

Número d'expedient: PACC2023000042

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEI D' INSTAL·LACIÓ I GESTIÓ D'UNA PISTA DE GEL

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	3
2.1. CALENDARI	3
2.2. LLOC	3
3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	3
3.1. Característiques tècniques generals del servei	3
3.2 Organització i serveis generals	5
3.3 El període de prestació dels serveis	5
4. CONTROL DE FUNCIONAMENT	6
4.1 Sostenibilitat.....	6
4.2 Manteniment preventiu	6
4.3 Manteniment correctiu	7
4.4 Manteniment tècnic legal	7
4.5 Mobilitat reduïda.....	8
4.6 Conducció i vigilància instal·lacions elèctriques i megafonia	8
5.NORMATIVA.....	8
6.CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	8
6.1 Pista de gel	8
6.2 Les carpes	9
6.3 La il·luminació i el so	9
6.4 La maquinària i el material.....	9
7.SERVEI D'ORGANITZACIÓ.....	10
7.1 Ubicació de la pista	10
7.2 Obligacions de caràcter tècnic adjudicatari	11
7.3.- Gestió de la instal·lació	11
7.4- Manteniment	11
7.5 Transport, muntatge i desmuntatge.....	11



7.6 .- Homologacions	11
7.7 - Normativa acústica	11
7.8.- Connexions elèctriques	12
7.9.- Glaç i desglaç de la pista de gel.....	12
7.10.- Obertura al públic, vigilància, control i tancament de la instal·lació.....	12
7.11.- Horari de funcionament de la pista de gel.....	13
7.12.- Publicitat	13
7.13.- Altres condicions	13
7.14.- Regles especials respecte del personal de l'empresa adjudicatària.....	14
8. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	15
9. SEGUIMENT DEL SERVEIS	16
10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	16
11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	19
13. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	19
14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	19
15. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA.....	20



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació per a la instal·lació i servei de gestió d'una pista de gel per a la dinamització i promoció de la ciutat durant la temporada nadalenca.

2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. CALENDARI

L'activitat de la pista de gel es desenvoluparà de l'1 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024.

El muntatge i instal·lació es realitzarà dues setmanes abans de l'inici de l'activitat (20 de novembre aproximadament) i el desmuntatge s'iniciarà al finalitzar l'activitat i com a màxim durant la setmana posterior a la finalització del termini d'obertura al públic.

L'horari de funcionament segons les especificacions del punt 7.11 del present plec.

2.2. LLOC

La pista de gel s'ubicarà al nucli urbà de Sant Feliu de Llobregat. Les possibles propostes d'ubicacions són:

- Parc Vuit de Març
- Pl. Lluís Companys
- Pl. de la Salut
- Pl. Dicià

L'Ajuntament escollirà la ubicació definitiva en funció de les característiques tècniques presentades per les empreses.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar en la seva proposta el pes i sistemes de muntatge i desmuntatge i càrregues de la pista perquè els serveis tècnics puguin valorar la seva viabilitat. Així com, de les característiques tècniques del sistema de fred i instal·lació elèctrica

L'Ajuntament podrà proposar un canvi d'ubicació si ho considera necessari.

DURANT LA INSTAL·LACIÓ DE LA PISTA CAL LA NOMINACIÓ D'UN TÈCNIC COMPETEN PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA QUE HA DE SUPERVISAR LA INSTAL·LACIÓ I LA POSTERIOR CERTIFICACIÓ DE LES CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ DE LA MATEIXA UN COP FINALITZADA AQUESTA.

