

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LES CONCESSIONS
ADMINISTRATIVES PER A L'ÚS PRIVATIU DE L'ESPAI DE
DOMINI PÚBLIC DELS MERCATS MUNICIPALS, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINARIA.**

N787/2023/000002

INDEX

I. PART GENERAL	Pàg.
Clàusula 1. Objecte de les concessions	4
Clàusula 2. Naturalesa jurídica de les concessions i règim jurídic	4
Clàusula 3. Termini de la concessió i pròrroques	5
Clàusula 4. Cànon de les concessions i altres aspectes econòmics que les regulen	5
Clàusula 5. Forma de pagament del cànon	6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació	7
 II. SELECCIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE LES CONCESSIONS	
Clàusula 7. Perfil del contractant	7
Clàusula 8. Notificacions electròniques	7
Clàusula 9. Consultes sobre els plecs	8
Clàusula 10. Requisits d'aptitud dels licitadors	8
Clàusula 11. Termini de presentació de les ofertes	8
Clàusula 12. Mitjà de presentació de les proposicions.	8
Clàusula 13. Forma de presentació i contingut de les proposicions	10
Clàusula 14. Criteris d'adjudicació	11
Clàusula 15. La Mesa de Contractació	12
Clàusula 16. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes	13
Clàusula 17. Procediment per l'assignació de les concessions	14
Clàusula 18. Causes de rebuig de les proposicions	15
Clàusula 19. Classificació i requeriment de documentació	15

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 20. Garantia Definitiva	16
Clàusula 21. Assegurances	16
Clàusula 22. Drets i deures del concessionari/a	17
Clàusula 23. Facultats de l'ajuntament	18
Clàusula 24. Despeses a càrrec dels/les concessionaris/es	19
Clàusula 25. Règim Sancionador	20
Clàusula 26. Danys causats en l'exercici del dret concessional	20
Clàusula 27. Reversió de les concessions	20
Clàusula 28. Rescat de les concessions	20
Clàusula 29. Extinció de les concessions	21
Clàusula 30. Prerrogatives i àmbit jurisdiccional	21

IV. ANNEXOS

Annex 1. Declaració responsable per a Persones Físiques / Jurídiques	22
Annex 2 . Oferta criteris Depenents d'un judici de Valor	25
Annex 3 . Model proposició/oferta econòmica:	26
- Local - Parada - Magatzem	
Annex 4 . Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica(Parada-Local)	29
Annex 5 . Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica (Magatzems).	30

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES PER A L'ÚS PRIVATIU DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DELS MERCATS MUNICIPALS (N787/2023/000002)

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment d'adjudicació de les concessions administratives demaniales per a l'ús privatiu als mercats municipals de Sant Boi de Llobregat.

A. Local comercial:

Element d'entitat	Superfície m ²	Activitat	Mercat municipal	Valor de la concessió
Local núm. 1 Magatzem núm. 5 Aparcament núm. 18	81,73 10,30 12,68	Sector de comerç i serveis	Mercat municipal de Sant Jordi	70.727,50 €
Local núm. 7 Magatzem núm. 7 Aparcament núm. 17	58,81 10,40 10,53	Sector de comerç i serveis	Mercat municipal de Sant Jordi	50.892,99 €

B. Parada o lloc de venda:

Element d'entitat	Superfície m ²	Activitat	Mercat municipal	Valor de la concessió
Parada núm. 8 i 9 Magatzem núm. 10	41,18 13,54	Sector quotidià alimentari que complementi l'oferta comercial del mercat	Mercat municipal La Muntanyeta	24.652 €
Parada núm. 18 Magatzem núm. 20	19,59 13,54	Sector quotidià alimentari que complementi l'oferta comercial del mercat	Mercat municipal La Muntanyeta	13.857 €
Parada núm. 2 i Magatzem núm. 13	18,75 8,40	Sector quotidià alimentari que complementi l'oferta comercial del mercat	Mercat municipal de Sant Jordi	16.582,50 €
Parada núm.24 Magatzem núm.30 Aparcament núm.14	17,74 10,75 10,53	Sector quotidià alimentari que complementi l'oferta comercial del mercat	Mercat municipal de Sant Jordi	21.795 €

Clàusula 2. Naturalesa jurídica de les concessions i règim jurídic

Es tracta de concessions per a l'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya. Per aquesta raó, els/les concessionaris/es quedaran sotmesos a les ordres que dicti l'Ajuntament o entitat que pugui gestionar el servei públic del mercat municipal on s'ubiqui l'espai objecte de les concessions.

