



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS ARXIVÍSTICS (DESCRIPCIÓ, DIGITALITZACIÓ, RECERCA I ACTIVITATS EDUCATIVES) PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)

Descripció del contracte	Serveis arxivístics (descripció, digitalització, recerca i activitats educatives)
Pressupost base de licitació	Pressupost Base de Licitació (PBL): 12.005,46 €, IVA inclòs. LOT 1: 7.201,92 € IVA inclòs LOT 2: 1.701,26 € IVA inclòs LOT 3: 2.502,28 € IVA inclòs LOT 4: 600,00 € IVA exempt
Tipificació contracte de	Serveis, tramitació anticipada
Forma de tramitació	Anticipada. En tractar-se d'una contractació amb tramitació anticipada d'acord amb la DA3a, segon apartat, de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el qual determina que "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució del qual hagi de començar a l'exercici següent", es subordina l'autorització i/o disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost. <i>En conseqüència, en tractar-se de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades d'aquest contracte</i>
Codi CPV	92512000-3 "Serveis d'arxius".
Àrea/servei promotor:	Arxiu Municipal



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

Índex:

Clàusula 1. Objecte del contracte	pàgina 3
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte	pàgina 6
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	pàgina 6
Clàusula 4. Durada del contracte	pàgina 10
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	pàgina 11
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta	pàgina 11
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar	pàgina 11
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes	pàgina 12
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	pàgina 20
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	pàgina 21
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista	pàgina 21
Clàusula 12. Obligacions del contractista	pàgina 23
Clàusula 13. Condicions especials d'execució	pàgina 28
Clàusula 14. Modificació del contracte	pàgina 28
Clàusula 15. Subcontractació	pàgina 29
Clàusula 16. Cessió del contracte	pàgina 31
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte. Control i penalitats	pàgina 31
Clàusula 18. Recepció dels serveis	pàgina 33
Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores	pàgina 33
Clàusula 20. Protecció de dades	pàgina 34
Annex 1. Model de declaració responsable	pàgina 35
Annex 2.1. Model d'oferta lot 1	pàgina 37
Annex 2.2. Model d'oferta lot 2	pàgina 39
Annex 2.3. Model d'oferta lot 3	pàgina 41
Annex 2.4. Model d'oferta lot 4	pàgina 43
Annex 3. Model d'acceptació de l'adjudicació	pàgina 44
Annex 4.1. Model de declaració jurada del compliment de causes, lot 1	pàgina 45
Annex 4.2. Model de declaració jurada del compliment de causes, lot 2	pàgina 46
Annex 4.3. Model de declaració jurada del compliment de causes, lot 3	pàgina 47



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte per lots és la prestació de serveis arxivístics extraordinaris a l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i als usuaris del mateix.

Els lots seran els següents:

- Lot 1 Gestió de transferències, ingressos i eliminacions, descripció de documentació i pujada de dades en línia (dit genèricament "Descripció"), que comprèn:
- Lot 2 Digitalització de documentació (dit genèricament "Digitalització"), que comprèn:
- Lot 3 Recerca i elaboració de continguts en base al patrimoni documental (dit genèricament "Recerca"), que comprèn:
- Lot 4 Activitats educatives de l'Arxiu Municipal (dit genèricament "Activitats educatives").

Dins dels lots es poden distingir els tipus de serveis següents:

- Lot 1 Gestió de transferències, ingressos i eliminacions, descripció de documentació i pujada de dades en línia (dit genèricament "Descripció"):
 - o Gestió de transferències extraordinàries, des de la recepció i identificació fins a la introducció de dades en un entorn Access, passant per totes les fases intermèdies, tal com es descriu en els procediments interns de l'Arxiu Municipal, així com l'emmagatzematge -aquest amb suport d'altres efectius municipals- i també el manipulats físic en el cas de que es tracti de suports analògics. La catalogació serà a nivell d'unitat documental composta.
 - o Avaluació i eliminació de documentació que ingressa o que ja és a l'Arxiu, aplicant les TAAD aprovades pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
 - o Tractament dels ingressos de documentació a l'Arxiu Municipal, ja siguin donacions o cessions, des de l'obertura de l'expedient fins a la seva conclusió i emmagatzematge -aquest amb suport d'altres efectius municipals-, incloent totes les fases de la classificació i descripció pertinents, tal com es descriu en els procediments interns de l'Arxiu Municipal. Catalogació a nivell d'unitat documental simple. Instal·lació en materials de conservació. Cerca de nous ingressos documentals possibles.
 - o Organització, classificació i descripció de documentació d'oficines administratives o documentació històrica que ja es troba ingressada a l'Arxiu Municipal.
 - o Transcripció de parts de documents -amb grafies de diferents segles, bàsicament a partir del XVII- i elaboració de taules de dades extretes d'aquesta documentació, si s'escau. Revisió de Quadres de Classificació i de fitxes de descripció en format NODAC, si s'escau.
 - o Pujada de dades en línia, tant a entorn web com a l'aplicatiu GIAC / Arxius en Línia.
- Lot 2 Digitalització de documentació (dit genèricament "Digitalització"):
 - o La recollida, manipulació, digitalització i retorn de documentació històrica, de formats diversos (tant textuals enquadernats i solts, com plànols, fotografies, cartells, etc.).
 - o La recollida, manipulació, digitalització i retorn de documentació administrativa, especialment plànols, projectes i altres de gran format.
 - o La captura de les imatges es durà a terme mitjançant escàners que compleixin les característiques tècniques i de qualitat per garantir l'execució del projecte mitjançant escàners aeris i zenitals de llum freda, amb portallibres adaptat per a



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

la digitalització de documents fràgils i vidre antireflectant amb sensor de pressió. La mida dels escàners haurà de ser fins a A0. No es podran utilitzar escàners automàtics ni plotters atesa la fragilitat de la documentació a digitalitzar. En qualsevol cas, caldrà vetllar per la màxima preservació de l'estat dels originals.

- o La generació dels fitxers digitalitzats a color, respectant la màxima fidelitat amb l'original, en els formats TIFF, JPEG i PDF -amb tractament d'OCR quan els documents continguin text mecanoscrit- i seguint les pautes de digitalització estàndard en arxius. La resolució serà d'un mínim de 300 dpi sense compressió per al cas dels TIFF, d'un mínim 150 dpi sense compressió per als JPEG i d'un mínim de 200 dpi sense compressió per als PDF. Totes les pàgines portaran el segell o segells corporatius.
- o En el cas de pàgines amb pèrdues de matèria -en el cas d'orificis, per exemple-, s'interposaran pàgines de paper japonès per evitar que es vegin les pàgines següents.
- o El lliurament a través de memòries físiques o d'enllaços a núvols -que compleixin l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Els documents s'organitzaran tal com estan organitzats dins l'expedient. Aquest serà una carpeta digital que portarà per nom, sempre: "AMSCA_(codi de fons)_(codi de sèrie) i número d'expedient, segons inventari proporcionat per l'Arxiu Municipal.
- o L'empresa lliurarà un informe final on recollirà la quantitat d'imatges dividides per format de sortida, les incidències detectades durant el procés de digitalització i tota aquella informació que es consideri pertinent.
- Lot 3 Recerca i elaboració de continguts en base al patrimoni documental (dit genèricament "Recerca"):
 - o Recerca de dades i informació sobre el patrimoni documental conservat
 - o Recerca de patrimoni documental privat d'interès segons el concepte de "patrimoni documental".
 - o Cerca de testimonis orals relatius a les recerques en tràmit.
 - o Elaboració d'informes de recerca en base a documents sol·licitats per la ciutadania.
 - o Elaboració de continguts per a difusió en xarxes socials, web i altres vies i mitjans de comunicació basats en el patrimoni documental conservat o bé en les activitats públiques que porta a terme l'Arxiu Municipal.
- Lot 4 Activitats educatives de l'Arxiu Municipal (dit genèricament "Activitats educatives"):
 - o Monitoratge, dinamització i suport a les activitats escolars fixes anuals (3 grups-classe, 2 hores cada grup).
 - o Revisió del disseny i funcionament de les activitats i aportació d'idees de millora.

