

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROJECTE	SERVEI DE REALITZACIÓ D'ANÀLISIS D'AIGUA PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL¹
EXPEDIENT	PO_220166
PROCEDIMENT	OBERT HARMONITZAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

¹ Es realitza correcció del text en l'apartat 19.1 incorporant la part en blau i suprimint la part en vermell.

OBJECTE: SERVEI DE REALITZACIÓ D'ANÀLISIS D'AIGUA PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL		
ORGANISME	Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL	
NÚMERO D'EXPEDIENT	PO_220166	
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://www.taigua.cat/contractacio/	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert harmonitzat (art. 22.1.b) de la LCSP)	
TRAMITACIÓ	Ordinària	
CPV	71900000-7 - Serveis de laboratori	
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Resolució de la Presidència de TAIGUA	
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	234.807,51 €
	Tipus d'IVA	21 %
	Import IVA	49.309,58 €
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	284.117,09 €
MODIFICACIONS PREVISTES	Clàusula 8	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	281.769,01 € (IVA exclòs)	
DURADA DEL CONTRACTE	La durada del contracte és d'1 any a comptar des de la data següent a la formalització del contracte.	
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Cap de l'Àrea Control de Qualitat de TAIGUA	
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICA (Clàusula 23)	
CRITERIS DE VALORACIÓ	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 25 punts) - Qualitat de l'oferta tècnica: fins a 25 punts CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins a 75 punts) - Oferta econòmica: fins a 71 punts - Disposar dels certificats ISO 9001, 14001, 22000 ó 45001: fins a 4 punts	
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, (clàusula 19): Relació de serveis de naturalesa igual o similar efectuats en els darrers 3 anys amb un import acumulat de l'any de major	

	execució de com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte. • Certificat en vigor de l'acreditació segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 i abast d'acreditació corresponent expedit per la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC).
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP: • Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC, quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.
GARANTIES EXIGIBLES	Garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació, sense IVA
CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	NO OBLIGATÒRIA
CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb la clàusula 39
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	Clàusula 21
RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 35
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 34)
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 40
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 38

Índex

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE	6
SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	7
QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC	7
CINQUENA.- L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
SISENA.- PERFIL DE CONTRACTANT DE TAIGUA	7
SETENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
VUITENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	9
NOVENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE	10
DESENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	10
ONZENA.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ	10
DOTZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	10
TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	11
CATORZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	11
QUINZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES	12
SETZENA.- CRITERIS DE DESEMPAT	12
DISSETENA.- APTITUD PER CONTRACTAR	13
DIVUITENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR.....	13
DINOVENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	13
19.1. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei	14
VINTENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	14
VINT-I-UNENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
VINT-I-DOSENA.- PROPOSICIONS.....	18
VINT-I-TRESENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	18
VINT-I-QUATRENA.- CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	20
VINT-I-CINQUENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	23
VINT-I-SISENA.- LLOC DE RECEPCIÓ D'OFERTES	23
VINT-I-SETENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ	23
VINT-I-VUITENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.....	24
VINT-I-NOVENA.- VARIANTS	24
TRENTENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA	25
TRENTA-UNENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
TRENTA-DOSENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27

TRENTA-TRESENA.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.....	28
TRENTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS	28
TRENTA-CINQUENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU	28
TRENTA-SISENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES.....	29
TRENTA-SETENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT	29
TRENTA-VUITENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	29
TRENTA-NOVENA.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ	29
QUARANTENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT	30
QUARANTA-UNENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	31
QUARANTA-DOSENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE	31
QUARANTA-TRESENA.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	31
QUARANTA-QUATRENA.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE	32
QUARANTA-CINQUENA.- SUBCONTRACTACIÓ	32
QUARANTA-SISENA.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA.....	32
QUARANTA-SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	33
QUARANTA-VUITENA.- CONFIDENCIALITAT	33
QUARANTA-NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	33
CINQUANTENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	33
CINQUANTA-UNENA.- JURISDICCÍO I RECURSOS	34
CINQUANTA-DOSENA.- SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES.....	34
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (SOBRE A):.....	35
ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES CONDICIONS LABORALS DELS TREBALLADORS (SOBRE A):	42
ANNEX 3 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (SOBRE A):.....	43
ANNEX 4 – PROPOSICIÓ TÈCNICA (SOBRE B):	44
ANNEX 5 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C):	45

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE REALITZACIÓ D'ANÀLISIS D'AIGUA PER A TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de realització d'anàlisis d'aigua per a Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA).

