

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE/DESMUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE LA MUSEOGRAFIA, I INSTAL·LACIÓ/DESINSTAL·LACIÓ DE LES OBRES PER A L'EXPOSICIÓ "EL MIRALL PERDUT. JUEUS I CONVERSOS A L'EDAT MITJANA", AMB CRITERIS DE RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

Dates de l'exposició: del 23 de febrer al 26 de maig de 2024

Lloc de l'exposició: sales 18 a 23 de la col·lecció d'Art Gòtic del Museu Nacional d'Art de Catalunya, Palau Nacional, Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona.

Comissariat: Joan Molina Figueras, Cap del Departament de Pintura Gòtica Espanyola del Museo Nacional del Prado.

Disseny i direcció muntatge: "Víctor Imperial & Andrés Ibáñez | AV Diseño de Espacios Culturales".

INFORMACIÓ GENERAL

1. Objecte de la contractació

L'exposició "Mirall Perdut. La imatge medieval del jueu i el judaisme" és una exposició itinerant que es presenta a dues seus: el Museo Nacional del Prado a Madrid i el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MUSEU NACIONAL) a Barcelona. La presentació al MUSEU NACIONAL està prevista del 23 de febrer al 26 de maig de 2024.

La present licitació es refereix a la contractació del subministrament i muntatge dels elements de museografia i vitrines descrits al PROJECTE, incloent la fase prèvia d'adequació dels espais; instal·lació de les obres a les sales del museu, a les vitrines i a les parets, tant a les parets ja existents com a la museografia descrita al PROJECTE; i desmuntatge de les obres i museografia en finalitzar l'exposició.

Totes les manipulacions de les obres seran realitzades per una empresa i personal especialitzats en el moviment d'obres d'art, amb acreditada experiència en el sector, d'acord amb la solvència tècnica i professional requerida al plec de clàusules administratives de la licitació.

2. Memòria de les sales

L'exposició tindrà lloc a les sales 18, 19, 20, 21, 22 i 23 de la col·lecció d'Art Gòtic del Museu Nacional d'Art de Catalunya (MUSEU NACIONAL). Les sales estan ubicades a la planta baixa de l'edifici del Palau Nacional. L'accés de personal i

material es realitza des de la Sala Oval, accessible a peu pla des de l'entrada d'oficines (la porta d'accés des de la Sala Oval a les sales de la col·lecció permanent -sala 37- és de 2000 x 2500 mm) o des del moll de càrrega i descàrrega del museu, mitjançant un elevador de mides 2500 x 2380 x 3500 mm (diagonal 3452 x 4240 mm) i càrrega total màxima de 5.000 Kg.

Les sales disposen de carrils universals d'il·luminació. El paviment és terrazzo que cal protegir durant el muntatge i desmuntatge. El seu límit de càrrega és de 500 Kg/m².

3. Instal·lacions existents

Les sales disposen de climatització i ventilació, enllumenat d'exposició per als tancaments i d'emergència i senyalització, i tots els elements normatius de protecció d'incendis.

4. Elements a exposar

L'exposició reunirà 72 peces d'Art Gòtic, majoritàriament retaules o fragments de retaule de fusta (51), i entre les quals hi haurà també:

- 1 escultura jacent de pedra, a tamany natural i desmuntada en 2 blocs
- 2 escultures de fusta de grans dimensions (Crist a la Creu i Crist lligat en una columna)
- 3 talles de fusta i 1 de pedra
- 13 manuscrits
- 2 peces de petites dimensions

Les obres procedeixen d'institucions i prestadors particulars d'Espanya, però també de Regne Unit, Itàlia, França i Estats Units (llista d'obra a l'**ANNEX B**). Per a la concentració, totes les obres vindran en transport directe des del Museo del Prado i arribaran en quatre dies consecutius. En acabar l'exposició, la dispersió es farà des del MUSEU NACIONAL.

5. Resum del projecte

- 5.1. Reunions amb el dissenyador i l'equip tècnic del museu per revisió del PROJECTE i calendari final.
- 5.2. Producció i subministrament de tots elements descrits al PROJECTE.

