

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir la contractació mitjançant **procediment obert simplificat abreujat i tràmit ordinari** del **Subministrament d'equips de protecció individual (EPI) i materials de pintura necessaris** per exercir el correcte manteniment i equipaments a l'edifici BCIN de REACTIVACIÓ BADALONA, S.A., ubicat Marcus Porcius núm. 1, Polígon Les Guixeres, 08915, Badalona (Barcelona).

Expedient: MAN230-23.

APARTAT 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és determinar les prescripcions tècniques que regularan el Subministrament d'equips de protecció individual (EPI) i materials de pintura necessaris per exercir el correcte manteniment i equipaments a l'edifici BCIN de REACTIVACIÓ BADALONA, S.A., ubicat Marcus Porcius núm. 1, Polígon Les Guixeres, 08915, Badalona (Barcelona).

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de prescripcions tècniques i de les administratives, als Reglaments i Instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

Així mateix, quedarà subjecte a la normativa legal que sigui d'aplicació en atenció a l'objecte del contracte.

APARTAT 2.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'edifici BCIN està situat dins d'una parcel·la que ocupa 16.901 metres quadrats de superfície total de terreny. Es va construir l'any 1995 com a Centre de Negocis i de Convencions de Badalona, i per tant, per a ús d'oficines, reunions i convencions.

Ocupa una superfície construïda de 5.069 metres quadrats.

L'edifici disposa de 7 plantes; 4 plantes per a oficines, 1 planta per a centre de convencions, un soterrani tècnic i una sala de màquines.

Com a Centre de Negocis, el BCIN compta amb 54 mòduls de despatx. Alguns d'ells són dobles i d'altres triples, i allotgen una trentena d'empreses de sectors diversos. El BCIN presta múltiples serveis com la neteja, mobiliari de sèrie, climatització, telefonia, internet, recepció de visites, recepció i custòdia de paqueteria, domiciliació de les societats i aparcament gratuït, entre d'altres. No es tracta d'un lloguer de despatxos segons la LAU sinó que com a Centre de Negocis, és una Prestació de serveis amb despatx. Els despatxos tenen una superfície de 15,7 m² o de 22 m², i de les dues mides n'hi ha de dobles i triples.

Com a Centre de Convencions, el BCIN compta amb 7 sales de diferents mides, des de 19 m² la més petita fins a 360 m² la més gran, l'auditori, amb capacitat de 332 persones, ampliable a 400 persones. Les sales disposen de mobiliari, audiovisuals, climatització i internet, entre d'altres.

A l'Annex 1 del PPT, s'adjunta plànols dels espais objecte del present contracte.

APARTAT 3.- DEFINICIONS TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

En aquest contracte, s'estableix una aproximació de quantitats a subministrar com a previsió de despesa, ja que, d'acord amb les característiques especials de la contractació, queda subjecte a la necessitat del material consumit o el material que s'ha de reposar. Aquestes necessitats podran variar d'un any a l'altre en funció de les necessitats reals i, no es poden quantificar ja que hi ha productes de llarga durada que només caldria reposar en cas de pèrdua o perquè s'haguessin malmès.

REBESA ha definit una llista (**Annex 2 relatiu al Lot 1 (Materials EPI) i l'Annex 3 relatiu al Lot 2 (Materials de pintura)**) del material que utilitza més continuïtat. El licitador haurà disposar

d'aquest material per el seu subministrament de forma immediata. El servei quedarà definit clarament per poder demanar de manera àgil aquest materials a preu fix. També es podrà demanar material de la mateixa naturalesa però que no estan definits a la llista dels Annexes suara esmentats i que l'adjudicatària te disponible al seu catàleg de venda al públic. Per aquests productes es demanarà una cotització i es valorarà el preu per decidir la seva adquisició. REBASA serà l'últim responsable per decidir l'adquisició o no d'aquest tipus de producte.

3.1. Article

Els articles a subministrar per l'adjudicatari podran ser d'estoc, estàndard o no estàndard.

- **Articles en estoc:** son els articles inclosos en el llistat Annex I que el proveïdor tindrà en estoc per servir-los de forma immediata.
- **Articles estàndard:** son els articles inclosos en els llistats de l'Annex I que el proveïdor tindrà que servir en menys de 10 dies.
- **Articles no estàndard:** son aquells no inclosos a Annex I, però que formen part del llistat de preus comercials de l'adjudicatari.

En funció de la tipologia dels articles, l'oferta de preus s'establirà de la següent forma:

- Articles d'estoc i estàndards: tindran un preu tancat a la licitació i quedarà ben definit al llistat d'Annex 2,3.
- Articles no estàndards: En el moment de la necessitat de la compra, es una valoració econòmica i l'empresa haurà de facilitar un pressupost, en el qual constarà com a mínim el descompte ofert per l'adjudicatari, per la seva valoració. Finalment es decidirà si l'adquireix o no.