A TAIGUA es realitzen anàlisis (tant fisicoquímics com microbiològics) d'aigües (consum i continentals), així com de mostres sòlides: llots procedents de l'ETAP, i d'aigües regenerades en el cas de mesures excepcionals per sequera. Per certs paràmetres, TAIGUA disposa de capacitat tècnica per a realitzar les corresponents anàlisis al seu laboratori situat al Centre de Treball d'Abrera. En canvi, per determinacions més complexes TAIGUA no disposa dels mitjans tècnics requerits ni de les acreditacions necessàries per a dur-les a terme segons la legislació vigent. Actualment aquestes determinacions complexes requerides per la normativa vigent es realitzen en un laboratori extern acreditat sota norma ISO 17025.

Amb l'objectiu de realitzar els serveis d'anàlisis en laboratori extern, es proposa obrir l'expedient de licitació pública número 220166 per la contractació del Servei de realització d'anàlisis d'aigua per a TAIGUA.

L'objecte del contracte són els serveis que inclouen els treballs i activitats, associades a l'activitat de TAIGUA d'acord amb les condicions previstes al plec de condicions tècniques, que es descriuen a continuació:

- Posada a disposició dels envasos i materials necessaris per la presa de mostra.
- Transport de mostres al laboratori adjudicatari.
- Realització d'anàlisis d'aigües destinades al consum humà, aigües de consum humà i llots, i aigües regenerades. Càrrega i gestió de SINAC. Tramesa de dades analítiques.
- Activitats derivades del control de qualitat de l'aigua de consum
 - Pla de formació / Activitats formatives
 - Assistència tècnica en Plans Sanitaris de l'Aigua
 - Assistència tècnica en rutina i en situacions d'emergència

La relació d'anàlisis a desenvolupar que són objecte de la contractació consten al Plec de Prescripcions Tècniques corresponent. Les empreses adjudicatàries comptaran amb capacitat suficient, al seu risc i ventura, per a la realització de les anàlisis.

SEGONA.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

A aquest contracte li correspondrà la següent nomenclatura de codi CPV:

71900000-7 – Serveis de laboratori.

TERCERA.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en l'informe de necessitat i memòria justificativa subscrit pel Cap de l'Àrea de Control de Qualitat.

QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Ordenances municipals de l'Ajuntament.
- Addicionalment, el present contracte també es regeix per les normes identificades al Plec Tècnic, les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que li resulti d'aplicació.
- Supletòriament, resulten d'aplicació al present contracte la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

CINQUENA.- L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Presidència de TAIGUA, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3.e. dels seus Estatuts.

SISENA.- PERFIL DE CONTRACTANT DE TAIGUA

La forma d'accés públic al perfil de contractant de TAIGUA és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=epel&idCap=42573263&ambit=5&

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

SETENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base licitació del contracte és de 234.807,51 € abans d'IVA (284.117,09 € amb IVA inclòs).

Concepte	Import total (Sense pròrroques ni modificacions)
Preu base de licitació	234.807,51 €
IVA (21%)	49.309,58 €
Total	284.117,09 €

El preu total del contracte és estimatiu, atès que els treballs a desenvolupar que són de caràcter variable, a realitzar en funció de les necessitats de l'EPEL, **sense que en aquest cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte per a la part variable.**

7.1. Preus unitaris màxims

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims dels serveis que seran requerits en funció de les necessitats de l'EPEL i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte:

Agrupació analítica	Codi	Preu unitari
Anàlisi Operacional Abrera	AOA	82,00 €
Anàlisi Operacional Captació Superficial	AOCS	177,21 €
Anàlisi Operacional Captació Pous	AOCP	177,21 €
Anàlisi Operacional Neteja	AON	19,92 €
Llista Observació	LO	262,83 €
Anàlisi Control Xarxa / Dipòsits	ACNX	85,89 €
Anàlisi Control Abrera	ACNA	108,56 €
Anàlisi Completa	ACP	1.161,89 €
Anàlisi Radioactivitat	AR	183,19 €
Anàlisi Caracterització Aigües	CA	35,30 €
Anàlisi Control aixeta	ACI	76,05 €
Anàlisi Orgànics 2	THM2	142,12 €
Anàlisi Orgànics 1	THM1	94,96 €
Anàlisi Metalls 4	MET4	53,08 €
Anàlisi Metalls 5	MET5	64,13 €
Anàlisi Antimoni	Sb	20,02 €
Anàlisi Nitrats	NO3	14,06 €
Legionel·la	LEGIO	63,27 €
Anàlisi AMPA i Glifosat	PEST2	108,86 €
Anàlisi Fangs Abrera	FANG	71,00 €
Clorofil·la	-	27,00 €

