

SIGNATURES

1.- CONCHI MORENO RODRÍGUEZ (TCAT) (Responsable tècnica de Serveis Econòmics i Persones), 25/10/2023 12:45



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER EXCLUSIVITAT, DEL LLOGUER DE LA L·LICÈNCIA D'US DE SOFTWARE, MANTENIMENT ADAPTATIU, EVOLUTIU, CORRECTIU I EL SUPORT TÈCNIC DEL SISTEMA DE CONTROL HORARI VISUALTIME DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL, EL MANTENIMENT DEL TERMINAL, AIXÍ COM LA POSSIBILITAT DE SUBMINISTRAR I CONFIGURAR NOUS TERMINALS LECTORS.

Procediment: Contractació administrativa
Sistema de control horari.

Tràmit: Plec de prescripcions tècniques particulars.

Òrgan: Gerència.

Expedient (quadre classificació): X2023000109.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte d'aquesta contractació en exclusivitat és el subministrament consistent en el *"Lloguer de la llicència d'ús de software, manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu i el suport tècnic del sistema de control horari "Visualtime" de que disposa el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, el manteniment del terminal lector actual ubicat a la Seu del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, així com la possibilitat de subministrar, instal·lar, configurar, integrar i efectuar proves de nous lectors a ubicar a altres dependències del Consorci"*.

Amb la realització de l'objecte del contracte es pretén poder continuar gestionant adequadament les jornades i horaris, la gestió de permisos, de llicències i les vacances dels treballadors/es del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (en endavant el Consorci).

La contractació es concreta tant la provisió del software com els dispositius associats necessaris per la implementació del control d'horaris: servidors on residirà el software de gestió del sistema, dispositius de fixatge, com els serveis associats a aquesta implantació como ara, la instal·lació i configuració de nous dispositius, substitució del dispositiu actual, la parametrització del programari, la formació que pugui ser necessària al personal, l'atenció a l'usuari i el manteniment del programari i maquinari que facilitin la gestió dels permisos, llicències i vacances del personal del Consorci.

SIGNATURES

1.- CONCHI MORENO RODRÍGUEZ (TCAT) (Responsable tècnica de Serveis Econòmics i Persones), 25/10/2023 12:45



2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

En el marc de les competències pròpies quant a organització i gestió del personal adscrit, el Consorci té la voluntat de continuar disposant del programari i maquinari (terminal lector) existent vinculats al control de presència i gestió horària dels seus treballadors/es. Actualment, el Consorci compta amb un total de 15 persones adscrites amb control de permisos i assistència. Aquest número podria variar en funció de les necessitats del Consorci.

3.- ABAST DE LES ACTUACIONS

Al marge del manteniment del terminal lector anteriorment indicat, que es troba instal·lat a la Seu del Consorci, i del seu sistema, és d'interès del Consorci tenir la possibilitat de poder disposar de dos terminals més de control de presència. Aquests lectors s'instal·larien, en el seu cas, a les dues plantes de titularitat del Consorci (la Planta de Compostatge i Biometanització de Can Barba, ubicada al Camí de Can Coniller, número 12, de Terrassa, i el CTR-Vallès, ubicat la Ctra. de Terrassa a Manresa, Km. 28,2, de Vacarisses).

Els costos de transport, de la seva instal·lació i la posada en funcionament dels terminals lectors a aquests dos espais, al igual que una eventual substitució de l'actual lector de que es disposa - per un de nou en cas que fos necessari- quedarien inclosos dins dels preus establerts al pressupost base de licitació. Conseqüentment, la empresa a contractar no podrà repercutir cap despesa addicional pels citats conceptes al Consorci.

4.- PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El contingut de les prestacions objecte del contracte es detalla a continuació:

- a) **Manteniment i suport tècnic del programari de control horari Visualtime.** Aquesta prestació ha de mantenir les següents característiques i funcionalitats mínimes:
- Accessibilitat mitjançant entorn web.
 - Eines per a la introducció i actualització, de forma àgil i intuïtiva, d'informació de base relacionada amb cada treballador/a.

