



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023011900

Contractació del subministrament i serveis mixt d'una aplicació de gestió de manteniment d'edificis i via pública
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES D'ANTIVIRUS

1. ÍNDEX

1.	Objecte del contracte	2
2.	Requeriments tècnics del contracte	2
3.	Pressupost de licitació i valor estimat	8
3.1	Valor estimat del contracte	¡Error! Marcador no definido.
3.2	Pressupost de licitació	¡Error! Marcador no definido.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació mixta del subministrament i serveis per la implantació d'una solució destinada a la gestió del manteniment de la via pública i els equipaments municipals per part de l'Ajuntament de Matadepera. Així doncs, es pretén que aquest software registri:

- El manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels equipaments municipals
- Les incidències de la via pública

CPV 2008	48900000-7 "Paquets de programes i sistemes informàtics diversos"
----------	---

2. REQUERIMENTS TÈCNICS DEL CONTRACTE

2.1 REQUERIMENTS

Els requeriments específics sol·licitats són obligatoris i, per tant, qualsevol oferta que no els compleixi serà descartada de la licitació.

- La solució haurà de ser subministrada en modalitat SaaS i estar ubicada en el núvol, de manera que l'Ajuntament no necessiti una infraestructura de servidors específica (hardware i software). El servidor de dades haurà d'estar ubicat a la UE per donar compliment al Reglament General de Protecció de Dades (RGPDG)
- La solució proposada haurà de ser una aplicació basada en web que permeti l'accés a la informació des de qualsevol punt amb connexió a Internet. A més, ha de ser accessible des de dispositius mòbils, de manera que es pugui accedir a la informació des de qualsevol lloc i en qualsevol moment.
- Es requereix que la operativa per a dispositius mòbils sigui suportada per una aplicació mòbil nativa desenvolupada pel mateix proveïdor de la solució i compatible, com a mínim, amb dispositius amb sistema operatiu Android.
- El programari ha de disposar de tota la informació dels equipaments i els actius que gestiona l'Ajuntament en algun dels seus serveis (dades generals, característiques tècniques, dades constructives, subespais, localització, etc.), així com les eines de filtre, cerca i actualització de dades necessàries.
- La solució ha de tenir dues visions. La visió "Ajuntament" i la visió "Ciutadà". La solució en visió "Ajuntament" ha de tenir els següents requeriments funcionals:
 1. La solució ha de permetre gestionar l'inventari d'instal·lacions i equipaments amb la seva caracterització completa, incloent documents adjunts com ara instruccions d'ús i manteniment, fotos, etc. També ha de ser possible assignar responsables per a cada instal·lació i incloure les característiques



tècniques particulars de cada tipus d'instal·lació. A més, ha de ser possible assignar rutines de manteniment a cada instal·lació o operacions particulars per garantir el correcte funcionament de les mateixes.

2. Ha de permetre la interacció de 45 usuaris entre usuaris amb mobilitat i usuaris fixes alhora.
3. Ha de permetre disposar de camps configurables per l'Ajuntament per poder disposar de les metadades associades que es vulguin depenent de l'actiu. Cada actiu pot tenir camps diferenciats entre ells. Els podem anomenar "Camps auxiliars"
4. Facilitar la gestió conjunta de les sol·licituds d'averies i manteniments correctius entre els gestors del sistema i els operadors de manteniment.
5. Gestionar les ordres de treball preventives i correctives.
6. L'eina ha de permetre la imputació del temps dels operaris i dels materials utilitzats en cada ordre de treball.
7. La gestió dels operaris sobre el terreny ha de realitzar-se amb dispositius mòbils i amb una APP que tingui la possibilitat de treballar sense connexió.
8. Poder realitzar un control del material a utilitzar i gestionar la seva reserva.
9. Imputació del cost del material per poder extreure informació sobre el pressupost de cada instal·lació.
10. Realitzar la reserva de certs espais. Gestió de recursos. Poder realitzar la reserva de qualsevol recurs que l'Ajuntament en pugui disposar. Per exemple:
 - a. Sales
 - b. Vehicles
 - c. Portàtils
11. Automatització del pla de manteniment preventiu i que permeti la seva visualització en diversos formats. Dashboard configurable.
12. Generar informes en format Word, PDF i Excel amb la informació exhibida a les pantalles i les cerques efectuades pels usuaris.
13. Ha de tenir mecanismes d'importació de dades en formats habituals (MS Excel, MS Access...)