Agrupació analítica	Codi	Preu unitari
Cianobacteris	-	133,00 €
Fluorantè	-	111,00 €
Clorit	-	19,00 €
Clorat	-	19,00 €
Àcids haloacètics	-	134,00 €
Coure	-	19,00 €
Crom total	-	19,00 €
Níquel	-	19,00 €
Ferro	-	19,00 €
Clorur de vinil	-	75,00 €
Bisfenol A	-	76,00 €
Legionel·la spp	-	39,00 €
Pseudomonas aeruginosa	-	22,00 €
Microcistina LR	-	81,00 €
Etilenglicol	-	81,00 €
Tensioactius aniònics	-	21,00 €
Recompte colònies a 22 °C	-	11,00 €
Fongs i llevats	-	16,00 €
Colifags somàtics	-	68,00 €

El valor estimat del contracte és de 281.769,01 euros (sense IVA).

VUITENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveuen els següents supòsits de modificació del contracte, als efectes de les previsions de l'article 204 de la LCSP:

8.1. Modificacions objectives

Es preveuen les següents modificacions contractuals:

- Encàrrecs específics de l'Ajuntament de Terrassa que incideixin en el número de determinacions d'anàlisis de control aixeta (ACI), anàlisis de Legionel·la (LEGIO), anàlisis d'aigües regenerades i altres.
- Anàlisis que indiqui a TAIGUA l'Autoritat Sanitària en exercici de les seves funcions de control i vigilància de la qualitat de l'aigua de consum.

L'increment màxim serà del 20% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de la modificació del contracte es donarà audiència al contractista.

Serà necessari la seva aprovació per a l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte amb el vistiplau de l'àrea de comptabilitat i finances.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

La modificació del contracte comporta el reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.

La modificació es publicarà al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP.

8.2. Modificacions subjectives

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials del contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

8.3. Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats als plecs.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri. Si el contractista no presenta al·legacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient. En cas que presenti al·legacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions
4. Informe jurídic del Servei de Contractació i del Secretari de TAIGUA
5. Signatura de l'acord de modificació.
6. Reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.
7. Publicació al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP

NOVENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes d'allò que determina l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic serà la Cap de l'Àrea de Control de Qualitat de TAIGUA, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

DESENA.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al pressupost de TAIGUA.

ONZENA.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data següent a la formalització del contracte.

DOTZENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació és el procediment obert harmonitzat previst a l'article 22.1.b) de la LCSP.

Aquesta licitació aconsegueix el que determina l'esmentat article en tant que el seu valor estimat és superior a 215.000 d'euros en el cas de contractes de serveis.

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de TAIGUA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=epel&idCap=42573263&ambit=5&

Igualment, i de conformitat amb el contingut de l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

CATORZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades seran estudiades, valorades i ponderades, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància, tot seguit:

14.1. Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules (sobre B), vint-i-cinc (25) punts:

14.1.1. Qualitat de l'oferta tècnica: fins a un màxim de 25 punts.

Les entitats licitadores hauran de formular una proposta tècnica l'extensió màxima de la qual no podrà excedir de 4 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 10 o superior). No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars.

La manca d'índex correcte detraurà 0,25 punts sobre la totalitat de la puntuació final.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 15 punts en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor).

La proposta tècnica consistirà en la descripció de l'empresa, incloent-hi mitjans tècnics i humans assignats a aquest contracte i relació detallada dels serveis prestats en els darrers cinc anys que siguin de característiques similars als que s'ofereixen.

Documentació acreditativa de la realització dels mètodes d'anàlisi per als paràmetres de l'annex I i de l'annex IV del Reial Decret 3/2023 en aigua de consum, conforme l'acompliment amb l'especificat en l'annex III i amb la disposició addicional vuitena del Reial Decret 3/2023.

La proposta tècnica també inclourà:

Descripció detallada del Pla de Formació, tenint en compte els requeriments indicats en el PPTP. Es valorarà el Pla de Formació, l'experiència del licitador en aquesta assistència de formació, així com la professionalitat i qualificació de l'equip tècnic proposat.

Descripció detallada del servei d'Assistència tècnica en Plans Sanitaris de l'Aigua, tenint en compte els requeriments indicats en el PPTP. Es valorarà la proposta concreta que l'adjudicatari presenti a tal fi per a aquesta assistència tècnica, així com la professionalitat i qualificació de l'equip tècnic proposat.

