



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis d'arquitectura per al seguiment i redacció d'avantprojectes, projectes executius i obres, i suport gràfic, per a la Gerència de l'Arquitecta en Cap, amb mesures de contractació pública sostenible (2023-2025)**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_23002709	Import	559.962,24 €
Codi CPV	71240000-2		
Descripció CPV	Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament d'Administració
Òrgan destinatari*	DS Transformació i Innovació Urbana i DS d'Estratègia

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	7
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	9
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	11
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	24
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	25
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	27
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	27
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	28
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	31
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	32
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	36
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	36

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els Serveis d'arquitectura per al seguiment i redacció d'avantprojectes, projectes executius i obres, i suport gràfic, per a la Gerència de l'Arquitecta en Cap, amb mesures de contractació pública sostenible (2023-2025).

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Lot 1 - Serveis d'arquitectura en la redacció d'estudis previs i avantprojectes i per al seguiment dels projectes executius i obres d'urbanització per la direcció de transformació i innovació urbana de la gerència de l'arquitecte en cap, amb mesures de contractació pública sostenible (2024-2025)
2	Lot 2 - Serveis d'arquitectura per a la supervisió, seguiment, control i tramitació dels projectes d'urbanització, d'infraestructures i elements urbans de promoció pública o privada, que han de ser informats per part de la direcció de transformació i innovació urbana de la gerència de l'arquitecte en cap, amb mesures de contractació pública sostenible (2024-2025)
3	Lot 3 - Serveis d'arquitectura per a l'elaboració de documentació gràfica de suport en MicroStation i QGIS per a la direcció d'estratègia urbana de la gerència de l'arquitecte en cap, amb mesures de contractació pública sostenible (2024-2025)

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar com a màxim en 2 dels lots. D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 1. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE. Els criteris per determinar quins lots es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en varis lots, són la puntuació obtinguda i l'ordre de preferència manifestat per cada empresa.

L'empresa licitadora haurà d'indicar, en el sobre electrònic C, l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions

de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 559.962,24 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

462.778,70 euros, **pressupost net**

97.183,54 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost màxim, IVA inclòs, es desglossa per Lots de la manera següent:

Any	Lot	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	Lot 1	92.555,74	21	19.436,71	111.992,45
2025	Lot 1	92.555,74	21	19.436,71	111.992,45

Import total Lot 1 223.984,90

Any	Lot	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	Lot 2	92.555,74	21	19.436,71	111.992,45
2025	Lot 2	92.555,74	21	19.436,71	111.992,45

Import total Lot 2 223.984,90

Any	Lot	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	Lot 3	46.277,87	21	9.718,35	55.996,22
2025	Lot 3	46.277,87	21	9.718,35	55.996,22

Import total Lot 3 111.992,44

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	15131	0505	231.389,35	21	48.591,77	279.981,12
2025	22719	15131	0505	231.389,35	21	48.591,77	279.981,12

Import total **559.962,24**

El pressupost net (IVA exclòs) del conjunt dels tres lots es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	224.214,48
Cost S. Social	67.264,35
Adequació mercat	67.264,35
Cost auxiliar	35.874,32
TOTAL	394.617,50

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	46.636,60
TOTAL	46.636,60

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	21.524,60
---	------------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	462.778,70
--	-------------------

Aquest pressupost net (IVA exclòs) es desglossa per al Lot 1 de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	89.685,79
Cost S. Social	26.905,74
Adequació mercat	26.905,74
Cost auxiliar	14.349,73
TOTAL	157.847,00

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	18.654,64
TOTAL	18.654,64

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	8.609,84
---	-----------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	185.111,48
--	-------------------

Aquest pressupost net (IVA exclòs) es desglossa per al Lot 2 de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	89.685,79
Cost S. Social	26.905,74

Adequació mercat	26.905,74
Cost auxiliar	14.349,73
TOTAL	157.847,00

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	18.654,64
TOTAL	18.654,64

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	8.609,84
--	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	185.111,48
--	------------

Aquest pressupost net (IVA exclòs) es desglossa per al Lot 3 de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	44.842,90
Cost S. Social	13.452,87
Adequació mercat	13.452,87
Cost auxiliar	7.174,86
TOTAL	78.923,50

