
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE
SUBMINISTRAMENT I D'INSTAL·LACIÓ DE PUNTS DE
VIDEOVIGILÀNCIA AMB LECTURA DE MATRÍCULES ALS ACCESSOS
DEL MUNICIPI DE TÀRREGA.**

Serveis Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte del contracte està conformat pels següents elements:

1.- Subministrament i serveis d'instal·lació, configuració i implantació de tots els elements necessaris per la instal·lació i posada en marxa d'un Sistema LPR que inclou:

- Punts de Control (PdC) a la via pública amb càmeres de videovigilància que enviaran el vídeo al VMS XProtect, de conformitat amb la clàusula 3.2 del PPTP, essent els següents els punts de control definits en aquesta licitació:
 - PdC-1: Rotonda de C-14 amb Carrer N 68 del Polígon Industrial La Canaleta.
 - PdC-2: Cruïlla de C-14 amb Avinguda de la Canaleta del Polígon Industrial La Canaleta.
 - PdC-3: Cruïlla de N-II amb Carrer del Pallars.
 - PdC-7: Carretera N-II a l'alçada de l'edifici Cal Trepat.

En total són 4 noves càmeres i totes han de ser de tipus PTZ

- Mòdul XProtect LPR que s'afegirà a l'actual VMS instal·lat al CPD de l'Ajuntament, i gestionat des del Centre de Control a la Policia Local. El nou mòdul permetrà el reconeixement de les matrícules dels vehicles a partir del vídeo enviat per les càmeres dels PdC, d'acord amb la clàusula 3.1 del PPTP.

2.- Serveis de suport tècnic dels equips i sistemes de la solució lliurada, així com l'adequació permanent a normativa vigent en cada moment.

Es tracta d'un projecte "claus en mà" i que cal concebre com un projecte únic i integral, el qual incorpora totes des despeses derivades de l'execució del contracte, les quals estan determinades a la clàusula 2 del PPTP.

1.2.- Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

32333200-8: Videocàmeres

48151000-1: Sistema de control informàtic.
35120000-1 Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat

1.4.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

SEGONA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 31.331,19 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Valor estimat del contracte.	
Pressupost base de licitació sense IVA	31.331,19 €
No es contemplen pròrrogues	0,00 €
20 % de modificacions previstes al PCAP sobre el preu inicial, no es preveuen.	0,00 €
Total VEC	31.331,19 €

TERCERA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

3.1 -Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació del present contracte és de 37.910,74 euros (31.331,19 euros més 6.579,55 euros corresponents al 21 % d'IVA).

Els preus que conformen el pressupost base de licitació són preus de mercat, essent els següents:

Partida (material + mà d'obra)	Unitats	Preu/unitat	Import
PdC-1: Rotonda de C-14 amb Carrer N68 del Polígon Industrial La Canaleta	1	5.560,84 euros	5.560,84 euros
PdC- 2: Cruïlla de C-14 amb l'avinguda de la Canaleta del Polígon Industrial La Canaleta	1	5.560,84 euros	5.560,84 euros
PdC-3: Cruïlla de la N-II amb carrer dels Pallars	1	5.560,84 euros	5.560,84 euros
PdC-7: Carretera N-II a l'alçada de l'edifici Cal Trepal	1	1.946,39 euros	1.946,39 euros
Polícia Local	1	1.822,97 euros	1.822,97 euros
Serveis municipals- Ràdio Tàrrrega	1	1.822,97 euros	1.822,97 euros
Cap Trepal	1	640,64 euros	640,64 euros
Xprotect LPR Base License (BL)	1	156,63 euros	156,63 euros
Xprotect LPR Devise License (DL)	4	678,71 euros	2.714,86 euros
TOTAL PEM			25.786,98 euros

PEM	25.786,99 euros
Despeses generals (13%)	3.352,31 euros
Benefici industrial (6%)	1.547,22 euros
Seguretat i Salut (2,5 %)	644,67 euros
TOTAL PEC	31.331,19 euros
IVA (21%)	6.579,55 euros
Pressupost base de licitació amb IVA inclòs	37.910,74 euros

3.2.- Existència de crèdit

La despesa s'imputarà a la partida següent del pressupost 2023: 01/13200/6350001.

