



80429/2023

Expedient
2821/2023

Segell

Àrea
Arxiu

Codi de verificació



1U2M4X3U503O60471B9L

CONTINGUT DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE (articles 35 i 99 de la LSCP).

L'objecte del contracte és el subministrament, transport i descarrega de lots de Nadal per al personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

L'abast del contracte inclou:

- El subministrament dels lots de Nadal
- El transport i el lliurament a les dependències municipals indicades, d'acord amb les quantitats estimades que estan en el Plec.

Amb aquest contracte, l'Ajuntament de Caldes de Montbui pretén fomentar el consum, la promoció i la difusió dels productes agroalimentaris de proximitat i contribuir a garantir modalitats de consum i producció sostenible, utilitzant un criteri de proximitat en l'adquisició de productes, amb la finalitat de que com més a prop s'hagi produït o elaborat el bé de consum, més fomentarem l'economia local i menys energia contaminant s'haurà fet servir per fer-nos arribar el producte.

La quantitat de lots que està previst adquirir és de 245 lots com a màxim. La quantitat podrà variar en els anys de vigència del contracte i d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

1.1 Contingut del lot i característiques del subministrament

Cada lot de Nadal, com a mínim, ha de contenir els productes següents:

	NOM
1	1 AMPOLLA DE CAVA BRUT NATURE D.O.
2	1 AMPOLLA VI NEGRE D.O.
3	1 AMPOLLA VI BLANC D.O.
4	1 BARRA TURRO DUR (MÍNIM 150 GR) QUALITAT SUPREMA
5	1 BARRA TURRO TOU (MÍNIM, 150 GR) QUALITAT SUPREMA
6	1 AMPOLLA D'OLI D'OLIVA VERGE EXTRA (MÍNIM 200 MIL)



7	1 PAQUET DE GALETS (MÍNIM 250 GR).
8	1 CAPSA DE TEULES, NEULES, GALETES O SIMILAR (MÍNIM 150 GR)

Les caixes o cistelles o contenidors han de ser fàcilment apilables i han d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, facilitat per l'Ajuntament a l'adjudicatari.

L'etiquetatge dels productes ha de ser-hi en català d'acord amb la llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

1.2 Informació a incloure

Cada lot s'ha de subministrar amb una relació detallada on s'hi indiqui el següent:

- Productes que componen el lot
- Pesos dels productes que componen el lot
- Marques dels productes que componen el lot

S'ha d'indicar un número de telèfon i una adreça de correu electrònic on poder dirigir les reclamacions.

1.3. Garanties dels productes

El contractista ha de garantir les condicions tècniques i sanitàries de cadascun dels productes i components que s'integren al conjunt del subministrament.

L'etiquetatge, la presentació i la publicitat dels complements alimentaris ha de complir el Reglament 1169/2011 sobre la informació alimentària proporcionada al consumidor.

A més a més, ha de complir els requisits d'etiquetatge, presentació i publicitat establerts al Reial Decret 1497/2009, de 26 de setembre, relatiu als complements alimentaris.

En el cas de productes amb segells de Qualitat (DO, DOP, MQ i IGP) s'ha de fer constar explícitament la garantia de qualitat.

Així mateix, s'han de complir les directives de la Unió Europea en matèria alimentària, conservants i de més afegits, així com respecte als productes que tinguin concedit algun distintiu per la pròpia Unió Europea, hagin estat harmonitzats o no a nivell de la legislació estatal les dites directives o reglaments.

El contractista ha de reposar els productes en mal estat o els productes que manquin dins dels lots en el termini de 3 dies laborals des de la comunicació per correu electrònic.

Les mesures de conservació i defensa dels productes han de ser de tal qualitat que no ha de permetre el seu malmetement en condicions normals, sense que s'hagin d'aplicar, per part del consumidor, precaucions específiques o especials.

1. 4 Termini de subministrament

La data d'entrega de la comanda ha de ser confirmada en dia i hora amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, com a mínim, amb 24 hores d'antelació i per correu electrònic. En tot cas haurà de ser anterior al dia 5 del mes de desembre.

L'horari establert de recepció, a no ser que l'Ajuntament de Caldes de Montbui n'indiqui un altre, és de dilluns a divendres, de les 08.30 a les 14.00 hores.



1. 5 Requeriments de seguretat del subministrament

Tots els articles inclosos en el lot han d'anar degudament col·locats en caixa de fusta, cistella o altre espai contenidor al qual es pugui donar continuïtat.

