

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet amb codi d'expedient BG2023CL003

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

ÍNDIX DE CLÀUSULES.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO	3
CLÀUSULA 4.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	4
CLÀUSULA 5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 6.- TERMINI DEL CONTRACTE.....	7
CLÀUSULA 7.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 8.- CONDICIONS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA.....	7
CLÀUSULA 9.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA	10
CLÀUSULA 10.- VARIANTS	18
CLÀUSULA 11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	18
CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 13.- OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	25
CLÀUSULA 14.- CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	25
CLÀUSULA 15.- GARANTIES	28
CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 17.- PROTECCIÓ DE DADES	29
CLÀUSULA 18.- CONFIDENCIALITAT	30
CLÀUSULA 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ	31
CLÀUSULA 20.- SUBROGACIÓ.....	31
CLÀUSULA 21.- EXECUCIÓ I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 22.- RISC I VENTURA	32
CLÀUSULA 23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA.....	32
CLÀUSULA 24.- FORMA DE PAGAMENT A LA CONTRACTISTA	35
CLÀUSULA 25.- REVISIÓ DE PREUS.....	35
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 27.- PENALITATS	36
CLÀUSULA 28.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 29.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	38
CLÀUSULA 30.- RECURSOS	38

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

I.- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. És objecte del present Plec la regulació de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de BRESSOLGRAMANET, S.A.. (en endavant, BRESSOLGRAMANET), del contracte del servei de neteja de tres escoles bressol municipal que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet.

1.2. Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, aquest contracte no es divideix en lots. No es preveu la divisió del contracte en Lots atès que la realització independent de les diverses prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, a més del risc que es deriva de la pròpia naturalesa del contracte.

1.3. Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), els quals tenen naturalesa contractual.

1.4. El codi CPV que correspon a aquest contracte és el següent:

- 90911200-8: Serveis de neteja d'edificis.

CLÀUSULA 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer recau en el servei de neteja interior dels edificis de les escoles bressol municipals (en endavant EBM) L'Oreneta, La Cigonya i Les Oliveres, que gestiona Bressolgramenet, S.A., (en endavant Bressolgramenet) de Santa Coloma de Gramenet.

Donada la insuficiència de mitjans propis de BRESSOLGRAMANET i l'especialitat de les tasques a realitzar es fa necessari dur a terme la celebració d'aquesta contractació pel servei de neteja dels edificis de les escoles bressol municipals (en endavant EBM) L'Oreneta, La Cigonya i Les Oliveres, que gestiona Bressolgramenet, S.A., (en endavant Bressolgramenet) de Santa Coloma de Gramenet.

El contracte definit té la quantificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA 3.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1. BRESSOLGRAMANET està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a l'art. 319.1 de la LCSP, li seran aplicables els articles 203 a 205.

També és d'aplicació els articles 201 i 202 de la LCSP pel que fa a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

3.2. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

3.3. Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que l'esmentada modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per a resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

3.4. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc el present Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el Contracte, prevaldrà el que s'indica al PCAP.

3.5. En el supòsit que els Plecs siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància, prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 4.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

4.1. BRESSOLGRAMANET compleix amb les exigències de publicitat mitjançant la inserció de la informació relativa a la present licitació en el Perfil del Contractant integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual es podrà accedir a través de la següent pàgina web, sens perjudici de la utilització d'altres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

mitjans de publicitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?regCode=viewDetail&i

4.2. En el Perfil del Contractant s'hi publicarà l'anunci de licitació, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com posteriorment, les actes de la Mesa de Contractació i, els anuncis d'adjudicació i formalització.

4.3. No es generen despeses de publicitat.

CLÀUSULA 5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

5.1. S'ha realitzat una estimació del preu del contracte en base al conveni aplicable (Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. 2022-2025) en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació. El present contracte és de tracte successiu i el seu preu es formularà en termes de preus unitaris referits a les unitats que s'executin. Per aquest motiu, i atès que la quantitat total de la prestació que es requerirà durant la vigència del contracte no pot definir-se amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil previsió, s'aprovarà com a import d'adjudicació un pressupost màxim, de conformitat amb la Disposició addicional 33a de la LCSP. Així, BRESSOLGRAMENET no estarà obligada a esgotar la totalitat d'aquest pressupost, sinó que la despesa real anirà en funció del nombre de menús proveïts efectivament segons les necessitats del servei

5.1. El pressupost base de licitació (PBL) per a la durada inicial del contracte (per una anualitat) és de NORANTA MIL CENT VUITANTA-SIS euros amb SIS cèntims (90.186,6), IVA INCLÒS.

