



Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert, subjecte a regulació harmonitzada

Títol: Servei d'Intervenció en Crisi.

Expedient: IF-2023-265

Tramitació: Urgent



QUADRE DE CARACTERISTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Servei d'Intervenció en Crisi (SIC) per donar atenció psicològica immediata i especialitzada en situacions d'emergència per feminicidis i violències masclistes greus, durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

A.2 Lots: Sí. D'acord amb l'execució dels serveis vinculada a una distribució territorial, corresponent a regions policials.

LOT 1: Barcelona.

LOT 2: Metropolitana Nord.

LOT 3: Girona.

LOT 4: Central i Metropolitana Sud.

LOT 5: Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre.

LOT 6: Pirineu Occidental i Ponent.

A.3 CPV: 85121270-6 Serveis Psiquiàtrics o Psicològics.

Aquest CPV està inclòs en l'annex IV de la Llei de contractes del sector públic (LCSP); d'acord amb la previsió de l'article 22.1.c) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és superior a 750.000,00 euros.

B. Dades econòmiques.

B.1 – Preu alçat.

B.2 Pressupost de licitació: 150.290,21 € (124.206,79 € import base + 26.083,42 € del 21% d'IVA).

Aquest pressupost s'ha determinat en base a l'informe de desglossament de costos que consta incorporat a l'informe justificatiu de l'expedient.



B.3 Valor estimat del contracte: 1.229.647,14 euros (IVA exclòs).

Corresponents a: l'import base del contracte inicial pel 2023 (124.206,79 €), més l'import base de dues eventuais pròrrogues, per a l'any 2024 (496.827,12 €) i per a l'any 2025 (496.827,12 €), més l'import base de les modificacions previstes, de conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP.

Lots	Total pressupost sense IVA	Imports IVA	Total pressupost IVA inclos	10% Modificació	21% IVA Modificació	Total Modificació	VEC
1	309.870,97	65.072,90	374.943,87	30.987,10	6.507,29	37.494,39	340.858,07
2	239.921,48	50.383,51	290.304,99	23.992,15	5.038,35	29.030,50	263.913,63
3	130.370,18	27.377,73	157.747,91	13.037,02	2.737,77	15.774,79	143.407,20
4	213.944,18	44.928,27	258.872,45	21.394,42	4.492,83	25.887,25	235.338,60
5	134.109,90	28.163,07	162.272,97	13.410,99	2.816,31	16.227,30	147.520,89
6	89.644,32	18.825,30	108.469,62	8.964,43	1.882,53	10.846,96	98.608,75
Total	1.117.861,03	234.750,78	1.352.611,81	111.786,11	23.475,08	135.261,19	1.229.647,14

C. Partida pressupostària.

- IF0301 D/227001000/316E/2022 FPROGSOCVG del pressupost del Departament d'Igualtat i Feminismes per al 2023.

D. Termini d'execució/durada del contracte.

D.1 Durada inicial del contracte: Des de l'1 d'octubre de 2023 o des de la formalització del contracte si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2023.

D.2 Pròrroga: Sí. Per una durada de fins un màxim de 2 anys més (24 mesos addicionals).

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera:

En relació amb l'art. 87 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pels mitjans següents:

Les empreses licitadores han de declarar responsablement la xifra del volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referida als tres darrers anys disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes.

L'any de més volum econòmic declarat ha de ser d'un import mínim de:

Lot 1 Barcelona	34.430,11
Lot 2 Metropolitana Nord	26.657,94



Lot 3 Girona	14.485,58
Lot 4 Central i Metropolitana Sud	23.771,58
Lot 5 Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre	14.901,10
Lot 6 Pirineu Occidental i Ponent	9.960,48

S'haurà d'acreditar pel valor del lot a què es liciti o per la suma del valor estimat dels lots a què es liciti, d'acord amb els imports detallats en la taula anterior.

L'anterior informació es recollirà en la declaració responsable segons el model del document DEUC indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del sobre A), (Part IV, apartat B, subapartat 2a, del DEUC).

E.2 Tècnica o professional:

En relació amb l'article 90 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte.

L'any de major volum d'execució dels serveis declarats dels darrers tres anys, haurà de ser mínim per un import de:

Lot 1 Barcelona	34.430,11
Lot 2 Metropolitana Nord	26.657,94
Lot 3 Girona	14.485,58
Lot 4 Central i Metropolitana Sud	23.771,58
Lot 5 Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre	14.901,10
Lot 6 Pirineu Occidental i Ponent	9.960,48

S'haurà d'acreditar pel valor del lot a què es liciti o per la suma del valor estimat dels lots a què es liciti, d'acord amb els imports detallats en la taula anterior.

