
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI D'OFICINA DE CONTRACTACIÓ, PRODUCCIÓ
ARTÍSTICA I LOGÍSTICA DEL GREC FESTIVAL DE BARCELONA**

1. OBJECTE DEL PLEC

El present plec té per objecte la definició de les prescripcions tècniques per a la execució dels serveis d'oficina de contractació, producció artística i logística (contractació artística, allotjament, viatges, transports, manutenció i producció artística) d'una part dels espectacles programats al Grec Festival de Barcelona.

2. CONTEXT

El GREC Festival de Barcelona, es un esdeveniment cultural que aplega la major oferta d'arts escèniques de l'estiu a Barcelona. Aquesta oferta és àmplia i comprèn diversitat de disciplines, com el teatre, la dansa, la música, el circ i altres manifestacions performatives i visuals. Una part important d'aquesta programació es de procedència internacional. Es celebra entre la darrera setmana de juny i primera setmana d'agost en diversos espais de la ciutat, tant públics com privats.

GREC FESTIVAL : DADES DE REFERÈNCIA

2022 86 ESPECTACLES (15 internacionals, 6 estatals)

2023 88 ESPECTACLES (19 internacionals, 4 estatals)

Com a referència, els espectacles internacionals i estatals suposen aproximadament una tercera part del total de la contractació del festival.

3. TASQUES I CALENDARI

La programació és definida per la Direcció Artística del Grec Festival, qui determinarà els espectacles inclosos a cada edició del Festival. Del global de la programació, hi ha un seguit d'espectacles, majoritàriament internacionals per als que es requereix el servei de contractació, producció artística i logística; la coordinació d'aquest servei recaurà en el/la tècnic/a del departament del Grec Festival assignat.

El Festival disposa d'una Direcció Tècnica que es fa responsable de la gestió específica de les qüestions tècniques (riders i contrariders) de tots els espectacles programats al Grec Festival.

L'encàrrec pel que fa a la gestió contractual i a les tasques que se'n deriven pot variar en funció de la programació definida, dels acords establerts per la Direcció del festival i per les característiques específiques de cadascun dels projectes.

Es defineixen a continuació les tasques relatives a una contractació completa, es a dir claus en mà que inclogui tots els aspectes, gestions i elements necessaris per a la correcta realització de la exhibició de l'espectacle. El calendari es orientatiu i s'ajustarà a les necessitats i requeriments de la programació.

L'adjudicatari s'haurà d'encarregar de les tasques detallades a continuació i de les despeses que se'n derivin:

PREPARACIÓ/ ACORDS CONTRACTUALS/ VALORACIÓ - DE FEBRER A MAIG

- ✓ Sol·licitud de condicions prèvies pactades entre el Grec Festival i la companyia.
- ✓ Gestió de reserves hoteleres: l'ICUB podrà fer reserves prèvies necessàries per a garantir les places hoteleres a través de la seva agència de viatges.
- ✓ Gestió de riders – valoració dels requeriments/necessitats **únicament** de producció artística, es a dir: manutencions, transfers, utilleria, vestuari, etc. La valoració i gestió dels requeriments tècnics formen part de la responsabilitat del Grec Festival a través de la Direcció Tècnica del Grec Festival: tancament de riders, coordinació amb la direcció tècnica de la companyia, elaboració d'horaris (d'arribada al teatre, muntatge, assajos, funcions, etc.)
- ✓ Gestió d'impostos internacionals – IRNR -

TANCAMENT CONTRACTES - MAIG I JUNY

- ✓ Revisió i validació dels acords contractuals establerts pel Grec Festival.
- ✓ Sol·licitud de pressupostos i valoració de costos de tasques no negociades pel Grec.
- ✓ Contractació i gestió de viatges i transports.
- ✓ Sol·licitud d'informació i documentació a la companyia: drets, avaluació de riscos, etc.
- ✓ Gestió (compres, lloguers, etc.) de les necessitats d'utilleria, vestuari, etc. contractualment assumides.
- ✓ Costos d'allotjament dels grups i manutenció. Els imports dels avançaments econòmics motivats per les reserves que realitzi l'ICUB es consideraran avançament de pagaments de l'adjudicatari del present contracte.
- ✓ Signatura dels contractes prèvia validació de l'ICUB pel que fa als drets d'autor, liquidacions de taquilla, etc., es a dir, de tota la informació necessària per a la correcta realització i liquidació de les exhibicions.

OPERATIVA FESTIVAL - JULIOL

- ✓ Gestionar els transports locals dels grups internacionals i els que per contracte així ho requereixin.
- ✓ Acollida de les companyies a l'aeroport/estació d'arribada a Barcelona, i acompanyament a l'hotel.
- ✓ Lliurament de les acreditacions de la companyia.
- ✓ Gestió de qualsevol canvi de les reserves als hotels.
- ✓ Seguiment- si fos el cas- de la producció artística i de les representacions fent acompanyament als artistes i donant resposta als requeriments contractuals pactats.

TANCAMENT – DE JULIOL A SETEMBRE

- ✓ Memòria de tancament del projecte : Lliurament de documentació acreditativa/justificativa de les tasques realitzades i de les despeses assumides, incloent:
 - Contractes signats
 - Justificant de pagament dels imports pactats
 - Documents de drets d'autor
 - Llistat de despeses de producció artística assumides
 - Memòria d'incidències i resolució de les mateixes

Les tasques descrites poden tenir alguna variació en funció de l'evolució de projecte. Aquestes variacions no afectaran mai a l'objecte, al volum total ni pressupost del contracte. En cas que s'introdueixi una tasca nova, substituirà a una altra de característiques similars. L'empresa adjudicatària assignarà a l'oficina de contractació una persona - **sempre la mateixa** - amb responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de les tasques objectes del present plec durant totes les seves fases.

Es pactarà amb el tècnic responsable de l'ICUB la periodicitat de les reunions de coordinació del projecte.

4. PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI I DEDICACIÓ

Per a la correcta prestació del servei es preveu l'assignació de recursos com es detalla a continuació :

- 1 Coordinador / Cap de Projecte amb estudis superiors i anglès B2
- 1 Administratiu / contractació amb estudis d'FP o CFGS i anglès B2
- 1 Suport especialitzat en Producció artística i logística amb estudis d'FP o CFGS i anglès B2

	Coordinador/Cap de Projecte	contractació oficina	producció i logística
febrer	0,25	0,25	-
març	0,25	0,25	-
abril	0,25	0,50	-
maig	0,50	0,50	-
juny	0,50	1,00	0,50
juliol	0,50	1,00	1,00
agost	0,25	-	-
setembre	0,25	0,25	-
DEDICACIÓ	2,75	3,75	1,50

5. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR

Contractació artística

- Tenir la capacitat de poder realitzar els contractes internacionals en anglès/francès i en català, i - si fos el cas - contractar amb altes i baixes als artistes, participants i/o personal que el Grec Festival defineixi.
- Els contractes han de reflectir tots els pactes als que s'arribi des de l'organització del Grec Festival (honoraris artístics, impostos, viatges, allotjament, dietes, etc.) , a més de temes concrets de:
 - Drets d'autor – gestió i liquidació
 - Comunicació i premsa
 - Patrocini
 - Drets d'explotació - venda d'entrades
 - Invitacions
 - Drets audiovisuals (gravació i retransmissió)
 - Assegurances / responsabilitats
 - Cancel·lacions
 - Fitxa Tècnica / Fitxa Artística

- Rooming list
 - Travel list
 - Acreditacions
 - PRL – Prevenció de riscos Laborals
-
- Els contractes han d'estar formalitzats com a mínim 20 dies abans de la data d'actuació prevista. La Direcció del Grec Festival podrà escurçar aquest termini/període si considera que la empresa adjudicatària no podrà garantir que la contractació estigui finalitzada amb l'antelació requerida al present plec – per causes alienes a aquesta empresa – i sempre que l'adjudicatari hagi actual de manera diligent informant al respecte.
 - La previsió del volum de contractes artístics que s'hauran de formalitzar per a cada edició del Festival pot situar-se entre un mínim de 10 i un màxim de 25.
 - L'adjudicatari haurà d'estar durant tot el període d'execució del contracte a disposició de les indicacions del Tècnic del Grec festival assignat al seguiment del servei i tenir disponibilitat per a les reunions que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

Producció artística i logística

- Els viatges dels grups contractats es planificaran conjuntament amb la persona designada per l'ICUB al projecte i es faran, sempre que sigui possible per logística dels grups, i siguin dintre del territori nacional o a menys de sis hores de viatge fora del territori nacional, en transports terrestres d'alta velocitat, ajudant a reduir la petjada mediambiental del Grec Festival de Barcelona.
Com a referència, l'any 2023 les xifres han estat: 160 vols comunitaris, 15 vols extracomunitaris i 25 estatals.
- Els hotels/apartaments pels participants o artistes han de ser com a mínim de quatre estrelles. No s'acceptarà cap dotació habitacional fora de la ciutat de Barcelona. Els hotels han de oferir la possibilitat d'esmorzar com a mínim.
- Com a referència, l'any 2023 es van allotjar més de 250 persones, ja sigui en hotels com en apartaments i les estades mitjanes han estat de 4 nits (per espectacles amb dos dies de funció) i 5 nits (per aquells de 3 dies de funció).
- Pel que fa al desenvolupament del projecte, es faran reunions de coordinació i seguiment del projecte amb la persona designada pel Grec Festival per a coordinar-la gestió del projecte.

6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A INCLOURE A LES OFERTES

Per a la valoració de la seva proposta, les empreses que compareguin a la present licitació hauran d'aportar les següents referències tècniques:

- I. Projecte detallat, quantificat i desglossat del servei i les accions a realitzar, segons detall d'aquest plec.
- II. L'oferta econòmica segons model indicat a les condicions generals d'aquesta contractació.

Les propostes s'hauran d'ajustar al contingut de les presents condicions tècniques i l'Institut de Cultura no estarà obligat a acceptar tots i cadascun dels continguts, projectes i accions del projecte guanyador, la seva materialització s'haurà de coordinar de conformitat amb els serveis tècnics de l'Institut de Cultura de Barcelona.

