



**Ajuntament
de Canovelles**

Aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per Decret d'alcaldia núm. 2023-1556 de 26 d'octubre de 2023.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE PARC DE NADAL (Expedient núm. 3325/2023).

OCTUBRE 2023



ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació i obertura de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics



- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20) Règim de recursos
- 2.21) Jurisdicció competent

3) DADES ESPECÍFIQUES

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

- 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRA

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 3.3) Pla de seguretat i salut
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 3.5) Legalització de les instal·lacions
- 3.6) Permisos i llicències
- 3.7) Gestió de residus
- 3.8) Senyalització de les obres



Annexes





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació mixta promoguda per l'Ajuntament de Canovelles del servei i subministrament del Parc de Nadal per a infants de 3 a 12 anys, amb inflables, atraccions, instal·lacions de jocs de diferents temàtiques, tallers i espectacles infantils. El Parc de Nadal es desenvoluparà a la Pista Esportiva Polivalent situada al carrer Passeig de Mercè Rodoreda i al pati escolar de l'escola Congost, adjacent a la pista.

El Parc de Nadal és un conjunt d'activitats d'oci infantil i familiar que es desenvolupen a la Pista Esportiva Polivalent situada al carrer Passeig Mercè Rodoreda. El públic diana de les activitats són infants de 3 a 12 anys i les seves corresponents famílies. Aquest espai té l'entrada limitada, i els menors d'edat han de venir acompanyats d'un adult que es faci responsable d'aquests

En concret, la cobertura i la descripció de tot el servei objecte d'aquest contracte es troben descrites en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

D'acord amb l'informe tècnic que consta en l'expedient, aquest contracte no està dividit en lots.

El Codi CPV que correspon són:

Codi CPV: 92331210-5. Serveis d'animació per a nens.

Codi CPV: 92330000-3. Serveis de zona recreativa.

L'àmbit, característiques i forma de prestació del contracte es realitzarà d'acord amb les característiques i en els termes establerts en el PPT que consta a l'expedient. En cas de discrepància amb el PPT, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de



requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de 36.002,60 euros, IVA inclòs (29.754,22 euros sense IVA), que es desglossa de la manera següent:

Pressupost base IVA exclòs	% IVA	Import IVA	Pressupost de licitació IVA inclòs
29.754,22 €	21%	6.248,38 €	36.002,60 €

Distribuïts en les anualitats següents:

ANUALITAT	IMPORT sense IVA	TOTAL IVA inclòs
Parc de Nadal 2023	14.877,11 €	18.001,30 €
Parc de Nadal 2024	14.877,11 €	18.001,30 €
TOTAL	29.754,22 €	36.002,60 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent i les ofertes que l'excedeixin, seran excloses de la licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Aquest pressupost és estimatiu i té caràcter de pressupost màxim limitatiu i s'ha obtingut a partir dels costos detallats de las activitats i serveis, i està adaptat al preus de mercat i calculat a partir dels següents criteris:

- Les taules salarials vigents regulades en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) i la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treballs i classificació professional.

A través de la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, es disposa un increment salarial del 2% a partir de l'1 de setembre de 2023, i un increment salarial del 2,5% a partir de l'1 de setembre de 2024.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

En relació a aquest pressupost base, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener:

TOTAL COSTOS ANUALS		Import IVA inclòs
a) Costos directes		
Costos salarials (sector del lleure educatiu-monitors, coordinador, empleat de neteja)		894,49 €
Servei de control d'accessos i vigilants de seguretat.		1.424,00 €
Activitats (Inflables, jocs, tallers i espectacles)		8.100,00 €
Servei de neteja		24,18 €
Serveis preventius		600,00 €
Material (Pulseres, estufes, tanques, etc)		1.869,00 €
Muntatge i desmuntatge		253,92 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES		13.165,59 €
b) Costos indirectes		





Despeses generals d'estructura (7%)	921,59 €
Benefici industrial (6%)	789,93 €
	€
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	1.711,52 €

TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	14.877,11 €
--	--------------------

Desglossament costos salarials sector lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència:

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi num. 790022950012003) i la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març pel qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional.

