

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'EDICIÓ I PERSONALITZACIÓ DELS TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS, SUPLEMENTS EUROPEUS AL TÍTOL, TÍTOLS PROPIS I ALTRES TÍTOLS I LES SEVES CÒPIES DIGITALS AUTÈNTIQUES A EXPEDIR PER LA UNIVERSITAT DE GIRONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec té com a objecte definir les condicions tècniques a les quals s'ajustarà la contractació del servei d'edició i personalització de títols universitaris oficials i d'estudis propis, suplement europeu al títol, altres certificats i diplomes, així com altres títols i les seves còpies digitals autèntiques que es defineixin, que hagi d'expedir la Universitat de Girona .

2. ASPECTES PREVIS

Per confeccionar i lliurar els títols universitaris i el suplement europeu al títol, s'han de diferenciar dos blocs de treballs. En primer lloc, es preveu la fabricació e impressió dels fons i treballs preparatoris (aquells que s'hauran de fer una sola vegada), i en segon lloc, es defineixen els treballs successius (aquells que s'hauran de fer per a cada comanda).

Fabricació de gravats i planxes

L'empresa adjudicatària haurà de fabricar:

- Gravats i planxes de l'emblema de la Universitat de Girona, amb diferent format per als diferents documents objecte de la present contractació.
- Gravats i planxes de l'emblema de la Generalitat de Catalunya, amb diferent format per als diferents documents objecte de la present contractació.
- Gravats i planxes de l'emblema de la Unió Europea, per al suplement europeu al títol.
- Gravats i planxes de l'orla de la Universitat de Girona, amb diferent format per als diferents documents objecte de la present contractació.

Proves diverses prèvies a la impressió

L'empresa licitant haurà de presentar mostra del suport inert imprès a la Universitat abans de la impressió dels títols oficials, suplement europeu al títol, credencials d'homologació i/o títols d'estudis propis, certificats i diplomes.

Presentació de mostres de cadascun dels models a personalitzar

L'empresa adjudicatària haurà de presentar mostres de tots els productes objecte de la present contractació, incloses mostres de les còpies digitals autèntiques dels títols i dels Suplements Europeus al Títol.

Les despeses derivades de tots els treballs relacionats en aquest apartat aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

3.1. Títols Oficials

3.1.1. Característiques Tècniques

Els títols universitaris oficials s'adequaran als requisits de format, text, procediment d'expedició i models establerts a:

1. Els Annexos I i II del Reial decret 185/1985, de 23 de gener (BOE de 16/2/1985), pel que fa als títols de doctorat.
2. Els Annexos I i II del Reial decret 1496/1987, de 6 de novembre (BOE de 14/12/1987).
3. Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de 13/07/1988), per a l'aplicació dels Reials Decrets 185/1985, de 23 de gener i 1496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris oficials.
4. L'Annex III de l'Ordre de 24 de desembre de 1988 (BOE de 7/1/1989), per als models de títols que no s'adapten als dels reials decrets esmentats més amunt.
5. La Resolució de 26 de juny de 1989 (BOE de 18/7/1989), de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Recerca, per a l'aplicació del que disposen les Ordres de 8 de juliol de 1988 i 24 de desembre de 1988 en matèria de títols universitaris oficials.
6. L'Ordre de 30 de abril de 1990 per la qual es regula el procediment d'expedició de determinats títols i diplomes d'educació superior i de postgrau.
7. La Resolució de 14 d'octubre de 1994 (BOE de 25/10/1994), que modifica l'apartat b) de la instrucció segona de la resolució de 26 de juny de 1989.
8. L'Ordre de 22 de març de 1995 (BOE de 28/3/1995), per la qual s'adequa la denominació dels títols acadèmics oficials a la condició masculina o femenina dels que els obtinguin.
9. La Resolució de 18 de novembre de 1996 (BOE de 27/11/1996), que modifica la instrucció 3 de la resolució de 26 de juny de 1989.
10. L'Annex I del Reial decret 778/1998, de 30 d'abril (BOE d'1/5/1998), per al títol de doctorat i altres estudis de postgrau, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitari, l'obtenció del títol de Doctor i altres estudis de postgrau.
11. El RD 55/2005, de 21 de gener (BOE 25/01/2005), pel qual s'estableix l'estructura dels ensenyaments universitaris i es regulen els estudis universitaris oficials de grau.
12. L'OM ECI/2514/2007, de 13 d'agost (BOE 21/8/2007), per als títols oficials de Màster i Doctor, sobre expedició de títols universitaris oficials de Màster i Doctor.
13. El Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost (BOE 6/8/2010) sobre expedició de títols universitaris oficials.
14. La Disposició final segona del Reial Decret 99/2011 (BOE 10/2/2011) sobre títols de doctor.
15. L'Ordre ECD/760/2013 (BOE 7/5/2013), de 26 d'abril, per la que s'estableixen els requisits d'expedició del títol del programa Erasmus Mundus.
16. Les Directrius del Consell Interuniversitari de Catalunya per a l'elaboració dels títols universitaris oficials.
17. El RD 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, per als ensenyaments propis de les universitats.
18. I per altres disposicions legals vigents i especificacions reglamentàries.

