



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTUACIONS D'AMPLIACIÓ I MANTENIMENT I MANTENIMENT DEL MUR VERD AL PARC FLUVIAL DEL BESÒS, AL TERME MUNICIPAL DE SANT ADRIÀ DE BESÒS Exp. 128/2023

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'execució de les actuacions corresponents a l'ampliació i manteniment del mur verd al parc fluvial del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs.

La Memòria valorada proposa una segona fase, de 35 metres de longitud per 1 metre d'amplada, on es proposa ampliar la cobertura vegetal del mur d'endegament del Parc Fluvial del Besòs, a continuació d'una primera fase pilot en el mateix mur i com a complement de l'execució d'una jardineria de 35 metres, a executar igualment en una actuació anterior. A més, la Memòria inclou el manteniment i el seguiment ambiental de

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera innecessari dividir l'objecte del contracte en lots per a la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte ja que dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, donada la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte d'obres.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té la consideració de prestació principal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementaria annexa i la memòria valorada d'ampliació i manteniment del mur verd al Parc Fluvial del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs.



Aquest contracte es regula pel Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona de data 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art. 100 LCSP, el pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de **79.838,67 €** (IVA inclòs), essent **65.982,37 €** (IVA exclòs) i **13.856,30 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost net es desglossa en base als següents conceptes:

CAPÍTOL	IMPORT PEM	IMPORT PEC	IMPORT PEC IVA INCLÒS
AMPLIACIÓ	15.565,61 €	18.523,08 €	22.412,92 €
Impermeabilització i drenatge	1.493,34 €	1.777,07 €	2.150,26 €
Jardineria	3.142,60 €	3.739,69 €	4.525,03 €
Plantacions	6.500,32 €	7.735,38 €	9.359,81 €
Serralleria	145,51 €	173,16 €	209,52 €
Sistema de reg	1.155,89 €	1.375,51 €	1.664,37 €
Senyalització	2.703,96 €	3.217,71 €	3.893,43 €
Gestió de residus	198,99 €	236,80 €	286,53 €
Seguretat i salut	225,00 €	267,75 €	323,98 €
MANTENIMENT	39.881,76 €	47.459,29 €	57.425,75 €
Manteniment	26.801,76 €	31.894,09 €	38.591,85 €
Seguiment ambiental	4.080,00 €	4.855,20 €	5.874,79 €
Inversió de reposició	9.000,00 €	10.710,00 €	12.959,10 €
IMPORT TOTAL ESTIMAT	55.447,37 €	65.982,37 €	79.838,67 €

Els costos inclouen totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, incloent, sense que la relació que segueix sigui limitadora sinó merament enunciativa, els següents:

- Els sous de tot el personal col·laborador, ja sigui propi o extern.



- Els impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Les despeses, taxes, i tots els impostos amb motiu del contracte, llevat de l'IVA.
- L'increment de despeses que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris.

El valor estimat del contracte (VEC) és de **65.982,37 €** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LSCSP.

Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)	65.982,37 €
---	--------------------

Aquest contracte no preveu ni modificacions ni pròrrogues

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del present contracte és de 26 mesos (2 mesos per l'execució de l'ampliació i 24 mesos pel manteniment i el seguiment ambiental) a comptar a partir de la signatura del contracte, o la durada que hagi proposada l'empresa adjudicatària si hagués estat acceptada per l'òrgan de contractació.

No es preveu pròrroga

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. UNITAT DE SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació, que actua en nom del Consorci del Besòs és la Direcció General en base a l'article 14.j) dels seus Estatuts.

La unitat tramitadora del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci del Besòs del Consorci del Besòs.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una responsable del contracte, vinculada a la unitat contractant amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

El perfil de contractant es troba allotjat en el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>

i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0>



CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb *varis* criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb l'article 186.1 LCSP, en relació amb l'article 135 del mateix cos legal, es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant

En aplicació de l'article 186.3 LCSP, en relació amb l'article 154 del mateix cos legal, la formalització del contracte resultant del concurs es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies a partir del perfeccionament d'aquest, en el perfil del contractant.