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	9.327,32
TOTAL	9.327,32

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	4.304,92
--	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	92.555,74
--	-----------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad*, codi de conveni núm. 99002755011981, publicat en BOE núm. 6346, de 27 de febrer de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Lot	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Tècnic Superior en Arquitectura (80%)	1	22.421,45	2
Tècnic Superior en Arquitectura (80%)	2	22.421,45	2
Tècnic Superior en Arquitectura (80%)	3	22.421,45	1

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 1.018.113,14 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrroques	Modificacions Previstes	VEC
1	185.111,48	185.111,48	37.022,30	407.245,26
2	185.111,48	185.111,48	37.022,30	407.245,26
3	92.555,74	92.555,74	18.511,14	203.622,62
TOTAL	462.778,70	462.778,70	92.555,74	1.018.113,14

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VE
1	407.245,26
2	407.245,26
3	203.622,62

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data de l'Acta d'inici del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de 24. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrroques serà de 4 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per resolució d'Alcaldia de 17 de juny de 2023, i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament d'Administració de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures, Serveis Urbans i Habitatge, telèfon 934132429, correu electrònic contractacio_ecologia_urbana@bcn.cat i adreça social Av. Diagonal, 240, 08018, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAit?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

LOT 1 i 2: igual o superior a 50.000,00 € per a cada lot.

LOT 3: igual o superior a 25.000,00 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 2 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 50% de l'anualitat mitja del contracte, referida a cada una dels lots.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS



6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

2) L'oferta econòmica (annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

3) Ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta pot resultar la de millor qualitat/preu en varis lots.

La documentació del Sobre C ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar-se a dos Lots.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.



L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).



Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: ofertes.ecologiaurbana@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

S'han establert criteris de valoració de les ofertes avaluables mitjançant judici de valor diferenciats per a cadascun dels tres lots d'aquest contracte.

- Criteris avaluables mitjançant judici de valor del LOT 1, fins a 20 punts.

Proposta: Metodologia per a la redacció d'estudis previs i avantprojectes i el seguiment dels projectes executius i obres d'urbanització d'espai públic.

Es proposaran accions, fins a un màxim de 4, relacionades amb l'objecte del contracte, concretament als treballs de REDACCIÓ D'ESTUDIS PREVIS I AVANTPROJECTES I EL SEGUIMENT DELS PROJECTES EXECUTIUS I OBRES D'URBANITZACIÓ descrits a la clàusula 2 del Plec Tècnic i desenvolupades en el mateix apartat. Per a cadascuna d'aquestes tasques proposades en base al Plec Tècnic, es valorarà la descripció de la metodologia proposada. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts la metodologia de cada acció, tenint en compte la complexitat tècnica, el grau d'adequació a l'objecte del contracte, el desenvolupament, la utilitat per assolir els objectius del mateix i la justificació.

Es puntuarà la documentació presentada conforme als paràmetres que es detallen a continuació: memòria que tingui la metodologia organitzativa de treball, on es faci una breu descripció de les tasques de gestió, seguiment i control que considera més importants l'ofertant en relació als objectius proposats. Es valorarà que la metodologia exposada sigui concreta i precisa. No es valoraran aquelles que siguin d'aplicació a les generalitats del servei. No es valorarà informació no rellevant. Aquest apartat tindrà un desenvolupament màxim de 10 pàgines.

Descripció	Valoració
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, estudiada i justificada	5,00
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, estudiada i poc justificada	3,75
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, poc estudiada i no justificada	2,50
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, no estudiada i no justificada	1,25
Metodologia no adequada	0,00

- Criteris avaluables mitjançant judici de valor del LOT 2, fins a 20 punts.

Proposta: Metodologia per a la supervisió, seguiment, control i tramitació dels projectes d'urbanització, d'infraestructures i elements urbans de promoció pública o privada, que han de ser informats per part de la Direcció de Transformació i Innovació Urbana.

Es proposaran accions, fins a un màxim de 20, relacionades amb l'objecte del contracte, concretament als treballs de SUPERVISIÓ, SEGUIMENT, CONTROL I TRAMITACIÓ DELS PROJECTES D'URBANITZACIÓ, D'INFRAESTRUCTURES I ELEMENTS URBANS DE PROMOCIÓ PÚBLICA O PRIVADA, QUE HAN DE SER INFORMATS PER PART DE LA DIRECCIÓ DE TRANSFORMACIÓ I INNOVACIÓ URBANA descrits a la clàusula 16 del Plec Tècnic i numerades del 1 al 20. Per a cadascuna d'aquestes tasques proposades en base al Plec Tècnic, es valorarà la descripció de la metodologia proposada. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt la metodologia de cada acció, tenint en compte la complexitat tècnica, el grau d'adequació a l'objecte del contracte, el desenvolupament, la utilitat per assolir els objectius del mateix i la justificació.

