



## AJUNTAMENT DE CAPMANY

### MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Capmany, en relació a l'acreditació de la insuficiència de mitjans propis en aquesta Administració per poder fer front al "servei d'assistència en matèria de gestió econòmicofinancera i pressupostària a la intervenció municipal de l'Ajuntament de Capmany", emet la següent

### MEMÒRIA

**Primer.-** L'article 116.4.de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, determina l'obligatorietat de justificar adequadament a l'expedient: *a) L'elecció del procediment de licitació; b) La classificació que s'exigeixi als participants; c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix; d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existissin; e) La necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional; f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans; i g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si és el cas.*

**Segon.-** La plantilla de personal d'aquest Ajuntament, pel que fa a les tasques d'administració general, a més a més de la de secretaria-intervenció (A1), només conté una plaça d'auxiliar administratiu/iva (C2). En conseqüència, no existeix cap lloc de treball que tingui assignades funcions de forma exclusiva de suport a l'àrea d'intervenció tresoreria.

A la manca de mitjans humans de l'Ajuntament de Capmany per a poder dur a terme totes les funcions de l'àrea d'intervenció, s'hi afegeix l'increment de tasques que ha comportat l'aplicació del RD 424/2017, de 28 d'abril, del règim jurídic del control intern de les entitats en el sector públic local i les relacionades amb els requisits derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb l'objectiu de donar sortida a les tasques de l'àrea, el dia 27 d'agost de 2018 es va adjudicar per procediment obert simplificat, un contracte per la prestació del "servei d'assistència a la intervenció municipal en matèria de gestió econòmicofinancera, pressupostària i de comptabilitat sota la direcció i subjectes a la supervisió de l'òrgan interventor", amb una durada inicial de dos anys a comptar des del dia 1 de gener de 2019 que va ser objecte de d'una pròrroga per dos anys més, finalitzant el dia 31 de desembre de 2023.

Tenint en compte que les circumstàncies sota les que es va adjudicar l'esmentat contracte es mantenen en l'actualitat i per tant les necessitats de suport extern es mantindran, resulta convenient iniciar la tramitació d'un nou contracte de servei d'assistència amb les mateixa durada del que està a punt de concloure, és a dir, una



## AJUNTAMENT DE CAPMANY

durada de tres anys, prorrogable dos anys més, amb un màxim de cinc anys.

**Tercer.-** El contracte del servei d'assistència en matèria de gestió economicofinancera i pressupostària a la intervenció municipal hauria de permetre atendre, amb les degudes garanties de qualitat, a les prestacions següents:

- Comptabilitat i tancament anual.
  - Entrada de la comptabilitat (assentaments despeses, ingressos, no pressupostaris, ...).
  - Entrada a la comptabilitat de les altes del capítol 6 d'inversions a l'aplicació informàtica GPA i actualització de les fitxes existents (altes, baixes i modificacions).
  - Confecció dels ajustos de tancament de l'exercici tant per liquidació com pel compte general del pressupost i el seu registre a l'aplicació informàtica de comptabilitat.
  - Confecció de la liquidació del pressupost, del seu expedient i dels informes corresponents.
  - Confecció del compte general del pressupost, del seu expedient i dels informes corresponents.
  
- Obligacions periòdiques d'informació.
  - Generació dels fitxers del Pressupost i confeccionar els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoriza) i a la Generalitat de Catalunya (portal eacat).
  - Generació dels fitxers de la liquidació del pressupost i confeccionar els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoriza) i a la Generalitat de Catalunya (portal eacat).
  - Generació dels fitxers del Compte General del Pressupost i confeccionar els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoriza) i a la Sindicatura de Comptes.
  - Generació dels fitxers corresponents al seguiment d'execució pressupostària i confeccionar els qüestionaris de tramesa trimestral al Minhap (portal autoriza). Inclou l'elaboració dels informes corresponents.
  - Generació dels fitxers corresponents al PMP i la Morositat (4art trimestre. Anual) i confeccionar els qüestionaris de tramesa trimestral al Minhap (portal autoriza). Inclou l'elaboració dels informes corresponents.
  - Confecció, càlcul i proposta dels plans pressupostaris i línies fonamentals del pressupost. Inclou omplir els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoritza) i elaboració de l'informe corresponent.
  - Confecció, càlcul i proposta del cost efectiu dels serveis. Inclou omplir els qüestionaris de tramesa al Minhap (portal autoritza) i elaboració de l'informe corresponent.
  
