

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA
D'ABRERA



**Ajuntament
d'Abrera**

SETEMBRE 2023

Versió 6



TAULA DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ	1
2. CONSIDERACIONS GENERALS	2
2.1. Objecte del contracte	2
2.2. Àmbit territorial	3
2.3. Posada en marxa del nou servei	3
2.4. Temporalitat del servei	4
2.5. Pla de contingència	4
2.6. Modificacions del servei	5
3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	6
3.1. Àmbit funcional	6
3.2. Aspectes generals del servei de neteja viària	8
3.3. Horaris de prestació dels serveis	9
3.4. Hores mínimes anuals de prestació de servei de neteja viària	10
3.5. Tractaments bàsics de neteja viària	11
3.5.1. Servei d'escombrada manual	11
3.5.1.1. Definició	11
3.5.1.2. Programació del servei	14
3.5.2. Servei d'escombrada mecànica	15
3.5.2.1. Definició del servei	15
3.5.2.2. Programació del servei	16
3.5.3. Servei de neteja polivalent	17
3.5.3.1. Definició del servei	17
3.5.3.2. Programació del servei	19
3.5.4. Servei de neteja amb aigua a pressió	20
3.5.4.1. Definició del servei	20
3.5.4.2. Programació del servei	20
3.6. Tractaments específics	21
3.6.1. Servei de neteja i recollida del mercat ambulant	21
3.6.1.1. Definició del servei	21
3.6.1.2. Programació del servei	22
3.6.2. Servei de neteja per festes i actes públics	23
3.6.2.1. Definició del servei	23



3.6.2.2. Programació del servei	24
3.6.3. Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública	24
3.6.3.1. Definició del servei	24
3.6.3.2. Programació del servei	24
3.7. Tractaments extraordinaris	25
3.8. Destí dels residus del servei de neteja viària	26
4. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	28
4.1. Àmbit funcional del servei de recollida i transport dels residus municipals	28
4.2. Aspectes generals del servei de recollida de residus	29
4.3. Usuaris del servei	29
4.4. Horaris de prestació dels serveis	30
4.5. Elements de contenció	31
4.6. Recollida de la fracció resta	31
4.6.1. Definició del servei	31
4.6.2. Programació del servei	32
4.7. Recollida de la fracció orgànica	33
4.7.1. Definició del servei	33
4.7.2. Programació del servei	33
4.8. Servei de recollida de residus voluminosos	34
4.8.1. Definició del servei	34
4.8.2. Programació del servei	35
4.9. Servei de recollida de la fracció vegetal	36
4.9.1. Definició del servei	36
4.9.2. Programació del servei	37
4.10. Servei de neteja mecanitzada d'elements de contenció	38
4.10.1. Definició del servei	38
4.10.2. Programació del servei	38
4.11. Servei de neteja exterior dels elements de contenció i les àrees d'aportació	39
4.11.1. Definició del servei	39
4.11.2. Programació del servei	41
4.12. Servei de manteniment dels elements de contenció	42
4.13. Destí dels residus del servei de recollida	43
5. VEHICLES I MAQUINÀRIA DEL SERVEI	44
5.1. Equips mínims del nou contracte	44
5.2. Aspectes generals	46
5.3. Amortització dels materials	47



5.4. Especificacions tècniques mínimes dels equips	47
5.4.1. Escombradora d'aspiració	48
5.4.2. Camió lleuger neteja	48
5.4.3. Equip hidropressió	48
5.4.4. Camió baldejador	48
5.4.5. Vehicle recol·lector de càrrega posterior	49
5.4.6. Camió lleuger recollida de residus voluminosos	49
5.4.7. Camió rentacontenidors	49
5.4.8. Vehicle d'inspecció	49
5.5. Especificacions tècniques dels elements de contenció	50
5.5.1. Contenidors de càrrega posterior de fracció rebuig	50
5.5.2. Contenidors de càrrega posterior de fracció orgànica	50
5.6. Obligacions de l'empresa respecte els vehicles	51
5.7. Neteja i imatge dels vehicles	52
5.8. Manteniment dels vehicles	52
5.9. Vehicles de substitució	52
5.10. Nova imatge del servei	53
5.11. Nous equips	53
6. ELEMENTS DE CONTENCIÓ	55
6.1. Xarxa de contenidors	55
6.2. Estoc de reserva i assistència tècnica	55
7. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI	57
7.1. Descripció de l'espai	57
7.2. Responsabilitats de l'adjudicatària	57
8. PERSONAL DEL SERVEI	59
8.1. Aspectes generals	59
8.2. Subrogació del personal	59
8.3. Substitucions del personal	60
8.4. Obligacions de l'empresa adjudicatària	60
8.5. Uniformitat	61
8.6. Treballadors del servei	61
8.7. Cap de serveis	62
8.8. Encarregat	63



8.9. Localització del personal	64
8.10. Millora salarial	65
8.11. Vaga legal	65
8.12. Formació	66
9. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT	67
9.1. Criteris de sostenibilitat	67
9.2. Variables ambientals	67
9.2.1. Aire: emissió de gasos	68
9.2.2. Aire: Impacte acústic	68
9.2.3. Aigua: consum i tipologia d'aigua	68
9.2.4. Contaminació odorífera	69
9.2.5. Consum a les instal·lacions	69
9.2.6. Productes de neteja	70
9.3. Control anual de les variables	70
9.4. Condicions bàsiques de seguretat i salut	70
9.5. Protocols d'actuació vinculats a emergències sanitàries	71
10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	72
10.1. Resum de l'equipament d'electrònica embarcada dels vehicles	73
10.2. Software per a la gestió de dades	74
10.3. Manteniment dels equips tecnològics	76
10.4. Informes a presentar	76
11. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS	77
11.1. L'índex de qualitat	77
11.2. Indicadors de qualitat	78
11.3. Serveis objecte de control	78
11.4. Metodologia d'avaluació dels indicadors de qualitat	80
11.5. Obtenció i valoració dels resultats de l'IQ	80
11.6. Metodologia de penalització	82
11.7. Sistemàtica de gestió del control de la qualitat	84
11.8. Comissió de seguiment i control	84
12. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL	86
13. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	88
13.1. Propietat i control de la informació	88



13.2. Seguretat i protecció de les dades	88
13.3. Requeriments respecte la informació a enviar	89
13.4. Servei d'atenció a la ciutadania	89
13.5. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament	89
13.6. Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària	90
13.7. Altres informacions a entregar	91
13.7.1. Plànols i quadrant de programació associats al servei	91
13.7.2. Gestió de documentació del transport de residus	91
13.7.3. Memòria anual del servei per l'Ajuntament	92
14. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	94
14.1. Aspectes generals de presentació	94
14.2. Documentació tècnica relativa als criteris que depenen de judici de valor	95
14.2.1. Apartat 0: Resposta als criteris d'adjudicació	95
14.2.2. Apartat 1: Memòria tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	96
14.2.3. Apartat 2: Memòria tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus	97
14.2.4. Apartat 3: Memòria tècnica de mitjans materials	98
14.2.4.1. Recursos materials oferts	98
14.2.4.2. Instal·lacions	99
14.2.5. Apartat 4: Memòria tècnica de mitjans personals	99
14.2.5.1. Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis de neteja i recollida	99
14.2.5.2. Recursos humans oferts pels serveis de suport	100
14.2.6. Apartat 5: Mesures de sostenibilitat	100
14.2.7. Apartat 6: Serveis de suport	100
14.3. Documentació tècnica relativa als criteris automàtics	101
14.3.1. Preu ofertat	101
14.3.1.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris	101
14.3.1.2. Preus per als recursos humans necessaris	102
14.3.1.3. Preus unitaris dels tractaments de neteja viària i serveis de recollida	102
14.3.1.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte	103
14.3.1.5. Proposta econòmica global	103
14.3.2. Preus unitaris	103
14.3.3. Altres criteris automàtics	103
15. RELACIÓ D'ANNEXOS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	105
15.1. Annex 1. Dades generals d'Abrera	105
15.1.1. Annex 1.1. Treball de camp de neteja viària d'Abrera	105
15.1.2. Annex 1.2. Treball de camp de recollida d'Abrera	105
15.2. Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis	105
15.3. Annex 3. Zones específiques a netejar	105



15.4. Annex 4. Relació de zones verdes incloses en el contracte de jardineria	105
15.5. Annex 5. Freqüències dels serveis de neteja viària	105
15.6. Annex 6. Especificacions tècniques mínimes dels equips	105
15.7. Annex 7. Relació de festes i esdeveniments inclosos en el servei	105
15.8. Annex 8. Protocol per a la prevenció de la Legionel·la	105
15.9. Annex 9. Llistat del personal a subrogar	105
15.10. Annex 10. Indicadors de qualitat i control dels serveis	105
15.11. Annex 11. Model de presentació de l'oferta econòmica	105
15.12. Annex 12. Model de presentació de la programació del servei	105
15.13. Annex 13. Preus unitaris	105



TAULA DE CONTINGUTS: TAULES

Taula 1. Resum hores mínimes a ofertar per servei

Taula 2. Quadre de freqüències del tractament d'escombrada manual

Taula 3. Quadre de freqüències del tractament d'escombrada mecànica i mixta

Taula 4. Mitjans operatius per la neteja del mercat ambulant

Taula 5. Mitjans materials de nova adquisició de dedicació exclusiva

Taula 6. Serveis objecte de seguiment de qualitat i control

Taula 7. Dades pel càlcul de l'IQ

Taula 8. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar

Taula 9. Exemple de càlcul de l'import de la penalització



1. INTRODUCCIÓ

El nou contracte de recollida de residus i neteja viària del municipi d'Abrera planteja com un dels principals reptes el d'assolir una millora en quan a l'actual percentatge de recollida selectiva de residus i complir així amb els objectius mediambientals fixats pels propers anys.

El percentatge de recollida selectiva bruta (en endavant RSB) d'Abrera per l'any 2022 va representar un 27,79% mentre que la mitjana de Catalunya va ser del 45,33%. Tenint en compte els objectius establerts en les directives europees en els que es fixen, pels propers anys, uns percentatges de recollida selectiva del 60%, serà un dels objectius principals d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) establir els mecanismes i eines per tal d'aconseguir millorar els actuals resultats de reciclatge.

Per poder garantir aquestes millores en el percentatge actual és imprescindible la introducció de millores i/o variacions en els actuals serveis de recollida del municipi ja que, sense nous *inputs*, serà complicat poder complir la normativa i exigències actuals. D'altra banda, cal tenir en compte que en el cas de no reduir-se la fracció resta i continuar amb els fluxos de generació actual, comportarà increments econòmics en els costos d'eliminació i tractaments dels residus, motiu pel qual cal treballar en la tasca de prevenció de residus i minimització d'aquesta fracció.

S'espera que, amb l'aplicació d'aquests diferents mecanismes i amb la col·laboració de tots els agents implicats, serà possible aconseguir els objectius establerts al PRECAT20 i futurs programes actualment en desenvolupament.

Un altre aspecte clau del PPT serà la millora de l'estat de la neteja viària en alguns punts concrets del municipi i el manteniment de l'estat actual en aquelles zones en que els resultats són correctes.



2. CONSIDERACIONS GENERALS

Els objectius generals que l'Ajuntament d'Abrera (en endavant l'Ajuntament) es proposa amb la prestació dels serveis bàsics de la recollida i transport dels residus municipals i els de neteja viària inclosos en aquest PPT són que:

- Les zones que integren l'àmbit territorial que es regula en aquest contracte siguin zones netes i que la ciutadania percebi aquesta situació, de tal manera que li proporcionï satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Es fomenti i s'incrementi la recollida selectiva de les diferents fraccions a través de les diferents accions de comunicació i conscienciació ambiental ciutadana, encara que la recollida de les fraccions paper-cartó, envasos i vidre no sigui objecte d'aquest contracte.
- Els serveis es prestin amb les mínimes molèsties per la ciutadania.
- Els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orientin qualsevol acció de l'empresa adjudicatària.
- L'actuació de l'adjudicatària sigui, en tot moment, sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació dels diversos serveis.

2.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present PPT té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis públics de la recollida de residus i neteja viària del municipi d'Abrera.

Seràn objecte del nou contracte els següents serveis:

- Tractaments bàsics de neteja viària.
- Tractaments específics de neteja viària.
- Neteges extraordinàries de neteja viària.
- Recollida i transport de la fracció resta i fracció orgànica d'origen domèstic i comercial.
- Servei de recollida de voluminosos.
- Servei de recollida de poda.
- Servei de neteja interior i exterior dels elements de contenció de les fraccions resta i orgànica.
- Servei de neteja mecanitzada d'elements de contenció.
- Servei de neteja i manteniment d'elements de contenció de les fraccions resta i orgànica.



La recollida de les fraccions selectives de paper-cartró, envasos i vidre es realitza a través del Consell Comarcal del Baix Llobregat i no és objecte d'aquest contracte per part de l'empresa actual ni objecte del present PPT.

2.2. ÀMBIT TERRITORIAL

Els serveis públics objecte d'aquest contracte s'han de prestar a tota la població dins del terme municipal d'Abrera. En els polígons industrials del municipi quedarà inclosa la prestació dels serveis de la neteja viària, però no la recollida de residus dels establiments industrials.

L'Ajuntament podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment. Haurà de ser per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen els articles corresponents de l'actual Llei de Contractes del Sector Públic¹ i Decrets vigents de la Generalitat de Catalunya.

S'inclou en l'**Annex 2 Àmbit territorial de prestació dels serveis** el plànol on es mostra l'àmbit d'actuació dels serveis de neteja viària i recollida de residus objecte del present PPT.

2.3. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI

Les empreses licitadores detallaran en les seves ofertes com i quan duran a terme les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT. La definició i concreció del pla de posada en marxa del servei serà valorat per l'Ajuntament, tal i com especifica el Plec de Clàusules Administratives Particulars, d'ara en endavant PCAP.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei que actualment es presta des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu.

A partir de la signatura del contracte i, sempre d'acord amb el calendari:

- El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament en un període màxim d'un (1) mes a partir de la signatura del contracte.
- S'hauran d'haver incorporat la totalitat dels mitjans oferts a la proposta presentada (vehicles, maquinària, elements de contenització, materials i instal·lacions de titularitat no municipal adscrits a la nova contracta) en un termini d'entre set (7) i quinze (15) mesos. Aquest termini variarà en funció de la tipologia de vehicle (maquinària de neteja viària i altres vehicles auxiliars o camions recol·lectors per a la recollida de residus). En cas de no poder-se complir amb aquests terminis, es farà constar a l'oferta presentada per les licitadores.

Les empreses licitadores inclouran en el cronograma i/o calendari de les seves ofertes la data prevista d'incorporació dels equips materials de nova adquisició. Mentre que aquests

¹ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic



nous equips no estiguin disponibles, s'haurà de descriure amb quins mitjans alternatius es realitzarà el servei, sense que aquests es puguin veure afectats en cap moment, per una falta de mitjans.

2.4. TEMPORALITAT DEL SERVEI

Es consideraran dues temporades de treball, en funció de les quals, les freqüències de prestació dels serveis podran variar:

- **Temporada d'estiu:** de l'1 de maig fins al 30 de setembre.
- **Temporada d'hivern:** de l'1 d'octubre al 30 d'abril.

2.5. PLA DE CONTINGÈNCIA

Dins de les seves ofertes les empreses licitadores inclouran un pla de contingència amb les mesures a dur a terme en el cas de produir-se alguna de les situacions següents:

- Avaria o aturada d'un vehicle i/o maquinària del servei.
- Situacions climatològiques adverses.
- Accidents a la via pública.
- Emergències sanitàries.
- Altres.

En aquests plans de contingència es detallaran totes les accions, protocols d'activació, temps de resposta (en funció del tipus d'actuació) i procediments a dur a terme per cada una de les següents variables:

- La totalitat dels vehicles i la maquinària que estiguin assignats a algun dels serveis del present PPT.
- La totalitat dels serveis inclosos en PPT.
- La durada (curta, mitja o llarga).
- El moment en el que es produeix la contingència (durant un servei ordinari, durant un servei extraordinari com podria ser Nadal o la Festa Major, etc.).

En qualsevol cas, caldrà que quedi molt ben especificat què es farà en cada moment per tal de garantir el correcte desenvolupament de tots els serveis.

Els plans de contingència hauran de fer-se extensius a la totalitat de treballadors del centre (sobretot encarregats i conductors) que puguin veure's afectats per qualsevol de les situacions abans esmentades.

Davant de situacions no previstes en aquest pla de contingència caldrà que l'empresa tingui capacitat de reacció i sigui flexible per tal d'actuar de manera ràpida i eficaç.

Tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació en el PCAP, l'Ajuntament valorarà el pla de contingència ofert per les empreses licitadores, valorant la seva idoneïtat i adaptació a cada



situació que es pugui produir. Així mateix, es valorarà la seva capacitat de reacció i la seva flexibilitat i adaptabilitat davant d'imprevistos.

En cas d'incompliment dels plans de contingència oferts, s'estarà subjecte al règim sancionador especificat en el PCAP.

2.6. MODIFICACIONS DEL SERVEI

La valoració de les modificacions de serveis, si s'escau, s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada en aquesta licitació i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que calgui dedicar a la prestació dels nous serveis encomanats. Tanmateix, el temps requerit podrà determinar-se en base als rendiments dels mitjans operatius que les empreses licitadores presentin en les seves ofertes.

L'adjudicatari s'haurà adaptar al creixement urbanístic que hi pugui haver al municipi i prestar servei als espais i veïns. L'Ajuntament tramitarà la modificació del contracte en base a l'estudi tècnic i econòmic presentat per l'empresa d'acord amb els preus unitaris acceptats i tot allò especificat als apartats 3.1. i 4.1. del present PPT.



3. SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

3.1. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió dels serveis comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada. Les empreses licitadores ho hauran de tenir en compte al presentar les seves ofertes.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprendrà:

- La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclourà com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (ja siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
 - Residus dels parcs i zones enjardinades de caràcter públic.
 - Residus de finques i terrenys de propietat municipal.
 - Residus de les zones dels horts de Can Morral del Riu, la font de Can Morral del Riu, l'accés als horts i la finca Municipal de Sant Hilari (servei sota demanda dels serveis tècnics municipals).
 - Restes de residus en la nova zona de pícnic ubicada al polígon de Sant Ermengol.
 - Neteges de restes de *botellots* que puguin aparèixer a la via pública o zones properes.
 - Restes del mercat ambulant.
 - Restes de runa dipositades a la via pública.
 - Fulles, fruits, flors i pol·len d'arbres i arbustos.
 - Arrencada d'herbes de creixement espontani i arrelades en voreres, vorades, rigoles, cunetes i vials
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Excrements d'animals.
 - Recollida d'animals morts que puguin aparèixer a la via pública seguin els protocols higienico-sanitaris que corresponguin.
 - Herbes, incloses les seves arrels, presents a la via pública.
 - Taques, vòmits, orins i restes de pintura.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- La via pública inclourà:



- Calçades
 - Carreteres, passeigs, rondes, ponts, passos subterranis, camins públics asfaltats o sense asfaltar i qualsevol altre tipus de via.
 - Passatges.
 - Voreres, vorades, rigoles i cunetes.
 - Places no incloses dins del contracte de jardineria.
 - Escocells i clots.
 - Embornals.
 - Escales, esglaons i mitjanes.
 - Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública.
 - Aparcaments pavimentats i no pavimentats.
 - Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte i espais de titularitat privada que l'Ajuntament cregui oportú netejar per raons d'higiene, seguretat i salut pública.
- El buidatge de papereres i cendrers.
 - Neteja i recollida del mercat ambulant.
 - Servei de neteja per festes i actes públics.
 - Neteja de polígons industrials i zona d'estacionament dels camions d'aquests espais.
 - Servei de recollida d'abocaments incontrolats.
 - Servei de retirada de residus de finques i terrenys de propietat municipal, camins, etc.

Cal incloure de manera específica la neteja de tots els espais indicats a l'**Annex 3. Zones específiques a netejar**. No s'especifica una freqüència de neteja concreta per aquests espais, però l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per un correcte estat de neteja d'aquests espais.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària. Aquesta es basarà en els grups de neteja següents:

- **Tractaments bàsics:** es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en la qual es fonamenta la neteja de la via pública del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments específics:** es tracta d'actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, caiguda de la fulla, mercat no sedentari, etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics i/o el cas de la gestió dels abocaments il·legals).



Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.

- **Neteges extraordinàries:** es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per:
 - **Successos naturals o per situacions no previsibles** que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.
Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament i es valoraran segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics i/o fent ús de la bossa d'hores prevista en aquesta contracta.
 - En el cas d'actuacions per **embrutiments puntuals**, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.
 - En casos d'**emergències greus, situacions excepcionals** o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat del municipi, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.