14. Ha de disposar de la funcionalitat per exportar informació i documentació per tal que es pugui realitzar exportacions o còpies de seguretat cap als sistemes de l'Ajuntament.
15. Ha de permetre la realització de consultes i anàlisis de la informació, incloent la generació de gràfics i estadístiques, que possibilitin la obtenció de conclusions sobre l'estat dels indicadors de manteniment.
16. Permetre generar alertes i programar avisos d'alarma per notificar les persones responsables a través de diferents mitjans com ara missatgeria, correu electrònic o altres canals alternatius.
17. La informació ha d'estar protegida per un sistema d'identificació d'usuaris, que amb la seva corresponent contrasenya podran accedir al sistema. Aquest mateix sistema d'identificació ha de permetre crear diferents perfils d'ús, de manera que no tothom tingui accés a totes les dades i/o a la capacitat de canviar les consignes i els horaris.
18. Assignació de conjunt d'instal·lacions per ser gestionats pels diferents contractistes de l'Ajuntament. Cada contractista haurà de poder consultar i gestionar exclusivament la informació del seu contracte. Per poder realitzar el control del manteniment preventiu ha de permetre com a mínim:
 - i. Planificacions diàries.
 - ii. Planificacions mensuals
 - iii. Servei
 - iv. Incidències
 - v. Equipament
19. Gestió d'inspeccions. Control d'inspeccions de les instal·lacions, es permetrà enregistrar les revisions de les instal·lacions. Aquesta tasca la realitzarà bàsicament l'Ajuntament. Les inspeccions es poden realitzar per qualsevol actiu inventariat.
20. El sistema ha de tenir desenvolupada una API on permeti la integració amb el gestor d'expedients de l'Ajuntament on es permeti, com a mínim, el següent:
 - a. Unificar varies incidències (expedients o registres d'entrada) que es visualitzin directament a l'aplicació.
 - b. Captar la incidència o el registre d'entrada i generar una tasca automàtica notificant la incidència al departament corresponent.
 - c. Quan es finalitza la incidència s'ha de notificar automàticament al ciutadà i s'ha de tancar l'expedient automàticament.



21. Integració amb la GSUITE de Google. Poder veure a partir de l'aplicació un preview del correu. Com a mínim ha de permetre

- a. Vincular el correu a una tasca ja creada
- b. Crear noves tasques a partir del correu i assignar-les a qui pertoqui
- c. Moure els documents adjunts, si és el cas, cap a tasca.

- La solució proposada en visió Ciutadà, via app (es requereix que la operativa per a dispositius mòbils sigui suportada per una aplicació mòbil nativa desenvolupada pel mateix proveïdor de la solució i compatible, com a mínim, amb dispositius amb sistema operatiu Android), ha de tenir els següents requeriments funcionals:

22. Mòdul d'incidències a la via pública, com a mínim ha de tenir les següents funcionalitats.

- a. Fotografia: Poder adjuntar una o varies fotografies de la incidència a la via pública.
- b. Dades bàsiques: Configurar les dades mínimes per poder trametre la incidència.
- c. Geolocalització automàtica del punt de la incidència.

