

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE TRES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS QUE GESTIONA BRESSOLGRAMENET S. A., L'EBM ORENETA, L'EBM LA CIGONYA I L'EBM OLIVERES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Codi de licitació: BG2023CL003

ÍNDEX

Clàusula 1	Objecte del contracte i àmbit
" 2	Organització del servei
" 3	Descripció general dels Serveis
" 4	Aspectes relatius al personal.
" 5	Instal·lacions, màquines, material d'ús i consum.
" 6	Subministrament de Bressolgramenet, S.A., en els centres objecte del contracte.
" 7	Estalvi d'energies i reciclat de residus
" 8	Responsabilitat patronal.
" 9	Dimensionament del servei. Ampliació i/o reducció del servei.
" 10	Control dels serveis i qualitat.
" 11	Sistema de control de presència del personal
" 12	Subrogació del personal i règim de contractacions laborals.
" 13	Forma de pagament
" 14	Incompliments i descomptes. Descomptes per serveis no prestats.
" 15	Vehicles i maquinària.
" 16	Neteges singulars en alçada o de difícil accés i d'altres d'especials.
" 17	Mesures de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE i ÀMBIT

L'objecte és la regulació de la contractació dels serveis de neteja interior dels edificis de les escoles bressol municipals (en endavant EBM) L'Oreneta, La Cigonya i Les Oliveres, que gestiona Bressolgramenet, S.A., (en endavant Bressolgramenet) de Santa Coloma de Gramenet, relacionats a l'annex 1.

La neteja interior inclourà els següents elements:

- Paviments, Paraments i sòcols
- Mobiliari
- Sanitaris
- Llums
- Vidres i persianes
- Patis
- Vorera exterior d'escoles i edificis (4 metres davant de la o les portes x 3 metres)
- Buidatge de les papereres interiors i exteriors excepte sanitàries i especials.
- Interiors d'ascensors.

La informació necessària per que el licitador faci la seva oferta està adjunta al present plec en forma d'annexes i que són:

- **Annex 1:** Llistat d'edificis a netejar amb el detall d'hores de neteja diàries i setmanals amb concreció dels horaris de realització.
- **Annex 2:** Calendari escolar 2022/2023.

El quadre de subrogació s'annexa en el plec de Clàusules Administratives Particulars.

El preu total del contracte inclou la realització de **4578 hores de servei a l'any**, d'aquestes hores, **189 hores anuals** corresponen a una bossa d'hores destinades al tots els serveis imprevistos.

Es desglossaran de la següent forma:

Concepte	Hores any
EBM La Cigonya	1463
EBM L'Oreneta	1463
EBM Les Oliveres	1463

Hores per atendre imprevistos	189
Total hores servei ordinari incloent els imprevistos:	4578

Aquestes hores, tant les ordinàries com les hores per imprevistos seran de presència efectiva per part de les operàries en els centres de treball de l'annex 1.

Clàusula 2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de presentar el document "Pla de treball i Planing", corresponents a tots els edificis de l'annex 1 del PCT en un termini màxim d'un mes a partir de la signatura del contracte, aquestes fitxes hauran de concordar al 100 % amb l'annex 1.

Tots els edificis que al llarg de la vida del contracte pateixin variació respecte a l'annex 1 s'hauran d'actualitzar. En aquest sentit l'empresa contractista restarà obligada a presentar cada any del contracte, durant el mes de gener i a partir de 2023, un quadre de serveis de les mateixes característiques que l'annex 1 de PPT, amb les actualitzacions operatives que s'hagin produït. Aquest quadre serà aprovat per Bressolgramenet.

A més de les tasques ordinàries, haurà de disposar de suficient personal per tal de poder donar resposta de manera àgil, a les demandes del servei que Bressolgramenet pugui formular de manera ocasional, imprevista o urgent mitjançant la reorganització de recursos humans.

Les operacions diàries es realitzaran els dies feiners, és a dir, de dilluns a divendres, ambdós inclosos, sempre i quan no caiguin en festius,

Els horaris de treball es fixaran de manera que no interfereixin les activitats de les dependències a netejar, sempre d'acord amb les instruccions de Bressolgramenet. L'horari de les EBM durant el període escolar serà de dilluns a divendres en jornades de 7 hores. En les EBM L'Oreneta i Les Oliveres de 15 a 22 hores i a l'EBM La Cigonya de 14 a 21 hores. Aquest horaris es poden modificar per acord de les parts i per adaptar-se al ritme del calendari escolar i les dinàmiques del centre: dies de lliure disposició, horaris intensiu, dies de gestió sense activitat educativa, etc. Aquest canvis es poden fixar amb la direcció de cada centre.

