

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIALS DE TREBALL I ALTRES CENTRES PRELABORALS UBICATS A DIVERSOS MUNICIPIS DEL VALLÈS ORIENTAL I VALLÈS OCCIDENTAL.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda convoca el present procediment obert amb l'objectiu de contractar en règim de prestació de serveis la gestió del transport adaptat/assistit del municipi, per a persones amb diversitat funcional de Santa Perpètua de Mogoda que s'han de desplaçar a centres ocupacionals, centres especials de treball i altres centres prelaborals ubicats a diversos municipis del Vallès Occidental i Vallès Oriental.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aposta pel servei de transport adaptat com a element clau en relació a les polítiques de mobilitat del municipi, per tal d'aconseguir una major equitat social a la vegada que un menor impacte ambiental en la mobilitat.

El transport adaptat es planteja com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció per a persones amb diversitat funcional, adaptat al seu grau de necessitat de suport a causa de la mobilitat reduïda o la necessitat d'acompanyant i per tant, vehicles amb rampes elevadores i/o altres elements adreçats a satisfer el servei.

Són **objectius** d'aquest servei:

Compensar la pèrdua d'autonomia i d'accessibilitat, prestant ajuda per realitzar el trasllat i facilitant així la realització de les activitats de la vida diària.

Afavorir el desenvolupament de les capacitats i la integració de les persones usuàries en el seu entorn comunitari, evitant situacions d'aïllament, mitjançant el trasllat a centres ocupacionals, centres especials de treball i centres prelaborals de diversos municipis del Vallès Occidental i Vallès Oriental.

El contracte es divideix en dos lots ja amb l'objectiu de facilitar a les empreses que es presentin al lot o lots que considerin més convenients, sense limitació.

El lot 1 serà la ruta 1 especificada al punt 6 d'aquest plec.

El lot 2 serà la ruta 2 especificada al punt 6 d'aquest plec.

2. DEFINICIÓ. PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ, DESTINATARIS I SERVEIS QUE INTEGRA

2.1. Definició del servei: Aquest transport adaptat i/o assistit que té per objecte el trasllat a centres ocupacionals, centres especials de treball i centres prelaborals a persones amb diversitat funcional de Santa Perpètua de Mogoda que no poden fer us del transport ordinari i que presenta, en alguns casos, mobilitat reduïda i/o necessitat d'acompanyant.

2.2. Principis d'intervenció: Genèricament, els principis pels que es regeix el servei de transport adaptat són els descrits en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i altre marc legislatiu vigent en matèria de serveis socials a Catalunya.

El model pretén donar preponderància al principi d'equitat per assolir un procés progressiu de normalització, promovent l'accessibilitat per prestar un servei de qualitat on l'atenció personalitzada vetlli pels drets de la persona i on sigui primordial la coordinació i la col·laboració

entre les institucions, la responsabilitat pública i una gestió basada en l'eficiència i eficàcia per assolir un model sostenible.

2.3. Perfil de la persona usuària: les persones susceptibles d'emprar el transport adaptat han de reunir les següents característiques:

- Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys i han d'estar empadronats al municipi de Santa Perpètua de Mogoda.
- En el cas de que la persona usuària tingui mobilitat reduïda ho haurà d'acreditar amb el corresponent certificat.
- La persona usuària haurà de tenir plaça reconeguda en un servei especialitzat de la xarxa pública inclòs a la cartera de serveis socials del Departament de Benestar Social i Família. Concretament, els serveis socials d'atenció diurna poden ser:
 - . Servei de centre ocupacional per a persones amb diversitat funcional.
 - . Servei de centre prelaboral per a persones amb diversitat funcional.
 - . Servei de centre especial de treball per a persones amb diversitat funcional.

2.4. Serveis que integra

En total, el transport adaptat de Santa Perpètua de Mogoda dona servei a 17 persones amb diversitat funcional (xifra que pot variar al llarg de l'any segons les necessitats de la població usuària) que presenten alguna discapacitat, traslladant-los a centres ocupacionals i d'atenció especial de Badia, Sabadell, Mollet del Vallès i La Roca del Vallès.

El servei de transport adaptat està integrat en 2 rutes (en funció de les persones usuàries adscrites a cada centre). Aquestes es configuren a partir de diferents punts de recollida en diferents parades de bus properes als seus domicilis fins al centre especialitzat al que assisteixen, de manera que cada ruta tingui la menor durada possible, valorant favorablement les rutes curtes i directes.

Com a criteri general cap persona usuària hauria de romandre més de 60 minuts en cada sentit del trajecte.

L'inici del servei s'ha de comptar des de que es recull a la primera persona usuària de la ruta.