Per al lot 1, les actuacions que anualment es preveuen i les seves quantitats són:

- 50 Unitats d'instal·lació amb una mitjana de 5 expedients a dins, a ingressar com a transferència
- 100 Expedients administratius a inventariar
- 12 TAAD a aplicar
- 200 Unitats documentals simples a catalogar
- 5 Cerca de conjunts documentals per a possible ingrés
- 70 Documents simples amb grafies dels segles XVII-XVIII a catalogar
- 150 Pàgines sobre les que cal transcriure'n els assumptes que s'hi tracten



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

- 80 Expedients històrics a inventariar
- 10000 Dades a incloure en una taula, procedents de documentació d'arxiu
- 15 Càrrega de fitxes de fons a GIAC

Les tasques d'aquest lot tenen una estimació anual d'execució de 261,8 hores.

La prestació dels serveis haurà de portar-se a terme amb una dedicació mensual previsible d'unes 26 hores, al llarg d'un mínim de 10 mesos l'any. La distribució horària per setmanes caldrà pactar-la amb el servei d'Arxiu de l'Ajuntament.

Bona part de les tasques d'aquest lot seran presencials i, per tant, es prestaran a les dependències de l'Arxiu Municipal. En aquest cas, s'utilitzarà un equip informàtic de l'Ajuntament amb accés a la unitat en xarxa on es troben les bases de dades amb la descripció dels fons i col·leccions de l'Arxiu Municipal i on també hi ha accés als dipòsits digitals on es guarden els fitxers digitals i/o digitalitzats.

Per al lot 2, les actuacions que anualment es preveuen i les seves quantitats són:

- 4175 pàgines de documents administratius (A4)
- 375 plànols (A2)
- 375 plànols (A1)
- 1060 pàgines de documents històrics relligats o enquadernats (A4)
- 550 pàgines de documents històrics relligats o enquadernats (A3)
- 4 cintes de vídeo VHS de 60 min.

Per al lot 3, les actuacions que anualment es preveuen i les seves quantitats són:

- 4 Cerques de documentació referida a un mateix tema, en bases de dades pròpies
- 2 Cerques de documentació referida a un mateix tema, en bases de dades externes
- 120 Pàgines de documentació històrica a consultar
- 6 Informes de recerca a elaborar
- 2 Testimonis orals a entrevistar
- 1 Cerques de documentació referida a un mateix tema, en arxius que no siguin el municipal de Santa Cristina d'Aro
- 4 Notícies d'unes 125 paraules de mitjana, en format divulgatiu, per a xarxes socials
- 4 Textos d'unes 500 paraules de mitjana, en format divulgatiu, per a web
- 3 Textos d'unes 2000 paraules de mitjana, en format divulgatiu, per a blog en línia o revistes externes
- 40 Documents referits a Santa Cristina d'Aro, en catàlegs en línia de compravenda, per a revisar-ne l'interès

Les tasques d'aquest lot tenen una estimació anual d'execució de 102 hores.

La prestació dels serveis haurà de portar-se a terme amb una dedicació mensual previsible d'unes 10 hores, al llarg d'un mínim de 10 mesos l'any. La distribució horària per setmanes caldrà pactar-la amb el servei d'Arxiu de l'Ajuntament.

Bona part de les tasques d'aquest lot seran presencials i, per tant, es prestaran a les dependències de l'Arxiu Municipal. En aquest cas, s'utilitzarà un equip informàtic de l'Ajuntament amb accés a la unitat en xarxa on es troben les bases de dades amb la descripció dels fons i col·leccions de l'Arxiu Municipal i on també hi ha accés als dipòsits digitals on es guarden els fitxers digitals i/o digitalitzats.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

Per al lot 4, les actuacions que anualment es preveuen i les seves quantitats són:

- El monitoratge i dinamització d'una activitat escolar de dues hores de duració, ja dissenyada i preparada des de l'Arxiu previsiblement per a 3 grups-classe, de cicle superior, al llarg de l'any.
- Un temps, que previsiblement serà de 5 hores, per a la revisió del disseny i funcionament de les activitats i aportació d'idees de millora.

En qualsevol dels lots i tasques que comprenen aquests s'observarà el compliment de la Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i gestió de documents i qualsevol altra normativa relacionada que pugui afectar l'arxiu de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La divisió en lots s'ha establert, en els termes anteriors, per facilitar una major concurrència d'empreses a la licitació, en possibilitar que petites empreses puguin optar per presentar ofertes a un, a diversos o a la totalitat dels lots segons la possibilitat de prestar més o menys activitats.

Lots als que es pot licitar i ser adjudicatari:

- Nombre màxim de lots als que es poden presentar les empreses: 4.
- Nombre màxim de lots que pot resultar adjudicatària una empresa: 2 (només es podran unir els lots 1 i 3).

Els lots 2 i 4 requereixen una especialització elevada, fet pel qual s'hi ha de presentar oferta de forma singularitzada, atenent-nos a criteris de prestació d'un bon servei. Es considera, per tant, que a aquests dos lots (2 i 4) les empreses no s'hi poden presentar juntament amb cap altre dels lots del contracte.

Si l'adjudicació de més d'un lot es resolgués a favor d'un mateix licitador, els lots adjudicats constituïran un sol contracte.

Codi CPV, per a tots els lots: 92512000-3 "Serveis d'arxius".

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

La tramitació del contracte serà **anticipada**, *En conseqüència, en tractar-se de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades d'aquest contracte.*

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i, a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

- d) Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació (PBL) és de 12.005,46 € anuals, IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 10.026,00 € de pressupost net, més 1.979,46 € en concepte d'IVA calculat al tipus del 21% -excepte per al lot 4, que resta exempt.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte.

DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT PER ANUALITATS				
Any	Aplic. Pressupostària	Import net	Import IVA (21%)	Import total
2024	26 92010 22706	9.426,00 €	1.979,46 €	11.405,46 €
	26 92010 22799	600,00 €	(exempt)	600,00 €
TOTAL		10.026,00 €	1.979,46 €	12.005,46 €

Per cadascun dels lots, es fixa en les quantitats anuals següents. Cal tenir en compte, però, que la durada del contracte serà d'un any, prorrogable a un més:

LOT 1 Descripció 7.201,92 € IVA inclòs
Aplicació pressupostària: 26 92010 22706

LOT 2 Digitalització 1.701,26 € IVA inclòs
Aplicació pressupostària: 26 92010 22706

LOT 3 Recerca 2.502,28 € IVA inclòs
Aplicació pressupostària: 26 92010 22706

LOT 4 Activitats educatives 600,00 € IVA exempt
Aplicació pressupostària: 26 92010 22799

En el **lot 1 i 3**, el preu del contracte es determina en funció de l'estimació de serveis a prestar, les hores habituals a esmerçar en cadascuna d'aquestes tasques (vegeu apartat 1 "Objecte del contracte") i del càlcul d'hores estimades per lot en relació amb el preu / hora màxim establert (vegeu els Annexos el Plec de Prescripcions Tècniques).

En el **lot 2**, el preu del contracte es determina en funció de l'estimació del tipus i nombre de documents a digitalitzar (vegeu apartat 1 "Objecte del contracte") i del preu / pàgina màxim establert (vegeu els Annexos el Plec de Prescripcions Tècniques).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

En el **lot 4**, el preu del contracte es determina en funció de l'estimació del nombre d'activitats a monitoritzar (vegeu apartat 1 "Objecte del contracte") i del preu / hora màxim establert (vegeu els Annexos el Plec de Prescripcions Tècniques) .

Aquestes estimacions es basen en l'històric de serveis i tasques efectuades en els anys anteriors i en el preu / hora habitual en empreses i professionals que solen prestar aquest tipus de serveis. En aquest sentit, s'han comprovat els valors de mercat pel que fa al preu / hora màxim (lots 1 i 3), preu / pàgina digitalitzada, segons el tipus (lot 2) i el preu de monitoratge educatiu (lot 4).

Els preus exposats són **indiscutibles**, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

La determinació del PBL de la present licitació s'ha dut a terme de conformitat amb allò previst a la DA 33^a de la LCSP i, per tant, el pressupost té caràcter limitatiu.

L'import màxim de licitació és un import global que **no es pot concretar anticipadament**, i la despesa final serà la real acumulada pels serveis efectuats objecte d'aquest contracte, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament. El present pressupost, doncs, no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà finalment en funció del nombre de serveis que finalment i realment es prestin.

