

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT
DE PRODUCTES I MATERIAL DE NETEJA
PER A LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS I
DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE
TÀRREGA, AIXÍ COM PRODUCTES
D'HIGIENE.**

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrrrega**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte del present contracte és el subministrament dels productes necessaris per al normal desenvolupament dels serveis de neteja de les instal·lacions municipals i d'higiene

1.2.- Lots.

Lot 1 : Productes de neteja

Lot 2: Productes d'higiene

El licitador es pot presentar al dos lots i ésser adjudicatari dels dos lots.

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) es:

39830000-9- Productes de neteja

33700000-7- Productes d'higiene

1.4.- Obligacions essencial del contracte.

És una obligació essencial del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP, la següent:

L'adjudicatari estarà obligat a efectuar formacions al personal de la neteja d'aquells productes amb una alta concentració de toxicitat, que tinguin símbols d'identificació de perills... sempre que el responsable del contracte ho sol·liciti, essent un màxim de 3 a l'any.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 – Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre següent:

	Preu sense IVA	21% d'IVA	Preu amb IVA
LOT 1	13.001,04	2.730,21	15.731,25
LOT 2	7.811,58	1.640,43	9.452,01
TOTAL	20.812,61	4.370,64	25.183,26

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'elements subministrats efectivament per l'empresa contractista en funció de les necessitats finals, d'acord amb els preus següents PER LOT:

➤ LOT 1: Productes de neteja

	PRODUCTES DE NETEJA	preu unitari	consum 2022	preu sense IVA	21% d'IVA	preu amb IVA
1	Ambientador de 5 L	16,28	79	1.286,12	270,09	1.556,21
2	Netejador amoniacal sabonós 5L	2,86	392	1.121,12	235,44	1.356,56
3	Baieta microfibra ecològica de rus colors GROGA /BLAVA	0,78	640	499,20	104,83	604,03
4	Baieta de micropunt per vidres de colors 40x40 groc/rosa	0,73	670	489,10	102,71	591,81
5	Bossa d'escombraries 52x60- G110 1 paquet 25 bosses	0,59	490	289,10	60,71	349,81
6	Bossa d'escombraries 80x105- G130 1 paquet 25 bosses	0,95	490	465,50	97,76	563,26
7	Bossa d'escombraries 80x105- G150 1 paquet 25 bosses	1,55	25	38,75	8,14	46,89
8	Ampolla d'1 litre amb polvoritzador plàstic	2,89	30	86,70	18,21	104,91
9	Ampolla d'1 litre amb tap plàstic	0,34	4	1,36	0,29	1,65
10	Raspall d'escombra	1,05	192	201,60	42,34	243,94
11	Galleda 13 L	2,06	36	74,16	15,57	89,73
12	Galleda 13 l + escorredor	2,66	6	15,96	3,35	19,31
13	Escurredor de plàstic per galleda de 13L	0,6	16	9,60	2,02	11,62
14	Cubo Cristalero	11,59	3	34,77	7,30	42,07
15	Galleda 6l.	0,86	7	6,02	1,26	7,28
16	Rascador metàl·lic de 4 cm	0,43	25	10,75	2,26	13,01
17	"cutxilles" recanvi rascador 4 cm	0,217	61	13,24	2,78	16,02
18	Desincrustant WC líquid 1L Limpiador antical	1,69	690	1.166,10	244,88	1.410,98
19	Desincrustant àcid	4,88	39	190,32	39,97	230,29
20	Esprai mopes per ús general 1000cc	2,4	189	453,60	95,26	548,86
21	Abrillantador de mobles amb polvoritzador 1L	3,56	5	17,80	3,74	21,54
22	Eliminador de tintes amb polvoritzador 1L	2,18	2	4,36	0,92	5,28
23	Escobrer complet per WC	1,39	16	22,24	4,67	26,91
24	Escombreta WC de pinya	0,77	10	7,70	1,62	9,32
25	Estropall verd tallat	0,32	36	11,52	2,42	13,94
26	Rentavidres amb polvoritzador 1L	2,5	210	525,00	110,25	635,25