Aquesta relació ha d'incloure, per a cadascun dels serveis declarats, una breu descripció de l'objecte contractat, la identitat del destinatari, públic o privat, l'import del contracte i el període d'execució.

El detall de serveis s'ha de presentar agrupat per anys per tenir en compte el de major execució en serveis d'igual o similar naturalesa.

L'anterior informació es recollirà en la declaració responsable segons el model del document DEUC indicat en l'annex 1 d'aquest plec (Part IV, apartat C, subapartat 1b, del DEUC).



Acreditació documental dels criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional per part del proposat adjudicatari:

En tot cas, **únicament l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària** del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 del TRLCSP, els documents acreditatius dels aspectes declarats en virtut dels apartats anteriors:

- Certificats de bona execució dels serveis inclosos en la declaració responsable formulada en base al punt 1 de l'apartat E.2 anterior, sempre que siguin necessaris per a acreditar el llindar mínim de solvència requerida.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi.

La no presentació d'aquestes acreditacions serà causa de no adjudicació del contracte.

E.3 Classificació empresarial (optativa):

Atès que l'objecte del contracte no està inclòs en l'annex II del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; d'acord amb els articles 37 i 46 d'aquest Reglament, no es preveu cap classificació empresarial com a optativa.

E.4 Habilitacions empresarials o professionals, llicències i/o autoritzacions administratives:

No es preveuen pel que fa als licitadors, sens perjudici dels requisits que han de complir els mitjans personals compromesos en virtut de l'apartat H, com a condició especial d'execució.

E.5 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP):

D'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP els licitadors han de declarar responsablement que adscriuran a l'execució del contracte els mitjans personals consistents en:

Un equip professional mínim per atendre el servei de manera ininterrompuda durant les 24 hores, tots els dies de l'any (inclosos els festius), segons la distribució següent per lot:

	Territori	Nombre mínim de professionals
Lot 1	Barcelona ciutat	1 CT, 2 CO i 4 P
Lot 2	Metropolitana Nord	1 CT, 2 CO i 4 P
Lot 3	Girona	1 CT, 2 CO i 3 P
Lot 4	Metropolitana Sud i Catalunya Central	1 CT, 2 CO i 4 P
Lot 5	Tarragona i Terres de l'Ebre	1 CT, 2 CO i 3 P
Lot 6	Lleida (Ponent i Pirineu Occidental)	1 CT, 2 CO i 3 P



On:

- **CT=Coordinació tècnica:** és el/la professional interlocutor/a per al desenvolupament del contracte i servei, facturació, avaluació del servei, adquisició de compromisos; fa la coordinació tècnica mensual amb la DGEVM; coordina les propostes de millora que, en relació amb el model d'atenció i derivació, faci la professional responsable de fer el seguiment del SIC de la DGEVM; dóna resposta als requeriments d'informació de la DGEVM.
- **CO=Coordinació operativa:** Actua com a centre d'activació i seguiment de totes les intervencions en crisi que s'hagin de fer en el seu territori les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. Dóna resposta a les trucades, avalua la sol·licitud de la intervenció, activa el SIC, registra les dades i s'encarrega de la gestió d'incidències.
- **P=Psicòleg/a:** Realitza l'atenció psicològica, el seguiment, la coordinació i derivació a la xarxa especialitzada, d'acord amb les necessitats identificades i amb la proximitat dels recursos, i l'elaboració d'informes.

La funció de coordinació operativa i tècnica la podrà efectuar la mateixa professional si ho considera oportú l'empresa adjudicatària, sense perjudici que obligatòriament cal adscriure a l'execució del contracte el nombre de personal per perfil i per cada lot indicats en la taula de dalt.

Així mateix, el personal que cal adscriure a l'execució del contracte pot ser coincident en els diferents lots a què es liciti.

Requisits que ha de complir cadascun dels membres de l'equip

Tots ells han de:

- Tenir una formació d'un mínim de 50 hores bàsiques en violències masclistes (àmbit de la parella, familiar, sòcio-comunitari, laboral, digital, vida política, institucional, educatiu, violència física, psicològica, ambiental, digital, sexual, econòmica, obstètrica, segon ordre i vicària).
- Tenir un mínim de formació de 50 hores en intervenció en crisi i en mètodes de reparació de les seqüeles greus i el trauma.
- Tenir un mínim d'1 any d'experiència en un d'aquests dos àmbits:
 - * Violències masclistes en àmbit de la parella, familiar, sòcio-comunitari, laboral, digital, vida política, institucional, educatiu, violència física, psicològica, ambiental, digital, sexual, econòmica, obstètrica, segon ordre i vicària.
 - * Intervenció en crisi i en mètodes de reparació de les seqüeles greus i el trauma)

Mitjans d'acreditació documental:

- L'acreditació de la formació es realitzarà mitjançant còpia del certificat d'assistència al/s curs/os al·legats.