Les concessions de les superfícies comercials, dels locals, les parades, els magatzems i les places de l'aparcament que constitueixen l'objecte d'aquest plec es regiran per:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- c) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.
- d) El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- e) El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- f) Pel reglament de cadascun dels mercats municipals.
- g) Pel present plec.

També serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, en els termes establerts a l'apartat 1r de l'article 9, segons el qual es troben excloses d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre bens de domini públic, que es regularan per la seva regulació específica, excepte en els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions d'aquesta Llei.

Clàusula 3. Termini de la concessió i pròrrogues

La durada de la concessió administrativa pels concessionaris serà de 15 anys, a comptar a partir de l'acte de lliurament de l'espai de concessió, que podrà ser objecte de pròrrogues, de la mateixa durada o inferior, amb les condicions que estableixi la corporació local en aquell moment i tenint en compte que la durada total mai podrà ser superior a 50 anys.

L'acte de lliurament de l'espai objecte de la concessió i per tant, de l'efectiva possessió, resta condicionat a la signatura del document de formalització de la concessió i l'acta d'ocupació de l'entitat corresponent.

Clàusula 4. Cànon de les concessions i altres aspectes econòmics que les regulen

El cànon mínim per les concessions que són objecte d'aquesta licitació consisteix en un pagament mínim per l'import que s'indica :

MERCAT	ENTITAT	CÀNON
Mercat municipal de Sant Jordi	Local núm. 1 Magatzem núm. 5 Aparcament núm. 18	144.000,00 €
	Local núm. 7 Magatzem núm. 7 Aparcament núm. 17	102.000,00 €
	Parada núm. 2 Magatzem núm. 13	33.000,00 €
	Parada núm.24 Magatzem núm. 30 Aparcament núm. 14	39.000,00 €
Mercat municipal La Muntanyeta	Parada núm. 8 i 9 Magatzem núm. 10	48.600,00 €
	Parada núm. 18 Magatzem núm. 20	32.000,00 €

Les quantitats indicades no es troben subjectes a l'Impost sobre el Valor Afegit (article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit).

Tanmateix, el cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part dels licitadors que resultin adjudicataris, d'acord amb les seves proposicions econòmiques.

Així mateix, els/les concessionaris/es estan obligats a abonar anualment, d'acord amb el que disposa el TRLHL, la quantitat que s'estableixi en la corresponent Ordenança Fiscal, o bé, si s'escau, les quotes establertes per a la gestió i manteniment del mercat, així com les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la reparació, conservació i el manteniment de les instal·lacions del mercat municipal on s'ubiqui l'espai objecte de la concessió, a més dels espais comuns del mateix, que es liquidin per l'Ajuntament en la part que corresponguin a la respectives concessions.

Els concessionaris també estaran obligats al pagament de totes les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua de l'espai objecte de les concessions, així com la contractació amb les empreses de serveis adients, en la part que li correspongui, si s'escau.

Clàusula 5. Forma de pagament del cànon.

La forma de pagament del cànon de la concessió per cadascun dels elements objecte de licitació serà o bé d'un sol pagament a la signatura del document de formalització de la concessió, o bé anualment durant els 15 anys de concessió amb les condicions següents:

ENTITAT	IMPORT ANUAL
MERCAT MUNICIPAL SANT JORDI	
LOCAL 1 , MAGATZEM I PLAÇA D'APARCAMENT VINCULATS 1r 2n any i següents	9.600,00 € 9.600,00 € + % actualització anual
LOCAL 7 , MAGATZEM I PLAÇA D'APARCAMENT VINCULATS 1r 2n any i següents	6.800,00 € 6.800,00 € + % actualització anual
PARADA 2 I MAGATZEM 13 1r 2n any i següents	2.200,00 € 2.200,00 € + % actualització anual
PARADA 24, MAGATZEM 30 I PLAÇA D'APARCAMENT 14 1r 2n any i següents	2.600,00 € 2.600,00 € + % actualització anual
MERCAT MUNICIPAL LA MUNTANYETA	
PARADA 8 i 9 I MAGATZEM VINCULAT 1r 2n any i següents	3.240,00 € 3.240,00 € + % actualització anual
PARADA 18 I MAGATZEM VINCULAT 1r 2n any i següents	2.133,33 € 2.133,33 € + % actualització anual

Aquest import s'abonarà distribuït en quatre rebuts anuals, de forma trimestral. El cànon es començarà a abonar des del dia que comença la concessió i, de no coincidir amb l'inici d'un trimestre, s'abonarà la part proporcional al mes en curs.

A partir del 2n any durant el primer trimestre de cada exercici s'actualitzarà l'import anual a abonar, aplicant el percentatge d'augment que s'hagi utilitzat a les ordenances fiscals d'aquell any, per tal d'aprovar les taxes i preus públics de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació

La concessió s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP i per tramitació ordinària.

II. SELECCIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE LES CONCESSIONS

Clàusula 7. Perfil del contractant

La informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 8. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin, per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el

perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 9. Consultes sobre els plecs.

Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avís, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es publicaran al Perfil de Contractant.

Clàusula 10. Requisits d'aptitud dels licitadors

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques. Atesa la naturalesa de la prestació a desenvolupar com a objecte de les concessions, no s'exigeixen requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant, els adjudicataris hauran de complir tots els requisits legals i reglamentaris per a l'exercici de l'activitat professional.

Clàusula 11. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. En cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 12. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament – anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui – e LICITA- presentació oferta via Sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb

l'ús de l'eina Sobre Digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, el licitador ha de configurar per cada sobre (amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa), una paraula clau que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació (resta de sobres).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar el licitador.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només el licitador la té (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Quan els licitadors introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció de la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Els licitadors poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demés.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del

moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació del licitador passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 13. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de Contractació i Patrimoni, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital:

1.- Contingut del Sobre A.

- Declaració responsable, annex I – Formulari (obligatori)

2.- Contingut del sobre B

Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor (Annex II). En particular, s'hi hauran d'incloure els següents:

1. **Projecte d'instal·lacions, d'equipament i decoració** de l'espai de venda sol·licitat.
2. **Memòria de l'activitat a desenvolupar** en relació a l'espai de venda sol·licitat.

3.- Contingut del sobre C

Documentació relativa al criteris quantificables de forma automàtica que són:

- a) Annex III. Proposta de cànon de les concessions administratives. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.
- b) Annex IV per a les concessions administratives local comercial i/o parades
- c) Annex V per a les concessions administratives magatzems

Clàusula 14. Criteris d'adjudicació

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació: local comercial i parades de mercats

1.- Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

1.1 Proposta de disseny de la concessió administrativa o elements de decoració (fins a 15 punts)

1.2 Projecte d'explotació de la superfície comercial: es valorarà l'estètica de l'interior de la superfície comercial amb l'aportació d'imatges d'altres centres de negoci dels quals siguin titulars i/o redacció d'un pla comercial on consti el model que es té previst per l'explotació comercial (fins a 10 punts)

2.- Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

2.1 Experiència professional del personal directament vinculat al desenvolupament de l'activitat en el sector comerç al detall i subjecte a l'activitat a la qual es licita. 1 punt per cada any d'experiència fins a un màxim de 20 punts.

2.2 Promoure el consum de forma respectuosa amb el medi ambient mitjançant la corresponent descripció de les accions i aportant fotografies i/o pressupostos dels elements previstos i subjecte a valoració del departament. Fins a 20 punts (5 punts per acció):

- Distribució de bosses de plàstic reutilitzables.
- Disposar d'envasos de plàstic reutilitzables.
- Venda de productes ecològics
- Venda de productes de proximitat
- Altres

2.3 Import de la inversió que es preveu efectuar en instal·lacions i mobiliari al local mitjançant la presentació de pressupostos i/o estudis. Fins a 15 punts. (Per cada 1.000 euros d'inversió a efectuar s'assignarà 1 punt).

