

CONTRACTE D'ADJUDICACIÓ

D'una part, Lluís Bernabé Valera, que actua en qualitat de director, en nom i representació de la **FUNDACIÓ LA MARATÓ DE TV3**, amb domicili a efectes d'aquest contracte a Sant Joan Despí, carrer Oriol Martorell, 1, i amb NIF G-61209706. (En endavant la FUNDACIÓ).

I de l'altra, Lluç Cirici Suarez, que intervé com a representant legal, en nom i representació de **CIRICI NEW MEDIA, SL**, amb domicili a Barcelona, c/ Marina, 164, 4-2, i amb NIF B-63491492, (En endavant l'ADJUDICATARI).

ANTECEDENTS

I.- Que la CCMA, SA ha realitzat la concurrència pública d'ofertes amb número d'expedient 2307NS03, per a l'adjudicació del contracte del servei consistent en l'allotjament de la web de gestió d'entitats que inscriuen la seva activitat a la pàgina web amb motiu de La Marató de TV3 i Catalunya Ràdio, (en endavant el Contracte), que va ser adjudicat a l'ADJUDICATARI.

II.- Que mitjançant el present document les parts, reconeixent-se mútuament capacitat per aquest acte, formalitzen l'adjudicació del Contracte que es registrarà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'ADJUDICATARI es compromet a dur a terme l'execució del Contracte amb estricta subjecció a les condicions que es fixen en aquest document, al plec de clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i a la seva oferta, documents en els quals es determina i detalla l'objecte del Contracte, i que accepta plenament, del qual deixa constància signant cadascun dels referits documents, que revesteixen tots caràcter contractual i que s'adjunten al present contracte com annexos.

Per a tot allò no previst en el present document seran d'aplicació el plec de clàusules administratives particulars, les prescripcions tècniques i l'oferta de l'Adjudicatari.

SEGONA.- PREU I FORMA DE PAGAMENT

El preu del servei contractat per al primer període de contractació és de 7.500.- euros més IVA.



El pagament s'efectuarà d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives.

TERCERA.- RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

Per a la decisió de totes les qüestions litigioses derivades del present contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a la Jurisdicció i Competència dels Jutjats i Tribunals Ordinaris de Barcelona, amb renúncia expressa als seus propis furs, cas de tenir-los.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen digitalment aquest acord en la data que consta a les respectives signatures digitals.

Lluís Bernabé Valera
**CORPORACIÓ CATALANA
MITJANS AUDIOVISUALS, SA**

Lluc Cirici Suarez
CIRICI NEW MEDIA, SL



Annex: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI GESTOR D'ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ LA MARATÓ DE TV3

- PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT-

EXPEDIENT NÚM. 2307NS03

PRIMERA.- RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP), el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya.

El contracte, en matèria de protecció de dades, estarà subjecte al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La Fundació la Marató de TV3 de conformitat amb l'article 3.3 apartat d) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de convocar aquesta concurrència pública d'ofertes.

En tot cas aquest contracte té la consideració de privat i es sotmet als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest plec de condicions administratives particulars i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà els licitadors del seu compliment.

SEGONA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Fundació La Marató de TV3 (en endavant FLM) del servei consistent en l'allotjament de la web de gestió d'entitats que inscriuen la seva activitat a la pàgina web amb motiu de La Marató de TV3 i Catalunya Ràdio.

També consisteix en el desenvolupament d'uns canvis en la plataforma informàtica que significaran una millora per a les entitats que organitzen activitats per La Marató de TV3 en l'edició 2023 quan facin la seva inscripció.

Els requeriments tècnics del servei es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques.



La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 72000000-5.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè és un servei únic que no permet la divisió de la seva prestació.

TERCERA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrrogues incloses, és de 15.000 €, IVA no inclòs.

QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de SET MIL CINC-CENTS EUROS (7.500 €), més el 21% d'IVA això fa un total de NOU MIL SETANTA-CINT EUROS (9.075 €).

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Desglossament	
Despeses directes	6.000 €
Despeses indirectes	1.050 €
Benefici industrial	450 €
Pressupost base de licitació	7.500 €

- Les despeses directes inclouen les despeses de personal, amortitzacions, despeses financeres, assegurances i fiscalitat.
- Les despeses indirectes inclouen qualsevol despesa necessària que el normal funcionament del servei requereixi, així com també les despeses pròpies de l'empresa que poden repercutir en el servei contractat.
- El benefici industrial és del 6%.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

CINQUENA.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial d'un any i es prorrogarà automàticament per una anualitat més fins a sumar un màxim de dos anys, llevat que alguna de les parts manifesti a l'altra part, amb una antelació mínima de 90 dies a la data de finalització del període inicial o del prorrogat, la seva voluntat de no prorrogar el contracte.