Es puntuarà la documentació presentada conforme als paràmetres que es detallen a continuació: memòria que tingui la metodologia organitzativa de treball, on es faci una breu descripció de les tasques de gestió, seguiment i control que considera més importants l'ofertant en relació als objectius proposats. Es valorarà que la metodologia exposada sigui concreta i precisa. No es valoraran aquelles que siguin d'aplicació a les generalitats del servei. No es valorarà informació no rellevant. Aquest apartat tindrà un desenvolupament màxim de 10 pàgines.

Descripció	Valoració
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, estudiada i justificada	1,00
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, estudiada i poc justificada	0,75
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, poc estudiada i no justificada	0,50
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, no estudiada i no justificada	0,25
Metodologia no adequada	0,00

- Criteris avaluables mitjançant judici de valor del LOT 3, fins a 20 punts.

Proposta: *Metodologia per a la supervisió, seguiment i control de projectes i obres d'espai públic.*

Es proposaran accions, fins a un màxim de 8, relacionades amb l'objecte del contracte, concretament als treballs de L'ELABORACIÓ DE DOCUMENTACIÓ GRÀFICA DE SUPORT EN MICROSTATION I QGIS descrits a la clàusula 30 del Plec Tècnic, i que es desenvolupen en el mateix punt. Per a cadascuna d'aquestes tasques proposades en base al Plec Tècnic, es valorarà la descripció de la metodologia proposada. Es valorarà fins a un màxim d'2,5 punts la metodologia de cada acció, tenint en compte la complexitat tècnica, el grau d'adequació a l'objecte del contracte, el desenvolupament, la utilitat per assolir els objectius del mateix i la justificació.

Es puntuarà la documentació presentada conforme als paràmetres que es detallen a continuació: memòria que tingui la metodologia organitzativa de treball, on es faci una breu descripció de les tasques de gestió, seguiment i control que considera més importants l'ofertant en relació als objectius proposats. Es valorarà que la metodologia exposada sigui concreta i precisa. No es valoraran aquelles que siguin d'aplicació a les generalitats del servei. No es valorarà informació no rellevant. Aquest apartat tindrà un desenvolupament màxim de 10 pàgines.

Descripció	Valoració
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, estudiada i justificada	2,50
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, estudiada i poc justificada	2,00
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, poc estudiada i no justificada	1,50
Metodologia amb complexitat tècnica rellevant, adequada, no estudiada i no justificada	1,00
Metodologia no adequada	0,00

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 20 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B del Lot corresponent.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, fins a 30 punts (TOTS ELS LOTS).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

2.- Formació en Urbanisme amb perspectiva de Gènere, fins a 5 punts (TOTS ELS LOTS).

Es puntuarà haver assistit a cursos de formació o tallers sobre Urbanisme amb perspectiva de Gènere, per part d'algun dels tècnics que formen part de l'equip a raó de:

Curs/Experiència	CURS/EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTUACIÓ
Urbanisme amb perspectiva de gènere	Fins a 10 hores	2,50
	Fins a 20 hores	5,00

Per acreditar l'assistència als cursos o tallers s'haurà d'aportar el diploma o certificat emès per l'entitat que imparteix les formacions. Per obtenir la puntuació final d'aquest apartat computarà la suma d'hores total dels cursos en Urbanisme amb perspectiva de Gènere o similar de fins a dos tècnics de l'equip del Lot corresponent, fins a un màxim de 5 punts. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

Aquests criteris avaluables automàticament són comuns per a tots els lots del contracte. S'han establert altres criteris de valoració de les ofertes avaluables automàticament diferenciats per a cadascun dels tres lots d'aquest contracte, que es descriuen en els apartats següents.

3.- Altres criteris avaluables automàticament del LOT 1, fins a 45 punts.

3.1.- Per l'experiència professional en la redacció i projectes referents al disseny i configuració de l'espai públic a la ciutat, fins a 30 punts.