La neteja en les escoles bressol té d'unes característiques específiques ja que, l'activitat educativa i de cura i atenció, van dirigides a un col·lectiu molt sensible com són els infants de 0 a tres anys. Això, obliga que una part de la jornada cal fer-la dins de l'horari d'activitat de l'escola i requereix, de tot el personal que treballa o desenvolupa tasques en l'EBM, d'una integració, complementarietat i forma de treballar que sigui respectuosa amb la dinàmica de cada escola i s'integri dins del projecte educatiu. Així doncs, totes les tasques que es desenvolupen durant la

presència dels infants i les seves famílies, ha de ser respectuós amb els mateixos, amb el normal funcionament de l'escola i la tasca dels equips educatius. L'ús de material adequat, els sorolls, l'actitud del personal, és altament rellevant i cal adaptar-lo perquè sigui respectuós amb l'entorn en el que es desenvolupa.

El servei es prestarà durant les jornades en les que hagi activitat al centre per part del personal educatiu, segons el calendari escolar que s'aprovi pel curs 2023/2024 i posteriors si fora el cas. S'adjunta en l'Annex 3, el calendari escolar del curs actual 2022/2023.

Per la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària disposarà dels comandaments necessaris, que s'encarregaran de supervisar els plans de treball diaris i donaran compte al/la responsable del contracte de Bressolgramenet.

L'empresa disposarà d'una persona, amb telèfon disponible les 24 hores, que serà la representant directe i permanent de l'empresa contractista, al mateix temps es responsabilitzarà davant de Bressolgramenet del servei que es realitzi.

Així mateix l'empresa contractista estarà obligada a la substitució de tot el personal en concepte d'absentisme, vacances i hores sindicals.

La realització del conjunt de les tasques d'aquest contracte preveu l'existència d'una bossa de 80 hores, incloses en el preu del contracte, per realitzar totes les tasques imprevistes i/o extraordinàries de manera immediata, com per exemples: inundacions, reparacions d'emergència o esdeveniments festius propis del centre, etc., que no es poden quantificar per cadascun dels centres municipals.

Vista l'excepcionalitat d'aquests serveis serà objecte de facturació separada del preu del servei ordinari contractat i només és facturaran les efectivament realitzades d'acord amb el preu de l'oferta.

Bressolgramenet trametrà via correu electrònic les peticions relatives a serveis imprevistos o extraordinaris o qualsevol incidència que calgui resoldre en el desenvolupament normal del treball. Les incidències es resoldran com a màxim en un termini de 24 hores.

Quan es produeixin imprevistos com a conseqüència de:

- Inundacions
- Incendis
- Actes vandàlics
- Vagues, manifestacions o aldarulls produïts per tercers
- Altres incidents sobrevinguts i impossible de preveure que impossibilitin la normal utilització de l'espai sense una intervenció de neteja

El temps màxim d'intervenció per aquest tipus de imprevistos: l'empresa contractista haurà de donar resposta a les situacions imprevistes amb la màxima rapidesa per evitar que es posi en risc l'activitat pròpia de l'escola Bressol. Per aquest motiu, es valorarà la possibilitat d'actuar amb rapidesa mitjançant recursos propis i/o amb capacitat organitzativa. En el cas que, a la finalització del contracte no s'hagin utilitzat per aquest tipus d'imprevistos es poden destinar a neteja a fons de diversos espais o escoles bressol.

Clàusula 3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

Les freqüències mínimes que s'hauran d'acomplir en els edificis seran les següents:

Diàriament:

- Airejar i ventilar.
- Escombrar tots els paviments, utilitzant productes captadors de pols.
- Netejar principalment els espais comuns: vestíbuls, escales, passadissos, etc.
- Buidar les papereres interiors.
- Treure la pols de les taules, arxius, prestatgeries i mobiliari en general amb productes captadors de pols.
- Netejar, fregar i desinfectar les zones sanitàries: dutxes, vestuaris, lavabos, vàters.
- Fregar i desinfectar el terra de les cuines, sempre que no tinguin concessionaris o adjudicataris amb obligació de fer aquestes tasques.
- Fregar amb aigua i productes desinfectants, totes les estances que freqüentin els infants.
- Escombrar les voreres de les portes d'entrada dels edificis, una superfície de 3 metres de façana per 3 de profunditat. En cas que hi hagi més d'un accés es realitzaran totes les entrades.
- Fregar i desinfectar el terra de les sales on es realitzin aquelles activitats que pugin deixar-les en condicions no aptes per a una nova activitat.
- Netejar l'interior i exterior dels ascensors.
- Netejar els telèfons.
- En les hores d'activitat lectiva en les que estigui present el personal de neteja, neteja puntual i immediata de zones o espais concrets a demanda de la direcció del centre.