No entra dins de l'àmbit d'aquest contracte la neteja de les zones verdes que s'indiquen a l'**Annex 4. Relació de zones verdes incloses en el contracte de jardineria**. Tampoc entra dins del contracte la neteja del polígon industrial de Can Sucarrats que no ha estat recepcionat.

L'Ajuntament podrà ampliar els usuaris, metres lineals a netejar i tractaments de neteja aplicats degut a desplegaments addicionals o per necessitats del servei.

L'adjudicatària haurà d'adaptar-se als nous requeriments i assumirà la prestació del servei fins a un augment del 10% del nombre d'usuaris i/o metres lineals a netejar a l'inici del servei sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i, per tant, es considerarà inclòs dins del preu d'adjudicació del servei. Els increments iguals o superiors al 10% del nombre d'usuaris i/o metres lineals a netejar totals inicials a netejar, es pagaran d'acord amb els preus unitaris que les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes i d'acord al que s'especifiqui en PCAP per calcular la modificació del preu del servei.



3.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Pel que fa a la maquinària, tant els vehicles auxiliars de neteja, les escombradores, com els vehicles de neteja amb aigua a utilitzar en els serveis, seran proposats per les empreses licitadores en base als diferents àmbits de treball i al coneixement obtingut del treball de camp que realitzaran. Per tant, és necessari adaptar les característiques tècniques de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte de cada tractament de neteja, aspecte que serà valorat per l'Ajuntament tal i com s'indica en els criteris d'adjudicació del PCAP.

D'altra banda, en cas d'avaria de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència presentat en l'apartat **2.5.. Pla de contingència**. En cap cas, s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

Les màquines escombradores o equips que utilitzin aigua, només tindran permesa la captació d'aigua de boques de la via pública autoritzades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la.

Els residus recollits en qualsevol dels tractaments es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **3.8.. Destí dels residus del servei de neteja viària**.

Mitjançant els sistemes de GPS i l'entrada o enviament de dades a la plataforma de gestió del servei, segons el que es defineix a l'apartat **10.. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**, es portarà un registre en temps real d'aquestes comunicacions i dels resultats de la neteja corresponent efectuada.

3.3. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de neteja es dividirà en dies laborables i festius. Els horaris bàsics seran els següents:

- Horari de matí: entre les 07h i les 13:30h, aproximadament.

En tot moment, però, es respectarà la normativa aplicable i, especialment, tot allò especificat al Conveni Col·lectiu vigent.

Com a dies festius es consideraran els diumenges i les festivitats específiques del municipi, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat. En cas de concatenació de dos dies festius, en un dels dos es realitzaran els serveis com un dia laborable normal amb el 100% dels serveis.

L'horari de treball haurà de ser cobert per la totalitat del personal designat. També ho haurà d'estar en els períodes de vacances, durant els quals s'establiran els corresponents equips de substitució d'acord a tot allò especificat en l'apartat . .



En cas de feines especials (actes puntuals com festes o esdeveniments socials/culturals i/o educatius) l'horari bàsic del personal fix de la plantilla es podrà veure modificat per tal d'adaptar-se a les necessitats considerades per l'Ajuntament, podent-se realitzar treballs específics en dissabte, diumenge i/o festius.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovada específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària i respectant en tot moment la normativa aplicable, especialment en tot allò relatiu al Conveni Col·lectiu vigent.

Els principals elements per designar l'horari seran:

- La coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja viària.
- La influència dels vehicles de neteja viària en el trànsit de vehicles del nucli.
- El compliment dels horaris establerts en el conveni col·lectiu dels treballadors vigent en cada moment del contracte.
- El compliment de les ordenances de convivència ciutadana i de la via pública d'Abrera.

Qualsevol reorganització del calendari de neteja caldrà ser consensuada una setmana abans i aprovada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

3.4. HORES MÍNIMES ANUALS DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

El projecte tècnic que presentin les empreses licitadores haurà de respectar les hores mínimes de treball indicades a continuació per a cada un dels tipus de tractaments.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta de servei, a partir d'aquestes hores mínimes fixades, indicant al final el total d'hores a destinar a cada servei per sector o subsector segons model definit a l'apartat **14.2. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**.

S'indiquen a continuació, el nombre d'hores i jornades mínimes anuals de servei que es destinaran per als diferents serveis de neteja.

Servei	Hores servei	Jornades servei
Servei d'escombrada manual	9.626,67	1.520,00
Servei de brigada polivalent	1.925,33	304,00
Servei d'escombrada mecànica	1.925,33	304,00
Neteja manual amb aigua (grup hidropressió)	329,33	52,00



Servei d'aiguabatre mecànic (camió aiguabatre)	164,67	26,00
Servei de neteja de pintades	202,67	32,00
Neteja en actes festius	658,67	104,00

Taula 1. Resum hores mínimes a ofertar per servei

Les empreses licitadores, realitzaran les seves propostes dels diferents tractaments de neteja viària d'acord a les hores mínimes indicades i se'n valorarà la seva organització i desenvolupament, tal i com s'exposa al PCAP dins dels criteris d'adjudicació del contracte.

Cal tenir en compte tal i com consta a la taula de subrogació del personal de l'Annex 9, el personal treballa un total de 38 hores setmanals de dilluns a dissabte.

Es valorarà, així mateix, la descripció gràfica dels diferents tractaments de neteja viària ofertats d'acord a tots els requeriments de documentació exposats al capítol 14..
PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

3.5. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA

Els tractaments bàsics de neteja viària del municipi d'Abrera seran els següents:

- Servei d'escombrada manual.
- Servei d'escombrada mecànica.
- Servei de neteja polivalent.
- Servei de neteja amb aigua a pressió.
- Servei de neteja de pintades.

En alguns dels tractaments anteriors les freqüències mínimes del servei estaran fixades en el mateix PPT mentre que d'altres podran ser proposades per les licitadores en les seves ofertes. En cap cas, podran estar per sota de les hores mínimes previstes en aquest PPT (veure apartat 3.4. **Hores mínimes anuals de prestació de servei**).

Les màquines escombradores i les d'aiguabatre a alta pressió a utilitzar seran proposades per les licitadores en base als diferents àmbits a treballar i al coneixement obtingut de l'estudi de camp realitzat. Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació del PCAP, dins de l'apartat de recursos materials.



3.5.1. SERVEI D'ESCOMBRADA MANUAL

3.5.1.1. *Definició*

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carret portacubells de neteja, d'un cabàs o recollidor model Abrera amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau i altres estris), que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada.

Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- L'escombrada manual de les voreres, vorades, cunetes, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).
- La neteja superficial d'embornals, escocells i jardineres.
- La recollida d'excrements d'animals a terra i el buidat de les papereres d'excrements.
- El buidat de les papereres.
- La substitució de les bosses de les papereres (que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte).
- La substitució de les bosses per recollir les defecacions dels gossos.
- L'escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- L'escombrada i recollida de fulles, flors, fruits, pol·len, branques i branquillons d'arbres i arbustos.
- Arrencada d'herbes de creixement espontani i arrelades en voreres, vorades, rigoles, cunetes i vials.
- La neteja de la superfície del terra de les parades d'autobús.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i les zones sota dels cotxes accessibles amb escombres.
- La recollida de papers i residus en places, zones verdes i passeigs excepte a les zones excloses del contracte.
- La neteja de restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (ja siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
- Recollida d'animals morts.

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris, ja siguin els de les fraccions recollides dins d'aquest contracte com els que es presten a través de contractes externs.



- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), mercats (sedentaris i ambulants) i centres sanitaris.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. Aquests desbordaments es dipositaran en l'element de contenció de la fracció corresponent, si encara hi cap, o bé en el més proper possible.

Si s'escau, l'equip d'escombrada manual podrà unir-se a l'equip d'escombrada mecànica el dia que aquest es localitzi en el seu sector, formant un equip d'escombrada mixta.

Les normes de bona execució del servei d'escombrada manual seran:

- Complir amb les tasques previstes.
- Actuar sobre la totalitat del seu abast territorial.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.
- Corregir els desbordaments d'elements de contenció i papereres. Si l'element de contenció està ple s'avisarà al responsable de zona per a que es realitzi la recollida i/o dipositi els residus a l'element de contenció més proper.

Caldrà que, al final del torn de treball, s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari al seu responsable, sempre que es detecti qualsevol de les següents incidències:

- Presència de residus perillosos i residus voluminosos.
- Incidències sobre l'estat de les papereres del sector.
- Incidències que requereixin l'actuació de l'equip de brigada polivalent.
- Incidències sobre l'estat de netedat del municipi fora del que es considera normal.
- Presència d'animals morts a la via pública.

Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació que fes actuar a la brigada polivalent.

Tots els equips d'escombrada manual hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector. En cas de localitzar-se bosses lligades al terra amb residus tant sigui en zones properes com no, caldrà que també siguin recollides com si es tractés d'una paperera.

La forma en què es durà a terme el buidat de papereres serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, un cop a la setmana. En el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament.



- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se medis auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, vehicle auxiliar de neteja viària, etc.).
- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint protocol higienico-sanitari que l'Ajuntament hagi desenvolupat per a aquests casos o el que especifiqui la normativa específica. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible i, en cap cas, el cadàver es podrà dipositar dins dels elements de contenció presents en el municipi.

3.5.1.2. *Programació del servei*

Es planificarà el servei a través dels diferents sectors de neteja amb escombrada manual definits a l'**Annex 5. Freqüències dels serveis de neteja viària**.

A cada sector hi haurà la següent freqüència mínima de neteja:

<i>Ambit</i>	<i>Freqüència de neteja</i>
<i>Centre Abrera (centre Vila)</i>	6 d/s
<i>Centre Abrera (Ambulatori)</i>	3 d/s
<i>Centre Abrera (pg. Estació)</i>	3 d/s
<i>Centre Abrera (Parc Estació)</i>	3 d/s
<i>Centre Abrera (Can Morral)</i>	3 d/s
<i>El Rebato + La Florida</i>	2 d/s
<i>Sant Hilari</i>	2 d/s
<i>Suport E. Mixta</i>	6 d/s

Taula 2. Quadre de freqüències del tractament d'escombrada manual

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada manual seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada (veure **Taula 2**), les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei.



Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades en l'apartat **3.4. Hores mínimes anuals de prestació de servei**.

- **Plànols:** en l'**Annex 1. Dades generals d'Abrera** es dona amplia informació de la via pública d'Abrera que permet acotar els espais que es podrà portar a terme l'escombrada manual.
- **Composició de l'equip:** Com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:
 - Escombrada manual: un (1) peó de neteja viària + un (1) carret portacubells, cabàs o estri equivalent.

Les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei, com ara bufadors elèctrics.

- **Plànols:** es poden consultar els plànols de distribució dels serveis en els diferents sectors en l'**Annex 5. Freqüències dels serveis de neteja viària**. De manera específica es detalla els carrers i superfícies que cal executar en el servei d'escombrada manual.

3.5.2. SERVEI D'ESCOMBRADA MECÀNICA

3.5.2.1. Definició del servei

Consisteix a netejar les calçades utilitzant màquines escombradores que, mitjançant l'escombrada amb raspalls i l'aspiració o l'arrossegament, tenen la funció principal d'eliminar els residus acumulats als vials.

La màquina d'escombrar és manipulada per un únic operari que, des de la cabina, realitza les operacions de conducció, escombrada i les que siguin necessàries per regular i controlar tots els mecanismes de l'aparell.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual en algunes zones del nucli – convertint-se en un tractament d'escombrada mixta - i seran la principal metodologia de neteja en les urbanitzacions i, en general, en aquelles zones de voreres més amples (en aquests casos caldrà adequar la tipologia i dimensionament de l'equip a les prestacions en voreres i que aquestes tinguin major maniobrabilitat).

Les tasques incloses en la execució d'aquest servei inclouen la neteja de:



- Urbanitzacions: Barris de Sant Miquel, Can Vilalba, Santa Maria de Vilalba, Can Torres, Les Carpes de Can Vilalba i Ca N'Amat.
- Carrers amb voreres de més de 2 metres d'amplada o que ho permetin i siguin accessibles per a les màquines (voreres mecanitzables).
- Carrers lliures d'aparcament o aparcament unilateral.
- Vials principals del municipi, vials d'accés i rotondes.
- Places que permetin la seva mecanització.
- Polígons industrials presents al municipi d'Abrera.
- Camí del cementiri.

En moments puntuals, el peó d'escombrada manual podrà unir-se a la màquina escombradora per formar un equip d'escombrada mixta.

El conductor circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que el peó, que es desplaça a peu, impulsa mitjançant les escombres o bufadors amb els que vagi equipat cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

L'operari d'escombrada manual – quan aquest acompanyi a la màquina escombradora - es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'equip d'escombrada.

Els dies de vent s'evitarà emprar aquest sistema per la ineficiència del servei mentre que es potenciarà en època de caiguda de fulla, sobretot en aquells carrers en que, degut a la presència abundant d'arbrat, les fulles s'acumulin de manera notable tant en les voreres com en la calçada.

L'escombradora treballarà a la velocitat de treball que compleixi les especificacions del fabricant. A més a més, cedirà el pas de forma periòdica als vehicles que circulin per la via.

3.5.2.2. Programació del servei

Es planificarà el servei a través dels diferents sectors de neteja amb escombrada manual definits a l'**Annex 5. Freqüències dels serveis de neteja viària**.

A cada sector hi haurà la següent freqüència de neteja:

<i>Ambit</i>	<i>Tractament</i>	<i>Freqüència de neteja</i>
<i>Centre Abrera</i>	Escomb. Mixta	2 d/s
<i>El Rebato</i>	Escomb. Mixta	1 d/s
<i>Sant Hilari</i>	Escomb. Mixta	1 d/s
<i>La Florida</i>	Escomb. Mixta	1 d/s
<i>Urb. Can Vilalba</i>	Esc. mecànica	1 d/s



<i>Urb. Sta Maria Vilalba</i>	Esc. mecànica	1 d/s
<i>Urb. Sant Miquel</i>	Esc. mecànica	1 d/s
<i>Urb. Les Carpes de Vilalba</i>	Esc. mecànica	1 d/s
<i>Urb. Ca N'Amat</i>	Esc. mecànica	1 d/s
<i>Pol. Ind. El Barcelonès</i>	Esc. mecànica	1 d/s
<i>Pol. Ind. Sant Ermengol</i>	Esc. mecànica	1 d/s

Taula 3. Quadre de freqüències del tractament d'escombrada mecànica i mixta

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'escombrada mecànica seran:

- **Planificació del servei:** tot i aquesta planificació proposada (veure **Taula 3**), les empreses licitadores podran oferir modificacions en la programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades en l'apartat **3.4. Hores mínimes anuals de prestació de servei**.
- **Plànols:** en l'**Annex 1. Dades generals d'Abrera** es dona amplia informació de la via pública d'Abrera que permet acotar els espais que es podrà portar a terme l'escombrada mecànica i mixta.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) maquinista + un (1) operari corresponent al tractament d'escombrada manual segons els sectors en els que ens trobem.
 - Una (1) escombradora amb tercer braç articulat amb les dimensions necessàries per a la correcta prestació del servei en cada sector.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 6. Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:



- Un dispositiu de seguiment GPS.
- Sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls de les escombradores.
- Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.5.3. SERVEI DE NETEJA POLIVALENT

3.5.3.1. *Definició del servei*

Amb l'objectiu de dotar al municipi d'Abrera d'un equip que permeti executar diverses accions de neteja es proposa la incorporació d'un nou servei d'escombrada manual motoritzada a través d'una brigada de neteja polivalent.

Aquest equip haurà de ser capaç d'absorbir els següents serveis:

- Repàs de recollida de voluminosos abandonats i de desbordaments de contenidors.
- Neteges amb aigua a:
 - Àrees d'aportació de contenidors (sobretot les àrees ubicades al centre) amb una freqüència quinzenal on hi acostumen a haver taques derivades tant de les pròpies bosses d'escombraries com dels vehicles que realitzen la recollida.
 - Neteja del mobiliari urbà (bancs, jardineres, papereres, fonts, tancaments,...).
 - Voreres en zones on s'hi instal·lin terrasses de bars.
 - Punts on es detecti l'acumulació d'excrements d'ocells o orins de gossos.
 - Zones amb taques originades pels fruits dels arbres.
 - Escales i rampes.
 - Altres zones en que es detectessin necessitats puntuals de neteges amb aigua.
- Tractaments de desbrossada (especialment a les urbanitzacions) mitjançant l'aplicació d'aigua en funció vapor i a una pressió determinada a les arrels. Aquest treball de tractament específic no treu la necessitat de realitzar un servei de desbrossada per mantenir les herbes sota control. S'exclou d'aquesta gestió la desbrossada dels escocells, servei que realitza la brigada municipal. El servei de neteja viària únicament haurà de retirar els residus que es trobin dins dels escocells.
- La retirada de residus i neteja periòdica de les zones dels horts de Can Morral del Riu, la font de Can Morral del Riu, l'accés als horts i la finca Municipal de Sant Hilari (servei sota demanda dels serveis tècnics municipals). També cal que doni cobertura a la nova zona de pícnic del Polígon Industrial de Sant Ermengol.
- Neteja amb aigua i manteniment del correcte estat de netedat de les papereres.
- Neteja, en cas de necessitat, de reixes, embornals i altres elements de recollida d'aigua.



- Servei de recollida d'abocaments incontrolats.
- Servei de recollida de restes de runa dipositades a la via pública.
- Servei de retirada de residus de finques i terrenys de propietat municipal, camins, etc.
- Suport en inspeccions

Aquest equip estarà dotat amb un vehicle tipus brigada que sigui capaç de recollir residus de la via pública i disposarà d'un equip d'hidropressió amb aigua freda i calenta i d'estris de neteja viària per tal de poder actuar segons les necessitats de neteja que requereixi.

Tots els residus recollits per part d'aquest equip es transportaran a la Deixalleria i es dipositaran als contenidors corresponents. Únicament el que sigui considerat com a fracció rebuig es dipositarà dins del vehicle recol·lector per a considerat com a rebuig i transportat a dipòsit controlat.

Durant les jornades de neteja amb aigua, es tindrà cura de no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials i qualsevol altre element que es pugui trobar a la via pública.

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

L'equip de neteja polivalent també serà el responsable de resoldre les possibles incidències detectades en el servei. Haurà d'estar disponible en qualsevol moment del dia i de manera immediata i serà tasca de l'encarregat i del cap de servei la seva organització.

Es proveirà dels recursos disponibles en aquell moment en el servei per tal de que, mitjançant desviacions puntuals, pugui resoldre les incidències detectades.

Les empreses hauran de proposar una organització dels serveis que permeti disposar dels recursos materials i personals necessaris per tal de donar la resposta idònia als requeriments de neteja d'emergència que es puguin donar entre les 07:00h i les 20:30h de dilluns a dissabte.

Cal tenir en compte, i està inclòs dins del cost del contracte, que l'Ajuntament podrà ordenar la neteja solars de titularitat pública i espais de titularitat privada que l'Ajuntament cregui oportú netejar per raons d'higiene pública.

3.5.3.2. Programació del servei

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'aquest equip seran:

Es planificarà el servei en els diferents sectors del municipi (veure **Annex 2. Àmbit territorial de prestació dels serveis**) tenint en compte la següent distribució de maquinària, personal i freqüència de servei:



- **Planificació del servei:** es planificarà el servei pels diferents sectors del municipi delimitats en l'Annex 2. **Àmbit territorial de prestació dels serveis** no tenint una freqüència de neteja mínima preestablerta, sinó que serà responsabilitat de les licitadores proposar unes programacions lògiques i equilibrades entre tractaments i entre sectors del municipi. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.
- **Plànols:** la polivalència del servei a prestar fa que no tingui un lloc concret de treball i es faci extensiu al conjunt del municipi segons els treballs a executar.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor i un (1) peó.
 - Un (1) vehicle auxiliar dotat amb un equip d'hidropressió d'alta pressió AF/AC.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'Annex 6. **Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat 10.. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.** En especial disposaran de:
 - Dispositiu de seguiment GPS.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

3.5.4. SERVEI DE NETEJA AMB AIGUA A PRESSIÓ

3.5.4.1. *Definició del servei*

El servei de neteja amb aigua a pressió es compondrà de dues tipologies de tractament:

- **Neteja manual amb aigua** que consisteix en un REFORÇ de la BRIGADA POLIVALENT dut a terme per l'EQUIP 1. Aquest servei ve a ser un reforç de la brigada polivalent a través de jornades addicionals, però enfocat únicament a tractaments amb aigua. Tindrà la mateixa composició que la brigada polivalent.
- **Neteja a través d'aiguabatre mecànic** dut a terme per l'EQUIP 2. Aquest tractament consisteix en retirar els residus de la calçada o de sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'un camió cisterna amb barra baldejadora frontal. Es considera un servei intensiu de neteja per la retirada de pols, sorres i d'altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta.