27	Guant menatge talles: petita, mitjana i gran.	0,58	16	9,28	1,95	11,23
28	Guant de nitril blau sense pols Talles: petita, mitjana i gran en caixes de 100 unitats.	14,88	144	2.142,72	449,97	2.592,69
29	Sabonera amb dissufoaddir 500mm	1,09	51	55,59	11,67	67,26
30	Llavi de goma 45 cm (per a netejavidres)	2,03	10	20,30	4,26	24,56
31	Llavi de goma 55 cm (per a netejavidres)	3,88	5	19,40	4,07	23,47
32	Lleixiu groc garrafa de 5 L	1,38	915	1.262,70	265,17	1.527,87
33	Netejador de vidres inox x45 cm comprert (avió)	7,79	10	77,90	16,36	94,26
34	Netejador de vidres inox x55 cm comprert (avió)	12,35	5	61,75	12,97	74,72
35	Motxo blanc 200 gr cotó	0,8	153	122,40	25,70	148,10
36	Motxo fil microfibres trenat	1,76	330	580,80	121,97	702,77
37	MOJADOR CRISTALES 45cm COMPLETO	5,17	4	20,68	4,34	25,02
38	MOJADOR CRISTALES 55cm COMPLETO	14,78	4	59,12	12,42	71,54
39	Pal d'alumini 1,40 universal de rosca	1,64	66	108,24	22,73	130,97
40	Pla bastidor mopa 100x12	4,7	1	4,70	0,99	5,69
41	Pla bastidor mopa 60x12	3,48	5	17,40	3,65	21,05
42	Mopa cotó recanvi 100x15	8,34	1	8,34	1,75	10,09
43	Mopa cotó recanvi 60X15	5,14	17	87,38	18,35	105,73
44	Plomall d'estructura	4,07	6	24,42	5,13	29,55
45	Recollidor amb mànec	1	90	90,00	18,90	108,90
46	Draps de cotó- 25 paquets d'1K	3,65	132	481,80	101,18	582,98
47	Gel de mans 5 L	4,86	100	486,00	102,06	588,06
48	Plomall complet de microfibra flexible	18,67	2	37,34	7,84	45,18
49	Recanvi del plomall de microfibra flexible	7,22	2	14,44	3,03	17,47
50	Desengrassant "multiusos" 5l	4,1	10	41,00	8,61	49,61
51	Plomall max microfibra amb rosca	1,85	21	38,85	8,16	47,01
52	Raspall corb tubs	3,4	10	34,00	7,14	41,14
53	Rascador terra 10cm mànec plàstic	3,3	16	52,80	11,09	63,89
				13.001,04	2.730,21	15.731,25

El licitador haurà d'aportar un catàleg dels seus productes amb preus i ofertar un percentatge de descompte per la compra dels materials no inclosos en aquest quadre.

➤ LOT 2: Productes d'higiene

	PRODUCTES HIGIÈNICS	Preus	Unitat	Consum	Preu sense IVA	21% IVA	Preu amb IVA
1	paper higiènic domèstic 40 m, 2 capes, ecològic	0,323	roll	9.312,00	3.007,78	631,63	3.639,41
2	bobines secamans 2c, metja interior	2,67	roll	1.092,00	2.915,64	612,28	3.527,92
3	bobina industrial eixugamnas	8,25	roll	44,00	363,00	76,23	439,23
4	caixa de tovalloletes tisuee eixugamans interplegades en "Z" caixa de 400 unitats.	22	caixa	14,00	308,00	64,68	372,68
5	paper higiènic industrial 58mm diàmetre interior ecològic	2,07	roll	588,00	1.217,16	255,60	1.472,76
					7.811,58	1.640,43	9.452,01

El pressupost està calculat en funció de les despeses reals efectuades durant els últims anys a l'alça, amb les previsions d'actualització corresponents

En les ofertes, els preus resultants han d'incloure, en tot cas, el transport i restants despeses inherents al subministrament. Les despeses inherents a les devolucions i substitucions de productes aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents. L'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.

3.2 - Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 87.412,96 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	20.812,61 euros
Es contemplen pròrrogues	62.437,83 euros
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	4.162,52 euros
Total VEC	87.412,96 euros

3.3 – El preu del contracte.

