

Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 1 de 60

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DE
JUBILATS, TASQUES DE CONSERGERIA I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS
DEL CASAL DE JUBILATS DE MAÇANET RESIDENCIAL PARC.**



Ajuntament de Maçanet de la Selva

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CONCESSIÓ DE SERVEIS EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DE JUBILATS, TASQUES DE CONSERGERIA I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CASAL DE JUBILATS DE MAÇANET DE LA SELVA

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, es propietària de l'immoble situat al carrer Llop número 2 de la urbanització Maçanet Residencial Parc.

Aquest immoble, reuneix les característiques adients per ser destinat casal de jubilats amb espais annexes i zona de bar.

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del present contracte és calcula prenent l'import màxim d'explotació de l'estudi econòmic multiplicat per la seva durada, això és 4 anys.

ESCENARI D'EXPLOTACIÓ	Alta rendibilitat	baixa rendibilitat
1.-Ingressos explotació	17.500,00 €	15.475,00 €
2.-Despeses de l'explotació	11.400,00 €	10.150,00 €
3.-Despeses indirectes		
Telèfon	40,00 €	40,00 €
Assegurances diverses i R.C.	600,00 €	600,00 €
Publicitat i Propaganda	500,00 €	400,00 €
Productes Neteja	500,00 €	400,00 €
Assessoria varia / auditories i Riscos laborals	800,00 €	800,00 €
<u>Total despeses indirectes</u>	2.440,00 €	2.240,00 €
4.-Despeses de personal		
Quota autònoms sobre tram ingressos entre 670'01 €-900 €	3.181,00 €	3.181,00 €
<u>Total despeses personal</u>	3.181,00 €	3.181,00 €
DIFERENCIA EXPLOTACIÓ	479,00 €	-96,00 €
Aportació Ajuntament	8.400,00 €	8.400,00 €
Resultat previst explotació	8.879,00 €	8.304,00 €

Per tant, el valor estimat del contracte és de 70.000 €.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B.1 Aportació de l'Ajuntament:

Per la viabilitat de l'explotació es preveu que l'Ajuntament aporti anualment 8.400 € tal i com es reflexa en l'estudi econòmic.

El contractista facturarà aquest import mensual el qual estarà subjecte a l'import sobre el valor afegit i si es persona física a la corresponent retenció en l'impost sobre la renda de les persones físiques.

B.2 Tarifes a abonar pels usuaris:

El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques derivades de l'explotació del servei de bar. Actualment les tarifes s'han aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en data 25/09/2023 (BOP de Girona nº 190 de data 02/10/2023)

Les tarifes a abonar pels usuaris són les següents:

Infusions i cafès:

Cafè sol	1,00 €
Cafè amb llet	1,30 €
Tallat	1,10 €
Got de llet	1,00 €
Carajillo	1,40 €
Carajillo amb whisky/Baileys	1,60 €
Calent	1,50 €
Infusió	1,00 €
Infusió amb anís	1,10 €

Cerveses:

Mitjana	1,60 €
Cervesa de Llauna	1,40 €
Mitjana sense alcohol	1,60 €
Quinto	1,30 €
Quinto sense alcohol	1,50 €
Canya o clara petita	1,20 €
Canya o clara gran	1,40 €

Aigües, refrescos i suc:

Refrescos	1,60 €
Sucs	1,40 €
Orxata	2,00 €
Tònica	1,50 €
Bitter Kas	1,50 €
Cacaolat	1,70 €
Aigua	0,95 €

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Aigua amb gas	1,60 €
---------------	--------

Copes de licor:

Copa de conyac	1,70 €
Copa d'anís	1,60 €
Copa de Bailey's	2,00 €
Copa de Whisky	1,70 €
Tub amb gel	2,00 €

Altres:

Cubalibre	4,00 €
Copa de vi rosat	1,50 €
Copa de vi negre	1,50 €
Xarrup Whisky	1,70 €
Xarrup Orujo	1,40 €
Xarrup d'anís	1,20 €
Ratafia	1,60 €
Got de tub d'orujo amb gel	1,80 €
Ampolla d'espumós sense alcohol	6,50 €
Ampolla de cava	6,50 €

C.- DURADA DEL CONTRACTE: 4 anys.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la seva formalització.

D.- PRÒRROGUES:

No es preveuen pròrrogues per la present concessió de serveis.

E.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

E1. Partida pressupostària:

El present contracte de concessió de serveis comporta una despesa anual per part de l'Ajuntament de 10.164,00 € anuals, dels quals 8.400,00 € es corresponen a la base i 1.764,00 € a l'impost sobre el valor afegit. Aquest import anirà a càrrec de la partida pressupostària 07.330.22699 del pressupost de l'exercici 2023 i es subordinarà a l'existència de crèdit adequat i suficient per als exercicis següents.

F.- LLOC D'EXECUCIÓ:

El contracte s'executarà a l'immoble del carrer del Llop número 2 de la urbanització Maçanet Residencial Parc de Maçanet de la Selva.

G.- LOTS:

No. La gestió del immoble no pot ser objecte de divisió en lots

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

H.- GARANTIA PROVISIONAL:

No procedeix.

I.- GARANTIA DEFINITIVA:

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP es fixa per part de l'òrgan de contractació en 800 €

J.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:

No s'admeten.

K.- CONDICIONS DE CAPACITAT:

Veure clàusula 6 i 12 del PCAP.

L.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I SOLVÈNCIA:

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb article 77 LCSP.

S'exigeixen els següents requisits de solvència:

A) Solvència econòmica i financera:

Caldrà que els licitadors acreditin:

Disposar d'una assegurança de responsabilitat per riscos professionals per import superior als 600.000 € i el compromís de mantenir-la durant tota l'execució del contracte.

B) Solvència tècnica o professional:

La solvència professional o tècnica dels empresaris haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

1.- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Import mínim de la totalitat dels treballs justificats: 17.500 €. en relació a la facturació bruta anual de l'empresa.