L'objecte de la feina és donar suport en la definició de les estratègies i reflexions necessàries per tal d'aconseguir espais urbans sostenibles, que millorin la qualitat de la vida quotidiana, que siguin inclusius i que afavoreixin el joc en l'espai públic.

Es tindran en compte només aquells projectes/estudis realitzats en els darrers 5 anys.

Es valoraran les tipologies de projecte i/o estudis de què tracta el present contracte. La puntuació final d'aquest apartat s'obtindrà del resultat de la suma dels punts de les dues taules següents.

Amb aquest criteri basat en l'experiència es pretén assolir una millora en qualitat del servei demanat. Es valorarà haver participat en la redacció de projectes d'urbanització de l'espai públic urbà que incloguin com a mínim una de les següents temàtiques: foment de la sostenibilitat, foment del verd, foment de la inclusivitat i /o foment del joc segons la taula següent:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIENCIA ACREDITADA EN DISSENY D'ESPAI PÚBLIC URBÀ	PUNTUACIO
Tècnic Superior d'Arquitectura	2 projectes d'urbanització de l'espai públic urbà, on la superfície d'actuació sigui d'escala de ciutat (superior als 10.000 m2 de sòl) i que inclogui almenys una de les temàtiques indicades, en els darrers cinc anys	10,00
	3 projectes d'urbanització de l'espai públic urbà, on la superfície d'actuació sigui d'escala de ciutat (superior als 10.000 m2 de sòl) i que inclogui almenys una de les temàtiques indicades, en els darrers cinc anys	20,00
	4 o més projectes/d'urbanització de l'espai públic urbà, on la superfície d'actuació sigui d'escala de ciutat (superior als 10.000 m2 de sòl) i que inclogui almenys una de les temàtiques indicades, en els darrers cinc anys	30,00

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'haurà de:

- Aportar Titulació que acrediti la categoria professional demanada.
- Aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip.
- Certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin treballat.
- Fitxa d'una pàgina per cada projecte valorable segons els criteris d'aquest apartat.

La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

3.2.- Per l'experiència professional dels tècnics assignats en tasques complementàries, fins a 15 punts.

En aquest apartat es valorarà l'experiència en tasques complementàries a la redacció de projectes, en especial aquelles que incloguin processos de participació ciutadana i preparació de presentacions amb imatges renderitzades o fotomuntatges. Es tindran en compte només aquells projectes/estudis realitzats en els darrers 5 anys. Amb aquest criteri basat en l'experiència es pretén assolir una millora en qualitat del servei demanat.

- a) Es valorarà les feines realitzades prèviament en projectes amb tasques de participació ciutadana segons la taula següent:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIENCIA ACREDITADA	PUNTUACIO
Tècnic Superior d'Arquitectura	1 treball amb participació ciutadana	5,00
	2 o més treballs amb participació ciutadana	10,00

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar:

- Declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip.
- Certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin treballat.
- Memòria (màxim 300 paraules) i els documents gràfics necessaris (fotomuntatges/imatges renderitzades) que els posin en el context del projecte i que

justifiquin les tasques segons el Plec de Prescripcions Tècniques, amb un màxim de 5 pàgines.

La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

- b) En aquest apartat es valora l'experiència en la producció de documentació gràfica que sigui explicativa i comprensible per a terceres persones.

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTUACIÓ
Tècnic Superior d'Arquitectura	1 presentació amb imatges renderitzades o fotomuntatges	2,50
	2 o més presentacions amb imatges renderitzades o fotomuntatges	5,00

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar:

- Declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip.
- Certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin treballat.
- Memòria (màxim 300 paraules) i els documents gràfics necessaris (fotomuntatges/imatges renderitzades) que els posin en el context del projecte i que justifiquin les tasques segons el punt 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, amb un màxim de 5 pàgines.

La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

4.- Altres criteris avaluable automàticament del LOT 2, fins a 45 punts.

4.1.- Per l'experiència professional dels tècnics en tasques similars a les del contracte, fins a 30 punts.