Perfil del contractant:

<https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754326?categoria=0>

L'accés al perfil del contractant es pot realitzar també a través de la pàgina web del Consorci del Besòs:

<https://consorcibesos.cat/>

CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.

7.1 REQUISITS DE CAPACITAT

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat,



solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona de data 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7.2 CRITERIS DE SOLVÈNCIA

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Atenent a que l'objecte de la licitació és la prestació de la realització de les actuacions corresponents recollides a la Memòria Valorada d'ampliació i manteniment del mur verd al parc fluvial del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs, valorades amb un import total de 79.179,84 € els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència segons els criteris que es fixen a continuació:

A. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- a) S'haurà d'acreditar amb el volum de negocis de l'empresa dels 3 darrers exercicis

Edifici Besòs Carrer Olímpic s/n, pl.2 (cantonada Plaça Francesc Micheli i Jové)

08930 Sant Adrià de Besòs Tel 934 626 868 – NIF: P-5890053-A

<http://www.consorcibesos.cat>



tancats, en què la mitja dels imports dels 3 exercicis haurà de ser superior a la l'import del pressupost de licitació IVA inclòs. Si amb la presentació dels comptes anuals del darrer exercici econòmic tancat ja s'arribés al llindar esmentat (perquè sigui el triple o més de l'import del contracte), no serà obligatori presentar els comptes dels exercicis anteriors. En cas que aquest exercici no s'arribi al llindar caldrà aportar comptes d'exercicis anteriors (2n i/o 3r anterior).

No s'admetrà l'empresa que presenti un patrimoni net negatiu.

- b) La solvència econòmica i financera també s'ha d'acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. D'acord amb l'article 87.b) LCSP, caldrà estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import mínim de responsabilitat no inferior a 80.000 € amb compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de tenir efectiu dins el termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

B. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

"La Llei 9/2017 (Llei de Contractes del Sector Públic) que va entrar en vigor el 9 març de 2018, indica a l'article 90 que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Igualment, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada."

Per aquest motiu, atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, entenem que donada la situació econòmica dels darrers anys, es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida als licitadors i col·laboradors, de tres a deu anys per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.

Caldrà presentar una declaració responsable del representant del concursant, tot relacionant el personal que participarà en l'execució del contracte. A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

- Un tècnic superior amb coneixements acreditats en gestió i manteniment de biodiversitat.
- Equip de gestió del verd amb coneixements acreditats en gestió ecològica d'espais



verds i/o restauració d'àmbits fluvials.

- Anys d'experiència: 2 anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.

Forma d'acreditació:

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació del títol, certificat col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
- Declaració signada per l'Autor\la exposant el projecte proposat i explicitant els requeriments de solvència exigits a l'apartat anterior.
- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Les propostes constaran de **TRES SOBRES digitals ("A", "B" i "C")**

Les propostes es presentaran en documents electrònics i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la proposta.

S'exclouran del procediment de contractació les propostes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la proposta o indueixin a error.

És requisit indispensable que els documents siguin signats mitjançant la signatura electrònica reconeguda del legal representant de l'empresa o persona física.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació



que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) **El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) **Declaració responsable complementària al DEUC (Annex I).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:



- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex II).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (Annex III).

El Consorci del Besòs pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Així doncs, l'**arxiu electrònic/ Sobre B: a la primera pàgina ha de figurar la menció:**

"Arxiu electrònic/Sobre B. Proposició al procediment relatiu al contracte de serveis d'ampliació i manteniment del mur verd al parc fluvial del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs, expedient 128/2023, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail.....Documentació acreditativa



de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor"

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, signada/es pel licitador o persona que el presenti.

