



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Expedient contractació:

CONTR/2023/506

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE GESTIÓ OPERATIVA DE LA COPA DEL MÓN
SKIMO BOÍ TAÜLL 2024 DE LA ISMF (INTERNATIONAL SKI
MOUNTAINEERING FEDERATION) PER A L'ESTACIÓ
D'ESQUÍ I MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL.**



ÍNDIX

1. OBJECTE DEL PLEC.....	3
2. ABAST	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ	4
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
4.1 BLOC 1: PREPARACIÓ GENERAL DELS CAMPIONATS.....	4
4.2 BLOC 2: EXECUCIÓ	6
4.3 BLOC 4: TANCAMENT ADMINISTRATIU I DOCUMENTAL.....	8
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	9
5.1 CONDICIONS GENERALS.....	10
5.2 CENTRAL DE RESERVES	10
5.3 RECAPTACIÓ.....	11
5.4 AFECCIONS A LES INSTAL·LACIONS.....	12
5.4.1 Compatibilitat del servei amb AM.....	14
5.5 MITJANS MATERIALS.....	14
5.6 GESTIÓ DEL SERVEI	15
5.7 SEGUIMENT DEL SERVEI.....	16
5.8 ALTRES CONDICIONS.....	17
5.9 CONDICIONS DE QUALITAT I MEDI AMBIENT.....	17
ANNEX I – RELACIÓ SERVEIS A PRESTAR	19
ANNEX II – DEFINICIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ.....	24
ANNEX III – PREUS DE REFERÈNCIA	37
ANNEX IV – TAULA RESUM	40
ANNEX V – ORGANIGRAMA.....	41
ANNEX VI – DOCUMENTACIÓ ISMF PER ORGANITZAR I GESTIONAR CAMPIONATS INTERNACIONALS D'SKIMO	42
ANNEX VII – POLÍTICA DE FGC TURISME I MUNTANYA.....	43



1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir el servei de gestió operativa de les curses i del conjunt de l'esdeveniment de la Copa del Món d'Esquí de Muntanya (SKIMO) Boí Taüll 2024 concedit per la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) a l'estació d'esquí i de muntanya Boí Taüll.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997 i en els annexos del present plec.

Tots els temes tècnics i operatius hauran d'acomplir els requisits formulats en la següent que es troba a la web de la ISMF (<http://www.ismf-ski.org/>) i que s'especifiquen en l'Annex V. Aquestes normes i reglaments conformen el marc general del serveis que cal prestar en aquests tipus de competició més enllà de les especificacions que es fan en aquest plec.

Per a treballar a les instal·lacions d'Actius de Muntanya (AM) és obligatori que les empreses contractistes estiguin inscrites en el Registre intern d'empreses en Prevenció de Riscos Laborals. L'alta en aquest registre es fa a la següent adreça web www.fgc.cat.

2. ABAST

El present plec engloba i defineix la prestació del servei de gestió operativa i desenvolupament de la Copa del Món SKIMO Boí Taüll 2024 organitzats per AMSA a l'àmbit de l'estació de muntanya de Boí Taüll i concedits per la ISMF, que contemplen la gestió de dues competicions:

- SPRINT
- RELLEUS MIXTES

Al mateix temps en el present plec de prescripcions tècniques es contempla la gestió integral de la promoció i comunicació de la competició de manera coordinada amb AMSA, així com la gestió de la central de reserves per l'allotjament de tots els participants i personal necessari per al correcte desenvolupament de la competició, així com la gestió de recaptació de les inscripcions dels participants.



3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ

Tots els serveis de gestió dels campionats es desenvoluparan en l'entorn de l'estació de Boí Taüll i el terme municipal de la Vall de Boí, en cas que fos necessari ultrapassar aquest àmbit per alguna competició, l'adjudicatari amb els seus propis mitjans haurà de disposar de les autoritzacions administratives corresponents

Aquest àmbit es podrà ultrapassar per la realització de determinades gestions, reunions o viatges necessaris, correctament acreditats, per al correcte desenvolupament dels serveis prestats.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis a prestar tenen com a referència allò establert en els requisits formulats en la documentació que es troba a la web de la ISMF (<http://www.ismf-ski.org/>) (veure Annex V). Aquestes normes i reglaments conformen el marc general del serveis que cal prestar en aquests tipus de competició més enllà de les especificacions que es fan en aquest plec.

Els serveis a prestar es poden desglossar en 3 blocs durant la vigència del contracte:

- Bloc 1: Preparació
- Bloc 2: Execució
- Bloc 3: Tancament administratiu i documental

4.1 BLOC 1: PREPARACIÓ GENERAL DELS CAMPIONATS.

Els serveis que componen el conjunt d'accions a realitzar per dur a terme la preparació general dels campionats són com a mínim els que es defineixen a continuació:

- Proposar els itineraris, tracks, perfils amb les indicacions específiques per a cada categoria ISMF, de forma que puguin ser aprovats per l'estació i els tècnics designats. Les característiques tècniques venen donades pel Reglament de Competició de la ISMF.
- Facilitar tota la documentació formal que requereixi la ISMF i Actius de Muntanya, incloent els pagaments de taxes i els serveis de la Federació que



s'especifiquen en l'apartat corresponent, prèvia validació del Director Tècnica.

- Gestionar la secretaria tècnica de la prova que inclou el seguiment personalitzat de totes les federacions que hi participin així com de les inscripcions de cada esportista. Aquest punt inclou el cobrament de les corresponents inscripcions d'acord amb els preus fixats per la ISMF.
- Gestionar la contractació d'allotjaments pels Campionats o central de reserves, dins l'àmbit de la Vall de Boí i comarca Alta Ribagorça, formalitzar les propostes de preus, informar-les i tramitar-les des del cobrament fins a la liquidació. Això inclou, esportistes, tècnics, membres de les diferents delegacions i federacions, equip directiu, voluntaris, membres i tècnics i adscrits de la ISMF, altres federacions i entitats participants i, en general, totes aquelles vinculades a l'esdeveniment.
- Preparar l'equipament per a un total de 55 persones, entre equip directiu i voluntaris amb vestimenta tèxtil tècnica, adient a les condicions meteorològiques de la temporada d'hivern, amb mínim d'una peça d'abric i una d'interior, en cas que Actius de Muntanya no aconsegueixi un Patrocini per tal finalitat.
- Activar el programa de captació de voluntaris, inclosa la seva formació.
- Utilitzar el disseny de marca relatiu al Campionat, que té en propietat Actius de Muntanya.
- Actualitzar la web específica dels Campionats que serà accessible amb un mínim de tres idiomes (català, castellà i anglès) i que té en propietat Actius de Muntanya, així com realitzar el manteniment necessari per al servidor on s'allotja la pàgina web.
- Proposar i crear els guions de realització de totes les cerimònies:
 - Entrega floral a l'acabar cada cursa a l'estació d'esquí.
 - Lliurament de medalles a la zona acordada amb AMSA i el director tècnic de la Race Office (inclòs aperitiu convidats)
 - Cloenda i festa de voluntaris.
- Cursar tots els permisos necessaris per a les proves.
- Activar tots els temes relacionats amb les reserves d'allotjament.
- Activar la persona corresponent a la Secretaria Tècnica, que haurà d'estar present a l'estació d'esquí sota el comandament mancomanat del Director Tècnic de la competició i l'adjudicatari.



- Activar totes les gestions necessàries de la Secretaria Tècnica, en especial les vinculades a reserves, informació i inscripcions.
- Activar la persona corresponent a la Coordinació del Màrqueting i Comunicació de la Copa del Món, que es trobarà sota el comandament mancomanat del Director Tècnic de la competició i l'adjudicatari.
- Iniciar tots els temes relacionats amb la promoció i visibilitat de l'esdeveniment, mitjançant l'actualització dels dissenys, notes de premsa, material promocional, branding, serveis de traducció i publicacions online i en premsa.
- Preveure, organitzar i preparar els espais físics necessaris per a les zones de:
 - Sortida i arribada.
 - Inauguració.
 - Lliurament de premis.
 - Reunió de capitans.
 - Reunions tècniques.
 - Punt de recepció de participants, punt d'informació i lliurament dorsals i obsequis esportistes.
 - Festa de cloenda.
 - Espai de voluntaris.
 - Carpa de serveis mèdics de curses.
 - Activar el lloguer de xarxes de seguretat i de delimitació de zones. Majoritàriament de tipus C.
- Assistir a les reunions que es convoquin d'AMSA sigui del Comitè Organitzador, del Comitè Operatiu, presentacions públiques dels Campionats o qualsevol altre necessària.
- Presentar per aprovació d'AMSA el Pla integral de Comunicació i Màrqueting de la Copa del Món, i activar-lo un cop aprovat. El Pla a presentar haurà d'incloure la retransmissió en directe, les publicacions, xarxes socials i el material promocional i de branding.