- L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant la presentació del currículum vitae.

Titulacions:

Cadascun dels perfils adscrits a l'execució del contracte hauran de disposar de les titulacions i experiència concreta següents:

- **CT=Coordinació tècnica:** grau en àmbit social
- **CO=Coordinació operativa:** grau en psicologia amb especialitat en trauma i atenció a les violències masclistes, amb experiència en gestió d'equips.
- **P=Psicòleg/a:** grau en psicologia, amb especialitat en trauma i atenció a les violències masclistes.

Mitjans d'acreditació documental:

- L'acreditació de la titulació es realitzarà mitjançant còpia del títol al·legat.
- L'acreditació de l'experiència es realitzarà mitjançant la presentació del currículum vitae.

Cal incloure dins el sobre A la designació nominativa del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, amb indicació de la funció que tindrà en cada cas (CT-CO-P), diferenciant per lot.

En tot cas, **únicament l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària** del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius dels aspectes declarats en virtut dels apartats anteriors.

E.6 Altra documentació:

No s'escau.

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres a presentar

Tres sobres (**Sobre A** amb la documentació general -**Sobre B** –criteris subjectius-amb l'oferta tècnica en els termes especificats en l'apartat F.2 d'aquest quadre i **Sobre C**-criteris objectius- amb l'oferta en els termes especificats en l'apartat F.3 d'aquest quadre).

Les empreses podran designar com a confidencial tota aquella informació que compleixi amb les condicions i els límits establerts a l'article 133.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

F.2 Criteris subjectes a judici de valor- (Sobre B)- Fins a 49 punts

Criteri: Projecte de desenvolupament i d'execució del contracte

La valoració del criteri subjectiu *Projecte de desenvolupament i d'execució del contracte* es realitzarà d'acord amb els subcriteris que s'especifiquen a continuació i d'acord amb el següent:



1	<u>Planificació, organització del servei i metodologia del treball</u> Es valorarà: – Que el licitador inclogui un protocol d'avaluació i cribratge de les sol·licituds d'activació de SIC i un protocol d'activació del SIC (fins a 6 punts). – Que el licitador inclogui un protocol dels processos de treball relatius a la intervenció i protocol de seguiment (fins a 6 punts).	Fins a 12,00 punts
2	<u>Coordinació amb els serveis de la xarxa</u> Es valorarà que l'empresa disposi de protocols específics que estableixin els termes concrets, en els quals el Servei d'Intervenció en Crisi treballarà en xarxa amb els serveis públics de la xarxa de violència masclista, de la manera següent: – Protocols de coordinació general amb la xarxa especialitzada, pública i privada (fins a 6 punts). – Protocols de derivació i de seguiment (fins a 6 punts).	Fins a 12,00 punts
3	<u>Coneixement dels circuits i protocols del territori</u> Es valorarà que l'empresa adjudicatària conegui àmpliament els circuits i protocols del territori on es presenta: – Explicació detallada dels principals protocols aplicats en el territori on es presenta la licitació -cossos policials, salut, línia 900, emergències municipals- (fins a 3 punts). – Explicació detallada dels circuits territorials d'atenció a les violències masclistes en el territori on es presenta la licitació (fins a 3 punts).	Fins a 6,00 punts
4	<u>Experiència en la gestió d'emergències i en la gestió de serveis d'atenció a les violències masclistes</u> Es valorarà que l'empresa licitadora tingui experiència en la gestió d'emergències i en la gestió de serveis d'atenció a les violències masclistes en el territori on es presenta, de la manera següent:	Fins a 7,00 punts