D'acord amb l'article 126.6 de la LCSP, en els articles de l'Annex I que no sigui possible fer una descripció precisa i intel·ligible, es donarà com a referència l'empresa fabricant i referència del model que s'ajusta a les característiques sol·licitades. Sobre aquests descripció el licitador podrà oferir material equivalent, en qualitat, funcionalitats i funcionament

3.2. Qualitat dels articles

Els licitadors han de complir les normes vigents de qualitat i seguretat pels organismes competents. Els licitadors hauran de garantir que els productes compleixin les condicions següents:

- Seran de primera qualitat i d'un fabricant qualificat. Les seves característiques s'ajustaran a la normativa aplicable. Seran de les característiques igual o superior referenciada a l'Annex 2 i 3.
- Seran nous i amb marcat CE.
- L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot el material tindrà la garantia mínima que estableix la legislació actual que cobrirà qualsevol defecte o avaria.
- Tots els materials tindran l'embalatge original o el que estipuli el fabricant o en el seu defecte l'apropiat per garantir l'entrega sense defectes.

Per tal de valorar la qualitat dels materials, REBASA podrà demanar mostres, fulls de

característiques, certificats d'assajos i proves de laboratori per comprovar les especificacions.

3.3. Procés de Comandes

La persona o persones designades per REBASA seran les úniques que podran realitzar les comandes de material seguin un dels dos processos establerts i detallats a continuació.

3.3.1. Procés de comanda general

La comanda general és aquella que es realitza amb el procediment estàndard seguint els punts detallats a continuació.

- REBASA omplirà el formulari de comanda i l'enviarà mitjançant correu electrònic a la direcció establerta per l'adjudicatari.
- L'adjudicatari recomplirà i gestionarà les comandes rebudes fins el divendres a les 14h i prepararà l'expedició del material que haurà d'arribar a REBASA abans del dimarts a les 14h.

A tall d'exemple: dilluns s'envia una comanda, dimecres s'envia una altra i dijous una altra, La suma d'aquestes tres comandes s'entregaran abans del següent dimarts. L'entrega vindrà separa per comandes, ja que el material pot anar destinat a diferents departaments.

3.3.2. Procés de comanda urgent

S'entendrà per comanda urgent aquella que s'hagi d'enviar immediatament, coma màxim en un període de 48 hores i haurà de complir amb les següents especificitats:

- REBASA omplirà el formulari de comanda i l'enviarà mitjançant correu electrònic a la direcció establerta per l'adjudicatari.
- L'adjudicatari recopilarà i gestionarà la comanda com a màxim en 48 h o en cas excepcional i d'urgent necessitat, es podria recollir a la botiga o magatzem del licitador.

A tall d'exemple: dilluns s'envia una comanda urgent. El proveïdor entregará abans de les 48 h següents.

3.3.3. Formulari comanda

El formulari de comanda inclourà les següents dades:

- N° de comanda
- Data
- Nom i cognoms de la persona que realitza la comanda
- Si escau, especificació de recollida per part de personal de REBSAS directament el seves instal·lacions
- Descripció de material a subministrat segons Annex I o catàleg comercial
- Indicació de les quantitats
- Transport ordinari/urgent
- Preu unitari i total

3.4. Lliurament del material

El lloc de lliurament dels articles serà a les instal·lacions de REBSASA, ubicat Marcus Porcius núm. 1, Polígon Les Guixeres, 08915, Badalona (Barcelona).

REBASA podrà escollir tres tipus de lliurament: ordinari, urgent o en casos excepcionals, es podrà recollir directament a les instal·lacions del proveïdor.

3.4.1 Enviament ordinari:

Seràn per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que s'originin per la correcta execució del subministrament en concepte de ports, lliuraments de les peces, embalatges, així com totes les despeses derivades del material a subministrar, així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos. Les despeses de transport i canvi de peces aniran a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció del transport per part del responsable.

- Articles en estoc: totes les comandes rebudes durant la setmana seran recopilades i entregades abans del dimarts de la següent setmana en horari de 08:00 a 14:00 hores,
- Articles estàndard: totes les comandes rebudes durant la setmana seran recopilades. Al ser material que no està en estoc, hem d'esperar màxim 10 dies per rebre el material. Per tant, serà entregat el dimarts de la següent setmana en horari de 08:00 a 14:00 hores,
- Articles no estàndard: Per a les comandes de certs articles no estàndards, el termini de lliurament es farà constar al pressupost previ a l'acceptació i serà programant el seu lliurament a la setmana que correspongui.