Cadascuna de les caixes o cistelles o contenidors han de reunir les necessàries condicions de solidesa a fi i efecte de salvar el contingut de cops i maltractaments soferts durant el període de transport i emmagatzematge. En particular, els components de tipus líquid i els envasos, així com els mateixos articles han d'estar degudament protegits.

Les mesures de conservació i defensa dels productes han de ser de tal qualitat que no ha de permetre el seu malmetiment en condicions normals, sense que s'hagin d'aplicar, per part del consumidor precaucions específiques o especials.

Els licitadors hauran de presentar, com a documentació complementària de la seva oferta, un document on hi constin les característiques de cadascun dels productes que conformen el lot junt amb fotografies dels mateixos i una fotografia de lot en conjunt.

En el moment del lliurament, el contractista ha de lliurar un albarà que contingui, com a mínim la informació següent:

- Número d'expedient del contracte
- Detall i número d'articles entregats
- Preu unitari

Una vegada rebut el material, l'Ajuntament de Caldes de Montbui disposarà d'un termini de **5 dies** hàbils per a comprovar que el subministrament és correcte i que compleix amb les característiques sol·licitades. En cas contrari s'enviarà un correu electrònic al contractista amb les deficiències detectades i aquest haurà de solucionar les incidències en el termini de tres dies hàbils des de la seva comunicació.

En el cas de incidències el contractista disposa d'un termini màxim de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de comunicació de la incidència per correu electrònic, per recollir i reposar l'article o producte defectuós sense cap càrrec addicional per l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

1.6 Mitjans materials.

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista, pel que és responsabilitat d'aquest disposar dels mitjans necessaris per efectuar-la.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui, no es fa càrrec de les operacions de càrrega, transport, descàrrega i manipulació dels subministraments a l'emplaçament.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del subministrament en cas d'algun imprevist.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, són a compte i càrrec exclusius del contractista.

1.7 Mitjans personals.

Els mitjans personals per a l'execució del contracte són a càrrec del contractista.

No hi ha personal a subrogar.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.



El contractista ha de designar un responsable de subministrament que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament dels subministraments i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- Revisar el funcionament global del subministrament, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Gestionar i assegurar el compliment de les comandes.
- Proposar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguït per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del subministrament
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el subministrament

El contractista ha de disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les operacions de subministrament (recepció i gestió de les comandes, transport, càrrega, descàrrega, gestió d'incidències) es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest PPT, i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars.

El responsable del subministrament ha d'assegurar que el seu personal, abans de la realització de les tasques, té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

El personal que hagi de dur a terme les tasques descrites ha de seguir les normes de prevenció i seguretat d'accés a les instal·lacions de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

1.8. Responsabilitat del contractista

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions de l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable de que els subministraments es facin en les dates acordades i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El subministrament no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major com ara incendis, nevades o aiguats.

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

2. NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ. (article 28 de la LCSP)

És tradició distribuir al personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui un obsequi d'empresa i es fa necessari que algú subministri aquests.

Es justifica d'aquesta manera la necessitat de contractació del subministrament, transport i descàrrega de lots de Nadal per al personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Des de l'Ajuntament es vol impulsar la conscienciació social sobre el desenvolupament sostenible dels territoris a través de la promoció dels circuits curts de comercialització; és a dir, de la presència d'un sol



intermediari com a màxim entre el productor final i el consumidors, o també entre el productor i l'elaborador. D'aquesta forma volem contribuir a garantir modalitats de consum i producció sostenible, utilitzant un criteri de proximitat en la adquisició de productes.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (art. 100 de la LCSP)

Pressupost base licitació total contracte	IVA total contracte (21%)
17.640,00 €	3.704,40 €

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

EXERCICI	IMPORT (SENSE IVA)	IVA (21%)	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2023	8.820,00 € /36€	1852,20 €/7,56€	10.672,20 € / 43,56€	20.9200.22696 de Despeses de Nadal i Sant Jordi
2024	8.820,00 € /36€	1852,20 €/7,56€	10.672,20 € / 43,56€	20.9200.22696 de Despeses de Nadal i Sant Jordi
TOTAL	17.640,00 €	3.704,40 €	21.344,40 €	20.9200.22696 de Despeses de Nadal i Sant Jordi

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES (art. 29 LCSP)

La durada del contracte serà de dos anys.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTES (article 101 LCSP).

El valor estimat del contracte és de 17.640,00€, IVA exclòs.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l' Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :
- ✓ Facilitar a l' Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altre anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - ✓ Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb el seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
 - Les establertes al Plec de prescripcions tècniques.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Art. 145 a 148)

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb criteris econòmics i qualitatius.

Tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Així, l'Ajuntament adjudicarà aquest contracte aplicant els criteris de valoració següents:

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

Fórmula lineal equilibrada

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu

O_i: preu de l'oferta i



Om: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

Descripció de la fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Tot seguit es detallen els criteris d'adjudicació i la respectiva puntuació:

Criteri 1: L'oferta econòmica ---- Fins a 48 punts.

Criteri 2 : Productes addicionals – Fins a 15 punts

Els licitadors poden millorar la seva oferta incloent en el lot productes addicionals no inclosos en el lot mínim, relacionats amb aquest tipus de subministraments. La valoració d'aquests productes addicionals i la seva idoneïtat, es realitzarà pels serveis tècnics juntament amb la dels productes inclosos en el lot mínim.

Producte
• 5 punts per incloure 1 llonganissa de circuit curt de comercialització
• 5 punts per incloure torró de xocolata o bombons de circuit curt de comercialització
• 5 punts per incloure 1 brou casolà de Nadal de mínim un litre de circuit curt de comercialització

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i l'aportació de la documentació acreditativa corresponent

Criteri 3 : Criteris relacionats amb els objectius ODS – Fins a 32 punts

Per contribuir a garantir la conscienciació social sobre el desenvolupament sostenible i saludable dels territoris i garantir també modalitats de consum i producció sostenible, utilitzant un criteri de proximitat de productes, amb la finalitat de que com més a prop s'hagi produït o elaborat el bé de consum, més fomentarem l'economia local i menys energia contaminant s'haurà fet servir per fer-nos arribar el producte.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i l'aportació de la documentació acreditativa corresponent. Es valorarà d'acord amb la puntuació següent:

- a) Fins a 21 punts.** Incorporar productes produïts i/o elaborats a menys de 50 quilometres de distància de la seu del l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Es valorarà a raó de 3 punt per cada producte que ho acrediti fins a un màxim de 21 punts.



- b) Fins a 8 punts.** Incorporar productes produïts i/o elaborats a una distància entre 50 i 100 quilometres de la seu de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Es valorarà a raó de 2 punts per cada producte que ho acrediti fins a un màxim de 8 punts.
- c) Fins a 11 punts** Incorporar productes que siguin ecològics. Es valorarà a raó de 1 punts per cada producte que ho acrediti fins a un màxim de 11 punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i l'aportació de la documentació acreditativa corresponent. Per als subcriteris a) i b) en el model de declaració caldrà incloure l'adreça i/o coordenades de l'indret d'elaboració o producció. La comprovació dels km es farà amb l'aplicació Google Maps tenint en compte la distància més curta de les que ofereixi.

Així mateix, la puntuació dels subcriteris a) i b) no serà acumulativa. El licitador en la declaració responsable haurà d'indicar en quin subcriteri puntua.

Criteri 4. Manufactura del contenidor dels lots. Fins a 5 punts.

Segons el tipus d'embolcall (envàs, caixa fusta o metall, cistella, etc.) dins del qual es lliuri cadascun dels lots s'obtindrà la puntuació següent:

- 5 punts si s'ha confeccionat de forma artesanal.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

1. Criteris per al desempat entre ofertes

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.



A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

9. VARIANTS (Art. 142 LCSP)

No s'admeten variants.

10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES (Art. 149)

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



11. GARANTIES (arts. 106 a 114)

No es contemplen pel tipus de procediment art.- 159.6 LCSP.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

12.1. S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP que l'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones contractades/adscrites a l'execució del contracte siguin igual per a homes i dones en aquelles categories professionals equivalents.

12.2. S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP que l'empresa contractista ha de garantir que ha incorporat al contracte al menys un 10% de persones provinents de col·lectius de persones que es trobin en dificultat especial per accedir al mercat laboral. Considerant-se col·lectius reconeguts en aquest concepte: discapacitats físics, psíquics i sensorials i persones en procés de reinserció social.

Aquestes dues condicions tenen el caràcter d'essencials.

13. TERMINI I LLOC DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.

El lliurament dels lots es farà entre el dia 29 de novembre i el 5 de desembre a les dependències municipals indicades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui en el moment del lliurament.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (Art. 203 a 207)

No es preveu.

15. REVISIÓ DE PREUS (arts. 103 a 105)

No es preveu.

16. CESSIÓ (Art. 214 LCSP)

No es preveu.

17. SUBCONTRATACIÓ (Art. 215 a 217)

No es preveu.

18. ASSEGURANCES

Assegurança de Responsabilitat Civil per import de 150.000,00 €.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (ART.62)

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Directora de l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**