3.5.4.2. *Programació del servei*

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja amb aigua seran:

- **Planificació del servei:** A través de les definicions bàsiques de servei indicades a l'anterior apartat i el coneixement adquirit per les licitadores en els treballs de camp, les empreses realitzaran les seves propostes tècniques on es detallarà la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades en l'apartat **3.4. Hores mínimes anuals de prestació de servei**.
- **Plànols:** en l'**Annex 1. Dades generals d'Abrera** es dona amplia informació de la via pública d'Abrera que permet acotar els espais que es podrà portar a terme aquest tractament de neteja.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest tractament estarà configurat com a mínim per:
 - **EQUIP 1. REFORÇ BRIGADA POLIVALENT**
 - Un (1) operari.
 - Un (1) vehicle auxiliar dotat amb un equip d'hidropressió d'alta pressió AF/AC
 - **EQUIP 2. AIGUABATRE MECÀNIC**
 - Un (1) conductor.
 - Un (1) camió cisterna (extern al contracte i, per tant, pot ser de lloguer).

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 6. Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat **10.. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tal i com especifica el PCAP, es valorarà una major dotació de jornades anuals del servei d'aiguabatre mecànic per part de les empreses licitadores.



3.6. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

En aquest apartat es detallen tots els tractaments que les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes:

- Neteja i recollida dels mercats ambulants.
- Servei de neteja per festes i actes públics.
- Neteja de pintades i retirada de cartells a la via pública.

3.6.1. SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DEL MERCAT AMBULANT

3.6.1.1. *Definició del servei*

A Abrera s'organitza un mercat ambulant setmanal que se celebra els dimarts al matí i disposa d'unes 48 parades aproximadament.

Concretament, a data de redacció d'aquest PPT podem trobar 6 parades de fruita i verdures, 1 parada de pastes i dolços, 1 parada de fruits secs i caramels, 1 parada d'embotits i formatges i 1 parada de pollastres i conills a l'ast.

També hi ha 2 sabateries, 1 parada de plantes i flors, 1 de matalassos, 1 d'estris de la llar, 2 de roba de la llar, 2 de marroquineria i 29 de tèxtil de tot tipus: roba de nen, roba d'home, roba ètnica, roba de dona, roba interior, roba esportiva, roba de joves i roba de gent gran.

El servei de neteja i recollida es realitzarà un cop finalitzi el mercat.

Els tractaments de neteja viària a realitzar seran els d'escombrada manual, escombrada mecànica i neteja amb equip d'hidropressió. Els vehicles de neteja amb aigua sortiran de la base d'operacions amb els dipòsits plens.

El residus que actualment es recullen són els de matèria orgànica i resta.

Per la recollida dels residus s'entregaran els bujols necessaris a les parades per tal de que els puguin anar dipositant de manera segregada. Els envasos i el paper i cartró es recolliran a granel amb un vehicle adequat i es gestionaran segons consideri l'empresa adjudicatària.

Un cop s'ha efectuat el buidat dels bujols, aquests es traslladaran a les instal·lacions de l'empresa per a la seva neteja i emmagatzematge.

Els residus recollits de fracció resta i matèria orgànica es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat 4.13. **Destí dels residus del servei de recollida.**



3.6.1.2. Programació del servei.

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis d'aquest equip seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei en la que inclouran com a fase prèvia el repartiment dels bujols i finalitzat el mercat, la neteja de la zona, la recollida de residus i trasllats dels elements de contenció pel seu emmagatzematge i neteja. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement previ en aquest tipus d'actuació i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin, la composició de l'equip el sistema de treball i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:

MERCAT AMBULANT	RECURSOS HUMANS	RECURSOS MATERIALS
Neteja viària	1 peó neteja viària	1 equip hidropressió
	1 peó neteja viària	1 bufador elèctric
	1 maquinista/conductor 2ª	Escombradora aspiració d'entre 4-5m³.
Recollida de residus	2 conductors dia 2 peons RSU	1 camió recol·lector compactador de càrrega posterior i 1 equip caixa oberta amb plataforma elevadora i basculant

Taula 4. Mitjans operatius per la neteja del mercat ambulant

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'Annex 6. **Especificacions tècniques mínimes dels equips.**



3.6.2. SERVEI DE NETEJA PER FESTES I ACTES PÚBLICS

3.6.2.1. *Definició del servei*

Les licitadores hauran d'incloure a la seva oferta tots aquells treballs específics previstos per atendre la neteja i la recollida de residus, si s'escau, d'aquelles festes i actes públics que l'Ajuntament sol·liciti.

Els principals esdeveniments del municipi són els especificats a l'**Annex 7. Relació de festes i esdeveniments del municipi d'Abrera**.

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans personals i materials que precisi per donar cobertura al servei que s'estableixi. Els elements de contenció necessaris seran aportats per l'Ajuntament, ja que en disposa de recent adquisició.

Per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i neteja posterior d'aquests actes festius i d'altres de menor envergadura que es podrien realitzar esporàdicament, l'adjudicatària inclourà cada any una bossa complementària d'un mínim **100 hores extraordinàries** a lliure disposició de l'Ajuntament.

Es valorarà, tal i com s'indica en els criteris d'adjudicació del PCAP, un increment en el nombre d'hores a lliure disposició per l'Ajuntament.

En coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, es fixaran els horaris de prestació dels serveis i de finalització de les tasques de neteja, moment en que l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat.

En els casos en què els esdeveniments impliquin la ubicació d'elements de contenció de recollida selectiva, seran obligació de l'adjudicatària els següents punts:

- La ubicació dels elements de contenció al lloc de l'esdeveniment.
- Coordinar els serveis de recollida d'escombraries amb els serveis de neteja pel buidat dels elements de contenció i posterior retirada a les instal·lacions centrals de l'adjudicatària.
- La neteja interior i exterior dels elements de contenció abans de procedir al seu emmagatzematge. Aquesta neteja es farà a les instal·lacions de l'empresa.

En el moment en que es coneguin els esdeveniments que organitzi l'Ajuntament, les seves localitzacions i horaris, aquests seran comunicats a l'adjudicatària per tal de concretar les tasques del servei a desenvolupar.

3.6.2.2. *Programació del servei*

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de neteja per festes i actes públics seran:



- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquest i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.
- **Composició mínima de l'equip:** l'equip assignat serà el que proposin les licitadores d'acord al que es detalla l'**Annex 7** d'aquest PPT.
- **Requisits tècnics:** els necessaris per a la correcta prestació dels serveis.

3.6.3. NETEJA DE PINTADES I RETIRADA DE CARTELLS A LA VIA PÚBLICA

3.6.3.1. *Definició del servei*

L'objectiu d'aquest servei és la neteja dels paraments verticals dels elements de la via pública (fanals, quadres elèctrics, etc.) i dels edificis públics i singulars que sol·liciti l'Ajuntament amb l'objecte de millorar la imatge de la via pública.

En aquest servei s'inclou la neteja de pintades i grafitis, l'aplicació de tractaments antigrafitis, i altres treballs de pintura de superfícies especialment afectades, així com retirada de pancartes i cartells, segons criteris dels serveis tècnics municipals.

L'àmbit de neteja inclou la neteja de façanes d'edificis públics i zones verdes així com també qualsevol pintada ofensiva que serà retirada de manera immediata pels serveis de neteja.

No forma part d'aquest contracte la retirada de pintades en mobiliari urbà ni jocs infantils.

L'empresa adjudicatària realitzarà un estudi de camp per identificar l'estat actual del municipi i proposar una programació del servei que garanteixi la màxima eficiència dels recursos destinats. Aquesta proposta haurà de ser aprovada pels serveis tècnics que sempre podran modificar la programació.

3.6.3.2. *Programació del servei*

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de neteja per festes i actes públics seran:

- **Planificació del servei:** Es proposa per aquest tractament un mínim de **vint-i-sis (26) jornades de treball** a l'any, a lliure disposició dels serveis tècnics municipals alhora que bescanviables i/o acumulables a l'any següent.
- **Composició mínima de l'equip:** La composició de l'equip serà d'un **(1) conductor i un (1) operari amb furgó** amb els materials fungibles (sorres, productes químics no tòxics, etc.) i eines i estris necessaris pel desenvolupament dels treballs propis d'aquest servei. Aquest equip pot ser extern al contracte de recollida de residus i neteja viària.



- **Requisits tècnics:** els necessaris per a la correcta prestació dels serveis. L'equip disposarà de tots els equips necessaris per evitar els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de la tasca que li és pròpia.

Es valorarà, tal i com s'indica en els criteris d'adjudicació del PCAP, un increment en el nombre de jornades a lliure disposició per l'Ajuntament.

S'haurà de realitzar un registre fotogràfic de l'element a netejar abans d'actuar i un cop realitzada la neteja i enviar els informes corresponents segons allò detallat a l'apartat 13..
GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.

3.7. TRACTAMENTS EXTRAORDINARIS

Els tractaments extraordinaris inclouen aquelles neteges imprevistes que no es poden preveure amb anticipació com són aquelles derivades d'inclemències meteorològiques (nevades, fortes pluges o vents o altres situacions similars) o originades per accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

Quan es produeixi una situació d'aquestes l'adjudicatària haurà de posar a disposició municipal els mitjans humans i materials necessaris per poder atendre-la de la manera més efectiva possible.

Algunes de les possibles actuacions són les que es descriuen a continuació:

- **Actuacions per embrutiments puntuals:** aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de que l'adjudicatària rebí l'ordre per part de l'Ajuntament.
- **Actuacions per causes de vagues, vandalisme o altres tipus de manifestacions ciutadanes** que comportin una alteració de l'estat de netedat de la via pública.
- **Accidents de trànsit.**
- **Emergències greus i/o situacions excepcionals** que afectin una part o la totalitat del municipi: l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.
- **Nevades o glaçades:** l'adjudicatària haurà de donar suport a la brigada municipal per a garantir la distribució de sal i la retirada de neu i gel en coordinació amb els serveis tècnics municipals.
- **Fortes tempestes o riudes:** l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, etc.) amb la maquinària adequada.
- **Altres actuacions** que es pugin produir i determinin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Aquestes situacions d'emergència seran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública, encara que no es trobin definides en el present PPT i



sempre prèvia sol·licitud de l'Ajuntament. Es demanarà disponibilitat total les 24 hores del dia per solucionar la incidència.

Per a la seva realització s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que, en casos puntuals, calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Si la seva realització es produeix durant l'horari de servei i amb personal i recursos materials del servei, l'actuació no suposarà cap cost extra per l'Ajuntament.

Si la seva realització es produeix fora de l'horari del servei i/o amb mitjans personals i materials no inclosos en el servei, es valoraran segons els preus unitaris aportats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta econòmica o es farà ús de la bossa d'hores que aquesta posi a disposició del servei.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, les ofertes de les empreses licitadores que posin a lliure disposició de l'Ajuntament una bossa d'hores de serveis.

En casos d'emergència, i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de neteja viària, passarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, qui ordenarà les funcions a realitzar.

3.8. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Els residus recollits pels operaris de l'escombrada manual es dipositaran en els elements de contenció de la fracció resta que hi hagi més propers a la zona de treball. En el cas que els elements de contenció quedin plens per aquest motiu, se n'haurà de fer un buidat específic a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els residus provinents de les màquines escombradores, equips de brigada i equips motoritzats s'hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en les instal·lacions del servei. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament corresponent.

En època de caiguda de fulles es tindrà en compte que el residu verd sigui tractat com a tal, evitant la seva gestió com a resta.

Els residus de neteja viària hauran de ser transportats fins a la planta de valorització i/o tractament finalista acordada prèviament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, mentre que el cost d'eliminació serà responsabilitat de l'Ajuntament, prèvia presentació del tiquet d'entrada a planta per part de l'adjudicatària.



Si es detecta la presència de residus que necessitin un tractament especial de recollida, tals com olis, fibrociment, pneumàtics, etc., s'informarà als serveis tècnics de l'Ajuntament els quals s'encarregaran de gestionar-ne la seva recollida a través d'una empresa especialitzada. Sempre que es pugui es farà ús de la Deixalleria per traslladar-hi aquests residus.

Mentre la retirada dels residus no es realitzi, els operaris del servei de neteja garantiran que el residu queda ubicat en una zona de la via pública que no molesti ni entorpeixi el pas de vianants ni vehicles.



4. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

4.1. ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS

El servei de recollida de residus objecte d'aquest PPT estableix les condicions per les quals s'ha de regir la prestació del servei públic de recollida i transport fins a la planta de gestió corresponent, dels residus domiciliaris del municipi d'Abrera.

Concretament el servei comprèn:

- El servei de recollida domiciliaris i comercials de la fracció resta.
- La recollida dels residus generats pels centres escolars dels municipi
- La recollida i retirada de residus dels Horts de Can Morral del Riu i la Masia de Sant Hilari.
- La recollida i retirada dels residus en la nova zona de pícnic ubicada al polígon industrial de Sant Ermengol.
- El servei de recollida de voluminosos.
- El servei de recollida de la fracció vegetal
- La recollida del mercat ambulant i el mercat municipal
- La neteja interior i exterior mecanitzada i el manteniment dels contenidors.

El transport dels residus recollits fins als centres de tractament corresponents. Quedarà fora de l'abast de la present contracte:

- La recollida domiciliària del nucli urbà mitjançant contenidors en superfície de les fraccions paper i cartró, els envasos lleugers i el vidre.
- Queden exclosos els residus classificats com a industrials, és a dir, aquells residus procedents d'activitats industrials que tenen l'origen en els propis processos industrials, els sanitaris (tipus III i IV) i els tòxics i/o perillousos.

L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar alguns dels sistemes i/o models de recollida i demanar a l'empresa adjudicatària l'adequació als canvis que comporti.

El nombre d'usuaris, la freqüència de recollida, horaris o torns de treball podran veure's modificats al llarg de la contracta en funció de l'increment d'usuaris i/o activitats, a petició dels serveis tècnics de l'Ajuntament o de l'empresa adjudicatària i sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà ampliar els usuaris i activitats subjectes a aquesta recollida degut a desplegaments addicionals o per necessitats del servei. També podrà modificar la freqüència de recollida, horaris i torns de treball en el decurs de la contracta. L'adjudicatària



haurà d'adaptar-se als nous requeriments i assumirà la prestació del servei fins a un augment del 10% del nombre d'usuaris i/o activitats totals a recollir a l'inici del servei sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i, per tant, es considerarà inclòs dins del preu d'adjudicació del servei. Els increments iguals o per sobre del 10% del nombre d'usuaris i/o activitats totals inicials a recollir, es pagaran d'acord amb els preus unitaris que les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes i d'acord al que s'especifiqui en PCAP per calcular la modificació del preu del servei.

4.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

El buidat dels elements de contenció es realitzarà sempre amb la màxima cura per no embrutar les voreres i les calçades, havent de procedir immediatament a la neteja dels residus que puguin abocar-se durant les operacions de càrrega. Per a tal fi, els vehicles de recollida hauran d'anar proveïts del material o utensilis de neteja necessaris.

Com a norma general, el servei de recollida de residus (amb les sinèrgies corresponents amb el servei de neteja viària) haurà de garantir que els entorns de les àrees d'aportació de residus quedin ordenades i netes, no podent quedar restes de materials fora dels elements de contenció.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure els serveis de reforç necessaris quan es produeixin esdeveniments o festes que representin un increment de les tones de residus generades (festes de Nadal, Festa Major, etc.).

Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic del municipi. L'adjudicatària haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent el mateix dia de la seva recollida. En cap cas, les escombraries i productes podran ser dipositats en un altre lloc ni romandre dins de les caixes recol·lectores dels vehicles de transport d'un dia per l'altre.

També es prendran les mesures oportunes per tal de minimitzar la generació de soroll, tant en el moviment dels elements de contenció com en el seu buidat dins la tremuja del vehicle recol·lector.

De manera general, en tots els serveis caldrà garantir la planificació, la correcta comunicació entre equips i el registre de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollida d'elements de contenció, manteniment preventiu i correctiu, incidències, etc.). També es garantiran les condicions de funcionament de cada tecnologia, essent imprescindible la disposició de tota aquesta informació segons el que s'especifica en l'apartat 10.. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.**

Les plantes de destí per a cada fracció són les que es troben especificades en l'apartat 4.13. **Destí dels residus del servei de recollida.**



4.3. USUARIS DEL SERVEI

El servei de recollida de residus té com a usuaris:

- Els habitants del municipi d'Abrera.
- Els edificis i equipaments públics.
- Les oficines i despatxos professionals.
- Les escoles públiques i privades.
- Les activitats comercials degudament legalitzades com: restaurants, bars, hotels, botigues, comerços que estiguin adscrites al servei municipal i no disposin d'un servei privat.
- En general, els generadors que queden recollits en el Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, com a productors de residus municipals i comercials.
- Mercats, fires, festes i altres actes organitzats o aprovats per l'Ajuntament.
- Indústries amb residus assimilables als domèstics.

4.4. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei de recollida de residus es dividirà en dies laborables i festius i cada dia es dividirà entre el torn de matí i el torn de tarda. Els horaris bàsics de cada un dels torns seran els següents:

- Horari de matí: entre les 6:00h i les 14:00h.
- Horari de tarda: entre les 14:00h i les 22:00h.
- Horari de nit: entre les 22:00h a les 6:00h.

En tot moment, però, es respectarà la normativa aplicable i especialment tot allò especificat al conveni col·lectiu vigent.

Com a dies festius es consideraran els diumenges i les festivitats específiques del municipi, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat.

En cas que hi hagi dos o més dies festius consecutius la programació dels serveis de recollida per aquests dies haurà de ser aprovada pel servei tècnic de l'Ajuntament, sent necessari que durant un dels festius es dugui a terme el servei habitual. En el cas de prestació del servei de recollida de residus, la prestació del servei és diària segons freqüències estipulades en aquest plec.

L'horari de treball haurà de ser cobert pel total del personal designat, fins i tot en els períodes de vacances, en els que s'establiran els corresponents equips de substitució.

Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser aprovat específicament pels serveis tècnics de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària del servei.



Serà obligació de l'adjudicatària donar avís previ de qualsevol canvi en el servei, degudament justificat, a realitzar abans de 24 hores. Els incompliments en un dia de prestació del servei que, a més no hagin estat comunicats, seran tractats com a incidència.

4.5. ELEMENTS DE CONTENCIÓ

En l'Annex 1. **Dades generals d'Abrera**, s'inclouen els plànols del treball de camp que incorporen el detall de la localització de les àrees d'aportació i volumetria dels elements de contenció que actualment hi ha al municipi d'Abrera.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'actual parc de contenidors fins l'arribada dels nous elements de contenció aportats pel nou contractista, el quals hauran de ser de nova adquisició i segons les característiques definides a l'apartat **5.5.. Especificacions tècniques dels elements de contenció**. El nou contractista serà responsable del seu manteniment fins al final del contracte. A títol informatiu, el nombre actual de contenidors de la fracció resta és de **314 uts de 1.100 litres** i el de la fracció orgànica és de **184 uts** majoritàriament de **120 litres**.

La retirada dels actuals elements de contenció vells i la disposició dels nous es produirà d'acord amb les instruccions facilitades pels serveis tècnics de l'Ajuntament, els quals marcaran el criteri de substitució. La retirada dels elements actuals de contenció es realitzarà a càrrec del nou contractista i atenent criteris de valorització a través del gestor autoritzat que es correspongui.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària en quan als elements de contenció:

- Netejar el paviment de l'àrea d'aportació amb aigua a pressió o productes desengreixants.
- Reubicar els elements de contenció quan així sigui indicat, a criteri dels serveis tècnics municipals.
- Preveure la identificació individual de cada un dels elements de contenció per tal de tenir una referència alhora de referir-s'hi.
- Emmagatzemar els elements de contenció de reserva.

Tal i com especifica el PCAP, es valorarà la instal·lació de vinils informatius amb informació de les recollides de voluminosos, poda i la deixalleria. No obstant, l'adjudicatari ha d'assumir el cost de substitució dels actuals vinils informatius dels contenidors de recollida selectiva per vinils amb la nova imatge del servei. Els vinils han de ser antivandàlics. En total són aproximadament unes 282 uts. Caldrà incorporar vinils nous per les dues cares i seran a càrrec de l'empresa contractista. A l'Annex 1.1 es troben relacionats els actuals elements de contenció.



4.6. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ RESTA

4.6.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de la fracció resta situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent. La recollida es farà mitjançant el sistema de càrrega posterior amb camions recol·lectors i contenidors de càrrega posterior, mantenint el sistema de recollida actual.

Dins de l'àmbit funcional d'aquest servei també s'inclouran les següents recollides específiques de la fracció resta:

- Recollida de la fracció resta dels usuaris del servei
- Mercat ambulant i sedentari.
- Fires i festes.
- Altres actes organitzats i/o aprovats per l'Ajuntament.

