

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de disseny, producció, construcció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC Barcelona 2024 (expedient EMO-2024-5)

Continguts

1.	Objecte del contracte	2
2.	Característiques i descripció de la prestació	2
2.1	Relat	2
2.2	Conceptualització	2
2.3	Ubicació i espais	2
2.4	Necessitats generals de l'estand	4
2.5	Necessitats específiques	7
3.	Descripció dels serveis requerits	12
4.	Direcció dels treballs	15
5.	Equip de treball	15
6.	Propietat intel·lectual	17
7.	Identitat gràfica corporativa	17
8.	Ús del català i condicions lingüístiques d'execució	17
9.	Forma de pagament	18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 1 de 18

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC Barcelona 2024 (MWC, en endavant), que està previst que se celebri del 26 al 29 de febrer de 2024 al recinte firal de Barcelona Gran Via – L'Hospitalet de Llobregat (<https://www.mwcbarcelona.com>).

2. Característiques i descripció de la prestació

2.1 Relat

L'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC, anomenat Catalonia, té com a objectius:

- Posicionar Catalunya com a pol tecnològic (*hub*) i país digital capdavanter.
- Visualitzar la política digital del Govern de Catalunya com una eina al servei del progrés econòmic, tecnològic i social del país.
- Posicionar Catalunya internacionalment a l'entorn mundial del mòbil i les tecnologies digitals avançades (TDA) com a:
 - aparador de projectes insígnia que està impulsant el Govern en l'àmbit de les tecnologies digitals avançades.
 - aparador de les empreses catalanes del sector i de solucions tecnològiques desenvolupades a Catalunya.

2.2 Conceptualització

Els materials, els colors i l'estil de l'estand (*look&feel*) han de correspondre a un disseny disruptiu, que no reproduïx dissenys convencionals vistos en edicions anteriors o en altres fires del sector.

2.3 Ubicació i espais

L'estand de la Generalitat el formen dos espais (CS210 i CS220), ambdós ubicats al *Congress Square* (CS) del recinte firal de Barcelona Gran Via, amb les dimensions:

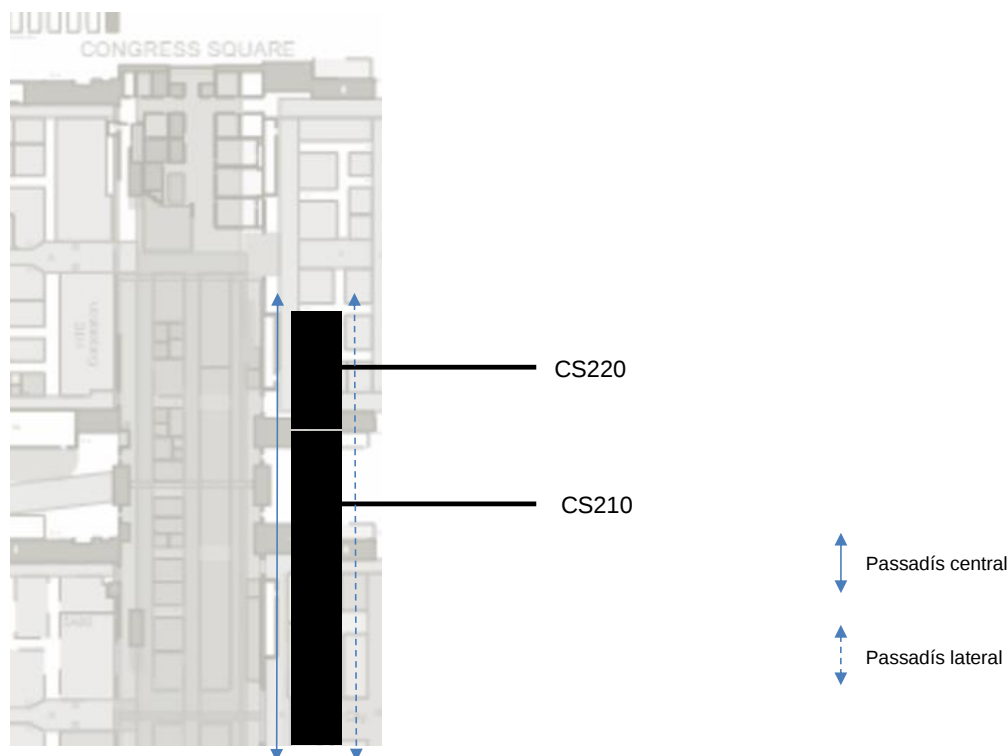
- CS210 = 668 m² (8 m × 83,5 m)
- CS220 = 196 m² (8 m × 24,5 m)