Rutes

Rutes	Ruta 1/Lot 1	Ruta 2/Lot 2
Nom dels centres de destí i persones usàries	- Fundació Tallers de Catalunya (Badia del Vallès) (1 usuària) - Centre prelaboral Xalest (Sabadell) (1 usuari) - Centre Ocupacional CIPO (Sabadell) (3 persones usuàries)	- Centre Ocupacional el Bosc (Mollet del Vallès) (6 persones usuàries) - Centre Ocupacional Xavier Quincoces (La Roca del Vallès) (6 persones usuàries)
Itinerari (parades)	Ruta urbana per recollida persones usuàries de Fundació Tallers de Catalunya, Centre prelaboral Xalest i Centre ocupacional CIPO)	Ruta urbana per recollida de les persones usuàries dels centres: centre ocupacional el Bosc i centre ocupacional Xavier Quincoces.
Quilòmetres útils/ trajecte	24	21

Dedicació total (hores)/trajecte	2,5	2,5
Trajectes/ dia	2	2
Dies a l'any que es presta el servei	212	212
Quilometres totals /anuals	10.176	8.904
Temps total (hores) /anual	1.060	1.060
Tipus de vehicle	Minibús adaptat de fins a 9 places	Minibús adaptat de fins a 22 places
Cost servei de transport/trajecte (IVA no inclòs)		
Cost servei d'acompanyament/trajecte (IVA no inclòs)		

No obstant, aquestes rutes poden ser modificades a conseqüència d'atendre nous usuaris al centres. L'Ajuntament comunicarà els canvis en la ruta amb una antel·lació mínima de 5 dies naturals.

A l'annex del plec es mostren els plànols de les rutes actuals del servei, es descriuen les característiques principals i les estructures de costos emprades per a cada ruta.

Calendari i horaris

El transport serà de dilluns a divendres excepte festius en horari de matí i de tarda. El servei a les persones usuàries dels centres es prestarà tots els mesos de l'any, excepte el mes d'agost. El calendari serà el lectiu que estableixi cada centre a l'inici del curs. En el present plec, però, per al càlcul dels paràmetres anuals de les rutes es considera que el servei es prestarà tots els mesos de l'any, excepte el mes d'agost.

L'horari de recollida de les persones usuàries de la parada establerta al municipi s'ajustarà als horaris de funcionament estipulat per cada centre.

Si durant el període de licitació s'incorpora un altre centre, es valorarà a quina ruta/lot s'inclourà per idoneïtat i l'empresa licitadora l'haurà d'incorporar a les seves rutes, així mateix si hi ha noves peticions s'hauran d'incorporar a la ruta corresponent.

Les empreses licitadores hauran d'elaborar els horaris de cada línia, tenint en compte l'hora d'inici i l'hora de final de servei (arribada al punt de destinació) i la resta de característiques recollides en el present plec.

2.5. Material mòbil: Els autobusos hauran de complir, tots, les condicions tècniques establertes a la clàusula 3 del plec tècnic.

2.6. Motiu d'exclusió: serà motiu d'exclusió en el sobre B, si es considera motivadament, la impossibilitat a realitzar el servei amb els mitjans proposats a l'oferta o per no complir tots els mitjans i personal proposats en relació a les condicions i requisits establerts als plecs.

Concretament aquests paràmetres d'exclusió són:

- No adscriure al servei tot l'equip professional descrit a cada vehicle
- No ofertar les condicions tècniques dels vehicles requerides.
- No poder estar amb el vehicle i tot el personal a l'horari d'entrada i sortida indicat al plec a la porta de tots els centres descrits als plecs.

- Sobrepassar, en qualsevol ruta, amb caràcter ordinari, a l'oferta presentada per una persona usuària 60 minuts de trajecte.

3. MATERIAL MÒBIL

A l'inici del contracte els vehicles no podran excedir els 5 anys d'antiguitat des de la seva primera matriculació. Durant la durada del contracte i la seva possible pròrroga l'antiguitat dels vehicles no podrà excedir els 10 anys.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de vehicles, adequats al nombre i característiques de les persones usuàries del transport i que compleixin els requeriments legals i de seguretat establerts. És responsabilitat de l'empresa garantir que, en tot moment, es disposi del vehicle necessari. Les condicions mínimes obligatòries són (totes elles han de comptar amb els sistemes de seguretat adients):

- Comptar amb una rampa o plataforma elevadora
- Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles que s'emprin.
- Espais per transportar, si fós necessari, persones amb cadira de rodes (tantes persones com necessitat del servei hi hagi)
- Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
- Cinturons de seguretat degudament homologats així com també els seus ancoratges. Serà obligatori usar-los, tret dels supòsits excepcionals que preveu l'article 119 del Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990.
- Mantenir-se en un perfecte estat de conservació i neteja.
- Disposar dels documents de control (llibres de ruta i de reclamacions) en les condicions que preveu l'Ordre del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de 25 de juny de 1992, sobre documents de control del transport de viatgers per carretera.
- Complir amb els requisits que respecte a terra antilliscant, canvi de velocitat, pujada i baixada de vehicle i circulació interior preveuen l'article 34 i l'Annex 3 del Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Comptar amb la inspecció tècnica en una estació ITV, d'acord amb el que preveu el Real Decreto 920/2017, de 23 d'octubre, per el que se regula la inspección técnica de vehículos, que versarà sobre el compliment dels requisits tècnics exigibles.