4.6.2. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la fracció resta domiciliària seran:

- **Freqüència:** es realitzarà sis dies a la setmana (de dilluns a dissabte, inclosos festius). El servei s'organitzarà preferiblement en una ruta de matí. En qualsevol cas, caldrà garantir sempre que no hi hagi desbordaments dels contenidors havent de realitzar el buidat dels contenidors desbordats, si és el cas.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor de RSU i dos (2) peons.
 - Un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'Annex 6. **Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat 10.. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.** En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Un sistema d'identificació de contenidors recollits.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.



Les empreses licitadores, realitzaran les seves propostes del servei de recollida de la fracció resta d'acord a les freqüències de recollida mínimes indicades i se'n valorarà la seva organització i desenvolupament, tal i com s'exposa al PCAP dins dels criteris d'adjudicació del contracte.

Es valorarà, així mateix, la descripció gràfica del servei de recollida de la fracció resta ofertats d'acord a tots els requeriments de documentació exposats al capítol 14..

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

4.7. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA

4.7.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El servei comprèn la recollida dels elements de contenció de la fracció orgànica situats a la via pública i el seu posterior transport fins a la planta de destí corresponent. La recollida es farà mitjançant el sistema de càrrega posterior amb camions recol·lectors i contenidors de càrrega posterior, mantenint el sistema de recollida actual.

Dins de l'àmbit funcional d'aquest servei també s'inclouran les següents recollides específiques de la fracció resta:

- Recollida de la fracció orgànica dels usuaris del servei.
- Mercat ambulant i sedentari.
- Fires i festes.
- Altres actes organitzats i/o aprovats per l'Ajuntament.

4.7.2. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de fracció orgànica domiciliària seran:

- **Freqüència:** es realitzarà tres (3) dies en temporada baixa i quatre (4) dies en temporada alta (inclosos festius). El servei s'organitzarà preferiblement en una ruta de matí. En qualsevol cas, caldrà garantir sempre que no hi hagi desbordaments dels contenidors havent de realitzar el buidat dels contenidors desbordats, si és el cas.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor de RSU i un (1) peó.
 - Un (1) camió recol·lector de càrrega posterior.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.



- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'Annex 6. **Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat 10.. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.** En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Un sistema d'identificació de contenidors recollits.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Les empreses licitadores, realitzaran les seves propostes del servei de recollida de la fracció orgànica d'acord a les freqüències de recollida mínimes indicades i se'n valorarà la seva organització i desenvolupament, tal i com s'exposa al PCAP dins dels criteris d'adjudicació del contracte.

Es valorarà, així mateix, la descripció gràfica del servei de recollida de la fracció orgànica ofertats d'acord a tots els requeriments de documentació exposats al capítol 14.. **PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.**

4.8. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

4.8.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de mida gran i altres residus de característiques similars.

Amb caràcter informatiu i no limitatiu, es detallen a continuació alguns dels objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva:

- **Electrodomèstics:** màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- **Mobles i andròmines:** armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, altres.
- **Equips d'electrònica i ofimàtica:** ordinadors, monitors, impressores, altres.
- **Altres elements:** bicicletes, piques, banyeres, radiadors, finestres, portes, altres.

Es preveu la implantació del sistema de cita prèvia que serà gestionada des de l'empresa via gestió telefònica directament amb la població o a través de formulari de contacte. Serà l'empresa adjudicatària que definirà en funció de les demandes, els itineraris i l'organització del servei en els dos dies estipulats.

No obstant això, restarà també obligada a anar recollint els voluminosos no concertats en els dies de recollida de voluminosos.

L'empresa adjudicatària informarà a la població del nou telèfon d'avís de recollida de voluminosos com el recordatori dels dies de servei. Es podrà fer ús dels contenidors del



carrer per deixar adhesius que informin del nou servei i es pugui plasmar el telèfon i aquest nou servei.

L'àmbit d'actuació d'aquest servei comprendrà tot el terme municipal d'Abrera.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària seran:

- Els equips verificaran que les superfícies on s'han deixat els voluminosos quedin en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei.
- Disposaran del material necessari per escombrar i deixar neta la zona on s'ha fet la recollida.

Aquest mateix equip realitzarà la recollida d'abocaments il·legals que es poguessin produir en zones de l'extraradi del municipi, el polígon industrial, les vores del riu o qualsevol altre punt del terme municipal d'Abrera si ho determinen els serveis tècnics. Si fossin necessàries hores extres per a la seva realització, aquestes seran les que hi haurà disponibles a la bossa d'hores extraordinàries que les empreses licitadores proposaran en les seves ofertes i que l'Ajuntament valorarà, tal i com s'indica en el PCAP.

Els residus recollits es gestionaran segons el que s'especifica en l'apartat **4.13. Destí dels residus del servei de recollida**.

4.8.2. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de residus voluminosos seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquest i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball previstes en el servei.
- **Freqüència:**
 - Recollida dos (2) dies a la setmana (inclosos festius). Un dia serà per la recollida sota demanda i l'altre dia per recollir voluminosos abandonats.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor o maquinista.
 - Un (1) peó de RSU.
 - Un (1) camió caixa oberta de, com a mínim, 3,5 tones de MMA amb alces laterals, plataforma elevadora i caixa basculant



Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 6. Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat 10.. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.** En especial disposaran de:
 - Dispositiu de seguiment GPS.

Es valorarà la proposta d'atenció i seguiment de les sol·licituds dels serveis de recollida de voluminosos i metodologia de treball per a aquest servei que el licitador proposi en la seva oferta, tal i com queda especificat als criteris d'adjudicació de judici de valor del PCAP.

4.9. SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ VEGETAL

4.9.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

S'estableix una sistemàtica diferenciada quant al model de recollida de residus de restes vegetals respecte com actualment s'estava portant a terme.

La prestació del servei es correspon a una recollida porta a porta, d'aquells usuaris que prèviament hagin sol·licitat aquest servei, per tal de recollir les saques de restes vegetals localitzades davant del seu portal i d'un màxim de tres saques per habitatge i dia de recollida.

Es preveu la implantació del sistema de cita prèvia que serà gestionada des de l'empresa via gestió telefònica directament amb la població o a través de formulari de contacte. Serà l'empresa adjudicatària que definirà en funció de les demandes, els itineraris i l'organització del servei en els dies estipulats.

Es realitzarà la recollida porta a porta, d'aquells usuaris que prèviament hagin sol·licitat aquest servei i d'aquelles bosses localitzades durant el recorregut. L'experiència indica que cal encetar nous sistemes de control en aquest servei per tal que el nombre de saques a recollir per cada habitatge no es transformi en un servei municipal per a grans generadors.

El servei s'ha de poder acotar en base a un control més estricte i la nova proposta passarà per:

- L'obligació del contractista d'informar en cada trucada d'un usuari que, com a màxim, es recolliran tres saques per dia de recollida. Si un usuari té més material per a la seva retirada:
 - bé el trasllada a la deixalleria com a usuari.
 - bé espera a que es pugui retirar en la següent setmana.



- La tendència de gestió d'aquest servei haurà de passar per no recollir cap saca que no estigui inclosa en el dia d'itinerari corresponent i no provingui de l'avís previ. Aquesta tendència entenem que serà gradual i anirà recolzada per les campanyes de comunicació que s'efectuaran per tal de posar en marxa una gestió més sostenible a l'abandonament de residus i l'increment d'impropis amb la poda.
- Serà obligació del contractista encarregar-se de gestionar les sol·licituds de recollida i posar, a disposició dels usuaris del servei, un telèfon gratuït on poder indicar l'adreça de recollida i informar del número de bosses a recollir. En cas de disposar de més bosses se l'indicarà la data per recollir-les.

Les saques de plàstic biodegradable i transparents seran subministrades en els punts següents:

- Ajuntament.
- Deixalleria.

En el primer any de contracta el contractista tindrà en compte el subministrament de fins a 3.600 uts. d'1 m³ per a ser repartides gratuïtament dins de la campanya de comunicació pels habitatges del municipi. A partir del segon any, les saques seran subministrades a l'Ajuntament o a la Deixalleria.

Es valorarà la proposta d'atenció i seguiment de les sol·licituds dels serveis de recollida de poda i la corresponent metodologia de treball per a aquest servei que el licitador proposi en la seva oferta, tal i com queda especificat als criteris d'adjudicació de judici de valor del PCAP.

4.9.2. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de recollida de la fracció vegetal seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i a les característiques d'aquest i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball previstes en el servei.
- **Freqüència:**
 - Recollida 53 jornades anuals que es realitzarà la recollida del residu.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor o maquinista.



- Un (1) camió caixa oberta de, com a mínim, 3,5 tones de MMA amb alces laterals, plataforma elevadora i caixa basculant.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Requisits tècnics:** els necessaris per a la correcta prestació dels serveis. L'equip disposarà de tots els equips necessaris per evitar els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de la tasca que li és pròpia. Els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 6. Especificacions tècniques mínimes dels equips** i els detallats en l'apartat 10.. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**. En especial disposaran de:
 - Dispositiu de seguiment GPS.

4.10. SERVEI DE NETEJA MECANITZADA D'ELEMENTS DE CONTENCIÓ

4.10.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El servei de recollida inclou el rentat interior i exterior de tots els elements de contenció de la fracció resta i orgànica instal·lats a les àrees d'aportació i els del mercat sedentari. Aquesta neteja es realitzarà amb un vehicle especial renta-contenidors, dotat amb els mitjans necessaris per assolir una neteja en profunditat.

Durant la totalitat de la contracta l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció.

La neteja es farà respectant el temps de neteja, esbandit i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Es rentaran, desinfectaran i desodoritzaran de manera intensa, tan interior com exteriorment. Tots els productes de neteja a utilitzar hauran de complir amb les especificacions detallades en l'apartat 9.2.6.. **Productes de neteja** i s'haurà de garantir que l'aigua de la neteja dels elements de contenció no s'aboca directament a la via pública ni en cap lloc no autoritzat.

L'empresa adjudicatària entrarà anualment dins del programa informàtic de seguiment del servei, el calendari detallat de les neteges. D'aquesta manera es podrà conèixer la planificació temporal i concreta de neteja de cada un d'ells, així com la previsió de l'estat actual dels mateixos en cada moment.

Caldrà informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació en el calendari planificat per a que es pugui fer un control de presència correcta amb el sistema de posicionament global. La no comunicació de la modificació del calendari a l'Ajuntament serà tractada com a una incidència del servei.



Setmanalment l'empresa adjudicatària actualitzarà el calendari de serveis executats per tal de poder-ne fer un seguiment.

4.10.2. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació dels serveis de neteja dels elements de contenció seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball, les quals en cap cas podran ser inferiors a les especificades per cada sector.
- **Freqüència:** els serveis de neteja s'organitzaran diferenciant per temporades, adaptant els serveis prestats als requeriments climatològics i en funció de la fracció, per garantir un correcte estat de netedat de tots els elements de contenció. La neteja es realitzarà:
 - **Fracció resta:** Mensual
 - **Fracció orgànica:** Mensual a l'hivern i quinzenal a l'estiu
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) conductor de RSU + un (1) operari.
 - Un (1) camió rentat-contenidors de càrrega posterior.

Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.

- **Plànols:** es poden consultar els plànols amb els diferents punts on estan ubicats els elements de contenció a netejar a l'**Annex 1. Dades generals d'Abrera**.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'**Annex 6. Especificacions tècniques mínimes dels equips** els detallats en l'apartat 10.. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.** En especial disposaran de:
 - Un dispositiu de seguiment GPS.
 - Un sistema d'identificació de contenidors rentats.
 - Un terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.



4.11. SERVEI DE NETEJA EXTERIOR DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ I LES ÀREES D'APORTACIÓ

4.11.1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El servei de recollida també inclou el rentat exterior de tots els elements de contenció instal·lats a les àrees d'aportació, els dels mercats sedentari i ambulant i els de festes i esdeveniments. Aquesta neteja es realitzarà amb un equip d'hidropressió i utilitzant productes de neteja els quals hauran de complir amb les especificacions detallades en l'apartat 9.2.6.. **Productes de neteja.**

Està prevista la instal·lació d'embolcalls de les àrees d'aportació en alguns punts del municipi. Aquests elements requereixen d'un tractament de neteja exterior. Dins d'aquest servei, en el moment que es realitzi la instal·lació d'aquests embolcalls, s'inclou la neteja d'aquests espais.

Durant tota la durada del contracte l'adjudicatària haurà de garantir un perfecte estat higiènic, sanitari i estètic de tots aquests elements de contenció.

Les tasques mínimes a realitzar inclouran:

- La neteja de l'estructura externa dels elements de contenció, inclosa la totalitat del cos, la tapa, la boca d'aportació de residus, la palanca d'obertura de la tapa i el pedal. S'eliminaran i recolliran les restes de brutícia i taques que hi pugui haver (orins, excrements d'ocell, etc.) que afectin la imatge dels elements de contenció.
- Neteja de les àrees tancades o embolcalls dels barris de La Florida, Can Vilalba, Les Carpes i Ca N'Amat, en el moment en què s'hi instal·lin.
- De manera específica, també caldrà fer la neteja interior de la part interna de les dues tapes dels elements de contenció (la tapa d'aportació i la tapa de descàrrega).
- L'eliminació d'adhesius no propis dels elements de contenció, taques, grafismes i qualsevol altre element que els embruti. Es farà un major incís en totes les zones amb major contacte amb l'usuari.
- La neteja de l'entorn d'influència i de l'àrea on es trobin situats per tal d'eliminar taques i/o restes de residus líquids que hagin pogut embrutar el paviment (s'entén com a àrea d'elements de contenció la totalitat de l'illa, inclosos també els elements de contenció de paper, envasos, vidre, FORM, oli i roba).
- La neteja sota dels elements de contenció cada cop que sigui necessari. En aquest sentit, s'hauran de proposar sistemes que combinin l'elevació de l'element de contenció amb la neteja per sota amb les màximes garanties de seguretat. També caldrà especificar la freqüència en què es durà a terme aquest tractament.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, tot i que les empreses licitadores podran justificar tractaments



alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador. En el procés de neteja, l'empresa adjudicatària ha de treballar amb la màxima cura per tal de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana ni vehicle proper.

Quan sigui necessari carregar els vehicles d'aigua durant l'itinerari es farà en els punts de càrrega autoritzats per l'Ajuntament (veure apartat **3.2.. Aspectes generals del servei**). Tenint en compte l'ús d'aigua en un equip a pressió es tindrà cura en la prevenció de la legionel·la segons s'indica en l'**Annex 8. Protocol per a la prevenció de la Legionel·la**.

Després de l'operació de neteja exterior, els elements de contenció hauran d'estar completament nets, sense adhesius impropis, grafitis ni inscripcions de cap mena. També caldrà revisar el correcte estat dels adhesius propis dels elements de contenció els quals seran reposats per part de l'empresa adjudicatària si fos necessari.

A petició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, s'hauran de fer neteges d'emergència quan hi hagi queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels elements de contenció. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'adjudicatària.

L'operari responsable d'aquesta neteja, independentment de la resta de controls sobre la funcionalitat dels elements de contenció que es realitzin durant els serveis de recollida, s'encarregarà de revisar el seu correcte funcionament. En cas d'incidències, aquestes seran tractades per part de l'empresa adjudicatària per a resoldre-les dins de les tasques de manteniment.

Cada mes abans del dia 10, es lliurarà a l'Ajuntament una relació de les unitats i ubicacions rentades exteriorment durant el mes anterior.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'especifica en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP, les ofertes de les empreses licitadores que incloguin un increment en el nombre de jornades d'aquest servei en la seva proposta de serveis i tinguin en compte la programació del servei definida en l'apartat següent.

4.11.2. PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

Els principals aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de neteja exterior d'elements de contenció seran:

- **Planificació del servei:** les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les modificacions respecte la planificació presentada hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la freqüència del servei, el torn de treball, la composició de l'equip i les hores anuals de treball.



- **Freqüència:** els serveis de neteja s'organitzaran diferenciant per temporades, adaptant els serveis prestats als requeriments climatològics i en funció de la fracció, per garantir un correcte estat de netedat de tots els elements de contenció. La neteja es realitzarà amb una freqüència mensual, tant per als contenidors de la fracció resta com la fracció orgànica.
- **Composició de l'equip:** l'equip assignat a aquest servei estarà configurat com a mínim per:
 - Un (1) operari especialista o maquinista.
 - Un (1) vehicle auxiliar + un (1) equip d'hidropressió d'alta pressió AF/AC.Aquest equip pot ser el mateix que el definit a l'apartat 3.5.3. Servei de neteja polivalent.
Tanmateix, les licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit, es podran dotar els equips dels elements opcionals que optimitzin i/o millorin el servei.
- **Requisits tècnics:** els vehicles del servei hauran de complir els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en l'Annex 6. **Especificacions tècniques mínimes dels equips.**

4.12. SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

L'adjudicatària estarà obligada a realitzar els serveis de manteniment dels elements de contenció de les àrees d'aportació, dels mercats sedentaris i ambulant i els de les festes i esdeveniments. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

Quan un element de contenció es consideri deteriorat, serà obligació de l'adjudicatària la seva retirada de la via pública i es substituirà de forma immediata per un en perfecte estat. En qualsevol canvi d'element de contenció per qualsevol motiu sempre es respectaran les mesures de seguretat i senyalització necessàries en cada cas.

Algunes de les tasques de manteniment preventiu i/o correctiu de la xarxa de contenidors que s'hauran de realitzar seran:

- Substitució dels adhesius laterals reflectants, si s'escau.
- Substitució d'adhesius de prohibit aparcar, si s'escau.
- Verificació de l'estat de conservació dels caragols en general.
- Reposició i/o substitució dels adhesius d'informació de les fraccions de resta i matèria orgànica.
- Verificació de la correcta obertura i tancament de les tapes.
- Verificació del correcte funcionament de pedals, nanses, molles, etc.
- Verificació i substitució d'amortidors.



- Verificació i substitució de bulons.
- Verificació dels rodaments basculants de niló.
- Reposició i/o substitució de les rodes malmeses i reparació de les connexions de la roda amb el cos del contenidor.
- Reposició i/o substitució de les tapes trencades.
- Reparació d'abonyegades en el contenidor.
- Repintat del contenidor per abonyegades, rascades o salts de la pintura.

Pel que fa al manteniment general de la xarxa d'elements de contenció, l'adjudicatària s'obliga a realitzar les tasques de reparació dels elements malmesos per ús indegut o per accions del recol·lector durant la recollida, així com petits trencaments que no impossibilitin el procés de recollida, sense afectació en el percentatge de reposició anual establert.

Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus d'elements de contenció seran comunicades a l'Ajuntament i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

En aquest sentit, les licitadores preveuran l'equip o equips necessaris pel correcte manteniment i reposició de la xarxa d'elements de contenció, així com també del manteniment i neteja de les ubicacions de recollida situats a la via pública.

El manteniment de la xarxa d'elements de contenció de superfície el podrà realitzar directament l'empresa adjudicatària o es podrà fer mitjançant la subcontractació d'una empresa de reinserció social. En ambdós casos, l'adjudicatària haurà d'aportar un pla de manteniment dels elements de contenció (recursos humans, dotació econòmica del servei i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució).

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels elements de contenció a efectes del servei per avaría, mal estat, mal ancoratge i conseqüent moviment, etc., anirà a càrrec de l'adjudicatària, així com totes aquelles derivades d'un mal funcionament del sistema de frenada o mala operació de recollida per part dels serveis.

4.13. DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

En aquest apartat s'indiquen les plantes de destí de les diferents fraccions de residus recollits d'Abrera:

- **Resta:** Ecoparc dels Hostalets de Pierola (ECOPARC 4)
- **FORM:** Ecoparc dels Hostalets de Pierola (ECOPARC 4) o Consorci del Bages per a la Gestió de Residus
- **Voluminosos:** deixalleria d'Abrera.

Durant el període de vigència del contracte l'Ajuntament podrà modificar, temporal o permanentment, el destí dels residus en funció dels gestors i la disponibilitat de plantes.



Aquesta modificació no suposarà cap contraprestació per a l'empresa adjudicatària mentre no es superi una distància màxima (tenint en compte tant el viatge d'anada com el de tornada) de 25 km des d'Abrera al centre de tractament. Quan es superin aquests 25 km l'Ajuntament assumirà el cost segons els preus unitaris definits en l'oferta de l'empresa adjudicatària a excepció dels períodes de tancament per manteniment de l'ECOPARC 4. En aquest supòsit, el gestor de l'ECOPARC 4 establirà un nou destí provisional dels residus que l'Ajuntament comunicarà a l'empresa concessionària.

El lliurament dels residus al centre de tractament designat es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a la seva acceptació.

