



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE FORMACIÓ, AVALUACIÓ DE LES SESSIONS FORMATIVES I GESTIONS PER A L'EXPEDICIÓ DE CERTIFICACIONS DEL CURS "SUPORT VITAL BÀSIC" PEL CONSELL CATALÀ DE RESSUSCITACIÓ, PER TAL DE SATISFER LA NECESSITAT DE L'ACTIVITAT ORDINÀRIA DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB). EXPEDIENT 19/2023.

ASPECTES GENERALS

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu general d'aquest procediment obert és adjudicar els serveis de formació, avaluació i expedició de certificacions del curs "Suport Vital Bàsic" pel Consell Català de Ressuscitació (CCR), per tal de satisfer la necessitat de l'activitat ordinària de la Fundació Institut de Formació Contínua(IL3-UB):

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és recollir els requeriments específics i particulars per les quals es regirà la contractació del servei per part de l'empresa licitadora a l'IL3-UB.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La Fundació Privada Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) es regeix pel Conveni d'àmbit Estatal pels centres d'Educació Universitària e Investigació, per a tot allò que no disposi els Pressupostos de l'Estat en matèria de retributiva i altres despeses per la seva condició de Fundació participada majoritàriament per Administracions i Organismes Públics, en el nostre cas la Universitat de Barcelona. En aquest sentit, el personal de l'Institut té consideració de "personal al servei del sector públic".

ASPECTES TÈCNICS RELACIONATS AMB LA LICITACIÓ

2.1 CARACTERÍSTIQUES GENERALS I ESTRUCTURA

L'abast dels treballs consisteix en la prestació de serveis de formació, avaluació i expedició de certificacions del curs "Suport Vital Bàsic" pel Consell Català de Ressuscitació per a l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

- **El licitador/a es compromet a fer un màxim de sis (6) avaluacions in-situ de les imparticions i aules utilitzades per a la impartició de la formació**

El propòsit principal d'aquestes avaluacions és garantir la disponibilitat i qualitat dels recursos a les aules, així com assegurar que les condicions siguin òptimes per a la realització del curs Suport Vital Bàsic.

El licitador/a es compromet a proporcionar un informe detallat de cada avaluació, destacant-ne qualsevol troballa rellevant i proposant les mesures correctives necessàries en cas de ser requerides.

Aquestes avaluacions contribuiran a mantenir i millorar contínuament els estàndards de qualitat en la prestació dels serveis educatius sota aquest contracte. Les avaluacions es





duran a terme de forma programada a l'inici del període de vigència d'aquest contracte. Les avaluacions poden realitzar-se arreu de tot el territori espanyol, amb preferència a Barcelona, Madrid i Sevilla. Els costos de desplaçaments i dietes aniran a càrrec d'IL3-UB.

- **El licitador/a es compromet a gestionar a través del Consell Català de Ressuscitació (CCR) l'expedició de les titulacions dels alumnes que realitzin el curs Suport Vital Bàsic.**

Els cursos a certificar podran ser de tres tipus:

- Cursos de 4 hores presencials, amb una capacitat màxima per a 4 persones
- Cursos de 6 hores, presencials, amb una capacitat màxima per a 8 persones.
- Cursos de re-acreditació de 2 hores, presencials, amb una capacitat d'entre 4 i 8 persones (previsiblement a partir de 2026).

L'IL3-UB facilitarà les dades dels alumnes en format Full de Càlcul. Es preveu un volum mínim de 200 persones per any a acreditar, per tant, aproximadament 50 grups. En tot cas, aquest volum és orientatiu, ja que dependrà de les necessitats formatives de l'empresa final i de les noves incorporacions que es duguin a terme.

Aquestes formacions les realitzaran instructors acreditats per la CCR i el licitador/a haurà de gestionar únicament les certificacions.

- **El licitador/a es compromet a garantir la disponibilitat d'una xarxa d'instructors, per tal d'impartir determinades edicions del curs Suport Vital Bàsic a diferents ubicacions.**

Aquest servei, identificat com a "Impartició del curs de Suport Vital Bàsic", acreditat per la CCR, no constitueix el nucli central del projecte i es considera un component residual, amb un volum limitat, en comparació amb l'activitat principal, que és la certificació.

Els cursos es podran convocar arreu del territori espanyol, per la qual cosa el licitador/a haurà de disposar d'una xarxa de formadors, que pugui atendre els requeriments de l'IL3-UB i la planificació dels cursos. Les ubicacions les facilitarà l'IL3-UB.