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en



l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Els concurrents hauran d'estar habilitats professionalment per la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

La FLM podrà contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FLM i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

SETENA.- ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRRAR

Els licitadors acreditaran la seva **capacitat d'obrar** de la següent manera:

1. Les **empreses espanyoles persones jurídiques** acreditaran la capacitat d'obrar mitjançant:
 - L'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigibles conforme a la legislació mercantil i quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - El NIF de l'empresa.
 - Document acreditatiu del poder de representació mitjançant escriptura pública quan es comparegui o signi en nom d'altre.
 - Document Nacional d'Identitat de qui signa l'oferta.
2. Les **empreses espanyoles persones físiques** acreditaran la capacitat d'obrar amb la presentació del NIF.
3. Els **empresaris no espanyols nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** l'acreditaran mitjançant una declaració signada pel representant de l'empresa.
4. La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** l'acreditaran mitjançant una declaració signada pel representant de l'empresa.



VUITENA.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Declaració responsable d'acord amb l'**Annex 1**, que acrediti un volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 7.500 €

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis de característiques semblants a l'objecte del contracte, realitzats pel licitador en els últims tres anys (**Annex 2**).
2. Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La declaració es farà d'acord amb el model de l'**Annex 4**.

Mentre el contracte estigui en vigor, la FLM podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les propostes s'hauran de presentar **abans de les 13:00 hores del dia 07 d'agost de 2023**, únicament i exclusiva a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/FMA>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els licitadors hauran d'adjuntar el document següent en dos fitxers:

- **Fitxer 1:**
 - Acreditació de la capacitat d'obrar.
 - Acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) enviaran únicament la fitxa resum del registre.

- **Fitxer 2:**

L'import de l'oferta econòmica que s'adequarà al model de l'**Annex 3**.



En l'import s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole que gravin l'execució del servei, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició.

Les proposicions presentades fora de termini o que no es presentin segons el format indicat en el paràgraf anterior no seran admeses sota cap concepte.

Acta d'obertura

L'acta d'obertura de les proposicions es farà amb mitjans electrònics en totes les seves fases i per tant no serà en acte públic.

DESENA.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La unitat gestora del contracte comprovarà que la proposta del licitador compleix amb els requisits exigits en aquest plec, i la seleccionarà tenint en compte com a únic criteri de valoració l'import de l'oferta econòmica.

Valoració de l'oferta econòmica (Fins a 100 punts):

El licitador presentarà la seva oferta segons el model de l'**Annex 3**.

La FLM si s'escau, revisada l'oferta, negociarà amb els licitadors en una única volta l'oferta econòmica.

ONZENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

DOTZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, prèvia valoració de la Mesa, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de el següent a de l'obertura de les proposicions.



Durant aquest període, la FLM podrà demanar de les empreses concurrents les informacions complementàries i aclariments que consideri convenients.

De no produir-se l'adjudicació dintre del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

TRETZENA.- DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La FLM comunicarà al licitador seleccionat la seva proposta d'adjudicació mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El licitador seleccionat aportarà en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què rebí la comunicació, els documents següents:

Les Empreses **no** inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (**ROLECE**).

- a) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la FLM.
- b) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per la FLM.
- c) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida en els apartats anteriors.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es complimenta de manera adequada per part del licitador seleccionat el requeriment de presentar la documentació sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la resta de documentació, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.



CATORZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es formalitzarà mitjançant document privat en un termini no superior a 15 dies hàbils des que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

QUINZENA.- PAGAMENT DEL PREU

La FLM efectuarà els pagaments per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari, el dia 30 de mes, un cop transcorreguts 30 dies de la data de factura. La factura haurà de dur, com a màxim, la data del dia 30 del mes en que s'hagin prestat els serveis i haurà de ser rebuda per part de la FLM, abans del dia 5 del mes següent a la data de la factura. Aquesta factura s'haurà d'emetre de forma electrònica i lliurar a la FLM a través del punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya, i haurà d'incloure, necessàriament, el número de comanda o el número de contracte que figurarà al peu de pàgina.

No tindran l'obligació de presentar la factura electrònica les persones i casos en que la normativa reguladora ho exceptui.

No procedirà la revisió de preus.

SETZENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FLM o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Altres obligacions:

a) Obligacions de caràcter laboral:

- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La FLM podrà sol·licitar a l'adjudicatari que acrediti documentalment, si s'escau, que compleix amb les prescripcions establertes en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Es procedirà d'igual forma per la resta de professionals adscrits al servei que no els sigui d'aplicació el conveni de referència.