En cap cas, l'emmagatzematge del material afectarà a la circulació ni a l'activitat econòmica de la zona.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1. Característiques tècniques generals del servei

Els serveis que l'empresa adjudicatària ha d'incloure en la seva proposta és la següent:



- Subministrament en règim de lloguer, transport, muntatge i desmuntatge d'una pista de gel d'unes dimensions mínimes de 25X14 metres (350m²) aproximadament. La instal·lació de la pista de gel es farà com a màxim en 10 dies laborals.
- Instal·lació de la maquinària necessària per al bon funcionament i el seu manteniment. La instal·lació haurà de complir amb la normativa vigent.
- Instal·lació il·luminació i so necessari pel correcte funcionament de la pista.
- Instal·lació de dos carpes d'aproximadament 5x5 metres i mobiliari interior (guixeta, mostrador...).
- Instal·lació de tanques de protecció.
- Servei de manteniment de la pista de gel i totes les instal·lacions complementàries.
- Servei de gestió del funcionament de la pista de gel i contractació de personal. Mínim dos persones per a la gestió de la venda de tiquets i monitoratge.
- Servei de vigilància de la pista des del primer dia de muntatge fins al darrer dia de desmuntatge i durant les hores que la pista restarà tancada al públic.
- Aportació d'un mínim de 200 parells de patins en bon estat, aparellats i numerats amb suficients mides per donar cobertura a tots els usuaris de la pista.
- Aportació d'un mínim de 15 patins de doble gavineta pels més petits; pingüins, ossos, o similars, que ajuden a mantenir l'equilibri dels més petits i els ajudem a patinar.
- Aportació de patins adequats per als infants i adaptables a les sabates.
- Disseny i impremta (tiquets, normatives, segells...).
- Subministrament de grampons pels acompanyants en règim de lloguer.
- Gestió de la venda de tiquets de l'entrada així com dels materials complementaris. Aquests ingressos seran per a l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària podrà fer recerca de patrocinadors. Aquests hauran de ser validats per l'Ajuntament abans de finalitzar l'acord de col·laboració entre l'empresa adjudicatària i l'empresa patrocinadora.

L'Ajuntament assumirà els serveis de:

- Ocupació de la via pública o espai per la instal·lació de la pista.
- Connexió elèctrica i consums.
- Aigua necessària per al funcionament de la pista de gel.

S'estableix un preu màxim de l'entrada de 6€ IVA: Inclourà el lloguer dels patins i 30 minuts d'ús de la pista.

L'Ajuntament disposa de la moneda local La Rosa com a eina de foment del consum intern. Coincidint amb la Campanya de Nadal i amb el funcionament de la pista de gel, l'ajuntament farà una campanya de bonificació al consum, bonificant amb un 30% el bescanvi d'euros a Roses fins a un màxim de 30 Roses bonificades per persona.

L'empresa adjudicatària ha d'acceptar la Rosa com a mitjà de pagament en tots els conceptes, caldrà donar d'alta a l'aplicatiu de la Rosa a l'empresa adjudicatària la qual podrà bescanviar Roses per Euros amb la paritat d'1 a 1.

L'Ajuntament pot modificar aquestes condicions en qualsevol moment.

3.2 Organització i serveis generals

Organització del Servei

L'empresa adjudicatària anomenarà una persona responsable tècnica del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

Aquesta persona responsable es personarà, sempre que sigui requerit, a l'Ajuntament per tal de planificar els serveis i subministraments necessaris per la celebració de les diferents actuacions que són objecte de la licitació.

Així mateix durant les tasques d'instal·lació de la pista de gel, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar un tècnic competent que supervisi tota la instal·lació i que certifiqui aquesta un cop acabada la instal·lació i abans de l'accés de públic a la mateixa.

Disposició de Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb el seu personal la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà d'una persona responsable tècnica del contracte i equips de treball format per persones operàries especialistes i persones ajudants que atendran les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar al seu personal, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció del seu personal i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: Tot el personal ha d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- Serà responsable de la cortesia del seu personal, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

3.3 El període de prestació dels serveis

La prestació del servei es desenvoluparà durant 2 mesos. Des de la instal·lació de la pista de gel, aproximadament el 20 de novembre de 2023, i fins al seu desmuntatge que es portarà a terme com a màxim fins al 15 de gener de 2024.