El preu de licitació màxim, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en les següents quantitats:

	cost màxim unitari (IVA inclòs)	Quantitat d'hores estimades per curs escolar	Cost estimat curs escolar
<i>Hora de servei de neteja</i>	19'70 euros	4578	90.186,6
TOTAL			90.186,6

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

El preu hora s'ha calculat atenent al següent detall:

Concepte	Preu hora
Despeses directes	
Cost salarial brut	13,68 €
Despeses indirectes	
Material i productes	0,49 €
Uniformes i equipació	0,11 €
Despeses Generals (8%)	1,14 €
Benefici Industrial (6%)	0,86 €
IVA del 21%	3,42 €
Total preu hora	19,70 €

Escola Bressol Municipal	Dies de treball	Horari	Hores de servei diari	Total dies anuals de servei	Número d'hores anuals
EBM La Cigonya	De dilluns a divendres	De 14 a 21 hores	7 hrs	209	1463
EBM L'Oreneta	De dilluns a divendres	De 15 a 22 hores	7 hrs	209	1463
EBM Les Oliveres	De dilluns a divendres	De 15 a 22 hores	7 hrs	209	1463
Hores borsa d'hores	En funció de les necessitats, entre dilluns i diumenge	En funció de les necessitats			189
Hores totals			21 hrs	627 dies	4578

Anualitat 1	90.186,6
PBL (sense IVA)	74.534,38
PBL (amb IVA)	90.186,6

En les ofertes que presentin els licitadors s'haurà d'indicar el preu unitari ja que les quantitats que s'han indicat en els quadres anteriors són estimatives, sense que això suposi que les quantitats obligatòries, ja que no determinen les quantitats a consumir sinó que les

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

comandes s'aniran realitzant d'acord a les necessitats de BRESSOLGRAMENET. Les ofertes superiors al preu unitari màxim provocarà que l'oferta en la seva totalitat es consideri nul·la i la licitadora sigui exclosa. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per la licitadora, que podrà igualar o aplicar baixes respecte als preus unitaris màxims esmentats.

El preu s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos en els Plecs. Els preus no admeten cap prova d'insuficiència i inclouen tots els elements, accessoris i auxiliars, que corresponguin pel bon funcionament del contracte. També s'inclouen els tributs de qualsevol tipus, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El número d'articles es facilita a efectes que les licitadores puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els subministraments efectivament realitzats, als preus unitaris oferts per l'adjudicatària.

5.2. El valor estimat de la contractació (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació i, de conformitat amb el que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és VUITANTA-UN MIL NOU-CENTS VUITANTA-SET euros amb VUTANTA-DOS cèntims (81.987,82) IVA exclòs. Aquest valor, és la suma del contracte a adjudicar, així com la eventual pròrroga i/o modificacions, en els termes establerts en el present Plec, segons el detall:

Anualitat 1	74.534,38
<i>Subtotal (PBL sense IVA)</i>	<i>74.534,38</i>
Possibles modificacions (10%)	7.453,44
TOTAL	81.987,82

El valor estimat del contracte s'ha calculat de forma estimativa, tenint un caràcter purament orientador, no suposant, en cap cas, una obligació de despesa per BRESSOLGRAMENET atès que es determinarà en funció de les comandes que realment es duuguin a terme. Únicament generaran obligació de pagament els subministraments efectivament prestats per l'adjudicatària.

5.3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que li siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatària ha d'assumir conforme el previst en el contracte i en els Plecs i documentació annexa (això inclou les despeses de transport i demés que es produeixin fins el lliurament dels béns en els centres que BRESSOLGRAMENET designi).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

5.4. Es fa constar que, al tractar-se d'un expedient de tramitació anticipada, l'adjudicació del contracte de referència es sotmet a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient, podent BRESSOLGREMENT deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.

CLÀUSULA 6.- TERMINI DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà d'un (1) any des de la formalització del contracte, sense la possibilitat de cap pròrroga.

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LA CONTRACTISTA

CLÀUSULA 7.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

7.1. El present contracte es tramitarà de forma ordinària per part de BRESSOLGRAMANET d'acord amb les estipulacions dels Plecs i atenent a l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació.