L'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació, ni els preus unitaris màxims. Si el preu de l'oferta de supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Revisió de preus: no procedeix.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte

Aquest pressupost anirà a càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i de les següents **aplicacions pressupostàries** del pressupost municipal vigent:

- 26 92010 22706 Estudis i treballs tècnics Arxiu Municipal (lots 1, 2 i 3).
- 26 92010 22799 Serveis externs Arxiu Municipal (lot 4)

En tractar-se de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades d'aquest contracte.

El valor estimat (VE) del contracte és de vint-i-quatre mil seixanta-dos euros i quaranta cèntims (24.062,40 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost anual de licitació, IVA exclòs, de deu mil vint-i-sis euros (10.026,00 €), més una anualitat de pròrroga prevista, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de quatre mil deu euros i quaranta cèntims (4.010,40 €).



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC TOTAL CONTRACTE				
ANY	VE Prestació	VE eventuais pròrroques	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2024	10.026,00 €		2.005,20 €	12.031,20 €
2025		10.026,00 €	2.005,20 €	12.031,20 €
TOTAL	10.026,00 €	10.026,00 €	4.010,40 €	24.062,40 €

Per lots:

Lot 1:

Catorze mil dos-cents vuitanta-quatre euros i vuitanta cèntims (14.284,80 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de cinc mil nou-cents cinquanta-dos euros (5.952,00 €), més una anualitat de pròrroga prevista, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de dos mil tres-cents vuitanta euros i vuitanta cèntims (2.380,80 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 1					
ANY	Aplic. Pressupostària	VE Prestació	VE eventuais pròrroques	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2024	26 92010 22706	5.952,00 €		1.190,40 €	7.142,40 €
2025			5.952,00 €	1.190,40 €	7.142,40 €
TOTAL		5.952,00 €	5.952,00 €	2.380,80 €	14.284,80 €

Lot 2:

Tres mil tres-cents setanta-quatre euros i quaranta cèntims (3.374,40 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de mil quatre-cents sis euros (1.406,00 €), més una anualitat de pròrroga prevista, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de cinc-cents seixanta-dos euros i quaranta cèntims (562,40 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 2					
ANY	Aplic. Pressupostària	VE Prestació	VE eventuais pròrroques	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2024	26 92010 22706	1.406,00 €		281,20 €	1.687,20 €
2025			1.406,00 €	281,20 €	1.687,20 €



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84
TOTAL		1.406,00 €	1.406,00 €
		562,40 €	3.374,40 €

Lot 3:

Quatre mil nou-cents seixanta-tres euros i vint cèntims (4.963,20 €) IVA exclòs, que és el resultat de sumar el pressupost de licitació, IVA exclòs, de dos mil seixanta-vuit euros (2.068,00 €), més una anualitat de pròrroga prevista, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, vuit-cents vint-i-set euros i vint cèntims (827,20 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 3					
ANY	Aplic. Pressupostària	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2024	26 92010 22706	2.068,00 €		413,60 €	2.481,60 €
2025			2.068,00 €	413,60 €	2.481,60 €
TOTAL		2.068,00 €	2.068,00 €	827,20 €	4.963,20 €

Lot 4:

Mil quatre cents quaranta euros (1.440,00 €) IVA exclòs -està exempt-, més una anualitat de pròrroga prevista, i de sumar-hi l'eventual modificació, establerta en un 20%, de dos cents quaranta euros (240,00 €).

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC LOT 4					
ANY	Aplic. Pressupostària	VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions (20%)	TOTAL
2024	26 92010 22799	600,00 €		120,00 €	720,00 €
2025			600,00 €	120,00 €	720,00 €
TOTAL		600,00 €	600,00 €	240,00 €	1.440,00 €

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte, per als quatre lots, serà d'un (1) any, a comptar a partir de la data de la signatura de l'acta d'inici del servei. Aquest contracte pot ser prorrogat per un (1) any més, fins a un màxim de durada total del contracte de dos (2) anys.

El termini màxim per a l'execució del servei és, doncs, de dotze mesos.

La durada del contracte i de les pròrrogues s'ha establert, en els termes anteriors, atès que les necessitats dels serveis van variant amb el temps, atesa la naturalesa de les descripcions, digitalitzacions, recerques i activitats educatives a prestar.

També es fa per facilitar la concurrència d'empreses a la licitació, atès que, pel baix import de cada lot, garanteix una relació contractual estable amb la licitadora que permet a les parts assegurar un millor equilibri entre l'import del contracte i la càrrega administrativa que comporta.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viwDetail&idCap=1419409

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica, que s'indica a continuació, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes", el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat de les licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la documentació següent:

- la declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.
- l'oferta segons el model que figura en l'Annex 2.
- Declaració jurada compliment de causes LOT 1 segons el model que figura a l'annex 4.1
- Declaració jurada compliment de causes LOT 2 segons el model que figura a l'annex 4.1
- Declaració jurada compliment de causes LOT 3 segons el model que figura a l'annex 4.1

Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros.

L'oferta es basarà en una estimació que haurà de fer cada empresa del temps que implica el total de feines de cada lot -vegeu els tipus i les quantitats a l'apartat "Objecte del contracte" d'aquest Plec. Això s'haurà de reflectir en un import econòmic final (l'oferta econòmica anual).

En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents **tots avaluable automàticament**.

Resum dels criteris, per lots:

Lot 1 Descripció 100 punts

Criteris avaluable segons fórmules -oferta econòmica- (40 punts)

Criteris avaluable de forma automàtica (60 punts)

Lot 2 Digitalització 100 punts

Criteris avaluable segons fórmules -oferta econòmica- (50 punts)

Criteris avaluable de forma automàtica (50 punts)

Lot 3 Recerca 100 punts

Criteris avaluable segons fórmules -oferta econòmica- (40 punts)

Criteris avaluable de forma automàtica (60 punts)

Lot 4 Activitats educatives 100 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

Criteris avaluables segons fórmules -oferta econòmica- (40 punts)

Criteris avaluables de forma automàtica (60 punts)

Lot 1:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (40 punts) i els criteris automàtics (60 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix:

OFERTA ECONÒMICA

40 punts

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. L'oferta s'haurà de basar en les actuacions que anualment es preveuen, la seva quantificació en unitats i l'estimació anual d'hores, la qual cosa s'especifica a l'apartat "Objecte del contracte".

El preu de l'oferta dels licitadors serà el resultat de multiplicar el preu hora que s'ofereixi per l'estimació d'hores que es prevegi, en funció de les actuacions previstes i la seva quantificació.

A l'oferta econòmica global que faci cada licitador s'aplicarà la fórmula següent per donar-li la puntuació que li correspon.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

CRITERIS AUTOMÀTICS

60 punts

- Experiència del personal adscrit al servei en tasques relatives a transferències de documentació d'arxiu o en tasques de conservació o d'eliminació a partir de l'aplicació de taules d'avaluació 4 punts
 - De 51 a 100 hores 4
 - De 25 a 50 hores 2
- Experiència del personal adscrit al servei en tasques relatives a descripció de documentació d'arxiu 4 punts
 - De 101 a 150 hores 4
 - De 50 a 100 hores 2
- Experiència del personal adscrit al servei en GIAC (1 punt per cada mes treballat en l'ús del programari GIAC, fins a un màxim de 8) 8 punts
- Formació del personal adscrit al servei específica en GIAC, impartida pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya 4 punts
- Estudis del personal adscrit al servei en arxivística (cada 10 crèdits, 0,5 punts, fins a un màxim de 6), p ex: 6 punts



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

- o Grau Superior d'Arxivística i Gestió de Documents o del Màster en Arxivística i Gestió de Documents -ESAGED-, de 120 crèdits (6 punts)
- o Grau d'Informació i Documentació de la UOC, de 240 crèdits (6 punts)
- o Postgrau d'Arxivística de la UNED, de 50 crèdits (2,5 punts)
- Competències del personal adscrit al servei en tecnologies de la informació i de la comunicació ACTIC (2 punt per ACTIC nivell mig, o 4 punts per ACTIC nivell superior) (4 punts)
- Disposar dels coneixements necessaris de les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (4 punts)
- Saber aplicar les TAAD per a l'eliminació de documentació (4 punts).
- Disposar dels coneixements necessaris per poder crear registres de descripció de documentació en base a la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (4 punts).
- Disposar dels coneixements necessaris per poder classificar documents simples o compostos a partir de sèries documentals del Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (4 punts).
- Disposar dels coneixements necessaris per poder transcriure paleogràficament textos dels segles XVI i XVII (3 punts).
- Disposar dels coneixements necessaris per poder transcriure paleogràficament textos dels segles XVIII i XIX (3 punts).
- Disposar dels coneixements necessaris per poder fer elaborar taules de dades a partir de documentació històrica dels segles XVIII, XIX i XX (4 punts)
- Disposar dels coneixements necessaris per poder elaborar registres o extractes d'assumptes tractats en documents d'arxiu (4 punts).