2.4 Serveis a la clientela. Descripció dels serveis ofertats a la clientela amb l'aportació de fotografies i/o pressupostos dels serveis i subjecte a la valoració del departament. Fins a 10 punts (2 punts per servei).

- Distribució a domicili
- Venda de menjars preparats
- O d'altres serveis que millorin l'experiència de compra

2.5 Un punt per cada 5 % d'increment del cànon, i fins un màxim de 5 punts.

2.6 Cànon comercial, per la forma de pagament del cànon fins a 5 punts

- per l'elecció de pagament de cànon únic s'assignaran 5 punts
- per l'elecció de pagament de cànon anual s'assignaran 2 punts

Criteris d'adjudicació: magatzems

1.- Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1.1 Segons el núm. de magatzems del qual és titular, fins a 50 punts

- Per no disposar de cap magatzem - 50 punts
 - Ser titular d'un magatzem - 25 punts
 - Ser titular de dos magatzems - 10 punts
 - Ser titular de més de dos magatzems - 5 punts
- 1.2 Cànon comercial, per la forma de pagament del cànon fins a 30 punts
- per l'elecció de pagament de cànon únic s'assignarà 30 punts
 - per l'elecció de pagament de cànon anual s'assignarà 10 punts
- 1.3 Un punt per cada 5 % d'increment del cànon, i fins a un màxim de 20 punts

Clàusula 15. La Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació estarà formada per:

Presidenta: Sra. Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern.
 Suplent: Marc Aguilà Esteve, regidor d'adolescència, joventud, LGTBI+, plena ciutadania, administració electrònica i informàtica, gestió i protecció de dades, espai municipal d'atenció a les persones (EMAP) i sistemes d'informació.

Vocals: Titular: Sr. Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació.
 Suplent: El funcionari que realitzi la substitució
 Titular: Sra. Núria Gatell Martínez, interventora accidental de la Corporació.
 Suplent: El funcionari que realitzi la substitució
 Titular: Olga Luna Redondo, tècnica del departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç.
 Suplent: Esther Dalmau Monfort, cap departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç.

Secretari: Titular: Mònica Martínez Calado, coordinadora en funcions en matèria de contractació i compres
 Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de contractació.

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores.

3. Quòrum:

Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic o al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

4. Funcions:

- a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, així com la garantia en els casos en què s'hagi exigit, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixi en la documentació.
- b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.

- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut en acte públic.
- d. Valorar les diferents proposicions.
- e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- f. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.

Clàusula 16. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a l'obertura del sobre A.

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant.

En el supòsit que hagi proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica. Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, formularà també proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

Clàusula 17. Procediment per l'assignació de les concessions

1. La concessió de l'emplaçament de les parades, magatzems i places d'aparcament es realitzarà de la següent forma:

La mesa valorarà, previ informe tècnic, les ofertes en base als criteris de valoració i, s'establirà la puntuació per ordre decreixent atenent la puntuació obtinguda per cadascun d'ells.

En el cas d'un empat entre dos o més dels licitadors, tindran preferència les proposicions presentades que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

En el cas que un licitador renunciï a la seva opció d'emplaçament aquesta passarà al següent per l'ordre de classificació segons la puntuació obtinguda.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP.

3. L'òrgan competent per l'adjudicació de les concessions administratives és la Junta de Govern Local.

4. Per al cas que del procediment obert convocat en resultin la superfície comercial, el local comercial, les parades, magatzems o plaça d'aparcament sense adjudicar o que per qualsevol causa a les inicialment adjudicades resultin lliures, el present plec serà d'aplicació –en tot allò que no s'hi contradigui–, d'acord amb el previst als articles 93 i 137.4 d) de la Llei de patrimoni de les administracions públiques-, durant el termini d'un any a comptar des del moment de la seva aprovació.

