



ANUNCI

Anunci de licitació del contracte del subministrament i distribució en 5 lots de material d'oficina, impresos diversos i etiquetes d'ús habitual, material de prevenció de riscos laborals, targetons per Adrilàndia i impresos específics de liquidacions tributàries i calendaris fiscals, dels diferents departaments de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Àrea d'Hisenda i Recursos Generals de l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs.
- b) Número d'identificació: P0819300E
- c) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals a proposta del Servei de Serveis Socials.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- e) Adreça (inclòs número NUTS): Plaça de la Vila 12 - 08930 (ES511)
- f) Telèfon: 933.812.004
- g) Fax: 933.811.056
- h) Web: www.sant-adria.net
- i) Correu electrònic: contractacio@sant-adria.net
- j) Web perfil contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

2. Dades i tramitació del contracte:

- a) Núm. expedient: 2282/2023
- b) CPV: 30190000
- c) Codi NUTS del lloc de les obres o de lloc principal d'execució del servei o subministrament: ES511
- d) Descripció de la licitació: L'objecte del present contracte és la prestació del del subministrament i distribució en 5 lots de material d'oficina, impresos diversos i etiquetes d'ús habitual, material de prevenció de riscos laborals, targetons per Adrilàndia i impresos específics de liquidacions tributàries i calendaris fiscals, dels diferents departaments de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- e) Tipus de procediment: Ordinari obert no harmonitzat.
- f) Requisits específics del contractista: veure apartat F.1 dels PCAP.
- g) Període del contracte i previsió d'inici: Des de l'1/01/24 al 31/12/24.
- h) Valor estimat: 128.778,58 €
- i) Pressupost de licitació total i anual, IVA exclòs i inclòs: 31.409,41€ (IVA exclòs) i 38.005,38€ (IVA inclòs).
- j) No s'admeten variants.
- k) Modificacions: Fins el 10%
- l) Condicions especials d'execució:
En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableix la següent condició especial d'execució:
 - De caràcter ambiental: ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Tota la informació i els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es realitzarà mitjançant mitjans electrònics. En cas d'ús justificat de paper, haurà de ser reciclat.
- m) Criteris d'adjudicació:

Es valorarà segons el percentatge de baixa ofertat sobre el preu unitari del llistat de productes. **El percentatge de baixa ha de ser el mateix per tots els productes del llistat.**



S'atorgaran 10 punts a la oferta que ofereixi el percentatge de baixa més elevat i la resta es puntuarà proporcionalment segons la següent fórmula:

Puntuació= Puntuació màxima x % baixa ofertat /% de baixa més econòmica

n) Mesa de contractació:

Presidenta titular: Regidora delegada de Solidaritat, Infància i Joventut.

President suplent primer: Cap de serveis Generals

President suplent segon: alcaldessa.

Secretària titular: Administrativa de contractació administrativa.

Secretària substituïda: Administrativa.

Vocal titular del control econòmic pressupostari: Interventor municipal.

Vocal suplent del control econòmic pressupostari: TAG de l'Àrea d'Intervenció.

Vocal titular de l'assessorament jurídic: Secretari municipal.

Vocal suplent de l'assessorament jurídic: Cap de Serveis Generals i secretari accidental.

Vocal tècnic de Serveis Generals titular: Cap de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals suplent: TAG de Serveis Generals.

Vocal tècnic de Serveis Generals segon suplent: Tècnica de gestió de Compres i Patrimoni.

Vocal tècnic titular: Tècnica de gestió de Compres i Patrimoni.

3. Presentació de les ofertes:

- Data límit de presentació: El termini de presentació d'ofertes no serà inferior a 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
- Documentació que cal presentar: s'ha de presentar un sobre electrònic, amb la documentació que s'estableix a la clàusula 10.10 del plec de prescripcions administratives.
- Presentació: electrònica (clàusula 10.10)
- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: català o castellà.

4. Dades del servei on es pot obtenir la informació necessària per a la interposició d'un recurs:

- Nom: Servei de Serveis Generals
- Adreça: Plaça de la Vila 12 - 08930
- Telèfon: 933.812.004
- Fax: 933.811.056
- Correu electrònic: contractacio@sant-adria.net

Sant Adrià de Besòs, datat i signat digitalment

El regidor delegat