7.2. L'Òrgan de Contractació del present contracte és el Consell d'Administració de BressolGramenet, S.A.

7.3. El procediment d'adjudicació serà **obert simplificat**, de forma que qualsevol interessat que compleixi els requisits previstos en els Plecs podrà presentar la seva proposició. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'atendrà a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 8.- CONDICIONS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

8.1. Podrà participar en aquesta licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera, que tingui plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, que no incorri en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, que acrediti la suficient econòmica, financera i tècnica establerta en aquest Plec, i que gaudeixi de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. També hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte.

8.2. Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir en el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

8.3. Les persones físiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de complir, a

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

8.4. BRESSOLGRAMENET pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, i designant un/a representant o apoderat/da únic/a amb poders suficients per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en cas de resultar adjudicatari. Les unions o agrupacions d'empresaris hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència o classificació exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant BRESSOLGRAMENET.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

8.5. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, durant l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans i l'entitat a la que recorre no està incursa en una prohibició de contractar.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, serà necessari que la licitadora i les entitats a les que es recorrin siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

8.6. No obstant l'indicat als paràgrafs anteriors, no podran concórrer a la present licitació, aquells/es que, de forma directa o mitjançant empreses vinculades a ells/es, haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o els documents preparatoris del contracte, si aquesta participació pogués falsejar la competència o provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores. En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació.

8.7. Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballadors/es fixes a la seva plantilla, han de tenir ocupats un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

8.8. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ DE LA MATEIXA: Les licitadores han d'acreditar que compleixen amb les condicions mínimes de solvència següents:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

A) Solvència Econòmica i Financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponible:

El volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres (3) últims exercicis econòmics conclosos haurà de tenir una xifra de volum anual igual o superior al valor estimat del contracte.

S'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) Solvència Tècnica:

B1) Relació dels principals subministraments realitzats durant els últims tres (3) anys **en l'àmbit dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte**, indicant-ne: objecte del contracte, import facturat sense IVA, dates i els destinataris, públic o privat d'aquests.

S'exigeix com a mínim que l'import anual acumulat a l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/a. En el cas d'acreditar aquest mitjà a través de declaració de l'empresari/a, caldrà que en aquesta s'especifiquin els motius pels quals no es poden presentar els certificats corresponents emesos pels destinataris.

Els certificats, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'Òrgan de Contractació per l'entitat contractant.

8.9. IMPORTANT: La capacitat, aptitud i les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i solvència tècnica establertes en aquest Plec hauran d'acreditar-se pels mitjans indicats quan sigui requerit per BRESSOLGRAMANET.

CLÀUSULA 9.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

9.1. La licitació es publicarà en el perfil del contractant

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

9.2. El termini màxim per presentar les ofertes quedarà indicat a la plataforma de contractació. Si el darrer dia d'aquest termini fos inhàbil, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent. Unavegada presentada una proposició, no podrà ser retirada sota cap pretext.

Les licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **SOBRE ÚNIC**, en el termini màxim que s'assenyala, mitjançant l'eina del SobreDigital.

Un cop accedeixin a l'eina web del Sobre Digital, les licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el Document Europeu Únic de Contractació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM i/o la declaració responsable sobre avisos i comunicacions.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les licitadores la/les tenen (l'eina del Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina del Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les licitadores han d'introduir en tot cas la/es paraula/es clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats tots els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

No obstant, en el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; tot publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les licitadores que haguessin activat oferta.

Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina del Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar l'oferta.

9.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que BRESSOLGRAMANET no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de la licitadora.

Les licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina del Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina del Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5. L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Els formats de documents electrònics admissibles és PDF. En el cas de presentació en un altre format, s'admetrà com a vàlid sempre que es pugui deduir l'oferta presentada. En supòsit contrari, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada,

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de la licitadora.

9.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres que es vulguin presentar a la licitació, han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000007?categoria=0>

9.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.10. Cada licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la NO ADMISSIÓ de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut del sobre únic:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

S'haurà d'incloure la documentació següent:

A) Document Europeu únic de Contractació (DEUC), segons model de l'ANNEX d'aquest Plec, signat electrònicament:

Les licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; - Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En el cas que la licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

cada lot, les licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes licitadores han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar la licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en termes de relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

B) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

C) Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com **annex 2** al present plec.

D) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **annex 3** al present plec.

E) Proposta econòmica i proposicions avaluable de forma automàtica que s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina del Sobre Digital.