L'empresa adjudicatària controlarà el pes dels residus recollits descarregats per tots els camions que realitzin alguna recollida i descarreguin a les diferents plantes de tractament corresponent. A cada planta s'haurà d'obtenir un tiquet del buidat i aquest es lliurarà a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent.

El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària mentre que el cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament. Si es detecta la presència de residus que necessitin un tractament especial de recollida, tals com olis, fibrociment, pneumàtics, etc., s'informarà als serveis tècnics de l'Ajuntament els quals s'encarregaran de gestionar-ne la seva recollida a través d'una empresa especialitzada.



5. VEHICLES I MAQUINÀRIA DEL SERVEI

En quan a la compra de recursos materials (vehicles, maquinària, eines, elements de contenció, etc.), es tindran en compte criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida, etc.) com a nivell d'impacte ambiental (emissions, soroll, etc.). Aquests aspectes seran valorats en els criteris d'adjudicació inclosos en el PCAP.

L'empresa adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessaris per a la prestació dels serveis definits dins l'objecte del present PPT, que permetin la seva realització d'acord amb els àmbits i les freqüències definides i amb les possibles millores ofertes.

Els vehicles oferts podran ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi.
- De **dedicació parcial**. En aquest cas podran ser propietat de l'adjudicatària i no caldrà que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual, incloent aquells que s'aportin en règim de lloguer.
- De **dedicació puntual** en casos d'avaries, substitucions, necessitats especials derivades de situacions excepcionals (meteorològiques, sanitàries, de seguretat, etc.).

Tots els mitjans materials procedents de l'actual contracte són propietat de l'actual adjudicatari, per tant no podran ser utilitzats pel nou contractista. Per tant, haurà de ser aquest qui porti els mitjans materials necessaris assumint-ne el seu cost de lloguer si és el cas, durant la primera fase del contracte o període d'implantació i mentre no arribin els nous vehicles que prestaran servei.

Un cop transcorreguts els mesos del període d'implantació segons allò descrit a l'apartat 2.3.. **Posada en marxa del nou servei**, es posarà en servei la totalitat del nou material adquirit.

5.1. EQUIPS MÍNIMS DEL NOU CONTRACTE

Tots els mitjans materials previstos seran de nova adquisició i estaran adscrits al 100% al nou contracte. Qualsevol vehicle que s'amortitzi totalment dins dels termes d'aquest contracte i que estigui adscrit del municipi d'Abrera, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària.

La taula adjunta mostra la relació de mitjans mínims a adquirir pel desenvolupament dels serveis descrits en el present PPT:



EQUIP	Nº EQUIPS	ANYS AMORT.
NETEJA VIÀRIA		
Carret portacubells	5	8
Escombradora d'aspiració de 4m³ aproximadament amb 3er raspall	1	8
V. Brigada 110Cv 3,5Tn	1	8
Bufador elèctric	3	2
Desbrossadora d'herbes	1	8
Bufador gasolina	1	2
Equip hidropressió aigua calenta	1	8
Estris diversos neteja segons consideri el licitador	--	8
RECOLLIDA DE RESIDUS		
Recol·lector càrrega posterior de 21 m³ aproximadament	2	8
V. Brigada 110Cv 3,5Tn	1	8
Contenidors de 1100 litres fracció resta	314	4
Contenidors de 360 litres fracció orgànica	184	4
ALTRES		
Vehicle inspecció	1	8
Informació embarcada. Sistemes comunicació.	2	8

Taula 5. Mitjans materials de nova adquisició de dedicació exclusiva

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els capítols corresponents del present PPT.

Aquests mitjans materials de nova adquisició seguiran els següents criteris respecte als seus períodes d'amortització:

- Equips de recollida i neteja viària: amortització a vuit (8) anys, excepte els bufadors que seran a dos (2) anys.
- Elements de contenció de la fracció orgànica i resta: amortització a quatre (4) anys.
- Equips tecnològics i/o software desenvolupat a l'apartat 10.. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**: amortització a vuit (8) anys.
- Qualsevol inversió en obra civil no contemplada anteriorment: amortització a vuit (8) anys.

Un cop finalitzat el termini d'execució del contracte, tots els materials descrits a la **Taula 5** retornaran a l'Ajuntament amb el valor residual pendent d'amortitzar. L'adjudicatari del següent contracte subrogarà el material pendent d'amortitzar o bé l'Ajuntament cobrirà el cost residual en funció de l'escenari més òptim.

Els licitadors hauran de presentar a l'oferta el pla d'amortització dels materials descrits a la **Taula 5** seguint el model de la pestanya inversions de l'**Annex 11**.



Pel que fa als equips d'aiguabatre (camió cisterna) i al camió renta-contenidors de càrrega posterior es podran subscriure al servei en règim de lloguer ja que la freqüència d'execució dels serveis no en justificaria la seva adquisició com a vehicles nous.

En referència al vehicle rentacontenidors caldrà garantir que pugui rentar elements de contenció que compleixin la norma UNE 840.1, 840.2 i 840.3.

5.2. ASPECTES GENERALS

En l'adjudicació dels serveis es valoraran les característiques tècniques i funcionals dels vehicles adscrits al servei, tal i com s'especifica en el PCAP. Especialment es tindrà en compte:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor.
- La seva reducció d'emissions de gasos a l'atmosfera.
- La motorització del vehicle.
- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.
- Grau de disponibilitat dels equip de dedicació parcial o puntual

Amb caràcter obligatori, en aplicació del Reglamento (UE) 2018/858 i del Reial Decret 750/2010 i modificacions posteriors, així com de la guia de compra verda de la Generalitat de Catalunya, caldrà prioritzar l'adquisició de vehicles de baixes emissions i altres aspectes per a la millora ambiental de les flotes de vehicles. S'estableix que per a les categories M1² (turismes), N1³ (furgonetes) i pels de tipus L⁴, se'n prioritzarà l'adquisició segons aquesta normativa.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Qualsevol equip aportat pel contractista o cedit en el seu ús que sigui declarat sinistre total per incendi, accident o que quedi fora d'ús per qualsevol altra causa mentre es presti el servei, serà substituït pel contractista a càrrec seu en el marc del concepte de risc i ventura per un altre de característiques i antiguitat equivalents.

Els vehicles oferts per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell

² Vehicle tipus (M1) vehicle de la categoria M amb menys de 8 seients per a passatgers.

³ Vehicle tipus N1: vehicles de la categoria N la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.

⁴ Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km/h}$.



de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

5.3. AMORTITZACIÓ DELS MATERIALS

Un cop finalitzat el termini d'execució del contracte, tots els materials descrits a la Taula 5 retornaran a l'Ajuntament amb el valor residual pendent d'amortitzar. L'adjudicatari del següent contracte subrogarà el material pendent d'amortitzar o bé l'Ajuntament cobrirà el cost residual en funció de l'escenari més òptim.

Els licitadors hauran de presentar a l'oferta el pla d'amortització dels materials descrits a la Taula 5 seguint el model de la pestanya inversions de l'Annex 11.

5.4. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pels fabricants i carrossers dels vehicles i màquines noves que proposa incloure a l'inici del contracte. A més a més, proporcionarà una imatge de cadascun dels equips.

Es necessari que les empreses tinguin en compte els següents requeriments elementals en relació amb els vehicles i maquinària utilitzats en el contracte:

1. Tots els vehicles i equips de nova adquisició hauran de ser fiables i eficaços per realitzar els treballs assignats.
2. Els serveis tècnics hauran de validar prèviament la seva compra amb la finalitat d'eliminar entre els equips disponibles elements que no s'ajustin a les necessitats del contracte o a la legalitat. Les empreses licitadores han d'incloure a les seves ofertes la documentació necessària per tal poder comprovar que l'equip compleix els requeriments del contracte i la legalitat.
3. No s'admetran autocertificacions o certificacions emeses pel fabricant. Només es consideraran com a vàlides les certificacions realitzades per empreses certificadores degudament habilitades.
4. Disponibilitat d'assegurança de responsabilitat civil per tota la maquinària, vehicles i elements de contenció
5. Els vehicles utilitzats en el servei hauran de complir tots els preceptes que indiquin les normes de circulació vigents per a la seva lliure circulació per la via pública i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Compliment de la normativa EURO 6 en el cas dels vehicles de nova adquisició



7. Compliment de la normativa i requisits ambientals (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, aigua,...).
8. Diagnòstic favorable de la ITV, si s'escau.
9. L'Ajuntament tindrà la facultat d'enviar els vehicles d'ús exclusiu a la inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya quan ho consideri oportú. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Serà necessari presentar una fitxa tècnica amb les característiques dels nous vehicles d'acord amb l'Annex 6.

5.4.1. ESCOMBRADORA D'ASPIRACIÓ

Per prestar els serveis en el municipi es requereix que el vehicle aportat compleixi, com a mínim, els requeriments següents:

- El servei es prestarà amb vehicles amb una tremuja per a residus amb una capacitat mínima de 4 m³ segons norma EN 15429.
- Disposar de tercer raspall.
- Disposar de dipòsit d'aigua per realitzar escombrada en sec o en humit.
- Velocitat màxima de desplaçament igual o superior a 60 km/h.
- Complir les característiques d'obligat compliment definides a l'Annex 6.

5.4.2. CAMIÓ LLEUGER NETEJA

Per prestar els serveis en el municipi es requereix que el vehicle aportat compleixi com a mínim els requeriments següents:

- Vehicle tipus camió amb caixa oberta i tres places i MMA 3,5 tones.
- Motorització amb gas natural comprimit (GNC)
- Disposar de presa de força al canvi (Power-Take-off) per alimentar l'equip d'hidropressió.
- Complir les característiques d'obligat compliment definides a l'Annex 6.

5.4.3. EQUIP HIDROPRESSIÓ

Per prestar els serveis en el municipi es requereix que el vehicle aportat compleixi com a mínim els requeriments següents:

- Equip hidropressió autònom.
- Aigua calenta i aigua freda.
- Complir les característiques d'obligat compliment definides a l'Annex 6.



5.4.4. CAMIÓ BALDEJADOR

Es podrà subscriure al servei en règim de lloguer ja que la freqüència d'execució dels serveis no en justificaria la seva adquisició com a vehicle nou.

5.4.5. VEHICLE RECOL·LECTOR DE CÀRREGA POSTERIOR

Per prestar els serveis en el municipi es requereix que el vehicle aportat compleixi com a mínim els requeriments següents:

- Disposar d'elevador elèctric amb capacitat d'elevador contenidors d'entre 1.100 a 60 litres.
- Donar compliment a la directiva de màquines 2006/42/CE i aportar:
 - Marcatge CE
 - Declaració de conformitat CE
 - Manual d'ús, manteniment i reparació
 - Senyalitzacions i advertències
- Complir la directiva 2000/14/CE no superant els 101 dB
- Compliment de les normes EN-1501-1 i EN1501-5.
- Els vehicles disposaran d'estriberes a la part posterior per un mínim de 2 peons i homologades segons R.D 1211/2005.
- Disposar d'un armari per recollir el tèxtil sanitari.
- Complir les característiques d'obligat compliment definides a l'Annex 6.

5.4.6. CAMIÓ LLEUGER RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

Per prestar els serveis en el municipi es requereix que el vehicle aportat compleixi com a mínim els requeriments següents:

- Vehicle tipus camió amb caixa oberta i tres places i MMA 3,5 tones.
- Motorització amb gas natural comprimit (GNC)
- Complir les característiques d'obligat compliment definides a l'Annex 6.

5.4.7. CAMIÓ RENTACONTENIDORS

Es podrà subscriure al servei en règim de lloguer ja que la freqüència d'execució dels serveis no en justificaria la seva adquisició com a vehicle nou.

En referència al vehicle rentacontenidors caldrà garantir que pugui rentar elements de contenció que compleixin la norma UNE 840.1, 840.2 i 840.3.



5.4.8. VEHICLE D'INSPECCIÓ

Per prestar els serveis en el municipi es requereix que el vehicle aportat compleixi, com a mínim, els requeriments següents:

- Vehicle tipus furgoneta mixta amb motorització elèctrica
- Disposar de 5 places
- Complir les característiques d'obligat compliment definides a l'Annex 6

5.5. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

5.5.1. CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ REBUIG

Es subministraran contenidors lleugers, de fàcil maniobrabilitat i resistents als cops i a les tasques de buidatge. Estaran fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Les seves principals característiques seran:

- Tindran una capacitat de 1.100 litres.
- Hauran de poder ser buidats i rentats per qualsevol model de vehicle recol·lector i rentacontenidors de càrrega posterior del mercat dotat d'aquest sistema de recollida i rentat, respectivament.
- Hauran de permetre la possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament i/o bloqueig de la tapa d'usuari.
- Disposaran de tapes ergonòmiques amb preses perifèriques de mà per facilitar l'obertura i tindran una estructura que eviti l'acumulació d'aigua de pluja i del rentatge.
- Tindran agafadors per facilitar la recollida.
- Disposaran d'una maneta per a l'obertura manual de la tapa per als usuaris amb mobilitat reduïda.
- Disposaran de pedal d'accionament per a l'obertura de la tapa.
- Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
- Disposaran de tapes amb mecanismes d'insonorització.
- Portaran instal·lat un *tag* RFID UHF 860 HZ-960 MHZ integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Disposaran de rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Estaran fabricats de material reciclat en, com a mínim, un 50%. Seran reciclables al 100%.
- S'entregaran serigrafiats segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Disposaran de frens en dues de les rodes
- Disposaran del certificat UNE-EN 840.2
- Estaran fabricats en color gris fosc.



5.5.2. CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR DE FRACCIÓ ORGÀNICA

Es subministraran contenidors lleugers, de fàcil maniobrabilitat i resistents als cops i a les tasques de buidatge. Estaran fabricats amb polietilè d'alta densitat.

Les seves principals característiques seran:

- Tindran una capacitat de 360 litres.
- Hauran de poder ser buidats i rentats per qualsevol model de vehicle recol·lector i rentacontenidors de càrrega posterior del mercat dotat d'aquest sistema de recollida i rentat, respectivament.
- Hauran de permetre la possibilitat d'incorporar la instal·lació d'un sistema electrònic d'identificació d'usuari i tancament i/o bloqueig de la tapa d'usuari.
- Disposaran de tapes ergonòmiques amb preses perifèriques de mà per facilitar l'obertura i tindran una estructura que eviti l'acumulació d'aigua de pluja i del rentatge.
- Tindran agafadors per facilitar la recollida.
- Tindran l'interior del cos amb parets arrodonides per evitar l'acumulació de residus.
- Disposaran de tapes amb mecanismes d'insonorització.
- Portaran instal·lat un *tag* RFID UHF 860 HZ-960 MHZ integrat i encapsulat amb la seva identificació personalitzada.
- Disposaran de rodes silencioses i lleugeres fabricades amb material reciclat.
- Prioritzaran la incorporació d'elements sono reductors.
- Estaran fabricats de material reciclat en, com a mínim, un 50%. Seran reciclables al 100%.
- S'entregaran serigrafiats segons les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Disposaran de pedal d'accionament per a l'obertura de la tapa.
- Disposaran del certificat UNE-EN 840.1
- El cos del contenidor serà de color gris fosc i la tapa de color marró

5.6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA RESPECTE ELS VEHICLES

Les obligacions de l'empresa adjudicatària pel que fa als vehicles, són les que es detallen a continuació:

- Es farà càrrec de totes les seves despeses d'explotació, manteniment, canvis de nom, etc.
- Es farà càrrec de que tots els vehicles disposin de tots els permisos i autoritzacions pertinents, assegurances, revisions mecàniques, etc.
- En cas d'avaria dels vehicles estarà obligada a la immediata substitució d'aquests, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.



- Presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància a la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants. També inclourà fotografies de cada un d'ells.
- Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb aturada immediata del punt mòbil. També disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

5.7. NETEJA I IMATGE DELS VEHICLES

Els vehicles sempre circularan per la via pública nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Els ciutadans han de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten els serveis de recollida de residus i neteja viària en el municipi. Amb aquest objectiu, als vehicles del servei se'ls aplicarà una imatge específica tal i com es detalla en l'apartat **5.10. Nova imatge del servei**.

Aquesta imatge s'haurà de mantenir en bones condicions al llarg de tota la vida de tots els vehicles.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament. A més, els seus serveis tècnics podran fer repassar, pintar o fer reparar els vehicles en el cas que no es compleixin aquestes condicions.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat dels mitjans materials. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

5.8. MANTENIMENT DELS VEHICLES

Els vehicles i la maquinària hauran d'estar en un correcte estat de funcionament. L'empresa adjudicatària serà la única responsable del correcte manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats, aniran a càrrec de l'adjudicatària.



Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes el pla de manteniment de la totalitat dels recursos materials.

Si l'estat dels recursos materials no fos l'adequat, els serveis tècnics de l'Ajuntament podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

5.9. VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil de substitució que, en cas d'averia o manteniment del material adscrit al servei, haurà de serà suficient per posar-lo a disposició de la contracta mentre durin les operacions de taller. Aquesta substitució no suposarà cap cost addicional a l'Ajuntament i s'haurà de fer abans de 24h (inclosos els dies festius).

Tal com s'ha comentat anteriorment, els actuals vehicles del servei que encara no hagin arribat a la fi de la seva vida útil, es podran incloure en el contracte com a vehicles de reserva.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes els recursos materials de reserva dels que es disposarà en el moment de la prestació del servei, els quals hauran de ser de les mateixes característiques o similars que permetin la prestació del servei en cas d'incidències amb les màquines habituals.

5.10. NOVA IMATGE DEL SERVEI

Les empreses licitadores presentaran una proposta per a la nova imatge del servei i les seves aplicacions corresponents. Aquesta proposta d'imatge haurà de ser aprovada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'assumir l'aplicació de la nova imatge a tots els mitjans materials que prestaran servei en el nou contracte. Aquests hauran d'anar retolats i s'entregaran a l'Ajuntament els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar. S'adaptarà el disseny previst a cada un dels mitjans materials inclosos en el servei. Els materials que caldrà retolar seran:

- **Vehicles i maquinària del servei.**
- **Elements de contenció.**
- **Vestuari.**
- **Altres** (a decisió dels serveis tècnics de l'Ajuntament).

5.11. NOUS EQUIPS

Si per necessitats del servei i, a requeriment i vist-i-plau de l'Ajuntament fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg del contracte, aquests



seran aportats per l'adjudicatària, aplicant el cost pactat en concepte d'ús de l'equip (règim de lloguer).

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'adquirir a través de la compra directament aquests mitjans, que cedirà a l'adjudicatària. En aquest cas, l'empresa haurà d'assumir únicament les despeses de manteniment, consum, assegurances i impostos de l'equip. Intervenció tècnica a la fi del contracte

Un any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament contractarà un servei d'auditoria externa que analitzarà l'estat de conservació dels vehicles i la maquinària pendent d'amortitzar que a la finalització del contracte revertirà a l'Ajuntament. El cost d'aquest servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.



6. ELEMENTS DE CONTENCIÓ

6.1. XARXA DE CONTENIDORS

En l'**Annex 1. Dades generals d'Abrera**, s'inclouen els plànols del treball de camp que incorporen el detall de la localització de les àrees d'aportació i volumetria dels elements de contenció que actualment hi ha al municipi d'Abrera.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'actual parc de contenidors fins l'arribada dels nous elements de contenció aportats pel nou contractista, el quals hauran de ser de nova adquisició i segons les característiques definides a l'apartat **5.5..Especificacions tècniques dels elements de contenció**. El nou contractista serà responsable del seu manteniment fins al final del contracte. A títol informatiu, el nombre actual de contenidors de la fracció resta és de **314 uts de 1.100 litres** i el de la fracció orgànica és de **184 uts** majoritàriament de **120 litres**.

Tal i com especifica el PCAP, es valorarà la substitució dels actuals vinils informatius dels contenidors de recollida selectiva. Els vinils han de ser antivandàlics i tenir la imatge del servei. En total són aproximadament unes 282 uts. Caldrà incorporar vinils nous per les dues cares i seran a càrrec de l'empresa contractista. A l'**Annex 1.1** es troben relacionats els actuals elements de contenció.

6.2. ESTOC DE RESERVA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

L'adjudicatària haurà de disposar d'una reserva suficient d'elements de contenció amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria que impedeixi el bon funcionament o la bona imatge del servei.

L'adjudicatària s'obliga a la reposició sense cost del 100% del total d'elements de contenció del servei que quedin inutilitzats a causa d'avaries, defectes, atemptats, incendis, bretolades, accidents o similars, fins a un límit anual del 5% respecte del total de la xarxa instal·lada.

En cas que es superi aquest 5% de reposició es farà servir la partida destinada per l'any següent. Si el percentatge fos inferior, a final d'any s'indicarà el romanent disponible d'elements de contenció. Tal i com especifica el PCAP, es valorarà que les empreses licitadores ofertin un % d'estoc de reserva superior al 5% indicat.