La inspecció tècnica periòdica dels vehicles amb capacitat per a deu o més places, inclòs el conductor, es farà segons la següent freqüència, d'acord amb el que disposa el Real Decreto 920/2017, de 23 d'octubre, per el que se regula la inspección técnica de vehículos:

- Fins a 5 anys d'antiguitat: anual
- De més de 5 anys d'antiguitat: semestral

L'antiguitat del vehicle computarà a partir de la data de matriculació que consti en el permís de circulació.

Els vehicles que hagin patit, com a conseqüència d'un accident o d'altres causes, un dany important que pugui afectar algun element de seguretat dels sistemes de direcció, suspensió, transmissió o frenada o al bastidor o estructura autoportant als punts d'ancoratge d'algun d'aquests elements, haurà de presentar-se a inspecció abans de la nova posada en circulació, per dictaminar l'aptitud del vehicle a fi de poder tornar a circular per la via pública.

D'acord amb el que estableix el Real Decreto 920/2017, de 23 d'octubre, per el que se regula la inspección técnica de vehículos, els titulars dels vehicles seran directament responsables davant de les autoritats competents del manteniment de la vigència de la targeta d'ITV mitjançant la presentació dels vehicles a inspecció dins els terminis corresponents.

- Disposar d'un telèfon mòbil a bord per tal de poder establir contacte amb els familiars o bé amb els responsables dels centres.

Tots aquests elements hauran de seguir les directrius marcades per la legislació vigent i s'hauran d'adaptar en cas que aquesta es modifiqui.

A nivell general, caldrà garantir que els conductors disposin d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda en cas d'urgència.

Cada persona usuària ocupa la seva plaça o seient propis, que li haurà assignat la persona acompanyant, després de presentar el carnet identificatiu i de comprovar que aquella persona figura en la relació que li haurà lliurat l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle.

A més, el vehicle haurà de disposar de l'espai físic necessari perquè les persones usuàries puguin deixar aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica, d'acord amb l'apartat 3.2 de l'Annex 3 del Decret 135/1995, de 24 de març, de desenvolupament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya, de la Llei 13/2014, d'accessibilitat i de la normativa aplicable i concordant.

4. COTXERES, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I ALTRES MITJANS AUXILIARS

L'empresa operadora haurà d'aportar les instal·lacions necessàries per a la prestació del servei, garantint-ne la disponibilitat per a l'inici del servei en el mínim termini possible.

L'empresa haurà de descriure la situació de les cotxeres que ofereix, les seves dimensions i equipament, que en tot cas haurà de ser suficient per a la correcta prestació del servei.

L'empresa ofertant justificarà l'adequació de l'emplaçament de les cotxeres que ofereix, tenint en compte que el temps màxim de substitució del vehicle en cas d'incidència es limita a 30 minuts.

Anàlogament, l'empresa haurà de descriure la localització i capacitat de les oficines que habilitarà per a la prestació del servei, indicant el suport informàtic a utilitzar per al control del mateix.

5. NORMATIVA D'APLICACIÓ

D'acord amb l'article 166.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya vigent, correspon a la Generalitat de Catalunya, la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat, les prestacions tècniques i econòmiques.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, estableix el marc de coordinació, cooperació i col·laboració entre la Generalitat i els ens locals per tal de permetre una prestació i gestió dels serveis socials per tal que es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones. Aquest s'ha instrumentalitzat amb un contracte programa.

La Cartera de Serveis Socials 2022-2025 incorpora dins dels Serveis Socials Bàsics (SSB) la prestació del servei de transport adaptat.

A més a més, aquest contracte es regeix:

- a) El Plec de clàusules administratives i aquest Plec de clàusules tècniques.
- b) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

c) El Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

d) La Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació de transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor.

e) Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de regulació de transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables de la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

6. CONDICIONS TÈCNIQUES RELATIVES A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

Horari del servei

El servei de transport adaptat s'efectuarà els dies i horaris indicats, el servei s'oferirà de dilluns a divendres laborables d'acord amb el calendari d'obertura dels centres, matí i tarda. L'empresa licitadora haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances dels diferents centres. L'horari de recollida de les persones usuàries s'ajustarà a l'horari estipulat dels centres especialitzats i als trams horaris que es fixin.

