

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ BASADA EN ACORD MARC DEL SERVEI DE NETEJA DESTINAT A LES DEPENDÈNCIES DE LA SEU DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA A BARCELONA, DE L'HANGAR A L'AEROPORT DE BARCELONA I DE L'EDIFICI DEL CENTRE DE SUPORT TERRITORIAL PIRINEUS A TREMP SEGONS EL QUE ESTABLEIX L'ACORD MARC DE SERVEIS DE NETEJA (EXP. CCS 2012 1), EN DOS LOTS.

EXPEDIENT: S-648/23 (ICGC-2024-7)

LOT 1: Servei de neteja de l'edifici Seu de l'ICGC a Barcelona i de l'hangar a l'aeroport de Barcelona.

LOT 2: Servei de neteja de l'edifici del Centre de Suport Territorial Pirineus de l'ICGC a Tremp.

1. ÍNDEX

1. ÍNDEX.....	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
4. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	5
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	6
5.1. Normes generals	6
5.2. Tasques a realitzar	6
5.3. Tasques d'especial complexitat.....	12
5.4. Indicacions relatives a les actuacions de neteja	12
6. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	16
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	18
7.1. Personal	18
7.2. Horaris	18
8. CRITERIS AMBIENTALS.....	19
8.1. Productes químics de neteja	19
8.2. Sabó rentamans.....	19
8.3. Rentavaixelles a mà.....	20
8.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	20
8.5. Bosses d'escombraries.....	20
9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	20
10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ICGC	21
11. ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI	22

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la contractació de la prestació del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, mitjançant procediment basat de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), de l'edifici seu de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (en endavant, "ICGC") a Barcelona, de l'hangar a l'Aeroport de Barcelona i del Centre de Suport Territorial Pirineus de l'ICGC a Tremp, en dos lots.

3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

LOT	Descripció	Import (IVA exclòs)
LOT 1	Servei de neteja periòdica de l'edifici seu de l'ICGC a Barcelona i de l'hangar a l'Aeroport de Barcelona.	121.295,72 €
	Tasques d'especial complexitat	2.040,00 €
	Import màxim per a neteges extraordinàries <i>Nota important: aquest import forma part del contracte però NO s'ha de sumar a l'import del servei periòdic de neteja a l'hora de presentar l'oferta econòmica.</i>	9.866,86 €
	Subtotal Lot 1	133.202,58 €
LOT 2	Servei de neteja periòdica del Centre de Suport Territorial Pirineus de l'ICGC a Tremp.	9.255,25 €
	Tasques d'especial complexitat	660,00 €
	Import màxim per a neteges extraordinàries <i>Nota important: aquest import forma part del contracte però NO s'ha de sumar a l'import del servei periòdic de neteja a l'hora de presentar l'oferta econòmica.</i>	793,22 €
	Subtotal Lot 2	10.708,47 €
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		143.911,05 €

Aquest import de licitació ha estat calculat seguint els criteris, instruccions i fulls de càlcul de la Comissió Central de Subministraments que, a la seva vegada, s'han elaborat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005), per als anys 2022 a 2025 i publicat al DOGC núm. 8921, de 23 de maig de 2023.

A continuació, s'indica, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides, per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

Les hores de neteja exigides seran:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1: Serveis de neteja de l'edifici seu de l'ICGC a Barcelona i de l'hangar a l'Aeroport de Barcelona.							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici: Seu de l'ICGC a Barcelona i de l'hangar a l'Aeroport de Barcelona.		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Parc de Montjuïc. 08038 Barcelona	67,5 hores / setmana	Diària laborables	32 hores / setmana	Diària laborables	3.314 hores / any	1.571 hores / any
El Prat de Llobregat	Hangar ICGC. Aeroport de Barcelona	0	-	6 hores / setmana	Dimarts i dijous no festius	0 hores / any	295 hores / any
La prestació del servei es realitzarà dins de la franja horària compresa entre les 08.00 hores i les 18.00 hores a Montjuïc i entre les 06.00 i les 12.00 hores a l'hangar. Agost: Durant les tres primeres setmanes del mes d'agost, el servei de neteja de la seu de l'ICGC a Barcelona es reduirà a 8 hores diàries durant els dies laborables. Les dates definitives seran fixades cada any per la persona responsable del contracte de l'ICGC. A l'hangar les hores de neteja es mantindran intactes durant el mes d'agost.						TOTAL HORES ANUALS LOT 1 NETEJA PERIÒDICA	
						5.180 hores / any	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 2: Serveis de neteja del Centre de Suport Territorial Pirineus de l'ICGC a Tremp.							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici: Seu de l'ICGC a Tremp.		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Tremp	Passeig de Pompeu Fabra, 21. 25620 Tremp	9 hores / setmana	Diària laborables	2	Mensual	424	27
La prestació del servei es realitzarà dins de la franja horària compresa entre les 07.00 hores i les 15.00 hores Agost: Durant les dues setmanes centrals del mes d'agost, el servei de neteja de la seu del Centre de Suport Territorial Pirineus a Tremp es suspendrà. Les dates definitives seran fixades cada any per la persona responsable del contracte de l'ICGC.						TOTAL HORES ANUALS LOT 2 NETEJA PERIÒDICA	
						451 hores/ any	