Si el licitador és un empresari autònom, haurà d'acreditar estar donat d'alta del corresponent epígraf per la gestió de bars i restaurants i la facturació bruta anual de l'últim exercici de l'impost de la renda de les persones físiques per un valor superior a 17.500 €.

M.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

Presentació electrònica.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 6 de 60

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Data límit: 14 de novembre de 2023.

Hora límit: fins les 14:00 hores

Aquesta data es considera suficient per a que els licitadors compleixin amb l'obligació de visitar les instal·lacions als efectes de poder preparar correctament les seves ofertes, d'acord amb allò previst a l'article 137.3 de la LCSP.

Format i lloc de presentació: A través de dos sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre 1" i "Sobre 2, que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idC_ap=1113333

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Òrgan de Contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

N.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:

Data: Dins del 7 dies posteriors a la data d'obertura del sobre número 1.

OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2 QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS:

Data: Es comunicarà oportunament a través del Perfil del Contractant.

O.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:

Segons **Annex núm. 3** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

P.- MODELS D'OFERTA

- OFERTA ECONÒMICA SOBRE 2:

Segons **Annex núm. 2** del PCAP.

Q.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

S'estableixen com a causes de modificació del contracte les establertes en l'article 290 LCSP. Per raons d'interès públic i d'acord amb l'article 290 de la LCSP es podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes establertes pels seus usuaris.

Veure causes específiques de modificació del contracte previstes a la clàusula 28 del PCAP.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

R.- CESSIÓ DEL CONTRACTE:

Sí. Veure requisits de la clàusula 22 del PCAP.

S.- TRAMITACIÓ:

Ordinària, mitjançant el procediment obert previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

T.- PUBLICITAT:

- *Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:*
- <https://www.masanetdelaselva.cat/ca/seu-electronica>

U.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@massanetdelaselva.cat, com a molt tard, 5 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

V.- CONSULTES PRELIMINARS DE MERCAT:

En la preparació d'aquest contracte no s'han realitzat consultes preliminars de mercat segons les previsions de l'article 115 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. No obstant, per la realització de l'Estudi de viabilitat a que fa referència l'article 285 LCSP i que obra en l'expedient, s'ha tingut en compte serveis similars de la demarcació de Girona prestats per empreses privades.

W.- ALTRES INFORMACIONS:

D'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, es considera que la participació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva per assegurar la viabilitat de la concessió no es considera una ajuda d'Estat als efectes dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), atès que la quantitat aportada en cap cas excedeix els imports considerats com *de minimis* als efectes del Reglament (UE) no 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ DE
SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DE JUBILATS, TASQUES DE
CONSERGERIA I NETEJA DELS ESPAIS DEL CASAL DE JUBILATS DE LA
URBANITZACIÓ MAÇANET RESIDENCIAL PARC.

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	.....	2
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT	.....	2
QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	.....	2
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	.....	8
I. DISPOSICIONS GENERALS	.....	10
CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	.....	10
CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, CONTRAPRESTACIONS ECONÒMIQUES	.....	11
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE	.....	12
CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS	.....	12
CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	.....	13
II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	.....	13
CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	.....	13
CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS	.....	15
CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS	.....	16
CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ	.....	19
CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	.....	22
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ	.....	23
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	.....	23
III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	.....	27
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	.....	27
CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	.....	28
CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA	.....	29
IV. CONSIDERACIONS GENERALS I ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	.....	30
CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA	.....	30
CLÀUSULA 17.- RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DEL CONTRACTE ESPONSABILITAT ENVERS TERCERS	.....	30
CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	.....	32
CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	.....	34
CLÀUSULA 20.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI	.....	35

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA 21.- REVERSIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.	39
CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.	40
CLÀUSULA 23.- DEMORA EN L'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS.	41
CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS.	41
CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ.	46
CLÀUSULA 26.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.	47
CLÀUSULA 27.- SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ I SUPRESSIÓ DEL SERVEI.	47
CLÀUSULA 28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	47
CLÀUSULA 29.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.	48
CLÀUSULA 30.- PROTECCIÓ DE DADES.	50
CLÀUSULA 31.- CONFIDENCIALITAT.	51
CLÀUSULA 32.- RÈGIM DE RECURSOS.	51
ANNEX NÚM. 1	53
ANNEX NÚM. 1-A	54
ANNEX NÚM. 1-B	56
ANNEX NÚM. 1-C	57
ANNEX NÚM. 2	58
ANNEX NÚM. 3	59



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CASAL DE JUBILATS, TASQUES DE CONSERGERIA I MANTENIMENT DELS ESPAIS DEL CASAL DEL CASAL DE JUBILATS DE LA URBANITZACIÓ MAÇANET RESIDENCIAL PARC.

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: No Harmonitzada

Codi CPV: 98300000-6 Serveis diversos

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars ("PCAP") és, l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de del contracte de concessió de serveis, l'objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

La justificació sobre la no divisió en lots del contracte consta a l'**apartat G** del Quadre Resum de Característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), que com a Administració Pública li són aplicables i la pròpia la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública ("Directiva 2014/24/UE"), així com tot allò que es preveu en el present Plec i en les clàusules del Contracte que es formalitzi.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i queda subjecte, en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció per la LCSP i les disposicions que la desenvolupin, per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

5. El present PCAP i els seus Annexes revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

El concessionari també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i ordres que rebí per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament conforme a allò establert al present Plec.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

8. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llegua catalana.

9. La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment obert, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, CONTRAPRESTACIONS ECONÒMIQUES.

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'Òrgan de Contractació és el que figura a l'**apartat B** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE. Aquest valor és la suma de la xifra anual de negocis i el pressupost base de licitació, que es correspon amb el preu màxim que l'Ajuntament de Maçanet de la Selva està disposat a satisfer al concessionari, més les pròrrogues o altres opcions eventuais, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de la gestió material dels serveis concessionats, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

La xifra de negocis anual indicada és orientativa, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'aconsegueixi.

