



PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA REALITZACIÓ DE L'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES A DIVERSOS MUNICIPIS DEL BAIX LLOBREGAT

Clàusula 1. Objecte

L'objecte del contracte és la contractació de les tasques necessàries per a la prestació d'un servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional adreçat a persones joves a 11 municipis del Baix Llobregat durant el període comprès entre el dia que es determini en el contracte i fins el 30 d'abril del 2026. Concretament el servei s'haurà de prestar als municipis de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat (a l'Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat), Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans.

Les característiques tècniques del servei són:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la disposició mínima de dos professionals especialitzats/des en l'orientació i l'assessorament en mobilitat internacional en els 11 municipis. Un/a mateix professional podrà prestar servei a diversos municipis, sempre i quan els horaris convinguts amb cadascun dels equipaments siguin compatibles, evitant qualsevol solapament. Els municipis i equipaments vinculats a la prestació del servei són els següents:

MUNICIPI	EQUIPAMENT	ADREÇA
CASTELLDEFELS	Espai Jove La Masia	Carrer Bisbe Urquinaona, 25
CORNELLÀ DE LLOB.	Craij. Centre de Recursos Juvenils	Carrer Mossèn Andreu, 17
EL PRAT DE LLOB.	El Lloro, Serveis de Joventut	Carrer Mariscal Joffre, 3
GAVÀ	La Casa Gran	Carrer Major, 37
MOLINS DE REI	Punt Jove	Carrer Jacint Verdaguer, 48
SANT ANDREU DE LA BARCA	Espai Jove	Av. de la Constitució, 24
SANT BOI DE LLOB.	El Punt - Factoria Jove	Carrer Mallorca 30-34
SANT FELIU DE LLOB.	Oficina Jove del Baix Llobregat	Parc Torrellblanca CL 340
SANT JOAN DESPÍ	Oficina Jove	Carrer Jacint Verdaguer, 27
SANT VICENÇ DELS HORTS	Centre Cultural i Cívic Virgínia Amposta	Carrer d'Antoni Mampel, 1-3
VILADECANS	Centre de recursos per a joves Can Xic	Parc de Can Xic, 1

- Les hores del servei que s'han de realitzar als municipis de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans són de 8 hores mensuals, distribuïdes en dues sessions (serveis quinzenals de 4 hores cadascuna). Tres hores es dedicaran a l'atenció presencial a persones usuàries del servei i una hora es dedicarà a la gestió interna d'aquest. En el cas dels municipis d'El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca i l'Oficina Jove del Baix Llobregat, el servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves es prestarà amb una freqüència de 4 hores mensuals, on tres hores es dedicaran a l'atenció presencial a persones usuàries del servei i una hora s'invertirà en tasques de gestió interna pròpies d'aquest. Les dates, dies i horaris en els quals es prestarà el servei s'acabarà de concretar amb cada municipi, podent ser en horari de matí o tarda.

- L'atenció personalitzada del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves es podrà prestar en modalitat presencial i també virtual en funció de la demanda dels equipaments i de la disponibilitat de cadascun dels i les joves atesos/es (i considerant les seves possibilitats d'accés i apropament als equipaments), amb la finalitat de facilitar al màxim l'aprofitament del recurs per part de la població a la qual s'adreça.
- El servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves es prestarà des del dia que es determini en el contracte i fins el 30 d'abril de 2026. El servei no es prestarà durant els mesos d'agost de 2024 ni 2025.
- El perfil de referència de l'equip de treball és el d'un mínim d'un/a professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional. Serà la persona encarregada d'atendre i orientar als i les usuàries del servei. El/la mateix professional podrà prestar servei a diversos municipis, sempre i quan els horaris convinguts amb cadascun dels equipaments per a la prestació del servei no coincideixin. Aquest professional haurà de disposar d'estudis superiors especialitzats en l'àmbit social i/o educatiu (titulació universitària, cicle formatiu de grau superior o similar), coneixements de català i anglès, i acreditar un mínim d'un any d'experiència laboral relacionada amb l'àmbit de la informació juvenil i/o de la mobilitat internacional.
- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional haurà de prestar un servei personalitzat d'informació, orientació i acompanyament sobre els recursos formatius, ocupacionals i en matèria de voluntariat i lleure que hi ha en l'àmbit internacional per a les persones joves que hi estiguin interessades. Les consultes d'assessorament a atendre podran estar relacionades, entre d'altres, amb: intercanvis juvenils, projectes de cooperació pel desenvolupament, treball a l'estranger, camps internacionals, servei de voluntariat europeu, projectes de partenariat, i en general qualsevol programa de mobilitat que sigui promogut per entitats locals, nacionals o internacionals, ja siguin públiques o privades.
- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional tindrà un banc de dades actualitzat de manera permanent i contínua amb informació acurada dels recursos i serveis vinculats a la temàtica a assessorar, per tal que el públic destinatari del servei pugui consultar-los en un espai d'autoconsulta i d'accés a la informació que els diferents equipaments municipals disposen en els equipaments on es realitzarà l'assessoria.
- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional es coordinarà amb altres serveis municipals, centres d'ensenyament i entitats per impulsar accions conjuntes.
- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional estarà sota el control i supervisió dels diferents departaments i/o serveis de joventut dels ajuntaments dels municipis (excepte en el cas de l'Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat) on s'ha de prestar el servei, així com també sota el control i supervisió del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de redactar, distribuir i dinamitzar un butlletí (o similar) mensual amb notícies per donar a conèixer oportunitats de mobilitat internacional i promoure'n experiències entre la població juvenil. L'empresa adjudicatària es compromet a publicar el butlletí (o recurs similar) entre els 10 primers dies naturals de cada mes (excepte a l'agost, que no n'hi haurà) i a enviar als serveis de joventut als quals presta servei, recursos gràfics adaptats als formats que accepten les xarxes socials més consultades per la població juvenil, perquè els serveis locals de joventut en puguin fer difusió a través dels perfils institucionals que considerin oportuns.