3.3 – El preu del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i al PPTP, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4.- Revisió del preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP, no procedeix la revisió del preu del contracte.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA

4.1.- Termini de durada: El termini de durada del contracte serà de 4 mesos des de la formalització del contracte.

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini.

No es contempla

CINQUENA. TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- Tipificació del contracte: Es tracta d'un contracte administratiu mixt de subministrament i d'obres.

De conformitat amb l'article 34.2 LCSP, és mixt perquè hi ha dues prestacions, el subministrament i la instal·lació, que estan vinculades entre si i mantenen una relació de complementarietat. Malgrat tot, la prestació principal és la de subministrament, atès que sense el Mòdul XProtect LPR i les videocàmeres no existiria el d'obres, d'instal·lació, per tant, les normes que regiran l'adjudicació seran les pròpies del contracte de subministrament, d'acord amb l'article 18.1.a) LCSP.

I, quant als seus efectes, compliment i extinció, s'aplicarà el règim jurídic propi de cada contracte.

5.2.- Règim jurídic del contracte.

A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques particulars.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

El contracte es regeix, a part pels documents esmentats a l'apartat 5.2, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents, quant a la preparació i adjudicació:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Tot allò no regulat en els presents plecs, s'aplicarà la regulació continguda en la LCSP.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte de el contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- De conformitat amb la clàusula 77.1.c) de la LCSP, en aquest contracte no és exigible classificació.

Per tant, sí que s'exigiran els següents criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional.

- a) Tenir la solvència mínima econòmica i financera següent- art. 87 LCSP:
Disposar d'un volum anual de negocis en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 46.966,79 euros.
Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.
- b) Tenir la solvència mínima tècnica o professional següent, d'acord amb l'article 89.1 LCSP, haurà d'acreditar els dos criteris següents:
1. L'empresa haurà de tenir l'experiència en la realització de contractes similars a l'objecte del present contracte, és a dir en el subministrament i instal·lació d'una solució de càmeres de videovigilància, així com el subministrament i instal·lació de càmeres. L'import acumulat de major execució en els últims tres anys ha de ser igual o superior a 32.000 euros sense IVA.
Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació
 2. L'adjudicatari haurà de comptar amb un equip de personal format com a mínim pels següents:
 - a. Tècnic director dels treballs de subministrament i instal·lació de càmeres i centre de control, amb titulació de grau preferent d'enginyer de telecomunicacions, enginyer industrial, informàtic, o també enginyer tècnic, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació, aparellador, arquitecte, enginyer de camins canals i ports, enginyer d'obres públiques, amb experiència mínima en els últims 3 anys, en l'execució d'un contracte similar a l'objecte del contracte que es licita, essent la seva quantia de 20.000 euros sense IVA.

- b. Dos operaris instal·ladors, amb la formació i habilitació corresponent, amb experiència mínima en els últims tres anys, en l'execució d'un contracte similar al present, essent la seva quantia mínima de 20.000 euros sense IVA.

L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum i certificat de la vida laboral emès per la tresoreria general de la seguretat social, així com amb fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre declaració responsable o mitjà que acrediti l'experiència.

- c) Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:
- Acreditaran la solvència econòmica i financera: aportant una declaració responsable del representant legal de l'empresa adjudicatària conforme disposa de la solvència econòmica i financera per a la prestació del servei objecte del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - Acreditaran la solvència tècnica o professional d'acord amb el criteri previst a l'apartat b).2.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Que l'empresa sigui integradora del nivell Premier de Milsetone.

7.- Disposar o compromís de concertar, en cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei a les associacions.

7.- Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès. Aquest extrem s'acreditarà segons declaració que figura com **annex 1**.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció en el ROLECE o RELI acredita les condicions d'aptitud, personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitacions professional o

empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació amb l'article 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.5.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDUDACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proporcions.