3.1.2. Impressió

La impressió dels títols universitaris oficials es realitzarà d'acord amb els requisits i directrius esmentats i els que s'assenyalen a continuació:

- L'empresa adjudicatària subministrarà les cartolines en paper de seguretat inert mida DIN- A3, d'acord amb les característiques tècniques descrites en l'Annex XI del RD 1002/2010 de 5 d'agost.
- Els títols oficials s'expediran en un document únic redactat en català i en castellà.
- Els textos en català seguiran, en tots els casos, les normes establertes per l'Institut d'Estudis Catalans i el Servei de Llengües Modernes de la Universitat de Girona.
- Els textos seran els que determini la normativa vigent. A l'adjudicatari se li lliurarà un dossier amb els textos oficials i els aprovats per la UdG.
- Les característiques del contingut, tant de l'anvers com del revers del títol (textos, colors de l'emblema i orla de la Universitat, taca groga de personalització i escut de la Generalitat de Catalunya, etc.), són els següents:

Impressió offset

ANVERS:

- Emblema nacional: Escut d'Espanya a la part superior esquerra del primer full, amb tintes amb una solidesa a la llum de 4 a 5 en "l'escala de llanes" (Article 7.1 del R.D 1044/2003).

L'Escut d'Espanya s'imprimirà segons les característiques fixades per la Llei 33/1981 de 5 d'octubre i el RD 2964/1981 de 18 de novembre (Article 7.1 del RD 1044/2003).

- Impressió FELIPE VI, REY DE ESPAÑA en blau cyan.
- Impressió orla i escut Universitat de Girona. Orla: Blau 2768 / Groc 1225 / Vermell 703 / Emblema: Blau 2768.
- Impressió cartel·la groga

REVERS:

Segons les prescripcions tècniques recollides en el RD 1002/2010

- La disposició i les característiques dels textos i dels altres elements gràfics que integren el títol seguiran els criteris gràfics que estableixi el Manual de marca de la UdG i, com a responsable directe de la seva aplicació, el Servei de Publicacions de la Universitat de Girona.
- Només es pot destacar amb negreta un dels elements textuais indicatius del títol (el nivell de titulació o bé el nom del títol).
- L'elecció del motiu distintiu de cada universitat per a títols interuniversitaris el triarà la mateixa institució.

S'hauran de respectar els criteris lingüístics següents:

- El nom del titular ha de ser el mateix que consti en el seu DNI o document identificador.
- El nom de la Universitat o de les universitats (títols conjunts i Erasmus Mundus) i el centre on s'hagin cursat els estudis, així com els noms dels càrrecs signataris del títol, han d'aparèixer en català.
- Els topònims han de figurar en la llengua pròpia del territori al qual pertanyin.
- El lloc de naixement del titular ha d'anar acompanyat de la comarca corresponent en el cas dels nascuts a Catalunya i de la província o l'equivalent per als altres.

Impressió d'atributs

S'hauran de respectar els criteris següents:

- Impressió d'una còpia del títol, amb la diligència de retirada, en paper offset de 110gr., a una tinta, i un arxiu en format PDF, còpia fidel de l'original de cadascú dels títols.
- Impressió de sobre imprès a un color i encunyat, per a la protecció dels títols.

Les tintes utilitzades han de ser físicament i químicament estables i de forma especial a l'efecte decolorant de la llum, seguint les característiques que estableixen les disposicions legals vigents.

3.1.3. Personalització

3.1.3.1. Títols universitaris oficials

La personalització dels títols universitaris oficials emesos per la Universitat de Girona es farà amb les diverses composicions i els diversos tipus de lletra que la Universitat de Girona determini en cada moment.

La personalització dels títols universitaris oficials emesos per la Universitat de Girona es realitzarà mitjançant sistemes d'impressió, l'ancoratge dels quals assegurï la permanència dels textos sobre el suport inert de forma tal que aquests no puguin esborrar-se amb mètodes tradicionals com poden ser les gomes d'esborrar.

La personalització es farà partint d'encàrrecs puntuals que realitzi la Universitat sense que sigui obligada a mantenir mitges mensuals o calendari algun.