SIGNATURES

1.- CONCHI MORENO RODRÍGUEZ (TCAT) (Responsable tècnica de Serveis Econòmics i Persones), 25/10/2023 12:45



- Eines per a la introducció i actualització, de forma àgil i intuïtiva, d'informació de base relacionada amb el detall dels acords de condicions de treball vigents per a cada moment.
- Entorn de gestió web tipus portal del treballador/a, amb opcions de visualització i funcionalitats diferenciades segons tipologia d'usuari/ària. Tot adaptat a l'organització interna del Consorci. Inicialment, es defineixen tres rols d'ús: administrador/a, usuari/ària avançat/da i usuari/ària estàndard.
- Disponibilitat de versió *App* per a sistema operatiu *Android* i *iOS* per a *smartphones*, i versió adaptada a dispositius *tablet*.
- Registre dels marcatges realitzats pel personal, així com introducció i validació d'incidències diverses segons tipologia d'usuari/ària (hores extres compensades, baixes, vacances, desplaçaments, etc.).
- Càlcul automàtic del temps total treballat per persona i els corresponents saldos horaris individualitzats.
- Càlcul automàtic de dies, permisos realitzats i pendents individualitzats.
- Sol·licitud, validació jeràrquica, justificació de permisos i llicències dels treballadors/es segons tipologia d'usuari/ària. El programari ha de permetre adjuntar i desar arxius associats a aquells permisos que requereixen documentació justificativa (permisos retribuïts, llicències, malaltia, incapacitat temporal, etc.).
- Els permisos o incidències sol·licitades prèviament per part del treballador/a, s'han de traslladar automàticament al sistema de control un cop validats. Mentre no es produeixi la validació, les sol·licituds es visualitzaran com a pendents. En cas que una sol·licitud sigui rebutjada, el programari haurà d'incloure camps de text predeterminats i un camp obert per a què el responsable/s jeràrquics n'especifiquin els motius.
- Funcions de distinció i correcció d'anomalies causades per marcatges incorrectes (desaparellats, repetits, incidències inexistents, o d'altres) i causades per possibles incompliments horaris (retards, absències, marcatges fora de jornada i altres). L'eliminació, modificació o incorporació de registres ha de ser possible als nivells jeràrquics que es determini.
- Gestió d'incidències i permisos flexible. Possibilitat de tramitar modificacions sobre incidències aprovades.
- Sistema d'enviament de comunicacions individualitzades i conjuntes per part de l'administració de RRHH.

pàg. 3

Carrer de Sant Isidre, 29 - 08221 TERRASSA
Tel. 93 700 14 52 Fax. 93 700 14 53

ccvoc.residus@ccvoc.cat www.residusvalles.cat

NIF: P-0800121-F

SIGNATURES

1.- CONCHI MORENO RODRÍGUEZ (TCAT) (Responsable tècnica de Serveis Econòmics i Persones), 25/10/2023 12:45



- Sistema d'emissió, enviament i visualització d'avisos segons tipologia d'usuari/ària, relatives a venciments, excés de dies sol·licitats i altres. El contingut automàtic dels missatges de notificació ha de poder ser configurat pel Consorci, si s'escau.
 - Notificació automàtica a través de correu electrònic respecte les tasques pendents de validació, autorització i aportació de justificants.
 - Notificació automàtica del resultat del tràmit (autorització, validació i justificació) de forma perfectament identificable.
 - Notificació automàtica respecte l'existència de validacions pendents segons organització jeràrquica del Consorci.
 - Generació, exportació i descàrrega d'informes individualitzats, conjunts, per categoria, en formats d'ús ofimàtic habitual (text, full de càlcul, *pdf*, etc.) segons tipologia d'usuari/ària.
 - Mòdul específic d'atenció a l'usuari/ària, que permeti el registre i comunicació de consultes i incidències, tot incloent el seguiment de gestió i resolució de les mateixes.
- b) **Subministrament, instal·lació i configuració, en el seu cas, de nous lectors de marcatges.**

Aquests nous lectors s'ubicarien, com anteriorment s'ha indicat, al Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental, i a la Planta de compostatge i biometanització de Can Barba.

Aquesta segona prestació contempla la possibilitat de subministrar, instal·lar i configurar nous terminals lectors als centres anteriorment indicats, en modalitat d'arrendament. Els mateixos hauran de permetre l'enregistrament de marcatges mitjançant biometria dactilar, així com la eventual substitució de l'actual lector en cas que fos necessari per avaria o per incompatibilitat amb el programari.

Els lectors a instal·lar hauran de comptar amb una configuració que permeti alta portabilitat (connexió USB, ethernet RJ45, etc.). La totalitat de costos derivats de la eventual instal·lació dels lectors en els dos centres de treball així com la substitució del lector actual no comportaran cap increment del preu del contracte en concepte de materials, dietes, desplaçaments i similars.