(Aquesta indicació no prejutja el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.)

Categoria professional	Retribució salarial	Nombre de treballadors/es
Monitor/a educació en el lleure	13,04 €	3
Coordinador/a activitats	15,20 €	1

El conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere i no s'imposa en el PCAP ni s'imposa en cap norma una distribució per gèneres del personal mínim exigít que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte.

Costos salarials: (amb increment segons resolució EMT/823/2022)





Categoria Professional	Retribució salarial (anual)	Preu hora/so u	Seg. Social	Total Preu/ hora	Hores previstes	Costos unitaris	Número Persones	Total Costos
Coordinador/a	19.820,95 €	11,69 €	3,51 €	15,20 €	20	304,04 €	1	304,04 €
Monitor/a	17.007,65 €	10,03 €	3,01 €	13,04 €	14	182,62 €	3	547,86 €
					SUBTOTAL			851,90 €
				Previsió substitució IT				42,59 €
				TOTAL				894.49 €

-Altres costos previstos anuals (Serveis, materials, i altres despeses)

2. COMPRES I SERVEIS	INFLABLES		JOCS	TALLERS	ESPECTACLES	TOTAL
	5.600,00 €		900,00 €	600,00 €	1000,00 €	8.100,00 €
3. ALTRES DESPESES	Resta Material (polseres, estufes, tanques)	Servei de neteja	Varis (Servei de vigilància de seguretat i control d'accessos)	Serveis preventius	Muntatge i desmuntatge	TOTAL
	1.869,00 €	24,18 €	1.424,00 €	600,00 €	253,92 €	4.171,10 €





1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 36.002,60 € IVA inclòs (29.754,22 € IVA exclòs) i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 110 3371 22609 ACT. CULT. I ESP.:OCI I TEMPS LL. INFANT.I JOVENT.I EL LOCAL del pressupost de l'Ajuntament de Canovelles de l'exercici de l'annualitat corresponent, amb la condició suspensiva d'existència de consignació adequada i suficient, de conformitat al següent quadre:

Pressupost base licitació	Exercici	Aplicació	Import	Total IVA inclòs
29.754,22 €	2023	110 3371 22609	14.877,11 €	18.001,30 €
	2024	110 3371 22609	14.877,11 €	18.001,30 €
Total			29.754,22 €	36.002,60 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte un cop formalitzat tindrà una durada de dues edicions, corresponents als anys 2023 i 2024.

La data d'inici de l'execució del contracte es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència incloses les pròrroques pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

S'exceptua aquesta obligatorietat de prorrogar per part del contractista en el cas que es produeixi la causa de resolució del contracte establerta a l'article 198.6 de





la LCSP, és a dir, una demora en el pagament per part de l'Ajuntament superior a 6 mesos.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 59.508,44 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base licitació	29.754,22 €
Pròrrogues (per anualitat màxim dos)	14.877,11 € 14.877,11 €
Modificació del contracte	NO

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte té la qualificació d'administratiu mixt de subministrament i serveis associats, d'acord amb allò que estableix l'article 18.1 a) i concordants la LCSP i l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. Les normes que regiran la preparació i l'adjudicació del contracte seran les del contracte de serveis, en ser aquesta prestació la que té el caràcter de prestació principal.

El servei objecte de contractació s'inclou com a serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.





1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

www.canovelles.cat/perfildecontractant

1.9) Presentació i obertura de proposicions

1.9.1 Presentació de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web indicada a la clàusula anterior i **com a màxim fins les 23 hores 59 minuts** de la data límit assenyalada a l'anunci publicat a l'efecte.

Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els formats i la mida màxima dels fitxers seran els que a la citada guia s'indiquin.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.





Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys cinc (5) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@canovelles.cat indicant a l'assumpte del missatge "Consulta relativa al procediment de licitació de la contractació del subministrament i servei de Parc de Nadal expedient 3325/2023" o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en





més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya -d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà-, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE / ARXIU ÚNIC DIGITAL

Contindrà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, i presentació de l'oferta, d'acord amb el model que consta com a **annex I** al PCAP.
- En relació a l'absència de conflictes d'interessos:
 - La declaració responsable d'absència de conflictes d'interessos (DACI) del licitador, d'acord amb el model que consta com a **annex II** al PCAP.
 - En el cas d'haver-hi previsió de subcontractació i conèixer el/s subcontractista/es: La declaració responsable d'absència de conflictes d'interessos (DACI) del/s subcontractista/es, d'acord amb el model que consta com a **annex II** al PCAP.
 - En el cas d'haver-hi previsió de subcontractació i no conèixer el/s subcontractista/es: compromís d'aportació de la declaració responsable d'absència de conflictes d'interessos (DACI), de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida





quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

En aquesta declaració responsable s'inclourà un apartat relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que s'indiquen a la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

1.9.2 - Obertura de proposicions

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei gestor de la contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà els sobres presentats per les empreses i els valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en aquests plecs. Per dur a terme aquesta valoració, els serveis tècnics podran utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

En qualsevol cas, l'obertura no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la presentació de les ofertes.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 1.11) d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.





Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar els informes que es consideri necessaris a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Per a la resta de licitadors, la seva activitat ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte.





Els licitadors han de disposar d'una organització amb elements suficients (tant personals com materials) per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Ateses les característiques d'aquest contracte i el seu valor estimat inferior a 60.000,00 € (serveis i subministraments), s'eximeix de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò disposat a l'article 159.6 b) de la LCSP, **si bé haurà de disposar de la solvència següent:**

Solvència econòmica i financera:

En aquest expedient, els criteris escollits perquè els licitadors justifiquin la seva solvència compleixen les següents condicions: estan relacionats amb l'objecte i l'import del contracte i es troben entre els enumerats a la LCSP segons el contracte de que es tracta.

Volum anual de negoci del licitador o candidat en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins del tres últims acabats ha de ser almenys de 22.315,66 euros, el qual representa un 1,5 vegades el valor anual mig del contracte. Aquesta xifra es considera suficient per garantir la solvència, proporcionada al preu anual de la licitació, alhora que no comporta una limitació de la concurrència.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Solvència tècnica i/o professional:

Els criteris de solvència tècnica i/o professional vigents actualment pels diferents tipus de contracte es troben recollits a l'article 90 de la LCSP.

- a) Relació dels principals serveis o treballs d'igual o de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals, l'any de més execució, sigui igual o superior a 10.413,97 euros (70% de l'anualitat mitjana del contracte).





Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Es considera que amb aquesta solvència tècnica es garanteix la qualitat però no es limita en excés la participació.

b) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials suficients per a l'execució del mateix, d'acord amb la següent relació:

-Mínim de **3 monitors/es del sector del lleure educatiu i sociocultural**, en l'horari d'obertura de la instal·lació.

Per normativa sectorial d'aplicació, els inflables i atraccions de manera obligatòria ja es contracten amb un monitor u operador que controli l'atracció, per lo que el preu de l'atracció o inflable ja contempla aquest supòsit. Així mateix amb els serveis de tallers, i espectacles que ja contemplen en el seu preu el personal necessari.

-Mínim d' **1 coordinador/a d'activitats**, que ha d'estar present en aquest supervisant les activitats i solucionant les possibles incidències que es puguin ocasionar. Que s'encarregui de la coordinació i gestió dels serveis i activitats que s'oferiran els dies de parc de nadal, així com coordinar la disposició e instal·lació de les atraccions/inflables.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automática 100%

A.1. **Preu ofertat**, fins a 45 punts, (45% de la puntuació a obtenir) segons la fórmula següent:





La fórmula lineal proposada permet un repartiment de punts proporcional, pel que a major baixa, s'obtingui més puntuació, amb la qual cosa no es limita la baixa.

$$\frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta licitador}} \times 45$$

A.2. Propostes de millora de la qualitat del servei.