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran la proposició en TRES SOBRES electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>, el qual contindrà la següent documentació:

- El Sobre A contindrà:
 - o La declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 2**.
 - o **Annex 3**, si el licitador recorre a la solvència d'altres empreses.
 - o **Annex 4**, compromís de constituir-se en UTE.
 - o Designació i acreditació de la solvència tècnica del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, de conformitat amb la clàusula 9.1.3.b).2 del present ple, d'acord amb els **annexes 5, 6 i 7**.
- El Sobre B contindrà els criteris subjectes a judici de valor.
- El Sobre C contindrà els criteris avaluable automàticament el preu d'acord amb **l'annex 8**.

10.3 - Procediment per a la presentació de proporcions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés

exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per tancar el sobre. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Núria Robert Ferrer, Regidora Suplent: Sr. Silveri Caro Cabrera, Regidor.
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG de Secretaria.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica Superior de Finances.
	Titular: Sr. Àlex Sabata Pardell, Cap de la Unitat d'Informàtica. Suplent: Sr. Xavi González Delgado, Tècnic en Informàtica.
	Titular: Àlex Dalghi Duró, Sots-Inspector de la Policia Local. Suplent: Sr. Salvador Solé Castells, Cap de la Brigada municipal.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

D'acord amb l'article 326.5 in fine LCSP, les meses de contractació podran sol·licitar assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats sobre les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i constarà expressament a l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, a la seva formació i a la seva experiència professional.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**.

Valoració total 100 punts	Criteris automàtics 62 punts	Oferta econòmica 6 punts
		Millores 56 punts
	Criteris no automàtics 38 punts	Projecte Tècnic 25 punts
		Pla de Projecte 13 punts

Criteris avaluables mitjançant judici de valor- puntuables fins a un màxim de 38 punts.

1.- PROJECTE TÈCNIC.

- Estructura i contingut
D'acord amb la clàusula 7.1.1 del PPTP.

- Puntuació

El projecte tècnic es puntuarà fins a un màxim de **25 punts**, tenint en compte el següent desclos:

- Respecte a les instal·lacions dels sistemes de videovigilància, puntuable fins a un màxim de 25 punts, es valoraran el detall de les característiques tècniques i funcionals de la solució proposada, que ha d'incloure la totalitat de productes i eines tecnològiques que formen part del contracte així com el detall i abast dels serveis associats.

2.- PLA DEL PROJECTE.

- Contingut

D'acord amb la clàusula 7.1.2 del PPTP.

- Puntuació

El Pla del Projecte es puntuarà fins a un màxim de **13 punts**, segons el següent desclos:

- a) Calendari d'execució: 2 punts.

Es valorarà la planificació dels terminis d'execució. S'ha d'incloure la planificació temporal del projecte, amb diagrama de GANTT on es mostrin les tasques necessàries per a la posada en marxa de l'entorn, proves, validació etc.

b) Tasques d'instal·lació, proves i posada en marxa: 4 punts.

Es valorarà la documentació entregada, segons la informació relativa al pla d'execució, desplegament i posada en marxa detallat, on s'especifiqui com es realitzaran les feines d'instal·lació.

c) Informació generada: 2 punts.

Es valorarà quina documentació es compromet a entregar el licitador a la corporació un cop finalitzat el projecte.

d) Pla de formació: 2 punts.

e) Serveis de suport, manteniment i evolució: 3 punts.

Es valorarà la proposta de serveis de suport, manteniment i evolució durant els anys del contracte, tenint en compte l'equip de treball, la metodologia a l'hora de gestionar les incidències i els procediments a seguir per a tasques de manteniment i suport.

Criteris avaluable automàticament i el preu- puntuables fins a un màxim de 62 punts.

1.- Millores- puntuable fins a un màxim de 50 punts.

Els licitadors poden oferir la instal·lació d'una càmera fixa addicional en cada PdC, que anirà instal·lada al costat de la càmera PTZ descrita en el PPTP. Aquesta càmera es destinarà de manera exclusiva a la lectura de matrícules, alliberant així d'aquesta tasca a la càmera PTZ, la qual es podrà destinar a funcions de vigilància.