Descripció detallada del servei d'Assistència tècnica en rutina i en situacions d'emergència, tenint en compte els requeriments indicats en el PPTP. Es valorarà la definició i concreció dels protocols i procediments proposats en les situacions d'emergències.

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament

insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (Sobre C).

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades, per haver estat excloses, i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

14.2. Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules (sobre C), setanta-cinc (75) punts:

14.2.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 71 punts.

Els licitadors hauran d'ofertar un percentatge (%) de reduïda general per totes les agrupacions analítiques definides a l'apartat 2.2. del Plec Tècnic.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta Econòmica} = \text{Màxim de punts (71)} \times (\text{percentatge ofert pel licitador} / \text{percentatge de reduïda més elevat}).$$

14.2.2. Disposar dels certificats ISO 9001, 14001, 22000 ó 45001: Fins a 4 punts

Amb l'oferta el licitador haurà d'aportar els documents acreditatius de la certificació i obtindrà 1 punt per cada certificat aportat.

La manca d'aportació del document acreditatiu comportarà la no valoració.

Certificat	Puntuació
ISO 9001	1 punt per cada certificat aportat (màxim 4 punts)
ISO 14001	
ISO 22001	
ISO 45001	

QUINZENA.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

SETZENA.- CRITERIS DE DESEMPAT

Cal tenir en compte que si el plec no estableix criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

DISSETENA.- APTITUD PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, o es trobin degudament classificades, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, l'alteració de la seva composició, així com els supòsits de modificació durant la licitació, s'estarà al que es disposa en l'article 69 apartat 8 i següents de la LCSP.

En els supòsits de successió del contractista, s'estarà al que es disposa a l'article 98 LCSP. Als efectes anteriors, l'empresa haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

DIVUITENA.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què TAIGUA consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagament.

DINOVENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, la solvència tècnica o professional dels licitadors s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

Criteri 1: El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica (art. 90 LCSP), mitjançant relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en el curs de com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de major execució, comptats cap endarrere des de la data de fi de presentació d'ofertes, sigui igual o superior al 70% del pressupost base de licitació.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la relació dels serveis d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del lot al qual es licita (prenent, com a criteri de correspondència entre els subministraments efectuats i els que constitueixen l'objecte del lot, els tres primers dígits dels corresponents codis CPV) realitzats en el curs dels últims tres anys (comptats cap endarrere des de la data de fi de presentació d'ofertes), avalats per certificats de bona execució en què figurin import, data i destinatari.

Quan el destinatari dels serveis hagi estat una entitat del sector públic, el certificat serà expedit o visat per l'òrgan competent i podrà ser comunicat directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels subministraments, a instàncies del licitador. En el cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat, es requerirà un certificat de bona execució expedit per l'entitat privada corresponent o, mitjançant una declaració responsable relacionant els principals subministraments realitzats en els últims tres anys

que inclogui import, dates i el destinatari privat dels mateixos acompanyada dels documents de què disposi el licitador que acreditin la realització del subministrament.

La relació de serveis indicarà l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis i haurà d'aportar-se signada.

Pel compliment d'aquest apartat es tindrà en compte el següent:

L'import dels contractes es calcularà a exclusió de l'IVA.

Quan l'empresa licitadora hagués executat el contracte a través d'una unió temporal d'empreses (UTE), es computarà l'import d'aquell en proporció a la participació d'aquesta empresa en la citada UTE.

Quan les empreses licitin agrupades en UTE es consideraran indistintament els contractes de qualsevol de les empreses constituents de la UTE per a aconseguir els valors fixats.

Criteri 2: El licitador també haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant el certificat en vigor de l'acreditació segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 i abast d'acreditació corresponent expedit per la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC).

Justificació: Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que de conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, requisits concordes amb l'objecte del serveis, com són l'experiència de l'empresa en contractes similars i la gestió adequada de la qualitat en els treballs que es realitzin. Tots dos requisits semblen suficients per a tenir una certa garantia de la solvència de l'empresa i no s'ha vist necessari afegir altres requisits que la LCSP assenyala com a possibles.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

19.1. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei

El laboratori contractista haurà d'estar acreditat per la Entidad Nacional de Acreditación, ENAC, sota norma UNE-EN ISO 17025 que estableix els criteris generals per a l'acreditació de laboratoris d'assaig i calibratge, en les matrius d'aigües de consum humà, continentals, residuals i reutilitzades.