A aquests efectes, el contracte s'executa a risc i ventura del concessionari, el qual assumeix també el risc operacional de la seva execució.

2. Cànon de la concessió de serveis. El cànon del servei, a partir del quart any serà el que ofereixin els licitadors, que estarà comprès entre els límits fixat en l'**apartat B.1** del Quadre Resum de Característiques.

3. Les tarifes a cobrar dels usuaris pels serveis objecte de concessió podran modificar-se a proposta del propi concessionari o per iniciativa municipal, seguint els tràmits legislatius i reglamentaris corresponents i amb els límits establerts en la clàusula 28 del present PCAP. Les

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

tarifes aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament són les incloses en l'**apartat B.2** del Quadre Resum de Característiques.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat C** del Quadre Resum de Característiques.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la signatura i formalització del contracte.

Tal i com figura a l'**apartat D** del Quadre Resum de Característiques, es preveu la possibilitat de realitzar dues pròrroques anuals per dos anys addicionals.

En aquest cas, les pròrroques seran acordades per l'Òrgan de Contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que es comuniqui al contractista amb almenys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte i de la primera de les pròrroques d'acord amb allò previst a l'article 29 de la LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.

1. Procediment de licitació: La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats que l'Administració contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa.

3. Documentació que es facilitarà als licitadors: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus Annexos.
- Les respostes als dubtes o consultes així com aclariments i, en el seu cas, esmenes que es realitzin per l'Òrgan de Contractació.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual, conjuntament amb el contracte que es formalitzarà i que regularà les obligacions del concessionari, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament del preu, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

públiques en el corresponent Perfil de Contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'Òrgan de Contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat, almenys, 9 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

4. Responsable del contracte:

L'Òrgan de Contractació designarà un responsable del contracte, quina identitat es comunicarà un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la gestió dels serveis objecte de concessió, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. Òrgan de Contractació: L'Òrgan de Contractació del present contracte, per raó de la seva durada és el Ple de la Corporació, d'acord amb la DA 2a. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat T** del Quadre Resum de Característiques.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

1. Podran contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o gestió que constitueixi l'objecte de la concessió.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o la declaració responsable a presentar d'acord amb el model que consta a l'**Annex núm. 1-A** del present Plec i presentar una altre DEUC o declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a l'execució del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència previstos en l'**apartat L** del Quadre Resum de Característiques. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'Administració contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'Administració contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

6. L'Òrgan de Contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre núm. 1

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

9. Addicionalment la capacitat i aptitud per contractar es podrà acreditar mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte de concessió descrites en l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat M** del Quadre Resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS.

Presentació electrònica

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, els quals al tractar-se d'una licitació electrònica seran configurats amb l'aplicació sobre digital del perfil del contractant de l'Ajuntament.

El Sobre 1 contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; el Sobre 2 la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris subjectes a judici de valor; i el Sobre 3 contindrà la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, ajustant-se al model que figura en l'**Annex núm.2** del present Plec.

El Sobre 2 no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Òrgan de Contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=7922842

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta¹.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

¹ Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex 1 per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents²:

- **Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)**
- **.xlsx**

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

9. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula novena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació

²D'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, que s'han d'indicar en l'anunci o en el plec, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 19 de 60

SIGNATURES
1.- VÍCTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice_pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=7922842

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

11. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ.

9.1. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

SOBRE 1

Títol de l'arxiu: Sobre 1 (Identificació del licitador, del contracte i número d'expedient)

CONTINGUT:

El "Sobre 1" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

9.1.1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 1A o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), signats pel representant legal de l'empresa.

L'Òrgan de Contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

i solvència establerts en el present plec, el DEUC degudament omplert i actualitzat o la declaració responsable que consta a l'**Annex núm. 1A**.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu corresponent DEUC o declaració responsable.

b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.

c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

Altres especialitats:

Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC o declaració responsable i presentar aquests documents per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

L'Òrgan de Contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 11 del present Plec.

En tot cas, l'Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

les esmentades clàusules 6 i 11 del present Plec d'acord amb allò establert a l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per l'Ajuntament, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat i sens perjudici de les conseqüències que se'n derivin en relació amb una possible prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o el RELI o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

9.1.2. En cas de que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.

9.1.3. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat H del Quadre Resum de Característiques s'hagi exigit.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

En cas de que el contracte es divideixi en lots, la garantia provisional es ficarà atenent a l'import dels lots pels que s'hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

9.1.4. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

9.1.5. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de subjecció a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9.1.6. Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

9.1.7. Declaració responsable conforme al model present en l'Annex núm. 1B signat pel representant legal de l'empresa licitadora conforme, en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè l'Ajuntament pugui tractar les seves dades

9.1.8 Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa conforme al model de l'Annex núm. 1C de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals requerits d'acord amb la clàusula 6 del present Plec i l'apartat L.1 del Quadre Resum de Característiques.

9.1.9 Altres declaracions que l'Òrgan de Contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.

9.2 Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules .

SOBRE 2

CONTINGUT:

El "Sobre 2" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

L'oferta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 2** (comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec. S'accepten les millores establertes al referit annex.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest Plec.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

2. La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació successiva dels següents criteris:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just.
- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi ofertat preu hora per serveis extraordinaris més baix. I, si continua l'empat, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Maria LLavari Cosp, quan actuï com a secretària acctal de l'Ajuntament.

Vocal 1r: Sra. Mireia Sòria Garcia. Interventora acctal de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra Ester Ruiz Turón quan actuï com a Interventora acctal.

Vocal 2n: Sr. Víctor Gallart Carles, tècnic d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Olga Gispert Vilaseca, tècnica de gestió de l'Ajuntament.

Vocal 3r: Sra. Maria Llavari Cosp, tècnica de gestió de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent la Sra. Cristina Gelabert Roca, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Secretari/ària de la Mesa: Sra. Olga Gispert Vilaseca, tècnica de gestió de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent, la Sra. Marta Sala Tubert, administrativa de l'Ajuntament.

