



PLEC DE CLÀUSULES FACULTATIVES DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

PRIMERA. Objecte del contacte

Aquestes clàusules han de regir la prestació del servei de Sistema de Prevenció extern, objecte del present contracte, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant LPRL), i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció per al desenvolupament de totes les activitats preventives de riscos laborals en matèria d'avaluació de riscos, informació, consulta i participació i formació dels treballadors i la vigilància de la salut de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, així com qualsevol altra activitat que es pugui derivar del compliment de la legislació abans esmentada.

Es recullen dos blocs principals, dins d'un lot únic

- .- Seguretat en el Treball (que inclou, a més de Seguretat en el treball, la Higiene, l'ergonomia i la psicologia)
- .- Medicina de treball i vigilància de la salut.

Definició dels serveis

S'entendrà com a Servei de Prevenció, el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats municipals (funcionari, personal laboral o personal eventual) assessorant tècnica i jurídicament, i assistint amb aquest fi a l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'article 31.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i l'article 30 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El Servei de Prevenció aliè assumirà de forma integral, la prevenció de riscos laborals en les matèries de Medicina de treball i vigilància de la salut, (com a un primer bloc de prevenció), i , Seguretat en el treball, Higiene, Ergonomia i Psicologia (com a segon bloc de prevenció), en base als aspectes següents de l'activitat preventiva i integrants en un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que, com a mínim haurà de disposar dels següents elements:

Pla de Prevenció de Riscos Laborals:

- a) Confecció d'un **sistema de gestió de la Prevenció** de riscos laborals adaptat a l'Ajuntament de Malgrat de Mar mitjançant un Pla de Prevenció d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals i la modificació posterior per la Llei 54/2003. Aquest Pla ha d'incloure la totalitat d'accions derivades de la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la higiene, la seguretat l'ergonomia-psicologia i la vigilància de la salut.



- I) Documentació inclosa al sistema de gestió: Avaluació de riscos, Planificació de l'Activitat Preventiva, Informació de Riscos, Formació del Personal en Prevenció; Certificats de lliurament dels Epis, Certificats de Vigilància de la Salut, Esquena organitzatiu i protocols de l'Activitat Preventiva

b) Avaluació inicial de riscos (art. 16 de la LPRL i article 3 al 7 del RDSP)

- I) Realització de les avaluacions dels centres que no en tenen i auditar les avaluacions existents d'acord amb la relació de dependències i centres de treball de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, que consten com a Annex I.
- II) Confecció dels documents d'Informació de Riscos Inherents a cada lloc de treball dels empleats de l'Ajuntament, amb un novell d'especificació adient i operatiu.

c) Determinació del Pla d'Acció Preventiva establint la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades, fent un seguiment i vetllar pel seu compliment i eficàcia.

- I) Realització de procediments de treball per a operacions de risc.
- II) Determinació i documentació dels Equips de Treball Individual i assessorament en la compra d'aquests
- III) Proposta prioritzada d'actuacions que requereixin inversions o actuacions sobre equipaments municipals.

d) Confecció d'un Pla de Formació teòric-pràctica de riscos laborals dels treballadors de l'Ajuntament de Malgrat de Mar dels diferents llocs de treball, les seves funcions i nivells de riscos. (art. 19 de la LPRL).

e) Realització de Plans d'Emergència i adopció de mesures necessàries en matèria de primes auxiliis, lluita contra incendis i evacuació de treballadors.

I) Elaboració dels Plans d'Emergència que abordin amb suficient especificitat i operativitat els següents aspectes:

- .- Anàlisi dels riscos i les possibles conseqüències que se'n poden derivar.
- .- Adopció de les mesures necessàries en matèria de primers auxiliis, lluita contra incendis i evacuació.
- .- Designació dels treballadors que posaran en pràctica aquestes mesures.
- .- Formació dels treballadors designats per posar en pràctica les mesures que l'empresari hagi adequat.
- .- Establiment de les relacions necessàries amb serveis externs.
- .- Avaluació i verificació periòdica de l'eficàcia del pla adoptat.