Per tant, la dimensió total és de 864 m² (8 m × 108 m).



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

Plànol d'ubicació dels espais CS210 i CS220



Espais

En aquests 864 m², distribuïts en els dos espais indicats, s'hi han d'ubicar:

1. Un espai de benvinguda/atenció de l'estand
2. Una zona expositiva (demostració)
3. Un espai per a actes públics (presentacions, rodes de premsa, etc.)
4. Una sala tècnica
5. Una zona d'empreses/entitats
6. Espai per a quatre entitats públiques
7. Dues sales de reunions
8. Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de la Generalitat de Catalunya

3/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 3 de 18

2.4 Necessitats generals de l'estand

El contractista s'encarregarà de la gestió de l'estand davant del MWC, Fira de Barcelona i altres proveïdors, i de la tramitació dels permisos i serveis que siguin necessaris, com els de neteja, seguretat i passis previs necessaris per als dies de muntatge i desmuntatge.

En el cas que sigui obligatori contractar alguns dels serveis a algun proveïdor concret, se n'ha de fer càrrec el contractista, sense costos per a la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, el contractista ha de complir amb la normativa específica que estableix l'entitat organitzadora del MWC, la GSMA.¹

També ha de tenir en compte que:

- Dos dies abans de l'inici del MWC el muntatge de tota l'estructura de l'estand ha d'estar acabada. Només pot quedar per al dia d'abans la col·locació dels vinils i/o acabaments de pintura. En qualsevol cas, cal ajustar-se a les dates que es fixin per a aquest esdeveniment.
- El dia abans de l'inici del MWC, al matí, les empreses/entitats han de poder instal·lar-se en els seus espais. Tot el que necessitin ha d'estar a punt i en funcionament.

Distribució i muntatge

- El contractista ha de tenir en compte les necessitats d'espais indicades en el punt 2.3.
- El contractista ha d'establir recorreguts senyalitzats d'entrada i sortida i de fluxos de pas, i definir vies i direccions de circulació, així com les amplades dels passadissos (aquests passadissos han de complir l'amplada requerida per la normativa específica de la GSMA. Cal revisar els requeriments de la GSMA sobre els passadissos que ja defineix com obligatoris en l'espai CS210). El contractista també ha de tenir en compte les necessitats específiques de la zona de les empreses/entitats, detallades en l'apartat 5 del punt 2.5.
- El contractista ha de tenir en compte que on s'ubica l'estand de la Generalitat, en el Congress Square, el sostre és massa baix i no hi pot haver aparell d'ancoratge (*rigging*), però sí que hi pot haver estructura de gelosia (*truss*). Aquesta estructura no pot penjar del sostre. Pot estar elevada, amb potes o sostinguda sobre algun tipus de suport, i ha d'estar ben il·luminada. El contractista ha de disposar del certificat d'arquitecte corresponent.
- Per qüestions d'accessibilitat, tot el perímetre d'accés a l'estand ha de ser amb rampa per permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda. La inclinació de la rampa ha de



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

ser l'adequada per evitar ensopegades i ha d'estar senyalitzada convenientment. S'han d'evitar els esglaons.

- El disseny hauria d'evitar que els visitants puguin fer servir els espais d'accés a l'estand, els d'accés als espais de les empreses/entitats i de les entitats públiques com a dreceres de pas.

Maquinari i internet

Tots els ordinadors han de ser portàtils i han de poder quedar lligats al taulell de benvinguda/atenció on estiguin situats.