4.2 BLOC 2: EXECUCIÓ

Els serveis que componen el conjunt d'accions a realitzar per dur a terme l'execució de la Copa del Món són com a mínim els que es defineixen a continuació:



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
muntanya de Boí Taüll.

- Marcar i condicionar tots els itineraris de cadascuna de les curses de la Copa mitjançant el material oficial de les competicions que aportarà l'adjudicatari.
- Vetllar per la ubicació i preparació de les zones especials de cada itinerari, fent èmfasi especial en les plataformes de transició de les proves.
- Planificar i organitzar l'arribada de tot el material de cursa propi i d'altres.
- Posar en marxa el programa de muntatge de totes les instal·lacions operatives i de curses.
- Muntar i desmuntar les diferents àrees de les curses:
 - Arcs volumètrics.
 - Xarxa perimetral.
 - Espais publicitaris.
 - Plataformes de canvis i transicions.
 - Senyalització de curses i serveis.
 - Carpes de serveis.
 - Avituallament.
 - Espais reservats per a participants i tècnics.
 - Zona restringida de cronometratge.
 - Equips de so, música (DJ) i àrea speakers.
 - En cas que es requereixi, adaptar espai TV.
- Ubicar tot el personal professional i voluntaris en les seves zones d'actuació segons la següent relació de mínims:

ÀREA	Nombre de persones
Traçadors	2
Muntadors	14
Secretaria	5
Serveis d'allotjament i restauració	4
Informació	4
Controls de pas i transicions	15
Cerimònies i protocol	1
Serveis de premsa (ISMF)	1
Control accessos	5
Magatzem	1
Serveis mèdics	2



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
mntanya de Boí Taüll.

Tècnics de so i llum	1
Speaker ISMF	1
Speaker Local	1

- Preparar, difondre i executar els “briefings”, diaris per a les reunions de capitans conjuntament amb el Director Tècnic d’AMSA i ISMF.
- Reunir-se quan sigui necessari o es requereixi amb el Director Tècnic d’AMSA, Delegat Tècnic ISMF, el Jurat de Competició i amb tots els oficials i tècnics que requereixin els reglaments.
- Executar les cerimònies segons els guions realitzats i aprovats del Bloc I.
- Actualitzar diàriament tota la informació necessària que estarà continguda en el pla de comunicació dels campionats.
- Posar tots els mitjans humans i tècnics establerts per al bon desenvolupament de les competicions i de les activitats establertes.
- Disposar, a peu d’estació, d’una ambulància medicalitzada i dos tècnics sanitaris durant els dies de les proves.
- Disposar i condicionar els espais necessaris per a la realització dels controls “anti doping” segons la normativa establerta per la ISMF.
- Fer efectius el premis en metàl·lic i o espècies segons tarifa ISMF i acordats per AMSA.
- Distribuir les acreditacions, els dorsals/chip, les bosses de corredors i tota la documentació associada.
- Muntatge i desmuntatge de la Race Office a la ubicació i amb el format que s’acordi amb AMSA
- Retransmissió en directe per televisió de les dues proves de la Copa del Món.
- Realització de reportatges fotogràfics i audiovisuals.

4.3 BLOC 3: TANCAMENT ADMINISTRATIU I DOCUMENTAL.

Els serveis que componen el conjunt d’accions a realitzar per dur a terme el tancament administratiu i documental dels campionats són com a mínim els que es defineixen a continuació:



- Liquidar i presentar tots els expedients comptables i administratius relatius a l'activitat de la prestació dels serveis realitzats.
- Redactar i presentar una memòria de tota l'activitat desenvolupada en l'àmbit dels serveis continguts en el contracte.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

La Copa del MÓN ISMF – Skimo Boí Taüll 2024 tindrà una durada formal de dos dies; dissabte i diumenge.

La data prevista en el calendari internacional ISMF és 27 i 28 de gener de 2024.

Els serveis a prestar definits per blocs en l'apartat anterior es poden desglossar en 3 unitats temporals durant la vigència del contracte:

- **Bloc 1:** Des de la formalització del contracte fins el 15 de gener de 2024 per a la preparació general.
- **Bloc 2:** Des del 16 de gener de 2024 fins el 29 de gener 2024, previst per l'execució.
- **Bloc 3:** Des del 30 de gener 2024 fins el 15 d'abril 2024, previst pel tancament administratiu i documental. Es valorarà una reducció del termini previst per el tancament administratiu i documental.

La relació de serveis definits per a cadascun dels blocs que componen l'execució del contracte s'han de considerar mínims podent-se incrementar les prestacions a realitzar d'acord amb el que sol·licitin els responsables de l'ISMF durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs AMSA, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels serveis objecte de la present licitació.

Els serveis determinats en el present plec i ampliats a l'Annex I, són estimats, podent variar al llarg del contracte pel que fa a la previsió indicada a l'Annex II, de manera que no compromet una quantitat tancada de serveis a realitzar.

En el cas que AMSA per el correcte desenvolupament de la Copa del Món SKIMO Boí Taüll 2024 necessiti algun servei no previst a l'Annex I i II, podrà demanar un pressupost



a l'adjudicatari. Si AMSA considera que aquell preu està fora del mercat, podrà sol·licitar a tres empreses un preu, per ajustar quin seria el preu de mercat. En el cas que amb aquesta proposta l'adjudicatari no ajusti el pressupost sol·licitat, AMSA podrà contractar aquell servei a un tercer, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

A l'ANNEX 1 – RELACIÓ DE SERVEIS A PRESTAR d'aquest plec hi ha la relació, definició i quantificació dels serveis a prestar, a l'ANNEX 2 els preus unitaris de referència i a l'ANNEX 4 l'Organigrama on es defineixen els comandaments de la gestió operativa i organització dels campionats així com dels seus responsables directes.

5.1 CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Utilitzar en tot moment la Marca pròpia dels campionats internacionals, propietat d'Actius de Muntanya.
- Actualitzar i aportar el contingut de la Web dels campionats propietat d'Actius de Muntanya, previ consens amb AMSA.
- Fer partícip amb veu, vot i dret a veto al Responsable del Contracte i al Director Tècnic dels Campionats, personal d'AMSA, en la designació i/o contractació tant de la Secretària Tècnica com del Coordinador de MKT i Comunicació, les quals dependran directament del Director Tècnic.

5.2 CENTRAL DE RESERVES

La Central de Reserves serà la responsable de contractar els allotjaments per a tots els equips nacionals, esportistes, tècnics, personal de servei, voluntaris, membres de la ISMF i adscrits, delegats federatius, àrbitres i qualsevol persona que pugui ser acreditada en els Campionats.

Haurà de ser gestionada sota l'empara d'un títol oficial d'agència de viatges.

L'àmbit de contractació serà tota la Vall de Boí i comarca de l'Alta Ribagorça inclourà els diferents establiments turístics que compleixin la normativa que s'especificarà i que s'adaptin al règim de contractació proposat.



Proposarà diferents paquets de preus amb un mínim de dies d'estada, que s'especificarà i s'adaptarà, amb les ofertes especials pels diferents equips de les federacions nacionals, a les especificacions de la ISMF. En concret i no de forma exclouent d'altres:

- Règim de mitja pensió en les diferents variants d'ocupació per habitació.
- Dinar a l'estació de Boí Taüll durant tots els dies de durada de la competició.
- Mínim de 200 places per equips nacionals amb un topall de preu final per persona i dia màxim en PC (inclòs dinar a l'estació) de **100€ (IVA inclòs)** amb habitació doble o triple. No obstant, per aquest col·lectiu, es podran oferir altres preus superiors sempre i quant es garanteixi l'anterior paràgraf.
- Garantirà la disponibilitat de totes aquelles pre-reserves formalitzades fins a 30 dies abans de les competicions.
- Garantirà l'allotjament per al col·lectiu de voluntaris i membres de l'organització amb un cost màxim de **58,30 € (IVA inclòs)** per persona i dia en PC (inclòs dinar a l'estació) en habitacions múltiples.
- Estructurarà i oferirà les següents tipologies mínimes de paquets per als equips nacionals:
 - Paquet estàndard de 3 a 5 nits.
 - Ampliació d'aquest paquet amb anterioritat a la data d'inici de les competicions.
- Podrà oferir diferents opcions per al col·lectiu vinculat als Campionats que hauran de ser validats per l'organització.
- Totes les opcions a oferir, i en especial les destinades a equips nacionals, estaran disponibles per a l'organització no més tard del 15 de novembre de 2023.
- En serà la responsable de totes les gestions administratives i econòmiques vinculades.
- Haurà de ser autosuficient en termes econòmics i això implica la retribució de les persones que estiguin implicades en la gestió.
- Garantirà, a l'organització, tota la informació disponible sobre la seva gestió i situació de les reserves en temps real.
- Vetllarà per la qualitat i l'acompliment dels requisits establerts per a la contractació i el servei.
- Aportarà a favor d'Actius de Muntanya un mínim del 30% del benefici brut de les operacions totals.