L'activitat de dinamització de la pista de gel es realitzarà de l'1 de desembre de 2023 fins al 7 de gener de 2024.

L'horari de funcionament segons les especificacions del punt 7.11 del present plec.

Es treballarà conjuntament amb els serveis tècnics municipals per a la definició i funcionament de la pista de gel.

4. CONTROL DE FUNCIONAMENT

4.1 Sostenibilitat

L'empresa adjudicatària està obligada a fer un ús racional dels recursos naturals i gestionar correctament els residus. Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar correctament mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractada haurà de comptar amb un ~~Pla de gestió del~~ Sistema de Gestió Ambiental (en endavant SGA) que haurà d'incloure mesures adoptades per reduir l'impacte ambiental pel que fa a:

1. Consum energètic.
2. Consum d'aigua.
3. Soroll.
4. Un apartat específic que inclogui un pla de gestió dels residus amb mesures de:
 - Minimització de residus.
 - Tria i selecció de fraccions de residus.
 - Gestió i tractament de les fraccions de residus.

Caldrà comunicar a l'Ajuntament els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que l'Ajuntament pugui demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

Els productes i residus derivats de l'execució del contracte s'han de gestionar tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar una contaminació i risc per les persones.

4.2 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a

evitar possibles avaries a les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i els mitjans necessaris per executar-los, evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament del servei.

El personal tindrà coneixements i experiència en treballs elèctrics de baixa tensió, coneixements de grups electrògens, instal·lacions mecàniques, senyals febles...seran coneixedors dels elements crítics de la instal·lació i dels protocols a seguir en cas d'emergència.

4.3 Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels materials, instal·lacions i béns durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

- En el moment que es detecti una avaria, desperfectes o anomalies, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques necessàries per solucionar-la. Una vegada realitzada l'actuació es faran les proves de funcionament necessàries per garantir la idoneïtat de la seva reparació.
- La solució de qualsevol avaria, desperfecte, anomalia, robatori dins l'horari de funcionament del servei s'haurà de produir de forma immediata.
- Per les solucions de qualsevol avaria, desperfecte, anomalia, robatori fora de l'horari de funcionament de la pista, la solució s'haurà de produir abans de la seva obertura.
- El cost de totes aquestes tasques restarà inclòs dins del preu de l'adjudicació, incloent el material utilitzat, mà d'obra, desplaçaments, dietes, maquinaria auxiliar, etc.

4.4 Manteniment tècnic legal

Per el muntatge d'estructures fixes i carpes, l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà al departament de Serveis Tècnics Territorials de l'Ajuntament la documentació següent de totes les estructures i carpes que s'instal·lin:

- Certificat d'assentament i solidesa signat per un tècnic competent.
- Certificats de resistència al foc, vent i impermeabilització.
- Certificat d'instal·lació elèctrica segons el RBT de la totalitat de les línies elèctriques, tant a l'interior com a l'exterior.
- Resguards i o factura de l'assegurança RC de totes les estructures, carpes, tanques i pista de patinatge.

Les tasques d'elaboració de la documentació i contractació de les Empreses Col·laboradores de l'Administració necessàries, assistència a les inspeccions, tramitacions de la documentació associada, i lliurament al departament adequat de

l'Ajuntament una vegada complimentada, resten incloses dins del preu del contracte.

Si a conseqüència de les inspeccions, es necessiten realitzar modificacions, adaptacions, reparacions o modificacions, l'empresa adjudicatària les realitzarà, considerant-se aquestes actuacions com a manteniment correctiu.

El manteniment tècnic legal cal que sigui incorporat a l'expedient municipal via instància abans de la posta en marxa de les instal·lació i de l'accés del públic general.

4.5 Mobilitat reduïda

Atenent al que especifica el RDL 1/2013, de 29 de novembre totes les carpes d'accés públic i espais estructurals s'hauran de muntar amb accés adaptat i itinerari interior adaptat al que especifica la normativa, i s'haurà de vetllar perquè els accessos als espais es preparin segons aquesta normativa.

