

## PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS QUE S'INDIQUEN EN L'OBJECTE DEL PRESENT DOCUMENT DE LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA), QUE COBREIXI LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA, HIGIENE INDUSTRIAL I MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT).

|                                                                                                                                                      | Pàg.     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 OBJECTE DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                       | <b>2</b> |
| <b>2 ABAST DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                         | <b>2</b> |
| <b>3 LOT 1: SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I HIGIENE INDUSTRIAL.</b> | <b>3</b> |
| 3.1 Obligacions generals del Servei de Prevenció Aliè                                                                                                | 3        |
| 3.2 Obligacions específiques del Servei de Prevenció Aliè                                                                                            | 3        |
| 3.3 Horaris                                                                                                                                          | 4        |
| 3.4 Direcció i recursos del servei                                                                                                                   | 4        |
| <b>4 LOT 2: SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN L'ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT).</b>                                         | <b>5</b> |
| 4.1 Obligacions generals del Servei de Prevenció Aliè                                                                                                | 5        |
| 4.2 Obligacions específiques del Servei de Prevenció Aliè                                                                                            | 8        |
| 4.3 Horaris                                                                                                                                          | 8        |
| 4.4 Direcció i recursos del servei                                                                                                                   | 8        |
| <b>5 ANNEXES</b>                                                                                                                                     | <b>9</b> |
| 5.1 Llistat de centres de treball actuals                                                                                                            | 9        |
| 5.2 Preus unitaris de reconeixements mèdics de Medicina del Treball                                                                                  | 10       |
| 5.3 Resolució / aclariment de les consultes realitzades en l'anterior procés de licitació                                                            | 11       |

## 1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'establert a la llei de Prevenció de Riscos Laborals (31/1995, de 8 de novembre) i al Reglament de Serveis de Prevenció (RD 39/97, de 17 de gener) per les següents especialitats, dividides en dos **LOTS**:

**LOT 1: SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I HIGIENE INDUSTRIAL.**

**LOT 2: SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LA ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT).**

## 2 ABAST DEL CONTRACTE

L'abast d'aquest contracte inclou totes les persones treballadores que presten el seus serveis a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional, persones treballadores distribuïdes tant en els diferents centres de treball dels serveis municipals que es presten per gestió directa, com en aquells centres, de titularitat municipal o no, l'activitat de la qual no està gestionada directament per l'Ajuntament, però que s'hi desenvolupen tasques per part dels empleats i empleades municipals.

L'augment o disminució del nombre de persones treballadores de l'Ajuntament respecte al nombre existent en el moment de l'adjudicació no afectarà durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el concert en el moment de la contractació, seguint els límits establerts en la normativa d'aplicació dels contractes en el sector públic.

El nombre de persones treballadores de l'Ajuntament és de **825**, segons la informació detallada per l'Àrea de Recursos Humans a data de l'elaboració del present plec.

També contempla la totalitat de centres de treball de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat segons la llista annexada facilitada per l'Ajuntament en el moment de l'elaboració del present plec. L'augment o disminució del nombre de centres de l'Ajuntament en relació als existents en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

**3****LOT 1. SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOLOGIA APLICADA I HIGIENE INDUSTRIAL.****3.1 Obligacions generals del Servei de Prevenció Aliè**

- 3.1.1** El Servei de Prevenció Aliè estarà obligat a dur a terme totes les tasques que es requereixin relacionades amb l'objecte del present contracte, seguint en tot cas, les instruccions donades pel personal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat designat per fer un seguiment acurat del servei.
- 3.1.2** El Servei de Prevenció Aliè haurà de proporcionar una descripció detallada del servei en l'àmbit de la Prevenció de Riscos.
- 3.1.3** El Servei de Prevenció Aliè col·laborarà amb la direcció de l'Ajuntament i concretament amb el Servei Propi de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, durant la prestació del servei, en la implantació i millora del servei de prevenció de riscos laborals.
- 3.1.4** El Servei de Prevenció Aliè es comprometrà a dedicar els recursos humans i materials necessaris, a part dels recursos bàsics periòdics establerts al contracte, per assolir les activitats concertades i planificades anualment.