5.3 RECAPTACIÓ



La gestió de la recaptació dels preus de les inscripcions a la competició establerts per l'ISMF serà realitzada per l'empresa adjudicatària del contracte. L'adjudicatària farà la gestió de la facturació a les persones i entitats inscrites mitjançant l'aplicació informàtica que aquesta proposi, a la que es facilitarà l'accés de la persona responsable del contracte en tot moment. El contractista no podrà recaptar cap concepte que no estigui previst en els preus establerts per l'ISMF i tota la gestió dels ingressos haurà de quedar reflectida a l'aplicació.

Les inscripcions es realitzen a través d'una plataforma específica de la ISMF a la que accedeixen totes les federacions dels països que hi poden participar.

El preu de les inscripcions vindrà donat pel topall que pugui establir la ISMF per a cada categoria i serà marcat pel Comitè Organitzador.

Els preus unitaris establerts pel Comitè Organitzador seran inamovibles i tindran el tractament de Tarifa Oficial.

Sota el concepte de Inscripcions Oficials no es podrà aplicar cap preu ni tarifa no contemplada en les que hagin estat aprovades.

La recaptació s'ingressarà directament en un compte restringit d'Actius de Muntanya, a indicació del responsable del contracte. Aquest ingrés s'efectuarà 60 dies després del tancament de les inscripcions a les competicions. L'adjudicatari facilitarà el detall de les inscripcions ingressades presentant un llistat dels ingressos classificats segons els conceptes facturats, cobrats, impagats, pendents de cobrament o similar en qualsevol moment, i l'adjudicatari s'obliga a facilitar-los en el termini màxim d'una setmana si el responsable del contracte ho sol·licita.

5.4 AFECCIONS A LES INSTAL·LACIONS

Els serveis s'executaran dins l'àmbit esquiable de l'estació de muntanya Boí Taüll, durant l'època d'explotació hivernal de l'estació, molt a prop del Parc Nacional d'Aigüestortes i llac de Sant Maurici. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:



- Els serveis s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona d'afecció per cadascuna de les competicions que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels serveis.
- Durant l'execució del servei s'haurà de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn.
 - L'adjudicatari serà el responsable de la gestió dels residus generats durant els serveis de muntatge i desmuntatge, fen especial menció a la recollida de tots els elements d'abalisament de cadascuna de les competicions, així com dels punts d'avituallament.
 - L'adjudicatari es compromet un cop finalitzada cadascuna de les competicions a realitzar una batuda de recollida de residus, per deixar les zones de les competicions en les condicions inicials.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim l'impacte en tot l'entorn de l'àmbit del servei complint amb totes les directrius de la direcció dels treballs, el plec tècnic i el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll i l'explotació diària de la mateixa.
- Els tancaments de la zona de la competició, la ubicació i condicions de les àrees d'arribada, sortida, avituallament i transfer, els horaris de treball, el transport dels materials i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que visiten l'estació de muntanya Boí Taüll hauran de ser prèviament aprovades per AMSA i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de totes les zones de la competició, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
muntaña de Boí Taüll.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

5.4.1 Compatibilitat del servei amb AM

Els treballs hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen en les proximitats de l'espai, a l'igual que els horaris d'accés que estiguin establerts; Els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu, introdueixi AM, no implicaran compensacions econòmiques al contractista.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi de AM, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres de AM o d'administracions competents o altres contractes.

El programa de realització dels treballs, horaris i càrregues i descàrregues hauran d'ésser planificats conjuntament amb AM, i la programació detallada s'executarà amb 8 dies d'antelació.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per AM a través del Responsable del Contracte.

5.5 MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, inclòs el transport de materials. En el cas que necessiti utilitzar materials o altres equipaments de les instal·lacions de AM, l'adjudicatari es farà càrrec del cost econòmic que estableixi AM per l'ús de les mateixes i de qualsevol modificació de la instal·lació.

Els costos de tota la maquinària i mitjans, ja sigui bàsics o auxiliars, per a realitzar el servei estan inclosos a l'import de licitació.

L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs del servei i per l'acompliment de les condicions exigides per l'ISMF, es veïés obligat a augmentar la importància dels mitjans humans o de maquinària, dels equips o de les plantes i dels medis auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.



Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en el pressupost de licitació i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per AM.

Tots els costos derivats del trasllat de material, maquinària o treballadors a la zona de servei aniran a càrrec l'adjudicatari.

Per disposar d'un eficaç servei de socorrisme durant el transcurs de les proves del campionat, Actius de Muntanya i l'adjudicatari es coordinaran per tal que l'equip de pistes socorristes de l'estació es trobi en localitzacions específiques per atendre les eventuais necessitats del servei de socorrisme i rescat.

5.6 GESTIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari delegarà les tasques de comunicació amb AM al Director Tècnic de la Competició, designat per Boí Taüll. Aquest interlocutor assumirà també les tasques de coordinació i direcció de les empreses subcontractades, de seguiment de pla de treball,...etc.

Els treballs que calguin fer en horari nocturn, festius i caps de setmana o en altres condicions especials es troben inclosos en l'import de licitació, i no podran ser objecte de reclamació per part de l'adjudicatari.

Els horaris de treball hauran de ser consensuats amb AM per tal de minimitzar qualsevol molèstia a l'entorn.

L'adjudicatari haurà d'estar degudament qualificat a nivell tècnic per a dur a terme aquestes tasques i acreditar la seva experiència en treballs similars. Haurà de disposar dels mitjans necessaris (telèfons o aparells de ràdio portàtils) per assegurar la comunicació permanent amb AM i la mínima afectació al servei de l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

L'empresa adjudicatària es compromet que durant l'execució del contracte:

- Disposarà d'un mínim de **25** voluntaris que hagin superat el curs de formació específic referit a la tasca de CONTROLS de competició.
- La totalitat del personal haurà superat els cursos de formació de voluntaris en els nivells que es definiran en funció de la tasca que desenvoluparà.



Tot el conjunt d'horaris i operacions de càrrega, transport i descàrrega i d'apilament de materials hauran de seguir les directrius de caràcter ambiental i seguretat que AM apliqui en el moment de vigència del contracte. El servei s'haurà de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com Annex VI – Política d'FGC Turisme i Muntanya o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Serà d'obligat compliment tota la normativa vigent de Seguretat, aplicable al contracte objecte de la present licitació. L'adjudicatari disposarà de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei, així com l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

5.7 SEGUIMENT DEL SERVEI

El desenvolupament i característiques del servei es realitzaran d'acord amb els requisits establerts en aquest Plec i les instruccions de AM.

La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures, pagaments i recaptació es farà directament amb AM.

A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per AM.

El servei es facturarà en base certificacions, dels serveis efectivament prestats, emeses per el Responsable del contracte i un cop siguin recepcionats parcialment els albarans.

El servei es donarà per finalitzat en el moment de la signatura de l'acta de recepció final, en aquest moment s'entrarà en termini de garantia, establert en 6 mesos des de la data de signatura. Qualsevol desperfecte, danys, o omissió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions necessàries, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a AM.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
mntanya de Boí Taüll.

5.8 ALTRES CONDICIONS

Vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit del servei i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.

Senyalitzar les instal·lacions amb abalisament i tanques de protecció adequades, a efectes de seguretat de trànsit de persones i vehicles, tot observant les disposicions legals d'aplicació i les que resultin de la prudent apreciació del propi adjudicatari i sota la seva responsabilitat.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de les zones afectades per al servei. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc).
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Els treballs efectuats per l'adjudicatari, modificant allò prescrit en els documents de l'oferta aprovada sense la deguda autorització, a més a més de no generar cap abonament a l'adjudicatari, hauran de ser retirats o desmuntats al seu càrrec. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se.

També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que AM rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs AM, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació.

5.9 CONDICIONS DE QUALITAT I MEDI AMBIENT



Els serveis s'hauran de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten a aquest plec com Annex VI – Política d'FGC Turisme així com els criteris que s'estableixin per altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació.