	- Experiència en la gestió d'emergències en el territori on es presenta (Fins a 3,50 punts): 1-2 anys, fins a menys de 3 anys: 1 punt 3-4 anys, fins a menys de 5 anys: 2 punts 5 o més anys: 3,5 punts. - Experiència en la gestió de serveis d'atenció a les violències masclistes en el territori on es presenta (Fins a 3,50 punts): 1-2 anys, fins a menys de 3 anys: 1 punt 3-4 anys, fins a menys de 5 anys: 2 punts 5 o més anys: 3,5 punts.	
5	<u>Programa de qualitat i millora en l'atenció a les violències masclistes</u> Es valorarà que es fomenti l'avaluació a fi de millorar el servei prestat: - Implementació d'un sistema de gestió de la qualitat que permeti valorar i fer seguiment dels aspectes de qualitat i millora de la intervenció en les violències masclistes (fins a 6 punts). - Recollida de queixes i suggeriments i estudis de satisfacció (fins a 6 punts).	Fins a 12 punts

Amb l'objectiu de garantir un nivell de qualitat en les ofertes presentades, s'aplicarà la fórmula establerta a la *Directriu 1/2020 de 24 de juliol del 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública*.

Així, un cop valorades les ofertes, s'aplicarà la fórmula següent a la valoració total del criteri sotmès a judici de valor, per a obtenir-ne la puntuació final:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Aquesta fórmula s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes d'aquest criteri sigui igual o superior al 65% del total de la seva puntuació (és a dir, 31,85 punts).

En cas que cap empresa obtingui una valoració igual o superior a 31,85 punts en aquest



criteri, no serà d'aplicació la fórmula, i la puntuació obtinguda per cada empresa en aquest criteri serà igual a la suma que hagi obtingut en les valoracions de cada subcriteri.

Indicacions per a la presentació de l'oferta tècnica

Els licitadors hauran de presentar en el **SOBRE B** la documentació corresponent al projecte de desenvolupament i d'execució del contracte, en un format de lletra tipus Arial, cos de lletra 11, i interlineat 1,15, d'acord amb els subcriteris d'adjudicació i d'acord amb els següents paràmetres (el nombre total de fulls, sumats de cadascun dels apartats, no ha de ser superior a 40):

1. Planificació, organització del servei i metodologia del treball:

- Inclusió d'un document amb la descripció del protocol d'avaluació i cribratge de les sol·licituds d'activació de SIC i d'un protocol d'activació del SIC
- Inclusió d'un document amb la descripció del protocol dels processos de treball relatius a la intervenció i protocol de seguiment.

2. Coordinació amb els serveis de la xarxa:

Contemplarà la descripció dels protocols específics que estableixin els termes concrets, en els quals el Servei d'Intervenció en Crisi treballarà en xarxa amb els serveis públics de la xarxa de violència masclista, diferenciant de la manera següent:

- Protocols de coordinació general amb la xarxa especialitzada, pública i privada.
- Protocols de derivació i de seguiment.

3. Coneixement dels circuits i protocols del territori:

El document ha d'incloure:

- Explicació detallada dels principals protocols aplicats en el territori on es presenta la licitació -cossos policials, salut, línia 900, emergències municipals.
- Explicació detallada dels circuits territorials d'atenció a les violències masclistes en el territori on es presenta la licitació.

4. Experiència en la gestió d'emergències i en la gestió de serveis d'atenció a les violències masclistes:

El document ha d'incloure:

- Explicació detallada de l'experiència en la gestió d'emergències
- Explicació detallada de l'experiència en la gestió de serveis d'atenció a les violències masclistes

5. Programa de qualitat i millora en l'atenció a les violències masclistes:



El document ha d'incloure:

- Explicació detallada de la implementació d'un sistema de gestió de la qualitat que permeti valorar i fer seguiment dels aspectes de qualitat i millora de la intervenció en les violències masclistes.
- Explicació detallada del sistema i procediment de la recollida de queixes i suggeriments i estudis de satisfacció.

F.3 Criteris de valoració objectiva o automàtica- (Sobre C)- Fins a 51 punts

F.3.1 Valoració econòmica- Fins a 44 punts

D'acord amb la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, el sistema de valoració de l'oferta econòmica serà el següent:

La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = [1 - \left(\frac{Ov - Om}{L} \right) \times \left(\frac{1}{Vp} \right)] \times P$$

P= punts criteri econòmic

IL= Import de licitació

Om= Oferta millor

Ov= Oferta que es valora

Pv= Puntuació de l'oferta que es valora

VP= Valor de ponderació = 1,44

S'estableix un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació amb la puntuació de la valoració total.