La personalització consisteix a implementar per ambdues cares dels títols oficials de dades variables, segons els models previs establerts per les disposicions legals i les instruccions del Ministeri d'Universitats, de la Generalitat de Catalunya i de la Universitat. D'aquesta forma, la personalització constarà de:

- Dades relatives a la persona interessada.
- Dades relatives a la universitat o universitats (títols conjunts i Erasmus Mundus).
- Dades relatives a la titulació obtinguda.
- Dades relatives al centre on s'han cursat els estudis.
- Dades relatives al pla d'estudis cursat.
- Diligències que afecten l'eficàcia del títol.
- Al revers hi constaran aquestes dades: referència alfanumèrica, número de registre nacional de titulat, codi de centre, registre universitari de títols, número d'expedient universitari, dades sintetitzades del títol, i especialitat, menció, o múltiples especialitats o mencions, si escau.

S'expediran en un document únic redactat en català i castellà i anglès, si escau.

La personalització haurà de presentar les variables de diplomatur, mestre, llicenciat, enginyer, enginyer tècnic, graduat, màster i doctor, o aquelles que les substitueixin en aplicació de la legislació vigent, que s'adequaran a la forma masculina o femenina segons el gènere del titular del títol.

La personalització constarà de dades variables per a cada títol.

3.1.3.2. Títols oficials interuniversitaris

L'empresa adjudicatària es compromet a la impressió dels emblemes d'altres universitats i de les signatures dels respectius rectors, si escau, per als títols oficials expedits amb la participació d'altres institucions universitàries espanyoles i/o estrangeres, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

3.1.3.3. Títol Erasmus Mundus

L'expedició dels títols Erasmus Mundus s'efectuarà d'acord el que s'estableixi en la legislació vigent, incorporant els logotips de les universitats participants, així com l'emblema d'Erasmus Mundus i seran expedits en català, castellà i anglès.

3.1.3.4. Etiqueta Erasmus Mundus

Segons la legislació vigent, la diligència s'ha incloure en els títols conjunts d'ensenyaments universitaris oficials Erasmus Mundus obtinguts després de la superació d'un pla d'estudis conjunt entre universitats estrangeres i la Universitat de Girona en un suport d'etiqueta. Quan el títol Erasmus Mundus sigui expedit per una universitat estrangera, la diligència haurà d'ajustar-se al model i característiques tècniques establertes en l'Ordre ECD/760/2013, de 26 d'abril, per la que s'estableixen els requisits d'expedició del títol del Programa Erasmus Mundus o en altra normativa d'aplicació.

3.1.4. Còpia digital autèntica del títol oficial

A més del títol en paper, l'empresa adjudicatària generarà, custodiarà i gestionarà una còpia digital autèntica del títol oficial en format PDF que tindrà el mateix aspecte que el títol oficial universitari i que haurà d'haver estat signada electrònicament amb segell d'òrgan de la universitat.

Les característiques de la còpia electrònica hauran de respectar el previst en la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, així com pel previst en el Reglament (UE) 910/2014, de 23 de juliol, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

En tot cas, la còpia electrònica haurà de respectar el previst en la legislació vigent relativa a la signatura electrònica en el que es refereix a la generació del document. Haurà de complir, com a mínim, amb les característiques següents:

- Mantindrà el mateix disseny que el títol oficial, y sobretot, les dades corresponents a la seva personalització. Per això, s'obtindrà la informació del fitxer subministrat per la universitat per a la personalització del títol oficial. Si en aquest fitxer hi hagués algun error, material o formal, un cop subsanat, s'utilitzarà tant per a la personalització del títol oficial com per a la generació de la còpia electrònica del mateix.
- La còpia electrònica del títol serà signada amb el segell d'òrgan de la universitat, que haurà de ser generat en un dispositiu qualificat de creació de signatures i segells, donant compliment així als requisits establerts en l'Esquema Nacional de Seguretat i acollint-se a la normativa de signatura electrònica europea regulada pel reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol, relatiu a la identificació electrònica i serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

L'empresa adjudicatària proveirà a la Universitat de Girona dels elements tècnics i serveis accessoris necessaris per a que els seus titulats puguin sol·licitar la còpia electrònica autèntica a través de l'empresa adjudicatària. La Universitat tindrà accés a la plataforma de signatura de títols i la plataforma des d'on els titulats podran descarregar-se el seu document electrònic. La Universitat de Girona es reservarà el dret, en tot moment i més enllà de la durada del contracte, d'obtenir a través de l'empresa adjudicatària totes les còpies digitals autèntiques dels seus estudiants. L'accés a la plataforma del titulat podrà efectuar-se de la forma en què demani la universitat.

La Universitat de Girona té previst implantar l'expedició de còpies digitals autèntiques dels títols oficials universitaris, però la signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària no implicarà en cap cas l'obligatorietat d'implantar-ho forçosament durant l'execució del mateix.