A més, **els documents** que han de contenir els Plans d'Emergència, seran:

1. Avaluació del risc
 - Identificació de les situacions de risc potencial.
 - Avaluació del risc de les condicions d'evacuació
 - Plànols de la situació i l'emplaçament.
2. Mitjans de protecció
 - Instal·lació de detecció, alarma i extinció
 - Mitjans humans disponibles
 - Vies i plànols d'evacuació



3. Pla d'emergència
 - Classificació del tipus d'emergència
 - Accions a desenvolupar en cadascuna d'elles
 - Equips d'emergència

II) Implantació dels Plans d'Emergència prestats.

III) Formació específica en primers auxilis i extinció d'incendis

- f) **Revisió periòdica** mitjançant realització de controls periòdics de les condicions i procediments de treball i actualització de les avaluacions de riscos.
- g) Realització **d'investigacions d'incidents** que es considerin i **accidents** per tal de corregir defectes i evitar nous accidents.
- h) **Coordinació d'Activitats**, amb altres empreses contractades per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, d'acord amb el RD 171/2004, de 30 de gener. Pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1991, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - I) Instal·lació de protocol de coordinació d'activitats i formalitzar els escrits pertinents a les empreses.
 - II) Inspeccions i visites d'obres per establir i controlar les mesures de seguretat.
- i) Realització d'una memòria anual en relació a totes les actuacions realitzades, la documentació tramitada, les accions preventives, formació, evolució d'accidents, de l'absentisme laboral per totes les contingències, etc. ...
- j) Participar activament, amb feu i sense vot, al Comitè de Seguretat i Salut, així com altres comissions i òrgans col·legiats de prevenció de riscos laborals.

Serveis a prestar

1.- Seguretat en el treball

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals i que es relacionen amb:

- La protecció contra incendis, i que inclou:
 - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment d plans d'emergència i/o d'autoprotecció.
 - Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació
 - Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergències establert.
 - Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual)
 - Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
 - Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.



- Les substàncies i els preparats químics (adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge, actuacions especials o d'emergència ...)
- Maquinària i equips de treball (disseny, ubicació instal·lacions, manteniment, marcatge, CE, ...)
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altra aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.
- Investigació dels accidents i proposta preventiva respecte de les causes que originen els desencadenants.

Es realitzarà l'avaluació dels factors que puguin afectar la seguretat i salut de les persones treballadores en els termes previstos en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, Identificació i valorant els factors i agents de risc.

Amb caràcter general la periodicitat de la revisió de riscos es correspondrà amb el període d'un any, des de la data de la primera o successives revisions i es farà constar les variacions de personal, equips així com les possibles aparicions de nous riscos o condicions de treball.

L'àmbit de la seguretat inclourà, així mateix, la informació i la formació de les persones treballadores, l'elaboració i revisió de les mesures d'emergència i qualsevol altre aspecte que pugui estar en relació amb el Pla de Prevenció.

2.- Ergonomia i psicociologia aplicada

L'especialitat d'ergonomia i psicociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball. Afecta les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, ...)
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física o psicològica en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Realitzar revisions de riscos psicocials, controlant la possible càrrega mental.
- Valorar els casos de treball repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- Participar en la Comissió de Riscos Psicocials, quan així es sol·liciti.

Aquest àmbit inclou tant els factors ergonòmics de cada lloc de treball, com els factors psicològics i sociològics individual o de grups.



3.- Higiene industrial

L'activitat d'Higiene Industrial inclou totes les destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. En general, inclou totes les activitats de l'especialitat d'higiene del treball, fent èmfasi en les següents:

- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estats, tant si és inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (sorol, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a novell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació de personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

Aquest àmbit inclou una prèvia avaluació dels factors ambientals de cada espai de treball, identificant si els hagués, els nivells, que puguin suposar riscos per a la salut o seguretat de les persones treballadores, per a l'exposició a contaminants físics, químics o biològics en el medi laboral.

4.- Vigilància de la salut

L'activitat de Vigilància de la Salut inclou les intervencions preventives objectes de l'especialitat mèdica "medicina del treball". Té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors i treballadores, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. En general, inclou totes les activitats de l'especialitat de vigilància de la salut, fent èmfasi, en les següents:

- Elaborar els objectius preventius i participar en la configuració i seguiment del Pla de salut laboral.
- Confeccionar i proposar al Servei de Prevenció de Riscos i Salut Laboral, protocols i guies que els òrgans competents en la matèria recomanin.
- Realitzar exàmens de salut inicials, periòdics, posteriors a la incorporació dels/de les treballadors/res al seu lloc de treball o a l'assignació de noves tasques i després d'una absència prolongada per motius de salut.
- Realitzar exàmens de salut periòdics segons els riscos als quals estan sotmesos els/les treballadors/res. Per a la realització d'aquests exàmens s'atindran als protocols i guies que els òrgans competents en la matèria recomanin.
- Proposar mesures preventives individuals o col·lectives.



