



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE LOGÍSTICA I EMMAGATZEMATGE EXTERN DE MATERIAL.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC
2. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI
3. ABAST DEL SERVEI
4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ
5. TERMINI DEL CONTRACTE
6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
7. HORARI DEL SERVEI
8. PERSONAL DEL SERVEI
9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
10. FORMA DE FACTURACIÓ
11. DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL

ANNEX 1: MODEL R1

ANNEX 2: MODEL R2

ANNEX 3: MODEL R3



1. OBJECTE DEL PLEC

L'Objecte d'aquest plec és contractar un servei de suport logístic i d'emmagatzematge de material per cobrir totes les necessitats de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i que gestiona el Departament de Patrimoni i Serveis (DPS) de la Divisió de Recursos (DR).

2. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI

El DPS és l'encarregat de coordinar tots els moviments interns de personal, material i mobiliari, així com de gestionar els espais de magatzem propis.

El DPS no disposa de mitjans tècnics, materials, ni personal ni espai suficients per cobrir totes les necessitats de l'ACA, raó per la qual el DPS considera necessari contractar un servei de suport logístic per realitzar els trasllats requerits entre totes les dependències organitzatives de l'Agència, embassaments i magatzems, així com d'un servei de guardamobles per l'emmagatzematge amb custòdia del material i mobiliari necessari.

Aquest servei de suport logístic s'ha de contractar a una empresa especialitzada en mudances i guardamobles, que disposi de vehicles, espai de magatzem i personal qualificat per cobrir totes les necessitats de l'ACA.

3. ABAST DEL SERVEI

La prestació del servei serà entre les diferents dependències de l'ACA d'acord amb les necessitats existents al llarg de la duració del contracte. A títol informatiu les dependències de l'ACA són les que es detallen a continuació:

Àrea metropolitana de Barcelona:

- Edifici Provença, 260

Província de Barcelona:

- Laboratori ETAP Abrera (Carretera de Martorell a Abrera km.4,- Abrera).
- Embassament de Foix (Ctra. de Vilanova a l'Arboç, km 10 - Castellet i la Gornal)
- Embassament de Sau (Vilanova de Sau).
- Embassament de la Baells (Ctra. de Berga a Vilada – Berga).

Província de Tarragona:

- Rambla Nova, 50 (Tarragona).
- C/ Maria Rosa Molas, 41, (Tortosa).
- Embassament de Siurana (Cornudella de Montsant).

Província de Lleida:

- Avinguda Dr. Fleming 15 (Lleida).
- Embassament de Sant Ponç (Clariana de Cardener).
- Embassament de la Llosa del Cavall (Ctra C-462 Km 13- Navès).

Província de Girona:

- Embassament Darnius-Boadella (Darnius).

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

L'import de licitació és de 92.504,00 € (IVA exclòs), i el valor estimat del contracte (VEC) és de 138.756,00 €.

Import 1r Any	46.252,00 €.
Import 2n Any	46.252,00 €.
Import 3r Any (Pròrroga)	46.252,00 €.
Import de Licitació	92.504,00 €
Valor Estimat de Contracte (VEC)	138.756,00 €

El detall dels conceptes valorats són els següents:

- Hora de coordinador d'equip: Es refereix a una hora de coordinador dels equips per les execucions i coordinacions dels diferents especialistes a participar en el trasllat.
- Hora d'operari especialista: Es refereix a una hora d'operari especialitzat en el desmuntatge i muntatge de mobiliari, en l'embalatge i desembalatge de la documentació, i en el seu trasllat i col·locació.
- Hora de furgoneta amb conductor: Es refereix a una hora de furgoneta preparada per a mudances amb una capacitat mínima de càrrega de 750 kg i amb un volum màxim de càrrega fins a 10 m3.
- Hora de camió amb conductor: Es refereix a una hora d'un camió preparat per a mudances de fins a 30 m3 amb plataforma.
- Quilometratge per desplaçaments amb furgoneta: Cost del quilòmetre per desplaçaments amb furgoneta, incloses totes les despeses com ara dietes, peatges, etc.
- Quilometratge per desplaçaments amb camió: Cost del quilòmetre per desplaçaments amb camió, incloses totes les despeses com ara dietes, peatges, etc.
- Unitat per a l'embalatge: Aquest preu es refereix a les capses pròpies de l'embalatge de cartró o material equivalent de mides aproximades de 455*275*390 mm.
- Unitat de rotllo de precinte: Aquest preu es refereix a les unitats comercials (132m*48mm) habituals de precinte transparent o de color blanc utilitzat per subjectar capses, mantes, cordes etc., i de rotllos de material plàstic o equivalents per protegir el mobiliari.
- Unitat rotllo de material reforçat per embalatges (bombolles): Aquest preu es refereix a les unitats comercials (120m2) habituals de material plàstic de bombolles o equivalent per protegir el mobiliari.
- Mensualitat de guardamobles: Aquest preu fa referència al preu mensual d'un guardamobles amb un volum màxim de 30 m2 / 90 m3 per l'emmagatzematge i custòdia de mobiliari, amb una assegurança mínima inclosa contra robatori i incendi de 60 €/m3 facturat.