Si es comprova l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP, i especialment, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, la qual donarà lloc a la resolució del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de promoure condicions de treball que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos a l'àmbit digital.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe. En cas de no disposar d'un protocol propi, l'empresa adjudicatària adoptarà com a propi el protocol de la FLM, havent de comunicar al seu personal destinat al servei objecte del contracte, la seva aplicació.

- L'empresa adjudicatària seleccionarà i assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la FLM.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció i gestió inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, l'assignació dels diferents serveis a prestar, així com fixar els horaris i torns de treball, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- El contractista, exclusivament, serà l'encarregat de realitzar el control de presència i registre del horari del seu personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'observar que els seus treballadors es diferenciïn clarament del personal de la FLM mitjançant la uniformitat, identificació, títols de crèdit, acreditacions i qualsevol altre mitjà distintiu, i no és permès que el personal del contractista utilitzi anagrames o logos de la FLM a la seva roba de vestir, cotxes, i material de producció en general.
- El contractista haurà de retolar els espais i el seu equipament amb tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei i diferenciar-los dels de la FLM.
- L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.



- El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment a la FLM.
- L'adjudicatari es compromet a vetllar per una correcta execució d'aquest servei que eviti que es pugui considerar l'existència de cessió il·legal d'algun dels seus treballadors/es assignats al mateix.
- El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable de la FLM i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat, així com de dirigir la seva execució i les activitats del seu personal. Tota comunicació relacionada amb l'execució del servei es farà exclusivament entre aquest coordinador i l'interlocutor designat per la FLM .
- L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes de la CCMA, S.A. amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El contractista complirà les obligacions establertes per la normativa vigent en cada moment en relació amb les mesures preventives tècniques i organitzatives que s'hagin d'implantar a l'empresa per evitar el contagi del Covid-19, respecte del personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
- Un cop comunicada l'adjudicació, el contractista disposarà de 20 dies hàbils per presentar la documentació de Prevenció de Riscos Laborals següent:
 - Informe d'avaluació de riscos laborals amb els riscos i mesures preventives del servei adjudicat.
 - Certificats de formació en prevenció.
 - Certificats d'aptitud mèdica o renúncia dels treballadors.
 - Certificats de lliurament dels equips de protecció individual, si s'escau.

Aquesta documentació s'haurà de presentar abans de l'inici de l'activitat i farà referència a tots els treballadors que prestaran el servei.

Si es tracta d'un contractista que ja ha realitzat aquesta acció amb anterioritat, només caldrà revisar que el contingut de la coordinació existent sigui aplicable a la nova situació.

- b)** El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c)** L'empresa haurà d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb la FLM.
- d)** Confidencialitat:

El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a



utilitzar la informació que rebi, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics, les dades dels annexos relatius a la solvència i les dades de la proposta tècnica que el licitador no hagi considerat de manera justificada com a confidencials.

- e) El contractista no podrà cedir a tercers, els drets i obligacions que es derivin del present contracte, sense l'autorització expressa i escrita de la FLM.
- f) L'empresa adjudicatària com a condició essencial, en relació amb les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la FLM, responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari:

1) Documentació que acrediti que l'adjudicatari ha lliurat als seus empleats un document on consti:

- Els serveis contractats i les activitats a realitzar, la metodologia i els procediments de treball.
- Que els empleats assignats a la prestació del servei, estaran sotmesos de forma exclusiva al poder de direcció i organització de l'adjudicatari.
- El coordinador de la seva plantilla, indicant que tota interlocució relacionada amb la prestació del servei, ja sigui de caràcter tècnic o laboral, es farà exclusivament per mitjà d'aquest.



- Que per accedir i prestar els seus serveis dins de les instal·lacions de la FLM hauran d'anar, en tot moment, clarament identificats com empleats de l'adjudicatari i, en el seu cas, adequadament uniformats.
- 2) Inventari de tots els elements que l'adjudicatari aportarà de la seva organització.
- 3) Nom de la persona que actuarà com a coordinador.
- 4) Dades d'identificació suficients (nom, cognoms, DNI) per tramitar l'accés com a personal extern als exclusius efectes d'accés, en el cas que el personal de l'adjudicatari hagi d'accedir a les instal·lacions de la FLM, ja sigui de forma puntual o de forma continuada.
- 5) Si es requereix la presència continuada del personal de l'adjudicatari, acreditació conforme ha donat d'alta com a centre de treball l'implant establert dins les dependències de la FLM.

DISSETENA.- TRANSPARÈNCIA

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.



- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) Observar les obligacions de transparència respecte a les retribucions del personal i en relació al compliment de la legislació vigent pel que fa als drets laborals dels treballadors.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

DIVUITENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers, sense limitació pressupostaria, la realització parcial de la prestació.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a la FLM en el moment d'enviar la documentació relativa a la solvència tècnica la intenció de subscriure subcontractes, indicant el percentatge de la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Tot i que es produeixi la subcontractació consentida, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària i respondrà de l'execució del contracte. En el cas que la responsabilitat tingués l'origen en la prestació dels serveis subcontractats, serà l'adjudicatari el que respondrà primer davant de la FLM, sense perjudici de la responsabilitat solidària del subcontractista.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte únicament podrà canviar d'empresa subcontractada amb l'autorització expressa i escrita de la FLM. En cas que l'adjudicatari incomplís aquesta obligació la FLM podrà resoldre automàticament el contracte sense que hagi d'indemnitzar a l'altra part per cap concepte.

DINOVENA.- PROTECCIÓ DE DADES

La FLM habilitarà a l'adjudicatari, que actuarà com a encarregat del tractament, per tractar per compte de la FLM, responsable del tractament, les dades necessàries per prestar el servei de desenvolupament, manteniment, allotjament i resolució de problemes de l'aplicatiu gestió de reserves de La Marató i que implicarà els següents tractaments:

- Allotjament de la web de gestió d'entitats de La Marató 2023 que inclou la configuració d'un nou servidor per a l'allotjament, la migració de la web i la base de dades de



l'allotjament actual al nou allotjament, l'actualització de llibreries i programari base de la web, la configuració de l'enviament dels correus electrònics, la configuració de la passarel·la de pagament tpv en el nou servidor, la configuració del certificat de seguretat SSL, la revisió del bon funcionament de l'aplicatiu amb les funcionalitats actuals al nou servidor i el pas a producció de la web al nou allotjament.

- El manteniment de la web allotjada i la base de dades en el nou servidor durant un any, la realització de backups diaris, setmanals i mensuals de la web durant un any i la monitorització i manteniment de la web operativa durant aquest període.
- Les modificacions a les pàgines exposades a Internet per al registre d'activitats de La Marató 2023 i la modificació del gestor en els àmbits de la confirmació de la recaptació, la revisió i l'actualització de les dades del contacte, el justificat de l'ingrés de la recaptació, el diploma a l'organitzador de l'activitat, la imatge esquemàtica dels passos a seguir per a organitzar una activitat i l'edició de dades de pagament d'ingressos que no es realitzin via TPV

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la FLM, responsable del tractament, posa a disposició de l'adjudicatari, encarregat del tractament, la informació/eines que es descriuen a continuació:

- Categoria d'interessats: Ciutadans.
- Tipologia de dades. Dades de caràcter identificatiu de la persona de contacte de l'entitat: DNI, Nom i cognoms, telèfon i correu-e.

L'encarregat tractarà les dades en els seus propis locals i amb els seus propis sistemes d'informació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la FLM.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la FLM, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:
 1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.



- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.
També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- L'encarregat del tractament podrà establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat podrà comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de la FLM. En aquest cas, la FLM haurà d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar-les.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
 1. Accés.
 2. Rectificació.
 3. Supressió.
 4. Limitació del tractament.
 5. Portabilitat de dades.
 6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd-



activitasmarato@ccma.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació: L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD o el RGPD.

- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les esmentades a l'apartat c) 4 i l'existència d'un registre d'incidències.
- p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat o supervisor de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- q) Destí de les dades: Retornar totes les dades un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.



- r) Subcontractació. Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent a la FLM i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions descrites anteriorment, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

D'acord amb la normativa en protecció de dades de caràcter personal, les parts s'informen mútuament que les dades personals que aportin per a la formalització i compliment de la relació contractual es recullen amb la finalitat de gestionar i mantenir la relació establerta. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual que vincula ambdues parts i un cop finalitzi es conservaran el temps legalment establert. Les dades no seran cedides a tercers sense el consentiment previ de l'altra part, a excepció d'aquelles cessions que siguin necessàries per complir amb obligacions legals o contractuals.

Ambdues parts poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i portabilitat dirigint-se a l'altra en l'adreça facilitada a l'encapçalament del contracte.

VINTENA.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

Aquest plec de clàusules administratives i tècniques que regeixen la present concurrència tenen caràcter contractual.

La presentació d'ofertes suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la FLM.

Les proposicions presentades pels licitadors seran vinculants per als mateixos fins a l'adjudicació del contracte.

VINT-I-UNENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran per escrit.