Les característiques tècniques mínimes que ha de tenir aquesta càmera addicional, són:

Per a les càmeres fixes, el model de referència és AXIS PE1467-LE, o equivalent.

- 1) Càmera IP tipus Bullet de 5Mp fins a 25/30 fps amb totes les funcionalitats màximes activades.
- 2) Sensor d'imatge CMOS RGB 1/2.7" amb escaneig progressiu.
- 3) Velocitat d'obturació: De 1/50000 s a 1/5 s.
- 4) Lent de 8 mm amb especificacions d'il·luminació mínimes: Color: 0.13 lux, a 50 IRE F1.3; B/W: 0.03 lux, a 50 IRE F1.3; 0 lux amb il·luminació d'IR activada.
- 5) Zoom digital.
- 6) Infrarojos fins a 40 metres.

- 7) Àudio.
- 8) Possibilitat de gravació local amb MicroSD.
- 9) Detecció de moviment amb anàlisi de vídeo integrada.
- 10) Possibilitat format corredor.
- 11) WDR - ampli rang dinàmic per la gestió d'alts contrastos lumínics.
- 12) Múltiples fluxos de vídeo simultanis en H.265.
- 13) Protocols suportats: IPv4, IPv6, UDPv6, ICMPv4/ICMPv6, HTTP, HTTPSa, HTTP/2, TLSa, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, SFTP, CIFS/SMB, SMTP, mDNS (Bonjour), UPnP®, SNMP v1/v2c/v3 (MIB-II), DNS/DNSv6, DDNS, NTP, RTSP, RTP, SRTP, TCP, UDP, IGMPv1/v2/v3, RTCP, ICMP, DHCPv4/v6, ARP, SOCKS, SSH, LLDP, CDP, MQTT v3.1.1, Syslog, Link-Local address (ZeroConf).
- 14) Sistemes d'integració: ONVIF.
- 15) Font d'alimentació: Ethernet (PoE) IEEE 802.3af/802.3at Tipus 1 Classe 3 / 10-28 V CC.
- 16) Connectors blindats RJ45 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T.
- 17) Grau de protecció IP67 i resistència antivandàlica IK10.
- 18) Certificació NDAA.

Aquesta càmera fixa addicional, anirà connectada amb les mateixes condicions que la càmera PTZ de cada PdC al sistema VMS instal·lat a l'Ajuntament.

El licitador pot oferir fins un màxim de 4 càmeres fixes addicionals, i cadascuna d'elles es valorarà amb **12,5 punts**.

Serà la Policia Local de Tàrraga i els serveis tècnics municipals els que decidiran la ubicació de les càmeres en el PdC més adequats.

2.- Persones destinades al projecte: **6 punts**.

Es valorarà l'experiència superior a la mínima exigida com a solvència tècnica. És a dir, el licitador ha de determinar l'experiència en els últims 5 anys, **excloent l'experiència que ja ha aportat com a solvència, atès que aquesta no serà objecte de valoració**, tant del tècnic director com dels dos operaris. Per tant, s'adjudicarà 2 punts, com a màxim, per cada un dels treballadors, d'acord amb el següent desclòs:

- Per haver executat un contracte similar a l'objecte del contracte en els últims 5 anys, essent l'import mínim de 20.000 euros sense IVA: 1 punt
- Per haver executat dos contractes similars a l'objecte del contracte en els últims 5 anys, essent l'import mínim per contracte de 20.000 euros sense IVA: 2 punts

3.- Oferta econòmica- puntuable fins a un màxim de **6 punts**.

Els licitadors han d'oferir un preu igual o inferior al pressupost base de licitació sense IVA, el qual es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor K de 20, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llinar del 0% al 5 % s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llinar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

LA PUNTUACIÓ MÍNIMA PER NO ÉSSER EXCLÒS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ ÉS DE 35 PUNTS.