- 5.3. Protecció del terra, especialment a les zones d'actuació.
- 5.4. FASE 1: Adequació dels espais segons descriu el PROJECTE (incloent construcció/eliminació de murs divisoris, reparació de parets i cobertura de forats als murs on hi ha vitrines, i altres treballs previs que indiqui el PROJECTE).
- 5.5. FASE 2: Construcció dels elements expositius de museografia i vitrines, segons descriu el PROJECTE, i acabats finals.
- 5.6. Ubicació i muntatge a sales del mobiliari i elements museogràfics segons les indicacions de la direcció de muntatge.
- 5.7. Producció i instal·lació de la gràfica expositiva.
- 5.8. FASE 3: Instal·lació de les obres, amb aportació de suports i material menor quan sigui necessari (atrils per a manuscrits, suports per a retauls i pintures, suports per a escultures), i tancament de vitrines.
- 5.9. Retirada del material sobrant un cop acabades les tasques de muntatge.
- 5.10. Neteja i correcte manteniment durant el muntatge.
- 5.11. Neteja final a l'acabament d'obra.
- 5.12. FASE 4: Desmuntatge de les obres en finalitzar l'exposició.
- 5.13. Desmuntatge dels elements museogràfics en finalitzar l'exposició.
- 5.14. Retirada del material sobrant un cop acabades les tasques de desmuntatge.
- 5.15. Neteja final.

Nota important: tasques i elements que no formen part d'aquest contracte

Tota la pintura de sala que no estigui descrita al PROJECTE, així com la il·luminació de l'exposició, no són objecte d'aquest contracte i seran responsabilitat de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu. Tanmateix l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'esmentada Àrea, i preveure el temps necessari per a la pintura i l'assecat de la mateixa, abans de l'arribada de les obres, i el temps destinat a la il·luminació, en els seus calendaris.

Els detalls tècnics de realització (plantes, alçats, mides, materials, acabats, etc.) es troben al PROJECTE, que s'adjunta com a **ANNEX A**.

Contingut de l'ANNEX A:

- **ANNEX A.1:** Plànols
- **ANNEX A.2:** Amidaments. L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model en annex al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que coincideix exactament amb el document Amidaments que consta com a ANNEX A.2.

6. Calendari provisional

La data prevista d'inauguració és el dia **22 de febrer de 2024**.

Sempre que sigui possible, els elements descrits al PROJECTE es produiran a taller i s'entraran a la sala preparats per ser ensamblats. A la sala es faran les tasques que siguin imprescindibles de fer "in situ".

La sala estarà disponible per a l'entrada de material i inici dels treballs en sales, des del dia següent a la formalització del contracte (veure plec de clàusules administratives). Les tasques d'adequació de l'espai i instal·lació de murs i museografia a sala hauran d'estar finalitzades (pintura inclosa) el 26 de gener de 2024 per permetre l'entrada de les obres, que començaran a arribar a partir del 29 de gener. La sala haurà d'estar acabada i neta en aquesta data. Cal calcular el temps necessari per a les tasques de pintura, aproximadament 2 setmanes, (en coordinació amb l'Àrea d'Infraestructures del Museu), que també es poden fer simultàniament a la instal·lació de parets i museografia en diferents àmbits de les sales. A partir del 29 de gener es podran continuar les feines que siguin compatibles amb el muntatge de les obres.

El muntatge de les obres està previst que es dugui a terme en el període comprès entre el 5 de febrer i el 22 de febrer de 2024, es calcula que seran necessaris entre 11 i 13 dies per al muntatge de les obres. En paral·lel, cal preveure els dies d'instal·lació de la gràfica i la il·luminació.

Es preveu l'assistència de 23 correus d'institucions propietàries, per tal de completar els Informes d'estat de Conservació (*Condition reports*) amb el personal de Restauració i Conservació preventiva del MUSEU NACIONAL i supervisar la instal·lació i desinstal·lació de les obres corresponents.

La data de finalització de l'exposició és el 26 de maig de 2024. Es començarà la retirada de les obres i elements museogràfics a partir del 27 de maig de 2024. El desmuntatge d'elements museogràfics i desinstal·lació d'obres ha de finalitzar com a

màxim el **7 de juny de 2024**.

Les dates assenyalades més amunt són indicatives. Les empreses licitadores presentaran una proposta de **cronograma** de realització del treball per a cada actuació en forma de diagrama Gantt o similar que serà objecte de valoració.

