

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES I MATERIAL DE NETEJA I HIGIÈNIC PER LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA.

1.- Objecte

El present contracte té per objecte el subministrament, mitjançant compra, de productes i material de neteja i higiènic pels diferents edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de Tàrraga, fixant el present plec les condicions tècniques d'aquest subministrament.

2.- Definició del subministrament

2.1.- Els productes a oferir són els que figuren a la clàusula 3.1 del PCAP, així com els preus unitaris (IVA exclòs), que es prendran com a base i podran ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves ofertes.

2.2.- L'adjudicatari s'obliga a entregar els productes de forma successiva, pel preu unitari que resulti de l'adjudicació, sense que la quantia total d'aquests béns es defineixi, quedant subordinat a les necessitats de l'Administració.

2.3.- A la clàusula 3.1 del PCAP s'estableix a títol orientatiu la previsió de consum per cada període anual de contracte, sense que existeixi compromís per part de l'Ajuntament d'esgotar el consum anual previst, de manera que, en cap cas l'Ajuntament de Tàrraga quedarà obligat a l'adquisició de la totalitat dels productes (ni en tipus, ni en nombre) ni a consumir la totalitat de l'import adjudicat.

2.4.- Els productes s'han d'ajustar a les característiques, tant tècniques com de presentació, fixades prèviament per l'Administració. Si bé les referències que es puguin fer respecte a marques, en el seu cas, ho són a títol orientatiu, podent ser substituïdes per altres de característiques similars o equivalents.

3.- Característiques dels productes

3.1.- Aquest Plec no determina de forma tancada tots els productes que poden ser de futura provisió, individualment considerats, sinó que delimita de forma oberta, però suficient, la tipologia.

3.2.- L'adjudicatari ha de complir amb la legislació vigent referent a instal·lacions, elaboració, emmagatzemament, distribució i personal, així com a transport, composició, embalatge, etiquetat, envasat i retolació dels productes i normes generals i particulars, de cada un dels productes, establerts en les diferents disposicions legals vigents, així com amb les instruccions tècniques complementàries. Per la qual cosa l'adjudicatari presentarà l'oportuna fitxa tècnica i de seguretat que contindrà com a mínim els següents apartats (en aquells productes que procedeixi):

- Identificació del producte i fabricant.
- Composició-identificació.

- Identificació de perills.
- Primers auxilis.
- Mesures contra incendis.
- Mesures en cas d'abocament accidental (quan procedeixi).
- Manipulació i emmagatzematge.
- Controls d'exposició, protecció personal.
- Propietats físiques i químiques.
- Estabilitat i reactivitat.
- Informació toxicològica.
- Informació ecològica.
- Consideracions sobre eliminació.
- Informació relativa al transport.
- Informació reglamentaria (a l'envàs).
- Altres informacions d'interès.

3.3.- Els productes químics objecte d'aquest contracte no duran cap component abrasiu ni que produeixi efectes tòxics en la seva inhalació. Hauran d'estar envasats i etiquetats de forma que es permeti la seva conservació i manipulació en condicions de seguretat, identificant-se clarament el seu contingut i els riscos per la seguretat o salut del treballador, i hauran de complir, en tot moment, la legislació específica que resulti d'aplicació.

També hauran de complir amb l'establert en la normativa vigent sobre classificació, envasat i etiquetat, per preparats i substàncies perilloses, i el RD 374/2001, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball, complint, a més, amb el Reglament tècnic-sanitari de detergents i la legislació vigent sobre biodegradabilitat.

Com a regla general, tant la formulació dels productes químics que s'ofereixin com els envasos en els que es subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte medi ambiental.

3.4.-Atès que els productes a subministrar poden ser usats en centres educatius, tots aquells han de complir totes i cada una de les normes vigents a la CEE, indicant de manera visible l'etiquetat amb el segell identificatiu. Si es detectés un etiquetatge erroni, la corporació demanarà la substitució immediata dels producte per un altre que compleixi els requisits

3.5.- En el cas que qualsevol producte estigui descatalogat, els/les licitadors/es hauran d'oferir un altre equivalent.

Cada vegada que l'adjudicatari substitueixi qualsevol producte haurà d'entregar a l'Ajuntament tant de les fitxes tècniques com de les fitxes de seguretat del producte. Serà l'Ajuntament qui autoritzi la substitució del producte abans de la seva aplicació.

3.6.- Les etiquetes dels productes, en tot cas, hauran d'informar sobre la forma d'ús, amb instruccions clares sobre dosificació, consells de seguretat com, per exemple, el de no mesclar amb altres productes, i informació concisa sobre components: concentració, toxicitat, símbols d'identificació de perills, etc.