En concret, cada licitant haurà d'incloure en el sobre B una Memòria Tècnica del projecte a executar, que haurà de desenvolupar els següents apartats:

El licitador haurà de presentar una **MEMÒRIA TÈCNICA** per a participar en el concurs per a la contractació dels serveis d'ampliació i manteniment del mur verd al parc fluvial del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs.

El contingut de la memòria tècnica serà el següent:

La memòria tindrà un màxim de 5 fulls din A4 escrits a dues cares, lletra arial 10, interlineat senzill. En l'extensió màxima no computen índex, portades o separadors. Tot el que excedeixi de les 5 pàgines a dues cares NO es valorarà.

La memòria tècnica desenvoluparà els següents apartats:

- 1) Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar: Proposarà la metodologia de l'empresa per dur a terme els treballs a realitzar. Es podran aportar plànols, croquis, models de documents.
- 2) Planificació temporal i cronograma d'actuació: El licitador presentarà una proposta de cronograma de treballs a desenvolupar, una planificació temporal segons el termini d'execució fixat en el plec de clàusules administratives particulars, tenint en compte la planificació proposada amb els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats en les principals activitats del present servei.
- 3) Organització del personal assignat a la realització del servei: el licitador presentarà la proposta organitzativa de mitjans humans que intervindran en el contracte segons els requisits establerts al PPT, indicant les dedicacions, tasques pròpies de cada perfil, relacions entre aquests i responsabilitats del personal i especificarà l'organització de les tasques.

IMPORTANT: L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. Tanmateix, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.



SOBRE ELECTRÒNIC C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**.

L'arxiu electrònic/ Sobre C, a la primera pàgina ha de figurar la menció:

"Arxiu electrònic/Sobre C. Proposició al procediment relatiu al contracte de serveis d'ampliació i manteniment del mur verd al parc fluvial del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs, expedient 128/2023, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail..... Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica"

Aquest sobre ha de contenir:

- L'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi.
- La documentació necessària en relació a la resta dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En **annex número 4 s'adjunta** el model d'oferta econòmica-criteris automàtics.

CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

En conseqüència, s'estableix que les concursants concorrin al present concurs únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les propostes, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre concursants i òrgan de contractació a través de la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, garantint en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i no restricció d'accés a aquest procediment.

<https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>

Des del Perfil de Contractant de Consorci de Besòs (<https://consorcibesos.cat/>), es troba disponible l'accés directe a l'esmentat Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que serveix com un canal de comunicació directe per a poder plantejar preguntes, sol·licitar aclariments, presentar ofertes i rebre les notificacions, així com



l'exercici de qualsevol altre dret que la normativa aplicable al procés de contractació en curs confereixi al concursant.

De conformitat amb la Disposició Addicional Quinzena, les notificacions del present procediment de contractació es realitzaran mitjançant compareixença electrònica en el Portal de Contractació Electrònica (<https://licitacions.bcn.cat/organismos/73>). Sense perjudici d'això, el concursant rebrà un avís a l'adreça electrònica habilitada que hagi designat prèviament en la seva proposta.

L'adreça de correu electrònic ha de ser vigent durant tot el concurs. En aquest sentit, s'adverteix expressament de la no procedència d'ús de comptes de correu temporals o d'un sol ús.

Aquest sistema de notificació, a través de compareixença electrònica, permetrà acreditar la data i hora en la que es posi a disposició de l'interessat l'acte que ha de ser notificat, així com l'accés al seu contingut.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de l'accés al contingut de la notificació per l'interessat.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat als Diaris oficials i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació



electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#!/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>



EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp



Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: info@consorcibesos.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.



Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (40 punts)

La ponderació de l'oferta tècnica basada en la qualitat de l'oferta és del 40% del total. En conseqüència, els punts a assignar són un màxim de 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre B.

Els criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor són els següents:

A.1.- Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar (0 a 20 punts)

Es valorarà la presentació d'una descripció del plantejament per al procediment general de l'estudi, així com dels procediments singulars que es puguin presentar, que demostrï coneixement i comprensió dels treballs i tasques a desenvolupar per a aquest estudi en concret. Es podran aportar plànols, croquis, models de documents..., per tal de completar l'exposat.