L'article 309.1 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de serveis en base a unitats d'execució. En el present cas, les unitats d'execució són els preus unitaris.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta la quantitat total de cada lot.

D'acord amb el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, i en cap cas suposarà una modificació contractual.

3.4 – Partides

Al tractar-se d'un **contracte plurianual**, l'Ajuntament de Tàrrrega autoritzarà, en els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d les Hisendes Locals.

Anualitat 2024 (de febrer a desembre)	- 4-92002-2211001: 20.166,66 euros - 9-34203-2211001: 2.918 euros
Anualitat 2025 (gener)	- 4-92002-2211001: 1.833,34 euros - 9-34203-2211001: 265,26 euros

3.5 - Revisió de preus

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1.- Termini de durada.

La durada màxima del contracte serà d'un any des de la seva signatura.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

El present contracte serà objecte de pròrroga anualment fins a un màxim de tres anualitats més, llevat que alguna d'ambdues parts en denunciï amb 6 mesos d'antelació de la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- El present contracte és un contracte de subministrament, regulat a l'article 16 LCSP, que es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de la present licitació és l'Alcalde, de conformitat amb la DA 2a.1 de la LCSP. No obstant això, l'alcalde té delegada aquesta competència en favor de la Junta de Govern Local de conformitat amb el Decret de l'alcalde de data 3 de juliol de 2023.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

Aquest expedient es tramita de manera anticipada, atès que l'inici de la seva execució serà l'annualitat següent, per tant, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos econòmics que han de finançar el contracte.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatus o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Acreditació:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona jurídica, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà, quan ho sol·liciti l'òrgan de contractació, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el CIF de l'empresa.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.c) LCSP, no s'exigeix classificació pels contractes de subministrament, per tant, els licitadors podran acreditar la seva solvència complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

LOT 1

3.1.- Requisit específic per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, essent igual o superior a 81.906,55 euros sense IVA.

De conformitat amb l'article 87.a) in fine LCSP, quan el contracte es divideixi en lots aquest criteri s'aplicarà en relació a cada lot.

VEC del LOT 1

Pressupost base de licitació sense IVA	13.001,04 euros
Es contemplen pròrrogues	39.003,12 euros
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	2.600,21 euros
Total VEC	54.604,37 euros

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

3.2.-Requisit específic per acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL-article 89 LCSP:- Haver realitzat, en els últims tres anys, subministraments de material de neteja d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, essent l'import acumulat en l'any de major execució igual o superior a 30.000 € sense IVA.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari aportarà certificats expedits o visats per l'òrgan competent, on hi consti l'objecte del contracte, el preu i l'any d'execució.

LOT 2

3.1.- Requisit específic per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA- art. 87 LCSP: Mitjançant el volum anual de negocis de licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 49.212,96 euros.

De conformitat amb l'article 87.a) in fine LCSP, quan el contracte es divideixi en lots aquest criteri s'aplicarà en relació a cada lot.

VEC del LOT 2

Pressupost base de licitació sense IVA	7.811,58 euros
Es contemplen pròrrogues	23.434,74 euros
Modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	1.562,32 euros
Total VEC	32.808,64 euros

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

3.2.-Requisit específic per acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL-article 89 LCSP:- Haver realitzat, en els últims tres anys, subministraments de material d'higiene d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, essent l'import acumulat en l'any de major execució igual o superior a 16.000 € sense IVA.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari aportarà certificats expedits o visats per l'òrgan competent, on hi consti l'objecte del contracte, el preu i l'any d'execució.

3.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 89.1.h) LCSP:

- Acreditaran la solvència econòmica i financera aportant una declaració responsable conforme el licitador disposa de la solvència econòmica i financera per a la prestació del servei objecte del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic que disposaran per a l'execució del contracte, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant l'execució del contracte.

Que les empreses estiguin inscrites al ROLECE o RELI, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.4.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.

30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en TRES SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

LOT 1

- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre A** contindrà:
 - La declaració responsable que s'adjunta com **annex 1**.

- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre B** contindrà:
 - Les fitxes tècniques dels següents productes i, a més a més, hauran de presentar per Registre General d'Entrada les seves corresponents mostres per ser provades, tal i com estableix la clàusula 8 del PPTP:
 - Lleixiu
 - Amoniol
 - Desincrustant WC líquid 1L Limpiador antic al
 - Desengrassant "multiusos" 5L
- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre C** contindrà:
 - Els criteris avaluable automàticament i el preu, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2**.

LOT 2

- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre A** contindrà:
 - La declaració responsable que s'adjunta com **annex 1**.
- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre B** contindrà:
 - Les fitxes tècniques dels següents productes i, a més a més, hauran de presentar per Registre General d'Entrada les seves corresponents mostres per ser provades, tal i com estableix la clàusula 8 del PPTP:
 - Paper higiènic domèstic 40 m, 2 capes, ecològic
 - Bobines secamans 2c, metja interior
 - Caixa tovalloletes tisuee eixugamans interplegades en "Z" caixa de 400 unitats.
 - Paper higiènic industrial 58 mm de diàmetre interior ecològic
- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre C** contindrà:
 - Els criteris avaluable automàticament i el preu, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2**.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a

continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Laia Recasens Elias, Regidora Suplent: Sr. Xavier Rossell Aparicio, Regidor
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sra. Mònica Recio Antúnez, TAG d'Urbanisme..
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances.
	Titular: Mari Cases Borell, administrativa de Serveis Municipals Suplent: Anna Perelló Sanfeliu, Tècnica en Medi Ambient
	Titular: Montse Romero Rodríguez, responsable de les netejadors. Suplent: Alba Pensado Àlvarez, netejadora.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

LOT 1:

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR. Puntuable fins a 45 punts.

Una vegada provats els productes, s'avaluaran d'acord amb els següents criteris:

1.- Olor. Puntuable fins a 11,25 punts.

El producte tindrà una olor agradable per obtenir la puntuació més alta.

2.- Forma i mida de l'envàs, manejabilitat. Puntuable fins a 11,25 punts.

Major puntuació d'aquell producte que sigui més fàcil de manejar per pes i volum.

3.- Dosificació del producte que permeti fer-se un ús més ajustat a les necessitats. Puntuable fins a 11,25 punts.

4.- Rendiment del producte relacionat amb la puresa del mateix. Puntuable fins a 11,25 punts.

CRITERIS AVALUALES AUTOMÀTICAMENT I EL PREU. Puntuable fins a 55 punts.

1.- Criteris mediambientals. Puntuable fins a un màxim de 20 punts.

S'assignarà la puntuació màxima al licitador que a la seva proposta inclogui més productes amb ecoetiquetes (ecoetiqueta europea, distintiu de garantia de qualitat ambiental, àngel blau... o equivalents), perquè sigui puntuable cal que s'inclogui un mínim de 3 ecoetiquetes, sinó aquest criteri no serà objecte de puntuació. La resta de licitadors es puntuaran de forma proporcional.

2.-Oferta econòmica: Millora en el pressupost base de licitació: Puntuable fins a 17,5 punts.

Les ofertes econòmiques estaran desglossades per preus unitaris, la suma dels quals haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 10, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 10% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

3.- Percentatge de descompte dels productes que estan fora dels inclosos a l'apartat 3.1 del PCAP. Puntuable fins a 17,5 punts.

El licitador que ofereixi el percentatge més alt de descompte obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

La puntuació mínima per no ésser exclòs de la licitació és de 30 punts.

LOT 2:

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR. Puntuable fins a 45 punts.

Una vegada provats els productes, s'avaluaran d'acord amb els següents criteris:

1.- Forma i mida de l'envàs, emmagatzematge. Puntuable fins a 15 punts.
Tindrà més puntuació el producte amb envàs més fàcilment emmagatzemable.

2.- Suavitat segons tacte del producte. Puntuable fins a 15 punts.
A major suavitat més puntuació.

3.- Capes de paper dels productes. Puntuables fins a 15 punts.
Tindrà més puntuació el producte que tingui més capes.

CRITERIS AVALUALES AUTOMÀTICAMENT I EL PREU. Puntuable fins a 55 punts.

