

Document de concreció de condicions corresponent a l'enquesta de satisfacció de les oficines d'atenció ciutadana integrades de la Generalitat de Catalunya

1	Objecte del contracte i necessitats a satisfer.....	2
2	Paràmetres tècnics	3
3	Actuacions del contractista.....	3
4	Termini de durada del contracte.....	3
5	Dades econòmiques del contracte i garantia.....	4
6	Tractament de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant	5
7	Condicions especials d'execució addicionals	5
8	Altres obligacions contractuals essencials.....	5
9	Criteris d'adjudicació	5
10	Presentació d'ofertes.....	6
11	Subcontractació	7
12	Persona responsable del contracte per part del contractant.....	7
13	Seguiment i control addicional.....	8
14	Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls	8
15	Altres penalitzacions	8
16	Pagament del preu.....	8
17	Modificació del contracte.....	9
18	Altres causes específiques de resolució del contracte.....	9
19	Jurisdicció competent i règim de recursos.....	9
	ANNEX 1. Fitxa tècnica.....	11
	ANNEX 2. Qüestionari.....	12
	ANNEX 3. Declaració i oferta	13
	ANNEX 4. Justificació de l'oferta	15
	ANNEX 5. Entrega de resultats	16
	ANNEX 6. Model d'escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta per justificar-ho.....	17

En aquest document es concreten algunes de les condicions d'adjudicació i d'execució del contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió de la Generalitat (en endavant, l'Acord marc) (licitat pel CEO amb el núm. d'expedient CEO-2021-17), tal com preveu la clàusula 33.3 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc (en endavant, PCAP).

Al contracte basat li és d'aplicació el que disposa el PCAP i el Plec de prescripcions tècniques particulars de l'Acord marc (en endavant, PPTP), i aquest document.

1 Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.1 Objecte:

Enquesta de satisfacció dels usuaris de les oficines d'atenció ciutadana (OAC) integrades de la Generalitat de Catalunya

Resum de l'objecte: Realització d'una enquesta presencial a una mostra de 800 persones (400 a l'OAC de Girona i 400 a l'OAC de Terres de l'Ebre) i amb una durada màxima de 10 minuts en les condicions que es determinen en aquest document i en el PCAP i PPTP de l'Acord marc.

1.2 Codi de l'expedient: PR-2023-709

1.3 Necessitats a satisfer:

Les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) depenen funcionalment de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana (DGSDEC) que és qui estableix quins serveis es presten, com es presten, i com s'ha d'organitzar l'oficina. A més, s'ha de tenir present la relació amb els departaments promotors i gestors de serveis i tràmits. En aquest context, els departaments han d'estar en continu contacte amb les oficines, a través de la DGSEC, per actualitzar la informació o informar de qualsevol novetat vinculada amb el servei o tràmit que es posa a disposició de la ciutadania.

L'objectiu general és tenir una atenció integrada, eficient, i millorar l'experiència de la ciutadania, per això s'han unificat els serveis i les tramitacions que es duen a terme a les OAC especialitzades/sectorials i en les OAC generalistes, i d'aquesta manera poder dur a terme tots els tràmits des d'un mateix lloc, simplificant les gestions, evitant temps i desplaçaments a la ciutadania, aportant les màximes facilitats.

La finalitat de l'enquesta de satisfacció s'emmarca en l'avaluació de l'eficàcia dels serveis d'atenció presencial que presten les OAC integrades de la Generalitat de Catalunya (actualment l'OAC a Girona i l'OAC a Terres de l'Ebre).

1.4 Lot de l'Acord marc que es contracta:

Estudi quantitatiu:

- ☒ Lot 1. Enquestes presencials
- ☐ Lot 2. Enquestes telefòniques
- ☐ Lot 3. Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral
- ☐ Lot 4. Enquestes per Internet/en línia amb panells d'accés (Accés panells)

Estudi qualitatiu:

☐ Lot 5. Reunions de grup

1.5 Codi CPV, si s'escau:

Lots 1, 3 i 4

☒ 79320000-3 Serveis d'enquestes d'opinió pública

Lot 2

☐ 79311210-2 Serveis d'enquesta telefònica

Lot 5

☐ 79310000-0 Serveis d'estudis de mercat

2 Paràmetres tècnics

2.1 Fitxa tècnica: la de [l'annex núm. 1](#) d'aquest document.

2.2 Qüestionari: el de [l'annex núm. 2](#) d'aquest document.

2.3 Altres recursos materials i humans necessaris:

El personal enquestador s'ha de dimensionar de manera que el treball de camp finalitzi en la data aprovada (fase d del punt 4.3 d'aquest document).