L'experiència, la formació, els estudis i les competències del personal adscrit al contracte -punts 1 a 6 anteriors- s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentar les ofertes, mentre els coneixements -punts 7 a 14 anteriors- es basaran en una autodeclaració. L'incompliment dels coneixements autodeclarats podrà constituir una falta greu i motivar un informe negatiu per part del responsable del contracte que iniciï la rescissió del mateix.

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

Quant a criteris objectius, es valora en un 40% la millor oferta econòmica presentada i en un 60% la qualitat general del servei, especialment la formació, l'experiència i les competències i habilitats demostrables. Criteri a criteri, la justificació seria la següent:

- Experiència en tasques relatives a transferències de documentació d'arxiu o en tasques de conservació o d'eliminació a partir de l'aplicació de taules d'avaluació, atès que entre els serveis a prestar hi ha el del tractament de 50 unitats d'instal·lació a ingressar com a transferència.
- Experiència en tasques relatives a descripció de documentació d'arxiu i classificació d'un expedient segons la seva sèrie documental, atès que entre els serveis a prestar hi ha l'inventari de 100 expedients administratius, 70 expedients històrics i la cerca i prospecció de 5 conjunts documentals per a possible ingrès a l'Arxiu.
- Experiència i formació en GIAC, atès que entre els serveis a prestar hi ha la càrrega de 15 fitxes de fons a aquest aplicatiu.
- Estudis d'arxivística, atès que entre els serveis a prestar es requereix el domini de conceptes i pràctiques pròpies d'aquesta disciplina.
- Competències en tecnologies de la informació i de la comunicació ACTIC, atès que entre els serveis a prestar hi ha el domini de conceptes i pràctiques pròpies d'aquests estudis.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

- Coneixements en avaluació i eliminació de documentació, atès que entre els serveis a prestar hi ha l'ús previst de 10 taules d'avaluació.
- Coneixements en descripció arxivística seguint la norma pertinent, atès que entre els serveis a prestar hi ha el catàleg de 200 unitats documentals simples.
- Coneixements en transcripció paleogràfic de textos, atès que entre els serveis a prestar hi ha la catalogació de 70 unitats documentals simples amb grafies dels segles XVII-XVIII.
- Coneixements en registres o extractes d'acords, atès que entre els serveis a prestar hi ha la transcripció dels assumptes relatius a 150 pàgines de documents.
- Coneixements en elaboració de taules de dades, atès que entre els serveis a prestar hi ha l'extracció i anotació de 10000 dades extretes de documentació d'arxiu.

Justificació de les fórmules triades:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punts de forma clara, proporcional i sense desviacions.

Lot 2:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (50 punts) i els criteris automàtics (50 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix:

OFERTA ECONÒMICA

50 punts

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. L'oferta s'haurà de basar en les actuacions que anualment es preveuen i la seva quantificació en unitats, la qual cosa s'especifica a l'apartat "Objecte del contracte".

El preu de l'oferta dels licitadors serà el resultat de multiplicar el preu de servei que s'ofereixi per l'estimació d'hores que es prevegi, en funció de les quantitats previstes.

A l'oferta econòmica global que faci cada licitador s'aplicarà la fórmula següent per donar-li la puntuació que li correspon.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

CRITERIS AUTOMÀTICS

50 punts

- Experiència del personal tècnic adscrit al contracte en digitalització d'arxius administratius
10 punts
 - o De 16 a 20 anys 10
 - o D'11 a 15 anys 7,5



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

- o De 6 a 10 anys 5
- o D'1 a 5 anys 2,5
- Experiència del personal tècnic adscrit al contracte en digitalització d'arxius històrics 10 punts
 - o De 16 a 20 anys 10
 - o D'11 a 15 anys 7,5
 - o De 6 a 10 anys 5
 - o D'1 a 5 anys 2,5
- Formació del personal tècnic adscrit al contracte en digitalització 10 punts
 - o De 101 a 150 hores 10
 - o De 50 a 100 hores 5
- Reducció en els terminis de lliurament (2 punts per cada setmana de reducció sobre el termini establert en el aquest plec, fins a un màxim de 10) 20 punts

L'experiència, la formació, els estudis i les competències -punts 1 a 3 anteriors- s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentar les ofertes, mentre els coneixements -punts 4 anterior- es basaran en una autodeclaració. L'incompliment de les reduccions autodeclarades podran constituir una falta greu (veure la clàusula 17) i motivar un informe negatiu, per part del responsable del contracte, que iniciï la rescissió del mateix.

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

Es valora en un 50% la millor oferta econòmica presentada i en un 50% la qualitat general del servei, especialment la formació, l'experiència, l'ampliació del nombre de pàgines digitalitzades i la reducció dels terminis de lliurament, segons la proposta a presentar. Criteri a criteri, la justificació seria la següent:

- Experiència del personal adscrit al contracte en tasques relatives a digitalització d'arxius administratius, atès que entre els serveis a prestar hi ha la conversió a digital de 4175 pàgines de documents administratius (A4), 375 plànols (A2) i 375 plànols (A1).
- Experiència del personal adscrit al contracte en tasques relatives a digitalització d'arxius històrics, atès que entre els serveis a prestar hi ha la conversió a digital de 1060 pàgines de documents històrics rellogats o enquadernats (A4), 550 pàgines de documents històrics rellogats o enquadernats (A3) i 4 cintes de vídeo VHS de 60 min.
- Estudis de digitalització, del personal adscrit al contracte, atès que els serveis a prestar es basen en conceptes i tècniques pròpies d'aquesta disciplina.
- Reducció en els terminis de lliurament, atès que hi pot haver determinades digitalitzacions que es necessitin amb urgència.

Justificació de les fórmules triades:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punts de forma clara, proporcional i sense desviacions.

Lot 3:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (40 punts) i els criteris automàtics (60 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

OFERTA ECONÒMICA**40 punts**

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. L'oferta s'haurà de basar en les actuacions que anualment es preveuen, la seva quantificació en unitats i l'estimació anual d'hores, la qual cosa s'especifica a l'apartat "Objecte del contracte".

El preu de l'oferta dels licitadors serà el resultat de multiplicar el preu hora que s'ofereixi per l'estimació d'hores que es prevegi, en funció de les actuacions previstes i la seva quantificació.

A l'oferta econòmica global que faci cada licitador s'aplicarà la fórmula següent per donar-li la puntuació que li correspon.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

CRITERIS AUTOMÀTICS**60 punts**

- Llicenciatura o Grau d'Història del personal adscrit al servei 15 punts
- Experiència del personal adscrit al servei en recerca històrica 15 punts
 - De 51 a 100 hores 15
 - De 25 a 50 hores 7,5
- Nombre de pàgines de llibres, capítols de llibre o articles de recerca històrica (aquells d'investigació en què se citin fonts d'arxiu consultades a peu de pàgina o al final) que hagin estat publicats per alguna editorial comercial i del qual el personal adscrit al contracte en sigui autor o coautor. Per cada pàgina de llibre, capítol o article, 0,1 punt (fins a un màxim de 12). 12 punts
- Nombre de pàgines de llibres, capítols de llibre o articles de divulgació històrica (aquells en què es basen en la consulta de fonts secundàries) que hagin estat publicats per alguna editorial comercial i del qual el personal adscrit al contracte en sigui autor o coautor. Per cada pàgina de llibre, capítol o article, 0,1 punt (fins a un màxim d'11). 11 punts
- Disposar dels coneixements necessaris -el personal adscrit al contracte- per poder cercar documents de l'Arxiu Municipal de Santa Cristina d'Aro i d'altres arxius relacionats, que siguin pertinents a un objecte de cerca concret, per poder extreure'n les dades i elaborar-ne informes en base a la informació obtinguda. 7 punts.