El contractista ha de desinfectar els ordinadors entre els usos que en facin persones diferents amb alcohol isopropílic, que no és perjudicial per al material informàtic.

Cal preveure un espai suficient per al cablejat d'internet que proporcionarà i instal·larà Fira de Barcelona.

La contractació del servei d'internet i cablejat anirà a càrrec del contractista.

Prenent com a referència necessitats d'edicions anteriors, els requeriments específics són:

- 65 punts de connexió de dades (2 al taulell de l'estand, 1 a l'espai de cada empresa/entitat, 1 a l'espai de cada entitat pública, 2 a l'espai per a actes públics, 2 a cadascuna de les sales de reunions i 9 repartits a la resta d'espais d'acord amb les indicacions que es facilitin)
- mínim 1.000 MBPS de connexió d'internet

Recompte de visitants

El contractista ha de preveure un sistema de recompte de visitants als dos espais de l'estand, que permeti extreure estadístiques diferenciades per cadascun d'aquests espais, i que presenti les dades desglossades per intervals temporals.

Servei d'atenció al públic

El contractista ha de proveir 2 persones per a tasques de recepció i atenció a l'estand. En l'elecció cal seguir criteris de paritat. Es demana català i anglès fluid.

5/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 5 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

Servei de neteja

El contractista s'ha d'encarregar del servei de neteja i desinfecció de l'estand i que a l'estand es compleixin totes les mesures de protecció sanitària establertes per les autoritats sanitàries i els protocols que defineixi Fira de Barcelona per a aquest esdeveniment.

El servei s'ha de prestar des del segon dia previ a l'inici del MWC fins l'endemà de la finalització del MWC (tots dos inclosos), i ha d'incloure:

- o una neteja en acabar el muntatge el dia abans que comenci el MWC
- o una neteja a fons de cada espai un cop al dia (abans d'obrir o en tancar)
- o 1 persona de guàrdia per a la neteja i desinfecció mentre el MWC estigui obert al públic i per al cas que calgui alguna neteja addicional després d'algun esdeveniment rellevant a l'estand

Servei de seguretat

El contractista s'ha d'encarregar del servei de seguretat dels materials, mobiliari i equips informàtics i tècnics, així com de tot el material dels dos espais de l'estand, inclòs el de la zona expositiva (demostració), d'acord amb els criteris marcats per la GSMA.

El servei s'ha de prestar des del segon dia previ a l'inici del MWC fins l'endemà de la finalització del MWC (tots dos inclosos).

Els dies del MWC el servei ha de començar un cop el MWC tanqui portes.

Material de màrqueting

El contractista ha d'organitzar la rebuda del material de la manera que sigui més efectiva per als participants de l'estand (per exemple, el lloguer de la furgoneta i el pagament dels cànon per entrar al MWC amb aquest material).

- o Cal un mínim de 2 persones com a personal per al cap de setmana previ al MWC per descarregar i repartir el material de màrqueting als estands i ajudar a distribuir-lo

6/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 6 de 18

2.5 Necessitats específiques

1. Espai de benvinguda/atenció de l'estand

Aquest espai s'ha d'ubicar en un lloc destacat de l'estand, preferentment a la part frontal de l'espai CS210, ha de ser visible des de diversos angles, ha de ser apte per atendre visites (individuals o col·lectives) i consultes, i ha d'estar retroil·luminat i identificat amb el logotip de la Generalitat d'acord amb els criteris d'identitat gràfica corporativa descrits al punt 7.

A més, ha de tenir:

- 1 taulell de benvinguda/recepció, amb espai obert (només en el costat intern) per a les cames, i amb:
 - 1 armariet o espai tancat amb clau per al personal d'atenció al públic contractat pel contractista
 - 3 cadires altes/tamborets
 - 2 ordinadors portàtils amb connexió a internet
- 1 pantalla o sistema alternatiu per mostrar al públic la llista d'empreses/entitats i entitats públiques que formen part del catàleg, amb el plànol d'ubicació exacta i real a l'estand.