Es valorarà fins a un màxim de 55 punts (55% de la puntuació a obtenir) les propostes de millores que permetin augmentar la qualitat del servei, atenent als punts següents:

-Proposta d'organització de jocs de realitat virtual per a infants per als dos dies que dura el parc: que consisteix en la aportació a les activitats d'una instal·lació de jocs de realitat virtual, dinamitzat per un/a monitor/a i amb tot l'equip necessari: **(25 punts)**

- 1 usuari que pugui jugar (15 punts)
- 2 o més usuaris que puguin jugar a la vegada (25 punts)

-Proposta d'aportació d'una altre atracció o inflable (15 punts)

Aportació d'una altre instal·lació ja sigui atracció o inflable de característiques anàlogues a les que s'estableixen en el PPT, per als dos dies de durada del parc de nadal.

-Proposta d'aportació de clown o animador (15 punts)

Aportació de clown o animador que interactuï teatralment amb el públic infantil durant el l'horari d'obertura del parc.

En tot cas, l'Ajuntament de Canovelles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.





1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'han d'establir per referència a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que



compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció de anormalitat, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.





1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6.f) LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració.

No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina, per aquest procediment, que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva.

Així, només s'efectuarà el requeriment de documentació al licitador proposat com adjudicatari quan hagi de presentar la documentació següent:

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En aquest cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació indicada, abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de la Plataforma de contractació, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.





Prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació –o s'efectuarà consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i s'incorporarà una còpia de la consulta a l'expedient.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'adjudicació, utilitzant el model que consta com a **annex III** d'aquest plec.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui i, en tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagués ocasionat.



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Canovelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Canovelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Canovelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 2) Complir el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Canovelles, incloent el conflicte d'interessos, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en sessió de 19 de juliol de 2022 i que es troba publicat a l'adreça següent: <https://www.seu->





e.cat/ca/web/canovelles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern

- 3) Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- 4) Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- 5) Que el personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ajuntament de Canovelles.
- 6) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
- 7) Executar el contracte i complir amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals i/o materials proposats pel contractista en la seva oferta i que van ser objecte de valoració.
- 8) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals i amb el responsable del contracte.
- 9) Presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament en el plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el contracte.
- 10) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.





- 11) Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP.
Abans de l'inici de l'execució del contracte, en el cas que no consti a la seva oferta, assenyalar la part de la prestació a subcontractar i presentar a l'Ajuntament de Canovelles el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme l'article 71 de la LCSP.
- 12) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, relacionada directament amb l'execució del contracte com en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, en els termes de l'article 217 LCSP.
- 13) Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 LCSP.

El licitador presentarà, a requeriment de l'ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.
- 14) Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- 15) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
- 16) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

També s'obliga a lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica



annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Altrament, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

Així mateix, assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- 17) Prestar ininterrompudament el servei.
- 18) Proporcionar -quan una normal legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general prevegi la subrogació en contractes de treball-, la informació requerida de les condicions laborals de les persones treballadores afectades per la subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació amb indicació del conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.





Així mateix, assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- 19) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- 20) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic).
- 21) Complir les obligacions recollides en aquest plec relatives a les regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte.
- 22) Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte, ja sigui propi o subcontractat, compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. El contractista aportarà, a requeriment municipal, les certificacions negatives vigents.





23) Control de qualitat

- ✓ Garantir la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta execució del servei, etc
- ✓ Nomenar una persona responsable de la coordinació del servei, la qual mantindrà comunicació permanent amb el tècnic d'infància i joventut i actuarà diligentment en la resolució de les incidències.
- ✓ Informar l'àrea d'infància i joventut de qualsevol anomalia que es produeixi o que es detecti durant la prestació del servei
- ✓ Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- ✓ Contractar una assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít per normativa, pel present plec i pel plec de prescripcions tècniques particulars.
- ✓ Fer-se responsable dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

24) Professionals qualificats

- ✓ Disposar de professionals qualificats. Abans de començar el servei s'haurà de fer arribar a l'àrea d'infància i joventut de l'Ajuntament de Canovelles la relació dels professionals adscrits al servei amb la formació/experiència corresponent.
- ✓ Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir el professional que presti els serveis objecte del contracte en supòsit de malaltia i/o absència.
- ✓ Adoptar les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

25) Les següents obligacions tindran la consideració d'obligacions essencials de la contractació:

- ✓ Compliment de la proposta del contractista en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.