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Dins d'un termini no superior a vint dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil del Contractant, la Mesa de Contractació procedirà, en acte no públic, a l'obertura del Sobre 2, donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del Sobre 1.

5. Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els Sobres 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'Annex núm. 3 del present Plec i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

Per a realitzar aquesta avaluació, la Mesa de Contractació podrà recaptar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el previst en l'article 150.1 i 157.5 de la LCSP, podent recavar assessorament tècnic de consultors externs, que podran assistir amb veu però sense vot a les reunions que es considerin oportunes.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els Sobres 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies hàbils.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre 2 dades que permetin conèixer el contingut del Sobre 3 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.

6. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda al Sobre 3, que conté la documentació avaluable en base a fórmules automàtiques. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant.

7. L'obertura del Sobre 3 es celebrarà en acte no públic.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de Contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense que en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

8. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'Òrgan de Contractació, o bé, proposarà deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

9. Un cop acceptada pel Òrgan de Contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

➤ **En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 26 de 60

SIGNATURES
1.- VÍCTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes lícitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Administració contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercir els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'Administració contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'Annex núm. 4.

(ii) **Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:** d'acord amb allò establert a la Clàusula 6 del present Plec.

(iii) **Justificant de constitució de la garantia definitiva.**

(iv) **Altra documentació:**

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

(v) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(vi) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

(vii) Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament) d'acord amb la clàusula 30 del Plec.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

(iv) Justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'estarà a allò establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de set dies hàbils. Si s'escau, es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi aportat la documentació a que fa referència la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

La resolució d'adjudicació es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el Perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

3. Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

5. En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contracte no es podrà formalitzar abans que transcorrin els quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els serveis dependents de l'Òrgan de Contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a quinze dies hàbils següents a aquells en que s'hagi realitzat la notificació als licitadors i candidats en els termes establerts en la clàusula anterior.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present Plec.

3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, una vegada adoptada la resolució d'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

5. El Contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'Òrgan de Contractació per escrit, mitjançant document administratiu, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA.

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, establerta en l'**apartat I del quadre de característiques** abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'Òrgan de Contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat els extrems contractats en la polissa del contractista, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 30 de 60

SIGNATURES
1.- VÍCTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada acomplert satisfactòriament el contracte i revertides les instal·lacions en bon estat de conservació i funcionament a l'Ajuntament, o bé resolt el contracte per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

Restauració de les garanties: El contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS I ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA.

El concessionari percebrà com a retribució per la gestió dels serveis concessionats, per una banda, les tarifes que abonin els usuaris tal i com aquestes es troben recollides a l'**apartat B2 del Quadre Resum de Característiques**.

Per una altra, el concessionari percebrà de l'Ajuntament el preu anual que designi a la seva oferta econòmica i el qual no podrà superar la xifra màxima fixada a l'**apartat B1 del Quadre Resum de Característiques**.

En aquest sentit, i a partir del quart any, es pagarà cada trimestre vençut, y el pagament es realitzarà a través d'un ingrés al compte corrent que designi l'Ajuntament de Maçanet de la Selva entre els dies 25 i 30 d'abril, 25 i 31 de juliol, 25 i 31 d'octubre, i 25 i 31 de gener. Un cop realitzat l'ingrés, el concessionari presentarà a l'Ajuntament la documentació que justifiqui la facturació bruta trimestral.

Anualment haurà de presentar el compte de pèrdues i guanys si es tracta d'una persona jurídica o la declaració de la renda si es tracta d'un empresari persona física per tal de comprovar que la facturació bruta anual i l'import del cànon pagat és correcte.

En cas de dubte amb la documentació presentada l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol documentació que consideri adient per justificar la facturació bruta mensual del concessionari.

CLÀUSULA 17.- RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DEL CONTRACTE ESPONSABILITAT ENVERS TERCERS.

1. Risc operacional:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, qui s'haurà de fer càrrec de les incidències i variacions que es produeixin en l'execució del mateix, sense que pugui exigir un increment del preu.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

El risc operacional derivat de l'explotació i gestió del servei serà a càrrec del concessionari. Aquest risc comprèn tant el risc de demanda com el de subministrament. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del concessió i risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, en particular el risc que la gestió dels serveis no s'ajusti a la demanda o als ingressos d'explotació previstos en l'Estudi de viabilitat que obra en la tramitació de l'expedient.

2. Revisió de preus i modificació de tarifes:

Les tarifes a cobrar dels usuaris pels serveis objecte de concessió podran modificar-se a proposta del propi concessionari o per iniciativa municipal, seguint els tràmits legislatius i reglamentaris corresponents i amb els límits establerts en la clàusula 28 del present PCAP.

Pel que fa als preus aplicats als productes venuts als bars de les piscines municipals, a partir de la data de formalització del contracte, es podran actualitzar aplicant com a índex de revisió la variació de l'IPC general que fixi l'Institut Nacional d'Estadística. Aquesta revisió s'aplicarà a l'inici de la temporada d'estiu i d'acord amb el darrer IPC interanual publicat.

3. Ingressos de l'adjudicatari:

Seràn ingressos de l'adjudicatari les contraprestacions econòmiques corresponents a les tarifes establertes a l'**apartat B.2 del Quadre Resum de Característiques** derivades dels serveis objecte del contracte i el preu que abonarà l'Ajuntament de Maçanet de la Selva en funció de l'import ofert per l'adjudicatari en la seva proposta econòmica.

4. Despeses de l'adjudicatari:

Seràn despeses del concessionari tots aquells pagaments i desemborsaments que hagi de realitzar durant l'execució del contracte en compliment de les obligacions contingudes en el PCAP i derivades de la gestió dels serveis objecte de concessió.