L'experiència, la formació i el nombre de pàgines publicades -punts 1 a 4 anteriors- de la persona adscrita al contracte s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentar les ofertes, mentre els coneixements -punt 5 anterior- es basaran en una autodeclaració. L'incompliment dels coneixements autodeclarats podrà constituir una falta greu i motivar un informe negatiu per part del responsable del contracte que iniciï la rescissió del mateix.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

Quant a criteris objectius, es valora en un 40% la millor oferta econòmica presentada; en un 60% la qualitat general del servei, especialment la formació, l'experiència i les competències i habilitats esperades del personal adscrit al contracte. Criteri a criteri, la justificació seria la següent:

- Llicenciatura o Grau d'Història, atès que entre els serveis a prestar es requereix el domini de conceptes i pràctiques pròpies d'aquesta disciplina.
- Experiència en recerca històrica, atès que entre els serveis a prestar hi ha els de recerca sobre documentació històrica, concretament la consulta de 200 pàgines de documentació històrica, l'entrevista a dos testimonis orals i una cerca de documentació en arxius privats.
- Exposició de llibres, capítols de llibre o articles de recerca històrica (aquells d'investigació en què se citin fonts d'arxiu consultades a peu de pàgina o al final) que hagin estat publicats per alguna editorial comercial i del qual el licitador en sigui autor o coautor, atès que entre els serveis a prestar hi ha quatre informes de recerca a elaborar i tres textos d'unes 2000 paraules de mitjana, en format divulgatiu, per a blog en línia o revistes externes.
- Exposició de llibres, capítols de llibre o articles de divulgació històrica (aquells en què es basen en la consulta de fonts secundàries) que hagin estat publicats per alguna editorial comercial i del qual el licitador en sigui autor o coautor, atès que entre els serveis a prestar hi ha la redacció de vuit notícies d'unes 125 paraules de mitjana, en format divulgatiu, per a xarxes socials, i cinc textos d'unes 500 paraules de mitjana, en format divulgatiu, per a web.
- Disposar dels coneixements necessaris per poder cercar documents, atès que entre els serveis a prestar hi ha sis cerques de documentació a realitzar, en bases de dades pròpies o externes, i trenta revisions de documents referits a Santa Cristina d'Aro, en catàlegs en línia de compravenda, per a revisar-ne l'interès.

Justificació de les fórmules triades:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punts de forma clara, proporcional i sense desviacions.

Lot 4:

S'estableix un sistema de puntuació basat en una ponderació entre l'oferta econòmica (40 punts) i els criteris automàtics (60 punts). En total, 100 punts, repartits tal com segueix:

OFERTA ECONÒMICA**40 punts**

Els licitadors presentaran una oferta a la baixa de l'import màxim anual del contracte. L'oferta s'haurà de basar en les actuacions que anualment es preveuen i la seva quantificació en unitats, la qual cosa s'especifica a l'apartat "Objecte del contracte".

El preu de l'oferta dels licitadors serà el resultat de multiplicar el preu de servei que s'ofereixi per l'estimació d'hores i quantitats de les actuacions que es prevegin.

A l'oferta econòmica global que faci cada licitador s'aplicarà la fórmula següent per donar-li la puntuació que li correspon.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

CRITERIS AUTOMÀTICS

60 punts

- Experiència del personal adscrit al contracte en disseny d'activitats educatives 15 punts
 - o De 51 a 100 hores 15
 - o De 25 a 50 hores 7,5
- Experiència del personal adscrit al contracte en realització d'activitats educatives 15 punts
 - o De 51 a 100 hores 15
 - o De 25 a 50 hores 7,5
- Diplomatura o Grau en Educació, Pedagogia o similar del personal adscrit al contracte 15 punts
- Estudis d'Activitats de Lleure, etc. del personal adscrit al contracte 15 punts
 - o Curs de directors/es 15
 - o Curs de monitors/es 7,5

L'experiència, la formació i els estudis de la persona adscrita al contracte -punts 1 a 4 anteriors- s'hauran d'acreditar documentalment en el moment de presentar les ofertes.

Justificació dels criteris de valoració:

Els criteris de valoració escollits es fonamenten en una millora del cost i la qualitat del servei, criteris tots ells objectius.

Es valora en un 40% la millor oferta econòmica presentada i en un 60% la qualitat general del servei, especialment la formació i l'experiència del personal adscrit al contracte. Criteri a criteri, la justificació seria la següent:

- Experiència en disseny d'activitats educatives, atès que entre els serveis a prestar hi ha 5 hores de revisió del disseny i funcionament de les activitats i aportació d'idees de millora.
- Experiència en la realització d'activitats educatives, atès que entre els serveis a prestar hi ha el monitoratge i la dinamització d'una activitat escolar de dues hores de duració, ja dissenyada i preparada des de l'Arxiu previsiblement per a 3 grups-classe, de cicle superior.
- Estudis d'Educació, Pedagogia o similar, i d'Activitats de Lleure, atès que entre els serveis a prestar hi ha tasques de disseny i dinamització d'activitats que es donen en entorns escolars però que tenen un elevat component de joc.

Justificació de les fórmules triades:

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que s'ha establert s'ha escollit perquè atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, per la resta d'ofertes, reparteix els punts de forma clara,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

proporcional i sense desviacions.

Per a tots els lots:

Totes les titulacions i certificats acreditatius d'experiència que el licitador/a declari en l'oferta hauran de ser aportats per aquell que resulti adjudicatari en el moment de presentar l'oferta esmentada.

Si una licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per qui licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà a qui licita perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Procediment de càlcul d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats en els termes de l'article 85 del RGLCAP

En haver-se establert **varis criteris d'adjudicació**, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

La valoració de les ofertes es realitzarà per la persona responsable del contracte.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu (10) dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a la licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al tècnic de l'Arxiu Municipal, Jordi Gaitx Moltó.

El servei encarregat del seguiment dels contracte és l'Arxiu Municipal de Santa Cristina d'Aro.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el **seguiment i control** de la prestació del servei contractat.
2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de supervisar l'execució del contracte, **dirigir els treballs**, interpretar el que s'havia convingut, dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i suspendre la seva execució per causa d'interès públic.
3. Serà facultat de l'Ajuntament el **reordenar el servei** com ho consideri oportú en funció de l'interès públic dins del marc de la legislació en matèria de contractació administrativa.
4. L'Ajuntament es reserva la **realització de comprovacions regulars sobre la qualitat** de l'objecte del contracte, durant la seva execució i especialment a la seva recepció, pels



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

mitjans que cregui convenient, dins del mes següent al lliurament. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
 - El compliment no defectuós del contracte.
 - El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - El compliment de les condicions d'execució.
- En el cas del **lot 2**, les comprovacions consistiran, a més, en la **revisió** d'un nombre indeterminat d'imatges escollides per mostreig.
 - La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest. El responsable del contracte (Jordi Gaitx Moltó, tècnic de l'Arxiu Municipal) comprovarà l'estricta **compliment dels pagaments** que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. S'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
 - Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.
 - L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, **tota la documentació que consideri necessària** a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa la LCSP.
 - L'Ajuntament determinarà si els **retards** que s'hagin pogut produir en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
 - L'Ajuntament, en cas que es detectin **incidències** respecte a l'establert en el Plec de prescripcions tècniques, les traslladaran a l'empresa adjudicatària, qui haurà de garantir la seva resolució. L'Ajuntament requerirà l'**esmena** dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. En cas d'incompliment dels requeriments, s'adoptarà la proposta sobre la imposició de **penalitats**.