Es recorda que l'import ofertat no podrà superar els preus màxims de la licitació. La licitadora

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

podrà igualar o disminuir aquests preus màxims de licitació. L'oferta que contingui preus superiors als màxims d'aquesta licitació, suposarà l'exclusió de l'oferta de la licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

NOTA IMPORTANT: Si l'objecte del contracte es divideix en lots, s'haurà de presentar el model i el format que s'adjunta com annex 4 per CADASCUN dels lots que presenti la licitadora, signat electrònicament.

A través de l'eina del Sobre Digital les licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina del Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les licitadores en el sobre B o C, si és el cas, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la licitadora, ni les dades incloses en la Declaració en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de la/les licitadora/es afectada/es.

9.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

CLÀUSULA 10.- VARIANTS

Les licitadores no podran proposar variants en les seves ofertes.

CLÀUSULA 11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

11.1. OFERTA RELATIVA A CRITERIS AUTOMÀTICS: Fins a 100 punts.

11.1.2 Oferta econòmica: Fins a 35 punts

Preu/hora de servei Fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació (35 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa} \times 1 \text{ (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació. Es tindran en compte dos decimals.

Caldrà presentar una única xifra que és el preu unitari que presenta l'empresa licitadora pel preu/hora de servei.

11.1.3 Criteris avaluables automàticament: Fins a 65 punts

Neteja de vidres en alçada a càrrec del contractista..... fins a 24 punts

Netejar els vidres interiors i exteriors de difícil accés, de les tres escoles bressol, amb mitjans tècnics adients per compte del contractista i sense cost addicional, encara que s'hagin d'utilitzar mitjans poc convencionals, amb la seguretat i els permisos necessaris i, sempre, d'acord amb el Reglament de Seguretat i Salut i les Ordenances Municipals. En el cas de treballs en alçada, serà l'empresa contractista la que gestionarà els mitjans necessaris per realitzar les tasques amb seguretat i contractarà al facultatiu que hagi de realitzar el estudi de seguretat.

- **1 punt per actuació a cada un dels tres centres, màxim 24 punts.**
 - Neteja dos cops a l'any (total 2 neteges per centre)..... 6 punts

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

- Neteja un cop cada trimestre (total 4 neteges per centre).....12 punts
- Neteja un cop cada dos mesos (total 6 neteges per centre)..... 18 punts
- Neteja un cop cada sis setmanes (total 8 neteges per centre).. 24 punts

Hores de reforç de neteja al mateix centre..... fins a 6 punts

- Per la realització de 5 hores de reforç de neteja, sense cost addicional i a càrrec del contractista, al llarg del curs per tasques de reforç a afegir a jornada habitual, en dies assenyalats de més activitat del centre: portes obertes, festa de nadal, estiu, etc. 2 punts per centre
 - Neteja 5 hores a l'any en un centre (total 5 hrs)..... 2 punts
 - Neteja 5 hores a l'any en dos centres (total 10 hrs)..... 4 punts
 - Neteja 5 hores a l'any en tres centres (total 15 hrs)..... 6 punts

Organització del servei..... fins a 35 punts

- L'empresa disposarà, d'una persona, amb telèfon disponible les 24 hores, per compte del contractista i sense cost addicional, que serà la representant directe i permanent de l'empresa contractista, al mateix temps es responsabilitzarà davant de Bressolgramenet del servei que es realitzi 10 punts
- L'empresa disposarà, per compte del contractista i sense cost addicional, d'una persona coordinadora que farà seguiment de forma mensual amb la direcció de cada escola de la feina realitzada i valoració del servei, 10 punts
- L'empresa disposarà d'un sistema centralitzat de compres de material de neteja pels centres objecte del contracte..... 4 punts
- Vista la necessitat que, en una escola bressol, tot el personal que hi treballa estigui coordinat i participi del projecte educatiu, l'empresa realitzarà una xerrada informativa per curs i centre a l'equip educatiu sobre els productes de neteja que utilitza i altres característiques del servei.... 6 punts
- L'empresa lliurarà, a la direcció de cada escola bressol, de forma mensual (a mes vençut), un informe amb la descripció de les tasques realitzades a cada centre 5 punts

11.2 La **puntuació total màxima** que es podrà obtenir serà de **100 punts**, resultant de sumar l'oferta econòmica i qualitativa.

11.3 La proposició amb millor relació qualitat-preu serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. No obstant l'anterior, BRESSOLGRAMENET, quan cap de les ofertes compleixi amb els requisits mínims

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

establerts en aquest Plec per ésser adjudicatària, rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb l'establert en les clàusules 13 i 14 del present Plec.

CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

12.1. La Mesa de Contractació serà la mateixa de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La seva composició serà publicada en el perfil del contractant de BRESSOLGRAMENET.