4.6 Conducció i vigilància instal·lacions elèctriques i megafonia

La conducció i vigilància de les instal·lacions elèctriques i de megafonia comprèn les accions a realitzar per al correcte funcionament de les mateixes i que comprenen la seva engegada i aturada d'acord amb la programació establerta o segons els requeriments puntuals establerts per l'Ajuntament per motius de horaris de funcionament, racionalització d'ús i d'eficiència energètica.

5.NORMATIVA

Totes les instal·lacions, equips, materials, béns a subministrar, i serveis, s'hauran de fer d'acord amb la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementàries.

L'empresa adjudicatària serà el responsable com a instal·ladora, mantenidora davant de les diferents administracions.

6.CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'oferta de l'empresa adjudicatària s'adequarà a la relació de documentació, tasques, elements i descripcions que es reproduiran a continuació i al pressupost, si bé podrà presentar les variacions que consideri adients, que es tindran en compte a efectes d'adjudicació.

6.1 Pista de gel

Les dimensions de la pista seran de 25x14 metres, aproximadament, amb canonades de color blanc per millorar eficiència energètica i color blanc del gel; serà totalment descoberta i disposarà d'una zona coberta (mitjançant carpes) on s'ubicarà la venda

d'entrades, l'àrea de patins i serveis complementaris. Aquestes carpes haurà de complir tota la normativa i homologacions d'obligat compliment.

La producció i manteniment del gel garantirà un lliscament adequat.

6.2 Les carpes

S'habilitarà un espai cobert i degudament equipat per l'atenció al públic, venda d'entrades, zona de lliurament i recepció de patins i zona de vestuari. Tota aquesta zona haurà d'estar elevada respecte a la pista i disposar de material antilliscant i amb protecció adient a l'abració dels patins.

6.3 La il·luminació i el so

La pista tindrà una il·luminació suficient per garantir les activitats en les millors condicions de seguretat. De manera complementària es comptarà amb reproducció de so.

El volum de la reproducció de so serà moderada, a fi de no pertorbar la tranquil·litat de l'entorn i haurà de complir l'ordenança municipal vigent.

En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà donar instruccions en relació al seu volum, pel que fa a la seva disminució o fins i tot, tancament, així com del tipus de música a utilitzar.

6.4 La maquinària i el material

L'Ajuntament disposarà d'una connexió elèctrica de 90 kW, per la qual cosa la màquina refrigeradora, conjuntament amb la bomba de recirculació i el tanc d'estabilització haurà de poder treballar per aquesta potència com a màxim. L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les característiques tècniques de la màquina refrigeradora així com les necessitats de subministrament (electricitat i aigua) de la mateixa.

En cas que la màquina de fred que s'ofereixi necessiti més potència, l'empresa licitadora posarà els mitjans necessaris perquè funcioni, assumint tots els costos que se'n derivin i adoptant, al seu càrrec, les mesures necessàries de seguretat i de minimització dels sorolls i de l'espai.

La màquina de fred, als efectes de minimitzar al màxim possible el soroll i l'espai a ocupar, haurà de ser compacta (bomba de recirculació i tanc d'estabilització estaran inclosos dins l'interior de la màquina), d'última generació, soroll reduït i alta eficiència energètica.

L'empresa adjudicatària, en cas d'alguna anomalia a la màquina refrigeradora haurà de disposar d'un sistema que es pugui mantenir el gel fins a la seva reparació.

Tota la maquinària complirà en la normativa:

- EC 98/37, 09/39, 91/368, 93/44, i 93/68
- Directiva 81/336 /EEC "EMC"
- Directiva 73/23 / EEC (LVD)

En referència al líquid refrigerant serà no tòxic, i no estarà inclòs dins de les substàncies perilloses recollides a la directiva 76/769/CEE, preferiblement glicol.