1.- Criteris mediambientals. Puntuable fins a un màxim de 20 punts.
S'assignarà la puntuació màxima al licitador que a la seva proposta inclogui més productes amb ecoetiquetes (ecoetiqueta europea, distintiu de garantia de qualitat ambiental, àngel blau... o equivalents), perquè sigui puntuable cal que s'inclogui un mínim de 3 ecoetiquetes, sinó aquest criteri no serà objecte de puntuació. La resta de licitadors es puntuaran de forma proporcional.

2.-Oferta econòmica: Millora en el pressupost base de licitació: Puntuable fins a 17,5 punts.

Les ofertes econòmiques estaran desglossades per preus unitaris, la suma dels quals haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 10, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 10% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalculerà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

3.- Percentatge de descompte dels productes que estan fora dels inclosos a l'apartat 3.1 del PCAP. Puntuable fins a 17,5 punts.

El licitador que ofereixi el percentatge més alt de descompte obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

La puntuació mínima per no ésser exclòs de la licitació és de 30 punts.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A i qualificarà la declaració responsable aportada per les empreses. Seguidament al dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, s'obrirà l'arxiu electrònic que es configura el sobre B, el qual contindrà les fitxes tècniques i la documentació necessària per tal de valorar i puntuar els criteris sotmesos a judici de valor.

La Mesa de Contractació publicarà la corresponent acta al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant.

En el dia i hora indicats a l'eina Sobre Digital, la Mesa puntuarà els criteris d'adjudicació puntuables automàticament, i els resultats es publicaran al Tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La puntuació total s'extraurà de sumar els punts obtinguts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i dels automàtics.

12.3 - Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.4- Licitadors exclosos.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin uns annexes diferents, els que no aportin les mostres, o alguna d'elles, i les fitxes tècnics dels productes determinats, o alguna d'elles, les que excedeixin del pressupost base de licitació, quan la puntuació total no arribi a 30 punts, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.4 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació que aporti la documentació acreditativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació .

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat 9.1.3 del PCAP.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 3**.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, i la que els serveis de la unitat de Contractació considerin necessària, si algun criteri no queda suficientment acreditat.

- Declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o ROLECE són vigents i actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir **l'annex 3**.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

CATORZENA. GARANTIES

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

14.3 – Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a

- la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
 - d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

14.4 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils una vegada notificada l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 153 LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

DIVUITENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, també són obligacions de l'adjudicatari:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que

es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, prevenció de riscos i fiscal.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

DINOVENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

19.1.- La facturació es farà per cada comanda que es realitzi., amb la presentació a la factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

19.2. - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrrega (www.tarrega.cat). Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
 - Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

19.3 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

VINTENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Serà d'aplicació el previst a l'article 192 i ss LCSP.

VINT-I-UNENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1.- Causes de modificació del contracte previstes en els plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP:

- El contracte es modificarà, de conformitat amb la previsió establerta a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, quan dins la vigència del contracte les necessitats reals de subministrament objecte del contracte fossin superiors a les estimades inicialment, en aquest cas, s'haurà de tramitar la corresponent modificació en els termes de l'article 204. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Procediment a seguir:

- El responsable municipal del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, fins a un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte, i en cap cas han de suposarà la inclusió de preus unitaris no previstos.

21.2.- Causes de modificació no previstes al plec.

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment.

21.3.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

21.4.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

21.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-DOSENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'àrea dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Tàrraga.

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el senyor **Salvador Solé Castells**, cap de la Brigada Municipal, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

VINT-I-TRESENA- SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta licitació no s'admet la subcontractació.

VINT-I-QUATRENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

VINT-I-CINQUENA- ENTREGA I RECEPCIÓ DELS PRODUCTES DE NETEJA I D'HIGIENE

El contractista està obligat a entregar el bé objecte del subministrament en el temps i lloc acordat amb el responsable municipal del contracte.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, avaria o perjudicis ocasionats al bé abans de la seva entrega a l'ajuntament, llevat que l'administració hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Si, a causa del seu estat, el bé no pot ser rebut s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

VINT-I-SETENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert als articles 2012, 213 i 307 de la LCSP.

VINYT-I-SETENA - RÈGIM DE RECURSOS

27.1 - Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VUINT-I-VUITENA - RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VINT-I-NOVENA - JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.