7. Responsabilitats de l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de:

- 7.1. Complir els terminis determinats al calendari de realització presentat.
- 7.2. Verificar les mides i materials amb el dissenyador i el responsable de museografia del museu abans d'iniciar la producció i efectuar les necessàries visites prèvies a la sala d'exposicions per comprovar tots els elements.
- 7.3. Proveir de personal necessari per a les diferents fases del projecte, producció, execució, exhibició, manteniment i desmuntatge.
- 7.4. Garantir que podrà disposar del personal necessari requerit per a l'execució dels treballs tenint en compte compromisos o encàrrecs d'altres institucions en el mateix període de temps.
- 7.5. Complir totes les directrius de la Normativa de Prevenció de Riscos Laborals durant el desenvolupament de la seva feina.
- 7.6. Vetllar per a que el personal al seu càrrec no fumi ni entri a la sala menjar, begudes ni altres elements o materials que puguin ser perjudicials per a les obres d'art.
- 7.7. Proveir al seu personal amb l'equip necessari (uniforme i roba adequada) per a la realització de la feina.
- 7.8. Tots els materials i equipaments han d'acomplir les normatives estatals i comunitàries vigents respecte la seva utilització en locals de pública concurrència.
- 7.9. Instal·lar tot l'equipament a les posicions indicades als plànols d'implantació i d'acord amb els corresponents plànols de detalls constructius. Les posicions podran ser objecte de modificacions per part del MUSEU NACIONAL durant la fase d'execució del projecte.
- 7.10. Subministrar els equipaments amb tots els accessoris necessaris per al correcte funcionament de l'exposició, inclosos aquells que no estiguin descrits

específicament.

- 7.11. Subministrar tota la maquinària i els sistemes auxiliars necessaris per a la instal·lació dels materials i equipaments subministrats, per a la instal·lació de les obres d'art i per al desmuntatge final d'obres i elements, tenint en compte les dimensions i pes de les obres.
- 7.12. Verificar el funcionament i manteniment de tots els materials i equipaments subministrats.
- 7.13. Protegir convenientment el terra de la sala d'exposicions per evitar taques i desperfectes.
- 7.14. Establir les mesures de protecció necessàries per evitar qualsevol dany o deteriorament a la sala i altres zones del MUSEU NACIONAL, especialment en referència a paviments, fusteria i pintura. En cas que l'empresa causi algun desperfecte a les instal·lacions o elements de l'edifici, repararà els desperfectes assumint-ne el cost.
- 7.15. Dur a terme el manteniment de tot el material subministrat durant el termini d'obertura al públic de l'exposició.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'acompliment dels punts descrits anteriorment, tant per part del personal propi com per part del personal d'eventuals empreses subcontractades.

8. Condicions generals per als materials

Les característiques específiques dels materials, equipaments i sistemes estan descrits al PROJECTE i només podran ser modificats durant l'execució del muntatge mitjançant un acord escrit i signat pel MUSEU NACIONAL.

Com a norma general, el materials hauran de complir les característiques següents:

8.1. Exterior dels murs

DM ignífug de mínim 16 mm. de gruix, segons indicacions del projecte.
Estructura interior en conglomerat ignífug de 19 mm. El material dels murs ha de comptar amb certificació de resistència al foc **EN 13501: B-s1, d0 (EU)** i classificació E1, de baixa emissió de formaldehid. És imprescindible aportar la fitxa tècnica on consti la certificació. Els murs hauran de ser lliurats amb un primer massillat de les juntes per permetre la pintura.

8.2. Estructures metàl·liques i de revestiment

Totes les estructures metàl·liques hauran de presentar un acabat que les protegeixi de l'oxidació i que eviti qualsevol possibilitat de provocar taques a tercers elements siguin materials o personals. S'han de passivar tots els talls d'elements d'acer inoxidable. No s'acceptarà cap superfície que presenti arestes vives o elements punxents que pugin ocasionar danys personals o materials a tercers.

8.3. Llast

En cas que sigui necessari llastrar estructures, murs autoportants, bases i/o peanyes, el llast ha de tenir un pes suficient per a garantir la seva immobilitat i estabilitat. Per al llast es faran servir blocs de formigó o similar. En cap cas es podran fer servir paquets o sacs de sorra. L'empresa adjudicatària ha de proveir i instal·lar el material de llast.

8.4. Mobiliari museogràfic

Tots els elements de museogràfics realitzats es lliuraran segons indiqui el PROJECTE.

8.5. Gestió de residus

Els residus banals hauran de ser segregats, realitzant-se la separació, des de la mateixa sala. L'adjudicatari haurà de lliurar còpia dels fulls de seguiment de l'Agència de Residus de Catalunya (full verd i full blanc) o certificat del gestor als responsables de Medi Ambient del MUSEU NACIONAL.

Els residus especials hauran de ser enretirats per les empreses que els aportin i hauran de gestionar-los correctament a través d'un gestor autoritzat, lliurant als responsables de Medi Ambient del Museu la còpia dels fulls de seguiment.