Altres criteris de valoració objectiva diferents al preu

F.3.2 Diversitat lingüística dels/ de les professionals. Fins a un màxim de 7 punts

Es valorarà que les professionals de la Psicologia adscrites per l'empresa licitadora a l'execució del contracte realitzin l'atenció/intervenció amb competències lingüístiques adequades per fer atenció en altres llengües diferents del català i castellà. Es valorarà de la manera següent:

- Competències lingüístiques per atendre en anglès, aranès, francès, portuguès, alemany, romanès o italià- **0,43 punts per llengua acreditada.**

S'atorgaran 3 punts si s'ofereix i acredita el nombre total de llengües especificades.

- Competències lingüístiques per atendre en alguna de les 12 llengües següents: bereber, urdú, xinès mandarí, tagàlog, panjabi, àrab, bengalí, xinès cantonès, rus, ucraïnès, armeni o hindi- **0,33 punts per llengua acreditada.**

S'atorgaran 4 punts si s'ofereix i acredita el nombre total de llengües especificades.



Per a la valoració d'aquest criteri, **caldrà aportar declaració responsable signada per la professional adscrita a l'execució del servei, on declari quina és la llengua de la que té competències lingüístiques** per fer atenció a les persones que s'hauran d'atendre en l'execució d'aquest.

La manca d'aquesta declaració responsable dins el sobre C o la incongruència entre el que s'ofereix i el que s'acredita serà motiu de no valoració del criteri (=0).

F.4 Criteris per apreciar ofertes anormals o desproporcionades:

En **cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En **cas que concorri a la licitació 1 o 2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la suma de la puntuació obtinguda en els criteris que no són preu sigui superior al 90% de la suma de la puntuació màxima que es pot atorgar per aquests criteris i al mateix temps, el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 20%.

Així mateix, es considera un paràmetre objectiu per a apreciar que les proposicions no poden ser complertes, com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral de serveis socials.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si la Mesa de contractació comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal seran excloses de la licitació, entre d'altres supòsits, si s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació. Als efectes de verificar l'adequació de l'oferta a aquests costos salarials, la Mesa de contractació podrà requerir, amb caràcter previ, l'informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.



G. Mesa de Contractació.

President:

- Joan Muñoz Casas, subdirector general de Recursos Econòmics, president.
- Silvia Romà Vega, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, presidenta suplent.

Vocals:

- Silvia Romà Vega, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.
- José Jaime Solé Rovirosa, tècnic del Servei de Contractació i Patrimoni, com a vocal suplent en substitució de la Cap del Servei de Contractació i Patrimoni, quan aquesta actuï com a presidenta suplent o en cas d'absència.
- Abraham Domínguez Mahílló, Interventor delegat, vocal.
- Carme Cañete Domènech, supervisora de Comptabilitat i Control, del Departament d'Economia i Hisenda, en representació de la Intervenció, per delegació de l'interventor delegat, vocal suplent.
- Montserrat Polidura Navío, advocat/ada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- M. Begoña Valls Vaqué, advocada de l'Assessoria Jurídica, responsable d'Assumptes Contenciosos, vocal suplent.
- M. Carme Cuartero Torrento, advocada de l'Assessoria Jurídica, responsable d'Assumptes Contenciosos, vocal suplent.
- Zahoum Ettouali Cherrib, tècnica de la Subdirecció de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes, vocal.
- Cristina Guiu Monte, Coordinadora d'Actuacions de Lluita Contra la Violència Infantil de la Subdirecció de Gestió de Serveis i Recursos d'Atenció a les Violències Masclistes, vocal suplent.

Secretària:

- Ana María Fernández Jiménez, responsable de Contractació, que serà substituïda en cas d'absència per Sara Vilaseca Oller, tècnica de la Subdirecció General de Recursos Econòmics.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, en relació amb l'establiment de condicions especials d'execució en aquest contracte, l'adjudicatari està obligat a:



- No utilitzar llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte, per tal aplicar la mesura de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball.

Aquesta condició d'especial execució també respon al que preveu l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte.

- L'empresa haurà d'elaborar un pla de supervisió d'acord amb el que es preveu en la prescripció tècnica 6.2, condició especial d'execució que té caràcter d'obligació essencial.

D'acord amb el que disposen els articles 202.3 i 192 LCSP, en cas d'incompliment d'aquesta obligació essencial (condició especial d'execució) l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició de penalitats que no podran excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

L'incompliment pot ser considerat com a infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c) LCSP.

Aquesta documentació es presentarà, en el termini de 10 dies hàbils des de la formalització del contracte a requeriment del responsable del contracte, qui ho verificarà i deixarà constància a l'expedient.

- D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2, també s'estableix com a condició especial d'execució:

El sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat al que disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i, per tant, el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte verificarà el compliment de totes les obligacions anteriors i deixarà constància a l'expedient.