Els productes que s'utilitzin han d'estar degudament homologats i autoritzats per normativa per a la neteja de les escoles bressol o per l'ocupació i circulació d'infants de 0 a 3 anys.

En el cas que, l'empresa contractista hagi assignat una màquina fregadora, el tractament de fregar es realitzarà amb aquestes màquines sobre tota la superfície que sigui possible. A tal efecte

els responsables tècnics de Bressolgramenet i els responsables de l'empresa adjudicatària acordaran en una visita al centre els espais inclosos en el tractament.

Dos cops per setmana (en dies alterns):

- Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estiguin inclosos en els treballs diaris.
- Buidar les papereres exteriors con som els porxos i patis.
- Netejar i desinfectar les parets de ceràmica.
- Netejar la sala polivalent, inclòs espatlleres, que serà tractat segons el tipus de material que estigui construït: parquet, linoleum, terra dur, etc.
- Aspirar les catifes i les moquetes (en els centres on hi hagin).
- Escombrada dels patis de les escoles bressol.
- Fregar la vorera de les portes d'entrada dels edificis, una superfície de 4 metres de façana per 3 de profunditat.
- Repàs dels vidres fins a mitja alçada.

Setmanalment:

- Una neteja a fons en els vestuaris, les dutxes i el vestíbul. També s'hauran de buidar les papereres dels patis.
- Una neteja a fons dels canviadors.
- Desinfectar els telèfons.

Mensualment:

- Netejar els vidres de les finestres i les portes, interiors i exteriors.
- Netejar la pols dels aparells d'il·luminació.
- Repassar les taules, les cadires i els llitets.

Semestralment:

- Netejar amb aspiració profunda o rentar les parets, racons, sostres, motllures, etc. de tots els edificis.
- Netejar a fons el mobiliari.
- Netejar les persianes.
- Fer el tractament de terres per combatre les erosions produïdes per l'ús de detergents.
- Tractament de les moquetes (on hi hagin).
- Aquesta neteja s'haurà de fer de manera coordinada amb la direcció de cada centre, aprofitant els períodes sense activitat amb infants o en horaris que siguin compatibles amb el ritme de l'EBM. També, es pot acordar fer-ho durant les èpoques de Nadal i Setmana Santa, que el personal que utilitza els edificis està de vacances. No és necessari que siguin els tres centres alhora.

Anualment:

- Netejar les cortines de zones accessibles i de teles o teixits amb la rentadora.
- Es farà el tractament de neteja a fons adequat a cada qualitat de sòl.
- Durant el mes de setembre, abans de l'inici de l'activitat lectiva, en els primers dies, es farà l'actuació de xoc.
- Sempre que faci falta, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin esmentat i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis de les EBM.

En el cas que, en l'edifici de l'EBM, s'aturi l'activitat normal per realitzar obres de remodelació o millora, s'aturarà el servei. Les hores no prestades al lloc, s'acumularan a la partida corresponent per realitzar una posterior neteja de xoc.

Per les neteges extraordinàries de persianes, sòcols, etc. s'utilitzarà instrumentació adient tal com vapor a pressió, per evitar mullar en excés les superfícies, i malmetre els materials.

Clàusula 4. ASPECTES RELATIUS AL PERSONAL

L'empresa contractista haurà de nomenar i concretarà una persona que serà la "Cap del servei" del contracte a disposició del responsable de Bressolgramenet del contracte, la qual assistirà al Bressolgramenet en allò que aquests considerin necessari.

Així mateix la persona "Cap de servei" del contracte, vetllarà perquè el personal assignat a cada EBM desenvolupi el seu treball amb eficiència i eficàcia. Si això no s'acomplís, haurà de substituir-lo per personal adient.

El personal anirà uniformat i amb els EPIS i equipaments específics adients. L'uniforme serà de colors neutres o clars, en cap cas amb colors o tons estridents o cridaners, per respectar la filosofia del projecte pedagògic de Bressolgramenet.

En el cas de les baixes per malaltia, permisos de qualsevol tipus, reunions del Comitè d'Empresa, etc., l'empresa estarà obligada a cobrir el 100% de l'absentisme i realitzar les tasques demanades per aquest PPT.

L'empresa contractista haurà de realitzar control horari i estarà obligada a donar compte a Bressolgramenet d'aquest en tot moment.