La informació que figura en els presents plecs és orientativa i correspon als horaris que s'estan realitzant en aquests moments per la qual cosa l'adjudicatari haurà d'acceptar les modificacions que li comuniqui l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en funció del nombre de persones usuàries que efectivament tinguin el dret al servei.

Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests s'hauran de respectar estrictament. Sempre que sigui possible, s'estableix un marge prudencial d'arribada al centre de 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes i, de sortida, 10 minuts després de l'hora de finalització de les mateixes. Cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat al centre.

En casos de retards reiterats per causes de força major (avaries, intensitat del trànsit...), el contractista ha de tenir establert el protocol i els mecanismes necessaris perquè aquests siguin fets puntuals. En cas que es consideri oportú una modificació de l'horari de la ruta, cal sol·licitar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Ruta

A l'inici del servei, la Unitat de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda lliurarà a l'empresa adjudicatària un llistat de les persones usuàries.

Durant les parades s'haurà de garantir:

- Que la baixada i la pujada de les persones s'efectuï amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels viatgers, especialment si han de creuar vies de circulació rodada.
- Que la circulació general de la zona no pertorbi l'estacionament del vehicle.
- Quan la parada corresponent al centre no estigui ubicada dins del mateix recinte, cal fixar-la de forma que les condicions per accedir-hi fins al centre es puguin fer de la forma més segura possible, ubicant-se sempre a la dreta del sentit de la marxa.
- Quan no sigui possible que la parada es trobi ubicada en el mateix costat de la via en què es troba el centre, s'arbitraran els senyals i les mesures oportunes fins i tot la presència d'un agent de la circulació, per tal de garantir que les persones usuàries creuin la via amb les màximes condicions de seguretat.

- Les persones usuàries hauran d'accedir i abandonar els vehicles per la porta més propera al conductor i, si escau, a la persona acompanyant.

Recorregut LOT 1

Parades

LÍNIA 1 (Sabadell- Badia)

Anada

- Av. Tres (davant núm. 39)
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Onze de Setembre
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Berenguer d'Entença
- Av. Santiga- davant bar BUS STOP
- Av. Sant Isidre, davant escola Santiga

Centres

- Fundació Tallers de Catalunya- Av. Cantàbric, 49 (Badia del Vallès)
- Centre prelaboral Xalest- c/ Palestrina, 12 (Sabadell)
- Centre Ocupacional CIPO SCCL- c/ Himalaia, 41-59 (Sabadell)

Tornada

- Av. Sant Isidre, davant escola Santiga
- Av. Santiga- davant bar BUS STOP
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Berenguer d'Entença
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Onze de setembre
- Av. Tres (davant núm. 39)

Recorregut LOT 2

Parades

LÍNIA 2 (Mollet del Vallès- La Roca del Vallès)

Anada

- Av. Jacint Verdaguer- Rambla (P. Bus benzinera BP)
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Berenguer d'Entença
- c/ Tres- c/ Onze (Parada bus bar El Pozo)
- c/ Tres N-152 (bus rotonda Esclat)

Centres

- Centre Ocupacional el Bosc- c/ Lluís Millet, 7 (Mollet del Vallès)
- Centre Ocupacional Xavier Quincoces- Ctra de Valldoríol s/n (La Roca del Vallès)

Tornada

- c/ Tres N-152 (bus rotonda Esclat)
- c/ Tres- C/ Onze (parada bus bar El Pozo)
- Av. Jacint Verdaguer- c/ Berenguer d'Entença
- Av. Jacint Verdaguer- Rambla (P. Bus benzinera BP)

Recursos humans

1) 1 conductor/a amb carnet de conduir vigent corresponent al vehicle que es condueix, i complir amb tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

La persona conductora, s'encarregarà del desenvolupament de les següents tasques:

- Actuar de forma respectuosa amb les persones usuàries i llurs famílies o responsables legals, informant de qualsevol incident a la persona acompanyant del servei i la persona coordinadora.
- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- Abans d'engegar, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes (en el cas que les hi hagués) estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que totes les persones usuàries de l'interior estiguin assegudes en el seu seient i amb el cinturó cordat.
- Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades.
- Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques de les persones beneficiàries.

1) 1 acompanyant, major d'edat, amb formació mínima com auxiliar/monitor (dins dels convenis de lleure, discapacitat, residències).