El detall dels preus amb l'estimació d'amidaments anual es detalla a continuació:

Amidament	Unitat	Descripció	Preu Unitari	Import anual
264,00	H	Hora de coordinador d'equip. Es refereix a una hora de coordinador dels equips per les execucions i coordinacions dels diferents especialistes a participar en el trasllat.	20,00	5.280,00
1.008,00	H	Hora d'operari especialista. Es refereix a una hora d'operari especialitzat en el desmuntatge i muntatge de mobiliari, en l'embalatge i desembalatge de la documentació, i en el seu trasllat i col·locació.	17,00	17.136,00
264,00	H	Hora de furgoneta amb conductor. Es refereix a una hora de furgoneta de transport amb una capacitat mínima de càrrega de 750 kg i amb un volum màxim de càrrega fins a 10 m3.	24,00	6.336,00
264,00	H	Hora de camió amb conductor. Es refereix a una hora d'un camió preparat per a mudances de fins a 30 m3 amb plataforma.	30,00	7.920,00
1.000,00	KM	Quilometratge per desplaçaments amb camió. Cost del quilòmetre per desplaçaments, incloses totes les despeses com ara dietes, peatges, etc.	0,60	600,00
1.000,00	KM	Quilometratge per desplaçaments amb furgoneta. Cost del quilòmetre per desplaçaments, incloses totes les despeses com ara dietes, peatges, etc.	0,50	500,00
500,00	U	Unitat de caixa per a l'embalatge Aquest preu es refereix a les capses pròpies de l'embalatge de cartró o material equivalent de mides aproximades de 455*275*390 mm.	1,60	800,00
200,00	U	Unitat de rotllo de precinte Aquest preu es refereix a les unitats comercials (132m*48mm) habituals de precinte transparent o de color blanc utilitzat per subjectar capses, mantes, cordes etc. i de rotllos de material plàstic o equivalents per protegir el mobiliari.	2,50	500,00
10,00	U	Unitat rotllo de material reforçat per embalatges (bombolles) Aquest preu es refereix a les unitats comercials (120m2) habituals de material plàstic de bombolles o equivalent per protegir el mobiliari.	70,00	700,00
12,00	Mes	Mensualitat de guardamobles. Aquest preu fa referència a la mensualitat d'un volum màxim de 30 m2 / 90 m3 per l'emmagatzematge i custòdia de mobiliari, amb una assegurança mínima inclosa contra robatori i incendi de 60 €/m3 facturat.	540,00	6.480,00
IMPORT ANUAL DEL SERVEI				46.252,00

El pressupost inclou la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes derivats de les Despeses Generals d'Empresa (9%) i Benefici Industrial (6%).

El desglossament de l'import anual és el següent:

Import Cost Directe (CD) de la prestació del servei	40.219,13
Import derivat de les Despeses Generals d'Empresa (DGE) 9%	3.619,72
Import del Benefici Industrial (BI) 6%	2.413,15
Import anual del servei	46.252,00

L'Agència no està obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

5. TERMINI DEL CONTRACTE

Es preveu un termini del contracte de 2 anys més la possibilitat d'ampliar amb un any addicional mitjançant una pròrroga.

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme seguint el programa indicat pels responsables de l'ACA, i els treballs a realitzar inclouran:

Servei de desmuntatge, muntatge, càrrega i transport:

- Els treballs seran realitzats per operaris especialitzats en mudances i estaran dirigits per un coordinador designat per l'empresa
- Material d'emballatge. L'adjudicatari del contracte haurà de subministrar prèviament al trasllat, caixes de cartró, rotllos de precintes i cartó, plàstic de bombolles, etiquetes d'identificació, a omplir i complimentar pel personal de l'ACA, i s'entendran inclosos dins el preu ofert i no es facturaran a part.
- Tots els elements que siguin objecte de trasllat han d'anar correctament identificats a càrrec de l'empresa adjudicatària seguint les indicacions del coordinador dels treballs.
- Els trasllats i moviments es realitzaran sempre amb els mitjans de protecció adequats i les mesures adequades per no fer cap marca en paviments, parets i portes, i sostres de les dependències, ni en el mateix mobiliari, equipaments i béns a traslladar, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes. Tant les gàbies com els carretons hauran de portar rodes de goma, si fos necessari, per tal de no malmetre el paviment i reduir el soroll amb els moviments. La valoració dels possibles danys imputables al contractista, es deduirà, si s'escau, de l'import adjudicat per la que s'ha causat el dany.
- Protecció d'ascensors i muntacàrregues. Qualsevol ús que no sigui el de trasllat de persones es farà prèvia autorització del DPS. Un cop autoritzat l'ús, la cabina interior (paviment, laterals de cabina i portes i els muntants del marc d'accés es protegiran amb un material resistent. Caldrà senyalitzar l'aparell elevador que es destini provisionalment a aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari.
- Protecció del mobiliari i altres béns (ordinadors, impressores, fotocopiadores, fonts d'aigua, etc) que siguin objecte de trasllat, per tal de protegir-los de forma adient.
- Transport, càrrega i descàrrega de mobiliari, caixes i altres equipaments en els llocs previstos (a determinar pel DPS, és a dir, lloc d'ubicació final, contenidor d'emmagatzematge o abocadors controlats aportant certificat d'entrega).
- Muntatge de mobiliari en cas que sigui necessari fent servir eines manuals o mecàniques per a la realització de les tasques.
- Retirada dels residus generats pels embalatges (cartró, plàstics i altres residus) i seran dipositats en els llocs de reciclatge indicat.



- Realitzar les activitats complementàries que requereixi la tasca de transport i trasllat tals com permisos d'ocupació d'espai públic, manipular, moure, endreçar, etc.).
- Els vehicles que es faran servir per tal de fer els trasllats estaran totalment condicionats per als trasllats i moviments dels béns i es prendran les mesures adequades que assegurin la immobilització de la càrrega durant el temps que durin els trajectes. Les zones de càrrega i descàrrega estaran en tot moment netes i lliures de residus o restes dels trasllats.
- L'adjudicatari haurà de disposar de vehicles suficients per tal de disposar d'ells durant tota l'execució del contracte.
- Els vehicles disposaran d'estris necessaris per a assegurar la càrrega i d'una caixa completa d'eines.
- Els vehicles estaran equipats amb un GPS per poder arribar al lloc que se l'hi indiqui al conductor, i estaran equipats amb mans lliures.
- Les sancions de trànsit així com els tiquets de pàrquing seran sempre a càrrec de l'empresa.

Servei de guardamobles:

- El servei de guardamobles per l'emmagatzematge i custòdia de mobiliari, disposarà d'una assegurança mínima inclosa contra robatori i incendi de 60 €/m3 facturat.
- El guardamobles serà mitjançant contenidors individuals i tancats per garantir la seguretat i privacitat.
- Les instal·lacions estaran protegides mitjançant càmeres de videovigilància i alarma connectades les 24 hores.
- Caldrà protegir el mobiliari i demès elements amb els materials més adients durant el període de emmagatzematge per tal d'assegurar la seva conservació.
- El guardamobles estarà en planta baixa per facilitar l'accés amb vehicle i camió fins el punt de càrrega i/o descàrrega.
- La distància màxima de les instal·lacions on s'ubica el contenidor guardamobles, a les oficines centrals de l'ACA situades al carrer Provença 260 de Barcelona, serà de 25 km.

7. HORARI DEL SERVEI

Atès que totes les dependències de l'ACA objecte del servei tenen un moviment administratiu continu, els treballs es realitzaran de forma esglaonada d'acord amb les necessitats i/o disponibilitats de l'Agència, per la qual cosa, l'adjudicatari s'ha de comprometre a efectuar els serveis, amb caràcter general, tots els dies de l'any entre les 08:00 h i les 17:00 h sempre a petició del DPS.

Horari ordinari del servei: de 08:00 h a 17:00 h de dilluns a divendres.





Horari extraordinari del servei en cas de necessitat: Caps de setmana.

Les hores del personal a facturar seran efectives i no inclouran per tant el temps de desplaçament de servei ni el retorn, ni el temps de descans per a l'esmorzar, dinar i berenar.

8. PERSONAL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suficient per a l'execució del contracte, d'acord amb la descripció realitzada al punt anterior dels serveis a prestar.

L'empresa adjudicatària presentarà a l'inici del contracte una relació del personal adscrit a l'execució del contracte que, en les seves categories realitzarà la prestació del servei i comunicarà al DPS qualsevol modificació relativa al personal.

Es designarà un responsable del contracte que serà l'interlocutor directe amb el responsable assignat del DPS.