L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és la Junta de Govern Local en virtut de la Delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista que treballi al centre o equipament municipal:

Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic jgaitx@santacristina.cat el "Document de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades mensualment indicant el número d'expedient.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Destinatari: Jordi Gaitx Moltó, responsable del contracte i tècnic de l'Àrea de l'Arxiu Municipal.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat de la proveïdora, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- Societats anònimes.
- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812**

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació. La factura ha d'incloure tots els serveis realitzats, quantificats amb les seves unitats corresponents. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta (30) dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

Clàusula 12. Obligacions del contractista

La contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- Complir el contracte** d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatària, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- Complir dels **criteris d'adjudicació** de les ofertes i de l'oferta presentada pel contractista, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment, si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els **estàndards de qualitat** i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. El/la contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari queda obligat a complir el contracte i el servei amb **precisió, seguretat i de forma ininterrompuda**, en la forma prevista en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari, i sotmetre's a les instruccions que li dicti l'Ajuntament, a través de l'Arxiu Municipal, d'acord amb les seves facultats.
- Iniciar la prestació del servei en la data** assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- Qualsevol **canvi legal** o reglamentari que afecti al servei es posarà en coneixement de l'adjudicatari i serà d'obligat compliment.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les **omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes** en l'execució del contracte.
 - És obligació del contractista **indemnitzar directament** per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència del funcionament dels serveis contractats, quan es derivi de tasques realitzades amb deficiència per l'empresa adjudicatària, llevat que els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o com a conseqüència dels vicis del projecte tècnic elaborat pel propi Ajuntament.
 - En el supòsit que l'acció de **reclamació** de tercers sigui instada enfront de l'Ajuntament es procedirà a la incoació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial de conformitat al que disposa la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest procediment el contractista serà considerat part interessada i si es considerés l'existència de responsabilitat per part del contractista, aquest haurà de fer-se càrrec de la corresponent indemnització, sens perjudici que pugui interposar els recursos que estimi convenients.
 - En cas que el contractista **no és fes càrrec** de la indemnització determinada en el procediment anterior, aquesta indemnització podrà ser deduïda de la primera factura o de la garantia dipositada en formalitzar el contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

- h) Les **persones concretes que executaran** les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la **Seguretat Social**, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- i) Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les **certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent** de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de la subcontractada.
- j) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament **qualsevol substitució** o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- k) **Facilitar la informació** que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l) En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte, l'adjudicatari vetllarà pel compliment de la **legislació vigent** en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, en especial en l'establert als principis d'acció preventiva, formació dels treballadors i equip de treball i mitjans de protecció d'acord amb la normativa específica en la matèria. El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes **sociolaborals** vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions **salarials** dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- m) L'adjudicatari haurà de fer una **correcta gestió ambiental** del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- a. En aquest sentit, sempre que sigui possible, s'utilitzaran materials reciclats en el compliment de les tasques. El proveïdor haurà de tractar els residus generats en l'execució d'aquest contracte separant-los en els contenidors corresponents per al seu reciclatge.
- b. Alhora, durant l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de realitzar totes les comunicacions de manera telemàtica sense que en cap cas pugui entregar res en format paper.
- n) Tenir l'**organització tècnica, econòmica i de personal suficient** per a l'adequada prestació segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques. L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte, especialment pel que fa al compliment dels terminis i quantitats exigides. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients pel desenvolupament dels treballs o serveis objecte de contractació. Aquest compromís d'adscripció o dedicació té caràcter d'obligació contractual essencial.
- o) Així mateix, l'adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de **garantir els recursos humans necessaris**, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

el poder inherent d'ell com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

- p) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en **matèria mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP. La contractista està obligada al **compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids** i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

La contractista, en tot cas, està obligada a complir les **condicions salarials** determinades en el conveni aplicable del sector.

Les que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre **prevenció de riscos laborals** que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de **incidents / accidents** del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com de subcontractades, l'adjudicatari haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- q) L'empresa haurà de **designar un o una representant o persona responsable** de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- r) L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de designar una persona que serà la **interlocutora** amb l'Ajuntament, la qual tindrà capacitat tècnica i professional i haurà de ser acceptada per l'Administració.
- Ostentarà la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
 - Serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament, independentment de que el servei final es porti a terme per altre personal.
 - Haurà d'atendre i resoldre les incidències que puguin sorgir.
- s) El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, si no consta a la proposició, **el telèfon d'atenció i assistència i el correu electrònic** tant de la pròpia empresa com de la persona interlocutora i de la designada per a la realització efectiva dels treballs, en cas que siguin persones diferents.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

- t) A petició de l'Ajuntament o de l'empresa o empreses adjudicatàries, es podran dur a terme **reunions** de qualitat amb una periodicitat que caldrà establir, però que podran ser mensuals o trimestrals. En aquestes reunions es farà una anàlisi de tots aquells aspectes que s'hagin de millorar.
- u) L'empresa s'encarregarà de la **selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal**, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.
- v) El personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de **comportament i d'ètica** i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- w) Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu interlocutor hauran de comunicar a l'Administració els **canvis que hi pugui haver quant a la persona** o persones substituïdes en cas d'absències prolongades, així com el seu telèfon i correu electrònic.
- x) El servei contractat estarà sotmès al **control i vigilància de l'Ajuntament** mitjançant la persona responsable municipal del contracte.
- y) **Lliurar tota la documentació** que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- z) L'empresa i el seu personal haurà de **guardar reserva respecte de les dades** o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. Les persones vinculades al contracte no podran facilitar a un tercer cap tipus de **dada personal** ni altra informació protegida per **drets d'autor** extreta de documents objecte de tractament (lots 1 a 3) L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679.

Es preveu que les dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials, seran:

- Les que puguin contenir els documents objecte de tractament, de molt variada naturalesa.

Queda totalment **prohibit l'ús de núvols d'allotjament de dades i servidors informàtics externs** que no siguin els propis de l'Ajuntament per a documents i dades de hagin de ser tractats per raó d'aquest contracte.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

L'adjudicatari estarà obligat a **retornar a l'Ajuntament**, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Per tal de garantir la protecció d'aquestes dades, caldrà signar un **contracte** específic de confidencialitat.

aa) Complir **altres obligacions** que estiguin previstes en el Plec de prescripcions **tècniques**.

És condició essencial d'execució, en cas que la prestació requereixi estar en contacte amb menors d'edat, prèviament, presentar el *certificat de delictes de naturalesa sexual* de tot el personal afecte al servei, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. El seu incompliment serà motiu de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Per mitigar l'impacte ambiental del contracte, es preveuen les següents mesures:

- L'adjudicatari haurà de fer una **correcta gestió ambiental** del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. En aquest sentit, sempre que sigui possible, s'utilitzaran materials reciclats en el compliment de les tasques. El proveïdor haurà de tractar els residus generats en l'execució d'aquest contracte separant-los en els contenidors corresponents per al seu reciclatge.
- Durant l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de realitzar totes les comunicacions de **forma telemàtica** sense que en cap cas pugui entregar res en format paper.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució és exigida igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Clàusula 14. Modificació del contracte

A més de les modificacions per les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

Al lot 1, quan:

- Les unitats d'instal·lació a tractar com a transferència extraordinària, per trasllats i canvis de dependències o per canvis i baixes de personal siguin superiors a les previstes inicialment.
- Les unitats documentals a catalogar, procedents de donacions o cessions de particulars, per raons d'existència puntual o disponibilitat momentània, siguin superiors a les previstes inicialment.
- Els conjunts documentals per a possible ingrés a revisar, per raons d'existència puntual o disponibilitat momentània, siguin superiors als previstos inicialment.

Al lot 2, quan:

- Les pàgines de documents històrics a digitalitzar, per raons d'existència puntual o disponibilitat momentània, siguin superiors a les previstes inicialment.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

Al lot 3, quan:

- Les cerques de documentació en bases de dades, per raó d'un increment inusual en les sol·licituds d'informació pública, per acords extraordinaris de l'ajuntament amb entitats locals o per activitats no previstes programades per l'Ajuntament, siguin superiors a les previstes inicialment.
- Les pàgines de documentació històrica a consultar, per raó d'un increment inusual en les sol·licituds d'informació pública, per acords extraordinaris de l'ajuntament amb entitats locals o per activitats no previstes programades per l'Ajuntament, siguin superiors a les previstes inicialment.
- Les cerques de documentació en arxius que no siguin el municipal de Santa Cristina d'Aro, per raó d'un increment inusual en les sol·licituds d'informació pública, per acords extraordinaris de l'ajuntament amb entitats locals o per activitats no previstes programades per l'Ajuntament, siguin superiors a les previstes inicialment.
- Els testimonis orals a entrevistar, per raons d'existència puntual o disponibilitat momentània, siguin superiors a les previstes inicialment.

