



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DEL SERVEI PUNT D'SSESSORAMENT ENERGÈTIC (en endavant
PAE) DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES**

ÍNDEX

PRIMERA. Objecte del contracte
SEGONA. Marc normatiu
TERCERA. Descripció del servei
QUARTA. Consideracions tècniques de la prestació del servei
CINQUENA. Personal que atindrà el servei
SISENA. Coordinació del servei
SETENA. Altres aspectes de la contractació

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. És objecte d'aquest plec el conjunt de prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació per procediment obert per a la contractació del PAE, que es defineix com un servei municipal per a la promoció de l'eficiència energètica de les llars, mitjançant l'atenció, assessorament, intervenció i acompanyament a la població, en la garantia del seu dret als subministraments bàsics d'aigua, electricitat i gas, mitjançant accions preventives i intervenció en situacions de pobresa energètica.

SEGONA. MARC NORMATIU

2.1. El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

- a) La Llei reguladora de les Bases de Règim Local (L7/1985, de 2 d'abril) configura com a competència pròpia del municipi, l'avaluació i informació de necessitats socials, i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió socials (arts. 25.2.e i 26.1.c).
- b) La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.
- c) La Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, en el seu article 6 estableix que les administracions públiques han de garantir el dret d'accés als subministraments bàsics d'aigua potable, de gas i d'electricitat a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial, establint, com a principi de precaució, un protocol obligat de comunicació als serveis socials i d'intervenció d'aquests serveis prèviament a la concessió dels ajuts necessaris per a evitar els talls de subministrament, en els casos d'impagament per manca de recursos econòmics de les famílies afectades.
- d) Els Reials Decrets-Llei 6/2022, de 29 de març, i 11/2022, de 25 de junio, han establert mesures urgents per fer front a les conseqüències econòmiques i de vulnerabilitat social de la guerra en Ucraïna, dels quals es deriven conseqüències en relació a la pobresa energètica.
- e) El Reial Decret-Llei 18/2022, de 18 de octubre, pel qual s'aproven mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia i de contribució a la reducció del consum de gas natural.
- f) L'Ordre TED/733/2022, de 22 de juliol, per la qual s'aprova el repartiment de les quantitats a finançar relatives al bo social i al cost del subministrament d'electricitat.
- g) El Reial Decret-Llei 20/2022, de 27 de desembre, de mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra de Ucraïna.
- h) La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels

Ajuntament Sant Pere de Ribes
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



drets digitals.

- i) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- j) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- k) Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) no 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que a la revisió del CPV.

TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. Des del mes de setembre del 2022 l'ajuntament disposa del PAE que atèn de forma especialitzada les situacions de famílies del municipi amb vulnerabilitat energètica o en risc de patir-la. A l'any 2022 s'ha contribuït a la millora de la qualitat de vida de 70 llars del municipi. S'ha pogut garantir aquest servei per la contractació d'un tècnic especialista que està atenen presencialment dos dies a la setmana, atès que l'abordatge d'aquesta problemàtica requereix d'una intervenció especialitzada i coneixements específics dels usos de l'energia a les llars, del funcionament del mercat energètic, i dels ajuts i subvencions per afavorir l'estalvi i la transició a energies renovables.

3.2. Objectius generals

- Garantir els drets de les persones pel que fa a l'accés als subministraments bàsics d'aigua, electricitat i gas.
- Millorar l'eficiència energètica de les llars i en especial d'aquelles on viuen persones que es troben en situació socialment més vulnerable.
- Promoure l'ús sostenible i responsable de l'energia.