El laboratori contractista haurà de pertànyer a la Xarxa de Laboratoris de Salut Pública de Catalunya i estar inscrit al Registre de Laboratoris Agroalimentaris de Catalunya. A més, haurà d'estar [habilitat per l'Oficina d'acreditació d'Entitats Col·laboradores del Departament de Territori i Sostenibilitat, Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat com a Laboratori en l'àmbit sectorial del control i la vigilància de la qualitat de les masses d'aigua i la gestió dels abocaments LA-AIG, per al camps d'actuació LAR \(Determinació analítica de mostres d'aigües residuals d'establiments dels diferents usuaris d'aigua\).](#)

~~haurà de ser Establiment Tècnic Auxiliar de la Agència Catalana de l'Aigua del Nivell A, per a la realització d'inspeccions, control de qualitat i anàlisi d'aigües.~~

D'acord amb l'article 20.3 del Reial Decret 3/2023, els licitadors han de fer constar en el DEUC que estan donats d'alta en el sistema SINAC com a usuari bàsic o com a administrador bàsic.

VINTENA.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'article 87 del LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera:

Criteri 1: Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC, quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.

Justificació: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, en conseqüència, serveix per avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi)

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-UNENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la

LCSP:

21.1. Condicions de caràcter ambiental

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a TAIGUA i a qualsevol de les empreses que formen part d'ella o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

21.2. Condicions de caràcter social

21.2.1. Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació i, en el seu cas, millores ofertes.

L'incompliment d'aquesta condició podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o fins i tot ser causa d'extinció contractual.

Per acreditar la realització d'aquesta condició d'execució, els licitadors hauran de presentar declaració responsable conforme al model establert en **l'Annex 2 del PCAP**. Abans de finalitzar el primer mes d'execució del contracte, i amb anterioritat a donar la conformitat a la factura següent, el Responsable del Contracte certificarà el compliment d'aquesta obligació.

21.2.2. Pagament directe a subcontractistes

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus. Així mateix, el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

Les condicions especials d'execució hauran de ser complertes, igualment, per tots/es els/les subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

21.3. Sobre els principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- ▶ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - ▶ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - ▶ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - ▶ Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
 - ▶ Actuar de forma transparent.
 - ▶ La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- ▶ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ▶ No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - ▶ No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - ▶ No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - ▶ Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - ▶ No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - ▶ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - ▶ Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - ▶ Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - ▶ No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - ▶ Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
 - ▶ No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
 - ▶ Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
 - ▶ No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
 - ▶ Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
 - ▶ Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
 - ▶ Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
 - ▶ No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que

siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINT-I-DOSENA.- PROPOSICIONS

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VINT-I-TRESENA.- MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de la LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>) i, si escau, en el Diari Oficial de la Unió Europea, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicats.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció o cap reserva.

Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=42573263&cap=Terrassa%20Cicle%20de%20l%27aigua%20EPEL

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a l'Annex 1 del PCAP per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eina e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que

introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Entitat contractant demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, TAIGUA ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalat la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de TAIGUA. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat

contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

VINT-I-QUATRENA.- CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 SOBRES**, mitjançant l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

24.1. Contingut dels sobres

24.1.1. SOBRE A:

a) Declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació (Annex 1 del PCAP).

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex número 1 a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que es troba donada d'alta al SINAC com a usuari bàsic o com a administrador bàsic;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses

adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

S'inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP. En concret, el següent:

- Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts anterior no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a TAIGUA en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

- **(Quan siguin empreses estrangeres)** Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (llevat de la declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre a presentar per les empreses estrangeres) se substituirà per la declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació (**Annex 1 del PCAP**). L'empresa licitadora en favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Declaració responsable sobre les condicions laborals dels treballadors (Annex 2 del PCAP).

c) Declaració de confidencialitat (Annex 3 del PCAP).

24.1.2. SOBRE B:

a) Oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor identificats a la clàusula catorzena del PCAP.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents, tal i com s'indica a continuació:

Resum de la documentació a presentar en el SOBRE B:

- **Memòria tècnica** que faci referència als següents aspectes valorables mitjançant criteris subjectes a un judici de valor, de conformitat amb les previsions de la clàusula 14a del PCAP:

- Descripció de l'empresa, incloent-hi mitjans tècnics i humans assignats a aquest contracte i relació detallada dels serveis prestats en els darrers cinc anys que siguin de característiques similars als que s'ofereixen.
- Documentació acreditativa de la realització dels mètodes d'anàlisi per als paràmetres de l'annex I i de l'annex IV del Reial Decret 3/2023 en aigua de consum, conforme l'acompliment amb l'especificat en l'annex III i amb la disposició addicional vuitena del Reial Decret 3/2023.
- Descripció detallada del Pla de Formació.
- Descripció detallada del servei d'Assistència tècnica en Plans Sanitaris de l'Aigua.
- Descripció detallada del servei d'Assistència tècnica en rutina i en situacions d'emergència.