L'empresa adjudicatària ha d'adoptar mesures encaminades a la minimització dels residus, a través de la prevenció i reutilització, així com la valorització d'aquells potencialment reciclables.

8.6. Moqueta firal o material de protecció del terra durant el muntatge/desmuntatge: ha de ser ignífuga.

9. Mitjans tècnics i humans

9.1. L'empresa adjudicatària designarà un membre del seu personal com a supervisor tècnic responsable del seguiment d'aquest muntatge/desmuntatge (museografia, material expositiu i obres), en tots els seus aspectes, que haurà de ser el mateix durant tot el procés d'execució del servei. La persona

designada com a supervisor haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder ser contactada les 24 h en cas de necessitat. Haurà d'estar informada en tot moment de la situació de la feina i dels possibles canvis i estarà capacitada per actuar si les circumstàncies ho requereixen. La persona supervisora designada haurà de tenir l'experiència mínima acreditada que consta com a solvència tècnica i professional al plec de clàusules administratives de la contractació. Les empreses inclouran en la seva oferta tècnica (*sobre B*) un resum del currículum professional del coordinador proposat, amb les exposicions més significatives en les que ha participat. Aquest no serà objecte de valoració, fins al límit de la solvència tècnica i professional establerta al plec de clàusules administratives de la valoració.

- 9.2. Quant a les feines de muntatge/desmuntatge d'estructures i d'elements de museografia a la sala del MUSEU NACIONAL, s'especificarà el nombre d'operaris previst per a cada dia i s'identificarà al personal destinat a cada feina.
- 9.3. Quant a les feines de muntatge/desmuntatge d'obra d'art a la sala del MUSEU NACIONAL, s'especificarà el nombre d'operaris previst per a cada dia i s'identificarà al personal destinat a cada feina. Els operaris hauran de tenir una l'experiència mínima acreditada que consta com a solvència tècnica i professional al plec de clàusules administratives de la contractació.
- 9.4. S'entendrà que per a l'elaboració de la seva oferta els licitadors hauran verificat les necessitats de mitjans humans i/o mecànics per a la correcta manipulació de les obres. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per a la correcta realització de cadascun dels treballs, incloent maquinària, bastida, eines, taules, focus, guants, allargadors de cable i els altres mitjans que siguin necessaris.
- 9.5. Per raons d'organització interna i en compliment de la normativa de seguretat del MUSEU NACIONAL, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions, amb una antelació mínima de 5 dies laborables respecte a la data d'inici dels serveis que es prestin a la pròpia seu del MUSEU NACIONAL, la relació i dades del personal i els vehicles que requeriran permís d'accés a les sales i instal·lacions de la institució de forma habitual.

Una vegada realitzada aquesta notificació inicial, com a norma, les notificacions addicionals relatives a personal i vehicles seran remeses a l'Àrea de Registre d'Obres i Exposicions del MUSEU NACIONAL amb 3 dies laborables d'antelació. En cas que el contractista hagi de fer modificacions en el personal i/o mitjans ja notificats, aquestes es comunicaran amb una antelació mínima de 24 hores, excepte imprevists justificats i sobrevinguts sense temps per complir aquest termini, que seran notificats per escrit al coordinador de la mostra amb la

màxima antelació possible.

- 9.6. El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'atenir-se a les normes de seguretat del MUSEU NACIONAL.
- 9.7. El MUSEU NACIONAL podrà exigir a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment la substitució de les persones que no consideri adients per a les feines contractades.
- 9.8. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seguiment de les tasques realitzades per les empreses subcontractades i la comprovació de la qualitat dels seus serveis. En les ofertes, així com al DEUC, s'haurà d'indicar el nom de les empreses subcontractades amb les quals es treballarà.

10. Presentació de les ofertes

Les ofertes es presentaran seguint aquest esquema:

10.1. Proposta tècnica (a incloure al *sobre B*):

10.1.1.- Cronogrames (d'acord amb l'establert al punt 5)

- MUNTATGE: Cronograma de adequació d'espais, producció i muntatge de museografia i muntatge d'obres
- DESMUNTATGE: Cronograma de desmuntatge d'obres i elements museogràfics

El cronograma ha d'incloure tots els punts descrits al punt 5 (Resum del projecte), a més dels processos no específicament descrits que siguin d'aplicació al PROJECTE.