En tot cas, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, seràn despeses del concessionari les següents:

- Els requerits per a la tramitació i obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altra informació d'organismes o particulars.
- Els derivats de la normal execució del contracte i explotació dels serveis objecte de concessió.
- Les indemnitzacions de tot tipus que procedixin, i els costos de restablir servituds existents i els serveis afectats que hagin sigut indispensables de modificar.
- Els impostos, drets, taxes, compensacions, i demés gravàmens que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents com a conseqüència del contracte o la seva execució.
- Qualsevol despesa que fos necessària per a la realització del contracte conforme al PCAP, al PPT i a l'oferta de l'adjudicatari.
- El pagament dels subministraments que doni d'alta el concessionari per ser inexistents en la concessió.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Els derivats de l'atenció i execució d'ordres o instruccions que emanin del responsable del contracte.
- Els costos derivats d'eventuals indemnitzacions en concepte de danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de l'explotació de les instal·lacions o de qualsevol altra operació que requereixi l'execució del contracte.
- Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per la gestió del servei de bar i els d'higiene i neteja del local i les seves immediacions.

5. Equilibri econòmic financer del contracte.

L'Administració podrà modificar les característiques dels serveis objecte de la concessió i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris. En aquests casos, l'Ajuntament haurà de restablir l'equilibri econòmic financer que va ser considerat com a bàsic en l'adjudicació del contracte en els supòsits i termes previstos en l'article 290 de la LCSP.

En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests. Es considerarà que no té transcendència econòmica quan la pèrdua d'ingressos sigui inferior al 10% del resultat d'explotació de l'estudi econòmic de la present concessió de serveis.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte:

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat. A tal efecte, es podrà personar en les instal·lacions objecte de concessió en qualsevol moment que consideri.
- Inspeccionar i vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Denunciar els possibles incompliments contractuals que es produeixin per part de l'adjudicatària.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Requerir tota aquella documentació necessària al concessionari als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.
- Intervenció prèvia a la imposició de penalitats: Amb caràcter previ a l'inici d'un expedient d'imposició de penalitats per incompliment de les obligacions contractuals, caldrà informar de les situacions anòmales a l'empresa adjudicatària

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

mitjançant la convocatòria de la Comissió de seguiment en sessió ordinària o bé extraordinària.

Caldrà deixar constància de les instruccions i directrius donades pel responsable del contracte i del termini per executar-les, sense ser necessari que es realitzi cap notificació dels acords adoptats si la representació de l'empresa adjudicatària és present en la sessió. Si el representant no hi fos present, la notificació a través del correu electrònic indicat en la declaració responsable de l'Annex 1A o qualsevol altre que comuniqui fefaentment el concessionari serà mitjà vàlid de comunicació.

Si finalitzat el termini concedit s'observa que no s'han realitzat les mesures acordades, el responsable del contracte requerirà a l'Òrgan de Contractació per a que procedeixi a incoar el corresponent procediment sancionador amb l'objectiu d'imposar les penalitats que corresponguin.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'Ajuntament contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

El responsable del contracte de l'Ajuntament contractant posarà de manifest aquells incompliments o compliments defectuosos que es produeixin durant l'execució del contracte, podent requerir al contractista per a que esmeni les deficiències observades en un termini de 5 dies hàbils, sens perjudici del dret del contractista a utilitzar el procediment de resolució d'incidències previst a l'apartat 3 de la present clàusula.

2. Perrogatives de l'Ajuntament durant l'execució del contracte.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Òrgan de Contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

3. Resolució d'incidències.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP, prèvia intervenció del responsable del contracte.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

1. Condicions especials d'execució contractual:

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'explotació de la concessió objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.
- Manteniment de les condicions laborals i econòmiques de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució dels serveis objecte de, les condicions econòmiques, laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació i sense desatendre en cap moment el pagament periòdic dels sous i salaris corresponents.
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social en els termes especificats en el present Plec.
- Les obligacions de caràcter ambiental que s'estableixen en el present Plec i al Contracte que es formalitzi.

2. Obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del Contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la present clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La regulació establerta en el present Plec i a l'article 215 de la LCSP relativa al règim de subcontractació, tindrà caràcter d'obligació essencial del Contracte.
- Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del Contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 20.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

El concessionari tindrà els següents drets:

- El dret a explotar les instal·lacions objecte de concessió i percebre l'import de les tarifes per ús i el preu a satisfer per l'Ajuntament previstos en el contracte, durant el temps de la concessió.
- El dret al manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió, en la forma i amb l'extensió prevista en l'article 290 de la LCSP.
- El dret a utilitzar els béns de domini públic necessaris i indispensables per a la explotació dels serveis.
- El dret a cedir la concessió d'acord amb el que es preveu en l'article 214 de la LCSP, prèvia autorització de l'Òrgan de Contractació.
- Qualsevol altres que li siguin reconeguts per la LCSP o altres Lleis o pels plecs que regeixen la concessió.

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a complir amb els següents deures:

- Gestionar els serveis concessionats amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el concessionari haurà de continuar gestionant els serveis fins que es formalitzi el nou contracte, quan existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la gestió i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.
- Cuidar del bon ordre dels serveis concessionats.
- Abonar totes les despeses indicades en la clàusula 17 del PCAP.
- No guardar dins els equipaments concessionats elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per activitats alienes a l'objecte de la concessió
- Mantenir en perfecte estat el domini públic utilitzat i el col·lidant a les instal·lacions, així com tots els elements que l'ocupen.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- g. Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el contingut de les instal·lacions, que és titularitat de la concessionària, en cas de robatori, incendi, i danys per aigua
- h. Complir amb totes aquelles disposicions de caràcter administratiu reguladores dels horaris d'obertura i exercici de l'activitat definides en el PPT.
- i. Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnica sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixen al públic, així com en la utilització dels productes de neteja i manteniment.
- j. No servir ni vendre begudes alcohòliques o tabac als usuaris de les instal·lacions.
- k. Evitar actuacions que, per la seva sonoritat, puguin arribar a molestar al veïnat o als altres usuaris de la piscina i la resta d'instal·lacions.
- l. Conservar totes aquelles eventuais queixes, reclamacions o incidències comunicades pels usuaris i lliurar-les mensualment al responsable del contracte.
- m. El concessionari haurà de vigilar l'entrada de les instal·lacions i cuidar que cap persona entri fora dels horaris establerts. Qualsevol entrada no autoritzada en aquests termes, es comunicarà a l'Ajuntament.
- n. Conservar les instal·lacions i els seus elements funcionals en perfecte estat d'ús i de neteja i assegurar l'ordre i bon funcionament dels serveis objecte de concessió.
- o. El concessionari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.
- p. L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (persianes, alarmes, etc.) havent de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
- q. Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- r. No realitzar activitats extraordinàries dins i fora de l'horari establert sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- s. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el mal sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- t. Especificar, a sol·licitud de l'Ajuntament, les persones concretes que executaran les tasques incloses en els serveis objecte de concessió així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- u. Designar una persona responsable de la bona marxa de la concessió i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'Ajuntament i el responsable del contracte.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- V. Fer una correcta gestió ambiental de la concessió, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

En aquest sentit, el concessionari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.

- W. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- X. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Y. Complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i ordres que rebí per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
- Z. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte de concessió.
- aa. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte en els termes indicats a la clàusula 30 del PCAP.
- bb. Vetllar perquè en la gestió de la concessió es respectin i es garanteixin els principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- cc. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- dd. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents als serveis objecte de concessió.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal de l'Ajuntament contractant o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom de l'Ajuntament contractant que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
 - No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
 - No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions de l'Administració contractant, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
 - Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració contractant, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- ee. Si s'escau, en cas que el personal del concessionari tingui relació habitual amb menors d'edat, caldrà mostrar quan a tal efecte sigui requerit, les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- ff. El concessionari mantindrà actualitzat un arxiu electrònic sobre la concessió que estarà a disposició del responsable del contracte.
- gg. Qualsevol altres previstes en la legislació, en PCAP, en el PPT i en la resta de la documentació contractual.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA 21.- REVERSIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Ajuntament, excepte els béns mobles i la maquinària pel funcionament del servei aportat pel concessionari, havent el contractista de lliurar les instal·lacions en els termes establerts al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Les obres i treballs de reparació i reposició que hagin d'efectuar-se seran de compte del concessionari. Subsidiàriament, i pel cas en cas que el concessionari no es faci càrrec de les actuacions de reposició i reparacions ordenades, ho executarà l'Ajuntament de Maçanet de la Selva amb càrrec a la garantia definitiva constituïda i, si excedís la quantitat dipositada en concepte de garantia, s'utilitzarà el procediment administratiu de constrenyiment d'acord amb l'article 113 de la LCSP.

Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Ajuntament en virtut del present PCAP, no podran ser objecte d'embargament.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la gestió realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les gestions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la gestió contractada, podrà rebutjar la gestió realitzada, de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Per a la constatació del compliment satisfactori del contracte, l'Ajuntament verificarà, entre d'altres, que s'han complert totes aquelles condicions especials d'execució i obligacions essencials contractuals, podent requerir a tal efecte la documentació acreditativa d'aquest extrem.

La constatació del compliment satisfactori del contracte, s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran els representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta acta de recepció s'haurà de signar dins del termini del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

S'acordarà la liquidació del contracte i s'abonarà el saldo resultant dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acte de recepció i compliment del contracte o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.³

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

³ Segons l'establert a l'article 210.3 de la LCSP, aquesta liquidació es durà a terme quan la naturalesa del contracte ho exigeixi



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

(i) Subcontractació.

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'Òrgan de Contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part del servei gestionat que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'Òrgan de Contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació

2. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'Òrgan de Contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'Òrgan de Contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Administració contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

3. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

4. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

5. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

(i) Cessió del contracte.

1. El concessionari podrà cedir els seus drets i obligacions a tercers, quan concorrin els següents requisits:

a) Que l'Òrgan de Contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

a aconseguir un acord de refinançament, o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigida en el present contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN L'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS.

El concessionari està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. S'entendrà també pel compliment dels terminis parcials del contracte l'execució de les ordres del responsable del contracte en el termini conferit a tal efecte.

La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'Òrgan de Contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS.

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'explotació de la concessió, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

El contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament dels serveis objecte de concessió, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

La reclamació de l'interessat s'adreçarà al titular del servei, qui mitjançant l'oportú expedient i amb audiència prèvia al contractista, determinarà la responsabilitat objectiva que, si s'escau, es pugui apreciar d'acord amb la documentació que aportin les parts.

En cas que es determini la responsabilitat del concessionari, la quantia fixada pel titular del servei serà abonada per aquest al tercer sol·licitant de la indemnització. Aquest import serà

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

compensat al contractista mitjançant retenció en el pagament de la factura mensual corresponent a la data en què s'hagi acordat liquidar la indemnització.

En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 196 de la LCSP.

3. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

4. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats una vegada tramitat el procediment de resolució de conflictes davant el responsable del contracte d'acord amb allò establert a la clàusula 18. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a la concessió.
- 7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 8) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- 9) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 10) Les discussions entre els treballadors/es durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.
- 11) La modificació d'alguna de les característiques essencials dels serveis explotats per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
- 12) L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.
- 13) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 14) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del concessionari per negligència o per oblit inexcusables.
- 15) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
- 16) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Greus:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la gestió dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- 6) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- 7) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 8) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 9) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 10) Tres infraccions relatives a l'horari en un període d'un mes.
- 11) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 13) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada servei gestionat.
- 14) El deficient estat de manteniment i conservació del material i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la gestió dels serveis o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- 15) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 16) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 18) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 19) Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- 20) Agressions entre treballadors/es durant la gestió del servei.
- 21) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- 22) La paralització o la interrupció en la gestió d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
- 23) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el PPT.
- 24) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 25) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 26) Deixar de gestionar algun servei durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
- 27) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- 28) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 29) La manca de rendiment de personal que afecti la gestió del servei.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 30) No gestionar els serveis de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 31) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 32) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 33) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 34) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 35) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 36) El retard sistemàtic i comprovat a la gestió d'algun dels serveis (més de 3 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- 37) Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte (2 vegades en el termini de 6 mesos).
- 38) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu perturbació en el funcionament del servei.
- 39) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 40) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 41) Les accions o omissions constitutives de delictes dolos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 42) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
- 43) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Molt greus:

- 1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el PCAP.
- 2) Quatre infraccions relacionades amb l'horari en el període d'un mes o 5 infraccions en un any consecutiu.
- 3) El fet que el concessionari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.
- 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- 5) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'Òrgan de Contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
- 6) Quan el concessionari no efectuï immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.
- 7) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 8) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 9) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.
- 10) Demora en l'inici de la gestió dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- 11) Les paralitzacions o interrupcions en la gestió d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
- 12) El retard sistemàtic en la gestió d'algun dels serveis (més de 6 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- 13) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 14) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- 15) No gestionar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
- 16) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- 17) Abandonament del servei.
- 18) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 19) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.
- 20) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.
- 21) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució contractual fixades a la Clàusula 19 del present Plec.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies i l'Òrgan de Contractació de l'Administració contractant resoldrà.

6. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: Fins a un 10% del preu del contracte
- Faltes GREUS: Fins a un 7% del preu del contracte
- Faltes LLEUS: Fins a un 4% del preu del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària o bé es deduiran de la garantia definitiva, segons allò previst a l'article 194 de la LCSP.

7. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) la intencionalitat.
- b) la pertorbació del servei.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) la reincidència en les infraccions.
- f) la participació en la comissió de la infracció.
- g) la transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023003262
Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031 Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59 Pàgina 46 de 60		
SIGNATURES 1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13		



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

8. L'Administració contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

9. En cas que l'incompliment per part de l'adjudicatari derives pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà, prèvia audiència al contractista, acordar el segrest o intervenció del mateix en els termes establerts en l'article 263 de la LCSP. El segrest serà causa de resolució del contracte i comportarà l'obligació del concessionari d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

A aquests efectes, d'acord amb l'article 264 de la LCSP, i amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, es considera que sempre i en tot cas existeix una pertorbació greu que faculta a l'Ajuntament per al segrest de concessió en cas de comissió de 2 faltes molt greus en un termini de 12 mesos. Fora d'aquest supòsit, l'Ajuntament haurà d'analitzar cas per cas si l'incompliment molt greu pertorba de manera greu i irreparable l'execució del servei.

CLAUSULA 25.- RESOLUCIÓ.

1. Son causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora injustificada en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de les obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la gestió en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la gestió del servei o la suspensió per causa imputable a l'Òrgan de Contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la gestió del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Òrgan de Contractació.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

A més de les anteriors, seran causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 26.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'Òrgan de Contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

CLÀUSULA 27.- SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ I SUPRESSIÓ DEL SERVEI.

1. En cas que l'incompliment per part de l'adjudicatari derives en una pertorbació dels serveis concessionats, greu i no reparable per altres mitjans, l'Administració podrà, prèvia audiència al concessionari, acordar el segrest o intervenció de la concessió en els termes establerts en l'article 263 de la LCSP.

En aquest cas, el concessionari hauria de desallotjar la totalitat de les instal·lacions i deixar-les lliures i expedites i a disposició de l'Ajuntament dins del termini d'un mes, a comptar de la notificació de l'acord de rescat o de supressió. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització.

2. El segrest serà causa de resolució del contracte i comportarà l'obligació del concessionari d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

En aquest cas, resultarà igualment d'aplicació el règim de penalitats establertes en la present clàusula.

3. D'altra banda, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva podrà acordar la supressió del servei per raons d'interès públic. En aquest cas, l'Administració indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li irroguen, inclosos els beneficis futurs que deixi de percebre, quantificats conforme a el que s'estableix en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 280 de la LCSP i a la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin de revertir, tenint en compte el seu grau d'amortització.

CLÀUSULA 28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en la Subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.
2. No es preveuen modificacions contractuals d'acord amb l'article 203 de la LCSP.
3. El contracte únicament podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 290 de la LCSP.
4. Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.
5. El procediment per modificar el contracte serà:
 - Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
 - Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
 - Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
 - Aprovació de la modificació i inici dels tràmits legislatius i reglamentaris corresponents.
 - Reajustament de la garantia definitiva per a que es guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.
6. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'Òrgan de Contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import d'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap altre tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir.

CLÀUSULA 29.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.

Donat que el concessionari és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat





Ajuntament de Maçanet de la Selva

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats de totes les activitats incloses en l'àmbit de la concessió i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de l'explotació dels serveis objecte de la concessió.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització de les activitats concessionades, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà com a mínim de 150.000,00 euros.

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a tercers persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Cinquena. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.

Sisena. En definitiva el contractista haurà de:

- a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors/es o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- b) Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficient a tot risc de la totalitat del servei i actualitzar aquell import anualment el primer de gener, prenent com a base l'índex general de preus al consum.
- c) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).
- d) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).
- e) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per la corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.
- f) Presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la gestió del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. En cas que l'adjudicatari sigui una societat, caldrà que aquesta presenti testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

modifiquin els seus fins socials, quant al puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels 15 dies posteriors a la seva adopció.

CLÀUSULA 30.- PROTECCIÓ DE DADES.