Els serveis s'executaran dins l'àmbit de l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll, amb cert grau de funcionament tot l'any, molt a prop del Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels serveis per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de la zona de servei. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc)
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat. AMSA podrà sol·licitar la documentació de la correcta gestió dels residus.
- L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Així mateix, i seguint la línia estratègica empresarial cap a un futur de "residu zero", és voluntat de tots els centres turístics d'FGC Turisme realitzar una gestió amb perspectiva de generar el mínim residu, i apostar per mesures de reutilització i valorització, per tant, cal exigir la generació mínima de residus en origen, i per aquest motiu es demanarà als proveïdors de subministrament i serveis que els embalatges siguin retornables i/o reutilitzables; així, es recomana al subministrador, en la mesura del possible, utilitzar embalatges reciclables o de baix impacte ambiental, evitant en la mesura del possible la utilització de plàstics.

Tanmateix des d'FGC Turisme es farà el seguiment periòdic adequat perquè l'acompliment es faci efectiu.



ANNEX I – RELACIÓ SERVEIS A PRESTAR

SERVEIS ISMF

Contemplen tots aquells serveis que depenen directament de la Federació Internacional d'Esquí de Muntanya (ISMF) i que se n'ha de fer càrrec la organització dels campionats. D'aquesta manera engloba:

- Premis en metàl·lic i en espècie, l'adjudicatari abonarà als guanyadors de cadascuna de les proves la quantitat indicada segons tarifa oficial de la ISMF, amb màxim 15 dies després de la realització de la competició.
- Hosting Fee: inclou els següents conceptes:
 - Inscripció al Calendari ISMF, l'adjudicatari abonarà a la ISMF la quantitat segons tarifa corresponent a la Inscripció
 - Speaker Oficial i Speaker Local, l'adjudicatari abonarà a l'Speaker oficial indicat per la ISMF així com un Speaker Local per a la retransmissió al punt de sortida de tota la informació i novetats de les competicions, segons tarifes indicades per la ISMF.
 - Cronometratge Oficial, l'adjudicatari abonarà a l'equip de cronometratge oficial segons tarifa indicada per la ISMF.
 - Controls diaris preventius, l'adjudicatari s'encarregarà de la gestió, contractació i abonament dels controls diaris preventius en cas de ser necessaris.
 - Gestions d'implementació del campionat, gestió dels rànquings i registres on-line.
 - Desplaçament i dietes ISMF, l'adjudicatari abonarà els desplaçaments i dietes de la ISMF prèvia presentació de les despeses o inclús les podrà gestionar a través de la pròpia central de reserves fent-se càrrec de totes elles.
- Drets televisius, l'adjudicatari abonarà a l'empresa designada per la ISMF els drets televisius per poder realitzar la retransmissió en directe amb un mitjà nacional en llengua catalana.
- Allotjament personal ISMF i allotjament serveis que depenen de ISMF, l'adjudicatari es farà càrrec de l'allotjament de tot el personal de l'ISMF així com d'aquelles empreses o autònoms escollides per la ISMF necessàries per a la correcta realització dels campionats (Speaker, Cronometratge, Metges, Infermers, Equip televisiu, Antidoping, entre altres.



SERVEI MITJANS HUMANS

Per a la consecució de les necessitats operatives, de gestió, organització i desenvolupament dels campionats del món SKIMO Boí Taüll 2023, es preveuen les següents necessitats de personal per part de l'empresa adjudicatària:

- BLOC I – PREPARACIÓ GENERAL: es contempla un total de 30 dies de servei que inclouen:
 - 1 persones amb una dedicació del 100 % (Secretaria Tècnica)
 - 1 persona amb una dedicació del 73 % (Coordinador MKT i comunicació)
 - 2 persones amb una dedicació del 30 %
- BLOC II – EXECUCIÓ: es contempla sobre un total de 8 dies de servei que inclouen:
 - 11 persones amb una dedicació del 100%
- BLOC IV – TANCAMENT ADMINISTRATIU: es contempla sobre un total de 20 dies de servei que inclouen:
 - 2 persones al 100%

El personal mencionat en els punts anteriors haurà d'estar adscrit al contracte tal i com s'especifica a la solvència tècnica (director/a operatiu/va, 2 traçadors i 2 tècnics esportius especialistes), a excepció de la Secretaria Tècnica (persona amb dedicació sempre al 100%), el Coordinador de MKT i comunicació i els 4 ajudants necessaris en l'execució del Bloc II, els quals abans de ser nomenats haurà de ser validada per el Director Tècnic (AMSA) i si l'empresa adjudicatària no disposa del perfil necessari el Director Tècnic participarà al procés de selecció de la mateixa amb veu, vot i dret a veto.

SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials que es preveu siguin necessaris per el correcte desenvolupament del contracte són els següents:

- Furgonetes per transports de material.
- Equips radiofònics per a la comunicació interna durant les proves dels campionats.
- Moto de neu amb pilot per al transport de material dins de l'estació d'esquí i les retransmissions en directe de les proves.
- Autocar per al transport de voluntaris i equips competidors.
- Bossa del corredor que inclogui un obsequi o detalls per als participants.
- Allotjament voluntaris amb Pensió Complerta de fora de la Comarca.
- Allotjament i manutenció de l'STAFF de FGC desplaçat per donar cobertura i ajuda a l'esdeveniment.



- Xarxes tipus C ➔ per la correcta gestió de l'esdeveniment es considera necessari aportar durant els dies de les competicions de 600 metres lineals de xarxa tipus C.
- Subministrament d'equipament tèrmic per al personal, els voluntaris i els integrants d'AMSA i/o FGC directament relacionats amb l'esdeveniment. En cas que Actius de Muntanya aconseguixi un patrocinador per aquest subministrament l'adjudicatari no haurà de realitzar les gestions corresponents, per tant no ho facturarà i no tindrà dret a ser compensat ni rescabalat.

MARKETING I COMUNICACIÓ

La correcta comunicació i accions de promoció de l'esdeveniment de la Copa del món d'SKIMO Boí Taüll 2024, necessiten en primera instància del desenvolupament i aprovació per part d'AMSA d'un pla integral de comunicació i promoció per aconseguir el ressò mediàtic i internacional d'organitzar una copa del món. El Pla haurà de contemplar com a mínim les següents accions de comunicació i promoció:

- Guiatge i gestió de les publicacions en premsa i televisió.
- Gestió de les xarxes socials amb com a mínim XXX publicacions al finalitzar l'esdeveniment.
- Gestió dels serveis de traduccions, en castellà i anglès, necessaris per a la cobertura de tot l'àmbit de l'esdeveniment.
- Realització de reportatges fotogràfics i audiovisual per tal de disposar de resums de les proves així com de vídeos de promoció, per a enviar a totes les televisions i a mitjans online. Com a mínim s'hauran de produir un total de 5 minuts en vídeos.
- Actualització del disseny propi per l'esdeveniment, per tal de subministrar tot el marxandatge, branding i material promocional (roll ups, etc...)
- Gestió de la contractació per a la retransmissió en directe de les proves en llengua catalana a través d'un mitjà nacional.

A l'Annex II es detalla minuciosament tots els serveis que inclouen els serveis de màrqueting i comunicació.

ALTRES SERVEIS

El correcte desenvolupament de la Copa del món d'SKIMO Boí Taüll 2024, necessiten de la realització dels següents serveis addicionals als mitjans humans i materials inclosos en els apartats anteriors. A continuació es descriuen i defineixen les necessitats mínimes que hauran de compondre els serveis a prestar:

- Entrega de premis 27 de Gener + aperitiu per 200 persones ➔ l'adjudicatari haurà de proposar un guió de la cerimònia el qual haurà de ser aprovat i