12.2. La Mesa de contractació, determinarà l'ordre en la classificació de les licitadores.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Un cop acabada l'obertura del sobre únic, les licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreio de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les licitadores les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que presentin valors anormals o desproporcionats que no hagin justificat degudament o que no s'hagi acceptat la seva justificació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Es deixarà constància documental a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades. D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

12.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte les que compleixin per ordre els criteris següents:

A) La proposició presentada per aquelles que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat-preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

B) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció,

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

C) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

D) En cas de persistir l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

CLÀUSULA 14.- CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

14.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula onzena d'aquest plec.

D'acord amb el que es preveu a l'article 150 de la LCSP, si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

A.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

La licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

- En cas que la licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció en el preu).

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

La licitadora que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Aquests requeriments s'efectuaran mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.3. Un cop aportada per la licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a la licitadora afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de tres dies hàbils.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 15.- GARANTIES

15.1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, ja que no existeixen raons suficients per justificar la necessitat d'aquesta, de conformitat amb el que disposa l'article 106 de la LCSP.

15.2. La licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, haurà d'acreditar la **constitució de garantia definitiva corresponent al cinc per cent (5%) de l'import del pressupost base de licitació del lot (exclòs l'IVA)**, abans de l'adjudicació del contracte.

15.3. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, així com constituir-la mitjançant retenció en el preu si així ho indica la licitadora expressament en una sol·licitud, o bé, ho posa de manifest en el moment que se li requereixi per aportar la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatària fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

15.4. Quan, per qualsevol circumstància admesa legalment, el preu del contracte experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

en cada moment.

15.5. La garantia respondrà de la imposició de penalitats; de tots els deutes derivats de la prestació establerta; de la seva execució o de la seva eventual resolució; del reintegrament de les quantitats que, en el seu cas, BRESSOLGRAMANET hagués abonat en excés a la Contractista; del rescabament dels danys i perjudicis derivats de l'incompliment de les seves obligacions, inclosos els que poguessin ser reclamats a BRESSOLGRAMANET per tercers, i singularment, per l'Administració; i amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que corresponguin a la Contractista.

En qualsevol dels supòsits previstos, BRESSOLGRAMANET podrà executar per la seva exclusiva determinació la garantia constituïda, i disposar de l'import corresponent a aquests incompliments. Tot això, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos que estimi oportuns, que no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de la garantia per part de BRESSOLGRAMANET. L'única obligació de BRESSOLGRAMANET serà reintegrar a la Contractista en el seu dia les sumes disposades, si fos procedent, més els interessos legals comptats a partir de la data de disposició.

15.6. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, sempre que no hi hagi cap tipus de reclamació judicial o extrajudicial que porti causa en els efectes de l'execució del contracte, o resolt aquest per causes no imputables a la Contractista, seguint el procediment establert en el contracte.

CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, acompanyat dels plecs reguladors que formaran part integrant i inseparable del mateix. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

Una vegada transcorregut el termini previst en la LCSP, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

L'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

16.3. En el supòsit de què per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzés el contracte, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar,

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

16.4. La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'entitat, d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

CLÀUSULA 17.- PROTECCIÓ DE DADES

17.1. La Contractista haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

La Contractista haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb el nivell de seguretat en el qual es continguin les dades personals objecte del tractament.

En qualsevol cas, la Contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de BRESSOLGRAMENET. Així mateix, un cop realitzada la prestació queda obligada a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que disposi d'autorització expressa de BRESSOLGRAMENET.

17.2. En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següent:

a) La documentació requerida per licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

b) En relació amb la documentació presentada per les licitadores que continguin dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors/es, personal tècnic, col·laboradors/es, etc.), la licitadora garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a BRESSOLGRAMENET amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c) La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà tractada per BRESSOLGRAMENET per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a BRESSOLGRAMENET. Els destinataris d'aquesta informació seran BRESSOLGRAMENET, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

d) La presentació de l'oferta i documentació sol·licitada implica que la licitadora autoritza a BRESSOLGRAMANET a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.

e) Els/les interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a BRESSOLGRAMANET, com entitat responsable del tractament, a l'adreça de correu electrònic bressolgramenet@gramenet.cat, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

CLÀUSULA 18.- CONFIDENCIALITAT

18.1. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, no es podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquestes com a confidencial, tret que l'òrgan de contractació consideri que aquesta declaració de confidencialitat realitzada per la licitadora no mereix aquesta qualificació. En cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

18.2. De la mateixa manera, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, la Contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant tot el termini de l'execució dels treballs, i una vegada finalitzats i lliurats aquests.