Tot i que es pugui lliurarà conjuntament totes les comandes, s'haurà d'incloure un paquet individualitzat amb el seu albarà corresponent per cada formulari de demanda.

3.4.2 Enviament urgent:

Les comandes amb caràcter d'urgència hauran de ser entregades com a màxim en 48h. Aquest enviament tindrà un preu establert a l'oferta del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les possibles incidències en cas de no poder donar compliment al termini de lliurament. Aquesta comunicació haurà de realitzar-se en el moment de l'enviament de la comanda.

3.5. Admissió i rebuig de les comandes

El lliurament es considerarà com a realitzat quan els béns hagin estat d'acord amb les condicions de la compra. El lliurament es formalitzarà mitjançant la signatura de l'albarà del material (no confondre amb l'albarà de transport) després de la comprovació del material de la persona que va realitzar la comanda o en el seu defecte ho podrà realitzar les persones que designi el responsable del contracte.

El contingut mínim que haurà d'incloure l'albarà és el següent:

- Número de comanda de REBASA
- Nom de la persona que ha fet la comanda
- Descripció i quantitat de material

El lliurament inclou obligatòriament el transport, la descàrrega de tot el material subministrat en el lloc que el responsable del contracte indiqui al representat de l'empresa adjudicatària. Els retards seran comunicats a la persona que ha realitzat la comanda.

L'adjudicatari es compromet a substituir els material defectuosos o que no es correspongui amb els oferts en el termini màxim de tres dies laborables. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a REBASA.

APARTAT 4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, REBASA designarà un responsable del contracte que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Exercirà, a més, les següents funcions:

- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, al resolució anticipada del contracte, si escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats o subministraments lliurats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en el PCAP i en el PPT.

APARTAT 5. RÈGIM DE FACTURACIÓ

L'adjudicatari emetrà una factura mensual, prèvia conformitat dels albarans per part del servei.

No s'admetran factures d'albarans parcials o d'albarans sense conformitat. En tota factura emesa per l'adjudicatari haurà de constar el següent:

- El número de comanda
- Descripció del material
- Nombre d'unitats
- Preu unitari
-

APARTAT 6. SANCIONS

El material no subministrat en el termini indicat en el contracte es penalitzarà amb un import econòmic per dia de retard. Sancions per no complir terminis de lliurament:

	Enviament ordinari	Sancions	Enviament urgent	Sancions
--	---------------------------	-----------------	-------------------------	-----------------

Material en Estoc	Dia establert per l'entrega	2% del preu de material per dia de retard.	Més de 48 hores	5% per dia de retard a l'entrega
Material estàndard	Dia establert per l'entrega	1% del preu per dia de retard.	X	X

Si el material entregat no compleix amb la qualitat mínima marcada als Annexos corresponents a la relació de materials, s'imputarà com a no entregat i s'aplicarà la sanció per incompliment de termini de lliurament.

APARTAT 7. PRESENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA

Es determina com a preu licitació, els preus unitaris de cadascun dels béns descrits en l'Annex 2 i 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

L'oferta de preus unitaris haurà de ser amb els materials imports o inferiors, mai superiors. S'hauran d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. Els preus ofertats inclouran tots els conceptes, fins i tot el transport i l'emmagatzematge. S'aplicarà l'IVA, com a partida independent.

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives particulars i en el document de desglossament de preus unitaris, segons model de l'Annex 2 i 3 d'aquest plec:

- Cal emplenar totes les caselles referides als preus unitaris de cada article
- En cas que un/s determinat/s article/s no es vulgui fer baixa, caldrà posar el mateix preu unitari/tipus de licitació.
- No es pot posar zero no deixar en blanc.
- En cas que alguna casella resti en blanc o consti un zero, es considera que no s'ofereix baixa i s'entendrà que el preu ofert és el del tipus de licitació.
- L'oferta de preus unitaris superiors la previst en el plec com a tipus de licitació suposarà l'exclusió de l'oferta i del licitador.

En relació als materials no estàndards, el preu a abonar serà el preu tarifa del fabricant, amb l'aplicació dels descomptes oferts per l'adjudicatari en la seva oferta.

En el model d'oferta, també s'haurà d'oferir el percentatge de baixa en relació a l'import global destinat al material no estàndard. En cas no que en la casella corresponent no determini cap percentatge, s'entendrà que no s'ofereix cap baixa, en relació a aquest concepte.

ANNEXES

ANNEX 1. Plànol dels espais

ANNEX 2. Materials EPIS (Lot 1)

ANNEX 3. Materials de pintura (Lot 2)