Els noms de les empreses/entitats i entitats públiques han d'estar ordenats alfabèticament seguits del número d'estand assignat, que ha de figurar també en el plànol d'ubicació.

Hi ha de constar, així mateix, el QR del catàleg (en català i en anglès, amb especificació de l'idioma), l'etiqueta (*hashtag*) de la demostració que tindrà lloc a la zona expositiva, i les xarxes socials que s'indiquin (es facilitarà aquesta informació).

2. Zona expositiva (demostració)

La zona expositiva s'ha d'ubicar en un lloc destacat de l'estand, ben visible, i ha de tenir unes dimensions mínimes de 80 m².

Ha d'estar ben il·luminada i ha de respectar les mesures de seguretat indicades per Fira de Barcelona i/o la GSMA.

S'hi mostraran un o més d'un projectes de demostració que no són objecte d'aquesta licitació.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

Cal incloure en la planificació prèvia a l'obertura del MWC al públic: proves de so, per garantir que el so sigui adequat en tot l'espai, i assajos dels projectes de demostració, en ambdós casos per poder solucionar qualsevol incidència a temps.

Per la seva singularitat, el disseny i la distribució finals d'aquest espai requereixen la validació del responsable del contracte.

3. Un espai per a actes públics

Compartint espai amb la zona de recepció/atenció al públic, a la part frontal de l'espai CS210, s'ha d'adequar un espai, amb unes dimensions mínimes de 30 m², destinat a actes públics (presentacions, rodes de premsa, etc.).

Aquest espai ha de ser estèticament agradable, de manera que convisqui els visitants a visualitzar imatges/vídeos durant el temps que no hi hagi cap acte en cas que se n'hi projectin.

En concret, es demana:

- Pantalla (o pantalles) per mostrar imatges i vídeos de gran format
- Equip de premsa (*rack* de premsa) amb un mínim de 10-12 sortides
- Faristol portàtil amb micròfon
- Equip de so amb micròfon
- 2 micròfons sense fils
- 1 micròfon de diadema
- 2 altaveus amplificats
- 2 ordinadors portàtils (un per fer servir durant les presentacions i un altre per preparar les presentacions posteriors)
- Connexions de xarxa elèctrica i d'internet

El projecte constructiu ha de tenir en compte que els altaveus han de quedar separats de l'espai on parlarà el ponent per evitar acoblaments.

També cal incloure en la planificació prèvia a l'obertura del MWC al públic: proves de so, per garantir que el so sigui adequat en tot l'espai, i assajos dels actes públics, en ambdós casos per poder solucionar qualsevol incidència a temps.

8/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 8 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

4. Una sala tècnica

La sala tècnica s'ha d'ubicar preferentment al passadís lateral i a prop de la zona de demostració i de l'espai per a actes públics de manera que permeti gestionar ambdós espais adequadament.

Es calcula que tingui unes dimensions mínimes de 15 m².

El contractista ha d'assumir el lloguer, la instal·lació i la retirada de l'equipament audiovisual i de megafonia que el projecte constructiu proposat consideri necessari per a l'estand, que com a mínim ha d'incloure:

- Taula de mescleres/realització
- Cablejat i receptors sense fils per als micròfons
- Personal tècnic a l'estand els quatre dies que dura el MWC

El contingut d'aquesta sala tècnica que estigui vinculat directament amb els projectes de demostració de la zona expositiva no és objecte d'aquesta licitació.

5. Una zona d'empreses/entitats

L'estand ha de poder allotjar, preferentment en el passadís central, com a mínim les 44 empreses/entitats del sector tecnològic català seleccionades per la Generalitat de Catalunya per participar en aquesta edició del MWC.

En el cas que s'ubiquin totes juntes o per illes s'han de preveure com a mínim tres passadissos que trenquin l'espai per tal de facilitar el flux de visitants entre les illes.

Aquests passadissos han de complir l'amplada requerida per la normativa específica de la GSMA. Cal revisar els requeriments de la GSMA sobre els passadissos que ja defineix com obligatoris.