3 Actuacions del contractista

Les que es detallen a la prescripció 2.2, Lot 1, del PPTP de l'Acord marc.

4 Termini de durada del contracte

4.1 Durada

Data d'inici: des de la remissió de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

Data de fi: en el moment de finalització dels treballs o bé com a màxim la data que s'indica en el calendari de treball com a data d'entrega dels fitxers definitius. Els treballs s'han d'executar dins l'any 2023.

4.2 Possibilitat de pròrroga

☐ No

☒ Sí

4.3 Calendari de treball/Termini d'execució

- Fase a. Vistiplau final de la redacció del qüestionari, adaptació al llenguatge d'enquestes presencials i disseny de les aplicacions informàtiques: **cinc dies hàbils** a comptar des de l'entrega del qüestionari definitiu i la graella de quotes.
- Fase b. Preparació de les rutes: **en el mateix termini que la fase a.**

- Fase c. Pre-test: **dos dies hàbils** per a les entrevistes des de la finalització de les fases a i b i a continuació **dos dies hàbils** per a la revisió dels resultats.
- Fase d. Treball de camp: **15 dies hàbils des de la finalització de la fase c.** De dilluns a divendres.
- Fase e. Depuració de la matriu de dades, codificació i explotació estadística: **tres dies hàbils a comptar des de l'últim dia de treball de camp.** Un dia hàbil abans de finalitzar aquest termini el contractista ha d'haver entregat un fitxer de microdades que els tècnics revisaran abans de donar-lo per definitiu.
- Fase f. Informe descriptiu i lliurament dels fitxers de resultats definitius: **cinc dies hàbils a comptar des de la finalització de la fase e).**

Els dies hàbils són de dilluns a divendres, inclosos, excepte festius.

En qualsevol cas, les dates concretes d'inici del treball de camp seran comunicades amb **deu dies hàbils** d'antelació.

Qualsevol modificació d'aquest calendari haurà de ser aprovada i comunicada pel Departament en els termes que es preveuen en el punt [12 d'aquest document](#).

5 Dades econòmiques del contracte i garantia

5.1 Preu unitari, nombre d'unitats i pressupost base de licitació:

Detall del càlcul del preu unitari:

PE=	PEEtp	+ cost 1	+cost 2	+cost 3	+cost 4	+cost 5	+cost 6	+cost 7	+cost 8
PE=	27,00 €	-9,80	+1,40	+0,00	+0,00	+1,50	+0,00	+0,00	-2,80
PE=	17,30 €								

- *PE: preu unitari màxim per entrevista*
- *PEEtp: preu unitari per entrevista d'una enquesta tipus presencial*
- *Cost 1, cost 2,... (valor de la taula de costos 1 de l'annex núm. 2 del PPTP)*

Nombre d'entrevistes n= 800

Pressupost base de licitació (PBL): 13.840,00 €, IVA exclòs

$PBL = (PE \times n) + 21\% \text{ (IVA)}$

$PBL = 13.840,00 + 2.906,40 = 16.746,40 \text{ €, IVA inclòs}$

5.2 Valor estimat del contracte: 27.680,00 €. Aquest VEC inclou el pressupost base de licitació més una possible pròrroga.

5.3 Existència de crèdit:

Partida pressupostària: PR2202 D/227000500/1130/0000

Contracte d'abast pluriennal:

- ☒ No
☐ Sí



5.4 Garantia definitiva: 692,00 € (5% del pressupost de licitació sense IVA)

5.5 Termini de garantia: 3 mesos

6 Tractament de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant

- ☒ No
☐ Sí

7 Condicions especials d'execució addicionals

- ☒ No
☐ Sí

8 Altres obligacions contractuals essencials

- ☒ No
☐ Sí

9 Criteris d'adjudicació

9.1 Oferta econòmica

El que determina la clàusula 33.3.5 a) del PCAP de l'Acord marc, fins a un màxim de **40 punts**.

9.2 Oferta tècnica

La valoració i puntuació es fa tal com determina la clàusula 33.3.5 b) del PCAP, fins a un màxim de **60 punts**.

La valoració i puntuació de l'oferta tècnica és la següent:

- a) Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica.
Fins a 20 punts

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, establert en aquest document de concreció de condicions (CC).