En ambdós lots, es preveu un import addicional per cobrir possibles necessitats extraordinàries i imprevistes de neteja esporàdica que no es puguin incloure dins les tasques definides en el servei periòdic de neteja. L'import previst s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars i es facturarà en base als preus de ma d'obra (preu hora netejador/a i preu hora especialista) que l'empresa adjudicatària hagi presentat durant el procés de licitació. Pel que fa al material o equips necessaris, que en algun cas puguin caler per realitzar aquests treballs, l'empresa adjudicatària haurà de presentar pressupost específic a l'ICGC i aquest, si ho considera oportú, haurà d'aprovar-los prèviament a l'execució dels treballs. Els serveis de neteja esporàdica només es facturaran si s'esdevenen. Aquests possibles serveis extraordinaris quedaran, en cada cas, perfectament diferenciats del servei de neteja periòdica, bé perquè el realitza personal diferent o perquè es realitza fora de l'horari del servei de neteja periòdica.

La facturació del servei de neteja periòdica serà mensual per mes vençut i per l'import resultant de dividir l'import d'adjudicació entre dotze mensualitats.

Els serveis de neteja extraordinària es facturaran d'acord amb els preus de netejador/ora i d'especialista presentats per l'empresa adjudicatària durant el procés de licitació i amb els preus d'equips i/o de mitjans auxiliars acceptats prèviament per l'ICGC. Llevat dels casos d'emergència, l'abast, el cost i els terminis d'execució d'aquests treballs hauran d'haver estat aprovats per l'ICGC prèviament a la seva execució.

Els treballs definits com d'especial complexitat al punt 5.3 del present document es realitzaran tots ells en una única actuació i es podran facturar un cop realitzada i revisada aquesta per l'ICGC.

Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, tindran l'obligació de lliurar la factura que hagin expedit pels treballs realitzats per mitjans electrònics, d'acord amb l'establert a l'apartat 22 del plec de clàusules administratives.

En la facturació electrònica s'ha de fer constar el codi A09024763 als camps òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable (Llei 25/2013).

Les dades fiscals de l'Institut que han de constar a la factura són les següents:

INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA

Parc de Montjuïc s/n

08038 Barcelona

NIF: Q0801980D

4. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, que s'estableixen en els plecs de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc. La prestació del servei de neteja amb aquestes característiques es durà a terme a:

- Lot 1:
 - Seu central de l'ICGC (Parc de Montjuïc. 08038 Barcelona)
 - Hangar de l'Aeroport de Barcelona
- Lot 2:
 - Centre de Suport Territorial Pirineus de l'ICGC (Passeig de Pompeu Fabra, 21. 25620 Tremp).

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, per cadascun dels lots, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les

necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

5.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'ICGC.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

5.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja de les dependències de l'ICGC inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència:

LOT 1: Servei de neteja de l'edifici seu de l'ICGC a Barcelona (Montjuïc) i de l'hangar a l'Aeroport de Barcelona.