Les empreses/entitats han d'estar separades entre si, i cada empresa/entitat hi ha de tenir un espai propi, amb la seva identificació (logotip), per mostrar els seus productes i/o serveis, presentar els seus projectes i poder atendre les visites durant el MWC.

Cal que la distribució dels espais propis de les empreses/entitats sigui acollidora per als expositors.

En el seu espai propi, que es calcula que sigui d'uns 12 m², cada empresa/entitat ha de disposar de:

9/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 9 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

- 1 taulell de benvinguda/recepció, amb 1 armariet o espai tancat amb clau per al personal d'atenció al públic de l'empresa/entitat i 2 tamborets
- Espai per poder posar el nom o logotip de l'empresa/entitat en format digital
- Espai per a vinil laminat amb la imatge de cada empresa/entitat a la paret de fons de l'espai de cada empresa, les mides del qual han de ser les màximes possibles per tal que sigui visible des del passadís exterior
- Cartell de senyalització (vinil) de l'aforament màxim de persones a l'espai
- Taula baixa amb les dimensions necessàries per acollir les visites i 3 cadires
- Espai d'emmagatzematge tancat amb clau (la clau ha de ser diferent per a cada empresa)
- 6 endolls repartits entre l'espai de sota la taula i l'espai d'emmagatzematge (cal evitar que els endolls quedin en zones de pas o al centre de l'estand de l'empresa/entitat)
- Connexió d'internet per cable

6. Espai per a quatre entitats públiques

L'estand ha de poder allotjar les 4 entitats públiques que es preveu que hi tindran presència en aquesta edició del MWC.

En el seu espai propi, que es calcula que sigui d'uns 12 m², cada entitat pública ha de disposar de:

- 1 taulell de benvinguda/recepció, amb 1 armariet o espai tancat amb clau per al personal d'atenció al públic i 2 tamborets
- Espai per identificar-la d'acord amb els criteris d'identitat gràfica corporativa (es facilitarà aquesta informació)
- Cartell de senyalització (vinil) de l'aforament màxim de persones a l'espai
- Taula baixa amb les dimensions necessàries per acollir les visites i 3 cadires
- Espai d'emmagatzematge tancat amb clau (la clau ha de ser diferent per a cada entitat)
- 6 endolls repartits entre sota la taula i l'espai d'emmagatzematge (cal evitar que els endolls quedin en zones de pas o al centre de l'estand de l'entitat pública)
- Connexió d'internet per cable

El disseny dels espais d'aquestes 4 entitats públiques s'ha de diferenciar dels espais de la zona de les empreses/entitats, tot sent coherent amb la línia gràfica global de l'estand de la Generalitat de Catalunya.

7. Dues sales de reunions

S'han de reservar, preferentment al passadís lateral, dos espais tancats per a reunions, amb elements de decoració acollidors.

10/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 10 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

Cadascuna d'aquestes dues sales s'ha de poder tancar amb codi alfanumèric o targeta magnètica.

La primera sala ha de tenir capacitat per a 8 persones, amb 1 taula, 8 cadires, punts d'alimentació elèctrica, 2 punts de connexió de dades, 1 pantalla de 55 polzades amb connector HDMI, 1 font d'aigua i gots, 1 cafetera de càpsules (cafè i infusions) amb sucre i llet, i 1 paperera. També ha de tenir una finestra al passadís que permeti l'entrada de llum però mantingui alhora la privacitat.

La segona sala ha de tenir capacitat per a 4 persones, amb 1 taula, 4 cadires, punts d'alimentació elèctrica, 2 punts de connexió de dades, i 1 pantalla de 55 polzades amb connector HDMI. També ha de tenir una finestra al passadís que permeti l'entrada de llum però mantingui alhora la privacitat.

Aquests dos espais han de tenir ventilació. El cabal d'aire exterior recomanat és d'un mínim de 12,5 l/segon i ocupant. Per assegurar aquest valor mínim, es pot augmentar la ventilació.