**3.2 Obligacions específiques del Servei de Prevenció Aliè**

Les especialitats de Seguretat en el Treball, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Higiene Industrial d'aquest **LOT1** es desenvoluparan amb la flexibilitat necessària per atendre allò que pugui ser menester en qualsevol dels centres i llocs de treball de l'Ajuntament i segons un programa d'activitats que a continuació es detalla i que en cap cas és limitatiu sinó simplement enumeratiu:

- Pla anual d'activitats del Servei de Prevenció Aliè.
- Pla de Prevenció. Elaboració o assessorament.
- Elaboració d'Avaluacions de Riscos Laborals de llocs i centres de treball (avaluacions noves o actualització d'avaluacions d'existents), tant específiques com inespecífiques donades les característiques de l'activitat de l'Ajuntament.
- Planificació de Mesures Preventives i Correctores derivades de les avaluacions en algun format fàcilment gestionable (Excel o similar).
- Elaboració i implantació de Plans d'Emergències i Plans d'Autoprotecció de centres de treball o d'activitats.
- Elaboració de mesures d'emergències i d'actuació davant emergències.
- Suport tècnic en l'anàlisi de les possibles situacions d'emergència i detall de les mesures necessàries a adoptar en matèria de lluita contra incendis i evacuació, si és requerit.
- Equips de treball/màquines (Elaboració o assessorament en l'Informe d'Adequació de Maquinaria).
- Assessorament en la gestió de la investigació i anàlisi d'accidents de treball.
- Mesures i elaboració dels Estudis Ergonòmics necessaris.
- Mesures i elaboració d'Estudis Higienics necessaris.
- Avaluacions de riscos psicosocials.
- Intervencions de caràcter psicosocial.
- Assessorament en procediments i gestions del protocol d'Assetjament de l'Ajuntament.
- Elaboració de fitxes informatives de riscos laborals específics dels llocs de treball.
- Impartició d'Activitats Formatives: Presencials i On Line.
- Formació: Planificació, manuals de formació, certificats, arxiu i registre.
- Visites i informes de seguretat necessaris a llocs de treball o centres de treball.
- Suport i assessorament al Procediment de Coordinació d'Activitats Empresariales.
- Seguiment dels treballs d'empreses externes, si es requerit.
- Informes tècnics i procediments específics.
- Activitats no programades, reunions del Comitè de Seguretat i Salut, si és requerit.
- Suport tècnic per les Inspeccions de Treball i assistència a les mateixes, si és requerit.
- Qualsevol altre que pugui sorgir dins de l'objecte del contracte a sol·licitud de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i qualsevol assumpte en relació a la llei de prevenció de riscos laborals.
- Memòria de les activitats realitzades durant l'any.

**3****LOT 1. SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I HIGIENE INDUSTRIAL.****3.2 Altres obligacions específiques en la prestació del servei.**

- L'adjudicatari garantirà en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors/es i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària assignarà un interlocutor del contracte, una persona de la direcció amb suficient competència per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes de gestió relatius al contracte adjudicat. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar el personal que hagi de prestar directament el servei amb indicació del seu currículum a la Direcció de RRHH abans de l'assignació al servei.
- Els tècnics assignats hauran de disposar de la titulació de tècnic superior en prevenció de riscos laborals i coneixement del català.
- En cas de que es detectin incidències en la prestació del servei, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat es reserva el dret a demanar un canvi en el personal adscrit al servei.
- S'haurà d'assegurar una assistència tècnica i jurídica durant la vigència del present contracte relacionada amb l'especialitat contractada.

**3.3 Horaris**

L'activitat dels tècnics serà tant presencial, per correu electrònic o per via telefònica o mitjans anàlegs d'eficàcia comprovada, segons necessitats de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. L'execució de les hores de dedicació, tant presencials com a distància, s'haurà d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Aquestes necessitats de l'Ajuntament es plasmaran en una proposta de calendari anual per la planificació de les activitats a realitzar pel Servei de Prevenció Aliè.

L'adjudicatari adaptarà les actuacions preventives objecte del contracte, als horaris dels centres de treball municipals o derivats, i/o establerts en els diferents llocs de treball de l'Ajuntament per al desenvolupament de les diferents activitats.

**3.4 Direcció i recursos del servei**

- 3.4.1** La direcció, control i seguiment de les tasques objecte del contracte, són atribució del Responsable de l'Empresa Adjudicatària qui haurà d'atendre en qualsevol moment les instruccions i suggeriments que rebí de la Direcció de RRHH o del Servei Propi de Prevenció de Riscos de l'Ajuntament.
- 3.4.2** A títol orientatiu i als efectes que les empreses licitadores puguin dimensionar el servei a prestar, s'exigirà com a mínim:
- 1 tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals.