- consensuat amb AMSA. Aquest servei inclou a més a més de la proposta de guió la gestió i execució de la cerimònia i l'aperitiu.
- Entrega de premis 28 de Gener a peu de pistes → l'adjudicatari haurà de coordinar i executar l'entrega de premis al finalitzar la prova de Relleus Mixtes a la base de l'estació seguint la normativa ISMF i en previ consens amb AMSA.
 - Sala Capitan Meeting i premis en espècie → l'adjudicatari haurà d'aconseguir una sala al Pla de l'Ermita i condicionar-la per ser utilitzada amb aquesta finalitat, així com disposar de premis en espècie per als esportistes els quals es requereixi segons reglament de la ISMF.
 - Captació i formació d'un mínim de 25 voluntaris amb les corresponents certificacions d'aptituds formatives correctament assolides mitjançant certificacions emeses per l'empresa formadora.
 - Equip de so, il·luminació, pantalla i tècnics → inclou els equips de so, il·luminació i tècnics necessaris per a la correcta realització de totes les cerimònies (inauguració, entregues florals, entregues de premis, entre altres) així com una pantalla de grans dimensions a la zona d'arribada i de sortida de totes les curses del campionat.
 - Àrea Voluntaris → Adequació de l'Àrea de Voluntaris com a punt de reunió i espera de tots els voluntaris. Aquesta àrea estarà degudament adaptada i condicionada a les necessitats del personal. Calefacció, menjar i beure.
 - Programa integració nens i nenes del territori → l'adjudicatari farà partícip de l'esdeveniment als nens i nenes del territori que vulguin veure en directe les proves del campionat mitjançant l'organització d'animació especial per als corredors locals.
 - Speaker local i DJ proves → L'adjudicatari haurà de proporcionar el servei d'un speaker local de parla catalana i castellana amb coneixement actual de l'esport de l'esquí de muntanya. També proporcionarà animació musical durant l'esdeveniment.
 - Pla de seguretat → Elaboració del Pla de seguretat de l'esdeveniment atenent normatives vigents dels diferents agents implicats. (FGC-AMSA, Ajuntament de la Vall de Boí, Cos de Mossos d'Esquadra, Cos de Bombers, Cos d'Agents Rurals, Serveis d'Emergències i ISMF).
 - Pla mediambiental → Elaboració i execució del Pla mediambiental segons especificacions de la ISMF (www.ismf-ski.org/webpages/official-texts/sport-regulations/) i entrega de la documentació "ISMF Sustainability Report" un cop finalitzats els campionats.
 - Carpes de Serveis → les carpes de serveis hauran de dur ancoratges específics per a la seva instal·lació i subjecció segura damunt la neu, seran de color blanc sense logotips ni informació visible de cap marca comercial i tindran unes dimensions mínimes de 3 x 3 metres cada carpa.



- Ambulància Medicalitzada amb 2 Tècnics que haurà d'estar present a l'estació d'esquí en totes les competicions.
- Festa Cloenda Voluntaris → Dinar a la carpa en motiu d'agraïment per a tots els voluntaris i membres ISMF.
- Avituallament, Equips, Organització → L'adjudicatari aportarà l'avituallament, seguint les recomanacions ISMF, dels esportistes a la zona de sortida i arribada de les curses i durant la competició quan el reglament de la ISMF així ho exigeixi.
- Pla d'acreditació → L'adjudicatari prèviament consensuat amb AMSA, gestionarà el Pla d'Acreditacions. Aportarà i distribuirà el lanyard, l'envoltori de l'acreditació i la targeta a totes les persones acreditades.

SERVEIS IMPREVISTOS

Correspon a la necessitat de disposar d'una bossa per atendre serveis imprevists per o necessitats que en el moment de configurar la licitació no es poden preveure ja sigui per la seva identificació, la quantitat o bé la qualitat necessària dels serveis.

En aquests casos AMSA podrà demanar un pressupost a l'adjudicatari. Si AMSA considera que aquell preu està fora del mercat, podrà sol·licitar a tres empreses un preu, per ajustar quin seria el preu de mercat. En el cas que amb aquesta proposta l'adjudicatari no ajusti el pressupost sol·licitat, AMSA podrà contractar aquell servei a un tercer, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

ANNEX II – DEFINICIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ

Àmbit #0 | Servei de coordinació dels àmbits de treball i tasques corresponents a la funció de MKTCOM per a l'esdeveniment

Variables

Durada del servei (previ, post evento), Cobertura horària, Abast de funcions

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Disposar de recurs humà i tècnic dedicat íntegrament a l'organització de l'esdeveniment per a complementar les tasques del personal propi de l'estació
2. Coordinar l'execució de les tasques de tots els serveis i àmbits de la funció de comunicació i màrqueting per a l'esdeveniment

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Coordinació de la correcta execució de totes les tasques en els àmbits de la funció de comunicació i màrqueting per l'esdeveniment
2. Reportar a resta d'integrants de l'equip tècnic de l'organització, l'explotació i FGC si s'escau
3. Fer seguiment de la correcta execució de totes les tasques i aplicar accions de contingència en els casos en que sigui necessari

Àmbit #1 | Servei de gestió de les activitats de premsa i relacions amb mitjans, comunicació corporativa i redacció i difusió de continguts

Variables

Abast cobertura nacional + and, internacional selectiu, inclusió de informes de retorn mediàtic, coordinació presentacions i esdeveniment tipus presstrip vip.

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Maximitzar la cobertura mediàtica a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial en Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a França i Itàlia. S'avaluarà

mitjançant informes que incloguin relació de *hits* comunicatius, valoració econòmica dels mateixos i audiència impactada.

2. Coordinar correctament totes les tasques vinculades a l'atenció dels mitjans in situ, previ a l'esdeveniment i la relació entre l'organització de la cursa, l'explotació, FGC i els eventuais altres equips desplaçats

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Redacció i execució d'un pla integral d'accions de comunicació detallat per assegurar l'acompliment dels objectius específics que inclogui accions prèvies, durant i post esdeveniment
2. Redacció d'un dossier de premsa específic per a l'esdeveniment en 3 idiomes (cat/es/en) que inclogui redaccional, fotografia i compactat imatges de vídeo i posterior difusió
3. Redacció de notes de premsa en 3 idiomes (cat/es/en) prèvies, durant i post esdeveniment i posterior difusió junt amb material audiovisual produït per altres col·laboradors
4. Coordinació i acompanyament en funció de requeriments en activitats de promoció de l'esdeveniment prèvies, durant i post esdeveniment tals com rodes de premsa, viatges amb periodistes i presentacions de caire institucional o corporatiu
5. Suport en l'execució de protocol de comunicació de crisi als altres equips dedicats
6. Gestió, coordinació i presència física a la sala de premsa de l'esdeveniment amb cobertura dels horaris habituals d'atenció a periodistes i gestió de peticions i incidències.
7. Elaboració d'un informe de rendiment de la funció de comunicació i recull de premsa d'abast territorial Catalunya, Espanya i Andorra i internacional (França i Italia) que inclogui premsa escrita, ràdio, televisió, internet i xarxes socials.
8. Coordinació i execució d'accions de PR amb esportistes, representants de premsa d'equips i altres responsables de la funció de comunicació d'institucions relacionades
9. Col·laboració i Coordinació amb altres col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de comunicació a xarxes socials)
10. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #2 | Servei de gestió de la publicitat i la promoció de l'esdeveniment

Variables



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
muntyanya de Boí Taüll.

Major inversió en mitjans i fee agència que fa la planificació de mitjans. Major o menor nombre d'accions de promoció i cost associat

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Assegurar la visibilitat de l'esdeveniment a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial en Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a França i Itàlia.
2. Maximitzar els indicadors clau de rendiment publicitari (OTS, GRPs, COB, Impressions, Views, Audiència) dels diferents mitjans planificats
3. Maximitzar l'eficiència en l'execució del pressupost publicitari optimitzant rendiment de les campanyes en els mitjans

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Elaboració d'un pla de mitjans publicitari
2. Execució del pla de mitjans publicitari aprovat amb l'organització i FGC
3. Optimització de les accions incloses en el pla de mitjans publicitari durant la seva execució
4. Elaboració d'informes amb periodicitat mensual i recull d'accions executades i un informe final de campanya. Ambdós informes hauran d'incloure indicadors quantitatius i qualitius i assoliment d'objectius fixats en el moment de validar el pla de mitjans
5. Coordinació amb l'equip de comunicació i premsa i de xarxes socials per al seguiment del rendiment i maximització de retorn de les accions purament publicitàries i mixtes.

Àmbit #3 | Servei de gestió de la comunicació i la comunitat a través de les xarxes socials

Variables

Major o menor intensitat en la cobertura i freqüència de publicacions així com cobertura horària de servei

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Assegurar la visibilitat a les xarxes socials de l'esdeveniment a nivell nacional i internacional de la celebració de l'esdeveniment, fent especial èmfasi a nivell territorial en Catalunya, Espanya i Andorra i secundàriament a França i Itàlia.
2. Maximitzar l'abast i interacció de les publicacions realitzades en les diferents xarxes socials
1. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.



Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Redacció i execució d'un pla integral d'accions de comunicació a les xarxes socials detallat per assegurar l'acompliment dels objectius específics que inclogui accions prèvies, durant i post esdeveniment.
2. Producció audiovisual i multimèdia (gràfica, escrita...) requerida i adaptada al to i llenguatge de cada canal social per a la correcta execució del pla integral d'accions de comunicació a les xarxes socials
3. Suport en l'execució de protocol de comunicació de crisi als altres equips dedicats
4. Coordinació compartida amb eventuais col·laboradors externs d'accions amb influenciadors en xarxes socials
5. Elaboració d'un informe de rendiment de la funció de comunicació a les xarxes socials a la finalització de l'esdeveniment
6. Col·laboració i Coordinació amb altres col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària)
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #4 | Servei de gestió i adequació del lloc web de l'esdeveniment

Variables

Adaptació suport web actual o creació pàgina simple versus creació *microsite* de més o menys funcionalitats i idiomes

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Habilitar un lloc web que doni servei a mode de repositori d'informació sobre l'esdeveniment per a esportistes, premsa, institucions i públic final *target* de la comunicació de l'esdeveniment.
2. Mantenir el lloc web amb la informació actualitzada en temps i forma
3. Mantenir el lloc web d'acord amb les condicions de seguretat contra atacs informàtics d'acord amb les directives específiques d'FGC en matèria de Ciberseguretat
4. Acompliment de la LOPD-GDG i la LSSI

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:



1. Actualització del lloc web www.skimoboitaull.cat amb textos, imatges i vídeos propis de l'esdeveniment.
2. Actualitzar el contingut web amb la informació de premsa, resultats de les curses, fitxers amb fotografies i d'altres continguts a petició del personal propi de l'explotació, organització de l'esdeveniment i col·laboradors.
3. Totes les tasques necessàries a nivell tècnic en coordinació amb els equips d'informàtica d'FGC i Boí Taüll per assolir l'acompliment dels objectius 1,2 i 3.

Àmbit #5 | Servei de producció de fotografies per a la comunicació de l'esdeveniment

Variables

Catxet fotògraf, equip tècnic, Dies de producció, Llicència d'ús dels arxius i nivell exigència entregues

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Garantir la cobertura de producció fotogràfica de l'esdeveniment incloent sessions fotogràfiques de tipus reportatge fotogràfic per a totes les proves celebrades, cerimònies, ambient general a l'estació.
2. Cobertura la cobertura de necessitats de producció fotogràfica per a equip de premsa propi de organització, explotació i FGC i per a la comunicació en xarxes socials
3. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Realitzar fins a 5 sessions de producció fotogràfica (muntatge previ esdeveniment, cursa 1, cursa 2, cerimònia dia 1, ambient i recurs general d'estació)
2. Tractament postproducció de la fotografia i enviament en diversos formats segons requeriments organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les fotografies
3. Gestió en col·laboració amb l'organització de l'esdeveniment i l'explotació dels permisos necessaris per a l'ús i pilotatge de *drons*
4. Cessió de llicenciament d'ús de l'obra fotogràfica entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i



excloent modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de l'obra.

5. Coordinació amb la resta de col·laboradors integrants de l'organització de l'esdeveniment per a la entrega en els horaris previstos necessaris per a la difusió de l'obra fotogràfica ad hoc per a les tasques de premsa i comunicació.
6. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #6 | Servei de producció de vídeo per a la comunicació de l'esdeveniment

Variables

Catxet productora, equip tècnic, Dies de producció, Llicència d'ús dels arxius i nivell exigència entregues

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Garantir la cobertura de producció fotogràfica de l'esdeveniment incloent sessions fotogràfiques de tipus reportatge fotogràfic per a totes les proves celebrades, cerimònies, ambient general a l'estació i
2. Cobertura la cobertura de necessitats de producció fotogràfica per a equip de premsa propi de organització, explotació i FGC i per a la comunicació en xarxes socials
2. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Realitzar fins a 5 sessions de producció fotogràfica (muntatge previ esdeveniment, cursa 1, cursa 2, cerimònia dia 1, ambient i recurs general d'estació)
2. Tractament postproducció de la imatge i enviament en diversos formats segons requeriments organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les fotografies
3. Producció de fins a 5 clips incloent 1 *spot* publicitari de fins a 30", 1 *trailer* de l'esdeveniment (vídeo presentació) de fins a 1', 2 clips de resum diari els dies de les curses de fins a 1' i 1 clip de tipus *aftermovie* de fins a 1'30". Tots els clips inclouran muntatge musical i en cas que hi hagués veus en off postproducció incloent sots titulat i inclusió de cartel·les d'acord amb el manual d'imatge de l'esdeveniment.



4. Producció d'un compactat d'imatges de resum en 4k i 16:9 per a l'ús propi de FGC.
5. Gestió en col·laboració amb l'organització de l'esdeveniment i l'explotació dels permisos necessaris per a l'ús i pilotatge de *drons*
6. Cessió de llicenciament d'ús de l'obra videogràfica entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i excloent modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de l'obra.
7. Coordinació amb la resta de col·laboradors integrants de l'organització de l'esdeveniment per a la entrega en els horaris previstos necessaris per a la difusió de l'obra videogràfica ad hoc per a les tasques de premsa i comunicació.
8. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #7 | Servei de producció i realització de les cerimònies i actes de relacions públiques i institucionals amb motiu de l'esdeveniment

Variables

segons proposta de producció, inclusió de retransmissió, producció de corporis, catxet artistes, adequació espais (*outdoor, indoor*), sistemes de calefacció, il·luminació i so.

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Gestionar les tasques de producció, regidoria i realització de la cerimònia institucional d'inici de l'esdeveniment i les cerimònies d'entrega de premis d'acord amb els estàndards i requeriments específics de la federació esportiva competent i la pròpia organització de la cursa.

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Preproducció de l'acte incloent planificació i redacció de proposta tècnica de cerimònia institucional d'inici de l'esdeveniment i les dues cerimònies d'entrega de premis els dies de cursa segons *briefing* organització i acomplint estàndards de la federació esportiva competent.
2. Gestió integral de la contractació i posada en servei d'equips tècnics d'il·luminació, so, projecció, pantalles i altres mitjans materials i de personal necessaris per a la correcta execució dels esdeveniments



3. Gestió integral de la subcontractació de serveis de restauració, lloguer d'espais i sales i producció de materials necessaris per a l'adequació de les mateixes per a la producció dels esdeveniments.
4. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària, equip de protocol) i la federació esportiva competent.
5. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #8 | Servei de producció creativa, adaptació i adequació de la imatge de l'esdeveniment

Variables

Inclou identitat (logotip) i imatge competició, manual i aplicacions màster bàsiques + totes les adaptacions a formats segons necessitats

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Creació d'un logotip i imatge bàsica de l'esdeveniment que mantingui trets bàsics dels anteriors esdeveniments celebrats relacionats els darrers anys.
2. Creació d'una imatge bàsica versàtil, elegant, memorable i associable als trets bàsics d'identitat de l'estació
3. Creació d'una imatge bàsica fàcilment identificable pel col·lectiu especialitzat en la disciplina esportiva i que compleixi requeriments de la federació esportiva competent i la pròpia organització i explotació

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Creació d'un logotip i imatge bàsica de l'esdeveniment que mantingui trets bàsics dels anteriors esdeveniments celebrats relacionats els darrers anys
2. Redacció d'un manual bàsic d'aplicació de la imatge de l'esdeveniment que inclogui definició a detall de logotip, convivències amb altres logotips, paleta de colors, tipografies i resolgui exercicis bàsics d'aplicació en papereria, cartell publicitari vertical i horitzontal, vídeo i aplicació dinàmica per a publicitat digital
3. Producció de les adaptacions necessàries de la imatge bàsica per a resoldre totes les necessitats dels equips de comunicació, premsa, publicitat i de l'explotació de l'estació.
4. Cessió de llicenciament d'ús de la creativitat entregada a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació



publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de la creativitat.

5. Entrega a FGC de tota la producció creativa i adaptacions d'estudi realitzades com a arts finals i els màsters en format editable
6. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment (equip premsa, producció audiovisual, equip propi explotació i FGC, equip de gestió publicitària, equip de protocol) i la federació esportiva competent.
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #9 | Servei de producció de marxandatge de l'esdeveniment

Variables

unitats produïdes, cost unitari, urgència en la producció i entrega

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. Creació de material de marxandatge atractiu, memorable i útil per al receptor
2. Creació d'una imatge bàsica fàcilment identificable pel col·lectiu especialitzat en la disciplina esportiva i que compleixi requeriments de la federació esportiva competent i la pròpia organització i explotació
3. Aconseguir eficiència en el cost unitari per a la producció del marxandatge
4. Assegurar producció sostenible i minimitzar ús de plàstics i altres materials no reciclables en la producció dels propis productes de marxandatge així com del seu embalatge
5. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Elaboració d'un document proposta detallat amb diverses opcions de productes de marxandatge on es detalli la imatge dels elements plantejats en 360º, colors, tallatge, cost unitari, temps de producció i data entrega, producció mínima unitats, condició de sostenibilitat en la producció i els materials i altra informació d'utilitat.
2. Per a l'avaluació del document, caldrà enviar a l'organització mostres físiques dels elements proposats.