Al lot 4, quan:

- La demanda dels centres escolars del territori sigui superiors a les previstes inicialment.
- S'escaigui la preparació d'una nova activitat escolar, més enllà de les que ja estan dissenyades, a causa de noves demandes dels centres escolars.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte, ni la modificació pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits les modificacions seran obligatòries per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'anterior, el procediment a seguir serà el següent:

- 1) El tècnic responsable del contracte enviarà un correu electrònic a l'adjudicatari, amb la modificació que vol proposar a l'òrgan de contractació, indicant objecte, abast i preu d'acord amb els Plecs i la oferta adjudicada. S'inclourà a l'expedient el correu.
- 2) El tècnic responsable inclourà a l'expedient el correu electrònic del contractista acceptant la modificació.
- 3) El tècnic responsable signarà Informe indicant la modificació, que la mateixa ha estat acceptada pel contractista per correu electrònic.
- 4) Alcaldia (o segons les delegacions que hi hagi) acordarà modificar el contracte i notificarà al contractista.
- 5) Es formalitzarà presentant el contractista l'Annex 3 acceptant la modificació i es publicarà al Perfil del Contractant.

Clàusula 15. Subcontractació

La contractista pot subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Les licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

Les tasques que obligatòriament haurà de realitzar el contractista seran totes excepte el que s'indica aquí sota per cada lot, que es podran subcontractar (només lots 1, 2 i 3):



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

- Lot 1 Gestió de transferències, ingressos i eliminacions, descripció de documentació i pujada de dades en línia (dit genèricament "Descripció"). Un 15% del lot:
 - o Avaluació i eliminació de documentació que ingressa o que ja és a l'Arxiu, aplicant les TAAD aprovades pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
 - o Tractament dels ingressos de documentació a l'Arxiu Municipal, ja siguin donacions o cessions, des de l'obertura de l'expedient fins a la seva conclusió i emmagatzematge -aquest amb suport d'altres efectius municipals-, incloent totes les fases de la classificació i descripció pertinents, tal com es descriu en els procediments interns de l'Arxiu Municipal. Catalogació a nivell d'unitat documental simple. Instal·lació en materials de conservació. Cerca de nous ingressos documentals possibles.
 - o Organització, classificació i descripció de documentació d'oficines administratives o documentació històrica que ja es troba ingressada a l'Arxiu Municipal.
- Lot 2 Digitalització de documentació (dit genèricament "Digitalització"). Un 60% del lot:
 - o La captura de les imatges, la qual es durà a terme mitjançant escàners que compleixin les característiques tècniques i de qualitat per garantir l'execució del projecte mitjançant escàners aeris i zenitals de llum freda, amb portallibres adaptat per a la digitalització de documents fràgils i vidre antireflectant amb sensor de pressió. La mida dels escàners haurà de ser fins a A0. No es podran utilitzar escàners automàtics ni plotters atesa la fragilitat de la documentació a digitalitzar. En qualsevol cas, caldrà vetllar per la màxima preservació de l'estat dels originals.
 - o La generació dels fitxers digitalitzats a color, respectant la màxima fidelitat amb l'original, en els formats TIFF, JPEG i PDF -amb tractament d'OCR quan els documents continguin text mecanoscrit- i seguint les pautes de digitalització estàndard en arxius. La resolució serà d'un mínim de 300 dpi sense compressió per al cas dels TIFF, d'un mínim 150 dpi sense compressió per als JPEG i d'un mínim de 200 dpi sense compressió per als PDF. Totes les pàgines portaran el segell o segells corporatius.
 - o La interposició de pàgines de paper japonès, en el cas de pàgines amb pèrdues de matèria -en el cas d'orificis, per exemple-, per evitar que es vegin les pàgines següents.
- Lot 3 Recerca i elaboració de continguts en base al patrimoni documental (dit genèricament "Recerca"). Un 18% del lot:
 - o Recerca de patrimoni documental privat d'interès segons el concepte de "patrimoni documental".
 - o Cerca de testimonis orals relatius a les recerques en tràmit.

Si no s'ha indicat prèviament en l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part i import de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com el justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

La contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte. Control i penalitats.

La contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

La **verificació** del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista, **prova documental** del compliment de les condicions especials d'execució, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final dels subministraments que constitueixen l'objecte contractual.

En el cas del **lot 2**, les comprovacions consistiran, a més, en:

- La comprovació de la reducció dels terminis de lliurament, si n'hi ha hagut, segons l'oferta presentada. En cas d'incompliment s'imposarà una penalitat del 5% respecte l'import d'adjudicació del contracte.
- La **revisió** d'un nombre indeterminat d'imatges escollides per mostreig. En qualsevol cas, si es detecten **incidències** respecte a l'establert en el Plec de prescripcions tècniques, es traslladaran a l'empresa adjudicatària, qui haurà de garantir la seva resolució. En cas de persistència al cap de 10 dies, s'imposarà una penalitat del 25% respecte l'import d'adjudicació del contracte

Del compliment de la resta d'obligacions de **caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus**, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

L'Ajuntament, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'**esmena** dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà **exempta de l'obligació de pagament** o tindrà dret, si s'escau, a la **recuperació del preu satisfet**.

Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

defectuósament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut per la contractista.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per la contractista de les obligacions següents:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de trenta (30) dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei que mai serà abans d'haver rebut l'informe corresponent dels resultats obtinguts, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un (1) mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos (2) mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra aquest contracte no és susceptible d'interposar el recurs especial de contractació ja que el seu valor és inferior a 100.000 euros.

Clàusula 20. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals de les empreses licitadores s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb CIF P1719200F i domicili a la plaça Catalunya, 1, tel. 972837010, ajuntament@santacristina.cat, www.santacristina.cat; les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Les empreses licitadores poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades anteriorment. Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>). En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd@santacristina.cat

Jordi Gaitx Moltó, tècnic del servei de l'Arxiu Municipal

Santa Cristina d'Aro, en data de la signatura electrònica



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na amb domicili a
....., amb adreça de correu electrònic i amb DNI núm.
....., en nom propi (o en representació de
com ho acredito per), assabentat de la licitació del servei de
..... (núm. expedient),.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions *d'aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleixo amb allò que es disposa als articles 65 i 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte social de la persona jurídica (com pot ser identificat en els Estatuts de la societat) o de l'àmbit d'activitat de la persona física (amb el número identificador d'activitat econòmica).
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

_ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell del licitador.

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ANNEX 2.1: MODEL D'OFERTA LOT 1

En/na amb domicili a
....., i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la llicitació del servei de (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la llicitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites per un preu anual de€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més.....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%, d'acord amb les actuacions anuals previstes i les seves quantitats per aquest lot i de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

(Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris).

Criteris automàtics:**MARCAR CASELLA QUE CORRESPONGUI**

Experiència del personal adscrit al servei en tasques relatives a transferències de documentació d'arxiu o en tasques de conservació o d'eliminació a partir de l'aplicació de taules d'avaluació	
De 51 a 100 hores	
De 25 a 50 hores	
Experiència del personal adscrit al servei en tasques relatives a descripció de documentació d'arxiu	
De 101 a 150 hores	
De 50 a 100 hores	
Experiència del personal adscrit al servei en GIAC (1 punt per cada mes treballat en l'ús del programari GIAC) (1 punt per cada mes treballat en l'ús del programari GIAC, fins a un màxim de 8)	
1 mes	
2 mesos	
3 mesos	
4 mesos	
5 mesos	
6 mesos	
7 mesos	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84
8 mesos			
Formació del personal adscrit al servei específica en GIAC, impartida pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya			
Estudis del personal adscrit al servei en arxivística (cada 10 crèdits, 0,5 punts, fins a un màxim de 6)			
Grau Superior d'Arxivística i Gestió de Documents o del Màster en Arxivística i Gestió de Documents -ESAGED-, de 120 crèdits, o equivalent (6 punts)			
Grau d'Informació i Documentació de la UOC, de 240 crèdits, , o equivalent (6 punts)			
Postgrau d'Arxivística de la UNED, de 50 crèdits, o equivalent (2,5 punts)			
Competències del personal adscrit al servei en tecnologies de la informació i de la comunicació ACTIC			
2 punt per ACTIC nivell mig			
4 punts per ACTIC nivell superior			
Disposo dels coneixements necessaris de les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya			
Sé aplicar les TAAD per a l'eliminació de documentació			
Disposo dels coneixements necessaris per poder crear registres de descripció de documentació en base a la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya			
Disposo dels coneixements necessaris per poder classificar documents simples o compostos a partir de sèries documentals del Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro			
Disposo dels coneixements necessaris per poder transcriure paleogràficament textos dels segles XVI i XVII			
Disposo dels coneixements necessaris per poder transcriure paleogràficament textos dels segles XVIII i XIX			
Disposo dels coneixements necessaris per poder fer elaborar taules de dades a partir de documentació històrica dels segles XVIII, XIX i XX			
Disposo dels coneixements necessaris per poder elaborar registres o extractes d'assumptes tractats en documents d'arxiu			