- ✓ Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball dels treballadors, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria.
- ✓ Donar compliment al compromís d'adscriure a l'execució els mitjans personals i/o materials suficients per al seu correcte desenvolupament.
- ✓ Obligació de mantenir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- ✓ El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- ✓ Disposar de la qualificació exigible definida en el PPT del personal contractat.
- ✓ Donar compliment dels principis ètics i regles de conductes determinats en aquest plec.
- ✓ Donar compliment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus social i/o mediambiental contemplades en aquesta memòria.
- ✓ Donar compliment de les condicions establertes a l'article 215 LCSP, a la normativa d'aplicació i en el plec de clàusules administratives particulars per a procedir a la subcontractació.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el contractista ha de presentar, i entre d'altra documentació, quan li requereixi l'Ajuntament, la següent informació:

- ✓ Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- ✓ Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre

2.2) Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, i que estan directament vinculades a l'objecte del contracte, que no són directa ni indirectament





discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, són les que tot seguit s'indiquen:

- ✓ El contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- ✓ El contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- ✓ El contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.
- ✓ El contractista quedarà obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211, apartat 1, lletra f) de la LCSP.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució. Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.

El seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

2.3) Modificació del contracte





El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

La modificació del contractista per successió d'aquest no pot implicar, en cap cas, altres modificacions substancials del contracte ni eludir l'aplicació de la legislació contractual.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

L'expedient de modificació a tramitar incorporarà les actuacions següents:

- Proposta tècnica motivada del responsable del contracte on constarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció i concreció dels detalls de la modificació.
- En cas de modificacions no previstes, audiència per un termini no inferior a 3 dies al redactor del projecte o de les especificacions tècniques –si s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis-.



- Audiència al contractista.
- Informe de la secretaria i la intervenció de fons.
- Conformitat de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia.
- Formalització del document de modificació del contracte.
- Publicació de la modificació del contracte en el perfil de contractant –amb inclusió de l'anunci de modificació, les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi òrgan de contractació.
- Comunicació de les dades de la modificació al Registre Públic de Contractes.

2.4) Règim de pagament

El contractista expedirà les factures corresponents a nom de l'Ajuntament de Canovelles un cop s'hagin realitzat les activitats objecte de contractació (la primera factura amb posterioritat a la celebració del Parc de Nadal 2023 i la segona factura amb posterioritat a la celebració del Parc de Nadal 2024).

En el cas de les possibles prorrogues s'emetrà factura amb posterioritat a la celebració del Parc de Nadal 2025 i factura amb posterioritat a la celebració del Parc de Nadal 2026.

Les factures hauran de ser emeses abans del 31 de desembre de l'any en curs.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Canovelles, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents



de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Canovelles, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (3325/2023). Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que compleixin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles (<http://canovelles.eadministracio.cat/info.0>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles www.canovelles.cat				
	Codi	Adreça	Codi Postal	Municipi	Província
Rol Fiscal: 01 - Oficina Comptable	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Receptor: 02 - Organ Gestor	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Pagador: 03 - Unitat Tramitadora	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.





2.6) Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi un règim propi de penalitats, s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en aquest plec.

Cas que l'Ajuntament de Canovelles opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions qualificades com a molt greus en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.





- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei i del subministrament per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Reiteració en la comissió de dues infraccions greus consistents en no prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- Reiteració en la comissió de dues infraccions greus consistents en no garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:





- L'incompliment de les obligacions qualificades com a greus en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en aquest plec.
- La no adscripció dels mitjans que es va comprometre en la seva oferta.





- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en aquest plec i en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- No prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- No garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment de les obligacions qualificades com a lleus en la normativa aplicable en matèria mediambiental, de protecció de dades personals, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.





- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatari comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Resolució del contracte o multa de fins al 10% del preu del contracte entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Per infraccions greus:

- Multa de fins al 6% del preu del contracte.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, es tindran en consideració els criteris de graduació següents:

- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la pertorbació del servei



- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats (tant a l'Ajuntament com als ciutadans/es o usuaris/es)
- la quantitats de ciutadans/es o usuaris/es afectats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment d'ela mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista
- la participació en la comissió
- altres factors que concorrin

En el cas d'incompliments per part del contractista d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert el contractista.

L'expedient s'incoarà a proposta del responsable del contracte, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessaris per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de procediment administratiu i la resta de disposicions aplicables. L'òrgan de contractació resoldrà, un cop tramitat el procediment indicat.

Els imports de les penalitat que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent, l'Ajuntament podrà exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

2.7) Causas de resolució





Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 306, 312, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- 1) El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants del LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- 2) Així mateix l'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.
- 3) Qualsevol altra causa no mencionada en aquesta clàusula i que estigui prevista en el present plec de clàusules administratives o al PPT.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 210 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP i 204 del RGLCAP.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.





2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.





b) La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- que aporti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penes en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5 per 100 del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penes que s'imposin per aquest motiu.

2.12) Confidencialitat de la informació

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.





La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques establert per l'Ajuntament de Canovelles.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques haurà d'efectuar-se mitjançant certificat de representant amb el NIF d'empresa o organització a la qual es dirigeix la notificació, a la seu electrònica municipal (<https://canovelles.eadministracio.cat>) a l'apartat bústia electrònica de notificacions.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant i/o a la pàgina web municipal.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.





Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, i en matèria mediambiental.





2. El contractista restarà sotmès en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes del que es preveu a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP.

En el cas que el contracte requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes determinats a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP, les següents:

- es considera obligació essencial de la contractació que aquest tractament de les dades es realitzi d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixin les dades.
- presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que es posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Així mateix, també haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la citada declaració.
- indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

3. El contractista resta obligat a acreditar el compliment d'aquestes disposicions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, mitjançant l'aportació de la documentació següent:
- Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el





moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.

- Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament.
 - Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament.
 - Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
 - Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
 - Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.
4. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
5. L'incompliment de les obligacions esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, es considerarà obligació essencial de contractació i donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix aquest plec o tindrà les conseqüències indicades a la normativa d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte, de l'import que es determini mitjançant la normativa vigent, o, en tot cas, d'una quantia mínima anual de 1.200.000 euros per sinistre i de un sublímit mínim per víctima de 150.000 euros i que inclogui, com a mínim, la resta de garanties establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte





El lloc fixat per a la prestació i lliurament dels serveis i béns objecte del contracte són els que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic d'infància i joventut.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi. En concret, assumirà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin correspondre.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte.





- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Quan resulti preceptiu i per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió, comunicar-li a la Intervenció quan l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades.
- Informar de l'execució del contracte abans de la finalització del termini de garantia.
- Elaborar informe d'avaluació final de la contractació, amb referència al grau de satisfacció de la seva execució.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Per altra banda, l'adjudicatari també haurà de nomenar un coordinador del servei abans de l'inici d'execució del contracte, amb formació tècnica suficient per a portar a terme l'execució del contracte, i ser l'interlocutor amb l'Ajuntament.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.



- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.

Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicataris, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Canovelles durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això, l'Ajuntament informa a l'empresa contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canovelles Pl. Ajuntament, 1 08420 Canovelles www.canovelles.cat ajuntament@canovelles.cat
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcanovelles@diba.cat
Finalitat del tractament	Interlocució necessària derivada de la gestió i tramitació del procediment de contractació durant totes les fases així com, si escau, comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació i posterior adjudicació.
Legitimació del tractament	L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per a la participació en el procediment de licitació suposen un tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD i l'exercici d'un a missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD. Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractats per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació en relació amb la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. Igualment són necessàries per al compliment de les





	obligacions derivades de la normativa laboral de prevenció de riscos laborals així com de gestió i coordinació d'activitats. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals. Existeix l'obligació de facilitar les dades identificatives i en cas de no facilitar aquestes dades quan siguin requerides, l'Ajuntament es reserva el dret a no permetre la participació en el procediment de licitació i a no permetre al personal l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Si s'aprecia un interès legítim, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a tercers subjectes de dret privat. Les dades identificatives de qui subscriu el contracte seran objecte de publicitat, en compliment d'obligacions derivades de la LCSP i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades.
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Canovelles de forma presencial o per correu postal a plaça Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles, o mitjançant el tràmit electrònic a la seu electrònica https://canovelles.eadministracio.cat
Conservació de les dades	Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals i en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Reclamació	Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades dpd.ajcanovelles@diba.cat o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal www.canovelles.cat/rgpd

2.19.1. Encarregat de tractament de dades





Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD- i la normativa complementària. Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferents al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

2.19.1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Canovelles, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☐ Registre |
| ☒ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☒ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2.19.1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Canovelles, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

2.19.1.3. Durada





Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

2.19.1.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.¹
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

¹ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.





No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament





3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica ajuntament@canovelles.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcanovelles@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.





Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:





- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

2.19.1.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:





- a) Lliurar a l'encarregat i permetre-li la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD i la LOPDGDD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

2.19.2. Aspectes addicionals a considerar en el tractament de dades per a aquest contracte

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, es donen dos aspectes addicionals a considerar en matèria de protecció de dades:

D'una banda el tractament de dades de menors d'edat, considerades de categoria especial i col·lectiu vulnerable, i d'altra la possible difusió a xarxes socials.

2.19.2.1. Consentiment dels menors d'edat

L'article 7 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals estableix al seu punt 1:

El tractament de les dades personals d'un menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment quan sigui més gran de catorze anys.

S'exceptuen els supòsits en què la llei exigeixi l'assistència dels titulars de la pàtria potestat o tutela per dur a terme l'acte o el negoci jurídic en el context del qual se sol·licita el consentiment per al tractament.

Conseqüentment, i per als casos de menors de catorze anys serà d'aplicació l'exposat al punt 2 del mateix article:

El tractament de les dades dels menors de catorze anys, fonamentat en el consentiment, només és lícit si consta el del titular de la pàtria potestat o tutela, amb l'abast que determinin els titulars de la pàtria potestat o tutela.

2.19.2.2. Protecció dels menors a Internet





En el supòsit que es faci difusió d'imatges o informació personal de menors a les xarxes socials i serveis de la societat de la informació equivalents per part de l'empresa adjudicatària, com a encarregat del tractament de dades de caràcter personal, l'empresa vetllarà per la no intromissió il·legítima en els drets fonamentals dels menors afectats tal i com es contempla a l'article 84 de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Quan aquesta publicació o difusió s'hagi de produir a través de serveis de xarxes socials o serveis equivalents, l'empresa adjudicatària del servei resta obligada a vetllar perquè es tingui el consentiment del menor o els seus representants legals, de conformitat amb el que prescriu l'article 92 que fa al·lusió directa aquesta necessitat segons l'article 7 de l'esmentada llei orgànica.

2.20) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya –LRJPAPC-, i 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP-; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LJCA.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LRJPAPC, la LPACAP i la LJCA.

2.21) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte





El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Canovelles es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, de conformitat amb allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

La constatació de l'acompliment requereix un acte formal i positiu de recepció, el qual s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Canovelles n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial





En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Canovelles, per la seva comprovació i aprovació.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1.- A tots els efectes, la relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei objecte del contracte serà únicament amb l'empresa. L'objecte dels treballs a realitzar serà el determinat en el plec de prescripcions tècniques.

2.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'estabilitat en l'equip de treball i, que les variacions en la seva composició siguin puntuals i derivades de raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.