Sistemàtica de valoració	Punts
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas	20 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar	14 punts
Proposta bàsica, amb manca de detalls o algunes incoherències	6,6 punts
Proposta no rellevant, genèrica, sense cap detall o incoherent amb el demanat	0 punts

A.2.- Planificació temporal i cronograma de les actuacions (0 a 10 punts)

Es valorarà la descripció (gràfica i escrita) de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar. Es presentarà una planificació **segons el termini de licitació**, raonada, on apareguin lligadures i folgances, tenint en compte la coherència de la planificació proposada amb els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats en les principals activitats.



Sistemàtica de valoració	Punts
Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas, coherent amb els rendiments plantejats, totalment justificats	10 punts
Proposta correcta però sense acabar de particularitzar, sense justificar totalment els rendiments bàsics o essent aquests incoherents amb la planificació	6,6 punts
Proposta bàsica, amb manca de lligadures, sense rendiments	3,3 punts
Proposta no rellevant, genèrica, o sense justificació	0 punts

A.3.- Organització del personal assignat a la realització de les actuacions (0 a 10 punts)

Es valorarà la proposta organitzativa de mitjans humans, segons els requisits establerts al PPT, indicant les dedicacions, tasques pròpies de cada perfil, relacions entre ells i responsabilitats de cadascun d'ells.

Sistemàtica de valoració	Punts
Equip complert amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques concretes, relacions i responsabilitats ben definides	10 punts
Equip correcte amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques genèriques, sense concretar responsabilitats	6,6 punts
Equip bàsic, amb dedicacions insuficients manca de descripció de les tasques o concreció de responsabilitats	3,3 punts
Sense informació sobre dedicacions, descripció de tasques ni concreció de responsabilitats	0 punts

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. (PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS)

B.1.- Pel preu ofert (fins a 35 punts)

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta Municipal de l'Ajuntament de Barcelona el dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs)) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte del pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

En aquests casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, caldrà tramitar-se el procediment previst a l'art. 149 LCSP. En qualsevol cas, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

B.2.- Per acreditar execució d'actuacions de gestió ecològica d'espais verds i/o restauració d'espais fluvials del mínim exigít com a solvència (fins a 10 punts)

Número d'obres de jardineria executades	Puntuació
Execució de més de 6 actuacions de gestió ecològica d'espais verds i/o restauració d'espais fluvials	10 punts
Execució de 3 actuacions de gestió ecològica d'espais verds i/o restauració d'espais fluvials	5 punts
Execució de 0 actuacions de gestió ecològica d'espais verds i/o restauració d'espais fluvials	0 punts

B.3.- Per la incorporació de millores sense cost adicional (fins a 10 punts)

Per l'ampliació del temps de dedicació del personal adscrit al contracte sobre el mínim establert al PPT: 5 punts per cada visita mensual adicional de dedicació de més, fins a un màxim de 10 punts.

Concepte	Puntuació
2 visites mensuals additionals	10 punts
1 visita mensual adicional	5 punts

B.4.- Per l'ampliació del termini de garantia per sobre del termini establert al PCAP (fins a 5 punts)

Concepte	Puntuació
Termini de garantia de 12 mesos addicionals	5 punts
Termini de garantia de 6 mesos addicionals	2,5 punts

Es consideren justificats i adequats els criteris d'adjudicació per a licitació referida per tal d'aconseguir la millor oferta en relació a qualitat-preu d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic. Els criteris d'adjudicació avaluen les propostes conforme a criteris qualitius i econòmics. En aquest sentit cal fer constar que els criteris relacionats amb la qualitat en el servei són els següents:

Criteris qualitius	Avaluable amb fórmula	Puntuació
Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar	NO	20 punts
Planificació temporal i cronograma per a l'execució de les actuacions	NO	10 punts
Organització del personal assignat a l'execució de les actuacions	NO	10 punts
Acreditació actuacions de gestió ecològica d'espais verds i/o restauració d'espais fluvials	SÍ	10 punts
Incorporació de millores en la prestació del servei sense cost (ampliació temps de dedicació del personal adscrit al contracte)	SÍ	10 punts
Ampliació termini de garantia del contracte	SÍ	5 punts
Criteris econòmics/ no qualitius	Avaluable amb fórmula	Puntuació
Preu	SI	35 punts

La justificació de la inclusió dels referits criteris és la següent:

- Organització del personal adscrit a al realització del servei, proposta metodològica i organitzativa i cronograma treballs previstos: Es considera convenient la seva inclusió als efectes d'avaluar la qualitat organitzativa del licitador, relació amb el personal a adscriure al contracte i la connexió amb la prestació del servei al Consorci del Besòs.
- Ampliació del termini de garantia: Es considera convenient la seva inclusió als efectes de cobrir possibles eventualitats que puguin sorgir en el servei un cop transcorregut el termini de garantia del contracte.
- Acreditació de la participació de l'equip en actuacions a l'espai públic i/o actuacions de gestió ecològica d'espais verds i/o restauració d'espais fluvials per sobre del mínim



exigit com a solvència: Es considera convenient la seva avaluació donat que l'experiència de l'equip en l'àmbit del contracte pot determinar l'obtenció d'un servei d'alta qualitat.

- Millora prestacions serveis addicionals: La possible inclusió de personal addicional pel licitador a la prestació del servei es considera positiva la seva inclusió, doncs comportarà una major dedicació tècnica per part d'aquest.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat de l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 LCSP de 32,5 punts en els criteris qualitatius. Aquelles propostes amb una puntuació inferior a 32,5 punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Indicar així mateix que es compleix amb el que s'estableix en l'article 145.4 LCSP, on el òrgans de contractació han de vetllar perquè s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat que responguin tan bé com es pugui a les seves necessitats.

Així mateix s'avalua l'oferta econòmica per determinar l'oferta més avantatjosa en termes més econòmics i la reducció del termini total dels treballs. La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones:

President: Joaquim Calafí i Rius

Vocals:

Titulars	Substitutes
Manuel Odón Mallo Gómez	Jordi Canela i Farré
Daniel Mas Fontcuberta	La persona que es designi
Begoña Belleste Donay	Tania Magro Huertas
Cristina Marquez Ruiz	Francesc Romero Siles

Actuarà com a secretaria de la Mesa la Senyora Laura García Saldaña

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió



que no concorren cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura dels sobres electrònics B i C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries



amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.”

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

CLÀUSULA 14. GARANTIA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aconseguit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la seu del Consorci del Besòs, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci del Besòs sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que



serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte

CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General del Consorci del Besòs la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Centre Administratiu 0100
- Codi DIR 3 LA0009165

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS



D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Sra. Begoña Bellette Donay, Responsable de Medi Ambient dels Serveis Tècnics del Consorci del Besòs com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Comunicació inclusiva.

La contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2. Condicions d'execució generals:

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de la contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci del Besòs qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- c. Atès que el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci del Besòs i la responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit per la responsable del contracte.
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, la contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci del Besòs en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:
 - a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - b) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de



Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- c) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- d) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- e) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- f) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

No es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci del Besòs, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, per l'ampliació i un (1) any per la reposició de plantes, en quant al manteniment, a comptar des del moment de la seva plantació.

CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS

La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas,



parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte
- L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona de data 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions del Consorci del Besòs sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte.

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci del Besòs pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci del Besòs podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa del Consorci del Besòs sobre comunicació de les



prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) La relació il·legal de la contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona de 19 de maig de 2016.

g) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'un incompliment molt greu.

CLÀUSULA 27. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

En els processos de contractació pública, les licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci del Besòs han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els



del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS



- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.



Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a) Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c) Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- d) No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- e) No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci del Besòs ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f) Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- g) Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.



Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb el Consorci del Besòs, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Sant Adrià de Besòs, a la data de la signatura digital

Jordi Canela i Farré
Director de l'Àrea de Serveis Generals



ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE ELECTRÒNIC A)

Qui sota signa el /la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment de licitació del contracte
de serveis de la memòria valorada d'ampliació i manteniment del mur verd al Parc Fluvial
del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

Que té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat
....., d'acord amb:

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador
atorgada en data davant el notari
amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus
estatuts o regles fundacionals és la següent.....

Que l'entitat que representa compleix amb la solvència tècnica i professional i econòmica
exigida en els plecs de clàusules administratives particulars, clàusula 11a.

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'art.
71 LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la
Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)
i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s

Que Sí/ No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que SI/NO AUTORITZO al Consorci del Besòs i a la seva administració de dependència
que sol·liciti la informació de caràcter tributari, econòmic o cadastral l'Agència Tributària
Estat, a l'Agència Tributària de Catalunya, a la Tresoreria General de la Seguretat
Social i a la Direcció General del Cadastre, així com que comprovi i verifiqui les dades
de caire personal, d'acord amb l'establert en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de



mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:.....

Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Per a empreses de més de 50 treballadors

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és de

O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui



correspondre al licitador.

Que no realitza operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que no intervé en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que la licitadora que representa autoritza al Consorci del Besòs a que li envii les notificacions objecte del present procediment de contractació per correu electrònic a la següent adreça: (adreça de correu electrònic), declarant-se igualment que aquesta adreça permet acreditar data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat l'acte objecte de notificació així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada als efectes legals, essent que les comunicacions realitzades pel Consorci a l'adreça referida tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la LSCP.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica de la licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

ANNEX II - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE ELECTRÒNIC B)

El/la senyor/a amb DNI núm.en representació de

Edifici Besòs Carrer Olímpic s/n, pl.2 (cantonada Plaça Francesc Micheli i Jové)

08930 Sant Adrià de Besòs Tel 934 626 868 – NIF: P-5890053-A

<http://www.consorcibesos.cat>



l'empresa amb NIF núm.....;

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte de serveis de la memòria valorada d'ampliació i manteniment del mur verd al Parc Fluvial del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

b) Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es compromet a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir-se és, i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax, adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).



ANNEX III - (SOBRE ELECTRÒNIC A) - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Qui sotasignat el /la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment de licitació del contracte
de serveis de la memòria valorada d'ampliació i manteniment del mur verd al Parc Fluvial
del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

que d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP),
es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a la Clàusula 7 i que resultaran
vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals mínim que, en base a la Clàusula 7.2 B del PCAP):

-
-
-

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

ANNEX IV - MODEL OFERTA ECONÒMICA (SOBRE ELECTRÒNIC C)

El Sr./Sra. _____, amb DNI número _____, actuant en nom (*propri o de l'empresa que representa*), consultat l'anunci publicat en el perfil del contractant del Consorci del Besòs en data _____, de la licitació del contracte de serveis de la memòria valorada d'ampliació i manteniment del mur verd al Parc Fluvial del Besòs, al terme municipal de Sant Adrià de Besòs, i assabentat\ada de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a prendre al seu càrrec la seva execució amb estricta subjecció al plec de condicions particulars i al plec de prescripcions tècniques, i a les condicions i requisits exigits a la legislació vigent, en els següents termes:

Costos directes	Import sense IVA€	% IVA	Import IVA €	TOTAL
TOTAL				

Costos indirectes	Import sense IVA€	% IVA	Import IVA €	TOTAL
TOTAL	Suma costos indirectes:			

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):				
--	--	--	--	--



La proposta econòmica que es realitzi expressant clarament la quantitat en euros, en lletra i número. Ha d'indicar-se com a partida independent, l'import sobre el Valor afegit que ha de ser repercutit.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)