

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LABORAL DEL PERSONAL DEL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA AOC 2024 5

1.- OBJECTE:

El Consorci AOC necessita els serveis d'una assessoria laboral per a realitzar la gestió laboral integral i generalista per màxim 110 treballadors/es.

2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A EXECUTAR

- ✓ Tramitació d'altres, baixes, renovacions i modificacions dels treballadors de l'entitat davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, per via telemàtica. Confecció de la documentació corresponent (contractes de treball, renovacions, modificacions de contractes, quitances ...).
- ✓ Comunicació telemàtica de les contractacions, modificacions i transformacions contractuals davant del Servei Públic d'Ocupació.
- ✓ Confecció de les nòmines mensuals i de les pagues extraordinàries, segons les instruccions donades.
- ✓ Càlcul d'endarreriments quan s'escaigui.
- ✓ Resum mensual i llistat de costos de nòmines i quitances segons indicacions rebudes.
- ✓ Confecció del fitxer per al pagament de les nòmines mitjançant transferència bancària, si calgués.
- ✓ Control i aplicació de variables que afecten a les nòmines (regularització mensual del percentatge d'IRPF, triennis, embargaments, bestretes ...)
- ✓ Planificació i estudi de costos laborals.
- ✓ Gestió d'impostos
- ✓ Confecció del Model 145: Comunicació de dades personals al pagador (anual i per a les altes de nous treballadors)
- ✓ Confecció del Certificat d'ingressos i retencions dels treballadors (anual)
- ✓ Gestió de les obligacions amb la Seguretat Social, entre elles:
- ✓ Confecció i càlcul d RNT (Relació Nominal de Treballadors) i RLC (Rebut Liquidació de Cotització).
- ✓ Enviament dels fitxers de cotització pel sistema corresponent
- ✓ Gestió amb les Mútues de Treball de la Seguretat Social:

Processament i gestió dels comunicats de baixa, confirmació i alta mèdica

Processament dels comunicats d'accident de treball

- ✓ Gestió amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social:
- ✓ Preparació i gestió de les prestacions de maternitats i paternitats
- ✓ Preparació i gestió de pensions de jubilació, viduitat, orfenesa...
- ✓ Assistència en nom de la nostra entitat a requeriment de la Inspecció de Treball.



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

- ✓ Assessorament permanent per a qualsevol qüestió relativa a recursos humans del nostre ens i les particularitats que es deriven de ser personal laboral públic.
- ✓ Resolució de qualsevol conflicte laboral esdevingut.
- ✓ Enviament de les nòmines de manera anonimitzada i xifrada als treballadors/es del Consorci AOC

3.- PERFILS

Les empreses licitadores han de comptar amb els perfils necessaris per a l'òptima execució del contracte:

1 Graduats/da socials, per resoldre dubtes en matèria de personal i fiscal

1 Coordinador/a de la gestió de l'objecte del contracte per mantenir el contacte amb el Consorci AOC i així optimitzar l'organització de les tasques pròpies dels serveis detallats al punt 2 d'aquest plec

2 Oficials administratius/ves amb experiència demostrada en l'objecte del contracte, de més de tres anys.

El personal caldrà que tingui experiència específica en l'objecte del contracte dins de l'administració pública.

4.- RESPONSABILITATS

L'empresa adjudicatària signarà un contracte amb el Consorci AOC amb l'objecte de definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals realitzarà el tractament de dades personals que resultin necessaris per a la prestació del servei, contractat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, així com els deures i obligacions que haurà d'assumir respecte aquestes dades.

5.- COORDINADOR D'EQUIP O RESPONSABLE.

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador o responsable d'equip que serà l'interlocutor amb els responsables del Consorci i amb el qual es gestionarà tota la informació necessària per l'execució del contracte i totes les incidències i eventualitats que es puguin donar en el servei.

En el cas que a judici del Consorci AOC, el personal assignat no s'adapti al lloc de treball, no reuneixi les condicions mínimes per prestar el tipus de serveis que es demana o no facin els treballs de forma correcta, l'adjudicatari l'haurà de substituir.

6.-VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA:



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Caldrà realitzar un resum executiu segons les tasques descrites al punt 2 d'aquest plec, i amb experiència en l'objecte del contracte.