I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)

- No procedeix.

J. Abonaments al contractista.

Amb periodicitat mensual, en funció dels treballs efectivament realitzats, segons les directrius del responsable del contracte.

Els pagaments es faran prèvia certificació de conformitat amb l'execució dels treballs per part del responsable del contracte.

K. Factura Electrònica.



És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: IF-2023-265
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria de Feminismes - A09037938
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09037933

L. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP es preveu la possibilitat de modificació del contracte a l'alça (fins a un màxim del 10% del preu inicial), quan concorrin les circumstàncies i condicions següents:

- De conformitat amb el que disposa la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, el contracte podrà ser modificat a l'alça en un 10% en cas que, dins del període de vigència del contracte, les necessitats reals superin les previstes inicialment.

M. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions dimanats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que las qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP.

N. Subcontractació.

D'acord amb el que s'estableix en la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP, s'estableixen com a tasques que hauran de ser executades directament pel contractista principal i **no podran ser objecte de subcontractació**, les següents:

Les tasques de coordinació tècnica i coordinació operativa establertes en el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa subcontractista ha de complir amb totes les obligacions en matèria de perspectiva de gènere i en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes en aquest contractació.

L'empresa licitadora pot subcontractar les tasques de supervisió descrites en el punt 6 del plec de prescripcions tècniques.

O. Termini de recepció final del contracte.

Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.



P. Garantia definitiva.

Import: El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.1 de la LCSP.

Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SI X **NO**

En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Termini de garantia: Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

Q. Obligacions contractuals essencials. Causes de resolució.

1. A més de les previstes genèricament en l'articulat de la LCSP, s'integraran en el contracte amb el caràcter d'obligacions essencials, als efectes previstos en l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, les condicions especials d'execució de l'apartat H d'aquest quadre de característiques.

2. També es considera obligació essencial el compliment de les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del servei i de les mesures de seguretat establertes per preservar la integritat i privacitat de la informació.

El seu incompliment comportarà la resolució del contracte.

3. Atès que en l'execució d'aquest contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament; d'acord amb l'apartat a) de l'article 122.2 de la LCSP, s'estableixen com a obligacions essencials:

- La finalitat exclusiva a la que es podran destinar les dades cedides pel Departament d'Igualtat i Feminismes al contractista és la gestió de sol·licituds amb l'objectiu d'oferir assessorament personalitzat per al reconeixement i homologació d'estudis realitzats a l'estranger.

En aquest sentit, caldrà que l'empresa adjudicatària signi amb el responsable del tractament de les dades del Departament el corresponent Acord d'encàrrec per a la protecció de dades. Amb aquesta finalitat, els licitadors han de presentar dins el sobre A el compromís conforme es signarà l'Acord esmentat, segons el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

- La presentació per part de l'empresa proposada com a adjudicatària, **en fase de requeriment previ** a l'adjudicació, d'una declaració responsable en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors.



- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
 - Indicar en la seva oferta (declaració responsable dins el **sobre A**), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització.
4. D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, l'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte
5. També són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

R. Penalitats específiques.

Els compliment defectuosos i l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte i dels requeriments previstos en el Plec de prescripcions tècniques així com de l'oferta presentada pel contractista podran ser objecte de penalitats per un import no superior al 10% de la despesa màxima del contracte, segons llur gravetat, sense que en cap cas el seu total superi el 50% de la despesa màxima.

Per a la imposició de penalitats, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part del Departament d'Igualtat i Feminismes i donarà tràmit d'audiència al contractista.

S. Subrogació de personal.

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP s'informa que, actualment, la prestació d'aquests serveis al DIFE s'està duent a terme mitjançant la contractació administrativa de emergència i que no hi ha personal susceptible de ser subrogat.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, en el seu cas. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà



obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156, 157 i 158, de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics



7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.



9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat, sense perjudici de la facultat de la Mesa de requerir esmena en els termes de l'article 141.2 LCSP. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** la declaració responsable de cadascuna d'elles, en els termes del paràgraf anterior, a més d'un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. Aquest compromís, recollit en un document privat, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió i en ell s'ha d'indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran les respectives declaracions responsables i llurs ofertes en dos sobres (**A i B**, respectivament).



10.3 Els licitadors hauran d'indicar, en el sobre que contingui la part de l'oferta sotmesa a criteris de valoració objectiva, la part del contracte que tenen previst subcontractar, indicant la prestació de què es tracti, el seu import, el percentatge relatiu del conjunt del contracte i el nom del/s subcontractista/es al/s qual/s s'encarregarà la seva execució (si no l'haguessin identificat en el sobre A).