8. Un magatzem d'ús exclusiu per al personal de la Generalitat de Catalunya

S'ha d'ubicar, preferentment al passadís lateral, un espai de 48 m² destinat a magatzem que doni servei únicament al personal de la Generalitat de Catalunya.

Aquest magatzem s'ha de poder tancar amb codi alfanumèric o targeta magnètica.

Dins del magatzem hi ha d'haver:

- lleixes i/o prestatges on es pugui posar material
- penjadors de paret per als abrics
- 14 armariets numerats i amb clau
- 2 cubells de deixalles de mida industrial, amb les bosses de plàstic corresponents
- 8 endolls i connexió d'internet
- 2 fonts d'aigua i gots
- 1 cafetera de càpsules (cafè i infusions) amb sucre i llet
- 1 taula i 4 cadires (mínim)
- 2 papereres

Aquest magatzem ha de tenir ventilació. El cabal d'aire exterior recomanat és d'un mínim de 12,5 l/segon i ocupant. Per assegurar aquest valor mínim, es pot augmentar la ventilació o bé reduir l'ocupació.

11/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 11 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

L'aforament s'ha de definir i s'ha de senyalitzar amb un vinil exterior que només el pot utilitzar el personal de l'estand (*staff only*).

3. Descripció dels serveis requerits

El disseny, producció, muntatge, desmuntatge i explotació de l'estand de la Generalitat de Catalunya al MWC objecte del contracte s'ha de dur a terme d'acord amb les normes de participació d'expositors de Fira de Barcelona vigents quan se celebri el MWC.

Disseny arquitectònic i projecte tècnic de l'estand de la Generalitat de Catalunya

El disseny de l'estand i la seva distribució ha de ser compatible amb [les mesures, protocols de seguretat establerts per la GSMA per al MWC](#).¹

Disseny de l'estand Catalonia i de la línia gràfica d'acord amb el projecte tècnic

El licitador ha de lliurar una proposta de disseny de l'estand Catalonia i de la línia gràfica per il·lustrar els continguts de l'estand en els diferents espais (plafons, retolació, etc.) en la qual ha d'aplicar la línia gràfica de campanya i el lema de l'estand proporcionats per l'equip de comunicació del Departament en els espais i zones que determini el Departament.

Els idiomes dels materials són l'anglès i el català.

El MWC és un congrés internacional d'àmbit tecnològic, i l'anglès és l'idioma en les relacions internacionals i en l'àmbit tecnològic, per la qual cosa l'ús de l'anglès és justificat.

Pel que fa al català, s'aplica l'article 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, relatiu a la publicitat en l'activitat socioeconòmica.

La proposta de disseny s'ha de presentar:

- en alçat
- en planta
- en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà

12/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 12 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

Producció

El contractista ha de produir i col·locar el gràfic de l'estand Catalonia, els gràfics que han de lliurar les empreses/entitats del sector tecnològic català i els gràfics de les entitats públiques que s'allotgin en aquest estand.

Construcció, muntatge i desmuntatge de l'estand de la Generalitat de Catalunya

Les funcions que el contractista ha de fer són les de construcció, subministrament dels materials, muntatge, transport, emmagatzematge, neteja i desmuntatge.

- Construcció i muntatge dels elements de l'estand: tarimes, rampes, parets, mostrador, recobriments de columnes, paviments, moqueta o sòl, sòcols, etc., segons el projecte tècnic (amb imatges, fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini), i tots els elements constructius complementaris segons el projecte de disseny (amb imatges, fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini).

Cal preveure la construcció dels elements propis que necessiti l'estand d'acord amb les seves necessitats específiques.

La construcció ha d'estar acabada 10 dies abans de l'inici del muntatge.

El contractista s'ha de fer càrrec de la gestió i dels costos associats dels permisos derivats d'instal·lacions especials que hagi proposat en la seva oferta.

- Contractació i instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de l'estand, també d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomeses, cablejat, llums, etc.

També s'inclou la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica.