Clàusula 18. Causes de rebuig de les proposicions

1. Quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que no aportin o esmenin la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

2. En la valoració de les ofertes dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

- a) Que la proposició econòmica sigui inferior al cànon mínim
- b) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
- c) Presentar proposicions amb variants.
- d) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.
- e) Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats, o no comunicar la presentació per correu o per fax, o rebre l'oferta a l'Ajuntament passats deu dies des del termini de presentació d'ofertes.
- f) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
- g) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les clàusules del plec de clàusules administratives així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
- h) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció de temeritat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte.

3. Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

4. Sense perjudici de l'anterior, se sol·licitaran aclariments a les ofertes per poder aportar algun document o format que per error no s'hagi inclòs, però que es dedueixi amb claredat el seu contingut de la resta de documentació aportada i que no afegeixi cap element nou susceptible de valoració. Igualment se sol·licitaran aclariments per concretar imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es dedueixi amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 19. Classificació i requeriment de documentació

L'òrgan competent per a l'atorgament de les concessions, a proposta de la Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà als licitadors per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, en concret

Si és persona física: Document Nacional d'Identitat

Si és una persona jurídica: Escriptura de constitució de la societat o entitat i l'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent i validada per la Secretaria de l'Ajuntament. Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixin a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article del RGLCAP.

Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota documentació expressada en l'apartat 2 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- c) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) El document de sol·licitud d'ingrés de la garantia.
- e) Presentar al Registre General d'Entrada en el termini de 30 dies naturals l'autoliquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DE LES CONCESSIONS

Clàusula 20. Garantia Definitiva

L'Import de la garantia definitiva serà el corresponent al 3% de valor de la concessió.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Si l'ingrés es fa mitjançant aval, s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. Si l'ingrés es fa en efectiu, s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol, que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000,00 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000,00 €.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionada la parada i transcorregut el termini de vigència d'aquestes concessions, si no resulten responsabilitats a càrrec dels/les concessionaris/es, o bé quan la concessió es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 21. Assegurances

1. El/la concessionari/a s'obliga a concertar i mantenir vigent durant el de la concessió una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil respecte de tercers per tots els accidents, danys o perjudicis que puguin donar-se, ocasionats directament pel local o per les obres necessàries que s'han de realitzar per a dur a terme la seva explotació, per un import mínim de 300.000,00 € de capital assegurat.

El/la concessionari/a assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a altres persones, com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements del local o, en general, del funcionament dels serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.

2. Així mateix, també hauran de concertar i mantenir vigent durant el termini d'aquestes concessions una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys materials amb un import mínim de 60.000,00 € amb la designació com a beneficiari de l'assegurança a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, als efectes que aquest ens municipal pugui percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre.

3. La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici de les concessions i la seva vigència haurà de comprendre la durada total de la mateixa.

Clàusula 22. Drets i deures del concessionari/a

Són drets i obligacions dels titulars dels drets concessionals del local, la parada i magatzems objecte d'aquest plec:

- a) Abonar la taxa de manteniment i gestió d'acord amb l'ordenança fiscal vigent per la prestació del servei de manteniment i conservació dels elements comuns de l'edifici.
- b) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari/a i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.
- c) Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament. El/la concessionari/a se sotmet a les prescripcions contingudes en el reglament municipal que regeixi el servei públic del mercat municipal vigent i a la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació. Mantenir netes i en bon estat les instal·lacions, així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.
- d) Pagar, si s'escau, dins dels terminis establerts, les fraccions de l'import de la concessió, així com les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la reparació, conservació i el manteniment de les instal·lacions del mercat municipal on s'ubiqui l'espai objecte de concessió, a més dels espais comuns del mateix, que es liquidin per l'Ajuntament o l'òrgan gestor del servei municipal en la part que correspongui a la respectiva concessió.