3. Gestió integral de la producció del marxandatge, enviament, reclamació incidències, emmagatzematge i col·laboració en la distribució.
4. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
5. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #10| Servei de producció d'elements d'imatge relacionats amb l'esdeveniment

Variables

unitats produïdes, cost unitari, urgència en la producció i entrega (producció de banderoles, lones, valla microperforada, elements físics de gran format, cartelleria).

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La producció d'elements segons l'encàrrec de l'organització amb la qualitat i materials òptims per a l'ús d'aquests elements tenint en compte la seva col·locació a la intempèrie i en altitud
2. Aconseguir eficiència en els costos de producció
3. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment
4. Aplicar on sigui possible material reciclat o provinent d'origen no contaminant

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Producció i/o impressió d'elements segons encàrrec de l'organització i/o l'explotació incloent l'enviament de mostres físiques o renders per garantir la correcta execució dels encàrrecs
2. Assessorament a l'organització i/o l'explotació sobre els materials idonis, sostenibles i tècnicament viables per assegurar la durabilitat i l'adequació a les necessitats transmeses
3. Gestió integral de la producció, transport i entrega i emmagatzematge a les dependències indicades per l'organització o explotació
4. Col·laboració amb l'organització i/o l'explotació en les tasques de distribució i col·locació dels elements produïts
5. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
montanya de Boí Taüll.

6. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #11| Servei de traducció de textos

Variables

número d'idiomes, número documents que cal traduir o revisar

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La correcta adaptació de textos jurídics, tècnics específics i generals a les necessitats requerides per l'organització o explotació
2. Aconseguir eficiència en els costos de prestació del servei
3. Assegurar entrega en termini i disponibilitat per a treballs urgents

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Traducció jurada i no jurada de textos d'àmbit jurídic i legal i de llenguatge tècnic específic
2. Traducció de textos per a usos en comunicació i actes de protocol tipus cerimònies
3. Correcció de textos preexistents i adaptació a llenguatge tècnic específic jurídic i/o tècnic de l'especialitat esportiva
4. Disposar de servei de traducció simultània per si s'escau encomanar-lo per a actes de protocol tipus cerimònies o reunions tècniques
5. Disposar de servei de interpretació per si s'escau encomanar-lo per a actes de protocol tipus cerimònies o reunions tècniques
6. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
7. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #12| Servei de Producció i Realització de Retransmissió Televisiva

Variables



Segons negociació

Detall

Seràn objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La retransmissió en directe de 2 proves esportives celebrades amb motiu de la celebració de l'esdeveniment al canal Esport 3 de la CCMA en tant que canal de televisió d'alta cobertura especialitzada en temàtica esportiva a nivell nacional de Catalunya que permetin assegurar la notorietat de l'esdeveniment i la difusió de missatges d'imatge sobre el territori de l'Ata Ribagorça i el Pirineu, l'estació de Boí Taüll i els esports d'hivern a Catalunya i en concret, l'esquí de muntanya davant dels *targets* específics interessats d'entre el públic objectiu.
2. La difusió de peces de caire informatiu en informatius emesos a TV3 en tant que canal de televisió d'alta cobertura a nivell nacional de Catalunya que permetin assegurar la notorietat de l'esdeveniment davant del públic general.
3. Acompliment de la LOPD-GDG pel que fa a la gestió dels drets d'imatge de les persones i altra normativa legal vigent d'aplicació.

Seràn tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Totes les tasques inherents necessàries de preproducció (localització, revisió i actuacions per a garantir la connectivitat, plantejament de producció...), producció i realització per a garantir la correcta difusió dels continguts.
2. L'adequació de la proposta de retransmissió i creació de contingut per a retransmissió a les necessitats transmeses per organització i/o explotació i als requeriments de la federació esportiva competent.
3. Tractament audiovisual i enviament adaptat en format segons requeriments de l'organització i altres equips destinats col·laboradors per a la difusió de les imatges
4. Cessió de llicenciament d'ús de les imatges entregades a FGC per a la comunicació de l'esdeveniment, compartició amb tercers i explotació publicitària pròpia per a la comunicació de l'estació, incloent citació d'autoria i modificació de l'obra durant un temps màxim de 3 anys des de l'inici de la difusió de les imatges.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
mntanya de Boí Taüll.

5. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.
6. Disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris per a garantir l'autonomia a nivell de desplaçaments fins a i per les seus on es duu a terme l'esdeveniment i pel que fa a la realització de les tasques inherents a l'execució del servei.

Àmbit #13 | Aprovisionament d'equipament tècnic personalitzat per a personal de representació

Variables

número d'equipaments, qualitat, número de peces per equipament, urgència de producció i d'entrega

Detall

Seran objectius específics vinculats a l'execució del servei:

1. La producció i entrega d'equipament tècnic tèxtil elegant, tècnic (impermeable i paravent) i que incorpori elements d'imatge que permetin identificar-lo com a uniformitat de l'esdeveniment
2. Aconseguir eficiència en els costos de producció
3. Assegurar entrega, emmagatzematge i distribució segons programació prevista per l'organització de l'esdeveniment
4. Aplicar on sigui possible material reciclat o provinent d'origen no contaminant

Seran tasques associades a l'execució d'aquest servei les següents:

1. Elaboració proposta de disseny i detall tècnic de materials, tallatge, patronatge i altra informació tècnica necessària per a l'avaluació de les propostes. La proposta podrà complementar-se idealment d'enviament de mostres físiques i/o de renderització d'imatge incloent acabats de personalització d'imatge
2. Inclusió en les peces de roba d'elements d'imatge que ajudin a identificar la vestimenta amb l'esdeveniment
3. Producció d'acord amb els requeriments i necessitats de l'organització i/o explotació i la federació esportiva competent
4. Entrega i emmagatzematge d'acord amb els requeriments i necessitats de l'organització i/o explotació
5. Col·laboració i Coordinació amb altres proveïdors col·laboradors en la organització de l'esdeveniment i la federació esportiva competent.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

ANNEX III – PREUS DE REFERÈNCIA

SERVEIS ISMF

CONCEPTE		TOTAL
Premis en metàl·lic		16.000,00 €
Hosting Fee:		34.400,00 €
- Inscripció calendari ISMF	3.000,00 €	
- Speaker	2.000,00 €	
- Cronometratge	10.000,00 €	
- Antidoping	5.000,00 €	
- Gestions (implementació, registres online, gestió del rànkig)	6.000,00 €	
- Desplaçament i dietes STAFF ISMF	8.400,00 €	
Allotjament STAFF		8.000,00 €
Drets Televisius		5.000,00 €
	TOTAL	63.400,00 €

Els preus de referència dels serveis ISMF són estimats, en cas que la ISMF publiqui uns preus inferiors com a tarifes oficials s'aplicaran els preus determinats segons Tarifa ISMF.

SERVEI MITJANS HUMANS

Es calcula un import màxim de 212 €/dia de servei per als mitjans humans necessaris per dur a terme els serveis definits en el present plec.

CONCEPTE	IMPORT MÀX	DIES DE SERVEI	PERSONAL	TOTAL
Preparació general	212 €/dia	30 dies	2,33	14.818,80 €
Execució	212 €/dia	8 dies	11	18.656,00 €
Tancament administratiu	212 €/dia	20 dies	2	8.480,00 €
TOTAL (sense IVA)				41.954,80 €

Aquests serveis es facturaran en base a les certificacions emeses per part del Responsable del Contracte.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll.

SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS MITJANS MATERIALS

CONCEPTE	Import unitari	QTT	JORNADES	TOTAL
Furgonetes de transport de material	424,00 €	1	4	1.696,00 €
Equips radiofònics	13,78 €	30	4	1.653,60 €
Moto neu amb pilot	742,00 €	1	3	2.226,00 €
Autocar	583,00 €	1	4	2.332,00 €
Xarxa Tipus C	1,48 €	600	3	2.671,20 €
Obsequis	21,20 €	300	1	6.360,00 €
Allotjament Voluntaris sense residència a la comarca	58,30 €	25	4	5.830,00 €
Allotjament i manutenció STAFF FGC	106,00 €	30	3	9.540,00 €
Equipament Tèrmic **	201,40 €	55	1	11.077,00 €
			TOTAL (sense IVA)	43.385,80 €

***En cas que Actius de Muntanya aconseguixi un patrocinador per aquest subministrament l'adjudicatari no haurà de realitzar les gestions ni compres corresponents, per tant no tindrà dret ha facturar-ho i ni a ser compensat ni rescabalat per aquest concepte.*

MARKETING I COMUNICACIÓ

CONCEPTE	IMPORT
Gestió de premsa + RRSS	10.600,00 €
Publicitat	25.900,00 €
Dissenys	3.180,00 €
Traduccions	2.120,00 €
Reportatge fotogràfic i audiovisual	10.600,00 €
Actualització pagina web i mant servidor	5.300,00 €
Branding	5.300,00 €
Material Promocional: roll ups, cartells, ...	6.360,00 €
Material promocional: vestimenta	12.720,00 €
Retransmissió en directe	37.100,00 €
TOTAL (sense IVA)	109.180,00 €



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
mntanya de Boí Taüll.