3.3. Objectius específics

- Informar, orientar i apoderar a les persones en l'àmbit de la gestió energètica de les seves llars.
- Defensar els drets de les persones a l'accés als subministraments bàsics i contribuir al compliment de la LLei 24/2015.
- Acompanyar a la ciutadania en la gestió dels tràmits amb les companyies subministradores i comercialitzadores de l'energia domèstica, per reduir la despesa energètica a les llars.
- Detectar situacions de pobresa energètica o de risc de patir-ne, realitzant un diagnòstic específic en relació a les variables: membres convivents de la llar, condicions d'habitabilitat, ingressos econòmics i la despesa destinada al pagament dels subministraments bàsics.
- Millorar l'eficiència energètica dels habitatges de les persones afectades per situacions greus de pobresa energètica, realitzant auditories a les seves llars i facilitant un kit de material d'eficiència energètica de baix cost que ha de facilitar l'adjudicatari.
- Sensibilitzar i informar a la ciutadania de la importància de l'estalvi de l'energia i les conseqüències del seu malbaratament, oferint tallers i xerrades a la població del municipi en general i a tots els col·lectius que s'interessin; realitzant campanyes informatives i difusió d'informació relacionada per xarxes i per la web municipal.

3.3. Destinataris del servei

S'adreça al conjunt de la ciutadania, però en especial a aquelles persones que es troben en situació de vulnerabilitat econòmica i energètica d'acord amb el que regula la LLei 24/2015, art. 5.10.

Altres indicadors que caldrà tenir en compte:



- Persones que pateixen dificultats econòmiques i laborals derivades de situacions puntuals o estructurals.
- Persones que viuen en habitatges amb deficiències (humitats, manca d'aïllament, instal·lacions en mal estat, entre d'altres) que els suposa un malbaratament d'energia.
- Famílies amb menors a càrrec, en especial les monoparentals.

QUARTA. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1. Funcions del servei

Servei adreçat a la ciutadania del municipi de Sant Pere de Ribes i que contempla les següents funcions:

- Recepció i atenció de les demandes presencialment i/o telefònica o telemàtica.
- Atenció personalitzada en funció de la demanda: aclariments de facturació, bonificacions, consells per l'ús responsable de l'energia domèstica, gestions a realitzar amb les companyies comercialitzadores.
- Realització d'un estudi-diagnòstic de la despesa energètica i els hàbits de consum de la població que s'adreça.
- Afavorir pautes de comportament que permetin l'estalvi, informant i donant pautes d'aplicació de mesures de millora de l'eficiència energètica als domicilis.
- Informar i orientar de les subvencions i bonificacions existents relacionades amb l'energia renovable i l'eficiència energètica.
- Assessorament en la defensa dels drets d'accés als subministraments bàsics.
- Detectar situacions de greu vulnerabilitat o urgència en relació als subministraments, derivar al departament de serveis socials municipal i activar actuacions d'acompanyament i suport personalitzat.
- Informar dels aspectes reglamentaris respecte els subministraments bàsics.
- Informar respecte a la implementació de les energies renovables a les llars.

4.2. Intervencions del servei

4.2.1. Intervenció individual/unitat familiar

A les persones o unitats familiar que presentin una situació de greu de vulnerabilitat energètica, caldrà garantir les següents actuacions:

- Intervenció personalitzada en la negociació d'acords de pagaments dels deutes amb les empreses comercialitzadores, en les millores de contractació i bonificacions tarifàries (canvis de titularitat, canvis de tarifes, adaptació de potencia, gestió de trams, eliminació de serveis extres, gestió del bo social, derivació per gestió de butlletí entre d'altres).
- Suport tècnic, coordinació i/o derivació a aquells serveis de l'ajuntament que actuïn en l'àmbit: Serveis Socials, Habitatge, Medi Ambient, Oficina de Consum, principalment.
- Coordinació i/o derivació amb els serveis d'atenció al client de les empreses comercialitzadores.
- Intervenció a domicili per tal de diagnosticar les condicions de l'habitatge, la despesa i l'ús energètic de la unitat familiar
- Informar i oferir mesures d'estalvi de baix cost que assegurin un estalvi continuat, d'acord amb la clàusula 4.4. d'aquest plec.

4.2.2. Intervenció comunitària

Promoció de la mobilització i la implicació de la ciutadania en la lluita contra la pobresa energètica.

Dinamització i creació de xarxa amb entitats ciutadanes.

Realització de tallers d'eficiència energètica oberts a la població i a qui ho demani. Es pactarà amb la responsable municipal del seguiment del servei el nombre de tallers a realitzar.

Difusió i realització de campanyes informatives.