L'aïllament tèrmic entre terra i canonada radiant haurà de ser amb baix coeficient de conductivitat tèrmica.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació des de la màquina frigorífica fins al quadre elèctric.

Disposar de recanvis de qualsevol element de la pista que pugi ser substituït en un termini màxim d'una hora.

Tanques perimetrals que envoltin la pista de polietilè d'1 metre d'alçada amb gran capacitat a l'impacte i amb portes per accedir-hi. Aquestes tanques no han de permetre cap intrusió, total o parcial en el perímetre de la pista, per evitar que es puguin produir lesions al públic o introducció d'objectes a la mateixa.

7.SERVEI D'ORGANITZACIÓ

7.1 Ubicació de la pista

La pista de gel s'ubicarà al nucli urbà de Sant Feliu de Llobregat. Les possibles propostes d'ubicacions són:

- Parc Vuit de Març
- Pl. Lluís Companys
- Pl. de la Salut
- Pl. Dicià

L'Ajuntament escollirà la ubicació definitiva en funció de les característiques tècniques presentades per les empreses.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar en la seva proposta el pes i sistemes de muntatge i desmuntatge i càrregues de la pista perquè els serveis tècnics puguin valorar la seva viabilitat. Així com, de les característiques tècniques del sistema de fred i instal·lació elèctrica

L'Ajuntament podrà proposar un canvi d'ubicació si ho considera necessari.

DURANT LA INSTAL·LACIÓ DE LA PISTA CAL LA NOMINACIÓ D'UN TÈCNIC COMPETEN PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA QUE HA DE SUPERVISAR LA INSTAL·LACIÓ I LA POSTERIOR CERTIFICACIÓ DE LES CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ DE LA MATEIXA UN COP FINALITZADA AQUESTA.

En cap cas, l'emmagatzematge del material afectarà a la circulació ni a l'activitat econòmica de la zona.

7.2 Obligacions de caràcter tècnic adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions següents:

- Tindrà cura de no fer malbé ni deteriorar el paviment ni qualsevol altre element que conformi l'espai ocupat.
- Complirà la normativa d'accessibilitat al públic i en particular es tindrà en compte les canonades col·locant en el terra la protecció i senyalització adequada.
- Deixarà l'espai en perfecte estat i net.

7.3.- Gestió de la instal·lació

L'empresa adjudicatària assumirà:

- Es farà càrrec de la gestió de la instal·lació. Aquesta gestió es farà amb personal qualificat per resoldre qualsevol problema i incidència que pugui sorgir per l'ús de les instal·lacions.
- Assumirà les despeses d'impressió de les entrades, així com de la publicitat, impresa o amb altres mitjans.
- Tindrà subscrit el contracte d'assegurança de responsabilitat civil amb una quantitat mínima de 600.000€ per sinistre i any, i com a mínim de 300.000 € per víctima.

7.4- Manteniment

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària tot el manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació, amb assistència 24 hores durant tot el període d'obertura de la pista.

7.5 Transport, muntatge i desmuntatge

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el transport, la càrrega i descàrrega del material, muntatge, desmuntatge de tota la instal·lació, i el desglaç de la pista de gel.

Durant el muntatge i desmuntatge de la pista s'haurà de garantir que el paviment on s'hagi instal·lat no pateixi desperfectes i es mantingui en òptimes condicions.

7.6 .- Homologacions

Tota la instal·lació ha de disposar de les respectives homologacions i requisits legals pel que fa a la seguretat.

7.7 - Normativa acústica

La pista de gel ha de complir amb la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i el Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la llei

16/2002, de 28 de Juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

S'ha de complir l'ordenança municipal vigent i donar compliment a totes les instruccions que doni l'Ajuntament, en relació als sorolls.

7.8.- Connexions elèctriques

Totes les instal·lacions compliran amb el vigent reglament de baixa tensió així com altres reglamentacions que puguin afectar a aquest tipus d'instal·lació.