L'acompanyant, s'encarregarà del desenvolupament de les següents tasques:

- Vigilància durant el trajecte.
- Control i registre de pujada i baixada a les parades establertes.
- Comprovar que totes les persones usuàries ocupin els seients abans d'iniciar el trajecte.
- Per a les persones que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
- Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei especialitzat.
- Gaudir de les habilitats socials necessàries per desenvolupar les tasques abans esmentades, així com la capacitat física per desenvolupar-les correctament.
- Comprovar a la finalització de la ruta, que cap persona usuària ha quedat dins del vehicle.

En cas de baixa laboral o de no assistència del perfil professional de l'acompanyant, el contractista estarà obligat a substituir-lo per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest no estigui a bord del vehicle. La reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.

A més, l'empresa adjudicatària facilitarà una persona coordinadora tècnica del servei que serà la responsable de fer d'enllaç entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'empresa.

Les funcions d'aquests professionals han d'estar cobertes en tot moment. En cas d'absència complirà amb les seves funcions la persona en qui delegui, la qual cosa ha de complir amb els requisits de capacitat exigits. L'empresa s'obliga a procedir a la immediata substitució d'aquell personal que no actuï de forma adequada i/o quan així ho demani l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Tot el personal que la empresa adjudicatària contracti per l'acompliment d'aquest servei serà al seu càrrec. Igualment, l'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la durada del contracte ni a l'acabament del mateix.

La empresa adjudicatària assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin als treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, la empresa adjudicatària ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar que està a disposició de poder destinar a l'execució del contracte el personal mínim ressenyat i, a tal efecte, haurà d'aportar una relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, juntament amb el seu currículum vitae i l'acreditació de la formació que es disposa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en la mesura del possible, l'estabilitat del personal del servei durant la durada de la contractació, per tant, evitarà, en la mesura del possible, canviar les persones acompanyants i el/la conductor/a de la ruta, en la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè coneguin l'itinerari de ruta i les característiques de les persones usuàries abans d'iniciar els serveis.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització d'aquest servei s'haurà de plantejar per les empreses oferents en concordança amb el funcionament dels serveis socials bàsics, tenint en compte el marc legislatiu vigent.

7.1. Obligacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

Les obligacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda seran els següents:

- Nomenar la persona referent del contacte
- Abonar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari.
- Seguiment del compliment del contracte.
- Seguiment de la qualitat del servei.
- Recull i anàlisi dels indicadors de qualitat del servei.
- Valorar i derivar a les persones susceptibles d'utilitzar el servei i passar les dades a l'empresa adjudicatària amb una antelació de mínim un dia abans de l'inici del servei.
- Informar a l'empresa adjudicatària del calendari laboral dels centres especialitzats (dies lectius, en jornada intensiva o no i festius) a l'inici de l'any, així com qualsevol canvi d'horari i/o altres aspectes que puguin tenir una afectació del servei de transport.
- Garantir estàndards de qualitat de servei.

7.2. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa resta obligada durant la vigència del contracte a :

- a) Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- b) Disposar del vehicle o vehicles necessaris per a la realització del servei de forma adequada a les necessitats del servei. Caldrà comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les referències tècniques dels vehicles que es destinin al servei (tant habituals com els utilitzats de forma esporàdica) i actualitzar els elements tècnics que caduquin durant la prestació del servei. El vehicle ha d'estar degudament revisat (inspeccions i revisions al dia) i autoritzat

específicament per a tal finalitat i no ha de tenir en cap cas més de 5 anys d'antiguitat a l'inici de la prestació del servei.

c) Vetllar, en tot moment, per la seguretat de les persones usuàries i complir les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes (si les hi hagués):

- El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per la persona que l'ocupa.

- Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de la persona que l'ocupa.

- L'espai per a cadira de rodes estarà proveït d'un sistema de retenció de la persona usuària de cadira de rodes que inclogui al menys dos punts d'ancoratge i un dispositiu de retenció de la pelvis (cinturó abdominal), dissenyat i construït amb components que tinguin un comportament similar al dels cinturons del Reglament núm. 16 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE).

- Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.

- L'interior del vehicle ha de protegir, amb material tou, les superfícies i obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.

- L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.

- El sistema de seguretat i teneció ha d'ésser fàcilment operable per la persona usuària i que es pugui desactivar fàcilment en cas d'emergència, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació a d'estar entre els 60 i els 120 segons.

- El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, tal com estableix la normativa europea vigent.

d) El contractista està obligat a mantenir net i en perfecte estat de conservació el vehicle. La gestió del material disponible per l'execució del servei és responsabilitat de l'empresa i està obligada a establir el manteniment necessari, i les substitucions necessàries, que garanteixi que sempre estigui en bones condicions de funcionament i tots els aspectes de la normativa contemplats en el plec de prescripcions tècniques. A més, l'empresa s'ha de fer càrrec de les despeses relacionades amb el telèfon del conductor/a.

e) Realitzar el servei fora de l'horari habitual sempre que així ho requereixi l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per necessitats puntuals del servei.

f) L'empresa es compromet a portar un bon registre de les dades i a emetre informes del servei quan es requereixin, així com facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda demani.

g) La empresa facilitarà la informació de seguiment del servei i incidències diàries.

h) El contractista està obligat a la realització de les següents accions de control de qualitat de les assistències i les incidències:

- 1) Trametre a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la justificació dels serveis de transport adaptat realitzat on hi constaran les assistències i incidències.