- a) Un dels objectes principals del present contracte és la supervisió, seguiment, control i tramitació dels projectes d'urbanització, d'infraestructures i elements urbans de promoció pública o privada, que han de ser informats per part de la Direcció de Transformació i Innovació Urbana. L'adjudicatari designarà, per la realització d'aquest contracte, dos Tècnics Superiors en Arquitectura amb experiència en aquest camp i, per tant, es valora l'experiència en l'elaboració d'aquests informes. La puntuació s'assignarà segons la taula següent:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTUACIÓ
Tècnic Superior d'Arquitectura	Entre 20 i 50 informes de projectes d'urbanització en els darrers dos anys	8,00
	Entre 51 i 100 informes de projectes d'urbanització en els darrers dos anys	16,00
	Més de 100 informes de projectes d'urbanització en els darrers dos anys	24,00

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'haurà de:

- Aportar Titulació que acrediti la categoria professional demanada.
- Aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip.
- Certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin treballat.
- Relació dels informes que s'acrediten i 2 exemples d'informes realitzats, valorable segons els criteris d'aquest apartat.

La manca d'acreditació puntuarà 0 punts

- b) Implantació d'elements urbans en la via pública. Es valorarà l'experiència del tècnic (l'arquitecte amb més experiència assignat a l'assistència) en les tasques d'estudi i anàlisi de col·locació dels elements urbans en via pública per assolir una ordenació coherent a l'espai urbà, seguint criteris de disseny i sostenibilitat adequats, gestionant a més els diferents usos i activitats que esdevenen a l'espai públic.

Els elements objecte d'aquestes tasques, tal i com s'ha explicat al PPT són les parades d'autobús (marquesines d'autobús, plataformes d'accés...), quioscos de venda (once i premsa), cabines telefòniques, cabines WC, panells publicitaris (MUPIs), suports de comunicació (Taulell Anuncis Municipals, Columnes de Lliure Expressió, banderoles), armaris elèctrics i de companyia i altres elements de servei.

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTUACIÓ
Tècnic Superior d'Arquitectura	Experiència entre 24 mesos i 36 mesos en la gestió i implantació de mobiliari urbà	2,00
	Experiència entre 37 mesos i 48 mesos en la gestió i implantació de mobiliari urbà	4,00
	Experiència més de 48 mesos (4 anys) en la gestió i implantació de mobiliari urbà	6,00

En aquest apartat, dels dos tècnics assignats a l'assistència, només es donaran punts al tècnic que acrediti una major experiència.

Per acreditar l'experiència del membre de l'equip proposat, s'haurà de:

- Aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip.
- Aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin treballat.

La manca d'acreditació puntuarà 0 punts

4.2.- Per l'experiència professional dels tècnics assignats en tasques complementàries, fins a 15 punts.

Es valorarà que el Tècnic Superior d'Arquitectura tingui experiència a la participació o redacció de projectes i/o estudis previs d'urbanització de característiques similars a les que li correspondrà efectuar el seguiment per la Direcció de Transformació i Innovació Urbana.

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA EN PROJECTES	PUNTUACIÓ
Tècnic Superior d'Arquitectura i paisatgista	2 projectes d'urbanització de l'espai públic urbà, on la superfície d'actuació sigui d'escala de ciutat (superior als 10.000 m2 de sòl)	5,00
	3 projectes d'urbanització de l'espai públic urbà, on la superfície d'actuació sigui d'escala de ciutat (superior als 10.000 m2 de sòl)	10,00
	4 o més projectes d'urbanització de l'espai públic urbà, on la superfície d'actuació sigui d'escala de ciutat (superior als 10.000 m2 de sòl)	15,00

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'haurà de:

- Aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip.

- Certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin treballat.
- Fitxa d'1 pàgina per cada projecte valorable segons els criteris d'aquest apartat.

La manca d'acreditació puntuarà 0 punts

5.- Altres criteris avaluables automàticament del LOT 3, fins a 45 punts.

5.1.- Per l'experiència del tècnic assignat al contracte en projectes similars al del contracte, fins a 30 punts.

En aquest apartat es valorarà l'experiència en projectes objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'establert al PPT. Amb aquest criteri basat en l'experiència es pretén assolir una millora en qualitat del servei demanat.

La puntuació final s'obtindrà de la suma de punts obtinguts en cada taula a) i b)

- a) Experiència en l'elaboració de documentació gràfica de projectes d'urbanització format CAD i MicroStation, fins a 15 punts:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTUACIÓ
Tècnic Superior d'Arquitectura	2 projectes d'urbanització en MicroStation o Autocad en els darrers 3 anys	5,00
	Entre 3 i 4 projectes d'urbanització en MicroStation o Autocad en els darrers 3 anys	10,00
	5 o més projectes d'urbanització en MicroStation o Autocad en els darrers 3 anys	15,00

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'haurà de:

- Aportar Titulació que acrediti la categoria professional demanada.
- Aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip.
- Certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin treballat.
- Fitxa d'1 pàgina per cada projecte valorable segons els criteris d'aquest apartat.