Clàusula 5. INSTAL·LACIONS, MAQUINES, MATERIAL D'ÚS I CONSUM

El contractista aportarà tots els estris, els productes de neteja, les bosses d'escombraries i les còpies de les claus d'accés als edificis i vestuaris del personal. Serà obligatori mantenir la dotació

actual d'un carret de neteja per cada EBM, propietat de Bressolgramenet i, en cas de necessitat, trencament o malt estat, la seva substitució serà a càrrec de les despeses generals. Un cop finalitzat el contracte, els carrets en ús, seran propietat de Bressolgramenet. Abans de l'inici del servei, es realitzarà un inventari per comprovar que aquests carrets estan a cada centre en bon estat.

Màquines de fregar

No està prevista la utilització de màquines de fregar, no obstant és potestat de l'empresa contractista la seva utilització si així ho ha fet constar en la seva oferta. Aquestes hauran d'estar en bon estat de funcionament i complint totes les normatives aplicables per al seu ús a les escoles bressol. Així mateix, només es poden utilitzar amb l'autorització prèvia de la direcció de cada EBM, no sent possible fer-ho mentre hi hagin infants a l'escola.

Finalitzat el contracte aquestes màquines seran de propietat de l'empresa contractista.

Serà obligació de l'empresa contractista el manteniment i conservació en perfecte estat de les màquines necessàries pel funcionament del servei. Així mateix, a la recepció del contracte les màquines estaran en perfecte estat d'ús.

Cada una de les màquines ha de tenir la seva fitxa d'especificacions tècniques.

El contractista tindrà l'obligació de realitzar la formació necessària al personal encarregat d'utilitzar aquesta maquinària.

Tipus d'estris de neteja

La neteja habitual dels equipaments pel que fa als paviments, en general s'efectuarà pel mètode manual amb pal de fregar i cubell, ja que quan es tracta d'aules o estances amb taules i cadires i amb canviadors i espais amb petit material, no es factible la neteja amb màquina fregadora.

Les galledes hauran d'anar proveïdes de sistemes que minimitzin l'esforç a l'hora d'escórrer el motxo i aquests hauran de ser de microfibra que garanteixi major rendiment captador de brutícia i facilitat d'auto neteja en la solució sabonosa del cubell.

Atès que cada cop més existeixen màquines de petit port i fàcilment transportables, en els plans de neteja, es pot incloure en la neteja d'espais que tradicionalment s'han realitzat amb mopa com ara grans passadissos de les escoles i vestíbuls, la utilització de "mopa de tisora" i màquina fregadora, sempre que hagi estat autoritzat per la direcció del centre.

Productes de neteja

Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries CE (fitxa de seguretat). En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'aportar les fitxes de tots els productes utilitzats en la realització de les tasques de neteja. Aquests productes han d'estar degudament autoritzat pel seu ús en escoles bressol.

Caldrà disposar d'una fitxa de cadascun dels productes de neteja utilitzats, especificant les següents característiques:

- Nom comercial del producte.
- Especificitat (desengreixador ,desinfectant, captador de pols, etc.)
- Composició del producte
- Concentració i dosificació.
- Número de registre del producte

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació. Sempre estaran etiquetats amb les especificacions tècniques del producte i qualsevol indicació que es necessiti per a la seva utilització amb total seguretat pels treballador/es o qualsevol persona que pugui tenir accés al material.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores. Els productes de tractament de terres seran antilliscants.

El contractista haurà de tenir en tot moment les reserves de material i màquines necessàries per prestar el servei.

És possible que part de la jornada coincideixi amb l'horari de funcionament de l'EBM, per la qual cosa, s'ha de tenir en compte en la utilització dels materials i estris de neteja que, en tot moment han de ser compatibles amb la convivència amb els infants i el personal del centre evitant: olors fortes, productes químics no autoritzats, sorolls molestos, especialment en els horaris de la migdiada, etc. A més, sempre han de complir amb totes les normatives aplicables relatives al seu ús en escoles bressol o en la presència o trànsit d'infants de 0 a 3 anys.

Clàusula 6. SUBMINISTRAMENT DE BRESSOLGRAMENET EN ELS CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE.

Tot i que Bressolgramenet és el gestor del servei d'escoles bressol municipals, l'Ajuntament és el propietari dels edificis. Per tant, L'Ajuntament, en tant que propietari, posarà a disposició del

contractista els subministraments d'aigua i llum existents als edificis sempre que siguin necessaris per a la realització del seu servei.