4.3. Organització del servei

El servei es prestarà mitjançant atenció presencial, telefònica i telemàtica a l'OAC de la casa de la Vila i a l'OAC de l'edifici municipal Vinya d'en Petaca s/n. L'adjudicatari/a tindrà accés a internet, telèfon mòbil, ordinador, impressora, per tal de dur a terme les gestions i tràmits pertinents en el mateix moment.

Es garantirà el següent horari (28 hores setmanals):

De dilluns a dijous: de 10 a 14 h i de 17 a 19 h

Els divendres de 10 a 14 h.

Caldrà fer atenció alternada, en cada nucli de població, ateses les característiques del municipi (dos grans nuclis de població distants a 6 km, on hi han edificis municipals amb funcionalitats duplicades).

La temporalitat de la prestació de servei:

Des del 18 de setembre al 31 de desembre de 2023	28 h setmanals d'atenció (15 setmanes)
Des de l'1 de gener al 15 de juliol – des del 15 de setembre al 31 de desembre de 2024	28 h setmanals d'atenció (44 setmanes)
Des de l'1 de gener al 18 de juliol de 2025	28 h setmanals d'atenció (29 setmanes)

L'adjudicatari/a haurà d'afavorir la bona relació i tracte amb les persones usuàries, i facilitar la comprensió i enteniment, respectant la capacitat de decisió de la persona atesa. Quan s'acordi una visita a domicili la persona usuària haurà d'estar present, no podent-se realitzar si no es dona aquest supòsit.

4.4. Mitjans materials

L'adjudicatari/a haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per dur a terme la seva tasca, essent imprescindible:

- A nivell ofimàtic: Eines, tècniques i aplicacions que permetin la recollida de dades i el tractament de les mateixes.
- Disposar de 10 lots/any d'eficiència energètica per lliurar a les famílies més vulnerables d'acord amb els serveis socials municipals. Cada lot tindrà com a mínim: 4 bombetes LED 9W, 1 temporitzador, i regleta amb interruptor, un protector sota-porta, ribets per a les finestres (9 mm). S'adaptarà el material a lliurar a les necessitats de la llar auditada.

CINQUENA. PERSONAL DEL SERVEI

5.1. El personal que haurà de garantir l'adjudicatari/a:

Un tècnic/a especialista en l'atenció a la pobresa energètica, amb coneixements mediambientals i d'energies renovables, i mesures d'eficiència energètica a les llars que realitzi les funcions:

- Elaboració de circuits i procediments i supervisió de la seva qualitat, en coordinació amb la responsable de l'ajuntament.
- Actualització de la documentació i formularis relatius a energia i pobresa energètica, per garantir una atenció adequada i d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.
- Atenció ciutadana, gestió de les incidències i relació amb les entitats i empreses comercialitzadores.
- Seguiment del servei, realització de la memòria i l'avaluació anual.
- Disseny i organització dels tallers informatius, i la realització de les activitats relacionades amb la difusió del servei i dels seus objectius.
- Suport tècnic al departament de serveis socials.
- Auditories energètiques i redacció de l'informe que correspongui d'eficiència energètica de la llar.
- Informació i orientació de les subvencions i bonificacions existents relacionades amb l'energia renovable i l'eficiència energètica.



Un/a auxiliar administratiu/va que doni suport en totes les tasques administratives del servei i que pugui realitzar una primera recepció i cribatge de la demanda:

- Primera atenció i definició de la demanda ciutadana. Valoració de la situació de vulnerabilitat i urgència.
- Gestió de talls de subministraments (aplicació Llei 24/2015) i resolució de dubtes bàsics.
- Gestió administrativa i gestió de l'agenda.
- Registre de les actuacions realitzades.
- Recepció i gestió de les comunicacions de les companyies comercialitzadores de deutors, en compliment de la LLei 24/2015 i elaboració dels Informes de Risc d'Exclusió Residencial (IRER) que corresponguin.
- Gestió d'incidències.
- Acompanyament a la ciutadania en la gestió de tràmits bàsics per reduir la despesa energètica i en els aspectes d'optimització de les factures.
- Informar sobre hàbits i comportaments.