Pels elements de contenció de la fracció resta, l'adjudicatària portarà un control que presentarà cada quatre mesos a l'Ajuntament, havent d'indicar:

- Número d'ubicacions canviades.



- Motius del canvi.
- Número d'elements de contenció disponibles en el magatzem.

Aquests elements de contenció de reserva tindran les mateixes característiques que els instal·lats, per tal de cobrir casos d'emergència i substitució, de deteriorament irreversible o impossibilitat de reparació in situ. Es guardaran a l'espai d'emmagatzematge que l'empresa adjudicatària tindrà en la seva nau de serveis per a aquesta finalitat. Anualment s'haurà de realitzar un inventari i una revisió exhaustiva del seu estat.

El subministrament d'elements de contenció i peces de recanvi pels seus manteniment s'haurà de garantir en un termini màxim de quatre setmanes des de la data de la comanda, per poder cobrir aquest estoc i les necessitats que hi hagi d'elements de contenció o de recanvis de peces.



7. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes instal·lacions (de propietat o de lloguer) per a la prestació dels serveis del contracte. Aquestes s'ubicaran en algun dels polígons industrials del municipi i fora de zones residencials.

L'Ajuntament valorarà, tal i com especifica el PCAP, les ofertes presentades per les empreses licitadores en funció de la distància en línia recta des de la base de serveis ofertada respecte del punt de l'Ajuntament d'Abrera.

7.1. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

Les instal·lacions hauran de disposar, com a mínim, dels espais i equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat per a tots els vehicles, la maquinària i altres materials descrits en aquest PPT. Aquest haurà de disposar de les mesures de seguretat que correspongui.
- Espai de neteja pels vehicles, la maquinària i els elements de contenció, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem pels elements de contenció. Caldrà que hi hagi espai suficient per emmagatzemar els elements de contenció de reserva, els utilitzats en el mercat ambulant i en les festes i esdeveniments.
- Vestuaris masculins i femenins amb armariets individuals, dutxes i totes les instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral vigent en cada moment.
- Oficina d'administració o despatx.

L'Ajuntament valorarà, tal i com es defineix en els criteris d'adjudicació del PCAP, la proposta d'espais i descripció de la distribució interna de les instal·lacions proposades a través d'un plànol. Caldrà que, com a mínim, i incloguin els espais descrits en aquest apartat tot i que es valorarà que n'hi hagi d'altres que també siguin necessaris pel desenvolupament del servei.

7.2. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATÀRIA

En relació a les instal·lacions del servei, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.



- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, elements de contenció, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- Complir tota la normativa vigent sobre seguretat i higiene en el treball, inclosa la normativa de prevenció de la *legionel·la*. Anualment es presentarà un registre amb la certificació de les desinfeccions i un informe amb el resum de les actuacions realitzades.
- Complir amb tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- Complir amb tota la normativa en concepte de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- Fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- Incorporació, sempre que sigui possible, d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- El compliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions recollits a l'apartat **9. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**.
- La vigilància i control de les instal·lacions a través d'una alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament.



8. PERSONAL DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació del personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei en base a les especificacions tècniques indicades en el present PPT. Haurà de contractar tot el personal que sigui necessari i que s'ajusti a les freqüències/hores fixades en el present PPT per la correcta prestació dels serveis.

8.1. ASPECTES GENERALS

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal del contractista. La prestació dels serveis no conferirà al personal emparat la condició d'empleat públic, essent per compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El personal que presti els serveis tindrà la capacitat per desenvolupar les tasques de conformitat amb la normativa i la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar per escrit i de manera raonada a l'Ajuntament d'Abrera qualsevol canvi de personal, de les seves condicions laborals o qualsevol necessitat d'incrementar la plantilla de personal per raons del servei. Aquests canvis no es podran efectuar fins a realitzar l'esmentat tràmit.

Tampoc s'acceptarà qualsevol altre canvi o increment de plantilla amb dret a subrogació per a les següents licitacions que no hagi estat autoritzat i acordat prèviament. Qualsevol altre canvi de les condicions laborals de la plantilla haurà de ser informat a l'Ajuntament.

8.2. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja viària i recollida de residus d'Abrera i s'atendrà a allò que determina el Conveni Col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. **L'Annex 9. Llistat del personal a subrogar** conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest PPT, així com de les seves condicions contractuals actuals.

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació del personal adscrit que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.



- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Data d'antiguitat.

En cap cas l'adjudicatària podrà incrementar sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar al llarg del contracte.

8.3. SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL

Les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis. L'adjudicatària es compromet a substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Anualment, i un mes abans del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics de l'Ajuntament la planificació del personal de serveis, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliuraran a l'Ajuntament el llistat del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi hagi modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives dels serveis, etc.) aquestes s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixin.

8.4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.

És obligació de l'adjudicatari l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

En cas de conflicte laboral entre els treballadors i l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.



L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i aplicar els següents plans dins del desenvolupament diari dels serveis:

- **Pla d'Igualtat**, si s'escau, amb mesures per:
 - Aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral entre homes i dones.
 - Promocionar la dona en els diferents llocs de treball.
 - Eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.
- **Pla de Formació Continua pel personal.**

Aquests Plans s'hauran d'aportar durant el primer trimestre del contracte i seran aprovats i revisats anualment per l'Ajuntament. De la mateixa manera, durant el primer mes de contracta, l'adjudicatària aportarà el Pla de Formació previst per al primer any.

8.5. UNIFORMITAT

El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles i la maquinària, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà aquella que s'acordi segons l'apartat 5.10. **Nova imatge del servei.**

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. Es portarà sempre net i polit i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús, d'articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges. Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús. Aquests aspectes seran valorats en els criteris d'adjudicació tal i com s'especifica en el PCAP.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant la seva jornada laboral i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. No es podrà utilitzar per tasques alienes a la prestació dels treballs esmentats ni fora de les hores de treball.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

8.6. TREBALLADORS DEL SERVEI

En relació als treballadors del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compliran les següents condicions:



- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar les incidències, de forma proactiva, que detectin en els serveis a desenvolupar i que no puguin resoldre per si mateixos. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament al seu superior per tal que l'empresa posi els mitjans necessaris per a solucionar-los.
- Hauran de poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, realitzar les tasques regulades pel servei i les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris dels serveis (veïns i personal de les activitats comercials) als que donaran servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPT.
- Hauran d'entendre correctament les instruccions donades pels comandaments.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. També informaran i motivaran els treballadors en tots els aspectes relacionats amb el servei. Hauran de potenciar la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

8.7. CAP DE SERVEIS

L'empresa adjudicatària disposarà de la figura del cap de serveis el qual estarà present en el servei i en el territori quan s'escaigui. Les seves principals funcions seran les de garantir el correcte desenvolupament del servei i la coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Les funcions del cap de serveis hauran d'estar sempre cobertes i en comunicació directa amb els serveis tècnics de l'Ajuntament davant qualsevol circumstància. La persona que ocupi aquest càrrec haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada d'almenys 5 anys en un lloc de treball igual o similar.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria (formal i/o legal).



Quan el cap de serveis no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

El cap de serveis de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària i recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits amb la freqüència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el cap de serveis compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre, parlar i escriure correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

8.8. ENCARREGAT

L'empresa adjudicatària disposarà d'un encarregat pel servei, el qual dependrà jeràrquicament del cap de serveis i serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament diari i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPT.

Les seves principals tasques seran:

- Actuar com a interlocutor entre el cap de serveis i els treballadors en la transmissió de les tasques a realitzar.



- Coordinar tots els treballs necessaris pel bon desenvolupament del servei i encarregar-se dels imprevistos que puguin sorgir.
- Canalitzar les incidències i organitzar la feina per resoldre-les de la manera més eficaç possible. Caldrà que proporcioni un telèfon i una adreça on poder-lo localitzar en cas de necessitat.
- Seguiment diari de les tasques executades, correcció d'anomalies i motivació del personal.
- Verificació de l'estat de neteja i manteniment de vehicles, maquinària i mitjans auxiliars.
- Revisió dels comunicats diaris de treball i llistes de comprovació de l'estat dels vehicles.
- Coordinació amb el cap de taller per al correcte manteniment preventiu i correctiu dels vehicles.

Quan l'encarregat no estigui disponible (ja sigui durant el seu període de vacances, per malaltia o qualsevol altre motiu), s'hauran de delegar les seves funcions en una altra persona de l'empresa que disposi d'un perfil similar. Aquest canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària disposarà d'un responsable localitzable les 24h, durant els 365 dies l'any per a poder atendre qualsevol emergència que es pugui produir al municipi i que sigui capaç i tingui la potestat per resoldre l'emergència tal i com sol·licitin els serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'encarregat compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Estar capacitat per poder participar en l'execució quotidiana dels serveis quan sigui necessari.
- Tenir la formació necessària pel bon desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Caldrà que entengui, parli i escrigui correctament el català i el castellà.
- Conèixer el municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.



8.9. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

Caldrà que l'empresa adjudicatària posi a disposició de l'Ajuntament un telèfon de contacte únic disponible les 24 hores durant els 365 dies de l'any el qual podrà estar assignat al cap de serveis i/o a l'encarregat.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per poder contactar amb l'encarregat i els conductors dels diferents vehicles en cas de necessitat.

8.10. MILLORA SALARIAL

L'empresa adjudicatària aplicarà un augment del 8% del salari dels treballadors adscrits al contracte respecte els salaris bruts estipulats a la taula de subrogació de l'Annex 9. Aquest augment es farà efectiu en la primera mensualitat pagada per l'empresa adjudicatària i està contemplada en el pressupost de la licitació.

8.11. VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga, abans d'iniciar-se la mateixa, el contractista haurà d'informar al responsable del contracte dels treballadors que executaran els serveis mínims, així com de la seva jornada i horari.

Així mateix, el contractista haurà d'informar al responsable del contracte del següent:

- Treballadors que han exercit el seu dret de vaga, horari i jornada.
- Treballadors que estan prestant servei, horari i jornada.
- Qualsevol incidència durant el període de vaga.

La informació establerta en els subapartats anteriors haurà de ser entregada en el moment d'iniciar-se la jornada laboral o bé en el moment d'ocórrer la incidència per tal de poder-se comprovar l'efectiva prestació del servei.

L'Ajuntament d'Abrera deduirà del preu total del contracte aquella part proporcional d'hores del servei no prestades per l'empresa adjudicatària com a conseqüència de la vaga. L'import a deduir afectarà a la totalitat del preu del contracte i no només al cost laboral dels treballadors.

El responsable del contracte podrà requerir qualsevol altre informació que consideri oportuna a fi de determinar l'efectiva prestació del servei durant els dies de vaga o el respecte als drets dels treballadors.



La falta total o parcial d'informació sobre el desenvolupament de la vaga o la demora en l'entrega de la mateixa constituirà una infracció greu del contracte.

Així mateix l'incompliment de la regulació del dret de vaga o el falsejament de la informació facilitada constituirà una infracció molt greu del contracte.

8.12. FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i implementar un pla formatiu consensuat amb l'ajuntament que permeti millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors.

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats. Aquests cursos inclouran tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta, la utilització responsable dels recursos i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el Pla de Formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Finalment, tots els operaris del servei tenen l'obligació de conèixer les característiques dels serveis que es liciten mitjançant el present PPT.



9. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT

9.1. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

La magnitud de la prestació dels serveis de neteja viària i recollida de residus provoca una inevitable necessitat de recursos i genera una repercussió en el medi ambient. Per tant, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària minimitzar-ne l'impacte en l'entorn mitjançant aspectes com:

- Disseny i organització del servei més sostenible a nivell econòmic i socio-ambiental.
- Disposar de les millors tecnologies possibles.
- Implantar criteris de compra verda en els mitjans materials.
- Formació constant del personal en les diverses variables ambientals: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores proposaran sistemes que permetin complir amb els criteris ambientals següents:

- Utilitzar productes que consumeixin pocs recursos i materials.
- Excloure les substàncies nocives per al medi ambient i la salut.
- Promoure l'eficiència energètica, les energies renovables i les tecnologies netes.
- Reduir les emissions contaminants.
- Minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Per tant:

- En la seva oferta aportaran la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals (contaminació atmosfèrica, emissió de gasos amb efecte hivernacle, impacte acústic, consum d'aigua, consum d'energia, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal de la contracta.
- Detallaran els criteris de compra verda que apliquin al contracte.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa vigent, tindrà la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.



9.2. VARIABLES AMBIENTALS

Les variables ambientals que cal que les empreses licitadores tingui en consideració en la seva oferta seran, com a mínim les següents:

9.2.1. AIRE: EMISSIÓ DE GASOS

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x , CO, HC, etc.), partícules i gasos amb efecte hivernacle, principalment CO_2 , que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles oferts hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO vigent, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

En quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO_2 dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles amb una menor emissió de CO_2 , de NO_x , de CO i partícules, tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

9.2.2. AIRE: IMPACTE ACÚSTIC

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Les empreses licitadores explicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació del quals faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i demostraran l'efectivitat de l'actuació. També proposaran les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aquestes propostes es valoraran positivament segons la seva idoneïtat al servei i a les característiques del municipi a prestar el servei tal i com es detalla als criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

Es prioritzarà la incorporació d'elements sono-reductors als equips i qualsevol altre material a utilitzar dins dels serveis de recollida i neteja viària.

Addicionalment al marcat acústic, les màquines subjectes als nivells admissibles o límits, han de complir amb els valors establerts a l'Article 12 de la Directiva 2000/14/CE, mesurats segons el procediment definit al corresponent Annex de la normativa.



9.2.3. AIGUA: CONSUM I TIPOLOGIA D'AIGUA

L'aigua és un recurs escàs i en els serveis urbans és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim s'incrementa el seu ús al realitzar-se més serveis de neteja amb aigua. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar-ne el seu malbaratament.

Entre d'altres, s'intentarà minimitzar-ne el consum tant com sigui possible amb la utilització de sistemes economitadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària. En el cas dels serveis de neteja amb aigua serà molt important que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

L'Ajuntament podrà restringir la utilització dels serveis de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, d'acord amb el Pla Especial de Sequera en situacions de sequera. L'empresa haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres serveis de neteja viària, com l'ús d'escombradores, etc.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua, així com en les neteges que es facin en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi. En l'**Annex 8. Protocol per a la prevenció de la Legionel·la** s'han fixat quines són les mesures a tenir en compte en aquests casos.

9.2.4. CONTAMINACIÓ ODORÍFERA

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a la ciutadania. Tenint en compte que les olors associades als residus són desagradables, cal que l'empresa adjudicatària eviti la seva emissió en origen. Ho farà garantint l'estat de netedat de:

- Les seves instal·lacions.
- Les zones on es portin a terme transvasaments de residus.
- Tots els vehicles que transportin algun tipus de residu.
- Els elements de contenció (interior i exterior).
- Les ubicacions dels elements de contenció.

9.2.5. CONSUM A LES INSTAL·LACIONS

Cal minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals. Cal potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.



Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tècniques un llistat de mesures preventives que utilitzaran en cas de resultar adjudicatàries, en relació als següents aspectes:

- **Consum d'energia:** mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització i en la resta d'aspectes en que hi hagi consum d'energia.
- **Ús d'energies netes:** s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- **Gestió de residus:** caldrà gestionar correctament els residus associats als vehicles de recollida (olis, pneumàtics, etc.), així com als residus generats a les instal·lacions.

9.2.6. PRODUCTES DE NETEJA

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic, no ser agressius amb les característiques dels mateixos i complir la seva funció

9.3. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent, la qual haurà d'estar certificada per empreses homologades:

- Mesures proposades per la minoració del soroll:
 - De vehicles i maquinària.
 - Durant l'execució dels serveis.
- Mesures proposades per la minoració de l'ús d'aigua:
 - En les neteges i serveis realitzats a les instal·lacions.
 - Durant la realització dels serveis.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Mesures per a la minimització del consum d'energia a les instal·lacions.
- Pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).
- Registre amb la certificació de les desinfeccions i informe amb el resum de les actuacions realitzades contra la legionel·losis.

L'empresa adjudicatària, en base a la seva proposta, es sotmetrà a un control per avaluar el compliment dels criteris en matèria ambiental.



9.4. CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Redactarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i desenvoluparà la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut laboral que s'hi detallin. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).
- Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

9.5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ VINCULATS A EMERGÈNCIES SANITÀRIES

Tenint en compte la situació d'emergència per la COVID19 viscuda i amb l'objectiu de preveure noves situacions d'emergència sanitària, caldrà que, en cas d'una nova emergència sanitària, les empreses licitadores presentin les mesures de seguretat i control que considerin oportunes i que duren a terme (segons criteris dictats per les autoritats competents), per tal d'evitar la propagació de malalties.



10. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Les empreses licitadores oferiran una solució tecnològica que permeti realitzar la gestió i el seguiment dels serveis registrant les dades que es sol·liciten a l'apartat 11.. **QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS.**

Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat i un millor control del servei per part de l'adjudicatària, així com dels responsables de realitzar el control de la qualitat i el seguiment del servei. Aquesta solució s'acompanyarà amb la planificació necessària per a la seva implantació i d'un Pla de Manteniment durant el contracte de serveis.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a l'aplicació, per la qual cosa s'exigeix que el sistema disposi d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea segons la norma *Common Criteria* o ITSEM/ITSEC. En el cas del software, es podrà valorar a través de les normatives espanyoles que regulen la seguretat de la informació.

Totes les tasques incloses dins del servei de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge d'un element de contenció, hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (en el vehicle i fora d'aquest si és necessari per a la recopilació de dades) amb l'objectiu de registrar aquests buidatges i permetre identificar a quin usuari i/o generador pertanyen en el cas de la recollida comercial. Concretament:

- **Recollida domiciliària:** s'identificaran tots els elements de contenció de les fraccions resta i matèria orgànica i es controlarà que s'hagin buidat.
- **Servei de neteja i manteniment dels elements de contenció:** quedaran registrades totes les tasques de neteja i manteniment dels elements de contenció que es realitzin.

En tots els vehicles i maquinària dels serveis de neteja viària i recollida de residus es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment i control d'acord a l'establert a l'apartat 11.. **QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS.**

Respecte als mitjans materials del servei de neteja viària, caldrà tenir en compte que l'escombradora haurà d'estar dotada de sensors de treball als raspalls.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta les propostes detallades relatives a:



- Sistema d'identificació dels elements de contenció: hardware embarcat als vehicles i *tags* referents al sistema d'identificació RFID per identificar tots els elements de contenció domiciliaris i comercials.
- Sistema de seguiment GPS: hardware ubicat als vehicles i maquinària per al seu seguiment i registre de les posicions.
- Sensor de treball en escombradores que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant. D'aquesta manera es pot controlar l'activitat duta a terme.
- Software integral de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes.
- Hardware necessari per l'entrada d'incidències i la gestió d'aquestes.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària:

- L'adquisició de tots els sistemes tecnològics (hardware i software) que permetin la lectura dels sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció.
- El correcte manteniment de tots els sistemes d'identificació instal·lats en els elements de contenció i dels lectors corresponents.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, el software, hardware i d'altres elements vinculats a les tecnologies de la informació que les empreses ofereixin amb l'objectiu de millorar l'operativa de gestió dels serveis objecte del present PPT.

10.1. RESUM DE L'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA DELS VEHICLES

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que els vehicles incloguin com a mínim, el següent equipament:

- **Vehicle de recollida:**
 - Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real i possibilitat d'introducció d'incidències.
 - Sistema d'identificació d'elements de contenció RFID: els recol·lectors de càrrega posterior estaran dotats d'un sistema d'identificació RFID que els permetrà llegir les etiquetes o *tags* RFID dels elements de contenció i els identificarà automàticament en el moment de realitzar el buidatge amb l'elevador.
 - Aquest sistema estarà format per una antena lectora de baixa freqüència muntada a l'elevador. L'antena registrarà els *tags* que incorporaran els elements de contenció en el moment en que siguin buidats amb l'elevador. Haurà d'assegurar un percentatge d'identificacions positives superior al 99,8%.



- Lector de TAGs
- **Maquinària de neteja viària:**
 - Sistema GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les seves posicions i accions.
 - Sensor de treball en escombradores que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant i així poder controlar l'activitat duta a terme.
- **Vehicle rentacontenidors**
 - Ordinador embarcat amb receptor GPS i mòdem GPRS per la transmissió de dades en temps real i possibilitat d'introducció d'incidències.
 - Sistema d'identificació d'elements de contenció RFID: els recol·lectors de càrrega posterior estaran dotats d'un sistema d'identificació RFID que els permetrà llegir les etiquetes o *tags* RFID dels elements de contenció i els identificarà automàticament en el moment de realitzar el rentat
 - Aquest sistema estarà format per una antena lectora de baixa freqüència muntada a l'elevador. L'antena registrarà els *tags* que incorporaran els elements de contenció en el moment en que siguin buidats amb l'elevador. Haurà d'assegurar un percentatge d'identificacions positives superior al 99,8%.
- Vehicles lleugers de neteja, recollida de voluminosos i inspecció
 - Sistema GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les seves posicions i accions.
- Lector manual de TAGs: L'empresa proporcionarà a l'Ajuntament d'Abrera un lector manual de TAGs. També es farà càrrec del seu manteniment.