Si per causes alienes al contractista no hi hagués subministrament, aquest romandrà exempt de responsabilitat per les imperfeccions i demores en la neteja. Malgrat això, l'empresa contractista haurà de garantir un mínim de neteja referent a les operacions diàries. Les restants podran ajornar-se.

Clàusula 7. ESTALVI ENERGÈTIC I RECICLATGE DE RESIDUS

L'empresa contractista no permetrà l'entrada a cap persona aliena al centre durant el temps en que es realitzin les tasques de neteja, tenint que desconnectar l'alarma i en cas de que fos necessari tornar a posar l'alarma quan marxin del centre de treball, així mateix hauran de tenir cura de les instal·lacions municipals durant la permanència en les mateixes i d'estalvi energètic (tancament de les llums del centre, de les finestres, persianes, ús racional de l'aigua, etc.).

En el cas que fos possible realitzar les tasques per plantes, l'empresa forçarà aquest tipus d'organització, de tal manera que només tindrà encesa la llums de la planta on estiguin treballant, a excepció d'aquelles llums que per raons de seguretat precisés el personal que realitza la neteja.

Els plans de treball hauran de contemplar mesures d'estalvi que minimitzin la despesa de energia elèctrica i consum d'aigua. L'empresa haurà de fer constar en el Pla de Treball les mesures d'estalvi energètic.

Les papereres destinades al reciclatge de paper i cartró es buidaran als contenidors blaus instal·lats als edificis municipals i edificis escolars públics, destinats a la recollida de paper. Cas de no haver contenidors blaus es traslladaran als contenidors de recollida selectiva de paper-cartró més propers, instal·lats al carrer.

També s'haurà de preveure la recollida selectiva del plàstic.

En les escoles on hi hagi instal·lats contenidors de reciclatge als patis en bateries per cada fracció de residus és obligatori el buidatge i trasllat als corresponents contenidors de reciclatge del carrer.

Clàusula 8. RESPONSABILITAT PATRONAL

L'empresa serà responsable, en tot moment, del correcte comportament del seu personal.

El contractista adquireix els deures i les obligacions com a patró, respecte el personal que contracti per a la realització dels serveis, així com del compliment de les obligacions de seguretat d'acord amb la legislació laboral vigent, restant Bressolgramenet i l'Ajuntament lliures de tota responsabilitat. Seran a càrrec del contractista les obligacions del pagament de les quotes de la Seguretat Social, posant cada mes a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin el seu compliment.

En cap cas Bressolgramenet es responsabilitzarà de les obligacions laborals de l'empresa contractista.

Clàusula 9. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI. AMPLIACIÓ I/O REDUCCIÓ DEL SERVEI: HORES I SERVEIS UNITARIS

El total d'hores setmanals per cadascun dels conceptes queda reflectit en l'annex 1 del PPT.

No obstant això s'haurà de tenir en compte que en el mes d'agost, gairebé en la seva totalitat, no es prestarà servei, d'acord amb allò que diu la clàusula segona d'aquest plec i d'acord amb el que estableixi el calendari escolar vigent i del curs en el que es trobi.

En cas que una EBM de l'annex 1, resti tancada temporalment, les hores assignades es podran utilitzar com a bossa de imprevistos sota la supervisió del responsable del contracte el qual donarà les instruccions oportunes.

En el cas d'apertura o posta en marxa de nous equipaments el contractista restarà obligat a realitzar la neteja amb càrrec a la bossa d'imprevistos o fins l'ampliació del contracte.

El contractista vindrà obligat a executar la modificació del contracte que en el seu cas s'aprovi dels treballs en les condicions i límits establerts en el plec de condicions administratives.

Clàusula 10. CONTROL DELS SERVEIS

La inspecció tècnica serà privativa de Bressolgramenet, el qual exercirà mitjançant el personal tècnic o personal que designi, que podran dictar les disposicions adients per a la millor prestació dels serveis, encara que no figurin de forma expressa a les assenyalades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Bressolgramenet exercirà un estricte control de les obligacions del contractista. A tal efecte, designarà un/una tècnica de Bressolgramenet responsable.

L'empresa contractada designarà una persona com a Cap del servei del contracte per a rebre les instruccions de Bressolgramenet. Es tindran en compte, entre d'altres funcions, especialment els següents aspectes:

- Absentisme.
- Puntualitat.
- Canvis de personal dels edificis.
- Substitucions.
- Verificació dels serveis realitzats.
- Tracte del personal en relació a l'equip educatiu i especialment, els infants.