Els 2 cronogrames tindran un format de fàcil lectura (que ocuparà com a màxim un full DIN A3 cada un), amb els diferents processos indicats en colors diferents; s'assenyalaran els dies de calendari individualment (dies del mes i dies de la setmana) i es marcaran els caps de setmana i dies festius a Barcelona. S'indican els serveis/treballs previstos per cada dia, així com el càlcul de dies totals de cada procés.

Els cronogrames presentats per les empreses seran vinculants en quant a les dates i terminis màxims de realització; tanmateix, el calendari exacte de desenvolupament de les feines es fixarà amb l'empresa adjudicatària immediatament després de la signatura del contracte, amb la planificació real dels treballs en acord amb els industrials i el personal tècnic del MUSEU

NACIONAL. Els cronogrames hauran de ser posteriorment adaptats a les dates d'arribada i recollida d'obres acordades amb els propietaris i l'empresa adjudicatària del transport.

A efectes de planificació, realització de la feina i facturació, i per tal de poder acomplir el calendari, el termini d'execució proposat s'entendrà per dies hàbils. S'haurà d'expressar explícitament si es preveu treballar en caps de setmana, no suposant aquest fet un cost extra pel Museu (s'entendrà inclòs en el preu ofert). L'horari de feina habitual serà de les 8.00h a les 19.00h, excepte pel muntatge d'obres que començarà a les 9.00h i acabarà a les 18.00h, i podrà ser ampliable si així ho requereixen les necessitats del muntatge, sense increment de cost per part de l'empresa adjudicatària. Per tant, tant el calendari com l'oferta econòmica hauran de contemplar la possibilitat de treballar en horari festiu i/o nocturn, solament si fos necessari, per a l'acompliment del calendari.

10.1.2.- Procediment d'adequació d'espais, producció, subministrament i processos tècnics de muntatge d'estructures, mobiliari expositiu i altres elements museogràfics: (màxim 3 pàgines DIN A4 en lletra Arial 10) descripció del procediment de producció, subministrament i muntatge de tots els elements, seguint l'ordre del PROJECTE. Especificar les feines a taller i a sala. Detall i dades tècniques dels materials proposats i dels sistemes i tècnics constructius proposats, valorant-se positivament totes les aportacions que incrementin la facilitat de muntatge i desmuntatge, l'eficiència en els treballs i que incloguin criteris de sostenibilitat ambiental, aplicables directament al servei objecte d'aquest concurs. Caldrà especificar quines mesures es prenen al respecte i verificar-ho amb les certificacions corresponents. En aquest apartat s'inclouran també les fitxes tècniques del material utilitzat, que no computaran en el càlcul total de pàgines.

10.1.3.- Processos tècnics d'instal·lació / desinstal·lació de les obres, subministrament i muntatge dels elements menors: descripció del procediment de muntatge /desmuntatge de les obres, subministrament i muntatge dels elements menors de suport necessaris per a la correcta instal·lació de les obres. Es proporcionaran detalls i dades tècniques dels materials proposats. En aquest apartat s'inclourà una partida per al subministrament i muntatge del material menor d'instal·lació de les obres.

La proposta d'aquest apartat no podrà excedir les 3 pàgines* en lletra Arial 10 (o similar), inclosos els annexos. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada i l'índex. Si una empresa excedeix el número de pàgines*, el contingut de la pàgina 4 i següents, no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 planes d'un full.*

10.1.4.- Quantitat i capacitació del personal, incloent-hi les empreses subcontractades, tant per al muntatge com per al desmuntatge: s'assenyalaran quines feines realitzarà directament l'empresa licitadora i quines seran realitzades per empreses subcontractades, inclòs el subministrament de materials. En el cas de les empreses subcontractades, es proporcionarà el nom i adreça de les empreses proposades. L'oferta dels serveis d'una empresa subcontractada és vinculant i només podrà ser canviada amb posterioritat a l'adjudicació amb el vistiplau del MUSEU NACIONAL. No serà objecte d'avaluació les empreses contractades, atès que aquesta informació ja haurà constatat necessàriament al DEUC.