Els cursos a impartir podran ser, de dos tipus:

- Cursos de 4 hores presencials, amb una capacitat màxima per a 4 persones
- Cursos de 6 hores, presencials, amb una capacitat màxima per a 8 persones.

En ambdós casos pot ser que:

- en la ubicació de destí **ja hi hagi** el material bàsic i no calgui que el formador el porti, ja que s'utilitzarà el de la pròpia organització.
- en la ubicació de destí **no hi hagi** disponibilitat del material bàsic i, per tant, que el formador l'hagi de facilitar i transportar al lloc d'impartició.





Es considerarà material bàsic els següents elements: 1 ninot SVB, 1 equip DEA, 1 llençol, 4 tubs de Guedel (un de cada mida), un baló ressuscitador amb reservori i barreres tapa-boques per a cada alumne.

Serà responsabilitat del licitador/a:

- Seleccionar i remunerar els instructors/es: El licitador/a es compromet a seleccionar, contractar i remunerar els instructors que resideixin en diverses ubicacions geogràfiques, de manera que puguin atendre els requeriments de l'IL3-UB, sense necessitat de fer desplaçaments llargs i costosos.
- Coordinar eficaçment el col·lectiu d'instructors/es: El licitador/a haurà d'establir mecanismes de coordinació eficaç entre els instructors/es i la gestió centralitzada del projecte, assegurant una comunicació fluida i una resposta àgil a les necessitats de l'IL3-UB.
- Respectar els criteris pedagògics del curs segons els requeriments de la CCR i d'IL3-UB per a la seva certificació: objectius, durada, temari, metodologia, llistats d'assistència, etc.
- Facilitar i transportar el material necessari per a la impartició del curs, sempre que sigui requerit, entenent com a material bàsic: el ninot SVB, 1 equip DEA, 1 llençol, 4 tubs de Guedel (un de cada mida), un baló ressuscitador amb reservori i barreres tapa-boques.

No es preveu concurrència de convocatòries simultàniament.

Es preveuen dues partides pressupostàries, una exclusivament per a docència i una altra en concepte de facilitació i transport del material bàsic. Les possibles despeses de dietes aniran a càrrec del licitador/a.

L'empresa contractista restarà obligada en l'execució d'aquest contracte a:

- Designar un interlocutor del projecte, que respongui a les consultes en un període màxim de 24 h en dies laborables.
- Desplaçar-se als centres escollits per fer les sis (6) avaluacions de les aules en els dies assignats.
- Facilitar sis (6) informes d'avaluació.
- Gestionar l'expedició de les titulacions amb el Consell Català de Ressuscitació (CCR)
- Expedir les titulacions en format PDF i enviar-les als interessats.
- Impartir edicions del curs arreu del territori espanyol en instal·lacions del client, aportant i transportant el material bàsic, si s'escau.

2.2. EQUIP DE TREBALL





El licitador/a haurà de proporcionar el detall de quins són els perfils tècnics i experiència de l'equip de treball que hi participarà.

El licitador/a que resulti adjudicatari de la present contractació de serveis haurà de disposar dels recursos humans per a l'execució de l'objecte de contracte, assignant una persona responsable com enllaç directe entre l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona i l'adjudicatari, qui es compromet a aportar personal professional amb l'experiència i formació adequades per portar a terme les tasques assignades. La comunicació entre la persona enllaç i l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona haurà de ser fluida i estar dotada de la immediatesa que la dinàmica de la Institució requereixi.

Aquest personal ha d'estar en possessió del títol de Director de la CCR.

En aquest sentit, i en concret, ens referim al fet que l'adjudicatari haurà de disposar de:

- ✓ 1 coordinador, que farà també les funcions de contacte amb l'IL3-UB
- ✓ 1 persona responsable de gestionar les certificacions, podent confluïr les dues funcions en la mateixa persona.

2.3. METODOLOGIA

Aquest contracte tindrà una persona d'interlocutora que s'encarregarà de la seva gestió i supervisarà la seva execució, per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte contractual.

Els licitadors/es hauran de fer constar les persones que seran responsables davant de l'IL3-UB, indicant el nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils, i correu electrònic. Aquestes persones hauran de centralitzar les relacions entre l'adjudicatari i l'IL3-UB de forma que seran les encarregades de gestionar totes les peticions de serveis demanats, així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti en relació al contracte i la seva execució.