Clàusula 11. SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL

L'empresa haurà d'instal·lar, al seu càrrec, un sistema de control de presència en el lloc de treball. El sistema permetrà controlar en tot moment el compliment dels horaris i el nombre de persones que realitzen les tasques, totes les incidències que es produeixin relatives a absentisme, puntualitat, serveis no realitzats, canvi de personal dels edificis, substitucions, així com la verificació dels serveis realitzats.

El sistema de control horari ha de ser clar i permetre l'explotació de les dades de manera àgil i entenedora. L'empresa contractista haurà de donar compte amb periodicitat mensual del control horari, abans del lliurament de la factura del servei

Durant el primer mes tindrà l'obligació de posar en marxa el sistema de control del servei en tots els edificis objecte del contracte i que estan a l'annex 1.

Per tal de poder dissenyar el sistema de control es tindran en compte els següents requisits tècnics:

11.1. Requisits mínims per a un sistema de control de presència en edificis

- El control es realitzarà dos cops al dia per a cada treballador/a netejadora, un cop a l'entrada i un cop a la sortida.
- Les treballadores netejadores que realitzin feines en més d'un centre hauran de fixar separatament per cada equipament.
- En qualsevol cas, el sistema de control ha de complir la LOPD (*Ley Orgánica Protección de Datos*) i la LSSI (*Ley de Servicios de la Sociedad de la Información*)

El cost del sistema de control anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Clàusula 12. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL I RÈGIM DE CONTRACTACIONS LABORALS

De conformitat amb allò previst a l'article 74 de conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017/2021, i que mantindrà la seva vigència en cas de no acordar-se la seva renovació pel principi d'ultraactivitat. El licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte haurà de subrogar tot el personal existent de tots els centres inclosos al **llistat de l'annex 1** d'aquest Plec. Les dades del personal estan al **llistat de l'annex 5 del PCAP**.

S'haurà de tenir en compte juntament amb el conveni col·lectiu actual, els acords particulars de millores laborals que puguin existir.

El contractista facilitarà, sempre que sigui sol·licitat pels Bressolgramenet, tota la documentació necessària que permeti la comprovació de la plantilla i la identificació dels responsables de cada treball.

Durant la vigència del contracte, l'empresa contractista, no podrà modificar el nombre de la plantilla de personal, la permanència del personal en el corresponent lloc de treball, ni l'organització del personal, sense l'expressa autorització escrita de la persona Responsable del contracte de Bressolgramenet .

Només en el cas que resti garantida la permanència i l'ocupació dels treballadors subrogats, l'empresa quan es produeixin vacants a la plantilla del personal adscrit al servei, podrà contractar nou personal, d'acord amb la condició especial de contractació que recull el Plec Administratiu, ja siguin persones treballadores que gaudeixin d'aquesta condició i ja formessin part de la plantilla amb jornada reduïda o personal nou, amb l'obligació de donar a Bressolgramenet, amb una setmana d'antelació a la signatura de cada contracte de treball, un exemplar per al seu coneixement i posterior autorització, excepte en aquells casos en que es contracti personal en substitució de treballadors/es, amb dret de reserva del lloc de treball, en virtut de norma o pacte, individual o col·lectiu.

En qualsevol cas l'empresa contractista substituirà el personal de baixa, vacances, malaltia o accident, hores sindicals, sent aquesta despesa al seu càrrec.

Clàusula 13. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament del preu del contracte es realitzarà a mes vençut, mitjançant factures electròniques (1 factura) amb la descripció dels serveis prestats a cada EBM.

Prèviament a la facturació electrònica el contractista presentarà un informe on es faran constar les incidències relatives a canvis o serveis no realitzats per qualsevol motiu, així mateix, s'adjuntarà a l'informe emès per l'empresa adjudicatària el control de presència que acrediti les hores efectivament realitzades.

Un cop el/la tècnic/ca de Bressolgramenet ho verifiqui, donarà el vist i plau i el contractista podrà presentar les factures digitals que corresponguin amb aquest informe a Bressolgramenet. El responsable del contracte conformarà l'informe corresponent als serveis executats.

Com a màxim cada mes es podrà facturar les hores incloses en l'annex 1, que son les màximes que es poden realitzar, més les hores d'imprevistos que s'hagin realitzat el mes corresponent. Les hores d'imprevistos només es facturaran en el mes que s'hagin realitzat i tindran un grup de facturació propi.

Durant la fase d'implantació del sistema de control horari, el contractista facturarà d'acord amb les hores teòriques màximes corresponents d'aquest mes.