3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment per a què els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves dependències o instal·lacions. Si, excepcionalment, és autoritzada a prestar els seus serveis en dependències municipals, perquè en el plec de prescripcions tècniques particulars s'hagi fet constar la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en dependències de l'Ajuntament, el seu personal ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics i el seu personal i mitjans s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius –com uniformes o retolacions-. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per al compliment d'aquestes obligacions.

6.- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda i l'Ajuntament, per una altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquesta persona al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb l'Ajuntament per a no alterar el bon funcionament del servei a realitzar
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7.- El contractista, si així li sol·licita l'Ajuntament, haurà d'aportar un estudi organitzatiu del servei, que inclogui la metodologia del treball i, si escau, el manual de procediment per a la seva prestació. En aquest document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.





ANNEX I

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... (CP.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al subministrament i servei del Parc de Nadal (expedient núm. 3325/2023) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
☐ Gran empresa
☐ Mitjana, petita o microempresa
2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que autoritza a l'Ajuntament de Canovelles a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
☐ SI
☐ NO
5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a l'execució del





contracte exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP.

6. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
7. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
9. Que, en relació a la possibilitat de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests, declaro que:
 - ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.
 - ☐ Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
 - Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:
10. Que, en relació als servidors on figuraran les dades, declaro que:
 - El/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte de(indicar objecte del contracte i número d'expedient).....:





- Estaran ubicats a
 - Els serveis associats als servidors es prestaran des de
- Mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en aquesta declaració.
 - Em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.
11. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
12. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
15. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
16. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
17. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



18. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
19. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
20. Que es compromet a disposar de la/es assegurança/ces que s'indica/quen a la clàusula 2.16) d'aquest plec.
21. Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 1.10) del plec de clàusules administratives particulars següents:

Mitjans personals adscrits a l'execució de l'objecte del contracte:

-Mínim de **3 monitors/es del sector del lleure educatiu i sociocultural**, en l'horari d'obertura de la instal·lació.

-Mínim d' **1 coordinador/a d'activitats**, que ha d'estar present en aquest supervisant les activitats i solucionant les possibles incidències que es puguin ocasionar. Que s'encarregui de la coordinació i gestió dels serveis i activitats que s'oferiran els dies de parc de nadal, així com coordinar la disposició e instal·lació de les atraccions/inflables.

22. Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Canovelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Canovelles pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).

23. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
24. Que formulo la següent proposta econòmica i oferta de la resta de criteris d'adjudicació, adaptada al model següent:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions següents:

- Per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

- Amb les propostes següents:

(marcar si sí s'ofereix o no s'ofereix).





		Marcar SI o NO
1	<u>Proposta d'organització de jocs de realitat virtual per a infants per als dos dies que dura el parc</u> 1 usuari que pugui jugar	☐ SÍ ☐ NO
2	<u>Proposta d'organització de jocs de realitat virtual per a infants per als dos dies que dura el parc</u> 2 o mes usuaris que puguin jugar a la vegada	☐ SÍ ☐ NO
3	<u>-Proposta d'aportació d'una altre atracció o inflable</u> Aportació d'una altre instal·lació ja sigui atracció o inflable de característiques anàlogues a les que s'estableixen en el PPT, per als dos dies de durada del parc de nadal.	☐ SÍ ☐ NO
4	<u>-Proposta d'aportació de clown o animador</u> Aportació de clown o animador que interactui teatralment amb el públic infantil durant el l'horari d'obertura del parc.	☐ SÍ ☐ NO

Data i signatura del licitador"





**Ajuntament
de Canovelles**





ANNEX II

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient núm. 3325/2023 – CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI DEL PARC DE NADAL”

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment referenciat (Exp./20...), el/la sotassinat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin





en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan d'adjudicació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Data, signatura i indicació d'actuació en nom propi o en representació d'altri.





ANNEX III

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

"En/na amb domicili a, i amb DNI
núm....., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per), assabentat de
l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de
..... (núm. expedient 3325/2023) de data, accepto plenament la
adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del sector públic, i em comprometo a executar el contracte
d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions
tècniques i l'oferta presentada.

Data i signatura del licitador"