1. Terres	Descripció serveis	Freqüència
• Terratzo i marbre	• Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. • Fregar amb detergent neutre: ○ marbre (a màquina). ○ accessos planta baixa i soterrani.	Setmanal
	• Decapar i abrillantar.	Anual
• Terra de superfície elàstica / PVC	• Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients	Bimensual

1. Terres	Descripció serveis	Freqüència
	de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	
	• Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	
	• Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Segons necessitat
• Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	• S'escombrarà perquè no hi hagi pols. • Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Bimensual
• Terres tècnics	• Evitar filtracions d'aigua. • Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Setmanal
• Accés exterior	• Eliminar sòlids, defecacions d'ocells i escombrar (entre edificis). • Eliminar vegetació de l'asfalt, voreres, juntes dels embornals, etc.	Setmanal
• Aparcament	• Escombrar i eliminar taques.	Setmanal
	• Escombrat.	Segons necessitat
• Escales i circulacions	• Escombrar i eliminar taques. • Fregar amb detergent neutre: ○ marbre (a màquina). ○ Accessos. • Decapar i abrillantar amb baranes incloses.	Setmanal

2. Mobiliari	Descripció serveis	Freqüència
• Mobles	• Netejar taules i taulells. • Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc. • Desinfectar aparells telefònics. • Netejar prestatgeries (superfícies plenes). • Netejar prestatgeries (superfícies lliures). • Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici.	Setmanal
	• Buidar i netejar papereres i cendres.	Diari

2. Mobiliari	Descripció serveis	Freqüència
• Papereres i cendrers exterior	• Recollida i selecció de residus (trasllat a contenidors).	Segons necessitat
	• Reposar bosses de plàstic de les papereres.	
• Zones higièniques	• Buidar i netejar papereres i depositar en els seus corresponents contenidors. • Fregar terres. • Neteja i desinfecció de sanitaris. • Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç. • Rentar i eixugar aixetes i miralls. • Eliminar taques de les portes i netejar-les. • Netejar l'enrajolat. • Netejar els punts de llum. • Netejar reixes i reixetes (ventilació). • Reposició de paper higiènic, tovalloles de paper i sabó líquid.	Diari
	• Buidar els contenidors higiènics.	Al menys, quinzenal
• Biblioteca	• Netejar amb aspirador adaptat per a llibres.	Segons necessitat
• Magatzems i arxius	• Escombrar i fregar paviments. • Netejar taules i taulells. • Netejar prestatgeries lliures i ocupades.	Setmanal
	• Netejar amb aspirador adaptat a lleixes.	Segons necessitat
• Aules, auditoris i sales de reunions especials	• Netejar taules i taulells. • Treure pols en aparells i elements sobretaula.	Segons necessitat
	• Netejar a fons els espais i elements.	Bimensual

3. Vidres i portes	Descripció serveis	Freqüència
• Finestres i portes	• Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés. • Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos.	Segons necessitat
	• Netejar bastiments de finestres. • Netejar vidres finestres (cara interna).	Mensual
	• Netejar vidres finestres (cara externa) amb mitjans auxiliars que siguin necessaris per cada cas (ex: grua) (*). Aquesta és considera una tasca d'especial complexitat .	Anyal
• Claraboia	• Rentar i eixugar cara exterior. • Rentar i eixugar cara interior.	Segons necessitat
• Marquesines	• A l'entrada principal de l'edifici de Montjuïc i al moll de càrrega, rentar i eixugar amb mitjans auxiliars.	Trimestral

(*) Atesa la naturalesa d'aquests treballs i de l'excepcionalitat de la seva realització, es requereix que siguin duts a termes per personal específic, diferent al que realitza els treballs de neteja periòdica habitual, amb l'objectiu de no pertorbar el bon funcionament del mateix.

4. Diverses	Descripció serveis	Freqüència
• Punts de llum	• Netejar rotatòriament.	Anual
• Punts sortida sostre	• Netejar i aspirar rotatòriament.	Anual
• Metalls	• Passar drap per netejar empremtes.	Setmanal
• Rètols	• Desempolsar.	Setmanal
• Persianes de làmines	• Netejar amb sabó per ambdues cares.	Trimestral
• Terrasses / cobertes inclinades	• Netejar i desembussar canalons i desguassos amb mitjans auxiliars que siguin necessaris per cada cas (ex: grua) (*). Aquesta és considera una tasca d'especial complexitat .	Anual
	• Escombrar.	Mensual
	• Recollir sòlids i fulles.	
	• Netejar terrasses exteriors.	
• Mampares	• Eliminar empremtes de contacte.	Setmanal
	• Rentar i eixugar per ambdues cares.	
• Ascensors	• Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes.	Diari
• Menjador	• Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra.	Diari
	• Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices.	Setmanal
• Neveres	• Netejar i descongelar.	Setmanal
• Banderes	• Netejar.	Anual
• Cortines i estovalles	• Netejar en sec.	Segons necessitat
• Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	• Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics amb mitjans auxiliars que siguin necessaris per cada cas (ex: grua) (*). Aquesta és considera una tasca d'especial complexitat .	Segons necessitat
	• Netejar pintades i grafitis a vidres i façana.	Si procedeix
• Pericons i embornals exteriors	• Desmuntar, desembossar i netejar.	Anual