Clàusula 14. DESCOMPTES PER SERVEIS NO PRESTATS

Quan a judici de Bressolgramenet, l'empresa contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació del servei que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

Així mateix en el cas que el sistema de control de presència del personal detecti que no s'ha complert amb la totalitat de l'horari previst en el plec, aquestes hores es descomptaran a la facturació mensual.

Si aquest sistema no fos plenament aplicable en els termes i terminis temporals marcats per motius imputables a la gestió de l'adjudicatari, els tècnics municipals informaran al contractista de l'incompliment, i només tindrà dret a facturar un 85% del cost del servei.

A partir d'aquest moment, sempre que el sistema no funcioni o funcioni malament per causes imputables a la gestió del contractista, es pagarà automàticament el 85 % del cost del servei, sense tenir en compte l'expedient sancionador corresponent.

Clàusula 15. VEHÍCLES

Per a la realització del servei no es requereix la utilització de vehicles. En cas, que les empreses considerin necessària la utilització, l'adquisició o lloguer de vehicles de qualsevol tipus, la seva despesa anirà a càrrec de les despeses generals.

En aquest contracte no és obligatori l'ús de vehicles, malgrat això, en el supòsit que el contractista hagi ofertat vehicles en lloguer o adquisició, anirà al seu càrrec aquesta despesa, a més de les despeses d'adquisició i manteniment, totes les despeses de combustibles, carburants, lubricants, etc. necessaris durant tota la vigència del contracte.

Tots els vehicles i la maquinària afectes al servei hauran d'estar assegurats a càrrec del contractista, almenys amb cobertures per responsabilitat civil amb caràcter il·limitat i per danys a tercers, ITV en vigor, aquests conceptes també aniran a càrrec les despeses generals.

Clàusula 16. NETEGES SINGULARS, EN ALÇADA O D'ACCÉS DIFÍCIL I D'ALTRES ESPECIALS

En les tasques del personal adscrit al contracte no estan les de neteja singular en alçada o d'accés difícil. No obstant, si l'empresa contractista es compromet en la seva oferta a realitzar neteges especials en espais de difícil accés o en alçada de vidres, si així fos necessari per les característiques de l'edifici de les EBM, és a dir, quan no sigui possible fer-ho de forma ordinària amb el personal i els mitjans habituals, ho farà amb la periodicitat a la que s'hagi compromès.

Quan es procedeixi a netejar els vidres interiors i exteriors de difícil accés, es farà amb mitjans tècnics adients per compte del contractista, encara que s'hagin d'utilitzar mitjans poc convencionals, amb la seguretat i els permisos necessaris i, sempre, d'acord amb el Reglament de Seguretat i Salut i les Ordenances Municipals. En el cas de treballs en alçada, serà l'empresa contractista la que gestionarà els mitjans necessaris per realitzar les tasques amb seguretat i contractarà al facultatiu que hagi de realitzar el estudi de seguretat i sense cap cost addicional.

En cas de no poder realitzar les tasques amb personal propi, per no tenir formació i/o mitjans adequats, estarà obligada a subcontractar a una empresa especialitzada i el cost haurà d'estar inclòs en l'oferta econòmica de forma explícita i desagregada. La facturació d'aquests treballs es realitzarà per conversió a hores de la borsa d'imprevistos, segons el preu/h de l'oferta.

Clàusula 17. MESURES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, SEGURETAT I SALUT

El contractista haurà de complir les disposicions de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació.

En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Dins del termini màxim de 10 dies, des de la formalització del contracte, i previ a l'inici dels treballs, el contractista presentarà al servei promotor de la contractació, en paper i en CD, la documentació justificativa dels següents conceptes:

El desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). Que ha realitzat el Pla de prevenció, l'Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es duren a terme en el centre de treball, així com la planificació preventiva.

Tots el personal treballador que hagi de realitzar l'activitat hauran de tenir prèviament a l'inici el corresponent certificat de formació i informació en matèria de riscos laborals (còpia certificats de formació).

Que els i les treballadores disposen dels EPI's oportuns (adjuntar registre de lliurament d'EPI's)

Que respecte als i les treballadores són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància mèdica de la salut efectuat. (Adjuntar certificat d'aptitud).

Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o personal treballador autònom), només s'efectuïn subcontractes a un primer nivell. I que l'empresa contractista exigirà a aquests, la mateixa documentació prèviament a l'inici dels treballs (aquesta documentació de l'empresa subcontractada es presentarà també a Bressolgramenet).

Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials. En aquest cas s'haurà de disposar de Recurs preventiu.

Que notificarà per escrit, els riscos específics de les activitats que desenvolupi que puguin afectar als i les treballadores de Bressolgramenet, o d'altres empreses concurrents, en particular d'aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, segons l'establir en el RD 171/2004 de 30 de gener de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

Que comunicarà els accidents que puguin patir els seus treballadors o treballadores..

17.1. Condicions específiques per a la prevenció de riscos laborals

A més a més, de les normes recollides en la legislació en la matèria sobre prevenció, l'adjudicatari ha de tenir compte especialment de les següents:

a) Només es podran utilitzar els vehicles del servei o qualsevol equip de treball, quan:

- Comptin amb tota la documentació necessària en regla
- Estiguin degudament certificats

El o la treballadora que vagi a treballar amb aquest vehicle, hagi estat format sobre la forma correcta de utilitzar-ho, conegui el seu maneig, els seus riscos, les mesures preventives a adoptar per evitar-los i disposi dels equips de protecció individual necessaris per a cada cas. Abans d'utilitzar per primer cop els equips, els emprats, hauran d'estudiar les instruccions. Els vehicles únicament s'utilitzaran per aquelles tasques per a les que van ésser dissenyats, en la forma i amb les limitacions establertes pel fabricant. Si hagués risc d'accident, no s'utilitzaran els vehicles en tant no es solucioni l'anomalia causant del risc.

b) Els equips de protecció individual hauran de reunir les condicions següents:

S'hauran d'utilitzar obligatòriament per aquells treballs que els requereixen, de no disposar d'equips de protecció individual, no podran realitzar-se els esmentats treballs.

Tots els equips de protecció individual contaràn amb el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.

Abans d'utilitzar equips de protecció individual, hauran de formar-se els treballadors sobre el mode d'utilitzar-los, les seves indicacions i la seva conservació.

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica d'aquest document.

Mireia González Sáez
Presidenta de Bressolgramenet, S.A.

Fernando Hernández Baena
Conseller delegat de Bressolgramenet, S.A.

ANNEXES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- 1. Annex 1: Llistat d'EBM a netejar amb detall de les hores setmanals i els horaris de realització dels serveis.**
- 2. Annex 2: Calendari escolar de les escoles bressol municipals del curs 2022/2023.**

Annex 1: Llistat d'EBM a netejar amb detall de les hores setmanals i els horaris de realització dels serveis.

Adreces de les escoles bressol municipals de Santa Coloma de Gramenet objecte de la present licitació:

Escola Bressol La Cigonya: Carrer del Bruc, 43,
Santa Coloma de Gramenet (Barcelona)

Telèfon: 93 386 26 70

Escola bressol L'Oreneta: carrer de Sant Carles, 76
Sta. Coloma de Gramenet (Barcelona)

Telèfon.: 93 385 98 71

Escola Bressol Les Oliveres: Passatge de Tarragona, s/n
Sta. Coloma de Gramenet (Barcelona)

Telèfon: 93 597 20 62

A la pàgina web de l'Ajuntament hi ha el llistat d'escoles bressol amb un curt vídeo de les mateixes. L'enllaç és:

<https://www.gramenet.cat/ajuntament/arees-municipals/educacio/etapes-educatives-i-ensenyaments/0-3-anys-educacio-infantil-de-primer-cicle/llistat-descoles-bressol/>

De forma setmanal es compten, un màxim de 35 hores de treball efectiu. Que es distribueixen a cada escola en 7 hores diàries de dilluns a divendres segons el calendari escolar.

Escola Bressol Municipal	Dies de treball	Horari	Hores de servei diari	Total dies anuals de servei	Número d'hores anuals previstes
EBM La Cigonya	De dilluns a divendres	De 14 a 21 hores	7 hrs	209	1463
EBM L'Oreneta	De dilluns a divendres	De 15 a 22 hores	7 hrs	209	1463
EBM Les Oliveres	De dilluns a divendres	De 15 a 22 hores	7 hrs	209	1463
Hores borsa d'hores	En funció de les necessitats, entre dilluns i diumenge	En funció de les necessitats			189
Hores totals			21 hrs	627 dies	4578

Annex 2: Calendari escolar de les escoles bressol municipals del curs 2022/2023.



Adaptació /
familiarització

inici serveis
complement.

Festes locals

Festes laborals

Dies de lliure
disposició

SETEMBRE_22

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE_22

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE_22

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE_22

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER_23

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER_23

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ_23

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL_23

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIG_23

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY_23

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIOL_23

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGOST_23

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Últim dia del
nivell I2

Intensiu

Feina interna
equip docent

Últim dia dels
nivells: I0 i I1

Vacances