4. Normes generals del servei.

4.1.- L'Ajuntament designarà una persona responsable del control i la supervisió directa del contracte per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs i els de clàusules administratives particulars. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe (via telefònica, per correu electrònic...) amb el responsable del servei designat/da per l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, el contractista designarà un responsable, únic interlocutor vàlid pels assumptes del contracte, que ha d'estar operatiu durant la jornada laboral de l'Ajuntament (8:00 a 15:00 hores) per atendre les possibles qüestions que puguin presentar-se durant la duració del contracte.

4.2.- Tant l'empresa adjudicatària com l'Ajuntament podran proposar modificacions i/o reajustaments del servei, sempre amb l'objectiu de millorar-lo i optimitzar-lo. Aquests canvis hauran de ser consensuats per ambdues parts.

5.- Desperfectes en general

L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi a tercers o als espais on es descarreguin els productes de neteja, durant el seu horari de prestació, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes en la facturació corresponent.

6. Subministrament i transport de materials

El material es subministrarà en funció de les comandes, en un termini màxim de 5 dies hàbils i en bones condicions, i fàcilment maniobrable.

El transport derivat del lliurament del material no serà objecte de facturació.

Sempre que sigui possible serà paletitzat. La descàrrega dels materials al magatzem de la Brigada Municipal serà per càrrec de l'adjudicatari.

7.- Comandes i condicions del lliurament

7.1.- La comanda dels productes serà segons les necessitats. L'Ajuntament designarà una persona encarregada de gestionar les comandes, que serà la responsable del Servei Municipal de Neteja o persona en qui delegui.

7.2.- Les comandes es cursaran amb l'encarregat designat per l'empresa adjudicatària per correu electrònic. En cas que l'adjudicatari disposi d'altres mitjans tècnics i/o informàtics que permetin una millor gestió de les comandes, com ara pàgines web, de mutu acord amb l'Ajuntament es podrà preveure un altre sistema de comanda.

7.3.- El termini de lliurament serà com a màxim de 5 dies hàbils a partir de la formalització de la comanda del material.

7.4.- L'horari de lliurament de qualsevol comanda serà de 8h-14 h al magatzem de la Brigada Municipal.

7.5.- En el cas que els productes subministrats no siguin conformes, és comunicarà al contractista, que procedirà a recollir-los i a subministrar el material correcte en el termini màxim de 48 hores des del moment de la reclamació, excepte circumstàncies excepcionals.

Per poder assegurar el bon servei l'empresa adjudicatària estarà obligada a tenir el "stock" de productes suficient per poder atendre qualsevol petició.

7.6.- Els productes no inclosos en el Plec que fossin requerits, seran subministrats atenint als mateixos criteris establerts per la resta de productes, sempre i quan el seu subministrament sigui aprovat des de l'Ajuntament.

7.7.- L'empresa adjudicatària es compromet a entregar els articles en perfecte estat de fabricació i funcionament.

7.8.- L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, deterioraments o perjudicis ocasionats en els productes abans de la seva entrega oficial a l'Ajuntament

7.9.- En el cas que algun producte no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar a l'interlocutor de l'Ajuntament a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preu similars, si s'escau.

8.- Mostres

8.1.- En la fase de valoració de les ofertes es sol·licitarà als licitadors la presentació de mostres d'aquells articles més utilitzats de la clàusula 3.1 del PCAP.

La no presentació de mostra requerida donarà lloc a l'exclusió del licitador, en la mesura que no permet qualificar adequadament la qualitat del mateix.

Així mateix, podrà serà causa d'exclusió la presentació de mostres que no reuneixin una qualitat mínima exigible.

8.2.- Serà necessari que totes les mostres estiguin correctament embalades individualment i identificades. Per això, duran una etiqueta en la que s'identifiqui, de manera clara i llegible les següents dades:

- Denominació de la licitació al que correspongui i lot al qual es presenta.
- Nom del licitador.

- Numeració de l'article que es presenta segons ordre determinat a la clàusula 3.1 del PCAP.

La identificació defectuosa dels articles podrà donar lloc a que els mateixos no siguin objecte de qualificació.

8.3.- - Les mostres que pertanyin a les empreses que no resultin adjudicatàries hauran de ser retirades en el termini de 10 dies naturals, des de la resolució del concurs. Les mostres presentades pel contractista que resulti adjudicatari del concurs no podran ser retirades fins que no s'hagi efectuat la recepció de la totalitat del material objecte del contracte.

L'incompliment pels contractistes de l'obligació de retirar les mostres en el termini preceptuat, eximirà a l'Administració de tota responsabilitat.

L'Administració podrà retenir les mostres en els supòsits en que s'hagin interposat reclamacions, recursos o existeixi alguna incidència contractual.