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

- b) Ampliació de la grandària de la mostra. Fins a 20 punts

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre d'entrevistes vàlides previstes a la mostra inicial. Aquesta ampliació és al conjunt de la mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

c) Informe aprofundit de resultats. Fins a 20 punts

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que preveu l'apartat J.3.e) del Lot 1 de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts previstos en aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9.3 Puntuació final

La puntuació final de cada oferta s'obté aplicant la fórmula que determina la clàusula 33.3.5 c) del PCAP.

9.4 Criteri específic de desempat

- ☐ No
- ☒ Sí, mitjançant sorteig.

9.5 Ofertes anormalment baixes

El règim de les ofertes anormalment baixes és el que preveu la clàusula 33.3.6 del PCAP.

En [l'annex núm. 4](#) a aquest document està la informació mínima que ha de presentar el contractant amb oferta en presumpció d'anormalitat.

10 **Presentació d'ofertes**

10.1 Declaració responsable i oferta

Presentar degudament signat electrònicament [l'annex núm. 3](#) "Declaració i oferta".

10.2 Escrit de no presentació d'oferta

Aquells convidats que no presentin oferta ho han de comunicar de forma expressa al contractant indicant els motius, enviant un e-mail a contractacio.presidencia@gencat.cat i adjuntant [l'annex núm. 6](#) "Escrit de no presentació d'oferta", signat electrònicament per el responsable de l'empresa.

10.3 Forma de presentació

Les ofertes s'han de presentar per mitjans electrònics, mitjançant l'eina d'eLlicita accessible a l'adreça web d'accés a aquesta licitació que s'enviarà als convidats i en concret a l'apartat "Presentació telemàtica de l'oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les

empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Departament valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques de com presentar ofertes telemàtiques es troben en l'anunci d'aquesta licitació.

Els formats, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Contingut de l'oferta: un únic document ([annex núm. 3](#)).

El document ha d'anar signat amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen i la persona que signa ha de tenir poders suficients.

10.4 Termini de presentació

El que s'indica en la invitació.

10.5 Obertura de les ofertes:

L'obertura es duu a terme de forma interna una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes.

11 Subcontractació

- ☒ No
☐ Sí (*En aquest cas cal que l'especifiqueu*)

12 Persona responsable del contracte per part del contractant

La persona responsable del contracte serà la directora general de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Totes les comunicacions referents al seguiment dels treballs s'han de realitzar mitjançant comunicacions electròniques entre la persona responsable designada pel contractista, la responsable del contracte del Departament i el personal tècnic que designin cadascuna de les parts, si s'escau.

La planificació definitiva del calendari de treball previst en el punt [4.3](#) serà la que determini la responsable del contracte del Departament, prèvia audiència al contractista i es comunicarà per correu electrònic.

Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest document han de ser aprovats per la persona responsable del contracte del Departament.

13 Seguiment i control adicional

- ☒ No
☐ Sí

14 Entrega de resultats i òrgan competent per rebre'ls

14.1 Entrega de resultats:

Els fitxers que estableix [l'annex núm. 5](#).

14.2 Òrgan competent per rebre els resultats

Quan s'hagin finalitzat els treballs, l'entrega formal a la DGSEC s'ha de fer de la següent manera:

A l'adreça de correu electrònic següent: atenciopresencial.dgac@gencat.cat

A més, el contractista ha de presentar un escrit al [registre electrònic de la Generalitat](#), que es troba en la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, per deixar-ne constància formal; ha d'omplir el formulari de Petició genèrica del registre (es recorda que s'ha d'enviar a la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana, adscrita al Departament de la Presidència) i indicar en el text que els fitxers definitius estan disponibles en el repositori que preveu l'apartat J.1 de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc. També ha d'indicar expressament el codi de l'expedient de contractació. **En aquest formulari no s'ha d'adjuntar cap fitxer.**

Mentre no s'hagi registrat aquesta petició genèrica no es consideraran entregats formalment els treballs a tots els efectes (de compliment de calendari i altres que preveu la normativa de contractació).

15 Altres penalitzacions

- ☒ No
☐ Sí

16 Pagament del preu

16.1 Òrgan competent

Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana, amb NIF S-0811001-G i seu al carrer del Foc, 57 edifici B, 08038 Barcelona.