L'objectiu de tots aquests equipaments serà el control i la generació d'incidències del servei. El llistat d'incidències resultant s'enviarà per part de l'adjudicatària al responsable del seguiment i control del servei perquè procedeixi a gestionar-ne les dades obtingudes, segons el que s'especifica a l'apartat 11. **QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS.**

10.2. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

El software de gestió de dades serà aportat per l'empresa adjudicatària del servei i complirà els següents requeriments:

- Permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control.
- Serà consultable *online* des de qualsevol dels navegadors més habituals.
- Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, els GPS i les etiquetes RFID llegides amb l'antena embarcada. Tindrà la versió adaptada



a dispositius mòbils per a la consulta des d'una tauleta o *smartphone* i es disposarà d'una aplicació (App) que permeti la consulta de les dades.

Els usuaris del software per poder-hi accedir s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'un nom d'usuari i d'una paraula clau. L'eina ha de permetre la gestió d'usuaris per part dels tècnics de l'Ajuntament i dels responsables del servei de qualitat i control del servei.

Tant els servidors com el software de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu últim de què la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament, tal i com es desenvolupa a l'apartat 13.. **GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.**

L'estructura del mateix contindrà com a mínim els mòduls necessaris per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- **Gestió de flotes:**
 - Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat.
 - Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
 - Per als vehicles de neteja viària el traçat permetrà distingir amb diferents colors el moviment de la màquina i els trams on el raspall està en funcionament.
- **Elements de contenció:** consulta dels buidatges i de les incidències sobre les aportacions.
- **Planificació de rutes:** possibilitat de programar en el calendari els diferents serveis per poder-ne consultar posteriorment el compliment de cada ruta.
- **Gestió d'incidències:**
 - Consulta de les dades i l'estat de totes les incidències registrades al servei.
 - Consulta del temps de resolució de les incidències.
 - La gestió de les incidències ha de ser compatible amb el software de gestió d'incidències i peticions de l'Ajuntament, en cas d'existir.
- **Seguiment del servei:** hi haurà un mòdul des del que es podrà accedir a la programació de serveis i les possibles modificacions que se'n facin.
- **Estadística del servei i informes:** els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla seran:
 - Buidatges de tots els elements de contenció del període que es sol·liciti.
 - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, etc.).
 - Relació de pesos recollits per fracció obtinguts amb base el pes final de cada ruta i els volums totals buidats.



- Relació de les incidències del servei de recollida i neteja viària per un període de temps.

Com a mínim, es generaran dos usuaris administradors: un per l'empresa adjudicatària i un per l'Ajuntament. Per cada usuari, l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix.

També es crearà un usuari de consulta i una paraula clau pels responsables del seguiment de la qualitat i control del servei per tal de que aquests puguin inspeccionar el correcte funcionament dels programes de posicionament de vehicles, el programa de trasllat d'informació de serveis, així com qualsevol dels informes que es generin, per a poder efectuar totes les tasques corresponents.

Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç per poder visualitzar una demostració *online* del software que proposin. D'aquesta manera els serveis tècnics de l'Ajuntament podran veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.

10.3. MANTENIMENT DELS EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles, dels sistemes d'identificació instal·lats als elements de contenció i de tot el software associat als elements físics implantats als serveis de recollida, neteja viària i elements de contenció.

L'adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha descrit en els criteris d'adjudicació del PCAP, l'aportació per part de les empreses licitadores d'un contracte de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat. Aquest haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

10.4. INFORMES A PRESENTAR

Amb la periodicitat que s'especifiqui en l'apartat **13.6. Informació a registrar i comunicar per part de l'adjudicatària**, l'empresa adjudicatària enviarà als serveis tècnics de l'Ajuntament el detall dels serveis prestats.



11. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una empresa externa i/o de personal d'inspecció propi, farà els seguiments dels itineraris, de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present PPT. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de rescissió del contracte. Aquest últim cas es donaria si els paràmetres fixats per l'Índex de Qualitat (veure apartat 11.1. **L'Índex de qualitat**) i/o algunes actuacions reiteratives no corregides per part de les empreses es trobessin per sota dels nivells de referència que fixa aquest plec (veure l'apartat 11.6. **Metodologia de penalització**).

Finalment indicar que el sistema de control de qualitat del servei també busca la millora continuada al llarg de tota la durada del contracte.

11.1. L'ÍNDEX DE QUALITAT

La sistemàtica de control incideix en definir un Índex de Qualitat (en endavant IQ) de la contracta. Aquest Índex tindrà un valor absolut de 95% si tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i tal com s'hagin definit en la contracta.

L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes. Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:

1. **Manteniment de l'IQ en un valor del 95%:**

Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, tots els serveis/componentes que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària, ha complert tots els requisits.

Podria ser que tot el servei es prestés correctament (en base al que està contractat) però que, en canvi, es poguessin detectar elements de qualitat no desitjables en algun servei. Per exemple: es podria donar el cas de que en el servei de neteja viària es complís la freqüència de pas contractada però que, tot i així, el següent dia el carrer tornés a estar brut, generant



possibles queixes ciutadanes. En aquest cas, podria no tractar-se ni considerar-se com un incompliment del servei sinó que la freqüència inicialment establerta dins del PPT podria no ser suficient, motiu pel qual caldria plantejar-se algun tipus de modificació del servei.

2. Reducció de l'IQ per sota del 95%:

Significarà que, un cop realitzat el seguiment i les inspeccions dels serveis, els indicadors de qualitat analitzats no han complert els objectius fixats i això comporti que l'IQ del mes corresponent redueixi el seu valor.

En aquest cas, serà necessari aplicar correccions en els serveis per tal de que en la següent inspecció mensual el valor de l'IQ es torni a mantenir en el 95%. L'evolució de la IQ en els diversos mesos donarà una idea general de com l'empresa adjudicatària està gestionant els serveis.

Com a conclusió, doncs, el control de qualitat permetrà detectar les incidències i indicadors de qualitat afectats i permetrà avançar en processos de millora continua dels serveis.

11.2. INDICADORS DE QUALITAT

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'ha previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part de l'inspector quan faci el control d'un recorregut o servei determinat.

Els indicadors de qualitat previstos per aquest plec són els que es descriuen en l'**Annex 10. Indicadors de qualitat i control dels serveis** i permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

1. Conforme.
2. Lleu.
3. Greu.
4. Molt greu.

Aquesta classificació no es farà segons el criteri subjectiu de l'inspector. En cada cas el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa que s'adjunta en l'annex citat anteriorment.

Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

11.3. SERVEIS OBJECTE DE CONTROL

Els serveis que seran objecte de control de qualitat i seguiment obeeixen a dos criteris d'anàlisi:



1. Els **controls específics** de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres **controls comuns**: control de la gestió de les incidències generades pels operaris de l'empresa que presta el servei, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment als serveis tècnics municipals.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents:

SERVEIS DE RECOLLIDA		SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	
1	Recollida de la fracció resta i orgànica	1	Escombrada manual
2	Recollida de voluminosos	2	Escombrada mecànica
3	Neteja interior i exterior dels elements de contenció	3	Aiguabatre manual
4	Manteniment dels elements de contenció	4	Brigada polivalent
5	Recollida del mercat ambulant		
ALTRES CONTROLS COMUNS			
1	Manteniment dels vehicles i maquinària		
2	Gestió documental		
3	Control de la gestió de les incidències generades pels operaris, l'Ajuntament i la ciutadania		
4	Supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei		

Taula 6. Serveis objecte de seguiment de qualitat i control

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà un cop es determini qui serà el responsable del servei del control de la qualitat.

Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls de qualitat, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- **GRUP 1.** Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs.
- **GRUP 2.** Indicadors pel control del manteniment dels equips fixes i mòbils.
- **GRUP 3.** Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- **GRUP 4.** Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.
- **GRUP 5.** Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.



En l'Annex 10. Indicadors de qualitat i control dels serveis es mostren, per cada servei realitzat, quins són els indicadors de qualitat previstos que s'analitzaran dins d'aquests grups i que seran motiu de control i seguiment específic.

11.4. METODOLOGIA D'AVALUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT

Es distingeixen tres metodologies per poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei:

- Els que es poden controlar com a **tasca de gabinet** sense necessitat de control directe al carrer: són els que van lligats al control de rutes (itineraris, freqüències,...) i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada. També s'inclouran indicadors relacionats amb el control i seguiment de les incidències (tant les generades per part dels treballadors que realitzen el servei, com per part de l'Ajuntament i la ciutadania). En aquest grup també s'inclouen els indicadors associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- Els que requereixen un **treball de camp** que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer. Aquests controls es complementen amb l'anàlisi dels comunicats d'incidències i registres que l'empresa adjudicatària ha d'emetre diàriament com a control de gestió de qualsevol incidència amb l'objectiu de poder valorar, raonadament, si la falta comesa ha estat controlada i gestionada la seva resolució.
- Els que depenen de la **percepció visual** que els serveis tècnics de l'Ajuntament, les queixes dels ciutadans i/o el personal contractat expressament per a aquesta finalitat per analitzar la gestió de qualitat, poden suggerir com a insatisfacció o disconformitat sobre un determinat servei.

Per verificar aquest fet, els responsables de fer el seguiment de la qualitat i control dels serveis, mensualment faran una relació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat en el decurs d'aquells mesos. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obtindrà el valor de l'IQ corresponent.

11.5. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ

Tal i com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa podran tenir una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per a avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.



A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obtindran els següents resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:

NOMBRE DE FALTES	DISMINUCIÓ IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per més de 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	6%

Taula 7. Dades pel càlcul de l'IQ

En funció del descens de l'índex de qualitat pactat i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

- IQ entre el 95% i el 85%: qualitat molt bona.
- IQ entre el 84% i el 72%: qualitat bona.
- IQ entre el 71% i el 60%: qualitat suficient.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat insuficient.
- IQ més petit del 47%: qualitat inacceptable.

Cada mes des de l'Ajuntament es presentarà a l'empresa adjudicatària l'informe en què justificarà:

- La programació dels treballs inspeccionats durant el mes.
- El total d'indicadors analitzats.
- L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.



11.6. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar es compon de dos factors:

- **Factor quantitatiu:** és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles i definit en 200 euros
- **Factor qualitatiu:** és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ pactat.

Import de la penalització = factor quantitatiu + factor qualitatiu

VARIACIÓ DE IQ RESPECTE IQ PACTAT	Factor Quantitatiu: Descompte per tipologia d'incompliment de qualitat	Factor qualitatiu: % de penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Fins a un 8%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 9% i 12%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 13% i 16%	200 €/falta	1%
Entre 17% i 24%	200 €/falta	2,5%
Entre 25% i 36%	200 €/falta	5%
Major de 36%	A valorar la resolució de contracte	

Taula 8. Dades pel càlcul de les penalitzacions a aplicar

Podrà ser motiu de resolució de contracte quan, en qualsevol dels serveis contractats, es produeixi alguna de les situacions següents:

- Una reducció de la mitjana anual de l'IQ de més d'un 36% per sota de l'IQ pactat (el que implicarà un IQ anual del servei màxim del 58%).
- Obtenir un valor de l'IQ d'un 47% (tant de neteja viària com de recollida, incloent els residus voluminosos) durant dos mesos seguits.

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat del servei, serà el que prengui la decisió definitiva d'iniciar el tràmit de resolució del contracte.

L'Ajuntament emetrà un certificat a l'empresa adjudicatària en el que indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts de l'IQ.



Les penalitzacions que es derivin de la desviació de l'IQ pactat (95%), sempre tindran una repercussió econòmica sobre el cost total de la contracta i no sobre el servei determinat. En aquest cas, és una valoració qualitativa ja que quantes més faltes greus, més gran serà el descens dels IQ i per tant, la penalització també serà més gran.

Les penalitzacions parcials que es poden produir per faltes comeses en el conjunt del mes tindran el mateix cost. En aquest cas és una valoració quantitativa.

La suma de tots dos conceptes (qualitatiu i quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim penalitzador del control de qualitat segons els indicadors de qualitat.

Per exemple:

Presentem el cas d'un mes en què s'han avaluat, en el conjunt de tots els serveis, 446 indicadors i se n'han obtingut els següents resultats (segons dades de la **Taula 8**):

TIPOLOGIA DE Falta	% DE DISMINUCIÓ DE L'IQ	% DE REDUCCIÓ
438 conformitats	No s'apliquen penalitzacions	No s'apliquen penalitzacions
6 indicadors amb faltes lleus	Per cada 3 faltes lleus s'aplica un 2% de reducció	$2 \times 2\% = 4\%$
1 indicador amb falta greu	Per cada falta greu s'aplica un 4% de reducció	4%
1 indicador amb falta molt greu	Per cada falta molt greu s'aplica un 6% de reducció	6%
Total % de disminució de l'IQ mensual		14%
IQ mensual		$95\% - 14\% = 81\%$ Qualitat del servei = Bona (es troba entre 84% i el 72%)

Taula 9. Exemple de càlcul de l'import de la penalització

Factor quantitatiu:

Faltes comeses: 8

8 faltes x 200 €/falta = **1.600 €**

Factor qualitatiu:



Segons les dades de la Taula 8, per una disminució de l'IQ de fins el 14%, el % a aplicar sobre el preu total de la contracta és d'1%. Per tant

1% preu contracta = **10.000 €** si el preu anual total és de 1.000.000 €

Preu mensual: **833,33 €/mes**

Import de la penalització:

1.600 € + 833,33 € = **2.433,33 €**

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada continuada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva de resoldre o no el contracte corresponent.

11.7. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT

Les tasques a realitzar per gestionar el control de la qualitat dels serveis seran les que es descriuen a continuació:

Tasques diàries (treball de gabinet)

Es recollirà diàriament tota aquella informació que es pugui obtenir sense una feina prèvia d'inspecció ni treball de camp, tal com:

- Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei.
- Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària i/o obtingudes des de l'Ajuntament

Tasques mensuals (control *in situ* de la qualitat del servei en treball de camp)

Seràn les tasques que es realitzaran mensualment per recopilar informació sobre com s'està efectuant el servei.

Des de l'aplicació software es programaran els serveis del mes a considerar i els itineraris que seran objecte d'anàlisi. De manera aleatòria s'escolliran aquells itineraris que es veuran sobre el terreny i sobre els que s'analitzaran tots els indicadors de control previstos pel servei en concret.

Caldrà acotar la zona d'estudi del municipi en diferents barris i s'avaluaran algun/s dels serveis així com les incidències que es derivin dels indicadors de qualitat referenciats en els quadres de l'**Annex 10. Indicadors de qualitat i control dels serveis**.

L'anàlisi del treball de camp s'acota a un inspector que realitzarà sortides periòdiques de control dels diversos serveis.



La informació a reportar s'haurà de poder adaptar en funció dels serveis finals a realitzar i la planificació que incorpori l'empresa adjudicatària. Per tant, la metodologia exposada s'ha de tenir en compte només a nivell informatiu.

11.8. COMISIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

L'Ajuntament constituirà una comissió de seguiment i control de l'execució del contracte formada per:

- Gerent / Director de serveis o persona en qui delegui
- Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat o persona en qui delegui
- Assessor Jurídic del departament de Territori i Sostenibilitat o persona en qui delegui
- Tècnic de Medi Ambient o persona en qui delegui
- Responsable de contractació o persona en qui delegui
- Representant de l'empresa concessionària

L'objectiu de la comissió serà realitzar el seguiment de la correcta execució del contracte i els resultats del procés de qualitat i control dels serveis. La comissió es podrà reunir de forma ordinària en la periodicitat que s'estableixi a l'inici del contracte o de forma extraordinària a petició de les parts.

L'empresa contractista està obligada a assistir a les reunions de comissió de seguiment i control quan se li requereixi i ha d'enviar un representant amb capacitat decisòria (formal i/o legal) per poder representar l'empresa en la present comissió.



12. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL

L'objecte del present apartat és establir els requisits mínims que cal complir en la realització de les campanyes de conscienciació i comunicació ambiental, les quals es centraran en:

- **Neteja viària:** l'objectiu principal estarà enfocat en la presa de consciència per part de la ciutadania de que l'espai públic és un bé comú que s'ha de respectar i cuidar.
- **Recollida de residus:** l'objectiu serà principalment el de millorar els resultats de la recollida selectiva, especialment de la fracció orgànica.

Les campanyes aniran en consonància amb la imatge del servei, seran consensuades amb l'Ajuntament i hauran de tenir la seva aprovació. Estaran basades en:

- Publicitat i informació escrita a nivell local.
- Actuacions per a la minimització de residus.
- El foment i millora de la separació de residus en origen, tant domiciliaris com comercials.
- El control i la millora de la gestió dels voluminosos.
- Evitar abocaments incontrolats.
- Donar a conèixer els beneficis econòmics i ambientals que comporta revaloritzar els residus (economia circular, menys cost en gestió de residus, menys ocupació de sòl destinat a abocadors,...).
- Altres.

Per aquest motiu, està previst destinar una part del pressupost del contracte a la realització d'aquestes campanyes de comunicació i sensibilització ambiental. Inicialment, l'Ajuntament ha previst un **0,5% anual del contracte**.

D'altra banda, les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes propostes concretes d'actuacions, entre les quals es podrà incloure la contractació d'un servei d'informadors.

L'Ajuntament valorarà, tal i com s'ha indicat en els criteris d'adjudicació al PCAP, una dotació econòmica superior a la inicialment prevista vinculada a les campanyes de comunicació i sensibilització ambiental.

Abans de la finalització del primer semestre de cada any, l'adjudicatària presentarà un programa de campanyes de sensibilització, indicant la temporalitat i pressupostos detallats de les actuacions a realitzar a l'exercici següent. Aquest programa haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i, en cas de no aprovació, serà l'Ajuntament qui presentarà una proposta que haurà de ser duta a terme per l'adjudicatària.



En cas que no s'esgoti la partida anual dedicada a campanyes, aquesta serà acumulable per a l'any següent.

En cas d'acord entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, l'import de les campanyes es podrà destinar parcial o totalment a la realització d'estudis que permetin una millora del servei objecte del contracte.



13. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

En aquest apartat es recullen els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa adjudicatària.

El cap de serveis de l'empresa serà el responsable d'entregar als serveis tècnics de l'Ajuntament la informació i documents que es detallaran a continuació. Aquesta informació s'enviarà a través de la plataforma de gestió i control del servei descrita en l'apartat 10.. **TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.** L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual entregar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui reclamar cap contraprestació addicional.

L'adjudicatària subministrarà a l'Ajuntament els programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

13.1. PROPIETAT I CONTROL DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació generada i processada per l'empresa adjudicatària (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Enviar la informació al serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Els possibles errors o omissions que pugui tenir.
- Que l'Ajuntament rebi correctament totes les dades que se l'hi enviïn.
- Facilitar l'accés directe als seus sistemes d'informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi.

13.2. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

S'adopta com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO 27000.

L'adjudicatària, durant tota la vigència del contracte, donarà compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent i als requeriments indicats per l'Ajuntament. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatària aniran al seu càrrec.



13.3. REQUERIMENTS RESPECTE LA INFORMACIÓ A ENVIAR

La informació que l'empresa adjudicatària envii a l'Ajuntament serà el més detallada possible i les dades referents als recursos desplegats en el territori estaran georeferenciades.

Els recursos materials utilitzats per l'empresa adjudicatària disposaran de dispositius per a la seva identificació, localització i per a la monitorització del seu funcionament. La informació que generin els dispositius embarcats en els vehicles (identificador, ubicació instantània, velocitat, consum, altres, etc.), la dels elements de contenció (codi identificador, ubicació, identificació d'usuari, altres) o la informació dels dispositius associats a l'execució dels serveis (comunicació d'incidències d'execució, altres, etc.) s'enviarà automàticament i en temps real als sistemes municipals.

Caldrà assegurar la traçabilitat de les dades pel control de la data i hora del registre d'aquestes. En cap cas, no es podran modificar les dades de registre automàtics sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Tots els vehicles del servei, disposaran de dispositius de localització i posicionament GPS.

La informació sempre serà detallada i estarà actualitzada per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament en puguin extreure inventaris dels recursos i resums de les activitats planificades i realitzades durant el dia. Caldrà que tota la informació es pugui analitzar a nivell de municipi, sector, districte, barri i tram de carrer i que sigui exportable a altres formats, tals com:

- Format GIS per la informació inventariada dels diferents actius del municipi.
- Format XLSX per la informació de llistats, parts, incidències, etc.
- Format PDF per els informes i parts de treball.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar altres formats possibles.