Caldrà mantenir i proveir de manera immediata les substitucions per absència, baixa laboral o inassistència al treball del personal del servei i la formació adient en les matèries objecte del servei.

5.2. Perfils del personal:

Els títols acadèmics i/o professionals del tècnic/a especialista i auxiliar administratiu/va que realitzaran les actuacions objecte del contracte:

- a) Auxiliar Administratiu/va: Titulació d'ESO o equivalent.
- b) Tècnic/a especialista: CFGS en Eficiència Energètica, en Energies Renovables, en Gestió de l'Aigua, en Educació i Control Ambiental o similars, o titulació universitària dels àmbits de les ciències socials i/o mediambientals, o CFGM o certificat de professionalitat inclòs en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, amb competències professionals adquirides per l'experiència laboral en matèria d'energia (Reial Decret 1224/2009 de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral).

5.3. Obligacions de l'adjudicatari/a

L'adjudicatari/a, a més de l'establert en aquest plec, seleccionarà i disposarà del personal suficient per poder prestar el servei amb els nivells de qualitat i d'eficiència necessaris per complir les obligacions estipulades al contracte i serà l'únic/a obligat/da i responsable del compliment de les disposicions legals de contractació, seguretat social, tributació i prevenció de riscos laborals. El personal no tindrà cap vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Les baixes, vacances, permisos i absències del personal, hauran de cobrir-se de forma immediata, a càrrec de l'adjudicatari/a, evitant la reducció del personal necessari. Les substitucions o modificacions de personal caldrà comunicar-les prèviament a la responsable del seguiment del servei de l'ajuntament.

L'adjudicatari/a ha de garantir el reciclatge, la formació permanent, la supervisió i el suport tècnic del seu personal amb la finalitat de garantir un servei eficient i de qualitat.

El personal ha de garantir el secret professional i la confidencialitat de les dades, d'acord amb la LLei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

SISENA. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari/a haurà de presentar a l'ajuntament tota la informació relacionada amb la prestació del servei, quan aquesta li sigui sol·licitada, i facilitar les tasques de supervisió i de control.

S'acordarà un calendari de reunions i uns indicadors d'avaluació que podran ser modificats per acord entre les dues parts.



L'adjudicatari/a presentarà una memòria anual de les activitats realitzades, que contrindran les dades bàsiques del servei, amb una valoració dels resultats obtinguts i propostes de millora. Els indicadors que a priori caldrà recollir:

- Nombre de persones ateses, diferenciant el gènere i l'edat
- Nombre de llars amb intervenció
- Nombre de gestions relacionades amb la vulnerabilitat: total d'IRER emesos, diferenciant els positius i els negatius.
- Nombre d'auditories i intervencions realitzades a les llars.
- Nombre d'informes de circumstàncies especials
- Nombre de gestions diferenciades per tema: baixades de potència, eliminació de serveis complementaris, canvi de companyia, entre d'altres.

SETENA. ALTRES ASPECTES DE LA CONTRACTACIÓ

7.1. Tractament de dades

L'adjudicatari/a únicament farà servir les dades que li faciliti l'ajuntament, així com les dades que obtingui en exercici de les prestacions del servei contractat. No s'autoritza a fer-ne cap altre ús ni comunicar-ho a tercers.

Una vegada finalitzada la relació contractual l'adjudicatari/a procedirà a la destrucció de tots els documents i fitxers en els quals consti qualsevol dada de caràcter personal i, d'una altra, retornarà a l'ajuntament tots els fitxers o documents i arxius que s'acordi, amb l'excepció dels que l'adjudicatari/a tingui l'obligació de conservar per l'aplicació de les disposicions legals vigents

7.2. Difusió del servei, documentació i dret d'imatge

Correspon a l'ajuntament la titularitat de tota la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti del tractament, de processos d'avaluació, d'estudis i informes, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, i que s'elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivin de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació utilitzada pel servei constarà la titularitat de l'ajuntament de Sant Pere de Ribes, especificant-se que l'adjudicatari/a realitza la gestió tècnica. Aquesta haurà de comptar amb el vist-i-plau de l'ajuntament, prèvia a la seva publicació.