(*) Atesa la naturalesa d'aquests treballs i de l'excepcionalitat de la seva realització, es requereix que siguin duts a termes per personal específic, diferent al que realitza els treballs de neteja periòdica habitual, amb l'objectiu de no pertorbar el bon funcionament del mateix.

5. Subministraments i informació	Descripció serveis	Freqüència
Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 5.4.14, i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
Desperfectes i avaries	Informar la Unitat de Manteniment i Infraestructures de desperfectes i avaries afectant llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

LOT 2 : Serveis de neteja del Centre de Suport Territorial Pirineus de l'ICGC a Tremp.

1. Espais planta baixa.	Descripció serveis	Freqüència
- Recepció / entrada - Sala polivalent - Magatzem - Sala actes - Accés terrassa	- Escombrar, fregar i desinfectar el paviment. - Neteja de paviment amb mopa. - Neteja de mobiliari. - Neteja de portes i envans interiors. - Buidat de papereres i depositar en els seus corresponents contenidors. - Neteja de paviment exterior en entrada.	Al menys, setmanal

2. Espais planta primera	Descripció serveis	Freqüència
- Zona oficines i biblioteca - Despatxos - Sala impressores	- Escombrar, fregar i desinfectar el paviment. - Netejar de paviment amb mopa. - Neteja de mobiliari. - Neteja de portes i envans interiors. - Buidat de papereres i depositar en els seus corresponents contenidors.	Al menys, setmanal
Cuina/office	- Neteja i desinfecció. - Reposició de paper i sabó líquid.	Tres cops per setmana

3. Espais planta segona	Descripció serveis	Freqüència
- Zona oficines - Arxiu	- Escombrar, fregar i desinfectar el paviment. - Netejar de paviment amb mopa. - Neteja de mobiliari. - Neteja de portes i envans interiors. - Buidat de papereres i depositar en els seus corresponents contenidors.	Al menys, setmanal
Terrassa descoberta	Neteja.	Al menys, setmanal

4. Altres espais	Descripció serveis	Freqüència
Zones higièniques	- Buidar i netejar papereres. - Fregar terres. - Neteja i desinfecció de sanitaris.	Tres cops per setmana

	- Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç. - Rentar i eixugar aixetes i miralls. - Eliminar taques de les portes i netejar-les. - Netejar l'enrajolat. - Netejar els punts de llum. - Netejar reixes i reixetes (ventilació). - Reposició de paper higiènic, tovalloles de paper i sabó líquid.	
	Buidar els contenidors higiènics.	Al menys, quinzenal
Vidres interiors i exteriors	- Neteja. - Repàs de vidres i finestres interiors i exteriors (accessibles).	Al menys, setmanal
Escales i circulacions	- Escombrar i eliminar taques. - Fregar amb detergent neutre: - marbre (a màquina). - Accessos. - Decapar i abrillantar amb baranes incloses.	Setmanal
Ascensor	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes.	Tres cops per setmana
- Sala laboratori - Passadís	- Escombrar, fregar i desinfectar el paviment. - Neteja de mobiliari.	Mensual
Pàrquing	- Neteja de paviment de pàrquing amb màquina fregadora d'aigua. - Neteja de porta automàtica de pàrquing. - En cas que alguna nevada dificultés l'accés al pàrquing, l'empresa adjudicatària, sota comanda separada del contracte, realitzarà una neteja i hi posarà sal.	Semestral
Rampa accés	- Neteja de rampa accés pàrquing amb hidronetejadora a pressió. - En cas que alguna nevada dificultés l'accés a l'edifici, l'empresa adjudicatària, sota comanda separada del contracte, realitzarà una neteja i hi posarà sal.	Semestral
Magatzem	- Escombrar, fregar i desinfectar el paviment. - Neteja de mobiliari.	Semestral
Pati interior	Desmuntatge i neteja d'embornal en accés a pàrquing.	Semestral
Sala geotèrmia	Neteja de zona exterior amb hidronetejadora a pressió.	Semestral
- Espai residus - Sala neteja - Zona exterior	Escombrar, fregar i desinfectar el paviment.	Semestral