La manca d'acreditació puntuarà 0 punts

- b) Experiència en l'elaboració de documentació gràfica de projectes d'urbanització format QGIS, fins a 15 punts:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIENCIA ACREDITADA	PUNTUACIO
Tècnic Superior d'Arquitectura	2 projectes/estudis QGIS en els darrers 3 anys	5,00
	Entre 3 i 4 projectes/estudis en els darrers 3 anys	10,00
	5 o més projectes/estudis QGIS en els darrers 3 anys	15,00

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'haurà de:

- Aportar declaracions responsables signades de cada un dels integrants de l'equip.
- Certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per als quals els membres de l'equip proposat hagin treballat.
- Fitxa d'1 pàgina per cada projecte valorable segons els criteris d'aquest apartat justificant de manera clara i adequada la incidència en les temàtiques puntuables.

La manca d'acreditació puntuarà 0 punts

5.2.- Per l'experiència del tècnic assignat al contracte en tasques complementàries, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència en tasques complementàries a la redacció de projectes que incloguin processos de participació ciutadana i preparació de presentacions amb imatges renderitzades o fotomuntatges.

Es tindran en compte només aquells projectes/estudis realitzats en els darrers 3 anys.

La puntuació final s'obtindrà de la suma de punts obtinguts en cada taula a) i b)

- a) Es valorarà les feines realitzades prèviament en projectes de participació ciutadana segons la taula següent:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIENCIA ACREDITADA	PUNTUACIO
Tècnic Superior d'Arquitectura	1 treball amb participació ciutadana	2,50
	2 o més treballs amb participació ciutadana	5,00

Per acreditar l'experiència s'haurà d'aportar els certificats de bona execució del servei per l'administració pública o empresa privada corresponents, juntament amb una memòria (màxim 300 paraules) i els documents gràfics necessaris que justifiquin les tasques segons la clàusula 30 del Plec de Prescripcions Tècniques. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

- b) Es valorarà les feines realitzades prèviament en la preparació de presentacions segons la taula següent:

CATEGORIA PROFESSIONAL	EXPERIENCIA ACREDITADA	PUNTUACIO
Tècnic Superior d'Arquitectura	1 presentació amb imatges renderitzades o fotomuntatges	5,00
	2 o més presentacions amb imatges renderitzades o fotomuntatges	10,00

Per justificar aquesta experiència caldrà adjuntar una memòria (màxim 300 paraules) i els documents gràfics necessaris (fotomuntatges/imatges renderitzades, gràfiques Excel de complexitat alta) que justifiquin les tasques segons la clàusula 30 del Plec de Prescripcions Tècniques. Per acreditar l'experiència s'haurà d'aportar els certificats de bona execució del servei per l'administració pública o empresa privada corresponents. La manca d'acreditació puntuarà 0 punts.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre C): 80 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació per a cada Lot (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:



- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la Secretari/ària general	-En la persona en qui delegui
2. L'/La Interventor/a	-En la persona en qui delegui
3. La directora de la DS de Coordinació Econòmica, Sra. Anna Cardellach Giménez	-L'assistent a la direcció, Sr. Juan Martínez Verdejo
4. La Directora d'Estratègia Urbana, Sra. Ariadna Miquel Amengual	-El Tècnic d'Arquitectura, Sr. Oriol Giol Molinos
5. La Directora de Transformació i Innovació Urbana, Sra. Mercè Llopis Freixas	-La Tècnica d'Arquitectura, Sra. Marta Gabas Gonzalo
6. El cap del departament d'Administració, Sr. Toni Subias Grau	-L'assistent al cap del departament d'Administració, Sra. M. Àngels Guijarro

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 2 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi a l'Acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic prl_ecologiaurbana@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos

laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0011036.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Mercè Llopis Freixas com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre



l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni

incorporar-nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1) Durant el període del contracte es possible que en èpoques concretes hi hagi un increment dels projectes i obres. Les prioritats i els projectes concrets a desenvolupar depenen en gran part de la decisió de l'equip de govern. Per tant, és difícil dimensionar amb exactitud les càrregues de treball. Són habituals puntes de treball que requeriran d'una major dedicació per tal de complir els terminis que demana la pròpia normativa municipal; 20,00 %