SIGNATURES

1.- CONCHI MORENO RODRÍGUEZ (TCAT) (Responsable tècnica de Serveis Econòmics i Persones), 25/10/2023 12:45



El termini màxim per dur a terme el subministrament, instal·lació i configuració inicials dels nous terminals lectors serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de l'encàrrec a efectuar per part del Consorci.

- c) **Formació als usuaris/àries del sistema.** El subministrament, instal·lació i configuració inicials del programari i el lector, requereixen de formació específica adreçada al personal, alhora que adaptada a les diferents tipologies concretes d'usuari/ària que s'estableixin.
- d) **Manteniment del programari, els lectors i atenció a usuaris/àries del sistema.** A banda de les prestacions anteriors, el contracte contempla serveis de manteniment, actualització de programari i lector, juntament a una atenció integral a usuaris/àries. Aquests esdevenen estructurals i s'inclouen a la totalitat del període de prestació del servei.

El concepte de servei de manteniment, actualització i atenció inclou, a mode orientatiu, sens perjudici d'allò que es pugui proposar per part dels possibles licitadors/es:

- Atenció a l'usuari/ària que, en la franja de 8:00 a 15:00h de dilluns a divendres laborables, s'efectuarà immediatament en cas d'incidència en el funcionament del programari o lector.
- Resolució de consultes tècniques i incidències per part d'usuaris/àries, que s'atendran en un màxim de 2 hores posteriors a la comunicació en la franja de 8:00 a 13:00h de dilluns a divendres laborables, i en un màxim de 24 hores fora d'aquest interval horari, també de dilluns a divendres.
- Gestió, seguiment i resolució d'avaries de funcionament del programari i lector contractats per causes de la pròpies aplicacions.
- Execució d'actualitzacions de programari i del lector durant el temps en vigor del present contracte.

La prestació del servei també inclourà, dins del pressupost base de licitació:

SIGNATURES

1.- CONCHI MORENO RODRÍGUEZ (TCAT) (Responsable tècnica de Serveis Econòmics i Persones), 25/10/2023 12:45



- Desplaçaments de l'adjudicatari/ària a les dependències actuals del Consorci, quan sigui estrictament necessari, una vegada no hagi estat possible resoldre incidències per cap dels mecanismes establerts a distància.

5.- COMPOSICIÓ DELS EQUIPS, DIRECCIÓ I DINÀMICA DELS TREBALLS

El Consorci serà responsable de les relacions amb l'equip de treball de l'adjudicatària, dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que les prestacions es realitzen correctament, podent sol·licitar la informació que consideri adient sobre el desenvolupament dels treballs, i tenint accés a la documentació de treball, bé en el transcurs de la seva execució o una vegada finalitzada aquesta.

6.- REQUERIMENTS NORMATIUS ESPECÍFICS

El sistema ha de donar compliment, en tot allò que representa l'accés i el tractament de la informació, a allò que es contempla a nivell de Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) així com el que estableixen els seus reglaments. També s'haurà de tenir en compte allò que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat pel que fa a:

- Disponibilitat del sistema.
- Autenticitat de la informació.
- Integritat de la informació.
- Confidencialitat.
- Traçabilitat.

L'adjudicatari/ària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés durant l'execució del servei. No podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap detall sobre els treballs efectuats. En tot cas, també serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

La informació que hagi servit de suport per al subministrament, instal·lació i configuració del programari i els lector, juntament amb aquella que es generi durant el desenvolupament del servei, haurà de ser conservada i custodiada per part de l'adjudicatari/ària. Aquesta documentació, sempre

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA G201-000009-2023
Codi Segur de Verificació: 3fbd4132-99af-452e-b8a3-8bcb62583639 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_17960568 Data d'impressió: 26/10/2023 09:16:48 Pàgina 7 de 7		SIGNATURES 1.- CONCHI MORENO RODRÍGUEZ (TCAT) (Responsable tècnica de Serveis Econòmics i Persones), 25/10/2023 12:45



que es sol·liciti, estarà a disposició del Consorci, a qui se li haurà de lliurar còpia de la informació en suport informàtic.

7.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert per l'adjudicatari/ària quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, la totalitat del seu objecte a satisfacció d'aquest ens contractant, previ informe dels serveis tècnics del propi Consorci.

8.-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

Disposar de personal, amb la capacitat tècnica necessària, per a cobrir les obligacions que es derivin del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari/ària i, per tant, tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva condició de patró/ona (disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball). L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari/ària o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per aquest/a, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci.

Concepción Moreno Rodríguez
 Responsable tècnica de Serveis Econòmics i Persones
 Terrassa, a la data de la signatura digital.