Terrasses i elements exteriors de difícil accés	Per exemple, netejar i desembussar canalons i desguassos amb mitjans auxiliars que siguin necessaris per cada cas (ex: grua) (*). Aquesta és considerada una tasca d'especial complexitat.	Anual
---	---	-------

(*) Atesa la naturalesa d'aquests treballs i de l'excepcionalitat de la seva realització, es requereix que siguin duts a termes per personal específic, diferent al que realitza els treballs de neteja periòdica habitual, amb l'objectiu de no pertorbar el bon funcionament del mateix.

5. Subministraments i informació	Descripció serveis	Freqüència
Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 5.4.14, i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
Desperfectes i avaries	Informar a la Unitat de Manteniment i Infraestructures de desperfectes i avaries afectant llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

5.3. Tasques d'especial complexitat

Un cop realitzades les tasques descrites com a d'especial complexitat seran facturades per separat d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària durant el procés de licitació.

5.4. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

- Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
- Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
- La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'equipament, utilatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
- Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a l'ICGC a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es preveu que la maquinària necessària sigui la següent:

Lot 1

- Centre Montjuïc.
 - 1 aspiradora pols amb filtre Hepa Tipo RCM Dry 61 H. o similar
 - 2 carros de neteja 3 safates compactes.
 - 1 Escombradora manual tipo RCM R800 o similar
 - 1 fregadora a peu a bateries Tipo RCM BYTE II 531 T CB_BG_IMB o similar
 - 1 Aspirador injecció extracció tipo RCM UPH 111 o similar
 - 1 Màquina hidro-netejadora autònoma freda. tipus BENZ- 180/12 SP95 o similar
- Centre hangar Aeroport de El Prat de Llobregat.
 - 1 aspiradora pols amb filtre Hepa Tipo RCM Dry 61 H. o similar
 - 1 carro de neteja 3 safates compacte.
 - 1 fregadora a peu a bateries Tipo BYTE I 471 T CB_BG_IMB. o similar

Lot 2

- Centre CSTP (Trempl)
 - 1 aspiradora pols amb filtre Hepa Tipo RCM Dry 61 H.
 - 1 carro de neteja 3 safates compacte.

Característiques tècniques mínimes de la maquinària a aportar:

Aspiradors Pols Tipo RCM DRY 61 o similar

Caudal mínim 210 m³ / h

Depressió: 180 mbar

Nº Motores 1 x 1.000 w

Capacitat de dipòsit: 14 litres

Nivell sonor màxim: 60 dB (A)

Aspiradors Injecció Extracció tipus RCM UPH 111 o similar

Caudal mínim 256 m³/h

Depressió: 235 mbar

Nº Motors 1 x 1.250 w

Capacitat de dipòsit: 11 litres

Nivell sonor màxim: 60 dB(A)

Escombradora manual tipus RCM R800 o similar

Amplada de treball: 80 cm

Capacitat dipòsit: 40 Litres

Tipus de escombradora: arrastre manual

Gran capacitat per a absorció de fulles i residus de mitjans a grans.

Fregadores tipus BYTE I 471 T CB_BG_IMB o similar

Amplada de treball: 53 cm

Capacitat dipòsit: 45 Litres

Autonomia Bateria: 4 hores

Tipus de fregadora: Conductor a peu

Fregadores tipus RCM BYTE II 531 T CB_BG_IMB o similar

Amplada de treball: 53 cm

Capacitat dipòsit: 45 Litres

Autonomia Bateria: 4 hores

Tipus de fregadora: Conductor a peu

Hidronetejadores professionals aigua freda tipus BENZ- 180/12 SP95 o similar

Pressió: 40 – 180 bar

Caudal: 720 l/h

Alimentació: autònoma gasolina

Depòsit detergent: venturi

La maquinària a aportar serà nova i es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

L'empresa o empreses adjudicatàries garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Sabó
 - De mans.
 - Rentavaixelles.
- Paper
 - Higiènic.
 - Eixugamans.
 - Bobines per a l'autoneteja a la cuina.
- Dispensadors
 - De paper higiènic.
 - De paper eixugamans.
- Kit de les escombretes de bany.

- Tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

Contenidors higiènics femenins	
Centre	Unitats
Lot 1	
Montjuïc	20 Unitats
Hangar	2 Unitats
Lot 2	
Tremp	4 Unitats
Freqüència de retirada: Quinzenal	

- Bosses de plàstic d'escombraries.

6. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de l'ICGC.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'**Annex núm. 13** del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'ICGC mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- En el cas del personal que hagi de realitzar la neteja a l'hangar, hi haurà tres persones amb accés a les instal·lacions aeroportuàries per assegurar la continuïtat en el servei en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'ICGC posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a, varies activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 2 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'ICGC.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'ICGC es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 3 d'aquest Plec.

8. CRITERIS AMBIENTALS

8.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

8.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.4 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.5 Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, l'ICGC podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

9 RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'ICGC i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'ICGC queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'ICGC qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10 ACCIONS A REALITZAR PER L'ICGC

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu **Annex núm. 13** del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) La visita als edificis i dependències objecte d'aquesta contractació no és obligatòria. Les empreses interessades, han de comunicar el número de persones assistents a l'adreça electrònica licitacions@icgc.cat, indicant el nom de l'empresa, nom i cognoms de les persones assistents i DNI. Només es permetrà l'assistència de dues persones per empresa licitadora.

En el cas que alguna empresa visiti les dependències, s'haurà d'incloure, en el Sobre A de la documentació de la licitació, el certificat de visites als edificis objecte de la licitació.

El dia i hora de la visita es publicarà en el tauler d'avisos de l'anunci de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- d) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte que ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'ICGC en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

Miriam Moysset i Gil

Directora

P.D. 2 d'abril de 2014 (DOCG núm. 6601, de 10 d'abril de 2014)



11 ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI

FITXA EDIFICI: PARC DE MONTJUÏC, 08038, BARCELONA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Aïllada
Nombre de plantes sobre rasant	5 + Torreons
Nombre de plantes sota rasant	2

Superfícies útils: 10.529,25 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	4.553,54 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	546,80 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	204,16 m ²
Superfície total de office i menjadors	48 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	1.506,80 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	886,33 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	942,00 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	1.841,62 m ²
Total superfície útil	10.529,25 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	272
Nombre de visites diàries	25

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	2 (1 interior, 1 exterior)
Ascensors i altres aparells elevadors	5 unitats
Treballs amb grua elevadora de persones	Canalons cobertes i vidres exteriors
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	Sí, sense parquet noucentista
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	Sí, sense vitralls
Claraboia ornamental vestíbul	No



FITXA EDIFICI: HANGAR AEROPORT DE BARCELONA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Aïllada
Nombre de plantes sobre rasant	2
Nombre de plantes sota rasant	-----
	0

Superfícies útils: 905 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	61,4 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	----- m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	15,25 m ²
Superfície total de office i menjadors	30 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	184,65 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	591 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	----- m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	22,7 m ²
Total superfície útil	905 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	6
Nombre de visites diàries	0

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	-----
Ascensors i altres aparells elevadors	-----
Treballs en alçada	-----
Neteja exterior de vidres amb góndola	-----
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	-----
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	-----
Claraboia ornamental vestíbul	-----



FITXA EDIFICI: CENTRE DE SUPORT TERRITORIAL PIRINEUS DE L'ICGC A TREMP

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Aïllada
Nombre de plantes sobre rasant	PB+2
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfícies útils: 1.366,45 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	216,63 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	343,28 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	65,34 m ²
Superfície total de office i menjadors	13,67 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	296,96 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	60,16 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	272,04 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	98,37 m ²
Total superfície útil	1.366,45 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	8
Nombre de visites diàries	8

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	1
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	Neteja de vidres
Neteja exterior de vidres amb góndola	Sí
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No