9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Serà condició d'obligat compliment per a poder prestar el servei objecte d'aquest contracte acreditar els següents certificats:

- Certificat ISO 9001 de qualitat.
- Certificat ISO 45001 de gestió de la seguretat i salut en el treball.
- Certificat ISO 14001 de gestió ambiental.

En el moment de la signatura del contracte l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents vinculacions contractuals del servei:

1.1 Gestió mediambiental dels residus

Tots els residus generats per l'empresa adjudicatària, fruit dels treballs en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats o eliminats.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al DPS una còpia del comprovat de destrucció.

1.2 Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària destinat a l'execució del servei objecte del contracte haurà de complir les normes de comportament i disciplina.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar els treballadors destinats a l'execució del servei de roba de treball adequada i dels Equips de Protecció Individual necessaris, assumint el seu cost.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de portar una targeta d'identificació personal amb el seu nom i cognoms.

1.3 Mitjans tècnics per a la realització del servei



L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte tots aquells mitjans tècnics per a l'execució del mateix.

L'empresa adjudicatària donarà suport logístic i tècnic necessari per tal d'afrontar totes les eventualitats que puguin tenir lloc, així com qualsevol altre mitjà necessari per a la realització dels treballs objecte del contracte.

1.4 Control periòdic del servei

La qualitat del servei s'efectuarà de la següent manera:

Setmanalment: s'enviaran al DPS els fulls de treballs amb les ordres de treball executades.

Mensualment: s'efectuarà un informe dels serveis prestats, on s'indicarà el servei de trasllat efectuat, juntament amb tota la informació que es consideri necessària.

L'informe haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

1. Data dels treballs
2. Ordres de treball realitzades
3. Nom i adreça de l'edifici on s'han prestat els serveis
4. Descripció de les feines realitzades
5. Relació de les hores emprades en el servei
6. Nom i signatura dels treballadors que han executat el servei

Un cop validats els fulls de treball i lliurat l'informe mensual corresponent es certificaran els treballs corresponents.

Anualment: s'efectuarà un informe que haurà d'incloure com a mínim un resum de les dades dels informes mensuals realitzats i on quedi reflectida l'evolució mensual.

1.5 Responsabilitat sobre els béns materials

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de vetllar pel bon ús i estat de la conservació de tots els béns materials de l'ACA.

Haurà de garantir el bon estat de les instal·lacions i del seu contingut i serà la responsable dels deterioraments que es puguin produir durant la prestació dels serveis. En cas de produir-se alguna negligència, l'adjudicatari restarà obligat a reparar o substituir l'element malmès o en el seu defecte, a satisfer les despeses derivades del dany produït.

El personal de l'empresa adjudicatària no podrà manipular els equips i/o materials que es trobin als edificis i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material o qualsevol altre efecte sempre i quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

10. FORMA DE FACTURACIÓ

Els treballs es certificaran mensualment prèvia presentació setmanal dels fulls de treball amb les ordres de treball executades i un cop s'hagi lliurat a l'Agència l'informe mensual corresponent.

L'adjudicatari lliurarà electrònicament l'últim dia de cada mes, una factura corresponent a l'import proporcional del servei prestat durant el mateix, mitjançant el Punt General d'Entrada de Factures electròniques del sector públic de Catalunya que és el servei e FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència Catalana de l'Aigua és la següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Al web de l'Agència Catalana de l'Aigua trobareu les instruccions per a l'enviament de factures electròniques a l'Agència:

http://aca-web.gencat.cat/aca/documents/ca/home/instruccions_efactura.pdf

L'import dels treballs es pagarà mitjançant factura conformada pel gestor de l'expedient de contractació. El núm. de certificació haurà d'assenyalar-se a les factures emeses a l'ACA, juntament amb el núm. d'expedient de contractació.

11. DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL

L'ACA, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, en el termini de 7 dies hàbils, l'aportació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, necessària per tal que pugui exercir la seva activitat dins dels recintes de l'Agència.

Amb l'objectiu de donar compliment del deure de coordinació i protecció establert a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95) i el RD 171/2004 de Coordinació d'Activitats Empresarials, es sol·licita la presentació de la següent documentació de control de Coordinació Activitat Empresarial (CAE):

Model R1 (PRL-09-V3-R1.docx) d'empresa amb la pòlissa de responsabilitat civil i el rebut, el servei de prevenció i l'avaluació de riscos amb les mesures d'emergència.

Model R2 (PRL-09-V3-R2.docx) individual per cada treballador, amb els justificants d'entrega EPI's, formació PRL i Aptitud mèdica.

Model R3 (PRL-09-V3-R3) amb totes les empreses implicades, en cas de subcontractació haureu de fer-ho constar també.