13.4. SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

L'adjudicatària posarà a disposició de la ciutadania diferents vies de comunicació per fer arribar incidències, emergències, comentaris, suggeriments, queixes o altres comunicats relatius als serveis objecte d'aquest contracte. Aquestes vies de comunicació podran ser:

- Web de l'Ajuntament.
- Telèfon d'atenció ciutadana 24h.
- Altres.

13.5. COORDINACIÓ DEL SERVEI I INTERLOCUCIÓ AMB L'AJUNTAMENT

A aquests efectes l'adjudicatària del servei haurà de:



- Nomenar una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon o via correu electrònic, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.
- Programar anual i exhaustivament els dies i les hores en què es realitzaran els diferents serveis inclosos en el contracte. Aquesta programació s'haurà de presentar abans de l'1 de gener de cada any. Tant la programació com els possibles canvis o variacions posteriors requeriran de l'expressa aprovació per part de l'Ajuntament. La programació de serveis i les modificacions hauran d'estar disponibles en el software de gestió de dades.
- Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament (per telèfon o correu electrònic) qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- Posar en coneixement de l'Ajuntament (per telèfon o correu electrònic i amb una antelació mínima de 24 hores, excepte en casos de força major en els que es procedirà amb la màxima diligència) de la realització de tot servei no estrictament programat o qualsevol modificació (indicant nou dia i hora) en un servei programat. Els canvis i modificacions dels serveis programats hauran de constar en el software de gestió de dades.

13.6. INFORMACIÓ A REGISTRAR I COMUNICAR PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

La informació mínima dels treballs realitzats que l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament a través de la plataforma de gestió i control del contracte és la que es detalla a continuació:

Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari amb el detall dels serveis realitzats.
- Full d'incidències detectades durant el servei.

Setmanalment

- Programació prevista per la propera setmana.

Mensualment

- Tones gestionades de les fraccions recollides amb els seus corresponents albarans d'entrada a la planta de tractament.
- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats.
- Estat dels manteniments dels mitjans materials de la contracta (elements de contenció i equips mòbils).
- Incidències i resolució de les mateixes.
- Pla de personal (incidències, baixes,...).



- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

A més, l'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris, tant de les recollides com dels tractaments de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
- Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits de la ciutadania, i de runes abandonades a la via pública.

13.7. ALTRES INFORMACIONS A ENTREGAR

13.7.1. PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte, tant els corresponents a la neteja viària com els de recollida i els de distribució dels elements de contenció de les fraccions recollides.

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la plataforma de control del servei per part de l'adjudicatària.

Totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'actualització de tota aquesta informació i el grau de compliment de la prestació dels serveis es farà mitjançant la plataforma de control i gestió del servei, amb la freqüència que pertoqui i sota la responsabilitat de l'adjudicatària. No fer-ho podrà comportar desviacions a l'hora de quantificar. Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

13.7.2. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'adjudicatària realitzarà les gestions necessàries per obtenir i actualitzar tota la documentació necessària pel transport de les fraccions de recollida objecte d'aquest contracte⁵, i mensualment entregarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives

⁵ Segons el Reial Decret 553/2020, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat.



plantes de tractament. Tota la informació es registrarà en el gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei.

13.7.3. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI PER L'AJUNTAMENT

Anualment (abans de l'1 de febrer), el cap de serveis entregarà als serveis tècnics municipals una memòria en format PDF (així com una versió editable del mateix document) mitjançant el gestor documental de la plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

La informació que, com a mínim, inclourà aquesta memòria serà la que es detalla a continuació:

- **Relació d'entrades de residus a planta** per tipologia de servei de recollida. L'adjudicatària aportarà, en format XLSX, el registre diari d'entrades dels vehicles a les diferents plantes de tractament de residus. El registre facilitarà, com a mínim, la següent informació:
 - Planta destí.
 - Matrícula.
 - Data d'entrada.
 - Hora d'entrada.
 - Fracció.
 - Pes entrada.
 - Pes sortida.
 - Pes lliurat.

Totes les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats al municipi en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. L'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els serveis tècnics municipals hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.

- **Propostes de millora** per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària.
- **Propostes d'optimització i/o millora** dels serveis de recollida de residus i neteja viària:
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei.
 - Altes, baixes i noves incorporacions.
- Valoració del **Pla de Formació** del personal.
- **Indicadors de consums anuals**:
 - Litres de gas-oli.
 - Gasolina o biodièsel.



- Litres d'aigua de la xarxa d'abastament.
 - Nombre de KWh de les instal·lacions fixes.
 - Altres.
- **Indicadors del personal adscrit al servei**
 - Nombre total de persones treballadores:
 - Número total.
 - Número de dones i d'homes.
 - Número de persones de nacionalitat estrangera.
 - Número de persones amb disminució.
 - Número de contractes bonificats.
 - Antiguitat dels treballadors.
 - Hores anuals de formació.
 - Accidents laborals.
 - Hores de baixa laboral.
 - Hores laborables totals.
- **Memòria i valoració de les accions realitzades pel Pla d'Igualtat, en cas que sigui necessari segons legislació, relacionades en la memòria de l'any anterior.**
- **Relació d'accions planificades per l'any entrant amb relació al Pla d'Igualtat de l'empresa.**
- **Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.**



14. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La proposta presentada per cadascun dels serveis haurà d'incloure una memòria tècnica i l'estudi econòmic-financer de la seva viabilitat d'acord a l'especificat en el PPT i el PCAP.

14.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. En aquest sentit, hauran d'omplir per als diferents serveis de neteja i recollida de residus el quadre resum de la seva oferta econòmica (segons el format establert en l'**Annex 11. Model de presentació de l'oferta econòmica**), així com el quadre resum per la seva oferta tècnica (segons el format establert en l'**Annex 12. Model de presentació de la programació de serveis**).

Les empreses presentaran una oferta única que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest PPT, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPT i les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran per al conjunt dels serveis.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest apartat i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se segons el que es detalla a continuació:

- En català o castellà i per escrit.
- Amb lletra tipus Arial i mida de lletra 11.
- Interlineat senzill.
- En fulls de format DIN A4.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de fulls fins a DIN A3.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el **Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor** serà de 250 pàgines⁶ (125 fulls). En el supòsit que la documentació tingui una extensió superior només es valoraran les primeres 250 pàgines.

Es considerarà documentació addicional la documentació gràfica relativa als serveis, la documentació tècnica i comercial dels vehicles oferts i els seus manuals de manteniment.

En cas de presentar informació addicional que no sigui l'anteriorment indicada, aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració.

⁶ L'índex queda exclòs en el còmput de pàgines



Serà motiu **explícit d'exclusió** de qualsevol empresa aquella que en el sobre número 2 incorpori:

- L'anàlisi econòmic de la seva oferta.
- Qualsevol altra documentació que sigui relativa als criteris objectius o automàtics.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se també en suport informàtic en els següents arxius en format obert:

- Word per als textos.
- Excel per a taules, quadres i estudi econòmic (amb les fórmules operatives).
- Access per les bases de dades.
- PDF, DGN o DWG per la informació gràfica.
- Format Shape (*.shp) per plànols.

El contingut de les ofertes un cop presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament d'Abrera, sense que les empreses licitadores o l'adjudicatària tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut del PPT i el PCAP

14.2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responnent sistemàticament als requeriments que es detallen en cada apartat del present PPT per a cadascun dels serveis presentats.

Aquest document s'estructurarà en set (7) apartats:

- Apartat 0: Resposta als criteris d'adjudicació.
- Apartat 1: Servei de neteja viària.
- Apartat 2: Servei de recollida de residus.
- Apartat 3: Memòria tècnica de mitjans materials.
- Apartat 4: Memòria tècnica de mitjans personals.
- Apartat 5: Mesures de sostenibilitat.
- Apartat 6: Serveis de suport.

14.2.1. APARTAT 0: RESPOSTA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les empreses licitadores d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT i del PCAP relatius als criteris d'adjudicació, realitzaran un **Apartat 0** on resumiran la seva proposta tècnica relativa als criteris valorables per judici de valor



remetent-se, si fos necessari per ampliar la comprensió de l'oferta, allà on s'ubiqui la informació que doni resposta als diferents criteris.

14.2.2. APARTAT 1: MEMÒRIA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja viària, diferenciant-los en les dues tipologies existents:

- **Tractaments bàsics de neteja:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat 3.5.. **Tractaments bàsics de neteja viària.**
- **Tractaments específics:** es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat 3.6.. **Tractaments específics.**

Per a cadascun dels tractaments anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Tanmateix s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:

- **Tractaments bàsics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar indicant entre d'altres:
 - L'abast del servei.
 - El número d'operaris.
 - La descripció (en cas d'haver-n'hi) de la maquinària, vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - L'operativa o funcionament del tractament.
 - Les càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip.
 - La programació detallada especificant la combinació dels tractaments bàsics proposats per la neteja viària a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si s'escau). Aquesta combinació també s'haurà d'aportar de forma gràfica (plànols).
 - Tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió.
- **Tractaments específics:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar aportant entre d'altres:
 - Els plànols de les àrees d'actuació dels tractaments específics que es proposen i les seves freqüències, dies i torns de servei.
 - El càlcul del rendiment mitjà del tractament (metres lineals d'eix de carrer/hora) tenint en compte les característiques morfo-urbanístiques, els



desplaçaments des dels centres de treball a l'inici i al final de la jornada i les descàrregues necessàries, si s'escauen.

Pel que fa a la programació de tots els tractaments del servei de neteja viària, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric de tractaments** on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (per exemple: tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- **Plànols de recorreguts de tots els tractaments:** caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament hauran el quadre resum de serveis de l'**Annex 12. Model de presentació de la programació de serveis**.

14.2.3. APARTAT 2: MEMÒRIA TÈCNICA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de recollida de residus, diferenciant-los en les diferents tipologies existents:

- Servei de recollida de la fracció resta i orgànica domiciliària.
- Servei de recollida de residus voluminosos.
- Servei de recollida de fracció vegetal
- Servei de neteja interior mecanitzada dels elements de contenció.
- Servei de neteja exterior dels elements de contenció.
- Servei de manteniment dels elements de contenció.

Per a cadascun dels serveis anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament així com la informació que cregui oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Tanmateix s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:

- La descripció detallada i completa de tots i cadascun dels equips a utilitzar amb el detall dels elements i procediment per a cada servei de recollida i per fracció, indicant entre d'altres:
 - Objectiu.
 - Abast del servei.
 - Funcions a desenvolupar.



- Composició de l'equip.
- Equipaments i materials utilitzats (en cas d'haver-n'hi).
- Descripció d'operativa o funcionament del servei.
- Metodologia i mitjans de gestió de les sol·licituds de recollida de voluminosos i poda
- La freqüència proposada per a la recollida de les diferents fraccions de residus.
- Previsió del servei de recollida:
 - Equips per jornades proposats per a cadascuna de les recollides
 - Número d'itineraris anuals previstos.
 - Rendiment mitjà expressat en elements de contenció buidats o rentats (interior i exteriorment) o punts de recollida manual visitats (comerços i/o portals).

Pel que fa a la programació de tots els serveis de recollida, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric d'itineraris** de recollida on es podran veure tots els itineraris de la mateixa fracció i servei.
- **Plànols dels itineraris** de tots els equips de recollida de residus en els quals s'indiqui, com a mínim:
 - La identificació de l'equip i la tipologia de recollida.
 - Els dies d'actuació.
 - La freqüència.
 - L'itinerari que segueix l'equip indicant els desplaçaments i les aproximacions a peu (un plànol per a cada un dels itineraris efectuats durant la jornada de treball). S'hi haurà d'indicar l'hora i la localització de l'inici i la fi del servei, l'hora i la localització del punt de descans i tres punts horaris intermedis. Caldrà indicar en el plànol els trams de recorregut que presten servei i els trams de recorregut que siguin únicament de desplaçament.

14.2.4. APARTAT 3: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS MATERIALS

La informació inclosa en aquest apartat es dividirà en els següents apartats:

14.2.4.1. Recursos materials oferts

Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició, hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'Annex 12. Model de presentació de la programació de serveis i l'Annex 6. Especificacions tècniques mínimes dels equips especificant per cada equip les dades que s'hi sol·liciten. També s'aportaran els corresponents catàlegs comercials i fitxes tècniques dels equips oferts.



També especificaran:

- Els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de neteja i recollida, indicant la marca i les prestacions que proporciona, segons els requeriments descrits en l'**apartat 10.. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL**.
- La dotació de cada equip de les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) com ara escombres, cabassos, rasclets, bosses, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, elements de contenció, maquinària de recollida i neteja, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Pla de contingència del parc de maquinària.
- Proposta d'imatge del servei.

14.2.4.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores, atenent als requeriments exposats en l'**apartat 7.. INSTAL·LACIONS DEL SERVEI**, hauran de detallar quines instal·lacions utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar-ne la seva idoneïtat:

- Presentació de la quantitat d'instal·lacions aportades, segons la seva tipologia, especificant la localització i característiques de l'emplaçament, la seva superfície i distribució d'espais interiors i exteriors, els vehicles i persones adscrits, les despeses de lloguer, manteniment i assegurances, entre d'altres.
- Explicació de les obres o adequacions necessàries/previstes a les instal·lacions, si s'escau.

14.2.5. APARTAT 4: MEMÒRIA TÈCNICA DE MITJANS PERSONALS

La informació inclosa en aquest apartat es dividirà en els següents apartats:

14.2.5.1. Recursos humans oferts per a la realització dels diferents serveis de neteja i recollida

En aquest apartat les empreses licitadores inclouran la següent informació i tota aquella que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta:

- Detall i metodologia del càlcul dels recursos humans proposats especificant els llocs de treball i la plantilla per categories i servei (segons el quadre de serveis de l'**Annex 12. Model de presentació de la programació dels serveis** i tenint en compte els criteris exposats a l'**apartat 8.. PERSONAL DEL SERVEI**.



- Es diferenciarien els recursos humans directes i els indirectes i els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i nit).
- Pla de formació del personal en aspectes vinculats al servei i la sostenibilitat.

14.2.5.2. Recursos humans oferts pels serveis de suport

En aquest apartat s'inclourà:

- Organigrama del personal adscrit al contracte.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte: s'aportarà currículum professional del cap del servei i es consignarà la seva dedicació i horari de treball.
- Règim de substitucions, suplències, cobertura de situacions imprevisibles o d'urgència, etc.
- Pla de Formació previst per al llarg del contracte pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu. S'aportarà la proposta de vestuari pel personal del servei i adjuntaran tota la documentació corresponent a la composició dels diferents teixits que proposin utilitzar.
- Contingut bàsic del Pla de Prevenció de Riscos i Salut Laboral que s'aplicarà en cas de resultar adjudicatari.
- Pla de contingència del servei en relació als mitjans humans.

14.2.6. APARTAT 5: MESURES DE SOSTENIBILITAT

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit en l'apartat **9. PRESTACIÓ DEL SERVEI I SOSTENIBILITAT**, les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació:

- Declaració de compliment per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olors.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.)
- Pla d'utilització d'energies renovables a les instal·lacions.
- Fitxa tècnica dels productes de neteja ofertats.

14.2.7. APARTAT 6: SERVEIS DE SUPORT

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als serveis de neteja i recollida, molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis. S'hi inclourà:

- Descripció del pla d'implantació, desplegament i calendari de la posada en marxa dels serveis de neteja viària i recollida de residus.



- Cronograma amb la data prevista d'incorporació dels equips materials de nova adquisició i dels diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cada un dels serveis.
- **Descripció dels mitjans alternatius amb els que es realitzarà el servei durant la implementació del servei**, mentre no es disposi dels recursos materials de nova incorporació.
- Indicació dels terminis previstos pels equips dels diferents serveis de neteja viària i neteja viària.
- Propostes de campanyes de comunicació ciutadana d'acord a l'exposat a l'apartat 11.8.. **Comisió de seguiment i control.**

14.3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AUTOMÀTICS

14.3.1. PREU OFERTAT

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons el que es descriu al PCAP i complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels apartats del PPT, no acceptant-se, un cop adjudicada l'oferta, contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en el PPT i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats entre personal directe i indirecte.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis de neteja viària.
- Els preus de cadascun dels serveis de recollida.
- Els preus de les instal·lacions.
- Els preus de les despeses generals desglossats en:
 - Amortització de vehicles i personal indirecte.
 - Manteniment dels vehicles i personal indirecte.
 - Despeses generals de la societat.
 - Finançament i despeses financeres.
 - Manteniment sistemes comunicació.
 - Assegurances.



14.3.1.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles proposats segons es recull a l'Annex 11. **Model de presentació econòmic**. Per a cada vehicle es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle.
- Preu compra sense IVA (€).
- Període d'amortització (anys).
- Amortització anual (€/any).
- Nombre de vehicles.
- Total amortització anual (€/any).

14.3.1.2. Preus per als recursos humans necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar el servei de neteja i recollida de residus segons es recull a l'Annex 11. **Model de presentació econòmic**. Per a cada categoria es detallarà els camps següents:

- Cost empresa a l'any (€/any).
- Hores de treball segons conveni per any (h/any).
- Absentisme (%) i la seva equivalència en jornades.
- Hores de treball per jornada (h/jornada).
- Cost per jornada laborable (€/jornada).
- Cost per jornada festiva (€/jornada).
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada).
- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada).

14.3.1.3. Preus unitaris dels tractaments de neteja viària i serveis de recollida

Les empreses licitadores indicaran els preus unitaris dels tractaments del servei de neteja viària i serveis de recollida desglossats segons es recull a l'Annex 11. **Model de presentació econòmic**. Per a cada tractament es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn.
- Conductor.
- Número d'operaris.
- Preu personal directe (€/jornada).
- Número de vehicles.
- Preu consum vehicle (€/jornada).
- Preu manteniment vehicle (€/jornada).
- Preu amortització eines (€/jornada). Es tracta de les eines necessàries per a la realització del servei (escombres, cabàs, etc.).
- Total preu tractament (€/jornada).



14.3.1.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte

S'hauran d'indicar els preus del personal indirecte, de les instal·lacions proposades (parc central, etc.) i la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull a l'**Annex 11. Model de presentació econòmic**.

14.3.1.5. Proposta econòmica global

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica desglossat per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de l'**Annex 11. Model de presentació econòmic**.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic financer. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta de la licitadora determinarà que aquesta sigui refusada per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

14.3.2. PREUS UNITARIS

Per a la realització de treballs extraordinaris tant del servei de recollida de residus com del servei de neteja viària seran vigents els preus unitaris de la taula de l'**Annex 13**.

En la definició dels preus unitaris s'especificaran també els plusos de Nocturnitat i Festivitat per poder-los aplicar en aquells casos en que sigui necessari.

14.3.3. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En aquest apartat es presentarà la documentació tècnica que permeti justificar els següents criteris automàtics:

- Increment de la bossa d'hores a lliure disposició de l'Ajuntament.
- Augment de les jornades de rentat exterior dels elements de contenció.
- Augment de les jornades dedicades a l'aiguabatre mecànic.
- Augment de les jornades dedicades a neteja de pintades.
- Distància instal·lacions del servei al centre del municipi.
- Augment en el % de dotació en campanyes de comunicació.
- Augment de l'estoc de contenidors per sobre del 5%.
- Instal·lació de vinils informatius als contenidors de recollida selectiva.



Abrera, a data de signatura electrònica

Joan Espel Camprubí

Tècnic de Medi Ambient



15. RELACIÓ D'ANNEXOS AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

15.1. ANNEX 1. DADES GENERALS D'ABRERA

15.1.1. ANNEX 1.1. TREBALL DE CAMP DE NETEJA VIÀRIA D'ABRERA

15.1.2. ANNEX 1.2. TREBALL DE CAMP DE RECOLLIDA D'ABRERA

15.2. ANNEX 2. ÀMBIT TERRITORIAL DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

15.3. ANNEX 3. ZONES ESPECÍFIQUES A NETEJAR

15.4. ANNEX 4. RELACIÓ DE ZONES VERDES INCLOSES EN EL CONTRACTE DE JARDINERIA

15.5. ANNEX 5. FREQUÈNCIES DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA

15.6. ANNEX 6. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES MÍNIMES DELS EQUIPS

15.7. ANNEX 7. RELACIÓ DE FESTES I ESDEVENIMENTS INCLOSOS EN EL SERVEI

15.8. ANNEX 8. PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA

15.9. ANNEX 9. LLISTAT DEL PERSONAL A SUBROGAR

15.10. ANNEX 10. INDICADORS DE QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS

15.11. ANNEX 11. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

15.12. ANNEX 12. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

15.13. ANNEX 13. PREUS UNITARIS