7.9.- Glaç i desglaç de la pista de gel

Tant en el moment de la fabricació de glaç, com en el moment del desglaç cal que es realitzi d'una manera controlada evitant el màxim les possibles fuites d'aigua sobre tot en el cas de baixes temperatures en què es pugui gelar.

L'empresa disposarà d'un sistema per la recollida d'aigua controlada durant la descongelaçió de la pista de gel per evitar filtracions.

En el cas que es produeixi aquesta situació, l'empresa haurà de senyalitzar i impedir que els vianants puguin circular per aquesta zona, evitant així possibles accidents. Caldrà també aplicar mesures per tal que la situació no perduri en el temps, com podrien ser aplicació de sal, o altres que siguin eficaços.

7.10.- Obertura al públic, vigilància, control i tancament de la instal·lació

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a l'explotació del servei, personal per a la venda d'entrades i lliurament i recollida del material pel que fa a la pista de gel.

El personal que haurà d'estar contractat per l'empresa adjudicatària, i complirà amb els següents requisits:

- Vestir l'uniforme d'empresa i dur la identificació del lloc de treball.
- Tenir habilitats en atenció al públic.
- Tenir coneixements i/o experiència en les tasques específiques a realitzar.
- Controlar l'espai (carpa) i en especial intervenir davant dels comportaments inadequats.
- Complir el calendari i els horaris del servei,
- La instal·lació disposarà d'un telèfon de contacte permanent durant l'horari del servei obert al públic.
- Vetllar per la plena seguretat dels usuaris i el compliment de les normes i legislació vigent.

- Comunicar al responsable de la instal·lació tot tipus d'incidència així com les possibles observacions que puguin fer els usuaris.

7.11.- Horari de funcionament de la pista de gel

L'horari de funcionament de la pista es determinarà conjuntament amb l'Ajuntament.

Proposta:

- Cada dia en horari general de 10 a 14 hores i de 17 a 21 hores
 - Els matins de l'1 de desembre al 22 de desembre estarà condicionat a les escoles i /o grups especials.
- Dies especials:
 - 1 de desembre. Encesa enllumenat de nadal. Es definirà l'esdeveniment i l'horari conjuntament amb l'Ajuntament.
 - 24 de desembre tancament a les 19.30h
 - 25 i 26 de desembre de 17 a 21 hores
 - 31 de desembre tancament a les 19.30 h
 - 5 de gener tancament a les 19.30 h

Durant totes les hores en què la pista no està oberta, haurà d'haver-hi algú per la seva vigilància.

7.12.- Publicitat

La publicitat estàtica de la instal·lació, així com la gestió, comercialització i benefici obtingut d'aquests serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de reservar a la pista de gel un espai per a la col·locació de la imatge de l'Ajuntament, si s'escau .

S'informarà a l'Ajuntament de la publicitat que apareixerà a la pista prèviament.

7.13.- Altres condicions

L'empresa adjudicatària aportarà una direcció tècnica per al muntatge i també aportarà certificat final de la instal·lació. La direcció tècnica de l'empresa adjudicatària assumirà la coordinació de Seguretat i Salut durant el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, segons el RD 1627/97.

La direcció tècnica serà el referent de l'empresa amb l'Ajuntament durant el període del contracte i haurà d'estar localitzada de manera permanent, mitjançant telèfon mòbil i un correu electrònic.

- Tot el material subministrat estarà en perfecte estat de neteja i presentació estètica.
- Disposarà d'un stock de materials que permeti respondre de forma immediata les possibles eventualitats o imprevistos que es puguin generar.

- Acreditació del compliment de la norma UNE 13782 de Seguretat en carpes i estructures mòbils i de la norma UNE 15619 de Seguretat en estructures temporals.
- Seran a compte de l'adjudicatari els mitjans tècnics i materials necessaris per l'execució dels treballs que es puguin originar per qualsevol eventualitat que pugui sorgir a la instal·lació.
- Disposar d'una farmaciola de primers auxilis i d'un protocol d'actuació a seguir en cas d'accident.