El licitador/a rebrà la planificació de convocatòries, amb el nombre d'alumnes convocats a cada edició, per correu electrònic, amb 15 dies hàbils d'antelació, per poder fer la sol·licitud a la CCR d'una nova formació certificada. El format habitual d'aquest fitxer serà un full de càlcul (en Excel o Google Sheets.)

IL3-UB facilitarà a l'adjudicatari/a el llistat d'alumnes que han assistit al curs per poder tramitar els certificats i lliurarà els certificats en suport informàtic, en format PDF, a les persones interessades (els alumnes), en un termini inferior a 7 dies hàbils, des de la recepció del llistat d'assistència del curs, posant còpia a les adreces de correu electrònic que se li indiquin.

NOTA: S'entén per hores laborables, les hores compreses entre les 9:00h i les 17:30h, de dilluns a divendres (dies no festius a Barcelona ciutat).

S'entén per dies hàbils, de dilluns a divendres, els dos inclosos, exceptuant els festius (a aquests efectes, es tindrà en compte el calendari laboral de la ciutat de Barcelona).





Els encàrrecs formalitzats en dia inhàbil i/o més tard de les 17:30 hores es consideren efectuats a les 9:00 hores del dia hàbil immediatament següent. Els formalitzats en dia hàbil abans de les 9:00 hores s'entendran efectuats el mateix dia a les 9:00 hores.

2.4. UBICACIÓ

Els serveis objecte del contracte es podran desenvolupar a criteri d'IL3-UB remotament. Puntualment, es poden programar reunions presencials pel seguiment del projecte, si les necessitats del servei ho requereixen.

Sens perjudici que les seus i/o centres d'IL3-UB puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, la nostra seu és al districte del 22@ de Barcelona (Ciutat de Granada, 131).

2.5. HORARI

L'horari d'atenció a l'IL3-UB podrà ser durant tot l'any de 09:00 a 17:30 hores, excepte els divendres i els períodes de jornada intensiva, que serà de 08:30 a 14:00 hores. L'horari del licitador s'haurà d'adaptar a aquest horari, excepte per causes extraordinàries o necessitats relacionades amb els treballs a realitzar, supòsits en els quals es podrà ampliar i/o modificar l'horari.

2.6. AUDITORIES

IL3-UB podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada.

L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal d'IL3-UB o als tercers subcontractats.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en què IL3-UB demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb una setmana d'antelació.

ALTRES OBLIGACIONS GENERALS

1. TIPUS DE RELACIÓ

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària i els departaments de Serveis a Empreses i Gestió de programes de l'Institut, en un marc d'actuació comú, per assegurar el compliment de les obligacions de cada una de les parts. És un marc de relació que permet acordar el nivell de prestació de serveis, així com el seguiment de la prestació real en aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.

Els consultors de Serveis a Empreses i els tècnics de Gestió de Programes, tindran la relació de forma continuada i directa amb l'empresa adjudicatària, per tant, s'encarregaran de fer el seguiment i supervisió de les activitats objecte de regulació en el present plec.

2. CONFIDENCIALITAT

Els diferents participants de l'empresa adjudicatària romandran expressament obligats a





mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu de l'execució del contracte, especialment sobre les dades de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb una finalitat diferent del que estableix el present plec, ni tampoc cedir-la a uns altres.

3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb la legislació sobre protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptar totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el referent al tractament, de l'ús i la cessió de dades, i queda obligada a complir la normativa vigent en la protecció de dades de caràcter personal, adoptant les mesures d'alt nivell de seguretat. Segons el Reglament Europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril (RGDP) relatiu a la protecció de les persones físiques amb relació al tractament de les seves dades personals i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD).

Finalitzada la relació contractual entre el servei de traducció i correcció l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, l'empresa adjudicatària ha de procedir a la cancel·lació i, si escau, al bloqueig de les dades establertes a la legislació vigent, així com la conservació dels dades, oportunament bloquejades, per tal de complir amb les obligacions que legalment procedeixin.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar secret de tota la informació a la qual tinguin accés. Aquestes obligacions haurien de subsistir fins i tot a l'extingir-se la relació contractual.

Sr. Sergi Medina Verdés

Responsable del departament d'Oferta Formativa i Serveis Empreses.

Fundació Institut de Formació Contínua- IL3

Universitat de Barcelona