2) Tot allò referent als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció.

i) Cobrir totes les baixes del personal a fi i efecte de prestar el servei de forma continuada, independentment de la causa que l'origini; i comunicar totes aquelles incidències relatives al personal, com són permisos, canvis i suplències, que poden afectar a la prestació del servei.

j) Configurar les rutes tenint en compte que les persones romanguin el mínim temps possible en el transport, evitant que superin els 60 minuts, consensuat e informant degudament l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

k) Assegurar l'assistència diària de les persones que facin l'ús del transport tots els dies de servei. Un cop concertat el servei l'empresa ha de respectar estrictament l'horari d'arribada i de sortida. En cas de no assistència, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho al referent del contracte dins de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, especificant el motiu en cada cas.

l) La persona que condueix i l'acompanyant han de disposar d'un sistema o mecanisme de petició d'ajuda per si es troben en una situació d'urgència.

m) Complir amb totes les obligacions, normes o aspectes contemplats al llarg d'aquest plec tècnic.

7.3. Coordinació entre la empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i la empresa adjudicatària es duran a terme de la següent manera:

- Diàriament es farà coordinació amb els referents dels centres especialitzats en el cas que hi hagin hagut incidències amb alguna persona usuària o en el transcurs del recorregut (absències, conflictes...).

- En un inici, mensualment i a posteriori amb la freqüència necessària, o sempre que una de les parts ho requereixi, el referent del servei de l'empresa i de contracte dins de l'Ajuntament es coordinaran per veure'n la seva evolució i resoldre les incidències ocorregudes.

- Un cop l'any, per tal de fer l'avaluació i seguiment del servei, o sempre que sigui necessari a petició de les dues parts es reuniran les persones que ostenten els càrrecs següents:

- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda: la Cap de la Unitat de Serveis Socials o a qui delegui, i la referent tècnica del servei.

- Empresa adjudicatària: el/la responsable de l'empresa que presta el servei o a qui delegui.

Els acords als que s'arribi en qualsevol de les reunions de coordinació no podran modificar, en cap cas, els termes del contracte subscrit amb l'Ajuntament. El treball conjunt és de gran importància per garantir la qualitat, l'eficiència, la globalitat i la coherència del servei. Caldrà garantir en qualsevol moment un canal de comunicació i informació fluid.

7.4. Relació amb persones usuàries del servei.

La empresa adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des de la Unitat de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries

com a base de la prestació del servei i eludir-ne qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

El contractista i el personal de l'entitat hauran de complir les mesures de Seguretat i Higiene i de Salut Laboral establertes a la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional. En general, haurà de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries del servei de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones usuàries o els seus familiars de les característiques del servei, així com dels mecanismes per a comunicar qualsevol consulta, incidència o queixa.

8. ATENCIÓ I INFORMACIÓ A LA PERSONA USUÀRIA.

L'adjudicatari serà responsable de facilitar la informació a les persones usuàries del servei, disposant d'informació detallada dels horaris i del recorregut de les línies de la xarxa.

Així mateix, informará, amb l'antelació suficient, de:

- Les desviacions de les línies per obres al carrer o per actes diversos que afectin el recorregut habitual, indicant possibles horaris alternatius, anul·lació de parades, establiment de parades provisionals o canvis de recorregut. En aquest sentit, quan es realitzin obres a causa d'esdeveniments especials, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es compromet a notificar aquestes alteracions al gestor del servei amb la major antelació possible, sempre que sigui possible.
- Els canvis de la xarxa com a conseqüència de les modificacions de les línies.
- Els canvis d'horaris.
- Qualsevol imprevist sorgit durant el servei d'interès per a les persones usuàries.

La empresa adjudicatària serà la responsable de fer arribar tota aquesta informació a les persones usuàries del servei.

La empresa també serà responsable de facilitar tot aquest tipus d'informació, de forma puntual i detallada, a les persones responsables del servei per part de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

La empresa adjudicatària oferirà servei d'atenció telefònica a les persones usuàries a les seves famílies en horari de 8:00 a 18:00 h, de dilluns a divendres. Durant la resta de l'horari es posarà a disposició de les persones usuàries tant una bústia telefònica com un correu electrònic de contacte.