ALTRES SERVEIS

CONCEPTE	IMPORT
Cerimònia entrega premis + parlaments	16.660,00 €
Senyalística i eines per al marcatge de les curses	1.785,00 €
Serveis mèdics	4.760,00 €
Sala Captain Meeting + premis espècie	4.760,00 €
Adequació zona voluntaris	1.606,50 €
Captació i formació voluntaris	1.190,00 €
Programa integració nens i nenes del territori	1.190,00 €
Equip de so, il·luminació, pantalla i tècnics	4.760,00 €
Pla de seguretat	595,00 €
Speaker local i DJ proves	2.380,00 €
Pla mediambiental	595,00 €
Avituallament esportistes	1.190,00 €
Pla acreditació	1.547,00 €
Festa cloenda voluntaris	714,00 €
TOTAL	43.732,50 €



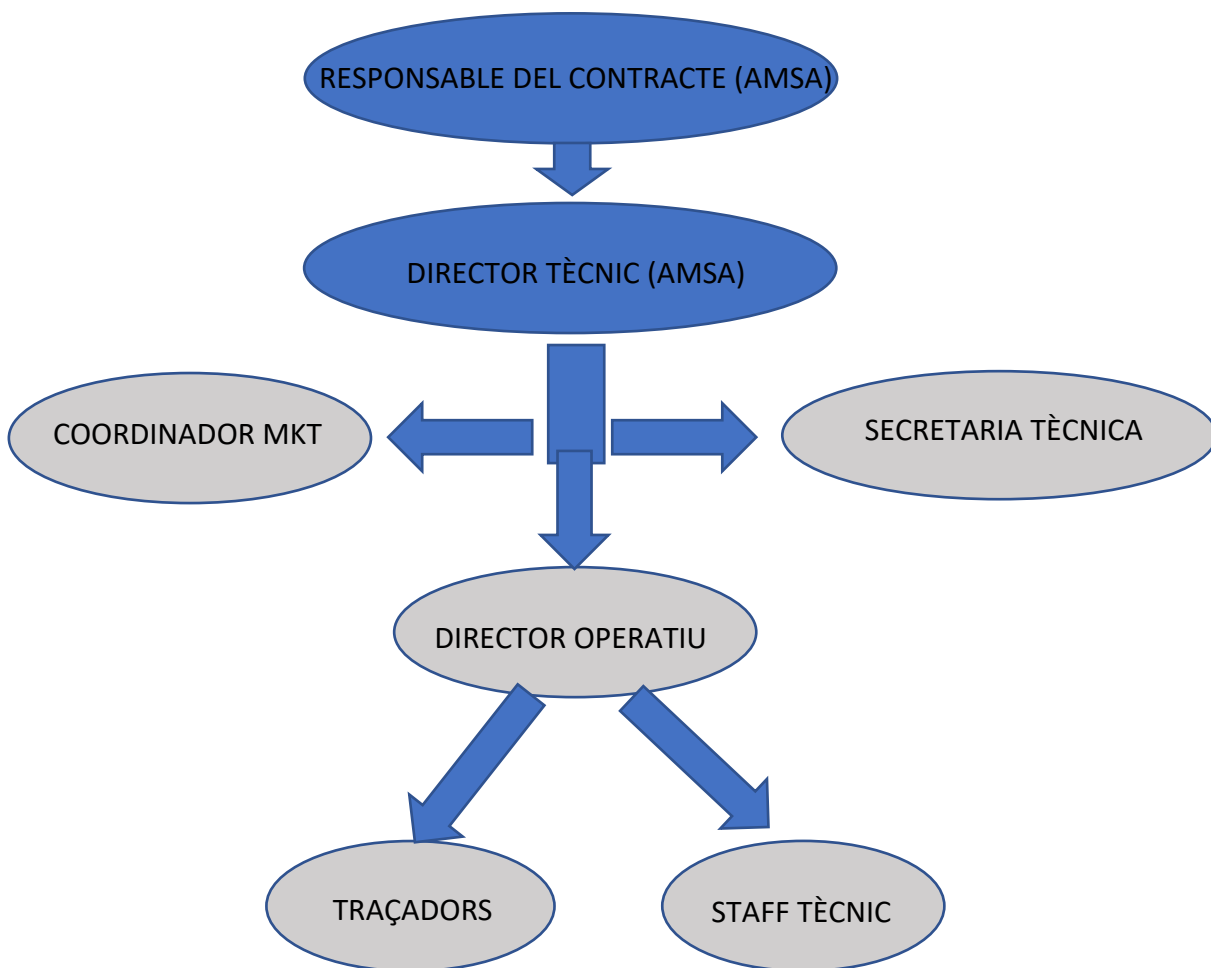
ACTIUS DE MUNTANYA, SA
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
mntanya de Boí Taüll.

ANNEX IV – TAULA RESUM

CONCEPTE						IMPORT
SERVEIS ISMF						63.400,00 €
SERVEIS MITJANS HUMANS	DESCRIPCIÓ	IMPORT MÀX	DIES DE SERVEI	PERSONAL	IMPORT	
	Preparació general	€/dia	30 dies	2,33		
	Execució	€/dia	8 dies	11		
	Tancament administratiu	€/dia	20 dies	2		
					SUBTOTAL	
SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS MITJANS MATERIALS	DESCRIPCIÓ	Import unitari	QTT	JORNADES	IMPORT	
	Furgonetes de transport de material		1	4		
	Equips radiofònics		30	4		
	Moto neu amb pilot		1	3		
	Autocar		1	4		
	Xarxa Tipus C		600	3		
	Regals Participants		300	1		
	Allotjament Voluntaris de fora la comarca		25	4		
	Allotjament i manutenció STAFF FGC		30	3		
	Equipament Tèrmic		55	1		
					SUBTOTAL	
MARKETING I COMUNICACIÓ						
ALTRES SERVEIS						
SERVEIS IMPREVISTOS						10.000,00 €
			TOTAL (abans IVA)			
			IVA 21%			
			TOTAL (amb IVA)			

ANNEX V – ORGANIGRAMA

L'organigrama de comandaments per a la organització i gestió operativa de la Copa del MÓN SKIMO BOITAULL 2024 serà el següent:



En aquest sentit el personal l'empresa adjudicatària designat com a Director Operatiu, Secretaria Tècnica i Coordinador de MKT dependran directament del Director Tècnic de la competició nomenat per Actius de Muntanya.



ANNEX VI – DOCUMENTACIÓ ISMF PER ORGANITZAR I GESTIONAR CAMPIONATS INTERNACIONALS D'SKIMO

- **SPORTING RULES REGULATIONS:**

<http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2022/12/22-23-Sporting-Rules-Regulations-2.pdf>

- **RULES FOR ORGANISING INTERNATIONAL SKI MOUNTAINEERING COMPETITIONS:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2023/02/22-23-Guidelines-for-organising_Technical.pdf

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2022/12/22-23-Guidelines-for-organising_Logistic.pdf

- **OFFICIAL CEREMONIES PROTOCOL:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2021/11/21-22_ISMF-Official-Ceremonies-Protocol.pdf

- **ANTI-DOPING RULES:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2022/11/Anti_Doping_Rules.pdf

- **SUSTAINABILITY REPORT:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2022/12/ISMF-Sustainability-Report_22-23.pdf

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2018/11/2018_ISMF-Sustainability-Guidelines.pdf

- **TEAM CAPTAIN MEETING PRESENTATION:**

http://www.ismf-ski.org/webpages/wp-content/uploads/2023/02/ISMF_TCM_template_2022-23.pdf



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei de gestió operativa de la copa del món SKIMO
Boí Taüll 2024 de la ISMF (International Ski
Mountaineering Federation) per a l'estació d'esquí i
muntanya de Boí Taüll.

ANNEX VII – POLÍTICA D'FGC TURISME