23. Un mòdul de notícies integrat amb la nostra web municipal.

- a. Notícies connectades amb les xarxes socials corporatives de l'Ajuntament
 - i. Instagram
 - ii. Twitter
 - iii. Facebook

24. Agenda integrada amb la nostra web municipal

25. Un mòdul que ens permeti obtenir dades sobre la satisfacció ciutadana

26. Notificacions geolocalitzades o per grups, per exemple:

- a. Poder notificar una incidència a un barri.
- b. Poder agrupar una zona per poder notificar una avaria, incidència, etc...

27. Mòdul personalitzable on es pugui desenvolupar informació sobre:

- a. Tràmits a l'Ajuntament
- b. Comerç
- c. Propostes ciutadanes
- d. Processos participatius



2.2 SERVEIS D'IMPLANTACIÓ

El servei proposat haurà de contemplar les següents tasques

- Personalització de l'aplicació segons els processos implantats per l'Ajuntament.
- Es migrarà la informació que actualment s'està gestionant amb altres sistemes i que és objecte d'aquest contracte.
- Es realitzaran validacions amb els diferents responsables de cada equipament municipal
- Documentació: Proporcionar documentació i manuals per fer ús de l'eina.
- Formació pels diferents rols
 - o Administrador
 - o Responsable del servei
 - o Contractista

2.3 MANTENIMENT ANUAL

El manteniment anual de l'aplicació haurà d'incloure:

1. Actualitzacions i noves versions dels diferents mòduls de la plataforma, ja siguin per incorporar noves funcionalitats com per arranjar "bugs" o disfuncions del programari.
2. Còpies de seguretat (backup) de totes les dades recollides en la plataforma des de l'inici de la posta en marxa
3. Plataforma de gestió d'incidències correctives per poder realitzar el seguiment.
4. Acords de Nivell de Servei

Els acords de nivell de servei exigits en aquest plec són els següents:

Temps de resposta o de primera anàlisi

És el temps que transcorre des del moment en què el servei rep la incidència o sol·licitud fins que l'equip de suport es posa en contacte i reporta al Responsable de l'Acord (RA) i al Responsable Funcional de l'Aplicació (RFA), una anàlisi de la incidència i una previsió / pla de resolució. Es considera aquest paràmetre únicament per a la primera interlocució d'obertura de la incidència o sol·licitud.

Exp. núm. X2023011900

Contractació del subministrament i serveis mixt d'una aplicació de gestió de manteniment d'edificis i via pública
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

En aquest cas, plantejem que davant la criticitat del servei al estar davant del públic, el nivell de prioritat en quant al temps de resposta o de primera anàlisi sigui A.

Nivell de Prioritat	Mètrica	% De compliment (Etapla de transició)	% De compliment (Servei estabilitzat)
A	<1 hores	> 80%	> 85% i 100% <8 h
B	NA	NA	NA
C	NA	NA	NA

Temps de resolució d'incidències

És el temps que transcorre des del moment en què el servei rep la incidència o sol·licitud fins al moment en què es proposa una solució o un work-around. En el temps de resolució no s'inclou el temps que triguin altres proveïdors externs ni el temps que l'incident està pendent d'alguna acció per part de l'Ajuntament o sol·licitant.

Nivell de Prioritat	Mètrica	% De compliment (Etapla de transició)	% De compliment (Servei estabilitzat)
A	<4 hores	> 80%	> 85% i 100% <8 h
B	<16 hores	> 75%	> 85% i 100% <32h
C	<48 hores	> 75%	> 85% i 100% <72 h

Explicació de les tipologies d'incidències, peticions i consultes

Les incidències, peticions i consultes es classifiquen en les següents tipologies en funció de la seva prioritat:

- **Prioritat A**

El cas impacta greument en el normal funcionament dels serveis TIC, provocant un tall generalitzat dels serveis al ciutadà, afectant a la seguretat física dels sistemes centrals, posant en perill la seguretat de les dades, o afectant greument al desenvolupament de les tasques d'usuaris de la OAC (ciutadans).

- **Prioritat B**

El cas impacta parcialment en el normal funcionament dels serveis TIC, provocant un tall en alguns serveis al ciutadà, o dificultant el desenvolupament de les tasques d'usuaris d'atenció al ciutadà.