El projecte ha de tenir en compte la situació de l'estand dins el recinte firal per tal de proposar una il·luminació que garanteixi la correcta visibilitat a tots els espais.

- Transport de material, maquetes i/o altres elements expositius des dels punts on els emmagatzemi el contractista fins a l'estand i, un cop acabi el MWC, retirada d'aquests elements.
- Contractació, instal·lació i posada en marxa de la connectivitat d'internet a l'estand i als espais de les empreses/entitats i entitats públiques.

13/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 13 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

- Transport de material, maquetes i/o altres elements expositius des dels punts on els emmagatzemi el contractista fins a l'estand i, un cop acabi el MWC, retirada d'aquests elements.
- Col·locació dels elements que el contractista hagi proposat en la seva oferta i suport tècnic a les empreses dins l'estand i, un cop acabi el MWC, retirada d'aquests elements.
- Lloguer del mobiliari necessari per a l'estand i per als actes que s'hi facin.
- Elaboració, producció i col·locació de tots els elements gràfics (per exemple, plafons) d'acord amb el projecte tècnic aprovat.
- Elaboració, producció i col·locació dels vinils necessaris per a la correcta retolació de l'estand.
- Desmuntatge i recollida de tots els elements de l'estand, i reciclatge de tot el material base.

En cas que s'hagi fet servir material de comunicació, el contractista ha d'empaquetar, emmagatzemar, transportar i lliurar a les instal·lacions de la Direcció General d'Innovació, Economia Digital i Emprenedoria al Districte Administratiu de la Generalitat (carrer del Foc, 57, edifici B, 08038 Barcelona) el material de comunicació que se li indiqui.

Criteris ambientals

A l'hora de construir l'estand cal tenir en compte els criteris ambientals recomanats en la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya,² així com la normativa tècnica de Fira de Barcelona.³

També es valorarà que els materials constructius que formin l'estructura de l'estand siguin eficients i que tinguin etiqueta ambiental que garanteixi el respecte ambiental.

L'estand ha de ser sostenible i amb el màxim nombre de materials reciclables.

Coordinació i supervisió

- El contractista ha de dirigir el muntatge i desmuntatge de l'estand i ha de supervisar-ne el bon funcionament durant els dies que duri el MWC, especialment pel que fa a les demostracions i actes públics i als equipaments audiovisuals, informàtics i de megafonia.

14/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 14 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

- En el cas que algun element o instal·lació de l'estand s'avariï o pateixi desperfectes durant el desenvolupament del MWC, el contractista l'ha de reparar, canviar o restituir-lo de manera immediata.
- El contractista ha de transportar i muntar tots els elements gràfics de l'estand.

Explotació

Durant els dies de celebració del MWC, del 26 al 29 de febrer de 2024, el contractista ha de proveir els serveis següents, detallats a l'apartat 2.4:

- Servei tècnic
- Servei d'atenció al públic
- Servei de neteja
- Servei de seguretat

4. Direcció dels treballs

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització dels serveis van a càrrec de l'equip tècnic format per representants del Departament d'Empresa i Treball, el qual establirà les mesures de control que consideri pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

5. Equip de treball

Els licitadors han de proposar un equip de treball adequat per executar els serveis.

Així mateix, cal que detallin quina és l'organització que proposen per al projecte, tenint en compte que han de dotar el personal necessari per assegurar la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i que permeti mantenir una fluïdesa amb els agents que participen en el procés.

El contractista ha de posar a disposició un equip de treball adequat per a l'execució dels serveis i n'assegurarà l'estabilitat mentre estigui vigent el contracte.

Es necessiten, com a mínim, els perfils que es detallen a continuació.

- 1 coordinador del projecte

15/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 15 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

És el màxim responsable de l'equip del contractista i, en conseqüència, de la provisió, en temps i qualitat, dels serveis inclosos en aquest contracte, i interlocutor de l'equip.

Revisa, amb la direcció del projecte per part del Departament d'Empresa i Treball, el correcte avenç de les activitats previstes i l'adequació dels recursos humans, i gestiona els riscos laborals, higiènics i sanitaris, les desviacions, les peticions fora de l'abast inicial, etc.