Específicament, en els contractes que incloguin la cessió de dades personals, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis que hi estiguin associats, així com el nom del/s subcontractista/es al/s que projectin encarregar aquesta part del contracte o el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica professional del/s subcontractista/es.

10.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.5 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 7.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

10.6 Totes les empreses interessades en rebre informació de totes les novetats que es publiquin al perfil de contractant del DIFE a Internet (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/life>) en relació amb l'expedient de contractació (arribin o no a presentar formalment una oferta), han de subscriure's o donar-se d'alta en el servei d'avisos corresponent, segons l'opció que la pròpia plataforma a Internet els oferirà des del mateix moment en què el DIFE hi publiqui l'anunci de licitació, l'anunci previ o la informació sobre la futura licitació d'un contracte.

Les empreses subscrites al servei d'avisos del perfil de contractant del DIFE rebran telemàticament un avís immediat sobre qualsevol novetat que hi hagi estat publicada en relació amb l'expedient determinat al qual s'hagin subscrit.

A més, les empreses interessades podran formular telemàticament dubtes i preguntes al servei gestor de la contractació o a la unitat promotora del contracte a través del perfil de contractant del DIFE, que seran contestades a la major brevetat possible a través del propi perfil de contractant, de manera que les preguntes, un cop contestades, hi seran visibles, juntament amb les corresponents respostes. Als efectes de l'art. 138.3 de la LCSP, les respostes que el DIFE publiqui en el seu perfil de contractant tindran caràcter vinculant, sempre que es garanteixi la igualtat de tracte entre els licitadors i la concurrència al procediment de licitació.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.



11.2 Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 La Mesa de Contractació donarà a conèixer la valoració efectuada en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor i tot seguit procedirà a l'obertura del sobre C fent pública l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor.

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Només pel cas que, en el seu cas, el procediment estigués subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreïï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.



11.7 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigues inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.8 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al licitador que no hagués complimentat la documentació requerida el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

11.11 Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica i de les habilitacions professionals previstos en l'**apartat E del quadre de característiques**, així com el document que acrediti la constitució de la garantia definitiva (en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec) i la documentació acreditativa dels recursos humans i materials compromesos, en el seu cas, segons l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa també haurà de presentar, en el seu cas, la declaració responsable prevista en l'**apartat Q** del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, relativa a l'obligació de l'empresa adjudicatària, com a cessionària de dades encarregada del seu tractament en virtut del futur contracte, de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors. En cas de no aportar-la en el termini previst en l'art. 150.2 de la LCSP, es prosseguirà igualment el tràmit per a l'adjudicació del contracte, sens perjudici d'haver-la de presentar abans de la formalització del contracte.

Posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Dotzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes en els termes de l'**apartat P** del quadre de característiques. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% addicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.



La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat P** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 11.8 anterior.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Igualtat i Feminismes en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €
- " (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... " màxima 150,00 €

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Igualtat i Feminismes. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.

Els serveis administratius donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en **l'apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte (sense perjudici de les penalitats específiques que s'hagin pogut preveure en l'apartat H per a cada cas concret). Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a **l'apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Dissetena. Compliment del contracte

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

17.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti



considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

17.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.7 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.

17.8 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi **l'apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.



18.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

18.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini adicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

En cas de disconformitat, el contractista ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació en el termini de deu dies naturals, que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Dinovenena. Altres obligacions del contractista

19.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació el contractista lliurarà la informació requerida en relació a les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

19.2 L'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat a l'execució del contracte, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/1995), per la qual cosa aportarà, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Igualtat i Feminismes, una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors, per tal de desenvolupar la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei i el RD 171/2004 que el desenvolupa, així com la documentació que, en el seu cas, consti en annex a aquests plecs.

19.3 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei contractat les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

19.4 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els



rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

19.5 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat H** del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2.

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que al respecte consten en l'**apartat Q** del quadre de característiques.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors, que tenen la condició d'obligacions essencials, per part dels licitadors o del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

19.6 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

Els licitadors i el contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, tots ells assumeixen, particularment, les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.



- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

19.7 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Vintena. Modificació del contracte



20.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat esmentat**.

20.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

20.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

20.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-unena. Suspensió del contracte

21.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

21.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar en la seva oferta tota la informació que



esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si s'escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

23.5 La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.



Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

24.3 Adopció de mesures cautelars:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

26.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.