- **Prioritat C**

El cas impacta en el normal funcionament dels serveis TIC, però sense provocar un tall rellevant en els serveis al ciutadà.

2.4 BOSSA D'HORES

Els treballs que es podran destinar a la bossa d'hores anual seran exclusivament millores en la parametrització, programació i configuració de l'aplicació. Nous requeriments en la millora de processos ja implantats.

L'assignació d'aquestes hores ha d'estar consensuada amb l'Ajuntament i no es podrà facturar cap hora sense una acta signada entre l'adjudicatari i el responsable del contracte prèvia a l'execució d'hores d'aquesta bossa.

Les hores s'han d'exhaurir l'any en curs. No es traspassaran hores any rere any.

L'Ajuntament no està obligat a esgotar la totalitat de les hores cada any.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **58.383,00 €, IVA exclòs**.

Any	Mesos	Ítems	Part fixa	Part variable	Total
2023	1	Llicència + Implantació	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
2024	12	Manteniment + Bossa d'hores	5.000,00 €	4.800,00 €	9.800,00 €
2025	12	Manteniment + Bossa d'hores	5.000,00 €	4.800,00 €	9.800,00 €
2026	12	Manteniment + Bossa d'hores	5.000,00 €	4.800,00 €	9.800,00 €
2027	11	Manteniment + Bossa d'hores	4.583,00 €	4.400,00 €	8.983,00 €
	48	TOTAL	39.583,00 €	18.800,00 €	58.383,00 €

TOTAL VEC	58.383,00 €
------------------	--------------------



5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **70.643,43 €, IVA inclòs**.

Any	Mesos	Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA
2023	1	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
2024	12	9.800,00 €	2.058,00 €	11.858,00 €
2025	12	9.800,00 €	2.058,00 €	11.858,00 €
2026	12	9.800,00 €	2.058,00 €	11.858,00 €
2027	11	8.983,00 €	1.886,43 €	10.869,43 €
	48	58.383,00 €	12.260,43 €	70.643,43 €

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es desglossa de la següent manera:

Part fixa:

El següent desglossament correspon amb el subministrament de les llicències necessàries, els serveis d'implantació i el manteniment de la solució.

	Any 1 (1 mes)	Any 2 (12 mesos)	Any 3 (12 mesos)	Any 4 (12 mesos)	Any 5 (11 mesos)	
Llicències	17.000,00 €					
Implantació	3.000,00 €					
Manteniment	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	4.583,00 €	
TOTAL	20.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	4.583,00 €	39.583,00 €



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2023011900

Contractació del subministrament i serveis mixt d'una aplicació de gestió de manteniment d'edificis i via pública
Procediment obert simplificat sumari. Tramitació ordinària

IVA (21%)	4.200,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	1.050,00 €	962,43 €	8.312,43 €
TOTAL (amb IVA)	24.200,00 €	6.050,00 €	6.050,00 €	6.050,00 €	5.545,43 €	47.895,43 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Part variable:

El següent desglossament correspon en la seva totalitat amb un preu variable en funció de les necessitats i segons la següent estimació:

	Any 1 (1 mes)	Any 2 (12 mesos)	Any 3 (12 mesos)	Any 4 (12 mesos)	Any 5 (11 mesos)	
HORES	0	80	80	80	73	313
PREU / HORA	0	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	
TOTAL	0,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €	4.400,00 €	18.800,00 €
IVA (21%)	0,00 €	1.008,00 €	1.008,00 €	1.008,00 €	924,00 €	3.948,00 €
TOTAL (amb IVA)	0,00 €	5.808,00 €	5.808,00 €	5.808,00 €	5.324,00 €	22.748,00 €

Matadepera, document signat a la data de l'encapçalament

Àngel Bassols Hidalgo
Tècnic municipal adscrit a l'àrea de noves tecnologies