- e) Abonar totes les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua dels espais objecte de la concessió, així com la contractació amb les empreses de serveis adequades, en la part que li correspongui, si s'escau.
- f) Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el concessionari, ni durant la vigència de les concessions, ni a l'acabament d'aquestes, essent a compte del concessionari la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- g) Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió.
- h) Sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament per cedir o traspasar els béns afectes a concessió durant la seva vigència o gravar-los, en el termes que disposa el Reglament del Mercat. En cas d'unificació de parades amb la mateixa activitat a desenvolupar s'entendrà com a única unitat de venda.
- i) Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.
- j) Abandonar i deixar lliures a disposició de l'Administració i dins del termini fixat, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament, a la finalització per qualsevol causa de la concessió atorgada.
- k) Formar part de l'associació o comunitat de titulars de drets concessionats, en els termes establerts al Reglament del Mercat.

En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització de les concessions, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.

Clàusula 23. Facultats de l'ajuntament

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat té dret a:

- a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'espai objecte de concessió a la finalització de la mateixa, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- b) Rescatar les concessions abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del/la concessionari/a, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.
En aquest supòsit, el/la concessionari/a es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de quatre mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescabament. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.
- c) Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat, així com la documentació relacionada

amb l'objecte de les concessions, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del servei mitjançant el personal que a tal efecte designi.

- d) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació dels/les concessionaris/es quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per a l'equilibri financer de les concessions.
- e) Imposar als/les concessionaris/es les sancions pertinents per raó de les
- f) infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.
- g) La resta de facultats i drets correlatives a les obligacions dels/les concessionaris/es en virtut de les clàusules d'aquest Plec.
- h) L'Ajuntament o l'Entitat gestora del mercat, en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravàmen i obligacions que pugui tenir el/la concessionari/a amb tercers, ni assegurarà recaptació o rendiment mínim, ni atorgarà cap mena de subvenció per aquesta explotació de l'espai objecte de concessió.

L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operació de crèdit que es pugui concertar per finançar les obres i instal·lacions, tant d'aquest espai com l'activitat econòmica que pugui prestar-hi, i haurà d'autoritzar expressament qualsevol dret real, inclosa la hipoteca que es pugui constituir sobre el dret concessional i que, en qualsevol cas, haurà d'estar cancel·lada cinc anys abans de la data fixada per la finalització del termini i reversió de la concessió.

Clàusula 24. Despeses a càrrec dels/les concessionaris/es

Són a càrrec dels/les concessionaris/es les despeses corresponents a:

- a) Totes les obres d'adequació i instal·lació i escomeses necessàries a fi de deixar l'espai objecte de concessió en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics.
- b) Igualment seran a càrrec del/de la concessionari/a totes aquelles obres de modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments i la retolació de la parada, així com totes les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver.
- c) Les derivades de la formalització de les pòlisses d'assegurances, segons la clàusula anterior.
- d) Les derivades del pagament de tributs i contribucions aplicables d'acord amb les ordenances municipals o la normativa general vigent.
- e) Abonar totes les despeses de consum telefònic, d'energia elèctrica i aigua dels espais objectes de la concessió, així com la resta de subministraments que hi pugui haver.
- f) Les despeses derivades de la neteja i conservació del local, mobiliari i instal·lacions.
- g) La resta de despeses especificades en altres clàusules d'aquest Plec.

Clàusula 25. Règim Sancionador

Les faltes i sancions a aplicar als titulars dels drets concessional objecte d'aquesta licitació, prèvia instrucció d'expedient administratiu contradictori, seran les que es preveuen al reglament del mercat municipal del mercat vigent, així com a les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació tant pel que fa a béns de domini públic com a la gestió de servei públic.

Clàusula 26. Danys causats en l'exercici del dret concessional.

1. Els/les concessionaris/es seran responsables, durant l'execució del dret de concessió, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències d'ells mateixos o del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient del servei objecte de les concessions.
2. Els/les concessionaris/es hauran d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. Els/les concessionaris/es no seran responsables dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 27. Reversió de les concessions.

A l'acabament de les concessions, sigui quina sigui la seva causa, l'espai i les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, revertiran en favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i lliure de càrregues i gravàmens.