7.14.- Regles especials respecte del personal de l'empresa adjudicatària

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar el servei d'instal·lació i del servei de gestió d'una pista de gel a l'espai indicat. En cas de determinar-se un nou espai que pugui encabir una pista de les mateixes dimensions, l'empresa adjudicatària haurà de prestar així mateix el servei descrit en aquests plecs.

L'empresa adjudicatària haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa adjudicatària enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, a tot el que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

8. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Sigui quina sigui la causa, l'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les persones usuàries, a qualsevol persona ciutadana o als béns públics o privats, en els treballs per execució i omissió de reparació i altres serveis establerts en aquest plec i en el seu àmbit. Per això, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a poder-ne respondre, amb un import mínim segons s'indica a la clàusula corresponent.

L'empresa intervindrà directament, sense necessitat del personal tècnic municipal, en les operacions d'inspecció, neteja i reparació, que requereixin una actuació, doncs és la seva obligació la detecció de qualsevol circumstància que pugui suposar perjudici, risc o deteriorament del seu bon estat. Intervindrà també l'empresa, en actuacions que per el caràcter d'urgència que puguin tenir, siguin necessàries fora de l'horari normal de la jornada laboral.

Si l'empresa adjudicatària, per pròpia iniciativa, efectués treballs de millora o que es passin de l'abast puntual que aquest plec estableix per a les actuacions, amb l'objecte d'estalviar repetides intervencions sobre un element determinat, aquells treballs seran també considerats amb integritat dins del contracte sense que comporti cap a l'Ajuntament cap cost addicional.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, tant del personal que treballa a la pista de gel i equipaments accessoris a aquesta; com al públic en general, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals.

L'Ajuntament declina formalment, qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part de l'empresa adjudicatària al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial dels serveis, l'empresa adjudicatària acordarà amb l'Ajuntament, la manera de materialitzar les feines per els serveis mínims que determini la Llei, essent

responsable l'empresa adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, assistida per els seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades, els certificats, etc., com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, treballs d'índole experimental, medis materials i humans, que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

En la posta en marxa de la contracta, s'ajustaran aquests detalls d'organització, amb elstècnics municipals corresponents.

L'empresa adjudicatària tindrà responsabilitat respecte a:

- Material: L'empresa adjudicatària serà responsable de tot el material objecte del servei contractat. Tenint l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc.
- Funcionament del servei: L'empresa adjudicatària serà responsable de les deficiències en el funcionament de les instal·lacions, així com dels defectes, negligències, etc. que puguin observar-se en l'execució dels treballs de neteja, reposició, reparació i verificació de les instal·lacions. De la mateixa forma serà responsable de tots els accidents, danys o perjudicis de qualsevol naturalesa, causats per les instal·lacions, o com conseqüència de la realització dels treballs durant la prestació del servei.

9. SEGUIMENT DEL SERVEIS

La persona de referència de l'empresa adjudicatària tindrà comunicació contínua amb les persones de referència de l'Ajuntament sobre l'estat de la instal·lació i gestió de la pista de gel per tal de comprovar el seu funcionament i solucionar les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de desenvolupament de l'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar al finalitzar l'activitat un informe del servei que inclogui:

- Número d'entrades venudes. Especificar el número d'entrades cobrades amb euros i cobrades amb la moneda local, La Rosa. I especificar la procedència de les persones usuàries, per municipis i dins del municipi de Sant Feliu per barris.
- Número de persones ateses
- Relació d'incidències
- Propostes de millora

L'ús d'aquestes dades serà amb caràcter estadístic a fi de preveure la propera campanya de Nadal.

