

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA DELS COMPTES ANUALS DE LA FUNDACIÓ BARBERÀ PER ALS EXERCICIS ECONÒMICS DELS ANYS 2023, 2024 I 2025.

ÍNDEX DE CLÀUSULES

- Primera: Objecte del contracte.
- Segona: Descripció del servei. Condicions tècniques.
- Tercera: Metodologia de treball. Lliurament d'informe.
- Quarta: Normes relatives a l'auditor. Obligacions de l'adjudicatari.
- Cinquena: Control de qualitat.

CLÀUSULA PRIMERA.-

Objecte del contracte.

La Fundació rep el nom de Fundació Pública Barberà Promoció S.L. i està subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya, es constitueix per temps indefinit, té personalitat pròpia, naturalesa jurídico-publica, caràcter permanent i amb plena capacitat jurídica i d'obrar. Per això, amb caràcter enunciatiu i no limitador, podrà adquirir, conservar, posseir, administrar, alinear, permutar i gravar béns de totes classes, fer tot tipus d'actes i contractes, concertar, activament i passiva operacions creditícies, renunciar, transigir béns i drets, promoure i seguir els procediments que siguin oportuns, oposar-s'hi i desistir-ne, i exercir lliurement tota classe de drets, accions i excepcions davant els jutjats i tribunals de Justícia i l'Administració pública, qualsevol altre de l'Estat, Comunitats Autònomes, províncies, municipis i altres corporacions i entitats, espanyoles o estrangeres. La Fundació Pública Barberà Promoció, tindrà la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, el qual li podrà fer encomanes de gestió i execució d'obres, de serveis i d'adquisició de subministraments, així com adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins del seu objecte fundacional, a l'empara del disposat als articles 4.1. n) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'auditoria dels comptes anuals de la Fundació Barberà Promoció dels exercicis econòmics 2023, 2024 i 2025. Els treballs inclosos en aquest contracte es realitzaran d'acord amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent.

CLÀUSULA SEGONA.-

Descripció del servei – Condicions tècniques.

El servei a realitzar consisteix en auditar els comptes de la Fundació Barberà Promoció dels que comprenen el balanç de situació a data 31 de desembre de cada anualitat a auditar, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, la memòria, la liquidació pressupostària i el romanent de tresoreria.

Aquests serveis expressaran una opinió sobre els esmentats comptes anuals en el seu conjunt basada en el treball realitzat d'acord amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes, mitjançant la realització de proves selectives, de l'evidència justificativa dels comptes anuals i l'avaluació de si la seva presentació, els principis i criteris comptables utilitzats i les estimacions realitzades estan d'acord amb el marc normatiu d'informació financera aplicable.

El personal destinat a la prestació del servei estarà format, com a mínim, per un auditor cap d'equip, un auditor expert i un ajudant. L'empresa adjudicatària ha de mantenir aquest personal durant l'execució del contracte.

Per a una millor presentació de la proposta tècnica i econòmica es facilita el següent link de connexió al portal de la transparència de la Fundació Barberà Promoció on es poden obtenir dades relatives als seus pressupostos i comptes anuals:

Fundació Barberà Promoció S.L. : <https://www.barberapromocio.cat/ca/content/informacio-institucional-organitzativa>

CLÀUSULA TERCERA.-

Metodologia de treball. Lliurament d'informe

Metodologia de treball:

Atesa la naturalesa del treball s'estableixen fases parcials de realització dels serveis a prestar amb la finalitat de dur-los a terme amb la màxima eficiència i operativitat. La temporalitat d'aquests serveis serà la següent:

- Fase preliminar. A realitzar durant el mes de desembre de l'any immediatament anterior al de l'annualitat a auditar.
- Fase final. Es realitzarà al tancament de l'exercici pressupostari (finals de febrer/primers de març) i finalitzarà amb el lliurament de l'informe final.

A aquests efectes les empreses licitadores presentaran en el sobre B la documentació tècnica un Pla de Treball en el que detallaran, com a mínim, les feines a realitzar i el nombre de personal per categoria professional destinat a la prestació del servei així com l'antiguitat d'aquest personal en la categoria laboral actual, la permanència d'aquest personal durant l'execució dels treballs i la previsió de substitució d'aquest personal en casos d'incompatibilitat de funcions, inhabilitació, malaltia, vacances, etc.

Qualsevol incidència durant la realització del treball que pogués ocasionar un retard i/o incompliment dels terminis es comunicarà obligatòriament a la Gerència /i o director/a tècnica financer de la Fundació Barberà Promoció.

Els treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària, a excepció de l'elaboració dels informes, es portaran a terme, per a una millor operativitat i consulta de la informació, en les oficines centrals de la Fundació Barberà Promoció, a la Torre d'en Gorgs, 40 de Barberà del Vallès (Barcelona). A aquests efectes les persones destinades a l'execució dels treballs disposaran de l'espai físic de treball suficient així com de mobiliari i les connexions elèctriques i informàtiques adients.

Lliurament d'informes:

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte podrà lliurar a la Fundació Barberà Promoció els informes de seguiment dels seus serveis tant de la fase preliminar com de la fase final i sempre que li siguin requerits per l'òrgan de contractació.

L'informe final d'auditoria de cadascun dels exercicis econòmics previstos en aquest contracte es lliurarà a la Fundació Barberà Promoció **durant la primera setmana del mes de març** de l'any següent i estarà signat per un auditor de comptes. D'aquest informe es lliuraran a la Fundació Barberà Promoció S.L **4 còpies gratuïtes**. El contingut de l'informe es lliurarà també en **una còpia en suport informàtic**.

CLÀUSULA QUARTA.-

Normes relatives a l'auditor. Obligacions de l'adjudicatari.

Les empreses licitadores hauran de complir amb les següents prescripcions:

- Tenir almenys un soci inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC).

- Aportar a l'objecte d'aquest contracte personal professional amb formació adequada i àmplia experiència.
- No utilitzar per sí, ni facilitar a tercers, cap dada dels treballs realitzats ni publicar, totalment o parcial, el seu contingut. Així mateix haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda. Serà responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de d'incompliment d'aquesta obligació.
- Adoptar totes les mesures adients per garantir la independència i objectivitat de l'empresa i de tot el personal assignat a les tasques auditories.

CLÀUSULA CINQUENA.-

Col·laboració i control en les tasques auditories

La Fundació Barberà Promoció designaran, entre el seu personal de la direcció econòmic financera, les persones que facilitaran a l'empresa adjudicatària la documentació sol·licitada i les consultes necessàries per facilitar la realització de les tasques objecte d'aquest contracte.

Tanmateix la Gerència i/o directora econòmic financera de la Fundació Barberà Promoció seran les encarregades de rebre i revisar els informes derivats de l'execució del servei.

Barberà del Vallès, a data de la signatura electrònica

Maria Teresa Morales German
Directora Tècnica
Fundació Barberà Promoció