

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REGISTRE DE COL·LECCIONS DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de registre d'exemplars de col·leccions del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona (en endavant CMCNB).

2. SITUACIÓ ACTUAL

El CMCNB documenta, conserva, estudia i difon una col·lecció de ciències naturals de més de dos milions de registres, corresponents a exemplars de geologia, paleontologia i zoologia.

La col·lecció més nombrosa en registres és la d'insectes, que té un fons estimat en 1,8 milions de registres o unitats documentals. En aquesta col·lecció l'inventari està per sota del 10%. La col·lecció d'artròpodes - insectes té una llarga trajectòria en la història del Museu, creix de manera passiva per donacions i de manera activa per projectes de recerca. És la que conté més espècimens TIPUS, els que han estat utilitzats per a la descripció de nous taxons: gèneres, espècies, etc. Actualment és la col·lecció amb més cessions en comodat (préstecs) de caire científic.

Per tot això, aquesta col·lecció requereix un augment de l'esforç de registre.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Titulació i requisits tècnics requerits per a la prestació del servei

La qualificació del personal haurà de ser la següent:

Llicenciatura o Grau Superior en disciplines de ciències, tècniques o enginyeries.

Domini escrit i parlat del català i del castellà.

Experiència fins a tres anys en projectes relacionats amb el registre de col·leccions patrimonials.

Necessitat del servei

Augmentar el nombre d'unitats documentals inventariades a la col·lecció d'artròpodes. Les unitats documentals fan referència a un exemplar o un conjunt d'exemplars de la mateixa espècie de la mateixa recol·lecció. A efectes pràctics en la majoria dels casos significa inventariar els exemplars d'agulles entomològiques.

Per a cada unitat documental és necessari anotar en el llibre de registre digital, en format Excel, els camps mínims indicats al Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990 (DOGC núm. 1561) per a les ciències naturals.

Objecte del contracte

1) Registre de les següents col·leccions.

Nom de la col·lecció	Núm. caixes entomològiques	Núm. de lots o exemplars
Col·lecció Apoideus del JBB	20	1.993
Aranyes Ecotack determinades		1.283
Col·lecció <i>Ichneumonidae</i> (Hymenoptera)	18	1.705
Col·lecció <i>Noctuidae</i> (Lepidoptera)	168	11.760

Cada lot o exemplar ha de ser inscrit en el llibre de registre de col·leccions, assignant-li un número únic, aquest haurà de quedar en forma d'etiqueta associada a l'agulla entomològica. Per a cada registre s'hauran de consignar en el llibre les dades referents al nom científic, element conservat, dades de localitat, data de recol·lecció, nom recol·lector, font, forma i data d'ingrés, persones vinculades al registre, data registre, estat de conservació, nom de la col·lecció, ubicació i observacions.

2) Adequació de les dades d'exemplars registrats en els darrers anys, corresponents a les col·leccions: Col·lecció Navàs i col·lecció de papallones de la família *Zygaenidae*

Nom col·lecció	nombre de registres inventariats
Col·lecció Navàs (Ordre Neuroptera Fam. <i>Myrmeleontidae</i>)	969
Col·lecció Navàs (Ordre Neuroptera Fam. <i>Hemerobiidae</i>)	219
Col·lecció Navàs (Ordre Neuroptera <i>Mantispidae</i> , <i>Dilariidae</i> , <i>Coniopterygidae</i>)	379
Col·lecció Navàs (Ordre Mecoptera)	584
Col·lecció Navàs (Ordre Megaloptera i Ordre Raphidioptera)	46
Col·lecció Navàs (Neuroptera, Fam. <i>Chrysopidae</i>)	1.190
Col·lecció Navàs (Ordre Isòptera)	167
Col·lecció A. Moliné. Lepidoptera: <i>Zygaenidae</i>	3.475
Col·lecció Artigas. Lepidoptera: <i>Zygaenidae</i>	78
Col·lecció Sagarra. Lepidoptera: <i>Zygaenidae</i>	7.003

Per a la col·lecció Navàs (3.554 registres) inventariats en els darrers anys, es prepararà un full Excel, a partir del format Llibre de Registre. L'Excel haurà de ser completat amb les informacions referents a les dades de nom científic i lloc de recol·lecció completes, així mateix els noms de les persones, element, dates, etc, han de ser revistats en els seus formats i completats en cas de no estar-ho. S'adequarà el format final de l'Excel per a migrar-lo al programari *Specify*.

Per a la col·lecció de Lepidòpters *Zygaenidae* (10.556 registres) es realitzarà el mateix procediment descrit a l'apartat anterior.

4. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'adjudicatari dels serveis es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec.

4.1. Organització operativa del servei

- Les tasques de registre es faran presencialment al Museu de Ciències Naturals de Barcelona - Castell dels Tres Dragons, a Barcelona.
- Les feines d'adequació de dades es podran realitzar presencialment o en format de teletreball.
- Quan les tasques tinguin lloc a les dependències del Museu, el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar degudament identificat a tal efecte.
- El CMCNB facilitarà la consulta dels recursos bibliogràfics necessaris per a efectuar el registre i l'adequació de dades.
- El CMCNB facilitarà l'equipament tècnic i informàtic i material necessari per a la prestació del servei de registre de col·leccions.
- El personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i el Consorci existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral.

4.2. Coordinació i seguiment del servei

La coordinació serà responsabilitat del CMCNB i de la persona que es designi.

Durant la prestació del servei, l'adjudicatari assignarà a un responsable, sense cost addicional pel CMCNB, que durant el termini d'execució, mantindrà la comunicació amb el responsable assignat per part del CMCNB, amb la finalitat d'analitzar el desenvolupament de les tasques, qualitat de la prestació, coordinació, unificació de criteris i resolució de qüestions administratives.

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual de tots els treballs o accions realitzades.