26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat P del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Igualtat i Feminismes amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEX 1

MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El sobre A contindrà el document europeu únic de contractació (DEUC), degudament complimentat i signat pel legal representant o apoderat de l'empresa. El formulari del DEUC s'adjunta dins de l'aplicació Sobre Digital, que es troba ubicada en l'espai virtual de licitació a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ife>).

Es rebutjaran les declaracions (DEUC) que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes objecte de declaració segons el model de formulari publicat; sens perjudici del requeriment d'esmena, d'aclariment o de presentació de documents complementaris als aportats dins del sobre A previst en la clàusula 11.6 d'aquest plec, a criteri de la Mesa de contractació.

A més del DEUC, els licitadors hauran de presentar dins del sobre A la resta de documentació requerida específicament en aquest plec que s'hagi d'incloure dins el sobre A i segons es requereixi correlativament en el Sobre Digital.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 2-

MODEL D'OFERTA (un separat per cada lot al que es liciti)

1. OFERTA ECONÒMICA- (sobre C)

El/la Sr./Sra. amb residència a
....., al carrer..... núm....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte **de serveis d'Intervenció en Crisi (SIC) per donar atenció
psicològica immediata i especialitzada en situacions d'emergència per feminicidis i
violències masclistes greus, durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any (IF-2023-
265)**, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb
domicili social a, carrer, núm. i NIF
....., segons poders atorgats (en el seu cas) davant el notari Sr/Sra.
..... en data amb núm. de protocol
..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb
el següent preu:

Oferta econòmica	Import* sense IVA	ofert,	IVA (21%)*	Import*, IVA inclòs

*Imports en euros

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura electrònica del legal representant de l'empresa o apoderat)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



2. OFERTA DELS CRITERIS OBJECTIUS DIFERENTS AL PREU- (sobre C)

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis d'Intervenció en Crisi (SIC) per donar atenció psicològica immediata i especialitzada en situacions d'emergència per feminicidis i violències masclistes greus, durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb número d'expedient IF-2023-265**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa.....) a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, d'acord amb la següent oferta (criteris objectius diferents al preu, apartat F.3.2 del quadre de característiques-QC):

Apartat F.3.2 del QC.

Competències lingüístiques, del personal psicòleg destinat a l'execució del contracte, per atendre en anglès, aranès, francès, portuguès, alemany, romanès o italià

SI ☐ NO ☐

Competències lingüístiques, del personal psicòleg destinat a l'execució del contracte, per atendre en bereber, urdú, xinès mandarí, tagàlog, panjabi, àrab, bengalí, xinès cantonès, rus, ucraïnès, armeni o hindi

SI ☐ NO ☐

Cal incorporar dins el sobre C la declaració responsable signada per la/les professional/s on declari/n quina és la llengua de la que té/tenen competències lingüístiques per fer atenció a les persones que s'hauran d'atendre en l'execució d'aquest.

La manca d'aquesta declaració responsable dins el sobre C o la incongruència entre el que s'ofereix i el que s'acredita serà motiu de no valoració del criteri (=0).

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un



escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 3

DECLARACIÓ COMPROMÍS SIGNATURA ACORD ENCÀRREC TRACTAMENT DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra., amb DNI número..., en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/a del contracte relatiu al contracte **de serveis d'Intervenció en Crisi (SIC) per donar atenció psicològica immediata i especialitzada en situacions d'emergència per feminicidis i violències masclistes greus, durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any (IF-2023-265)** i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa(nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió dels expedients de contractació i patrimoni del Departament.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: gestionar els expedients de contractació i patrimoni del Departament i fer-ne el seguiment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a [Tràmits gencat](#). També podeu presentar una [reclamació](#) davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional del tractament: per a més informació del tractament, podeu consultar l'apartat [Informació detallada dels tractaments](#).

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Gestió de la contractació pública.

Responsable del tractament: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre els licitadors.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, la limitació del tractament i l'oposició quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

Informació addicional: <http://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/contractacio-publica/>



ANNEX 4

COORDINACIÓ EMPRESARIAL

De l'execució es deriva la necessitat de coordinar les activitats empresarials a efectes de prevenció de riscos.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació que es demani en el requeriment previ a l'adjudicació.



ANNEX 5

INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL, EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

En compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, s'informa que actualment, la prestació d'aquests serveis al DIFE s'està duent a terme mitjançant la contractació administrativa d'emergència i l'entitat que presta el servei ha manifestat que no té personal susceptible de ser subrogat.