VINT-I-DOSENA.- RESOLUCIÓ

En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el contracte,



reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.

Especialment es consideraran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) Incompliment de les obligacions principals del contracte i de la resta d'obligacions essencials sempre que hagin estat qualificades com a tals en els plecs.
- b) La falta de qualitat suficient en l'execució de les activitats previstes que frustrin l'objectiu d'aquest contracte.
- c) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- d) La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord de las parts.
- f) Les establertes expressament en el contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació del servei en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, de salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguin participant en el contracte, l'impagament de les quotes a la Seguretat Social o la manca d'ingrés de les retencions a compte de l'IRPF del personal adscrit al servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El contracte quedarà automàticament resolt quan l'import adjudicat estigui consumit en la seva totalitat.
- j) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta recomanables en la contractació pública.
- k) Les que assenyali de manera general per tots els contractes i específicament per cada categoria de contracte la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució seran les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La FLM no estarà obligada a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

VINT-I-TRESENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Per aquest contracte i pels actes previstos en la LCSP es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, que serà el competent per resoldre les qüestions relatives del contracte.

El recurs contenciós administratiu s'interposarà davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.



VINT-I-CINQUENA.- FURS

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquetes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Les parts se sotmeten expressament, amb renúncia expressa dels seus propis furs cas de tenir-los, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

Sant Joan Despí, juliol de 2023



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI GESTOR D'ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ LA MARATÓ DE TV3

- PROCEDIMENT NEGOCIAT -

EXPEDIENT NÚM. 2307NS03

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la Fundació La Marató de TV3 (d'ara endavant FLM), del servei consistent en l'allotjament de la web i la corresponent base de dades per fer la gestió d'entitats que inscriuen la seva activitat a la pàgina web amb motiu de La Marató de TV3 i Catalunya Ràdio.

També consisteix en el desenvolupament dels canvis necessaris en la plataforma informàtica, que significaran una millora per a les entitats que organitzen activitats per La Marató de TV3 en l'edició 2023 quan facin la seva inscripció.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES PRINCIPALS TASQUES A DESENVOLUPAR

El servei necessari consisteix en un gestor de continguts fet a mida partint dels requeriments definits per l'equip de la Marató i mitjans digitals. Amb aquest gestor de continguts es mantenen les activitats populars que es realitzen per La Marató.

El conjunt del desenvolupament consta de dues parts: una part destinada a usuaris interns de La Marató, i una part destinada a les Entitats, exposada públicament.

Hi ha una part d'administració, on els usuaris amb aquest rol (equip intern de la marató), poden gestionar totes les activitats que s'entren per les diferents edicions de la marató.

L'altra part és la gestió de les diferents activitats que, directament, les entitats autoritzades (hi ha un procés de validació previ) introdueixen en aquest ecosistema. També s'introdueixen les justificacions de les recaptacions que es fan de les activitats, així com pagaments via TPV.

Un cop validades aquestes activitats i entitats, l'equip de La Marató traspasa aquestes dades a eines internes. Entre altres accions, aquestes dades s'usen per a poder quadrar els ingressos de les recaptacions i tots els processos comptables que es puguin derivar. També es fan servir aquestes dades per publicar les diferents activitats per geografia i edició dins de la web de la marató.

Per la Marató de l'edició 2023 es volen millorar i facilitar els processos de relació de la FLM amb les entitats que organitzen activitats. Es vol millorar la revisió i validació de dades, la comunicació de recaptacions i l'agraïment que fa la FLM a les Entitats per la seva col·laboració.

Aquestes millores consisteixen en els desenvolupaments per a l'edició de La Marató 2023 següents:

- Millora de les indicacions del procés d'inscripció
- Inclusió d'un procés de revisió i actualització de les dades de les entitats que l'entitat haurà de confirmar dins l'apartat EL TEU ESPAI D'ENTITAT



- Millora del procés d'informar de les recaptacions obtingudes amb un recordatori de fer l'ingrés i un missatge de confirmació
- Millores per aportar el justificant d'ingrés dins l'espai LA TEVA RECAPATACIÓ
- Millores en la forma d'agraïment de la participació per part de les Entitats que podran obtenir un Diploma recordatori.

3. MITJANS PERSONALS MATERIALS REQUERITS I REQUISITS MÍNIMS DEL SERVEI.

Mitjans personals i altres requisits mínims del servei:

- L'aplicatiu està fet amb php symfony i base de dades mysql, que es vol allotjada a les instal·lacions del proveïdor.
- Calen coneixements sobre els processos i fluxos de l'àmbit d'activitats de La Marató

Sant Joan Despí, juliol del 2023