La introducció en el Sobre B de dades corresponents als criteris avaluables de forma automàtica (Sobre C), comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

24.1.3. SOBRE C:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents, tal i com s'indica a continuació:

Resum de la documentació a presentar en el SOBRE C:

- **Annex 5 del PCAP: Proposició econòmica i relativa a la resta de criteris automàtics.**

24.2. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

24.3. Les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, mitjançant el model de declaració de confidencialitat signat (**Annex 3 del PCAP**), quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica i relativa a la resta de criteris automàtics. La declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'haurà d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

VINT-I-CINQUENA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Tal i com disposa l'article 156.3.c) LCSP, el termini per a la presentació de proposicions és de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas que aquest termini finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

VINT-I-SISENA.- LLOC DE RECEPCIÓ D'OFERTES

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=epel&idCap=42573263&ambit=5&

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-SETENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa estarà constituïda per:

Un president: El Gerent de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

Un secretari: El Cap del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

Els vocals: La Cap de l'Àrea de Control de Qualitat de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

La Cap de l'Àrea de Comptabilitat i Finances de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

L'Analista de laboratori de l'Àrea de Control de Qualitat de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

El Cap del Servei de Contractació i Assessoria Jurídica de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot.

VINT-I-VUITENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el Perfil del Contracant tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre A, per tal de verificar que conté la documentació administrativa corresponent.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant. Es concediran 3 dies hàbils per esmenar els possibles defectes detectats en la documentació presentada al Sobre A.

Tot seguit, es realitzarà l'obertura del Sobre B, que conté els criteris de valoració subjectes a judici de valor, i es realitzarà la corresponent valoració de les proposicions presentades.

Un cop es disposi de la valoració dels criteris de judici de valor, es convocarà de nou la Mesa de Contractació, la qual procedirà en primer terme a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris automàtics, quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En aquesta mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

VINT-I-NOVENA.- VARIANTS

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

Un cop feta la proposta d'adjudicació, TAIGUA requerirà mitjançant notificació electrònica a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

30.1. Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones assegurant que puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents justificatius assegurant que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.
 - Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.
 - Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, que de conformitat amb l'article 107 de la LCSP aquesta haurà de consistir en un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental que s'exigeixin en la present licitació.
- Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional exigible.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un

Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.

30.2. Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones assegurant que puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents justificatius assegurant que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reial Decret 1098/2001, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.
 - Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.
 - Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, que de conformitat amb l'article 107 de la LCSP aquesta haurà de consistir en un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).
- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental que s'exigeixin en la present licitació.
- Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional exigible.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

30.3. Aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

TRENTA-UNENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

TAIGUA acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorreguts quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma que preveu l'article 153.3 de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de TAIGUA.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trentena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-TRESENA.- NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

TAIGUA utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors indicaran dins **l'Annex 1 del PCAP** l'adreça de correu electrònic habilitada per efectuar les notificacions, de conformitat amb les previsions de la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

TRENTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-CINQUENA.- RÈGIM DEL PAGAMENT DEL PREU

La forma de pagament serà la de factura mensual pel serveis prestats.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines de TAIGUA.

Tota factura emesa per l'Adjudicatari haurà de portar el corresponent número de comanda. El procediment a seguir serà el següent: L'Adjudicatari enviarà a TAIGUA un pressupost o albarà valorat amb el detall a facturar i TAIGUA, un cop acceptat, enviaran una comanda amb el número corresponent a l'acceptació d'aquest pressupost; l'Adjudicatari emetrà la factura on constarà, obligatòriament, aquest número de comanda i la descripció del concepte facturat.

El preus aplicats en els pressupostos que realitzi el Adjudicatari seran sempre els oferts per a l'Adjudicatari en la licitació, aquests preus ja portaran repercutits la part proporcional de dietes, desplaçaments, despeses generals d'empresa, benefici industrial, equips auxiliars, etc. i per tant aquests conceptes no es facturaran a banda.

El format electrònic admès és el format Facturae.