- Realitzar avaluacions dels resultats i la tendència dels mateixos, amb criteris epidemiològics, comparant les dades amb les obtingudes en anys anteriors.
- Estudiar i avaluar els riscos que puguin afectar les treballadores gestants, lactants o treballadors/res especialment sensibles.
- Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i campanyes de promoció d'estils de vida saludable.
- Impartir formació sobre les malalties que poden ser causades pels diferents riscos laborals a que estan sotmesos els/les treballadors/res.
- Organitzar i formar al personal en matèria de primers auxilis.
- Avaluar i emetre informe-memòria, comparatiu amb dades d'anys anteriors, relatius als resultats globals dels exàmens de salut.

a).- Avaluació de la salut dels empleats

I). Aquest servei tindrà caràcter voluntari per als empleats i es realitzarà de forma periòdica (anual), en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada treballador, com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos, de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball, així hi hauran uns protocols comuns i genèrics per a tots els treballadors i d'altres específics.

La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud del treballador. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de l'empleat al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.
II). Tanmateix, previ informe dels representants legals, serà obligatori en els supòsits següents, segons l'article 22 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals:

- Quan l'empleat s'incorpori al lloc de treball
- Quan es reincorpori al treball després d'una llarga absència, per motius de salut derivades d'alguna situació administrativa o laboral.
- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.
- Quan, d'acord amb la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivades de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització i periodicitat per avaluar els efectes del es condicions de treball sobre la salut dels empleats.
- Quan, per l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a les terceres persones.

L'avaluació de la salut es desenvoluparà sota el principi de la confidencialitat de les dades. Només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi treballador o funcionari, als servis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. L'Ajuntament de Malgrat de Mar només rebrà les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o quan sigui necessari introduir mesures de protecció.



- b) Elaboració dels **protocols d'examen i avaluació de salut específics** per a cada col·lectiu de risc, els quals indicaran, que ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en què hauran de ser aplicats.
L'elaboració d'aquests protocols haurà de considerar la descripció detallada del lloc de treball i el temps de permanència en el mateix, així com els riscos detectats i mesures preventives a aplicar.
- c) Realització **d'estudis epidemiològics**, els quals tindran una periodicitat anual i proposaran models d'investigació i, si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.
- d) Vigilància de salut de les dones embarassades o en situació de part recent i de treballadors especialment sensibles a determinats riscos.
- e) Disseny i realització de campanyes preventives i de campanyes formatives en primers auxilis.
- f) Vigilància de salut posterior, aplicable a empleats en actiu en situació de manca d'exposició present al risc però que han estat exposats al mateix i a empleats que no tinguin vincle amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar per finalització de la relació laboral o estatutària, sempre que les característiques especials del risc al que han estat exposats i el protocol específic de salut així ho determini.

La prestació per part de l'adjudicatari del servei s'ajustarà al que disposi la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (article 31 "Serveis de Prevenció"), Llei 54/2003, que modifica la llei anterior i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (arts. 16 a 28).

SEGONA. Dades econòmiques: Tipus de licitació. Valor estimat

El tipus de licitació anual és de 18.000 €, amb l'IVA inclòs, que es desglossen, amb els següents conceptes

Seguretat en el Treball, Higiene	7.600 € + IVA (1.596 €)	= 9.196 €
Medicina	2.404 € (exempt d'IVA)	= 2.404 €
Medicina de treball i vigilància de la salut	<u>5.289,26 € + IVA (1.110,74 €)</u>	= <u>6.400 €</u>
Total		18.000 €

Valor estimat (incloent-hi les pròrroques possibles)

$$5.289,26 + 7.600 + 2.404 = 15.293,26 \text{ € pels quatre anys (x 4) = } \mathbf{61.173,04 \text{ €}}$$

Al ser una despesa plurianual, en els diferents exercicis caldrà aprovar les partides corresponents en els respectius pressupostos (2019, 2020, 2021 i la part corresponent a l'exercici 2021).