3.2. Suplement Europeu al Títol

3.2.1. Característiques Tècniques

A) Els Suplements Europeus al Títol de primer, primer i segon i segon cicle regulats pel RD 1496/1987, de 6 de novembre, així com els de màster i Doctorat regulats pel RD 56/2005, de 21 gener, s'adequaran als requisits de format, text, procediment d'expedició i models establerts en:

- El Reial Decret 1044/2003 d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a la seva expedició per a les Universitats del Suplement Europeu al Títol.
- L'Ordre EDU/475/2006, de 14 de setembre (DOGC 19/10/2006), per la qual s'aprova la versió en llengua catalana del Suplement Europeu al Títol.
- L'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost (BOE 21/8/2007), sobre expedició de títols universitaris oficials de Màster i Doctor.
- El Reial Decret 195/2016 de 13 de maig, pel qual s'estableixen els requisits per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol Universitari de Doctor.
- I altres disposicions legals vigents i especificacions reglamentàries i que es puguin establir en un futur.

I hauran de complir les característiques següents:

- Mida A3 obert i A4 plegat, amb fes per a facilitar el plegat
- Paper neutre, sense blanquejants òptics
- 138 grams per m²
- Fibril·les luminescents invisibles de color groc i blau visible sota llum ultraviolada
- Reactius químics contra la modificació fraudulenta dels textos
- Laminat amb polièster d'alta resistència a l'esquinçament i a l'envelliment
- Holograma de seguretat.

El suport serà aportat per l'empresa adjudicatària i el seu cost es considerarà inclòs en el preu màxim establert per a cada Suplement Europeu al Títol.

B) Els Suplements Europeus al Títol de grau i màster regulats pel RD 1393/2007, de 29 d'octubre, i els regulats pel RD822/2021 de 28 de setembre s'adequaran als requisits de format, text, procediment d'expedició i models establerts en:

- El RD 1002/2010, de 5 d'agost (BOE 06/08/2010), sobre expedició de títols universitaris oficials.
- Annexos I, II i III del Reial Decret 22, de 23 de gener (BOE 7/2/2015) pel que s'estableixen els requisits d'expedició del Suplement Europeu als Títols, regulats en el Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre (BOE 29/09/22).
- I altres disposicions legals vigents i especificacions reglamentàries i que es puguin establir en un futur.

I hauran de complir amb les característiques següents com a mesures contra la falsificació, que hauran d'estar certificades per un informe d'un laboratori independent que certifiqui el seu compliment:

- Paper d'alta resistència a l'esquinçament i a l'envelliment
- Holograma desmetal·litzat d'alta seguretat en l'anvers de cada full.
- Tintes reactives a dissolvents
- Fibril·les luminescents invisibles de color groc i blau visible sota llum ultraviolada

C) Els Suplements Europeus al Títol Universitari de Doctor regulats pel RD 99/2011, de 28 de gener, s'adequaran als requisits de format, text, procediment d'expedició i models establerts en:

- El Reial Decret 195/2016 de 13 de maig, pel qual s'estableixen els requisits per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol Universitari de Doctor.

3.2.2. Impressió

La impressió del SET es realitzarà d'acord amb els requisits i directrius esmentats i les que s'assenyalen a continuació:

- El SET s'expedirà en un document redactat en català, castellà i anglès.
- Els textos seran els que determini la normativa vigent. A l'adjudicatari se li lliurarà un dossier amb els textos oficials i els aprovats per la UdG.
- La disposició i les característiques dels textos i dels elements gràfics que integren el SET seguiran els criteris gràfics que estableixi o pugui establir la normativa legal vigent.
- Es respectaran els criteris lingüístics que estableixi la normativa legal vigent.

Impressió d'atributs:

A) Els Suplements Europeus al Títol de primer, primer i segon i segon cicle regulats pel RD 1496/1987, de 6 de novembre, així com els de màster i Doctorat regulats pel RD 56/2005, de 21 gener

Anvers:

- Impressió de l'emblema Nacional, Unió Europea i Universitat, a color en el primer full
- Fons anticòpia
- Fons antiesborrat
- Dos colors visibles en orla
- Tintes reactives a dissolvents
- Fibril·les luminescents invisibles de color groc i blau visible sota llum ultraviolada
- Solidesa de llum de 4 a 5 en l'escala de llanes

Revers:

- Fons anticòpia
- Fons antiesborrat
- Dos colors visibles en orla
- Tintes reactives a dissolvents
- Solidesa de llum de 4 a 5 en l'escala de llanes

3.2.3. Personalització

El suplement europeu al títol s'adequarà als requisits de format, característiques tècniques, text, procediment d'expedició i model establerts en la normativa vigent. Les dades que s'han de fer constar en el SET són les següents:

- Dades de la persona titulada.
- Informació sobre la titulació.
- Informació sobre el nivell de la titulació.
- Informació sobre el contingut i els resultats obtinguts.