CLÀUSULA 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits ni subcontractats a un tercer atès que les qualitats tècniques o personals de l'adjudicatària seran raó determinant de l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 20.- SUBROGACIÓ

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el Conveni col·lectiu aplicable, i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors, s'adjunta com **Annex 5** al present Plec la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 21.- EXECUCIÓ I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

21.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i als plecs i, conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni BRESSOLGRAMANET a l'adjudicatària.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

21.2 BRESSOLGRAMANET, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes pel seu correcte compliment.

21.3 El responsable del contracte és el/la Gerent/a de BRESSOLGRAMANET , que és a qui li correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Entre d'altres, li correspondran les funcions següents:

- Emetre informes tècnics necessaris quan li siguin sol·licitats.
- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del contracte, a les quals estarà obligada a assistir la Contractista amb el personal facultatiu que intervingui en l'execució del mateix.
- Determinar si la prestació realitzada per la Contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte, de les eventuais incidències, modificacions i/o pròrrogues del mateix.

L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximiran a la Contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

21.4 Les decisions i/o instruccions que adopti el/la Gerent/a de BRESSOLGRAMANET seran obligatòries per la Contractista.

21.5 L'adjudicatària haurà de determinar un/a interlocutor/a directa amb el/la que la persona responsable del contracte de BRESSOLGRAMANET , o la/es persona/es en qui aquest/a delegui, puguin comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

21.6 Quan la Contractista o persona que en depengui, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'Òrgan de Contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 22.- RISC I VENTURA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

La Contractista executarà el contracte al seu risc i ventura.

CLÀUSULA 23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

23.1 La condició especial d'execució del contracte (clàusula social) és la següent:

- L'empresa o empreses contractistes no incrementaran la taxa de temporalitat del personal destinat a l'execució d'aquest contracte. Es considerarà taxa de temporalitat, segons l'OCDE, el nombre de treballadors i treballadores amb contracte temporal en relació al nombre total.

Per poder realitzar el control d'aquesta clàusula social, la/es Contractista/es haurà d'acreditar davant BRESSOLGRAMANET, a l'iniciar l'execució del contracte així com anualment, el nombre de treballadors/es amb contracte temporal en relació al nombre total.

23.2 Les obligacions essencials del contracte són les següents:

- La Contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

- També tindran caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.

23.2 A més de les establertes als Plecs i al contracte, les obligacions de la Contractista són les següents:

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BRESSOLGRAMANET o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del Medi Ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquesta obligació per part de la Contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a BRESSOLGRAMANET. Així mateix, el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb BRESSOLGRAMANET.

- Especificar, abans de l'inici de l'execució del contracte, la relació del personal adscrit per a la realització de l'objecte d'aquest, i comunicar, i encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Així mateix, haurà de designar una

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que serà també interlocutor amb BRESSOLGRAMANET .

- Durant la vigència del contracte, disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.

- Garantir la substitució dels béns defectuosos subministrats per d'altres del mateix tipus i qualitat, en el supòsit que no es pugui solucionar la incidència.

- Complir amb tot allò que estableix la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a BRESSOLGRAMANET , té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Fer una correcta gestió ambiental dels treballs a executar, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics, sobre l'entorn, gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Presentar les factures de manera electrònica, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de les factures en el sector públic.

- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits.

- Durant el termini de cinc anys des de la finalització dels treballs, haurà de resoldre aquells dubtes i/o consultes que hagi d'atendre BRESSOLGRAMANET en relació a auditories, fiscalitzacions o inspeccions per part d'autoritats respecte a les tasques realitzades per l'adjudicatària. No serà necessari comptar amb cap dedicació/estructura específica per complir amb aquesta obligació.

- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

qualsevol altre índole.

- La dignitat i llibertat de les persones.
- Indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- Responsabilitzar-se de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament, exonerant a BRESSOLGRAMANET de tota responsabilitat que pogués sorgir com a conseqüència de reclamacions realitzades per part de tercers en relació als mateixos.
- Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com s'assenyala en la clàusula 22 del present Plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la Contractista o la infracció de les disposicions per part del personal tècnic designat per aquesta, no implicarà cap responsabilitat per a BRESSOLGRAMANET. Sense perjudici d'això, BRESSOLGRAMANET podrà requerir a la Contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 24.- FORMA DE PAGAMENT A LA CONTRACTISTA

L'abonament del preu del contracte es realitzarà a mes vençut, mitjançant factures electròniques (1 factura) amb la descripció dels serveis prestats a cada EBM.