L'Ajuntament o l'empresa operadora podran disposar o proposar altres canals o sistemes d'informació, com ara missatges sms, correus electrònics, etc.

9. QUALITAT DEL SERVEI

A l'inici del contracte, el contractista està obligat a presentar una proposta d'informe de qualitat del servei i un formulari de satisfacció del servei a les famílies dels usuaris a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Com a mínim, l'informe tindrà els indicadors següents:

- Índex de Qualitat de les Reclamacions (IQR): nivell de reclamacions enviades per les persones usuàries i/o l'Ajuntament que l'empresa operadora ha respost en un temps inferior o igual a 10 dies hàbils respecte del total de reclamacions enviades.

- Índex de satisfacció del client (ISC): engloba la importància i la satisfacció que cada persona usuària declara en relació als diferents aspectes que formen part de la qualitat. Dins d'aquest apartat es valorarà la puntualitat del servei, la neteja dels vehicles i la seguretat en la conducció, entre altres. Les enquestes per determinar aquest índex i, si s'escau, també els treballs de camp necessaris seran realitzats per la empresa contractista.

- Índex de Puntualitat (IP): proporciona informació sobre la freqüència amb què un servei o transport arriba o surt puntualment segons l'horari establert. S'expressa com un percentatge i es calcula dividint el nombre de vegades que el servei o transport programats i després multiplicat per 100.

- Addicionalment, l'Ajuntament podrà establir uns indicadors bàsics d'eficàcia i d'eficiència del servei.

Amb periodicitat mensual, i en un termini màxim de 10 dies hàbils una vegada finalitzat cada mes, l'empresa operadora facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el suport informàtic que aquests determinin, l'informe de qualitat de servei a l'Ajuntament. Tendències decreixents en els índexs de qualitat poden ser base de no prorrogació del contracte.

Per l'establiment dels indicadors de la qualitat produïda, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en les seves tasques de control i inspecció del servei, realitzarà mesures periòdiques sobre els diferents aspectes per tal de qualificar la qualitat del servei prestat.

10. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

Amb periodicitat mensual, en un termini màxim de deu dies hàbils una vegada finalitzat cada mes, l'empresa operadora facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en el suport informàtic que aquests determinin, les dades següents:

1) Una anàlisi estadística de les dades d'explotació que, com a mínim, haurà de contenir la informació següent:

- Nombre total de persones usuàries
- Nombre de persones que utilitzen cadira de rodes (si les hi hagués)
- Quilòmetres de la ruta tant d'anada com de tornada
- Temps mínim i màxim d'estada en minuts d'una persona al transport
- Nombre de parades tant d'anada com de tornada
- Ubicació de les parades
- Tipus de vehicle utilitzat i nombre de places disponibles
- Dies d'ús de servei i torn del servei
- Hora de recollida i retorn de cada persona usuària
- Data d'alta i baixa del servei de cada persona usuària

2) El registre d'incidències

Amb periodicitat anual, i abans del 15 de novembre, l'empresa operadora lliurarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, un informe amb el compte d'explotació provisional del servei per a l'exercici següent.

Quan sigui el cas de modificacions provisionals dels itineraris, calendaris o horaris de les rutes, l'empresa gestora lliurarà a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació següent:

- Identificació de la modificació
- plànol del nou recorregut
- validació de l'accés rodat del vehicle
 - data d'inici i data de finalització
 - variació de km i hores útils

Quan les modificacions siguin definitives, caldrà lliurar una fitxa actualitzada de l'oferta de la ruta i els nous quadres horaris.

Es valoraran els sistemes i innovacions que l'operador porti per a millorar aquest control i seguiment.

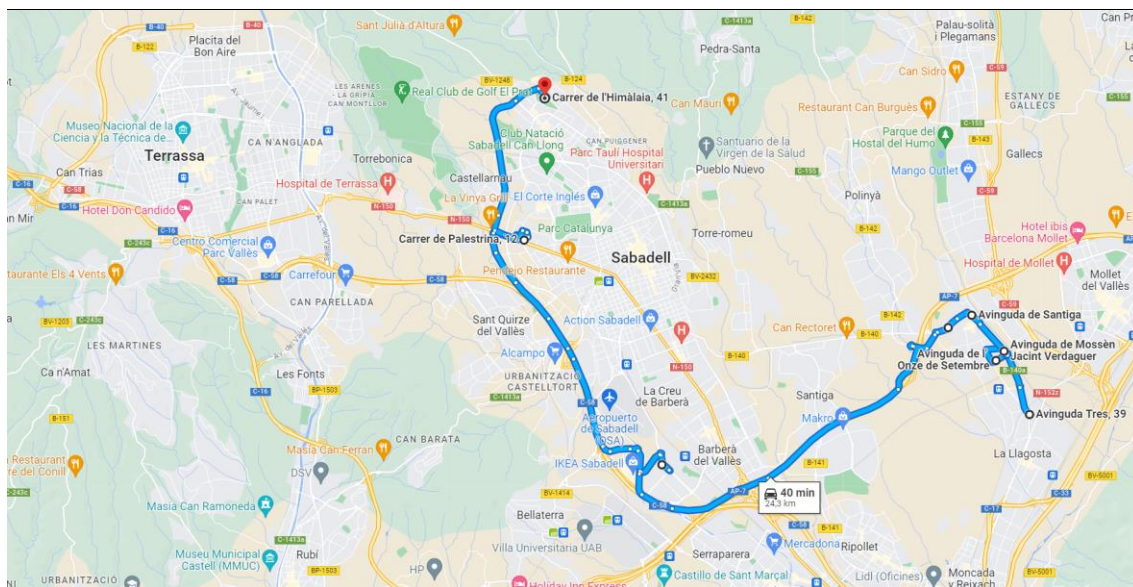
L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret de realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. L'Ajuntament advertirà al gestor sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