16.2 Facturació

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent. A més de les dades bàsiques obligatòries de les factures d'acord amb allò establert al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, també serà imprescindible per a la seva tramitació que a la factura hi constin les dades següents:

Codi de l'expedient: PR-2023-709

Concepte: s'ha d'indicar expressament el nombre d'entrevistes vàlides finalitzades que es facturem (no pot superar el de la mostra) i el preu unitari per entrevista del contracte.

Codis DIR3: Oficina comptable: A09006061 Intervenció General

Òrgan gestor: A09041912 Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital

Unitat tramitadora: A09006098 Direcció de Serveis

Facturació electrònica: L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

17 **Modificació del contracte**

- ☒ No
☐ Sí

18 **Altres causes específiques de resolució del contracte**

- ☒ No
☐ Sí

19 **Jurisdicció competent i règim de recursos**

19.1 Règim de recursos

D'acord amb l'article 44.1.a i b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no són susceptibles de recurs especial els contractes de serveis amb un valor estimat inferior o igual a 100.000,00 €. Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es decideixen per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual posen fi a la via administrativa.



Contra aquestes resolucions i també contra la resolució d'adjudicació es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment d'adjudicació i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la LPACAP, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament recurs contenciós administratiu si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPACAP, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol; o bé, es podrà interposar recurs d'alçada si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la LPACAP i 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

19.2 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1. Fitxa tècnica

Objecte del contracte: Enquesta de satisfacció dels usuaris sobre les oficines d'atenció ciutadana (OAC) de la Generalitat de Catalunya

Òrgan de contractació: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Núm. d'exp. PR-2023-709

Lot 1. Enquestes presencials

1. Durada de l'entrevista: entre 5 i 10 minuts
2. Grandària de la mostra: 800 persones (400 a l'OAC de Girona i 400 a l'OAC de Terres de l'Ebre)
3. Univers: Usuaris del servei
4. Mostreig: Selecció aleatòria a la sortida de l'oficina amb un control per quotes
5. Nombre de quotes (si s'escau): OAC, sexe i edat

Taula 1. Graella de quotes pel conjunt de Catalunya (per cada OAC)

Sexe	Edat				TOTAL
	=<30	31-45	46-60	>61	
Dona	35	99	76	22	232
Home	25	61	56	26	168
TOTAL	60	160	132	48	400

Dades extrapolades del registre d'atencions fetes de les OAC no integrades (any 2022).

Aquestes quotes reflecteixen la proporcionalitat d'aquestes variables sobre les dades de l'univers d'anàlisi. En aquest sentit, les quotes seran el resultat d'encreuar les variables i obtenir el nombre de cel·les corresponents, on cada cel·la tindrà la seva quota. Els valors de les quotes es revisaran i, si escau, s'actualitzaran per part de l'adjudicatari abans de l'inici de l'enquesta.

Taula 2. Punts de mostreig

El treball de camp es realitzarà a l'exterior de la porta de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Girona, plaça Pompeu Fabra núm.1, i de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de les Terres de l'Ebre, plaça Gerard Vergés núm.1 de Tortosa.

6. Àmbit: Sortida de l'OAC
7. Afixació territorial: No
8. Lloc de l'entrevista: Als accessos de l'OAC

ANNEX 2. Qüestionari

Seguint aquest [enllaç](#) es pot veure el qüestionari de l'onada anterior.

Aquest qüestionari és provisional i orientatiu pel que fa a la durada i temàtica, i confidencial, només es pot emprar com a informació necessària per a presentar l'oferta.

El qüestionari definitiu és el que entregarà la persona responsable del contracte al contractista en el seu moment i podrà experimentar lleugeres modificacions respecte al provisional per tal de millorar-ne la seva qualitat, o bé variacions per adaptar-lo als objectius de l'estudi i les necessitats a satisfer.

En qualsevol cas la durada final no podrà excedir la que s'indica en la fitxa tècnica.

ANNEX 3. Declaració i oferta

Objecte del contracte: Enquesta de satisfacció dels usuaris de les oficines d'atenció ciutadana (OAC) de la Generalitat de Catalunya

Òrgan de contractació: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Núm. d'exp. PR-2023-709

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet) amb NIF _____, actuo en representació de l'empresa en virtut dels poders: _____
(indiqueu les dades del document on consten els poders, notari, protocol i data) i

DECLARO:

1. Que és vigent tota la documentació i es mantenen les condicions de solvència, capacitat i representació requerides i que consten acreditades en l'expedient de contractació, tramitat pel Centre d'Estudis d'Opinió, de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, CEO-2021-17, així com la relativa a l'acreditació de la personalitat i representació. També es mantenen els compromisos d'adscripció de personal i dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que es van oferir en l'Acord marc.