Prèviament a la facturació electrònica el contractista presentarà un informe on es faran constar les incidències relatives a canvis o serveis no realitzats per qualsevol motiu, així mateix, s'adjuntarà a l'informe emès per l'empresa el control de presència que acrediti les hores efectivament realitzades.

Un cop el/la tècnic/ca de Bressolgramenet ho verifiqui, donarà el vist i plau i el contractista podrà presentar les factures digitals que corresponguin amb aquest informe a Bressolgramenet. El responsable del contracte conformarà l'informe corresponent als serveis executats.

Com a màxim cada mes es podrà facturar les hores incloses en l'annex 1, que son les màximes que es poden realitzar, més les hores d'imprevistos que s'hagin realitzat el mes corresponent. Les hores d'imprevistos només es facturaran en el mes que s'hagin realitzat i tindran un grup de facturació propi.

Durant la fase d'implantació del sistema de control horari, el contractista facturarà d'acord amb les hores teòriques màximes corresponents d'aquest mes.

CLÀUSULA 25.- REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus. Per la qual cosa, les licitadores hauran de preveure en la seva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

26.1 Es preveu la modificació del contracte fins a un 10% del pressupost base de licitació per la següent causa:

- Augment d'edificis o espais sobre els que recauen l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 27.- PENALITATS

27. 1 En el supòsit que l'adjudicatària incompleixi les seves obligacions, per acord de l'Òrgan de Contractació s'aplicarà una sanció econòmica tenint en compte la classificació i el tipus de sanció aplicable segons les especificacions següents:

Faltes lleus:

- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
- La falta de respecte lleu al personal.
- En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Faltes greus:

- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei encarregat o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Incompliment dels acords o decisions de BRESSOLGRAMENET .
- La realització de tres faltes lleus.
- La falsedat de la informació que faciliti a BRESSOLGRAMENET .
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta o la manca d'operativitat d'aquests.
- Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

Faltes molt greus:

- La desobediència reiterada a les ordres de BRESSOLGRAMENET , relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball del personal adscrit al servei.
- Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- Fraus en la forma de realitzar el servei.
- La realització de tres faltes greus.
- La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

servei.

27. 2 Qualsevol falta lleu donarà lloc a l'obertura d'un expedient per part de l'Òrgan de Contractació, a proposta del responsable del contracte, advertint a l'adjudicatària per escrit de la falta comesa. El % d'import de les faltes lleus no podrà superar el 3% de l'import d'adjudicació (preu del contracte).

27. 3 Pel que fa a les faltes greus i molt greus, s'obrirà un expedient per part de l'Òrgan de Contractació, que consistirà en la deducció de les quantitats que en concepte de pagament hagin d'abonar-se a la Contractista que no podran superar el 6% o el 10% de l'import d'adjudicació respectivament (preu del contracte).

27. 4 Si en el termini de tres (3) mesos s'han produït tres (3) faltes de les considerades molt greus, es produirà la resolució del contracte, tot això sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que se'n pogués derivar.

27. 5 Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a la Contractista.

27. 6 Els imports de les penalitats no exclouen la possible indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret BRESSOLGRAMENET.

V.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 28.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

28.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211, 212, 213 i 306 de la LCSP. Constituiran causes específiques de resolució del contracte:

- a) La demora en l'inici de la prestació del contracte quan aquesta pugui afectar a la planificació del termini d'execució.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) El fet d'incórrer la Contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte.
- d) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'Òrgan de Contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si la Contractista presta les garanties suficients per la seva execució.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

- e) L'incompliment de l'obligació de la Contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- f) L'incompliment de l'obligació de la Contractista de complir amb els principis ètics i regles de conducta previstos a l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) L'incompliment de les obligacions especificades com essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- h) La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import de lo indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- i) Quan en el termini de tres (3) mesos s'hagin produït tres (3) faltes de les considerades molt greus.

28.2 Quan el contracte es resolgui per culpa de la Contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a BRESSOLGRAMANET , en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 29.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

29.1 El contracte s'entendrà complert per la Contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert al present Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques i a satisfacció de BRESSOLGRAMANET .

La conformitat de BRESSOLGRAMANET s'expressarà mitjançant acta de recepció o informe favorable equivalent, del responsable del contracte.