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 30 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Lot 1. No es podran subcontractar les tasques de coordinació amb l'equip de Transformació i Innovació Urbana i el d'Estratègia Urbana, de la redacció d'estudis previs i avantprojectes, el seguiment dels projectes executius i obres d'urbanització. (Clàusula 9 del PPT en relació amb la 2.3)
- Lot 2. No es podran subcontractar les tasques de coordinació amb l'equip de Transformació i Innovació Urbana i el d'Estratègia Urbana, de la supervisió, seguiment, control i tramitació dels projectes d'urbanització, d'infraestructures i elements urbans. (Clàusula 23 PPT en relació amb la 16.1)

- Lot 3. No es podran subcontractar les tasques de coordinació amb l'equip de Transformació i Innovació Urbana i el d'Estratègia Urbana, de l'elaboració de documentació gràfica de suport en Microstation i QGIS. (Clàusula 37 PPT en relació amb la 30.6)
- Tampoc es podrà subcontractar més del 30% de la resta de tasques assignades al tècnic adscrit a l'execució del contracte en les clàusules 2, 16 i 30 del Plec de Prescripcions Tècniques, donada la rellevància dels treballs i la necessària continuïtat.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com també, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del

contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de



l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



Barcelona, dijous 19 de setembre de 2023

L'Administrador/a

Signat: Sr. Toni Subias Grau



ANNEX :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació dels "Serveis d'arquitectura per al seguiment i redacció d'avantprojectes, projectes
executius i obres, i suport gràfic, per a la Gerència de l'Arquitecta en Cap, amb mesures de
contractació pública sostenible (2023-2025)", núm. Contracte 001_23002709, núm. Expedient
20240002.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat



Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques@....., assabentat/da de les condicions exigides per
optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_23002709, Expedient 20240002, que té per objecte
els Serveis d'arquitectura per al seguiment i redacció d'avantprojectes, projectes executius i
obres, i suport gràfic, per a la Gerència de l'Arquitecta en Cap, amb mesures de contractació
pública sostenible (2023-2025),

Lot: (indicar el Lot de l'oferta)

1.- es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ²	Import €
...	
...	
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



2.- Declara, sota la seva responsabilitat, que el personal que s'adscriurà al contracte té la següent formació en Urbanisme amb perspectiva de Gènere (indicar hores per curs):

Curs/Experiència	Personal tècnic (Inicials)	Hores
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...

Total Hores

I aporta la documentació acreditativa corresponent.

*En aquest espai cal incorporar la proposició relativa als criteris d'adjudicació, avaluables mitjançant la utilització de fórmules, **PER AL LOT INDICAT** al qual la licitadora presenta l'oferta. **ELS SEGÜENTS CRITERIS DELS LOTS QUE NO CORRESPONEN AL LOT DE L'OFERTA NO S'HAN D'EMPLENAR I ES PODEN ELIMINAR.***

3.- Altres criteris avaluables automàticament només del LOT 1

3.1.- Declara, sota la seva responsabilitat, que el personal que s'adscriurà al contracte té la següent experiència professional en la redacció i projectes referents al disseny i configuració de l'espai públic a la ciutat (Núm. de projectes):

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Núm. de projectes
...	...	...
...	...	...

Total Projectes

I aporta la documentació acreditativa corresponent, així com la Fitxa de cada projecte.

3.2.- Declara, sota la seva responsabilitat, que el personal que s'adscriurà al contracte té la següent experiència en tasques complementàries.

a) Treballs amb participació ciutadana (Núm. de treballs):

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Núm. de treballs amb participació ciutadana
...	...	...
...	...	...

Total Treballs

I aporta la documentació acreditativa corresponent, així com la Memòria (màxim 300 paraules) i els documents gràfics necessaris.

b) Producció de documentació gràfica (Núm. de presentacions):

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Núm. de pres. amb imatges renderitzades o fotomuntatges
...	...	...
...	...	...

Total Presentacions

I aporta la documentació acreditativa corresponent, així com la Memòria (màxim 300 paraules) i els documents gràfics necessaris.

4.- Altres criteris avaluables automàticament només del LOT 2.