TERCERA. Termini de durada del contracte

La durada inicial del contracte és de DOS ANYS, comptats a partir de la data de formalització del contracte. Aquest termini es podrà prorrogar anualment de forma tàcita, fins a un màxim de QUATRE ANUALITATS.

QUARTA. Coordinació tècnica i de gestió per a la prestació del servei

El/La coordinador/a tècnic/a realitzarà la coordinació i la planificació dels serveis a desenvolupar i es relacionarà amb el personal municipal competent per a la estudi i implantació de les mesures de prevenció.

Aquest/a tècnic/a tindrà la titulació addient pel desenvolupament de la seva activitat, i lliurarà al Registre General de l'Ajuntament tota la documentació elaborada d'aquest servei, en nom i representació de l'empresa adjudicatària.

Aquesta persona assumirà les tasques de gestió i coordinació amb els diferents professionals implicats en els serveis municipals.

CINQUENA. Obligacions de l'adjudicatari

L'entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les anteriors incloses en aquest plec, les obligacions següents:

- Ser empresa acreditada i homologada com a empresa de prevenció aliena
- A l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà de disposar d'una organització tècnica econòmica i de personal suficient per prestar el servei amb els nivells de qualitat eficàcia i eficiència necessaris pera complir les obligacions estipulades al contracte i assumir la resta d'obligacions que es derivin de les disposicions legals en matèria de contractació.
- Especificar les persones que executaran les prestacions i fer constar la seva afiliació i situació a la Seguretat Social, acreditació professional del personal d'atenció personal, en el termini màxim de 15 dies des de la data de la signatura del contracte.
- Garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis, rotacions i substitucions puguin suposar per a les persones usuàries.
- Assumir i responsabilitzar-se del secret professional segons la legislació.
- Comunicar qualsevol incidència que perjudiqui o incideixi en la seguretat dels riscos laborals.
- En cas d'extinció del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Haurà de disposar de les eines informàtiques pròpies i necessàries per realitzar una bona gestió i control del servei.



- Lliurar tots els treballs, informes i escrits derivats del servei a prestar, objecte del present contracte, en el Registre General de l'Ajuntament

SISENA. Obligacions de l'Ajuntament

- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació que s'estimi pertinent. Així com qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- Garantir l'autonomia de gestió, estudi, valoració i informació de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en la prestació del servei.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Posar en coneixement a l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que incideixi directa o indirectament en la prestació del servei

SETENA. Protecció de dades

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.



- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.



L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

VUITENA. Finalització del contracte i traspàs de la informació

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista haurà d'efectuar una devolució ordenada de la documentació, en format electrònic i/o paper de les dades, de l'actual adjudicatari a aquesta administració municipal, en execució dels articles 25)-*Protecció de dades des del disseny i per defecte-gestió de riscos* i 35)-*Avaluació d'impacte relatiu a la protecció de dades, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016* i l'acreditació per part de l'actual adjudicatari que, un cop validada la correcta recepció de les dades per part de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, procedirà a la destrucció de qualsevol còpia de fitxers amb dades en els seus entorns i documentació en paper, en execució de l'article 28.3-g) de la normativa citada anteriorment.

En cas que l'aplicació informàtica utilitzada per a la gestió de les prestacions de servei, l'Ajuntament no en disposi o no sigui la pròpia de l'Ajuntament, caldrà que la adjudicatària faci:

- Traspassar la informació en un format que faciliti i permeti la càrrega en un nou sistema informàtic.
- Traspassar tots els continguts dels expedients d'usuari –incloses la sol·licitud del servei, la programació actual, totes les incidències, els informes de seguiment – en un format estàndard (PDF).
- Traspassar per separat la programació de servei de tots els usuaris pel primer mes després del traspàs del contracte, de manera que es garanteixi la continuïtat de l'atenció.

Les dades de caràcter personal hauran de ser tornades a l'Ajuntament, igual que qualsevol suport o document en que hi figuri alguna dada, o entregar-les al nou adjudicatari si l'Ajuntament ho indica. Tornar a l'Ajuntament totes les dades relatives a les persones usuàries del servei en el format i estructura que estableixi l'Ajuntament

L'adjudicatari entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sens perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitats exigits en el present plec.

Tècnic de secretaria
Salvador Serra Tarrés

Director General
Víctor Martínez de Rey

Àngel del Rey Morris
Tècnic de RRHH