- L'empresa adjudicatària mantindrà reunions de seguiment i coordinació del servei de manera quadrimestral amb el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En aquestes sessions podran assistir els responsables tècnics dels serveis de joventut dels ajuntaments on es presten els serveis d'assessoria.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar informes quadrimestrals per cadascun dels serveis on presta l'assessoria especialitzada on quedi reflectida l'activitat realitzada durant el quadrimestre. Aquests informes han d'incloure, com a mínim, els següents aspectes: volum d'ús del servei, perfil anonimitzat de les persones que han formalitzat les demandes, característiques de les demandes i/o consultes rebudes, propostes d'activitats grupals, propostes de millora i aspectes positius destacables. Aquests informes els haurà d'enviar al Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que serà l'entitat encarregada de fer-lo arribar als ajuntaments i ens on es presten els serveis d'assessoria. Els informes caldrà fer-los arribar amb una anticipació mínima de 10 dies hàbils a la data de reunió quadrimestral que s'estableixi, per tal que les dades que continguin puguin ser valorades conjuntament. Els informes de l'últim quadrimestre de l'any han d'incorporar un breu resum de les atencions realitzades al llarg de l'any, per facilitar l'anàlisi d'avaluació d'aprofitament i funcionament del servei. L'empresa adjudicatària vetllarà per protegir les dades personals de les persones usuàries del servei en tots els informes que elabori.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar informes globals quadrimestrals pel Consell Comarcal de Joventut del Baix Llobregat, que continguin dades agregades del servei pel conjunt de municipis on es presta. Aquest informe ha de contenir, com a mínim, la següent informació: nombre absolut de joves atesos al conjunt dels 11 municipis on es presta el servei i per municipi, percentatge per sexe, percentatge per grups d'edat, tipologia de consultes ateses, nombre d'experiències internacionals que s'han materialitzat, nombre d'atencions de seguiment que s'hagin realitzat i tipus de canal a través del qual s'ha dut a terme cada atenció (presencial, telèfon, correu electrònic, videotrucada, etc.).

Clàusula 2. Objectiu

L'objectiu de l'assessoria especialitzada en mobilitat internacional per a joves és donar informació i orientació veraç, de qualitat i d'utilitat a persones joves interessades a configurar i materialitzar un projecte de mobilitat a un altre país (per motius laborals, formatius, de lleure i/o de voluntariat), des de la seva definició i tria inicial fins al moment del retorn.

El servei d'assessoria de mobilitat internacional haurà de facilitar i proporcionar tota la informació relativa als procediments i recursos a l'hora d'emprendre un desplaçament de les persones joves cap a l'estranger, per tal que aquests projectes es realitzin amb les màximes garanties possibles.

Clàusula 3. Funcions del contractista

El contractista serà l'encarregat d'impartir les assessories de mobilitat internacional per a joves, que es realitzaran als equipaments dels ajuntaments i ens participants en el servei (que són Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat -Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat-, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans, i que estan detallats a la clàusula 1 del present plec de clàusules tècniques.

El contractista, durant les tres hores presencials que dura cada servei d'assessoria especialitzada en mobilitat internacional atindrà les persones que sol·licitin el seu

servei. Aquestes persones vindran derivades al servei des dels diferents serveis municipals: joventut, promoció econòmica, educació, cultura i d'altres recursos o equipaments on l'ajuntament faci difusió del servei.

En cas que, durant les tres hores que s'estableixen expressament a l'atenció de demandes de persones joves, hi hagi espais alliberats per manca de demandes, el contractista dedicarà el temps al disseny de propostes d'activitats i/o de materials d'informació i difusió.

El contractista s'encarregarà de dotar de materials, informació i recursos a les assessories per tal de poder prestar una informació completa i de qualitat.

El material i la documentació que es faciliti dins de l'assessoria de mobilitat internacional s'haurà d'adaptar a les pautes de publicitat que fixi cadascun dels ajuntaments i ens participants, com ara la incorporació del logotip de l'organització i altres imatges que identifiquin l'equipament i/o el servei local de joventut.

Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte del contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors (o amb millors condicions que les fixades al conveni), i haurà de ser remunerat d'acord a la seva categoria professional i formació requerida pel desenvolupament del contracte.

Serà responsabilitat del contractista prestar els serveis, amb continuïtat i regularitat, complir amb la programació i el calendari establerts. En el supòsit de causes sobrevingudes que impedeixin realitzar una o varies sessions en algun dels municipis, proposar un dia per a recuperar la sessió, o bé, substituir el/la professional de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia al Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.

Clàusula 4. Característiques del contractista

Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència prèvia en la prestació de serveis d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves. També s'haurà d'acreditar experiència del personal adscrit al servei en la realització de tasques objecte d'aquest contracte.

Clàusula 5. Seguiment del servei

El Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzarà un seguiment continuat del servei mitjançant trucades telefòniques, correus electrònics, reunions i visites de seguiment puntuals al servei, reunions de seguiment amb els ajuntaments participants i reunions quadrimestrals de coordinació i seguiment del servei.

Persones de contacte per a aclariments

Adaia Alonso – Tel.936852400 (ext. 621) aalonso@elbaixllobregat.cat

Marta Navarro – Tel. 936852400 (ext. 650) mnavarro@elbaixllobregat.cat

Horari: de 9:00 a 15:00 de dilluns a divendres

Baix Llobregat, a la data de la signatura