10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Prestar els serveis descrits en aquest PPTP, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.
2. Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
3. Realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte.
4. El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge del material objecte del present contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
5. Aportar tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els horaris indicats per a la correcta realització del servei.
6. Treballar de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge previst amb l'Ajuntament.
7. Presentar diagrama amb la temporalització prevista de les feines contractades on es detallin el personal que en seran els encarregats de dur-les a terme, a partir dels directius que haurà rebut dels tècnics municipals.
8. Visita tècnica prèvia als espais i equipaments on s'hauran de prestar els serveis contractats i consensuarà amb els tècnics de l'Ajuntament els detalls de la prestació dels serveis contractats.
9. En qualsevol cas, el personal tècnic de l'empresa adjudicatària es posaran d'acord amb el personal tècnics dels grups i les companyies contractades per l'Ajuntament per concretar els detalls dels muntatges.
10. Durant el desenvolupament de l'activitat podran sorgir, per motius d'urgència o imprevistos, necessitats que modifiquin el servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos necessaris per atendre les sol·licituds sobrevingudes immediatament segons l'organització dels actes.
11. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.
12. Contractar una pòlissa de responsabilitat civil, d'acord amb el previst a la clàusula 13 d'aquest PPTP.
13. L'empresa adjudicatària s'obliga que el personal que presti els serveis hi vagi degudament identificat per tal sigui visualment localitzable pels tècnics designats per l'empresa en el punt de servei corresponent.
14. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària ha d'emprar com a mínim, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
15. En la mesura que pugui resultar d'aplicació, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la



normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals eventualment tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament si és el responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

16. Donar tota la informació a l'Ajuntament, així com de les actuacions i activitats complementàries durant els dies de desenvolupament de l'activitat.
17. Seguiment del servei.
18. Oferir assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'activitat que no suposarà un cost addicional per a l'Ajuntament.
19. L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona de contacte amb disponibilitat i mitjà de contacte per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
20. L'empresa adjudicatària haurà de delimitar l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, per tal d'assegurar la seguretat dels vianants.
21. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comprometent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
22. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori.
23. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els dies i horaris abans indicats.

11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sèrie de funcions per complir els objectius que s'han relacionat en aquesta PPTP, les quals consistiran, com a mínim, en les següents:
 - a. L'empresa adjudicatària està obligada a prestar el servei amb continuïtat
 - b. Dotar dels recursos humans necessaris per a la correcta coordinació, programació, execució i avaluació dels serveis.
2. L'Ajuntament no intervindrà en la selecció del personal que l'empresa adjudicatària assigni per a la correcta execució del servei.
3. Assignar l'equip que ha de complir els requisits necessaris per al correcte compliment dels serveis. En cas d'incidències o inadaptació al lloc de treball, es posarà en coneixement de la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària perquè resolgui la incidència i/o valori el canvi de personal.
4. L'empresa adjudicatària resta obligada a cobrir les absències del personal habitual com a conseqüència de malaltia o qualsevol altra situació d'absència que pugui sorgir.

12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'òrgan de contractació haurà de designar una persona responsable, el qual ha de supervisar el servei, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
2. Realitzar reunions de coordinació amb l'empresa adjudicatària per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
3. Facilitar informació per a la realització del servei.
4. Seguiment del servei.

13. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei enfront a tercers per capital mínim de 600.000,00€.

L'empresa adjudicatària s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€ per sinistre i any, amb un mínim de 300.000€ per víctima, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei que haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa adjudicatària, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament sobre la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte, així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus personal degudament signats.

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del Pla de riscos laborals establert al Pla d'autoprotecció municipal, així com complir tots els punts del Pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

15. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA

Les persones treballadores assignades per l'adjudicatària en la prestació del servei tindran sempre un tracte respectuós amb els altres persones treballadores i amb la ciutadania en general, així com amb les companyies, clientela o persones vinculades a qualsevol acte que organitzi o estigui relacionat amb l'Ajuntament. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

Cap de la unitat de Promoció Econòmica.
[Firma01-01]