1. Compliment del deure d'informació.

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva informa els licitadors que les dades personals dels seus representants legals, persones de contacte, treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a l'Ajuntament seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament, ubicades a la direcció indicada en l'**apartat M** del Quadre de característiques.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

2. Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per a l'Ajuntament com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

3. Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació a la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

4. Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a l'Ajuntament; o 2) mitjançant un correu electrònic a info@massanetdelaselva.cat. En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD: Ajuntament de Maçanet de la Selva*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

5 Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva mitjançant correu electrònic a info@massanetdelaselva.cat. Cas que la Persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

6 Els licitadors garanteixen que la comunicació de les dades de les Persones afectades a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva es fa d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, dissenyadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant.

A tal fi, s'omplirà l'apartat la declaració responsable (**Annex núm. 1-B**), donant autorització a l'Ajuntament a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31.- CONFIDENCIALITAT.

1. L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

2. Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'Òrgan de Contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

CLÀUSULA 32.- RÈGIM DE RECURSOS.

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs administratiu de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. Els acords que adopti l'Òrgan de Contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 52 de 60

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 53 de 60

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
.X2023003262 el contracte de de concessió de serveis per l'explotació del bar del casal de
jubilats, tasques de consergeria i neteja de l'espai del casal de jubilats de la urbanització
Maçanet Residencial Parc de Maçanet de la Selva

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- PIME: ☐ No ☐ Sí
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 56 de 60

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1-B

Autorització tractament de dades

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte de concessió de serveis per l'explotació del bar del casal de jubilats, tasques de consergeria i neteja de l'espai del casal de jubilats de la urbanització Maçanet Residencial Parc, expedient (X2023003262) **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè l'Ajuntament pugui tractar les seves dades segons el que estableix la clàusula 30 del PCAP, atorgant a tal efecte l'autorització a l'Ajuntament per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de 2023

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat

Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 57 de 60

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT) (TAG), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 1-C

Compromís d'adscripció de mitjans

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de
..... (licitador) , en la seva condició de
..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració
responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació
del contracte, **DECLARA**
RESPONSABLEMENT:

El compromís d'adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar els mitjans personals i materials
indicats en l'**apartat L.1** del Quadre Resum de Característiques, així com tots aquells
necessaris per a la correcta execució del contracte, en relació al procediment de contractació
de la concessió de serveis per l'explotació del servei de bar, tasques de consergeria i
manteniment del casal de jubilats de Maçanet Residencial Parc.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura

Maçanet de la Selva, de de 2023.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 58 de 60

SIGNATURES
1.- VICTOR GALLART CARLES (TCAT), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA SOBRE 3

El model d'oferta econòmica, que consta a l'expedient d'aquesta contractació, ha estat elaborat per l'aplicació de tramitació automatitzada en format XLSX, estarà disponible al perfil de contractant de la Corporació i **s'haurà de presentar en l'eina del sobre digital amb el mateix format XLSX i no s'ha de signar electrònicament.**



Ajuntament de Maçanet de la Selva

ANNEX NÚM. 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Avis important: En l'apartat metodologia i gestió del servei, les ofertes que no assoleixin la puntuació mínima de 10 punts quedaran excloses per no arribar a la puntuació mínima. L'extensió màxima de la memòria de gestió del servei serà de 20 pàgines DIN A4.

Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules: Fins a un màxim de 100 punts

I.- Millora a la baixa de l'aportació municipal per la viabilitat de la concessió. Fins a un màxim de 55 punts.

La memòria econòmica objecte del present contracte, estableix una aportació municipal de 8.400 € per la seva viabilitat. Atès que l'estudi econòmic pot ser millorat mitjançant una bona gestió, el licitador que ofereixi una rebaixa a l'aportació municipal se'l puntuarà de la següent manera:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

Nota: L'aportació de l'Ajuntament no es podrà reduir per sota els 8.000 € i tampoc podrà ser superior als 8.400 €. Les ofertes presentades per sota els 8.000 € i per sobre els 8.400 € no es puntuaran i el licitador tindrà 0 punts en el criteri.

II.- Realització d'activitats lúdiques i populars per a la gent gran. Fins a un màxim de 15 punts:

La realització de les següents activitats per a la gent gran dirigides a la celebració de festes populars, s'atorgaran 15 punts al licitador que les ofereixi:

Carnaval: Ball de disfresses.

Sant Joan (24 de juny): Ball i música.

Tots Sants: Castanyada popular.

Nadal: Cagatió.

Si s'ofereix, 15 punts, si no s'ofereix, 0 punts.

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Codi Segur de Verificació: 956def35-e7d0-49c3-9d03-ce2c87797420
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171030_2023_23912031
Data d'impressió: 26/10/2023 10:16:59
Pàgina 60 de 60

SIGNATURES
1.- VÍCTOR GALLART CARLES (TCAT), 26/10/2023 10:13



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Nota: La realització d'aquestes festes es farà previ anunci al bar que podran ser gratuïtes o de pagament i en les dates acordades amb l'Ajuntament. S'hauran d'oferir totes les activitats per la puntuació.

III.- Realització de petites tasques de manteniment bàsic de les instal·lacions. **Fins a un màxim de 15 punts.**

L'oferiment de la realització de petites tasques de manteniment en el bar i locals annexes

Si s'ofereix, 15 punts, si no s'ofereix, 0 punts.

Nota: Aquestes petites tasques de manteniment inclouen únicament la ma d'obra atès que el subministrament del material es farà per part de la brigada municipal. Aquestes tasques són: Substitució de juntes de cisterna, descarregues i flotadors, canvi de bombetes i ajustar portes per a un correcte tancament.

IV.- Realització de tasques de neteja i manteniment de l'entorn. Fins a un màxim de 15 punts.

La neteja i manteniment en bon estat de la parcel·la on es troben ubicades les instal·lacions dos cops l'any per tal d'evitar brutícia i l'aparició de bardisses i males herbes.

Si s'ofereix, 15 punts, si no s'ofereix, 0 punts.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de Clausules administratives particulars ha estat aprovat pel decret d'Alcaldia 2023DECR002178, de data 26/10/2023.

El tècnic d'administració general,

Víctor Gallart i Carles