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A per qualificar la declaració responsable, i seguidament, si no s'ha d'efectuar cap esmena, obrirà el SOBRE B. La puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà en un acte diferent.

Ambdues actes es publicaran al Tauler d'Avisos del Perfil del Contractant abans de l'obertura del sobre C.

En el dia i hora indicats al Sobre Digital, la Mesa es reunirà per obrir el sobre C i puntuar els criteris avaluable automàticament i el preu, i emetrà la corresponent acta que també es publicarà la tauler d'avisos del perfil.

12.3 - Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.4- Licitadors exclosos.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat una oferta que excedeixi d'algun dels preus unitaris, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en el percentatge inclòs a la proposició, les proposicions que no obtinguin 40 punts, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.5 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.6 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris

s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació que aporti la documentació acreditativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació .

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

1.- Empreses no inscrites al RELI o ROLECE

Les empreses licitadores que hagin presentat les millors ofertes hauran d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el seu CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditar que l'empresa té solvència requerida en l'apartat 9.1.3 del present plec.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Documents acreditatiu d'estar en possessió de la pòlissa de Responsabilitat Civil, així com l'últim rebut de pagament.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Nomenament d'un responsable del contracte que serà l'interlocutor amb el responsable municipal del contracte.
- Acreditació que l'empresa sigui integradora del nivell Premier de Milsetone.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 1.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores que han presentat la millor oferta hauran d'aportar la documentació següent, sense perjudici que a la inscripció al registre hi manqui alguna altra informació, en aquest cas també s'efectuarà el corresponent requeriment d'aquesta.

- Declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o ROLECE són vigents i actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació que l'empresa sigui integradora del nivell Premier de Milsetone.

- Nomenament del responsable del contracte que serà l'interlocutor amb el responsable municipal del contracte.
- Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 1.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

CATORZENA. GARANTIES

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà en el termini de 15 dies hàbils des que es produeixi la notificació, segons l'article 153.3 in fine LCSP.

16.4 - La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació, de conformitat amb l'article 153.3 LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

DIVUITENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, com a responsable del contracte el senyor **Àlex Sabata Pardell**.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el present plec, i al plec de prescripcions tècniques, també són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions socials o laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos i seguretat en el treball i fiscals, pel que fa als seus treballadors.
- El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Tàrraga, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Igualment, al finalitzar el contracte no es produirà cap traspàs de personal de l'empresa a l'Ajuntament.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

VINTENA.- OBLIGACIONS DEL PROVEÏDOR/EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les prestacions definides a l'objecte del contracte impliquen que el PROVEÏDOR assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrrega i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Tàrrrega i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Tàrrrega es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrrega fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit

a l'Ajuntament de Tàrraga. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tàrraga. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Tàrraga per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.
- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tàrraga per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Tàrraga pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tàrraga pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Tàrraga i el PROVEÏDOR.

VINT-I-UNENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

21.1.- El pagament a l'empresa s'efectuarà contra presentació de factura electrònica quan el responsable del contracte hagi efectuat la recepció de la instal·lació i implementació de les videocàmeres i de les llicències del programari.

21.2. - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

21.3 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrrega

VINT-I-DOSENA.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El contractista està obligat a entregar els materials objecte de subministrament en bon estat.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts, el responsable municipal del contracte n'ha de deixar constància a l'acta de recepció (fulla de servei) i donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte. En cas de no fer-ho pot donar lloc a la imposició de penalitats i/o a la resolució del contracte.

El responsable del contracte municipal signarà l'acta de recepció a partir de la posada en marxa total de la solució, a partir de la qual s'iniciarà el període de garantia de 3 anys.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 – No es preveuen causes de modificació.

23.2.- Causes de modificació no previstes al plec.

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment.

23.3.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

23.4.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

23.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-QUATRENA- SUBCONTRACTACIÓ

No es contempla.

VINT-I-CINQUENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

VINT-I-SISENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VINT-I-SETENA - RÈGIM DE RECURSOS

27.1 - Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-VUITENA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.