A aquests efectes, i en el termini que s'ordini a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la concessió o, en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, els/les concessionaris/es hauran d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte concessional. En altre cas, l'Administració municipal podrà acordar executar per sí el llançament en via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals vigent.

Durant un període de 6 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

En qualsevol cas, l'atorgament dels títols acreditatius de les presents concessions porten implícit el reconeixement, per part dels/de les concessionaris/es, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar les concessions, amb el rescabament a favor de l'Ajuntament, i per part dels/les concessionaris/es, de les despeses que se'n puguin ocasionar.

Clàusula 28. Rescat de les concessions.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es reserva el dret de declarar la revocació de les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies

sobrevingudes d'interès públic, en els termes i condicions que s'estableixin per la normativa vigent en el moment d'adoptar aquesta decisió.

Clàusula 29. Extinció de les concessions.

Les concessions objecte del present Plec de clàusules s'extingiran per les causes establertes al reglament del mercat municipal corresponent, i per la manca de pagament d'alguna de les anualitats del cànon.

Clàusula 30. Prerrogatives i àmbit jurisdiccional.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat té, respecte de la porció de domini públic objecte de concessió, les prerrogatives per a la defensa dels seus béns que li atorga la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques (LPAP), el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i les altres disposicions que resultin aplicables per raó de la matèria.

L'òrgan competent té la facultat de resoldre totes les qüestions o incidències que se suscitin durant la vigència de la concessió, així com per a la seva interpretació i modificació i, igualment, per acordar la seva suspensió i extinció, dins dels límits i amb subjecció als requisits assenyalats en la llei i en aquests Plecs.

El compliment de les obligacions del concessionari serà vigilat i controlat per l'Ajuntament, a l'efecte, podrà inspeccionar l'activitat a exercir pel concessionari, les seves obres i instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.

Contra els actes de l'òrgan competent es podrà, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent a la notificació de la resolució. Aquests actes podran igualment ser impugnats directament davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Cap del Departament de Promoció a
l'Empresa i el Comerç

Expedient: N787/2023/000002

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES FÍSQUES

En/Na _____, amb
DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona
jurídica _____, amb CIF _____,
domicili social a _____, amb la següent adreça
de correu electrònic _____, i als efectes de contractar amb
l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

- 1.- Disposar de la capacitat d'obrar i jurídica, de l'habilitació professional, classificació i/o solvència exigida per executar l'objecte de les concessions de referència.
- 2.- No estar incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.
3. Estar al corrent en les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a tal efecte, autoritzo a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.
4. Garantir en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
7. Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.
8. Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
9. Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.
10. Compleix amb les obligacions legals que es disposen en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Sant Boi de Llobregat , de de 20..

Signat:

Expedient: N787/2023/000002

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES JURÍDIQUES

En/Na....., amb DNI núm., en la qualitat de representat legal de la persona jurídica amb CIF....., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

1.- Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò recollit als seus estatuts socials que es troben correctament inscrits en el Registre corresponent.

2.- Disposa de la classificació/solvència requerida per dita contractació.

3.- No estar incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

4.- Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a tal efecte, autoritza a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

5.- Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

6.- Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

7.- Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

8.- Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

9.- Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

10.- Compleix amb les obligacions legals que es disposen en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Sant Boi de Llobregat , .. de de 20..

Signat:

ANNEX II

Núm. Expedient: N787/2023/000002

OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació de les concessions administratives per a l'ús privatiu de l'espai de domini públic dels mercats municipals de Sant Boi de Llobregat, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

PROJECTE D' EXPLOTACIÓ DEL LOCAL/PARADA:

(Fins a 25 punts)

1.1 Proposta de disseny de la concessió administrativa o elements de decoració (fins a 15 punts)

1.2 Projecte d'explotació de la concessió administrativa: es valorarà l'estètica de l'interior de la superfície comercial amb l'aportació d'imatges d'altres centres de negoci dels quals siguin titulars i/o redacció d'un pla comercial on consti el model que es té previst per l'explotació comercial (fins a 10 punts)

Firma digital del Llicitador

ANNEX III

Expedient: : N787/2023/000002

MODEL DE PROPOSICIÓ/OFERTA

1.1 ENTITAT LOCAL COMERCIAL DEL MERCAT MUNICIPAL SANT JORDI:

"El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació de la concessió administrativa demanial per a l'ús privatiu del local comercial del Mercat municipal Sant Jordi, a adjudicar per procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al BOPB _____, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules particulars que regeixen la licitació, per l'import de _____ € (_____) (La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres).