- Informació sobre la funció de la titulació.
- Informació addicional.
- Certificació del suplement.
- Informació sobre el sistema nacional d'educació superior i el sistema europeu d'educació superior.
- Altres dades que la Universitat de Girona consideri necessàries.

La personalització del suplement es farà en tres idiomes (català, castellà i anglès). Cada idioma es personalitzarà en un color diferent. Les traduccions seran facilitades per la UdG.

La personalització del Suplement haurà de presentar les variables de diplomant, mestre, llicenciat, enginyer, enginyer tècnic, graduat, màster i doctor, o aquelles que les substitueixin en aplicació de la legislació vigent, que s'adequaran a la forma masculina o femenina segons el gènere del titular del títol.

La personalització constarà de dades variables per a cada SET.

La personalització s'ha de fer amb impressora làser que garanteixi la durabilitat i fixació per un període mínim de 20 anys i amb les diferents composicions i tipus de lletra que la Universitat de Girona determini a cada moment.

3.2.4. Suplement Europeu al Títol en format electrònic

La còpia digital autèntica del Suplement Europeu al Títol haurà de complir els requisits tècnics regulats en la Llei 39/2015 i 40/2015 i respectar la política de gestió de documents electrònics de l'Estat, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària haurà d'estar certificada en l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'empresa adjudicatària generarà, custodiarà i gestionarà una còpia digital autèntica del suplement europeu al títol segons les especificacions tècniques regulades en el RD 22/2015, en format PDF, amb la mateixa estructura i continguts i amb les mesures de seguretat detallades en l'annex III d'aquest RD, signat electrònicament amb el segell electrònic de la Universitat, generat a tal efecte per l'empresa adjudicatària.

En tot cas, la còpia electrònica haurà de respectar el previst en la legislació vigent relativa a la signatura electrònica en el que es refereix a la generació del document. Haurà de complir, com a mínim, amb les característiques següents:

- Sistema de signatura electrònica basat en certificat reconegut, a subministrar per l'empresa adjudicatària, per a qualsevol document que es vulgui autenticar: signatura electrònica reconeguda del Secretari General de la Universitat o certificat de segell electrònic d'òrgan, en cas d'expedicions automatitzades.
- El document haurà de ser signat sobre l'estructura electrònica. Per a això, s'utilitzarà el format XML de signatura electrònica avançada (XAdES) descrit en la política de Signatura de l'Administració General de l'Estat, en la seva versió 1.9 o superior, amb Codi Segur de Verificació i segellat de temps, segons el que marca

L'empresa adjudicatària proveirà a la Universitat de Girona dels elements tècnics i serveis accessoris necessaris per a la generació i custòdia de la còpia electrònica d'aquests suplementes. La Universitat tindrà accés a la plataforma de signatura i a la plataforma des d'on els titulats podran descarregar-se el aquest SET. La Universitat de Girona es reservarà el dret, en tot moment i més enllà de la durada del contracte, d'obtenir a través de l'empresa adjudicatària totes les còpies electròniques dels seus estudiants.

Els titulats de la Universitat de Girona també disposaran d'una zona web específica per a ells, destinada a operacions de descàrrega de documents electrònics dels seus suplementes. L'accés al portal del titulat podrà efectuar-se de la forma en què demani la universitat.

L'empresa adjudicatària haurà de figurar en el *Registre de prestadors de Serveis de Certificació*, que a tal efecte té el *Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital* publicat a la seva pàgina web (*prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats*), amb capacitat d'emetre i custodiar certificats electrònics qualificats segons la Resolució de 27 d'octubre de 2016 de Política de Signatura y Segells electrònics. El no compliment d'aquest requisit exclourà a l'empresa licitadora.

La Universitat de Girona té previst implantar l'expedició de suplements europeus al títol en format electrònic, però la signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària no implicarà en cap cas l'obligatorietat d'implantar-ho forçosament durant l'execució del mateix.

3.3. Títols d'Estudis propis

3.3.1. Característiques Tècniques

Els títols d'estudis propis, certificats i diplomes de la Universitat de Girona s'adequaran als requisits de format, text, model i procediment d'expedició establerts en la Normativa pròpia de la Universitat vigent i per altres disposicions legals vigents i especificacions reglamentàries i que es puguin establir en un futur.

3.3.2. Impressió

La impressió dels títols d'estudis propis, certificats i diplomes es realitzarà d'acord amb els requisits i directrius esmentats i els que s'assenyalen a continuació:

- Paper cel·lulósic de 180 gr. en el format que dicti la UdG en cada cas.
- Exempt de blanquejants òptics.
- Amb reactius químics a l'esborrat amb solvents
- Paper de seguretat amb fibril·les invisibles de resposta a la llum ultraviolada o marques de seguretat contra falsificacions.
- Impressió de l'emblema a color de la UdG.
- Impressió de l'emblema de la Universitat de Girona entre les capes del paper de seguretat de 180 g., simulant una marca d'aigua.

3.3.3. Personalització

Els títols d'estudis propis, certificats i diplomes s'adequaran als requisits de format, text, model i procediment d'expedició establerts en la normativa vigent. Les dades que s'han de fer constar són les següents:

- Dades relatives a la persona interessada.
- Dades relatives a la titulació obtinguda.
- Dades relatives al centre on s'han cursat els estudis.

S'expediran en un document únic redactat en català, castellà i anglès, si escau.

La personalització constarà de dades variables per a cada títol, certificat o diploma.

La personalització es realitzarà amb les diverses composicions i els diversos tipus de lletra que la Universitat de Girona determini en cada moment.

3.4. Credencials d'homologació/certificats d'equivalència al títol de doctor

3.4.1. Característiques Tècniques

Les credencials d'homologació / certificats d'equivalència al títol de doctor s'adequaran als requisits de format, text, procediment d'expedició i models establerts a:

- El RD 285/2004, de 20 de febrer (BOE 04/03/2004)
- El RD 309/2005, de 18 de març (BOE 19/03/2005)
- El RD 967/2014, de 21 de novembre (BOE 22/11/2014)
- Per la Comissió Acadèmica i de Coordinació del Consell de Coordinació Universitària del Ministeri d'Universitats
- I per altres disposicions legals vigents i especificacions reglamentàries i que es puguin establir en un futur.

3.4.2. Impressió

La impressió de les credencials d'homologació i de les certificacions d'equivalència de títols estrangers de doctor es realitzarà d'acord amb els requisits i directrius esmentats i els que s'assenyalen a continuació:

- Paper cel·lulósic en format UNE A-4.
- Exempt de blanquejants òptics.
- Paper de seguretat amb fibril·les invisibles de resposta a la llum ultraviolada o marques de seguretat contra falsificacions.
- Impressió a color de l'emblema de la UdG.
- Marca d'aigua

3.4.3. Personalització

Les credencials d'homologació i les certificacions d'equivalències de títols estrangers de doctorat s'adequaran als requisits de format, text, model i procediment d'expedició establerts en la normativa vigent. Les dades que s'han de fer constar són les següents:

- Nom de la Universitat.
- Denominació del títol estranger del qual s'ha demanat l'homologació o equivalència.
- Dades de la persona titulada que sol·licita l'homologació o equivalència, i que coincidirà amb el seu DNI o document d'identificació.
- Informació sobre la titulació estrangera objecte d'homologació o equivalència.
- Denominació del títol espanyol respecte del qual es concedeix l'homologació o equivalència.
- Localitat de la institució expedidora del títol estranger del qual es demana l'homologació o equivalència.
- Informació addicional.

S'expediran en un document únic redactat en català i en castellà. La personalització constarà de dades variables per a cada credencial d'homologació o certificació d'equivalència. La personalització es realitzarà amb les diverses composicions i els diversos tipus de lletra que la Universitat de Girona determini en cada moment.

4. ASPECTES COMUNS DE LA CONTRACTACIÓ

4.1. Memòria tècnica

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria descriptiva de la prestació del servei, identificant els diferents processos i el pla de treball. També haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- L'organització del treball per a la prestació del servei, la composició de l'equip descrit a la memòria i l'adequació de la plantilla de personal tècnic a la realització del servei
- La metodologia i els procediments d'impressió i el processament dels documents i les dades
- L'existència d'un departament d'assessorament tècnic i jurídic per a la resolució de consultes i incidències en la prestació del servei
- Les instal·lacions, materials i mitjans tècnics a utilitzar per al desenvolupament del servei

4.2. Aspectes generals

La Universitat facilitarà a l'empresa la informació corresponent a cada títol/document en suport informàtic. Així mateix, l'empresa haurà de retornar, en suport informàtic, la clau alfanumèrica de la cartolina adjudicada a cada títol i els corresponents registres (per a títols oficials), per poder efectuar l'abocament a les corresponents bases de dades de la UdG.

En el cas del Suplement Europeu al Títol, la transmissió de dades ha d'estar informatitzada i l'empresa adjudicatària ha de facilitar les instruccions precises per rebre les dades necessàries. La Universitat de Girona ha de facilitar a l'empresa adjudicatària les dades específiques de cada titulat que s'hauran d'imprimir a cada suplement així com el models corresponents.

Els títols universitaris oficials, els títols d'estudis propis, certificats i diplomes i les credencials d'homologació / certificats d'equivalència al títol de doctor, a més d'adequar-se als requisits i procediment d'expedició establerts per la legislació vigent abans mencionada, s'han d'ajustar a les directrius següents del Consell Interuniversitari de Catalunya:

- Els textos en català seguiran, en tots els casos, les normes establertes per l'Institut d'Estudis Catalans i el Servei de Llengües Modernes de la Universitat de Girona.

A més, s'han de respectar els criteris següents:

- El nom del titular ha de ser el mateix que consti en el seu DNI o document identificador i d'acord amb el procediment establert per la UdG
- El nom de la Universitat i/o del centre on s'hagin cursat els estudis, així com els noms dels càrrecs signataris del títol, han d'aparèixer en català.
- Els topònims han de figurar en la llengua pròpia del territori al qual pertanyin.
- El lloc de naixement del titular ha d'anar acompanyat de la comarca corresponent en el cas dels nascuts a Catalunya, i de la província o l'equivalent per als altres.
- El nom dels centres i departaments mantenen la denominació original d'acord amb la data de finalització dels estudis del titular.

La Universitat de Girona pot variar o introduir modificacions en els models proposats per l'empresa adjudicatària, per tal d'establir els models definitius, sempre respectant el preu màxim per títol i el pressupost aprovat.

La Universitat de Girona pot proposar nous models de títols, a banda dels establerts per la legislació vigent actual, per tal d'adaptar-se a noves directrius establertes pel Ministeri d'Universitats, per la Generalitat de Catalunya o per la mateixa universitat. L'empresa adjudicatària s'ha d'ajustar a aquestes directrius respectant el preu màxim per títol i el pressupost aprovat.

Respecte al disseny i procediment d'expedició dels títols universitaris oficials, l'empresa adjudicatària s'ha d'ajustar als nous models proposats així com al nou procediment i criteris d'expedició definits pel Ministeri d'Universitats. S'aplicarà aquest mateix criteri pel que fa a la regulació dels futurs títols de doctor que s'estableixin.

La Universitat de Girona ha d'enviar amb caràcter general, comandes d'impressió de títols oficials en lots, no subjectes a un calendari preestablert. Igualment, podrà enviar lots de títols amb caràcter d'urgència.

Els llistats corresponents a la personalització que cal realitzar podran ser homogenis o heterogenis quant a titulació, sexe, centres, diligències i especialitats, i podran incorporar diligències específiques corresponents a circumstàncies personals o referents a la titulació.

Els llistats podran correspondre a continguts variables quant al nombre de títols que cal expedir i podran anar des d'un exemplar en endavant.

La responsabilitat de la comprovació de l'exactitud i precisió en la redacció de cada títol li correspon a l'empresa adjudicatària, que haurà de conèixer la legislació associada a cada titulació expedida per la Universitat.

Una vegada feta la personalització i lliurats els documents, la Universitat de Girona comprovarà la qualitat d'impressió, l'exactitud de les dades que hi consten i les taques o els defectes que puguin presentar, per la qual cosa podrà rebutjar els que tinguin errades o deficiències en la impressió, que l'empresa haurà de refer sense cap cost.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a dur el control de les cartolines subministrades, i haurà de facilitar, a través del mitjà que la UdG determini, el lliurament de les anul·lacions de cartolines (claus alfanumèriques) i justificar documentalment els motius d'aquestes.

Quedarà expressament exclosa qualsevol proposta que inclogui la utilització de vernissos o bé d'altres capes de fixació de les tintes en el procés de personalització.

Les característiques tècniques de les tintes han de complir el que estableixen les disposicions legals vigents, tant pel que fa a solidesa i protecció per elevar-la, com respecte a la fixació i resistència a la migració i l'escorriments.

4.3. Custòdia

L'empresa adjudicatària té la responsabilitat de custodiar els títols i suplements fins que estiguin dipositats a la Universitat de Girona.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'adopció de mesures suficients per a garantir la seguretat de les dades personals proporcionades per la Universitat de Girona. També haurà de garantir la seguretat dels impresos i dels títols, així com de les cartolines, personalitzades o no.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una càmera cuirassada i ignífuga de seguretat per a la custòdia de les cartolines inerts de la Universitat de Girona. Per a la seva valoració, serà necessari aportar un reportatge fotogràfic de la càmera i certificació del blindatge de l'empresa instal·ladora.

També haurà de disposar de sistemes de seguretat integral equipats amb càmeres de vigilància 24/7, sistemes de seguretat informàtica de protecció de dades personals. Per últim haurà d'acreditar una auditoria externa de seguretat i aportar certificat d'instal·lació de seguretat de grau 3 (UNE-EU50131-1). La Universitat de Girona pot fiscalitzar el sistema de seguretat utilitzat.

L'empresa adjudicatària ha de tenir disponible el material propietat de la Universitat de Girona perfectament controlat i l'haurà de lliurar si se li demana. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir existències de cadascun dels models en la quantitat que consideri suficient, o disposar de la capacitat industrial per imprimir els exemplars necessaris per a cada comanda.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir, contínuament, un arxiu actualitzat de les normes en vigor respecte dels centres acadèmics, autoritats i titulacions de la Universitat de Girona.

4.4. Subministrament

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els Títols i els SET dins de capsos, agrupats en lots precintats i amb la referència del lot visible en el precinte, degudament ordenats pel criteri que determini la Universitat de Girona.

Tant els Títols com els SET s'hauran de lliurar a la secció de títols del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants de la Universitat de Girona.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar sobres per protecció dels Títols amb finestreta a les dues cares que permetin la visualització del nom i cognoms del titulat/da i les referències alfanumèriques que consten en el revers del títol.

Pel que fa al termini de lliurament de les comandes, pot variar en funció de la quantitat sol·licitada i la complexitat. En qualsevol cas, sense perjudici que l'empresa adjudicatària no hagi ofert com a millora un termini menor, aquest no serà superior a:

- 30 dies naturals per als títols oficials a partir de la data d'enviament de la informació en suport informàtic i a través del missatger.

El mateix termini per a les còpies digitals autèntiques dels títols.

- 15 dies naturals per als suplementos europeus al títol, a partir de la data d'enviament de la informació en suport informàtic i a través del missatger.

El mateix termini per a les còpies digitals autèntiques dels Suplementos Europeus al Títol.

- 40 dies naturals per les credencials d'homologació/Certificacions d'equivalència a nivell de Doctor, a partir de la data d'enviament de la informació en suport informàtic i a través de missatger.
- 30 dies naturals per etiquetes de diligències als títols, a partir de la data d'enviament de la informació en suport informàtic i a través de missatger.
- 30 dies naturals per als títols d'estudis propis, certificats i diplomes.

A banda d'aquests terminis, l'empresa adjudicatària estarà obligada a oferir un servei urgent de personalització, d'entre 12 i 24 hores, per als títols i suplementos, certificats i diplomes que la Universitat consideri urgents.

Condicions generals de subministrament:

L'import màxim de licitació per a tots els documents objecte d'aquest subministrament s'estableix per unitat. Aquest preu inclou el suport material (paper), la impressió i la personalització, així com els costos de les trameses, independentment de la quantitat de documents inclosos en cada una, des del domicili de l'empresa adjudicatària fins al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants de la Universitat de Girona.

4.5. Incompliment:

La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment en els termes descrits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. En cas d'incompliment, s'imposaran les penalitzacions següents, en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, fins a un màxim del 10% del preu del contracte. En cas de demora en el compliment, es podran aplicar les penalitats establertes en l'article 193 LCSP.

Penalitzacions relacionades amb l'execució defectuosa del servei:

Els costos derivats de qualsevol error que es produeixi durant el procés d'edició i personalització dels títols, serà assumit per l'empresa adjudicatària. Els motius pels quals una cartolina (paper inert) quedarà invalidada seran els següents:

- Qualitat deficient del paper o cartolina de seguretat
- Qualitat deficient d'impressió d'emblema i orla
- Qualitat deficient del segellat en sec
- Dobles o taques en l'anvers o el revers
- Errors en la personalització en l'anvers o el revers

La Universitat de Girona farà seguiment dels incompliments que s'arribin a produir i podrà rescindir el contracte en cas que hi hagi reincidència en els incompliments. Serà motiu de rescissió del contracte sense dret a reclamació ni indemnització per part de l'adjudicatari quan es produeixi la invalidació de les cartolines per tres vegades. La rescissió del contracte per motiu d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària farà que no es pugui presentar en el següent concurs administratiu.

Penalitzacions relacionades amb l'incompliment dels terminis i amb incidències en els enviaments:

L'empresa adjudicatària assumirà les despeses d'aquells títols que incompleixin els terminis de lliurament en més de 20 dies naturals. Si la demora en el lliurament supera els 60 dies naturals, serà motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària assumirà el cost que es produeixi com a conseqüència de qualsevol incidència en el transport dels títols.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'Administració.

La Universitat de Girona farà seguiment dels incompliments que s'arribin a produir i podrà rescindir el contracte en cas que es produeixi aquest incompliment tres vegades. La rescissió del contracte per motiu d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària farà que no es pugui presentar en el següent concurs administratiu.

Núria Romans Alsina

Cap de la Secció de Gestió Acadèmica

Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants

Girona, a data de signatura