- Informes de control intern:
  - Preparació dels informes trimestrals de morositat.
  - Preparació dels informes trimestrals de reconeixement d'obligacions (factures de més de tres mesos sense que s'hagi reconegut l'obligació) previstos a l'article 10 L25/2013.



## AJUNTAMENT DE CAPMANY

### Tasques no incloses en la prestació del servei:

Totes les tasques no detallades específicament en la relació anterior no estan compreses en el contracte. En conseqüència, l'elaboració de treballs no previstos —com ara la confecció del pressupost i les seves modificacions; els informes anuals de control intern; i la confecció de plans de disposició de fons, de plans de tresoreria, de plans de sanejament, de plans econòmics financers, plans d'ajust, etc. o de seguiment o actualització d'aquests plans— requerirà un procediment de licitació específic, si es vol externalitzar. En un principi es preveu que continuïn sent elaborats per la Secretària-interventora municipal.

**Quart.-** D'acord amb les tasques proposades i el cost que en resulta de les mateixes a partir dels preus del contracte vigent i de l'anàlisi de costos que es detalla annex a la present memòria, resulta que el valor estimat del contracte és de 41.866,00€, Iva exclòs (8.373,20€ x 5 anys possibles de contracte).

La contractació del servei objecte d'aquesta memòria no afecta a la estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera atès que aquestes despeses ja han disposat de dotació a l'aplicació pressupostària 9200/22706 (anomenada "estudis i treballs tècnics") en els darrers anys, tot i que, per als propers exercicis caldrà consignar les dotacions ajustades al cost anual previst del servei en les diferents anualitats de la seva durada.

**Cinquè.-** En el present contracte, s'opta pel procediment obert simplificat (arts. 156 i següents de la LCSP), tramitació ordinària (arts. 116 i 117 de la LCSP), amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació (art. 145 LCSP), de forma que, en el procediment previst, qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta es proposen els següents criteris d'adjudicació, tots ells de valoració automàtica:

1. El preu ofert, ponderada mitjançant fórmula fins a un màxim de 55 punts.
2. La qualitat, ponderada amb un màxim de 45 punts, a través de l'acreditació del coneixement de les següents eines informàtiques SICALWIN, GENESYS, EACAT, AUTORIZA i GPA (a raó de 9 punts per cada aplicatiu).

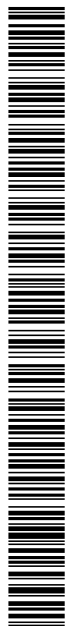
**Sisè.-** Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, s'informa que la possible licitació del contracte objecte de tramitació no encobreix una relació funcional o laboral.

**Setè.-** El present informe serà objecte de publicació en el perfil del contractant, als efectes previstos en l'article 63.3.a) de la LCSP.

Capmany, a la data de la signatura electrònica

Codi Segur de Verificació: 52985618-c303-4f1f-b02e-4d6c041b46d1  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170427\_2023\_23841832  
Data d'impressió: 26/10/2023 21:59:17  
Pàgina 4 de 4

**SIGNATURES**  
1.- JOAN FUENTES POMÉS (TCAT) (Alcalde), 19/10/2023 18:53



## AJUNTAMENT DE CAPMANY

---

Joan Fuentes Pomés  
Alcalde-President de  
l'Ajuntament de Capmany