(En el cas que hagin variat aquestes condicions heu d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com preveu la clàusula trentena del PCAP de l'Acord marc)

2. Que en el cas de resultar adjudicatari/ària del contracte basat:

- ☐ L'empresa disposa dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del document de concreció de condicions (CC) del contracte basat referit en l'encapçalament.
- ☐ Sol·licito la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, si s'escau.
- ☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. **Oferta.** Assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei indicat en l'encapçalament em **comprometo** a:

Executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el document de condicions d'execució del contracte referit en l'encapçalament.

Oferta econòmica: fer-ho pel preu que s'indica tot seguit:



Preu unitari per entrevista (sense IVA) (indiqueu l'import amb dos decimals)	€
--	---

Oferta tècnica:

a) Reducció del calendari establert en el punt 4.3 del document de concreció de condicions (CC), mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica.

☐ Sí, ____ dia/dies de reducció (heu d'indicar el nombre de dies; si marqueu Sí, però no indiqueu cap nombre, o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari s'atorgaran 0 punts).

☐ No

b) Ampliació de la grandària de la mostra establerta a l'annex 1 del document de concreció de condicions (CC).

☐ Sí, ____ persones (heu d'indicar el nombre de persones; si marqueu Sí, però no indiqueu cap nombre, o bé feu l'oferta en termes diferents als que consten en aquest formulari s'atorgaran 0 punts).

☐ No

c) Informe de resultats més aprofundit del que preveu l'apartat J.3.e) de l'annex 3 d'aquest plec del Lot 1 de la prescripció 2.2 del PPTP de l'Acord marc.

☐ Sí

☐ No

4. L'adreça/es de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a aquest expedient i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

Adreça/es:

Nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades:

Número de telèfon o telèfons mòbils:

Signat electrònicament

ANNEX 4. Justificació de l'oferta

(aquest annex només s'ha de presentar a requeriment de l'òrgan de contractació si es dona el supòsit de presumpció d'anormalitat de l'oferta)

ANNEX 5. Entrega de resultats

Objecte del contracte: Enquesta de satisfacció dels usuaris sobre les oficines d'atenció ciutadana (OAC) de la Generalitat de Catalunya

Òrgan de contractació: Direcció General de Serveis Digitals Experiència Ciutadana

Núm. d'exp. PR-2023-709

Apartat de l'annex 3		Moment de lliurament
A.4a	Llistat inicial de les persones	Inici
A.4b	Llistat final de les persones enquestadores	Final
B.6	Fitxer de programació (gix o equivalent) del qüestionari final	Final
C.2	Selecció dels punts de mostreig	Inici
C.4	Llistat de les coordenades GPS (o equivalent) del punt de sortida de cadascuna de les rutes/punts de mostreig	Inici
D.1	Document d'ajuda (<i>help</i>) pel personal enquestador	Inici
E.4	Microdades de les entrevistes del pretest	Inici
E.5	Informe d'incidències i recomanacions de millora del pre-test	Inici
F.6	Imatge del full de ruta diari de la jornada laboral de cada persona enquestadora	Diari
G.8	Llistat de les persones enquestadores i el seu horari	Diari
G.9	Microdades parcials (o sistema de seguiment equivalent)	Diari
G.12	Informe de treball de camp	Final
I.2	Manual de codificació de totes les preguntes obertes	Final
J.3a	Fitxa tècnica	Final
J.3b	Qüestionari en versió catalana, castellana i, si s'escau, altres llengües	Final
J.3c	Microdades de les entrevistes	Final
J.3d	Taules estadístiques	Final
J.3e	Informe descriptiu de resultats	Final
J.3f	Document de presentació de resultats	Final

ANNEX 6. Model d'escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta per justificar-ho

(Referència de l'òrgan de contractació a qui s'adreça l'escrit)

Senyor/a,

L'empresa que represento _____, amb NIF _____ ha rebut una invitació per presentar oferta en el contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (CEO-2021-17) següent:

Objecte del contracte:

Núm. d'expedient:

En compliment del que preveu la clàusula 33 del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, i el document que regeix el contracte us comunico que l'empresa que represento no presenta oferta per les raons que indico tot seguit:
(cal que motiveu de forma suficient les raons per les quals no presenteu oferta)

Signat electrònicament