Indicar nom, data i segell del licitador.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ANNEX 2.2: MODEL D'OFERTA LOT 2

En/na amb domicili a
, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
 com ho acredito per), assabentat de la
 licitació del servei de
 (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la
 licitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites per un preu anual de
€ (lletra i xifres) IVA exclòs,
 més.....
€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%, d'acord
 amb les actuacions anuals previstes i les seves quantitats per aquest lot i de conformitat amb les
 condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de
 prescripcions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

(Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament
 rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat
 del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de
 l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del
 càlcul a partir dels preus unitaris).

Criteris automàtics:**MARCAR CASELLA QUE CORRESPONGUI**

Experiència del personal adscrit al contracte en digitalització per a arxius públics administratius	
De 16 a 20 anys, 10 punts	
D'11 a 15 anys, 7,5 punts	
De 6 a 10 anys, 5 punts	
D'1 a 5 anys, 2,5 punts	
Experiència del tècnic adscrit al contracte en digitalització per a arxius públics històrics	
De 16 a 20 anys, 10 punts	
D'11 a 15 anys, 7,5 punts	
De 6 a 10 anys, 5 punts	
D'1 a 5 anys, 2,5 punts	
Formació del tècnic adscrit al contracte en digitalització	
De 101 a 150 hores, 10 punts	
De 50 a 100 hores, 5 punts	
Reducció en els terminis de lliurament (2 punts per cada setmana de reducció sobre el termini establert en el aquest plec, fins a un màxim de 10)	
Reducció d'1 setmana, 2 punts	
Reducció de 2 setmanes, 4 punts	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84
Reducció de 3 setmanes, 6 punts			
Reducció de 4 setmanes, 8 punts			
Reducció de 5 setmanes, 10 punts			

Indicar nom, data i segell del licitador.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ANNEX 2.3: MODEL D'OFERTA LOT 3

En/na amb domicili a
....., i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la licitació del servei de (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites per un preu anual de€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més.....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%, d'acord amb les actuacions anuals previstes i les seves quantitats per aquest lot i de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

(Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris).

Criteris automàtics:**MARCAR CASELLA QUE CORRESPONGUI**

Llicenciatura o Grau d'Història del personal adscrit al servei	
Experiència del personal adscrit al servei en recerca històrica	
De 51 a 100 hores	
De 25 a 50 hores	
Nombre de pàgines de llibres, capítols de llibre o articles de recerca històrica (aquells d'investigació en què se citin fonts d'arxiu consultades a peu de pàgina o al final) que hagin estat publicats per alguna editorial comercial i del qual el licitador en sigui autor o coautor. Per cada pàgina de llibre, capítol o article, 0,1 punt (fins a un màxim de 12).	
12	
Per cada 20 pàgines, 2 punts	
Per cada 40 pàgines, 4 punts	
Per cada 60 pàgines, 6 punts	
Per cada 80 pàgines, 8 punts	
Per cada 100 pàgines, 10 punts	
Per cada 120 pàgines, 12 punts	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84
Nombre de pàgines de llibres, capítols de llibre o articles de divulgació històrica (aquells en què es basen en la consulta de fonts secundàries) que hagin estat publicats per alguna editorial comercial i del qual el licitador en sigui autor o coautor. Per cada pàgina de llibre, capítol o article, 0,1 punt (fins a un màxim d'11).			
Per cada 20 pàgines, 2 punts			
Per cada 40 pàgines, 4 punts			
Per cada 60 pàgines, 6 punts			
Per cada 80 pàgines, 8 punts			
Per cada 100 pàgines, 10 punts			
Per cada 110 pàgines, 11 punts			
Disposo dels coneixements necessaris per poder cercar documents de l'Arxiu Municipal de Santa Cristina d'Aro i d'altres arxius relacionats, que siguin pertinents a un objecte de cerca concret, per poder extreure'n les dades i elaborar-ne informes en base a la informació obtinguda.			

Indicar nom, data i segell del licitador.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ANNEX 2.4: MODEL D'OFERTA LOT 4

En/na amb domicili a
....., i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la llicitació del servei de (núm. expedient), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la llicitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites per un preu anual de€ (lletra i xifres) IVA exempt, d'acord amb les actuacions anuals previstes i les seves quantitats per aquest lot i de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

(Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris).

Criteris automàtics:**MARCAR CASELLA QUE CORRESPONGUI**

Experiència del personal adscrit al contracte en disseny d'activitats educatives	
De 51 a 100 hores, 15 punts	
De 25 a 50 hores, 7,5 punts	
Experiència del personal adscrit al contracte en realització d'activitats educatives	
De 51 a 100 hores, 15 punts	
De 25 a 50 hores, 7,5 punts	
Diplomatura o Grau en Educació, Pedagogia, etc.	
Estudis d'Activitats de Lleure, etc.	
Curs de directors/es, 15 punts	
Curs de monitors/es, 7,5 punts	

Indicar nom, data i segell del licitador.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (TAMBÉ PER MODIFICACIONS)

En/na amb domicili a
.....
....., i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a
favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de serveis
de.....
.... (núm. expedient), accepto plenament:

_ la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de
contractes del sector públic.

_ la modificació acordada per Resolució de data

Indicar nom, data i segell del licitador.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ANNEX 4.1: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA DEL COMPLIMENT DE CAUSES LOT 1

Declaro de forma jurada que compleixo amb els criteris demanats al lot 1, a saber:

Disposo dels coneixements necessaris de les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya	
Sé aplicar les TAAD per a l'eliminació de documentació	
Disposo dels coneixements necessaris per poder crear registres de descripció de documentació en base a la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya	
Disposo dels coneixements necessaris per poder classificar documents simples o compostos a partir de sèries documentals del Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro	
Disposo dels coneixements necessaris per poder transcriure paleogràficament textos dels segles XVI i XVII	
Disposo dels coneixements necessaris per poder transcriure paleogràficament textos dels segles XVIII i XIX	
Disposo dels coneixements necessaris per poder fer elaborar taules de dades a partir de documentació històrica dels segles XVIII, XIX i XX	
Disposo dels coneixements necessaris per poder elaborar registres o extractes d'assumptes tractats en documents d'arxiu	

Indicar nom, data i segell del licitador.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ANNEX 4.2: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA DEL COMPLIMENT DE CAUSES LOT 2

Declaro de forma jurada que compleixo amb els criteris demanats al lot 2, a saber:

Reduiré el termini de lliurament en 1 setmana	
Reduiré el termini de lliurament en 2 setmanes	
Reduiré el termini de lliurament en 3 setmanes	
Reduiré el termini de lliurament en 4 setmanes	
Reduiré el termini de lliurament en 5 setmanes	

Indicar nom, data i segell del licitador.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-33/2023
Interessat:		Àrea:	Arxiu Municipal
Adreça:		Plec de	2023/84

ANNEX 4.3: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA DEL COMPLIMENT DE CAUSES LOT 3

Declaro de forma jurada que compleixo amb els criteris demanats al lot 3, a saber:

Disposo dels coneixements necessaris per poder cercar documents de l'Arxiu Municipal de Santa Cristina d'Aro i d'altres arxius relacionats, que siguin pertinents a un objecte de cerca concret, per poder extreure'n les dades i elaborar-ne informes en base a la informació obtinguda	
--	--

Indicar nom, data i segell del licitador.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic
Jordi Gaitx Moltó