4.1.- Declara, sota la seva responsabilitat, que el personal que s'adscriurà al contracte té la següent experiència professional en tasques similars a les del contracte:

a) En informes de projectes d'urbanització en els darrers dos anys (número d'Informes):

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Núm. d'Informes de projectes
...	...	...
...	...	...

Total Informes

I aporta la documentació acreditativa corresponent i dos exemples d'informes realitzats..

b) En gestió i implantació d'elements urbans en la via pública (mesos d'experiència):

En aquest apartat, dels dos tècnics assignats a l'assistència, només es donaran punts al tècnic que acrediti una major experiència.

Els elements objecte d'aquestes tasques, tal i com s'indica al Plec de Prescripcions tècniques, són les parades d'autobús (marquesines d'autobús, plataformes d'accés...), quioscos de venda (Once i premsa), cabines telefòniques, cabines WC, panells publicitaris (MUPIs), suports de comunicació (Taulell Anuncis Municipals, Columnes de Lliure Expressió, banderoles), armaris elèctrics i de companyia i altres elements de servei.

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Mesos d'experiència
...	...	...

Mesos totals exp.

I aporta la documentació acreditativa corresponent.



4.2.- Declara, sota la seva responsabilitat, que el personal que s'adscriurà al contracte té la següent experiència professional en tasques complementàries (Núm. de projectes d'urbanització de l'espai públic urbà, on la superfície d'actuació sigui d'escala de ciutat):

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Núm. de projectes
...	...	...
...	...	...

Total Projectes

I aporta la documentació acreditativa corresponent, així com la Fitxa de cada projecte.

5.- Altres criteris avaluables automàticament només del LOT 3.

5.1.- Declara, sota la seva responsabilitat, que el personal que s'adscriurà al contracte té la següent experiència en projectes similars al del contracte:

a) En l'elaboració de documentació gràfica de projectes d'urbanització format CAD i MicroStation (Núm. de projectes d'urbanització en els darrers tres anys):

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Núm. de projectes
...	...	...

Total Projectes

I aporta la documentació acreditativa corresponent, així com la Fitxa de cada projecte.

b) En l'elaboració de documentació gràfica de projectes d'urbanització format QGIS (Núm. de projectes/estudis en els darrers tres anys):

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Núm. de projectes/estudis
...	...	...

Total Projectes

I aporta la documentació acreditativa corresponent, així com la Fitxa de cada projecte.

5.2.- Declara, sota la seva responsabilitat, que el personal que s'adscriurà al contracte té la següent experiència en tasques complementàries:

a) En projectes de participació ciutadana (Núm. de treballs):

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Núm. de treballs amb participació ciutadana
...	...	...



Total Treballs

...

I aporta la documentació acreditativa corresponent, així com la Memòria (màxim 300 paraules) i els documents gràfics necessaris.

b) En la preparació de presentacions amb imatges renderitzades o fotomuntatges (Núm. de presentacions):

Categoria	Personal tècnic (Inicials)	Núm. de pres. amb imatges renderitzades o fotomuntatges
...	...	...

Total Presentacions

...

I aporta la documentació acreditativa corresponent, així com la Memòria (màxim 300 paraules) i els documents gràfics necessaris.

6.- Per últim, manifesta que el seu ordre de preferència, en el cas que resulti adjudicatari en més d'un lot és:

1r) Lot: ...

2n) Lot: ...

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels "Serveis d'arquitectura per al seguiment i redacció d'avantprojectes, projectes executius i obres, i suport gràfic, per a la Gerència de l'Arquitectura en Cap, amb mesures de contractació pública sostenible (2023-2025)", núm. Contracte 001_23002709, núm. Expedient 20240002.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s :**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.



DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;³

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els "Serveis d'arquitectura per al seguiment i redacció d'avantprojectes, projectes executius i obres, i suport gràfic, per a la Gerència de l'Arquitecta en Cap, amb mesures de contractació pública sostenible (2023-2025)", núm. Contracte 001_23002709, núm. Expedient 20240002, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX :

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels "Serveis d'arquitectura per al seguiment i redacció d'avantprojectes, projectes executius i obres, i suport gràfic, per a la Gerència de l'Arquitecta en Cap, amb mesures de contractació pública sostenible (2023-2025)", núm. Contracte 001_23002709, núm. Expedient 20240002.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.