- a. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran a la Contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la Contractista, BRESSOLGRAMANET podrà refusar-los, quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

VI.- JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS CLÀUSULA

30.- JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

30.1.- Seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions que es suscitin en relació amb la preparació, adjudicació del contracte i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es fonamenti en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la present Llei, quan s'entengui que tal modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació dels contractes.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte.

30.2.- En el marc d'aquest procediment, l'adjudicació serà recurrible mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant el superior jeràrquic de l'òrgan de contractació corresponent, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

Contra aquesta última, podrà interposar-se, si s'escau, recurs extraordinari de revisió (art. 125 Llei 39/2015, d'1 d'octubre) o, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò disposat per la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada i l'article 122.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura d'aquest document electrònic.

Mireia González Sáez

Presidenta de Bressolgramenet, S.A.

Fernando Hernández Baena

Conseller Delegat de Bressolgramenet, S.A.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE ÚNIC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Les licitadores han d'aportar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el model que està disponible en el servei en línia de la Comissió Europea:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

O bé, amb el formulari normalitzat del DEUC, que s'adjunta al Perfil de Contractant de BRESSOLGRAMANET i el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

Annex 2.- Model declaració de confidencialitat i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____ (si actua per representació expressament la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

Annex 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

Annex 4.- Model de proposició econòmica i proposició de criteris de valoració qualificables automàticament

(A inserir en el sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província), amb D.N.I núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____) (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte pel servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

A.- Proposta econòmica alimentació:

S'ofereix per la complerta execució del contracte la quantitat màxima de _____ €/hora sense IVA / preu unitari.

L'import màxim sense IVA (= preu unitari ofertat sense IVA x les 4578 hores estimades per la prestació total del servei) és de _____ €

B.- Neteja de vidres en alçada a càrrec del contractista

Descripció	Marcar amb una X la opció escollida
Neteja dos cops a l'any (total 2 neteges per centre)	
Neteja un cop cada trimestre (total 4 neteges per centre)	
Neteja un cop cada dos mesos (total 6 neteges per centre)	
Neteja un cop cada sis setmanes (total 8 neteges per centre)	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

C.- Hores de reforç de neteja al mateix centre

Descripció	Marcar amb una X la opció escollida
Neteja 5 hores a l'any en un centre (total 5 hrs)	
Neteja 5 hores a l'any en dos centres (total 10 hrs)	
Neteja 5 hores a l'any en tres centres (total 15 hrs)	

D.- Organització del servei

Descripció	Marcar amb una X la opció escollida
L'empresa disposarà, d'una persona, amb telèfon disponible les 24 hores, per compte del contractista i sense cost addicional, que serà la representant directe i permanent de l'empresa contractista, al mateix temps es responsabilitzarà davant de Bressolgramenet del servei que es realitzi	
L'empresa disposarà, per compte del contractista i sense cost addicional, d'una persona coordinadora que farà seguiment de forma mensual amb la direcció de cada escola de la feina realitzada i valoració del servei	
L'empresa disposarà d'un sistema centralitzat de compres de material de neteja pels centres objecte del contracte	
Vista la necessitat que, en una escola bressol, tot el personal que hi treballa estigui coordinat i participi del projecte educatiu, l'empresa realitzarà una xerrada informativa per curs i centre a l'equip educatiu sobre els productes de neteja que utilitza i altres característiques del servei	
L'empresa lliurarà, a la direcció de cada escola bressol, de forma mensual (a mes vençut), un informe amb la descripció de les tasques realitzades a cada centre	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Per a la contractació del Servei de neteja de tres escoles bressol municipals que gestiona Bressolgramenet S.A., l'EBM Oreneta, l'EBM La Cigonya i l'EBM Oliveres de Santa Coloma de Gramenet

ANNEX 5. DADES DE SUBROGACIÓ

LLISTAT SUBROGACIÓ PERSONAL

BRRESSOLGRAMENET:

Conveni Col·lectiu aplicable "[Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. 2022-2025](#)".

	Centre	TREBALLADOR/A	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Antiguitat	Jornada/Hores setmanals	Salari brut	Plusos
1	EBM LA ORENETA	AGMI	NETEJADOR/A	289	19/06/2022	35	14.616,12€	
2	EBM LA CIGONYA	DSL	NETEJADOR/A	289	05/09/2022	35	14.616,12€	
3	EBM LAS OLIVERES	MAZQ	NETEJADOR/A	289	05/11/2022	35	14.616,12€	