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a TAIGUA.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada

de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a TAIGUA. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
TERRASSA CICLE DE L'AIGUA EPEL	LA0012832	LA0012832	LA0012832

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-SISENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-SETENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-VUITENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA.- INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a d'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a la clàusula següent.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

QUARANTENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els subministraments objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs i l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, TAIGUA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penes no podrà superar el 50% del preu del contracte, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

Les penes s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-UNENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA-DOSENA.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-TRESENA.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

A) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses

integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

S'autoritza la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

QUARANTA-QUATRENA.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

QUARANTA-CINQUENA.- SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

QUARANTA-SISENA.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

Les empreses contractistes i proveïdores podran presentar la documentació en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya, fent servir, preferentment, la llengua catalana.

Cas de traducció del present Plec i la resta de documentació que integra l'expedient, la versió que prevaldrà serà la escrita en llengua catalana.

QUARANTA-SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions, sens perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del RGPD.

QUARANTA-VUITENA.- CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant la presentació de l'Annex 3 degudament complimentat i signat, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del "know-how" o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

Per altra banda, i en virtut de l'exposat en l'article 133.2 LCSP, tota la informació lliurada per TAIGUA a l'Adjudicatari és confidencial i no pot ser utilitzada per altres finalitats que no siguin la bona execució dels serveis descrits en els plecs, ni pot ser lliurada o tramesa a tercers. El contractista mantindrà el deure de confidencialitat per un període de 5 anys des que obtingui coneixement d'aquesta informació.

Tot treballador que presta el servei està sotmès a la més rigorosa clàusula de confidencialitat. En particular, quedarà totalment prohibit l'ús i difusió d'imatges.

QUARANTA-NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA-UNENA.- JURISDICCIO I RECURSOS

De conformitat amb l'article 27.1 apartat c) de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement i resolució de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació dels contractes.

D'altra banda, cal prendre en consideració que, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de valor estimat superior a 100.000 Euros, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 de la LCSP.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els actes indicats en l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu i és gratuït pels recurrents, el qual es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

En canvi, de conformitat amb l'article 27.2 apartat a) de la LCSP, la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació als efectes i extinció dels contractes privats, amb excepció de les modificacions citades a l'article 27.1 apartat c) de la LCSP.

CINQUANTA-DOSENA.- SINDICATURA MUNICIPAL DE GREUGES

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

ANNEXOS

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (SOBRE A):

PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR O ENTITAT ADJUDICADORA

Entitat contractant: Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL

Títol de l'expedient de contractació: Servei de realització d'anàlisis d'aigua per a Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL

Codi de l'expedient: PO_220166

Tipologia de procediment de contractació: Obert Harmonitzat

PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

a) Denominació social:

b) Nom comercial:

c) NIF:

d) Adreça del domicili social (Adreça, població i CP):

e) Adreça d'Internet:

f) Dades a efectes de notificacions:

- Adreça i codi postal:
- Telèfon:
- Fax
- Adreça de correu electrònic (Segons les previsions de la DA 15^a LCSP):

g) Dades de la persona o persones de contacte:

	Interlocutor 1	Interlocutor 2
Noms i cognoms		
NIF		
Càrrec a l'empresa		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		

h) Objecte social de l'operador econòmic:

i) Dades del document de constitució de la societat:

	Dades document de constitució
Data del document	
Número de protocol	
Notari	
Col·legi del notari	
Inscripció al Registre Mercantil (Identificació del Registre Mercantil, del Tom, de la Secció, del Full del Foli i de la Inscripció)	- Registre Mercantil de - Tom: - Secció: - Full: - Foli: - Inscripció:
Objecte social que hi consta	

j) Dades dels representants de l'operador econòmic:

	Representant o Apoderat 1	Representant o Apoderat 2
Noms i cognoms		

NIF		
Càrrec de representació		
Telèfon mòbil		
Adreça electrònica		
Dades del document on consta l'atorgament de facultats	- Data del document: - Termini de vigència de les facultats: - Núm. de protocol: - Notari: - Col·legi notarial:	- Data del document: - Termini de vigència de les facultats: - Núm. de protocol: - Notari: - Col·legi notarial:

k) L'operador és una microempresa, una petita o mitjana empresa?:

Sí ☐

- És una micro empresa (menys de 10 treballadors) ☐
- És una petita empresa (menys de 50 treballadors) ☐
- És una mitjana empresa (menys de 250 treballadors) ☐

No ☐

l) Percentatge de treballadors amb minusvalidesa: %

- En el cas de que l'operador econòmic disposi d'un percentatge de treballadors amb minusvalidesa inferior al 2%, haurà d'indicar que es tracta d'una empresa exempta de tal obligació d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Observacions al respecte:

m) Inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- RELI: Sí ☐ No ☐

Dades que hi té inscrites:

- ROLECE: Sí ☐ No ☐

Dades que hi té inscrites:

n) Declaració sobre grup empresarial:

- NO conforma grup empresarial
- Sí que conforma grup empresarial, segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç

Denominació del grup i entitats que el conformen:

o) L'operador econòmic és una unió temporal d'empreses (UTE):

Sí ☐ No ☐

Denominació de la UTE:	
Empreses que conformen la UTE	Percentatge de participació en la UTE
Representant de la UTE:	

p) L'operador econòmic està donat d'alta en el sistema SINAC sota alguna de les següents modalitats:

- Usuari bàsic ☐
- Administrador bàsic ☐

**Asseguri's que la resta d'empreses també presenten aquest Annex 1 relatiu a la declaració ajustada al DEUC, la qual també s'haurà d'incloure en el mateix Sobre A.*

PART III: MITJANS EXTERNS I/O ALTRES

Es basa l'operador econòmic en la solvència d'altres entitats?

- Per la Solvència econòmica: Sí ☐ No ☐

Denominació de l'empresa:

- Per la Solvència tècnica: Sí ☐ No ☐

Denominació de l'empresa:

- Es basa l'operador econòmic en altres mitjans, al ser empresa de nova creació o amb una antiguitat inferior a tres anys: Sí ☐ No ☐

**Asseguri's que la resta d'empreses també presenten aquest Annex 1 relatiu a la declaració ajustada al DEUC, la qual també s'haurà d'incloure en el mateix Sobre A.*

PART IV: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

En el supòsit que l'empresa tingui la intenció de subcontractar alguna part de la prestació contracte ha d'indicar:

Denominació del subcontractista	Domicili social	Part que es pretén subcontractar	Import
---------------------------------	-----------------	----------------------------------	--------

PART V: CAPACITAT DE CONTRACTAR

L'empresa declara les següents circumstàncies:

a) Està facultada per a contractar, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat i la resta de normativa sobre incompatibilitats vigent.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

Sí ☐ No ☐

PART VI: MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

L'empresa declara les següents circumstàncies:

a) L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social, tant al país on està establert com a l'estat membre del poder adjudicador.

Sí ☐ No ☐

b) En cas d'incompliment del pagament d'impostos o de cotitzacions de la Seguretat Social, indiqueu:

- País o estat membre en què s'ha produït l'incompliment:
- Import al que ascendeix :

RELACIÓ PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS 2021

[illegible]

RELACIÓ PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS 2022

<u>DATA REALITZACIÓ</u> <u>SERVEIS</u>	<u>DESTINATARI SERVEIS</u>	<u>IMPORT</u>
IMPORT TOTAL 2022:		

PART IX: DECLARACIONS FINALS

El sotassinant o sotassinants declaren formalment que la informació comunicada en aquest document és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinant o sotassinants declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals que siguin considerats, sense tardança quan siguin sol·licitats.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES CONDICIONS LABORALS DELS TREBALLADORS (SOBRE A):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol

Fa constar que, de conformitat amb l'establert en la clàusula 21a del PCAP, i en cas de resultar adjudicatari del contracte de referència, durant la vigència del mateix es compromet a mantenir les condicions sociolaborals del personal ocupat en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Igualment, es compromet a acreditar el compliment d'aquestes obligacions davant l'òrgan de contractació, sempre que sigui requerit per a això, en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (SOBRE A):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol, declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detallen seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 4 – PROPOSICIÓ TÈCNICA (SOBRE B):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol, que presenta els següents documents que configuren la proposició tècnica en nom propi / en nom i representació de l'empresa següents:

-

-

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 5 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C):

En / Na....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili social al carrer, núm de, segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de, el Sr., en data i núm del seu protocol, fa la següent proposta relativa als criteris automàtics i que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de condicions i a la seva oferta:

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de l'Annex 1.

1. Oferta econòmica: s'ofereix una rebaixa d'un.....per cent, per totes les agrupacions analítiques definides a l'apartat 2.2. del PPTP i l'annex 1 de l'informe de necessitat i memòria justificativa.

2. Resta de criteris automàtics:

14.2.2. Aportació de certificats ISO 9001, 14001, 22000 ó 45001

(Indicar el nom de cadascun dels certificats aportats. En fase de presentació d'ofertes cal aportar documentació acreditativa de l'existència de les referides ISO)

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa
