



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES, A L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
- 3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
- 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 4.1.- Previsions de contenidors a subministrar
 - 4.2.- Especificacions tècniques dels contenidors
 - 4.3.- Lliurament dels contenidors
 - 4.4.- Garantia dels contenidors
- 5.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 5.1.- Mitjans personals i tècnics
 - 5.2.- Sostenibilitat
 - 5.3.- Obligacions i drets de la contractista
 - 5.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament
- 6.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 6.1.- Responsable municipal del contracte
 - 6.2.- Coordinadora de la contractista
 - 6.3.- Seguiment i avaluació
 - 6.4.- Informes periòdics
- 7.- AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

1



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament de diferents contenidors de recollida d'escombraries, de les cinc tipologies de fraccions (envasos, paper i cartró, vidre, fracció orgànica, resta), compatibles amb l'actual sistema de recollida tipus EASY, segons les necessitats de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els principals objectius del present contracte de subministrament, són els següents:

- Disposar de contenidors en estoc per tal de poder substituir aquelles unitats que es troben situades a la via pública i que són susceptibles a patir avaries i/o actes vandàlics, cada cop amb més freqüència degut a que gran part dels contenidors existents es troben al final del seu període d'amortització.
- Disposar de contenidors en estoc per tal d'implantar noves illes de residus en aquells sectors que actualment es troben en vies de desenvolupament.
- Disposar de contenidors en estoc per tal de poder reforçar alguna de les fraccions de residus en alguna de les illes existents al territori, en cas que es consideri necessari.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més els compromisos que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les característiques tècniques dels contenidors a subministrar objecte del contracte, les tasques a realitzar, els terminis de lliurament, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou la totalitat de les tasques i mitjans necessaris per al subministrament de diferents contenidors de recollida d'escombraries, de les cinc tipologies de fraccions (envasos, paper i cartró, vidre, fracció orgànica, resta), compatibles amb l'actual sistema de recollida tipus EASY, segons les necessitats de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes durant la vigència del contracte.

Àmbit territorial

Els contenidors es transportaran, descarregaran i emmagatzemaran en la ubicació que indiqui l'Ajuntament, sempre dins el terme municipal de Sant Pere de Ribes.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de l'endemà de formalització i data d'inici, de fins a 13 mesos, i en qualsevol cas com a màxim fins el 31 de desembre de 2024.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a 24 mesos més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, com a màxim fins el 31 de desembre de 2025 i 2026 respectivament, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de $13 + 12 + 12 = 37$ mesos.

Els dies de lliurament dels contenidors sol·licitats seran de dilluns a divendres, en horari laborable diürn, preferentment en horari de 7.00 a 13.30h.

Àmbit funcional

Des de l'Àmbit d'Espai Públic i Edificis Municipals s'ha procedit en els darrers anys a la substitució total del sistema de recollida de residus, passant des del sistema de recollida en contenidors soterrats, posteriors i d'elevació a l'actual sistema de recollida bilateral tipus EASY. Per a dur a terme aquesta substitució s'han anat adquirint contenidors al llarg dels darrers anys.

Tot i aquestes adquisicions, actualment ha sorgit la necessitat d'adquirir noves unitats de contenidors degut a que l'estoc es va reduint de forma progressiva per les següents raons, principalment:

- L'augment de les necessitats de dotació de contenidors en algunes de les illes existents, sigui per l'augment de la població de la zona, sigui per l'augment en la generació de determinades fraccions de residus (paper-cartró i envasos fonamentalment).
- El deteriorament progressiu de les primeres unitats de contenidors adquirides, el que genera un augment del nombre, freqüència i recurrència d'avaries i fins i tot l'existència de contenidors no reparables per haver arribat al final de la seva vida útil.
- La instal·lació de noves illes de contenidors en zones en desenvolupament.

Per altra banda, si bé actualment el model de contenidor de que es disposa al terme municipal és majoritàriament el model EASY CITY, aquest model ja es troba descatalogat i, en conseqüència, si bé encara es poden adquirir algunes unitats que resten en estoc, el model ja no es fabrica i no se'n poden facilitar peces de recanvi. En substitució al model EASY CITY, en els darrers mesos hi ha disponible el model EASY NEW CITY. Es disposa també d'algunes unitats del model EASY NEW CITY. Els contenidors que es volen adquirir serien tipus aquest model o equivalent

Adicionalment, tenint en compte que des de la Mancomunitat Penedès Garraf s'està treballant en un futur nou contracte de recollida de residus, en el que està previst instal·lar contenidors intel·ligents, amb sistema de tancament, cal que els contenidors que es vagin adquirint en l'actualitat, estiguin preparats per a la instal·lació de la tecnologia associada a aquest tancament.

En conseqüència, des de l'àrea de residus de l'Àmbit d'Espai Públic i Edificis Municipals es proposa la compra periòdica d'algunes unitats de contenidors EASY NEW CITY o model equivalent per tal de poder



disposar d'un mínim estoc de contenidors per substitucions provisionals en cas d'avaries i reparacions de contenidors existents, o substitucions definitives en cas que sigui necessari.

En qualsevol cas, els nous contenidors a subministrar hauran de ser compatibles amb el sistema de recollida EASY, amb sistema automatitzat per a la recollida bilateral de contenidors amb dispositiu d'enganxament tipus SETA F90, efectuant les operacions des de la mateixa cabina del camió, amb una única persona que realitza les funcions de conductora i operadora. Els nous contenidors hauran de complir les condicions i especificacions tècniques que s'indiquen en l'apartat 4.2 del present plec.

La contractista haurà de garantir els lliuraments en les condicions i terminis estipulats en el contracte, assumint la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui per al transport, subministrament, descàrrega i emmagatzematge dels contenidors demanats, segons les necessitats municipals, sempre dins d'instal·lacions municipals.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els subministraments i lliuraments dels elements objecte del present contracte, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les actuacions a executar s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum de les tasques associades al subministrament, transport, càrrega i descàrrega, lliurament, taxes i impostos, i resta de tasques i despeses necessàries, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans de la data del seu inici, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la persona responsable municipal del contracte i amb altres persones relacionades amb el subministrament dels contenidors, per tal de planificar i organitzar els primers lliuraments dels contenidors que es demanaran en l'inici del contracte, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament de les prestacions del contracte, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, i garantir que els lliuraments sempre compleixin els terminis i condicions estipulades, i disposar del personal amb la formació, qualificació i experiència suficients per executar correctament el contracte, i personal suplent per substituir immediatament les persones en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'empresa adjudicatària garantirà que té a disposició de l'Ajuntament els tipus de contenidors que són objecte del present contracte, a més dels recursos humans, vehicles, elements, equips de protecció i estris necessaris per a les tasques a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu transport i descàrrega fins a les ubicacions dins el terme municipal de Sant Pere de Ribes on calgui fer els lliuraments.



La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Per això l'adjudicatària haurà d'aplicar i complir amb els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin els lliuraments, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

L'adjudicatària podrà subcontractar part de les tasques a realitzar, amb professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques a realitzar, haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Efectuarà els treballs degudament equipat i si s'escau amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al contracte que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

La contractista procurarà disposar del material i mitjans necessaris per l'execució dels lliuraments, i serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, consumibles, materials, equips, proteccions, maquinària, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació dels subministraments demanats, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar els lliuraments i les actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en estar contractada i



actuar com a mandatària del mateix Ajuntament. En qualsevol cas, la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de cada actuació.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions municipals i espais públics on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La persona responsable coordinadora de l'empresa adjudicatària informará a la persona responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els lliuraments a realitzar i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la seguretat, qualitat dels materials i productes, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat dels serveis efectuats.

Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o a la coordinadora en qui delegui.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin els treballs. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions i lliuraments hi podrà ser present de forma puntual el personal que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable coordinadora de la contractista.

Documentació, imatge i difusió del servei



La representació externa del contracte, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del contracte, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de les prestacions del contracte o la que resulti de l'elaboració d'informes, pressupostos, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori i es derivi de la gestió del contracte.

4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents als subministraments dels contenidors demanats, descàrrega i emmagatzematge en instal·lacions municipals, en els terminis i condicions establerts, i realitzarà el seguiment i avaluació de la seva execució, segons els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions a realitzar, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, equips, materials, llicències, taxes, impostos, desplaçaments, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució del contracte. En els preus unitaris dels contenidors també s'hi inclou la part proporcional de les persones responsables de la contractista, gestions, comunicats, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

4.1.- Previsions de contenidors a subministrar

Degut a la dificultat de conèixer prèviament la quantitat exacta i tipologia de contenidors a subministrar durant la vigència del contracte, ja que pot haver necessitats de quantitats o diferents tipologies de contenidors per causes molt diverses, s'ha optat per preveure una despesa màxima estimativa, basada en els actuals preus unitaris de mercat de les diferents tipologies de contenidors a subministrar i les previsions futures de demanda que hi pot haver. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim de 74.380,17 € sense IVA (90.000,00 € IVA inclòs), amb una previsió inicial de destinar 35.000,00 € del pressupost del 2023, i 55.000,00 € pel 2024. En cas de pròrrogues, es preveu en cadascuna d'elles 55.000,00 € anuals. No obstant això, segons les necessitats municipals, les partides pressupostàries podrien no ser executades en la seva totalitat.

Així doncs, la despesa màxima estimativa es calcula únicament a efectes de determinar el pressupost base de licitació del present contracte. En qualsevol cas, finalment es facturaran només les unitats executades en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris d'adjudicació corresponents.



Segons els antecedents dels darrers anys en el municipi, es preveu que caldrà subministrar al voltant d'uns 25-30 contenidors durant la vigència inicial del contracte, corresponents a illes per a les cinc tipologies de residus que es recullen (vidre, paper i cartró, envasos, orgànica, resta).

En la licitació, les empreses proposaran una baixa sobre el preu màxim de licitació de cadascuna de les tipologies de contenidor, per determinar el seu preu unitari proposat. Aquesta proposta quedarà reflectida en el model excel que hi haurà en el perfil de contractant. Els preus unitaris d'adjudicació de cada tipus de contenidor durant la vigència del contracte seran els que corresponguin a l'empresa que hagi resultat adjudicatària.

Quant a les previsions dels consums, tant les quantitats com les tipologies són a tall indicatiu i no limitatiu, no comportant en cap cas, una obligació d'adquisició. Les comandes s'aniran realitzant d'acord a les necessitats que tingui l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

La contractista està obligada a tenir a disposició de l'Ajuntament, la totalitat de les tipologies de contenidors que es demanin, en els terminis de temps establerts.

La contractista haurà de mantenir les condicions ofertes durant la vigència del contracte. En cas que en algun moment es produeixi una manca d'estoc en qualsevol dels contenidors oferts o quedin descatalogats o qualsevol altra incidència que impedeixi el subministrament de la unitat demanada, la substitució per un altre contenidor equivalent haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament, que exigirà una qualitat igual o superior al primer, sense que suposi un increment del preu unitari màxim ofert.

4.2.- Especificacions tècniques dels contenidors

El model dels contenidors haurà de ser tipus EASY NEW CITY o model equivalent, amb sistema de recollida bilateral, sistema de cambra, i obertura amb pedal.

Els volums dels contenidors tindran les següents capacitats:

- Vidre: entre 3.000 i 3.300 litres
- Paper i cartró: entre 3.000 i 3.300 litres
- Envasos: entre 3.000 i 3.300 litres
- Orgànica: entre 2.200 i 2.400 litres
- Resta: entre 3.000 i 3.300 litres

Els contenidors hauran de poder ser col·locats en bateries formant illes ecològiques, adossats els uns amb els altres, en perfecte alineació, sense deixar cap espai entre ells, facilitant un millor aprofitament del sòl urbà i evitant el moviment dels contenidors del seu lloc (amb utilització de guies al terra i de peces terminals en cas de pendents).

Els contenidors hauran de tenir en la seva part superior un dispositiu d'enganxament tipus SETA F-90 o equivalent, d'una sola peça de fosa, ancorat directament a la biga central del mecanisme intern per evitar deformacions en la carcassa del contenidor, que permeti les dues funcions principals d'elevació i regulació de la descàrrega. Hauran de ser compatibles per a ser utilitzats per un equip de recollida bilateral robotitzat i mono-operador, controlable per un sol operari des del lloc de conducció del vehicle.



La descàrrega dels residus es farà per la part inferior del contenidor, sense que hi hagi interferències entre el contenidor i la compactadora, eliminant totalment els cops que puguin danyar tant els contenidors com la mecànica dels equips. D'aquesta manera es reduiran també els sorolls innecessaris i l'impacte ambiental en l'entorn.

Els contenidors a subministrar s'hauran d'integrar perfectament a les ubicacions actuals de contenidors de càrrega bilateral. S'ajustaran perfectament a les guies de centratge existents i no deixaran espais lliures amb la resta de contenidors de la ubicació. L'alineació en els tres eixos de coordenades haurà de ser perfecta respecte a la resta de contenidors de les ubicacions existents del sistema bilateral. Les guies d'alineació per als contenidors hauran de coincidir amb la mida de la longitud de les illes i portaran peces terminals als extrems, estant preparades per ser fixades a sobre del terreny.

El subministrament de contenidors també ha d'incloure les guies corresponents així com un mínim de 2 topalls per cada 5 unitats de contenidors.

La tapa dels contenidors ha de ser tipus tambor per una banda i cega per l'altra, excepte pel vidre que ha de ser tapa calibrada per una banda i cega per l'altra.

Els contenidors se subministraran amb bandes reflectants segons la legislació vigent en les seves cantonades, per tal de facilitar la seva visibilitat nocturna.

La totalitat dels contenidors de totes les fraccions, estaran adaptats per a persones amb discapacitat o amb mobilitat reduïda, incloent guies i pictogrames per a les persones invidents, i hauran de complir les condicions d'accessibilitat.

Per altra banda, caldrà que els contenidors estiguin preparats per a que s'hi pugui instal·lar tecnologia tipus TAG, amb sistema de tancament i sensor volumètric. No han d'incloure aquesta tecnologia, però hauran d'estar preparats per a la seva correcta instal·lació.

La fabricant dels contenidors haurà de garantir la homogeneïtat del sistema, justificant documentalment que disposa de contenidors amb el mateix sistema d'enganxament que els EASY CITY i els EASY NEW CITY (enganxament SETA F-90 o equivalent) i que poden ser manipulats pel mateix equip de recollida bilateral, robotitzat i mono-operador controlable des de la cabina del vehicle. D'aquesta manera es garantirà que es puguin recollir la totalitat dels contenidors del municipi amb el mateix equip de recollida, sense que calgui cap modificació o accessori ni pels actuals contenidors ni pels actuals vehicles de recollida ni pels vehicles de recollida dels que es pugui disposar en el futur proper.

Les ofertes hauran d'incloure la patent del sistema presentat pel proveïdor, o en el seu defecte, la llicència d'ús i/o comercialització.

Els contenidors hauran de complir la totalitat dels aspectes normatius que s'especifiquen en el Document Tècnic que desenvolupa les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats, d'acord amb el que estableix l'Ordre VIV/561/2010, de l'1 de febrer, així com la resta de la vigent normativa que sigui d'aplicació.

Els contenidors se subministraran en els colors que estableixi l'Ajuntament, amb vinils personalitzats, i amb la imatge aprovada per l'Ajuntament, inclosos els adhesius reflectants i els adhesius amb la identificació de les fraccions de residus segons la imatge aprovada per l'Ajuntament. Es facilitarà a l'adjudicatària el disseny per tal que fabriqui els adhesius identificadors de les fraccions de residus.

L'estructura bàsica de cada contenidor estarà composta de:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

9



- Un dispositiu d'enganxament (SETA F-90 o equivalent) a la part superior del contenidor.
- Làmina d'acer amb tractament antioxidant i pintura epoxi més tractament per neteja ràpida graffitis.
- Palanques mecàniques interiors amb alta resistència al foc i vandalisme, d'acer galvanitzat en calent.
- Contenidor 100% reciclable.
- Boques volumètriques amb mecanisme interior de desplaçament del residu per a un major aprofitament del volum.
- Encaixos al cos del contenidor per a que s'hi disposin les parts superiors de les cubetes de retenció, per tal de garantir la màxima estanqueïtat.
- Boques amb possibilitat de doble usuari en combinació amb proveïdor d'equips d'accés controlat.
- Obertures inferiors d'acer galvanitzat en calent.
- Tancament mecànic compatible amb proveïdor d'equips per al control d'accés.
- Boca tipus tambor i pedal d'obertura per una banda, i tapa cega per l'altra, excepte el vidre que tindrà boca calibrada per una banda i tapa cega per l'altra.
- Predisposició per a permetre instal·lació tecnologia accés controlat (contenidors intel·ligents).
- Bandes reflectants verticals de senyalització a les quatre cantonades.
- Icona de senyalització per a invidents per un sol costat.
- Es subministrarà guia d'alineació i un mínim de 2 topalls per cada 5 unitats de contenidors

Quant als materials:

- La part estructural del contenidor estarà realitzada en acer zincat de 1,5 mm de gruix electrosoldat i vernissat amb termofraguant a 200° de temperatura.
- La totalitat del contenidor anirà protegit amb un tractament anti-graffitis que impedeixi l'absorció d'aquest tipus de pintures en els materials i faciliti la seva extracció.
- El fons estarà fabricat en acer galvanitzat en calent de 2,5 mm de gruix, amb una alçada de 163 mm per assegurar una millor retenció de líquids (fins a 170 litres). La forma especial de les dues obertures inferiors, que es superposen, asseguruen la retenció hermètica de residus i líquids.
- Les ranures longitudinals fan encaixar una forma triangular per a permetre la col·locació del contenidor sobre una base sòlida d'acer galvanitzat a la superfície del carrer, de manera que es pugui mantenir i assegurar així una alineació perfecta dels contenidors i s'aconsegueixi prevenir que es bolquin accidentalment.

Quant a la Mecànica:

- El disseny del contenidor permetrà que durant la fase del buidatge, les comportes quedin totalment obertes en posició vertical, afavorint la descàrrega dels residus per gravetat.
- El sistema d'enganxament que tingui el contenidor i mitjançant el qual és elevat per l'equip recol·lector, permetrà que tota la maniobra es faci en posició totalment vertical i sense balanceig, fet que assegurarà que l'estructura interna i externa no sofreixi deformacions al llarg de la seva vida útil.

I en cada fracció, caldrà tenir en compte els següents aspectes. Qualsevol canvi respecte el color proposat haurà de ser aprovat per la responsable municipal:



CONTENIDOR DE VIDRE

- Capacitat entre 3.000 i 3.300 litres
- Color del contenidor gris RAL7037 i tapes color verd RAL6032

CONTENIDOR DE PAPER I CARTRÓ

- Capacitat entre 3.000 i 3.300 litres
- Color del contenidor gris RAL7037 i tapes color blau RAL5005

CONTENIDOR D'ENVASOS

- Capacitat entre 3.000 i 3.300 litres
- Color del contenidor gris RAL7037 i tapes color groc RAL1018

CONTENIDOR D'ORGÀNICA

- Capacitat entre 2.200 i 2.400 litres
- Color del contenidor gris RAL7037 i tapes color marró RAL 8024

CONTENIDOR DE REBUIG

- Capacitat entre 3.000 i 3.300 litres
- Color del contenidor gris RAL7037 i tapes color gris RAL7038

D'acord amb la Norma UNE-EN-12574, la capacitat o volum nominal dels contenidors, es refereix al volum total dels contenidors amb la tapa posada. Aquest volum mínim haurà de ser certificar per una entitat acreditada independent.

Els components dels contenidors hauran de complir amb el marcatge CE i disposar de la certificació UNE, AENOR, ENEC o equivalent per tal d'assegurar la conformitat amb els requisits de les normes aplicables a cadascun dels elements que garanteix el fabricant, entre altres consideracions, que es pot demostrar el compliment amb els requisits exigits per les reglamentacions d'aplicació.

És imprescindible que els contenidors siguin compatibles amb la instal·lació de tecnologia d'identificació electrònica d'usuaris amb el corresponent sistema de tancament així com amb la instal·lació de sensors volumètrics. També es disposarà de la documentació explicativa sobre la instal·lació, en un futur, d'aquests elements.

Tots aquells elements, accessoris, peces o conjunts, que siguin subministrats hauran de ser nous i originals de marca, adequats a les necessitats de l'objecte del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a tenir a disposició de l'Ajuntament la justificació documental que acrediti l'origen dels articles, en cas que es demani.

4.3.- Lliurament dels contenidors

El termini màxim de lliurament dels contenidors demanats és de 5 mesos a partir de la comunicació escrita de la comanda per part de la responsable municipal, a on indicarà la quantitat i tipologia dels contenidors demanats.



Qualsevol previsió d'incompliment del termini de lliurament fixat (5 mesos) haurà de ser comunicada a la responsable municipal en el moment de fer la comanda qui decidirà, si manté la comanda o bé l'anul·la. Qualsevol retard en els terminis de lliurament imputables a la contractista que no hagin estat comunitats i aprovats prèviament per la responsable municipal en el moment de fer la comanda, donaran lloc a la imposició de les penalitats detallades en el PCAP. També s'imposaran aquestes penalitats si la comunicació del retard es fa amb posterioritat al moment de fer la comanda.

En els criteris d'adjudicació de la licitació, es valorarà que les empreses proposin un termini de lliurament menor als 5 mesos.

Els contenidors de cada comanda es lliuraran en la data i hora convinguda, en la ubicació del municipi que l'Ajuntament determini.

Els contenidors es lliuraran totalment muntats i disponibles per la seva posterior col·locació a la via pública, fent-se càrrec l'empresa adjudicatària de les despeses derivades de la descàrrega dels contenidors des del mitjà de transport fins a l'espai que l'Ajuntament determini.

Es podran fer lliuraments parcials sempre que s'informi prèviament i la responsable municipal els autoritzi.

La contractista assumirà la totalitat de les despeses d'emmagatzematge dels contenidors, del transport propi o subcontractat, la càrrega i descàrrega a les instal·lacions municipals, taxes, impostos, lloguers, càrrecs addicionals, la col·locació i gestió del transport, i el lliurament dels elements objecte del subministrament al lloc convingut, així com les despeses inherents a les devolucions o les substitucions d'elements o de la totalitat que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'unitats incorrectes o defectuoses. Així mateix, assumirà el cost de les guies que siguin necessàries per a la instal·lació dels contenidors així com de dos topalls per cada 5 contenidors lliurats.

Per cada lliurament de contenidors, es retornarà un albarà d'entrega, que serà signat per la persona encarregada de l'Ajuntament de rebre les unitats, indicant la conformitat amb el lliurament efectuat encara que quedarà pendent la comprovació posterior dels contenidors i els seus elements, i en el qual es recollirà almenys la següent informació:

- Tipologia i descripció dels contenidors lliurats
- Quantitat subministrada
- Preu, sense IVA, de cada contenidor
- Lloc i hora de lliurament
- Si s'ha realitzat la comprovació visual dels articles i unitats

En cas que en el moment de la recepció s'observin anomalies de les unitats rebudes degudes al seu incorrecte emmagatzematge, embalatge o transport, es farà constar en l'albarà i es donaran les instruccions precises a la contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament sense cap cost per part de l'Ajuntament. La contractista estarà obligada a la correcció immediata dels defectes o les irregularitats que es detectin, sense cap dret a indemnització ni despesa per l'Ajuntament

Encara que els albarans s'hagin donat i signat en paper durant el lliurament, caldrà que en els comunicats posteriors de cada comanda s'envii una còpia dels albarans telemàticament a l'Ajuntament, degudament



signats electrònicament i adreçats a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. En cas que des de l'Ajuntament es demani, també es lliuraran còpies digitals en les 24 hores següents al lliurament.

4.4.- Garantia dels contenidors

S'estableix com a període de garantia mínim un termini de 2 anys des de la data de recepció o de conformitat del contenidor i els seus elements subministrats. En cas que alguns dels components tinguin un termini de garantia donat pel seu fabricant superior als 2 anys, en aquests components hi haurà el termini superior corresponent.

En els criteris d'adjudicació de la licitació, es valorarà que les empreses proposin un termini de garantia superior als 2 anys. El termini proposat serà d'aplicació a la totalitat dels elements dels contenidors, i a més, en cas que alguns dels components tinguin un termini de garantia superior als 2 anys donat pel seu fabricant, en aquests components hi haurà el termini superior corresponent.

La garantia s'entén com a total, és a dir, inclou els materials i elements aportats i afectarà totes les despeses que es puguin ocasionar, tals com les de transport que la reparació o substitució exigeixi, desplaçaments d'operaris, el valor de la mà d'obra i mitjans de qualsevol mena. Dins el període de garantia, qualsevol incidència atribuïble a defectes en la fabricació, muntatge o lliurament caldrà que s'esmeni en un termini màxim de 5 dies naturals des de la comunicació de l'Ajuntament. En cas que la reparació no pugui fer-se efectiva dins aquest termini, caldrà que el contenidor afectat sigui substituït per un de característiques similars, dins els 5 dies naturals establerts.

En cas que l'Ajuntament estimi, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa, com a conseqüència dels vici o defectes observats en ells i imputables a la contractista, s'estarà al que es disposa en la normativa de contractació en quant a les responsabilitats a què estan afectes les garanties, i els vici o defectes durant el termini de garantia en els contractes de subministrament.

5.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de la seva execució amb els següents requisits:

5.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector de contenidors per a la recollida de residus, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte, presentació dels comunicats posteriors als lliuraments, etc.



- 1 Coordinadora: persona interlocutora tècnica de l'execució del contracte, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars en el sector de contenidors per a la recollida de residus, localitzable en horari laboral, responsable de la gestió tècnica, coordinació i l'execució de les actuacions, registres, redacció d'informes, pressupostos i documents tècnics, comunicats, certificats, seguiment del contracte, assessorament tècnic, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs i les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal de suport: format per les persones encarregades de la preparació, del transport i del lliurament de les comandes de contenidors, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la dedicació de la persona coordinadora i les persones que executen les tasques de muntatge, preparació, transport i lliurament de les comandes.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions de coordinadora del contracte, o que aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del contracte haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació professional i la formació individual i les acreditacions necessàries si s'escau pels contenidors a subministrar.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al contracte, durant la seva vigència.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució. En cas que es produeixi qualsevol canvi en les persones responsables, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable municipal.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal, així com al personal municipal i la resta de persones que puguin ser usuàries en l'ús, conservació i manteniment dels contenidors lliurats, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

Mitjans tècnics

La contractista disposarà de suficient superfície de magatzem per fer les actuacions necessàries per la preparació, transport i lliurament de les comandes dels contenidors, disposant de suficient espai per guardar els articles i dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte.



L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les tasques objecte del contracte, amb vehicles amb capacitat suficient pel transport dels contenidors demanats, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport auxiliars, vehicles per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

Els vehicles de transport estaran equipats per permetre la descàrrega dels contenidors en el punt de lliurament, dins de les instal·lacions municipals.

L'adjudicatària haurà de disposar d'un estoc mínim de material per tal de complir amb els terminis de temps establerts pels lliuraments i les substitucions o reparacions que calguin, amb l'objectiu d'assegurar la correcta execució del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure l'adquisició o el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i altres mitjans de substitució que puguin garantir els lliuraments en cas d'avaría sobtada o incidències dels equips destinats al contracte.

En tot cas, els mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

5.2.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, tot aportant, quan se



li demani, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

L'adjudicatària evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

5.3.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable d'executar el contracte amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El contracte s'executarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre les persones responsables de la contractista i la responsable municipal, i el personal de referència de l'Ajuntament.
- Disposar els magatzems i locals de la contractista, utilitzats per a l'execució d'aquest contracte, de totes les llicències ambientals, municipals, i les autoritzacions sectorials exigibles per a executar les prestacions pròpies del contracte.
- Acceptar únicament les comandes efectuades per la responsable municipal del contracte o per les persones autoritzades de l'Ajuntament en qui hagi delegat expressament aquestes funcions.
- Els contenidors subministrats hauran de complir la totalitat de les especificacions tècniques del present plec, així com la normativa vigent que sigui d'aplicació.



- Disposar de la documentació relativa a tots els elements que siguin subministrats. Com a mínim haurà d'aportar els tipus d'articles, marca, presentació, fitxa tècnica, instruccions d'ús i manteniment, manipulació, i la descripció dels seus usos.
- Assumir les despeses d'embalatge, transport, càrrega i descàrrega, i lliurament dels articles objecte dels subministraments, en els llocs establerts per l'Ajuntament.
- Posar a disposició de l'Ajuntament un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per a resoldre qüestions tècniques, econòmiques o de seguiment del contracte.
- Garantir que les actuacions a realitzar sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades compleixen amb la normativa d'aplicació.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat de les prestacions del contracte i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Complir amb els temps dels terminis de lliurament establerts en el contracte.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de la seguretat industrial dels articles lliurats, efectuar les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions del compliment de la normativa.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies en l'àmbit dels articles lliurats, i del seu transport, càrrega i descàrrega, i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal si s'escau.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Disposar un estoc dels articles necessaris si s'escau, per tal de complir amb la correcta execució del contracte, en especial pel compliment dels terminis de substitució quan calgui.
- Assumir el cost de reposició, en cas que es detectin deficiències en els articles subministrats.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir l'execució de qualsevol lliurament o prestació del contracte.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin de l'execució del contracte, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i les actuacions objecte del contracte, amb una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.



- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Adoptar quan calgui les mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, disposant dels mitjans necessaris i adequats per a fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Formalitzar el contracte en el seu inici, i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i en la vigent legislació de contractació.
- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui executar les prestacions amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució de les prestacions i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels subministraments objecte del present contracte.

5.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:



- Designar la persona responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin als subministraments acordats.
- Posar a disposició de la contractista els béns, equipaments i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió dels subministraments i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Garantir la no pertorbació dels subministraments a realitzar, i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions del contracte adequadament.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques dels subministraments contractats, compensant si s'escau a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del contracte, i indemnitzar la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels què es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Inspeccionar i ser informat del procés de fabricació dels articles que hagin de ser lliurats, podent ordenar o realitzar aquells anàlisis, assaigs i proves dels materials i productes, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes pel compliment del contracte.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament les prestacions del contracte, les modificacions en aquells casos que siguin convenients per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa de les comandes, compliment de terminis, materials, i la correcta execució del contracte, així com la informació relativa al personal i mitjans tècnics.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del contracte, per la qual cosa podrà inspeccionar els mitjans personals i tècnics, la qualitat dels serveis prestats i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència tant en les prestacions realitzades com en els articles lliurats que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre la normal execució del contracte o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.



- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

6.- SEGUIMENT DEL SERVEI

6.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació dels subministraments, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució de les prestacions, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels subministraments realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, subcontractacions, factures, pròrroques, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució i del compliment del contracte.
- h) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- i) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.



6.2.- Coordinadora de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a coordinadora del contracte, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària i persona de referència en l'execució dels subministraments, i la responsable municipal s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució de les prestacions del contracte.

L'existència d'aquesta coordinadora serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, serveis 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La coordinadora estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les característiques dels elements a subministrar, de les principals incidències del contracte, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del personal municipal, mantenint reunions periòdiques amb la responsable de l'Ajuntament i sempre que sigui requerida en cas d'incidències en els lliuraments.
- b) Conèixer els articles a subministrar objecte del contracte, la situació dels espais públics o equipaments municipals on es fan els lliuraments i les vies d'accés fins aquests, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de les prestacions d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir les condicions dels subministraments i les tasques planificades, tant del personal propi destinat al contracte, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegides amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els materials i mitjans tècnics adequats, i per la conservació i manteniment dels equips i les instal·lacions disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes dels articles amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi l'estoc suficient pels lliuraments sol·licitats i en els seus terminis de temps contractuals.
- g) Aplicar les accions correctives necessàries per tal de resoldre les deficiències detectades.
- h) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- i) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).



La coordinadora o responsable tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

6.3.- Seguiment i avaluació

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta execució del contracte, tenint a disposició de l'Ajuntament la totalitat de les tipologies de contenidors i complint amb els terminis de lliurament establerts i les seves condicions.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les actuacions realitzades en els diferents lliuraments, mitjançant albarans que inclouran la informació dels contenidors i les seves unitats subministrades, juntament amb les fitxes tècniques i documents, i altres dades del lliurament, segons instruccions de la responsable municipal.

Una còpia dels albarans es lliuraran al personal municipal que sigui present en el lliurament, per tal que signin la conformitat si s'escau. Posteriorment, es lliurará una còpia en format digital.

Després de cada lliurament, s'adjuntarà un comunicat en format digital amb la còpia de l'albarà dels lliuraments efectuats, signat juntament amb les fitxes tècniques i documents dels contenidors, amb independència dels albarans que ja s'hagin lliurat en format paper.

La contractista portarà el control de seguiment dels subministraments realitzats, amb les dates de les comandes, data del lliurament dels contenidors, classificació dels elements, tipus de lliurament, articles, unitats, incidències, devolucions, etc. La informació permetrà el tractament de les dades i permetrà obtenir fàcilment estadístiques de les comandes realitzades i de les incidències que tinguin lloc.

Els comunicats periòdics, pressupostos, i resta de documents generats es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui.

Tant els registres dels lliuraments com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que utilitzi la contractista si s'escau pel seguiment del contracte, per a la seva consulta.

S'informarà en tot moment de l'estat dels lliuraments a efectuar, a requeriment de la persona responsable municipal del contracte. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Durant la vigència del contracte, es disposarà de la informació amb les fitxes de seguretat, especificacions tècniques i les principals característiques dels contenidors i els seus elements a subministrar, i es lliuraran en un termini màxim de 48 hores a la responsable municipal quan aquesta ho demani o sempre que hi hagi algun canvi o variacions respecte els utilitzats anteriorment.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions



del contracte, sempre que una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat de l'execució del contracte, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base els lliuraments efectuats i el compliment de les especificacions tècniques dels articles subministrats.

Es preveu un primer control de qualitat dels subministraments per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des de l'Ajuntament.

En el control de qualitat de l'adjudicatària, es comprovarà el grau de compliment de les prestacions estipulades en el present plec, pel que fa a la fabricació i muntatge dels contenidors, lliuraments efectuats, compliment dels terminis de temps, i els percentatges d'articles correctes i d'articles amb deficiències. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels subministraments efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar l'execució del contracte i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels treballs i les inspeccions de control realitzades, amb els indicadors i estàndards de qualitat que corresponguin.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat dels subministraments quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control.

En els lliuraments i les inspeccions que la contractista realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la coordinadora de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i les prestacions del contracte.

6.4.- Informes periòdics

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i personal municipal durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat periòdic, en els 5 dies naturals següents a cada subministrament, s'enviarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la coordinadora amb les actuacions realitzades durant el lliurament, amb el desglossament dels articles i unitats subministrades, còpia



dels albarans, preus, fitxes tècniques i documentació dels contenidors i els seus principals elements, manuals d'ús i manteniment, i la informació de les principals incidències.

7.- AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que corresponguin. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com a la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte del contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.



Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del procés judicial per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes pel que fa a la possible execució de treballs subcontractats. L'Ajuntament quedarà aliè i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte a aquestes i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, setembre de 2023



ANNEX 1. PREUS UNITARIS

Es preveu una despesa màxima estimativa per als subministraments objecte del contracte, basada en els actuals preus de mercat de les diferents tipologies de contenidors a subministrar, i en els antecedents de les adquisicions dels últims anys i previsions futures. La despesa estarà limitada, i segons les necessitats municipals que finalment hi hagi, aquestes despeses podrien no ser executades en la seva totalitat.

La despesa màxima estimativa en la vigència inicial del contracte, durant els anys 2023 i 2024, és de 74.380,17 € més l'impost de l'IVA (90.000,00 € IVA inclòs). Aquest import es calcula únicament a efectes de determinar el pressupost base de licitació del present contracte. En qualsevol cas, finalment es facturaran només les unitats executades en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris d'adjudicació corresponents.

Segons els antecedents dels darrers anys en el municipi, es preveu que caldrà subministrar al voltant d'uns 25-30 contenidors en la vigència inicial del contracte, corresponents a illes per a les cinc tipologies de residus que es recullen (vidre, paper i cartró, envasos, orgànica, resta).

En els preus unitaris es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen per portar a terme els subministraments objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en el PPTP i en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, material i productes, vehicles i transports, càrrega i descàrrega, emmagatzematge en la instal·lació municipal que la responsable municipal indiqui, consumibles, vestuari, equips de protecció, taxes i gestió dels residus, comunicats i documentació generada, gestions i coordinació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de les actuacions i treballs esmentats en el PPTP i necessaris per a la correcta execució dels subministraments.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 10% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de la contractista i el personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i planificació, relacions amb proveïdors, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Finalment, als preus obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus actual del 21%, o el que correspongui, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varies unitats d'execució per a les diferents tipologies de contenidors a subministrar objecte del present contracte, amb els seus preus unitaris, i es valoraran els percentatges de descompte que s'ofereixin per cadascun d'ells. Les licitadores proposaran la seva baixa pel preu de cada tipologia de contenidor, i a partir d'aquestes baixes s'obtidran els preus unitaris a aplicar durant la vigència del contracte en cada unitat d'execució. Els preus proposats en cada tipologia de contenidor no podran ser superiors als preus màxims de licitació.



Els preus unitaris màxims de licitació sense IVA de les diferents tipologies de contenidors, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

	PREUS UNITARIS DE LES UNITATS D'EXECUCIÓ PREVISTES (sense IVA)	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	Preu subministrament contenidor 3.000 litres recollida envasos (€/ut)	2.900,00 €	20,00%
P2	Preu subministrament contenidor 3.000 litres recollida paper i cartró (€/ut)	2.900,00 €	20,00%
P3	Preu subministrament contenidor 3.000 litres recollida vidre (€/ut)	2.500,00 €	20,00%
P4	Preu subministrament contenidor 2.250 litres recollida fracció orgànica (€/ut)	2.700,00 €	20,00%
P5	Preu subministrament contenidor 3.000 litres recollida resta (€/ut)	2.900,00 €	20,00%
			100%

Els preus inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris per al lliurament dels contenidors, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, els terminis, tasques i actuacions necessàries, despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Sant Pere de Ribes, 27 de setembre del

Sant Pere de Ribes, 28 de setembre del

Alba Rovira Fontana

Silvia Cabanas
Cap d'Espai Públi