Es tindran en compte les especificacions que es fan al punt 9 i s'inclourà:

- Detall de nombre (quantitat) de personal de l'empresa assignat a les feines objecte del concurs, especificant quin és el personal destinat al muntatge / desmuntatge de museografia i quin el personal destinat al muntatge / desmuntatge d'obres. Cal especificar el nombre d'operaris per dia, els dies previstos, la possibilitat d'organitzar equips de treball simultanis en paral·lel, etc. A títol orientatiu, es calcula que seran necessaris un coordinador i entre 5-7 tècnics, repartits de manera desigual segons la complexitat de les peces a instal·lar, però les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta i justificar-la. Atès que la instal·lació de les obres requerirà l'ús de maquinària per a fer treballs en alçada i moure peces pesants, caldrà indicar el personal que disposa de les acreditacions necessàries per a l'ús de la maquinària pertinent; també, el personal haurà d'haver realitzat els cursos de protecció i prevenció necessaris segons la normativa vigent per a realitzar treballs en alçada.
- S'assenyalarà de forma clara quin és el personal propi de l'empresa licitadora i quin és el de les empreses subcontractades o altres empreses.
- Resum del currículum professional del supervisor tècnic responsable proposat com a responsable del muntatge/desmuntatge (estructures, material expositiu i obres), incloent una relació de les exposicions més significatives en les que ha participat. Cal remarcar que no serà objecte d'avaluació aquella experiència que formi part de la solvència tècnica i professional establerta al plec de clàusules administratives del contracte.

10.1.5.- Mitjans materials i tècnics: s'han de detallar tots els mitjans materials que es destinaran a l'execució de l'objecte del contracte. No s'han d'incloure els mitjans materials i tècnics de què disposi l'empresa que no siguin d'aplicació a aquest contracte. Cal assenyalar quins mitjans són propis de l'empresa i quins

de lloguer. En el cas d'eines i maquinària especial, s'entendrà que l'oferta inclou la utilització il·limitada d'aquest material durant tot el període de muntatge, sempre que sigui necessari. En cas que alguna eina o maquinària sigui d'ús limitat a uns dies determinats, aquest detall es farà constar a l'oferta.

10.2.- Oferta econòmica (a incloure al *sobre C*): l'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model en annex al Plec de Clàusules Administratives Particulars. A més, s'haurà de presentar obligatòriament un pressupost desglossat que coincideixi exactament amb el document Amidaments que consta con a **ANNEX A.2**.

10.3.- Pla de gestió de residus (a incloure al *sobre C*): En aquest punt es valora la presentació d'un pla de gestió dels residus, sense tenir en compte la sostenibilitat del materials i eines emprats, que ja es puntua en un altre criteri de valoració.

Aquest pla no podrà excedir les 2 pàgines* en lletra Arial 10 (o similar), inclosos els annexos. En el còmput de les pàgines no es tindrà en compte la portada i l'índex. Si una empresa excedeix el número de pàgines*, el contingut de la pàgina 3 i següents, no es tindrà en compte a l'hora de valorar la proposta.

**Cal no confondre pàgina amb full. La pàgina és cadascuna de les 2 planes d'un full.*

Aquest pla ha de descriure els procediments que es duran a terme per tal de minimitzar els residus generats durant l'execució del contracte, amb mesures encaminades a la minimització dels mateixos, a través de la prevenció i reutilització, així com la valorització d'aquells potencialment reciclables.

Les empreses que presentin un pla que es limiti a plasmar les mesures que ja es recullen al plec de prescripcions tècniques, rebran 0 punts.

11. Confidencialitat

Les empreses licitadores es comprometen a la confidencialitat de totes les dades i informacions relacionades amb aquesta contractació.

L'adjudicatari mantindrà en tot moment la confidencialitat pròpia d'un càrrec de confiança, per la qual cosa s'obliga a mantenir en secret qualsevol informació i coneixements d'ordre tècnic o altres que li siguin revelats a fi de poder realitzar la seva feina de manera eficaç.

S'obliga igualment a respectar en tot moment la normativa pel que fa a la llei de protecció de dades i a la legislació sobre drets d'autor o de propietat intel·lectual. Qualsevol infracció comesa en el desenvolupament de la seva tasca que comporti multes, sancions o reclamacions d'indemnització per al MUSEU NACIONAL seran assumides per la part contractant.

12. Informació complementària

Les empreses interessades hauran d'adreçar-se al correu electrònic licitacions@museunacional.cat per a sol·licitar l'annex A.1 i l'annex B, es quals es consideren confidencials. Les empreses que ho sol·licitin s'entendrà que accepten el compromís de confidencialitat que implica la seva obtenció.

ANNEXOS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

ANNEX A: ANNEX A.1: Plànols (sol·licitar a licitacions@museunacional.cat)
ANNEX A.2: Amidaments

ANNEX B: Llistat d'obres (sol·licitar a licitacions@museunacional.cat)

Barcelona, 28 de setembre de 2023