S'encarrega del disseny, la confecció, la consultoria, l'execució de l'estratègia dels serveis i en fa el seguiment. Elabora els calendaris d'actuació en relació amb els plans de comunicació, el llançament de l'eina de gestió, i la planificació operativa d'accions de comunicació i gestions relacionades.

- 1 responsable de disseny gràfic

És el responsable del disseny de l'estand i de l'equip associat al disseny.

Coordina el seu equip de disseny i comunicació i té responsabilitat directa sobre la coordinació i execució de tots els treballs de disseny, tant gràfic com de l'estand, durant totes les fases del contracte, i es coordina amb altres proveïdors que hi participin.

Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de totes les tasques relacionades amb el disseny de la línia gràfica i de l'estand. Dona suport a la gestió de les activitats d'integració amb la producció de l'estand. Crea plantilles, infografies, grafisme, presentació corporativa, i altres estàndards per al disseny de la identitat gràfica de l'estand.

- 1 responsable de producció/explotació

S'encarrega de coordinar tot l'equip de producció i explotació amb responsabilitat directa sobre l'operativa diària. És el nexa d'unió i comunicació entre l'equip de disseny i l'equip de producció.

Defineix, gestiona i executa les accions que cal fer en l'àmbit de producció de l'estand. Garanteix la qualitat de la producció. Elabora, controla, modifica i fa el seguiment de les tasques associades a la producció i explotació de l'estand. Dona suport a la gestió de les activitats d'interacció amb el disseny de l'estand. Fa el seguiment de planificacions i tasques, i l'anàlisi de riscos laborals, higiènics i sanitaris. Pren nota dels requisits, tot identificant els casos d'ús i el seu detall.

16/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 16 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

Equip auxiliar

Es considera que el personal mínim necessari com a equip auxiliar per prestar els serveis és el següent:

- Servei tècnic: 7 persones
- Servei d'atenció al públic: 2 persones
- Servei de neteja: 3 persones
- Servei de seguretat: 2 persones

6. Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació dels serveis, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu dels serveis, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El contractista no la pot fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament d'Empresa i Treball.

7. Identitat gràfica corporativa

Atès que es tracta de l'estand de la Generalitat de Catalunya, i per tal de transmetre una imatge global d'institució s'ha d'emprar la seva identificació corporativa bàsica, que es pot descarregar del [web d'identitat corporativa](#).⁴

Específicament, el disseny ha de tenir en compte la [normativa per als estands institucionals a les fires de Catalunya](#).⁵

Tots els espais de l'estand han de tenir aquesta mateixa imatge.

La identificació a la part superior dels espais de l'estand ha d'estar retroil·luminada.

8. Ús del català i condicions lingüístiques d'execució

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així

17/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 17 de 18

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

mateix, el contractista i, si escau, les empreses que el contractista subcontracti han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte en català. Específicament, ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions d'aquest plec.

Així mateix, el contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions que en són objecte.

9. Forma de pagament

El pagament efectuarà mitjançant factura electrònica un cop acabi l'execució del contracte i el responsable del contracte hagi certificat que s'ha executat correctament.

Guillermo Villuendas Huarte
El cap de l'Àrea d'Innovació i Promoció del Sector Digital

Signat electrònicament

¹ <https://gsma.force.com/mwcoem/s/Stand%20Build%20Rules%20and%20Regulations#regulations>

² http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/centre_catala_del_reciclatge_ccr/guia_prm_fires_6.pdf

³ <https://www.firabarcelona.com/normes-de-participacio/>

⁴ <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>

⁵ <http://identitatcorporativa.gencat.cat/caplicacions/estands-institucionals/>

18/18



Doc. original signat per:
Guillermo Villuendas Huarte
01/06/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 24/10/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SD4KEV8LPANSL37MS9P2JXVYAGRU45Y

Data creació còpia:
24/10/2023 11:07:50

Pàgina 18 de 18