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT

DURADA DE LA CONCESSIÓ (marqueu amb una creu)	☐	15 anys, pagament cànon únic
	☐	15 anys, pagament cànon anual

	Cànon ofert (en número)	Cànon ofert (en lletres)
Local 1 comercial, magatzem i plaça d'aparcament vinculats Mercat municipal Sant Jordi		
Local 7 comercial, magatzem i plaça d'aparcament vinculats Mercat municipal Sant Jordi		

(Lloc, data i signatura del licitador).

1.2 ENTITAT PARADES INTERIORS AMB MAGATZEMS I EN ALGUNS CASOS AMB APARCAMENT DELS MERCATS MUNICIPALS:

"El/La Sr./a. _____, amb DNI
 _____, actuant en representació de l'empresa
 _____ amb CIF _____ (o en nom
 propi), assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de
 Llobregat per a l'adjudicació de la concessió administrativa demanial per a l'ús privatiu
 de parades interiors amb magatzems i en alguns casos amb plaça d'aparcament, a
 adjudicar per procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al BOPB
 _____, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de
 clàusules particulars que regeixen la licitació, per l'import de _____ €
 (_____) (La quantitat haurà
 d'expressar-se en xifres i lletres).

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT

DURADA DE LA CONCESSIÓ (marqueu amb una creu)	☐	15 anys, pagament cànon únic
	☐	15 anys, pagament cànon anual

(1) De l'1 al 8: 1 més prioritari i 8 menys prioritari.

Mercat municipal La Muntanyeta					
Ordre de prioritat (1)	Parada	Magatzem	Aparcament	Cànon ofert (en número)	Cànon ofert (en lletres)
☐	8 i 9	10	-		
☐	18	20	-		

Mercat municipal Sant Jordi

Ordre de prioritat (1)	Parada	Magatzem	Aparcament	Cànon ofert (en número)	Cànon ofert (en lletres)
	2	13	-		
	24	30	14		

(Lloc, data i signatura del licitador).

ANNEX IV

Núm. Expedient: N787/2023/000002

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació de les concessions administratives per a l'ús privatiu de l'espai de domini públic dels mercats municipals de Sant Boi de Llobregat, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Criteris adjudicació superfície comercial, local comercial i parades de mercats

2.1 Experiència professional en el sector comerç al detall i subjecte a l'activitat a la qual es licita (1 punt per cada any d'experiència fins a un màxim de 20 punts)	
2.2 Promoure el consum de forma respectuosa amb medi ambient (Fins a 20 punts, 5 punts per acció)	
• Distribució de bosses de plàstic reutilitzables	
• Distribució d'envasos de plàstic reutilitzables	
• Venda de productes ecològics	
• Venda de productes de proximitat	
• Altres	
2.3 Inversió realitzada (Fins a 15 punts, 1 punt per cada 1.000 euros d'inversió a efectuar)	
2.4 Serveis a la clientela, subjecte de valoració del departament (Fins a 10 punts, 2 punts per servei)	
• Distribució a domicili	
• Venda de menjars preparats	
• Altres serveis que millorin l'experiència de compra	
TOTAL PUNTS	

Firma digital del Llicitador

ANNEX V

Núm. Expedient: N787/2023/000002

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació de les concessions administratives per a l'ús privatiu de l'espai de domini públic dels mercats municipals de Sant Boi de Llobregat, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Criteris adjudicació pels magatzems dels mercats municipals:

Ser titular sense magatzem -50 punts	
Ser titular amb un magatzem - 25 punts	
Ser titular de dos magatzems - 10 punts	
Ser titular amb més de dos magatzems - 5 punts	
TOTAL PUNTS	

Firma digital del Licitador