ANNEX 1

Recorregut transport Línia 1 LOT 1

Anada: Santa Perpètua de Mogoda- Badia- Sabadell

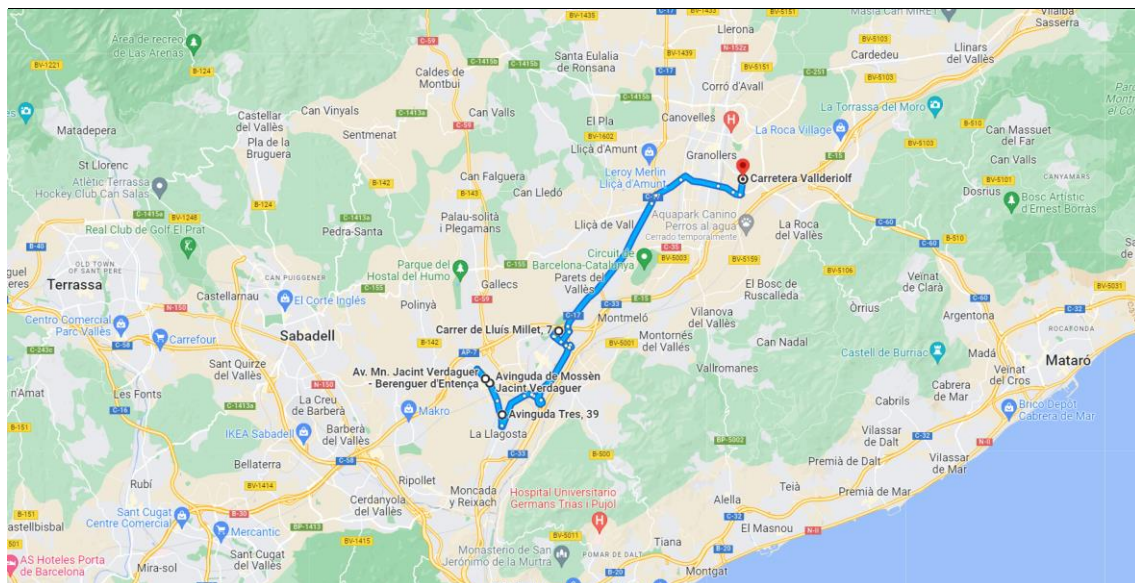
Tornada: Badia- Sabadell- Santa Perpètua de Mogoda



Recorregut transport Línia 2 LOT 2

Anada: Santa Perpètua de Mogoda- La Roca- Mollet del Vallès

Tornada: La Roca- Mollet del Vallès- Santa Perpètua de Mogoda



Adreces dels centres ocupacionals

Línia 1

Centre prelaboral Xalest- c/ Palestrina, 12 (Sabadell)

Centre Ocupacional CIPO SCCL- c/ Himalaia, 41-59 (Sabadell)

Fundació Tallers Catalunya- Av. Cantàbric, 49 (Badia del Vallès)

Línia 2

Centre ocupacional El Bosc- c/ Lluís Millet, 7 (Mollet del Vallès)

Centre Ocupacional Xavier Quincoces- Carretera de Valldoriolf s/n (La Roca del Vallès)

Usuaris per centres ocupacionals

Línia 1: (5 persones)

Centre prelaboral Xalest (Sabadell) (1 persona)

Centre Ocupacional CIPO SCCL (Sabadell) (3 persones)

Fundació Tallers Catalunya (Badia del Vallès) (1 persona)

Línia 2: (12 persones)

Centre Ocupacional El Bosc (Mollet) (6 persones)

Centre Ocupacional Xavier Quincoces (La Roca) (6 persones)