## **4 LOT 2: SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN L'ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT).**

### **4.1 Obligacions generals del Servei de Prevenció Aliè**

- 4.1.1** El Servei de Prevenció Aliè estarà obligat a dur a terme totes les tasques que es requereixin relacionades amb l'objecte del present contracte, seguint en tot cas, les instruccions donades pel personal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, designat per fer un seguiment acurat del servei.
- 4.1.2** El Servei de Prevenció Aliè haurà de proporcionar una descripció detallada del servei en l'àmbit de la Prevenció de Riscos.
- 4.1.3** El Servei de Prevenció Aliè col·laborarà amb la direcció de l'Ajuntament i concretament amb el Servei Propi de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, durant la prestació del servei, en la implantació i millora del servei de prevenció de riscos laborals.
- 4.1.4** El Servei de Prevenció Aliè es comprometrà a dedicar anualment els recursos humans i materials necessaris, a part dels recursos bàsics periòdics establerts al contracte, per assolir les activitats concertades i planificades anualment, que han estat objecte de valoració.

### **4.2 Obligacions específiques del Servei de Prevenció Aliè**

L'especialitat de Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) d'aquest **LOT 2** es desenvoluparà amb la flexibilitat necessària per atendre allò que pugui ser menester en qualsevol dels centres i llocs de treball de l'Ajuntament i segons el programa d'activitats que a continuació es detalla i que en cap cas és limitatiu sinó simplement enumeratiu:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel desenvolupament de les activitats que constitueixen un equip mínim format per:
  - Un metge/metgessa especialista en Medicina de Treball que haurà de tutelar els aspectes mèdics i de Vigilància de la Salut.
  - Un infermer/a especialista en Infermeria del Treball.
- Per la realització dels reconeixements mèdics, s'haurà d'assegurar mínim un centre especialitzat al municipi de Cornellà de Llobregat.
- Per la realització de les proves ginecològiques, s'haurà d'assegurar mínim un centre especialitzat al municipi de Cornellà de Llobregat.
- S'haurà d'assegurar una assistència tècnica i jurídica durant la vigència del present contracte relacionada amb l'especialitat contractada.

**4****LOT 2: SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN L' ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT).****4.2****Obligacions específiques del Servei de Prevenció Aliè****4.2.1 Vigilància de la Salut Individual.**

Controls de vigilància de la salut mitjançant reconeixements mèdics, en relació als riscos associats al treball i amb l'elaboració i aplicació dels protocols corresponents, amb la informació subministrada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Els reconeixements mèdics els haurà de realitzar personal del SPA: un metge/ssa especialista en Medicina del Treball i un/a DUE especialitat en Infermeria del Treball.

Es diferenciarien diferents tipus de controls de vigilància de la salut:

- 1.** Avaluació de la salut en el moment de l'admissió de treballadors que ocuparan llocs de treball amb risc de malaltia professional.
- 2.** Avaluació inicial de la salut en el moment de la incorporació al lloc de treball .
- 3.** Avaluació periòdica de la salut.
- 4.** Avaluació de la salut per reincorporació a la feina després d'una absència perllongada per motius de salut
- 5.** Avaluació de la salut quan es produeixi una assignació de tasques que comportin nous riscos per a la salut.
- 6.** Avaluació de salut per treballadors especialment sensibles a determinats riscos, per treballadors amb situacions físiques concretes...

Els reconeixements mèdics inclouran el que estableix l'article 37.3 del RD 39/1997 i com a mínim comprendran:

- La història laboral: anamnesis laboral on constarà una descripció detallada del lloc de treball, riscos inherents al lloc, temps d'exposició. Treballs anteriors i riscos. Accidents i malalties relacionades amb el treball.
  - La història clínica: recollida d'antecedents patològics familiars i personals, hàbits, al·lèrgies i situació actual.
  - L'exploració física general.
  - Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal).
  - Presa de constants vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca).
  - Exploració física per aparells i sistemes. (Pell i mucoses, exploració visual, exploració auditiva, otoscòpia, boca coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós..)
  - Les proves complementàries.
    - Control agudeses visual i tonometria
    - Audiometria
    - Espirometria
    - Electrocardiograma
    - Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral
  - Anàlisi de sang i d'orina:
    - Hemograma complet (fórmula leucocitària i VSG)
    - Bioquímica sanguínia: glucosa, creatinina, colesterol total, colesterol HDL, colesterol LDL y colesterol VLDL, triglicèrids, àcid úric, fosfatases alcalines, GOT, GPT y GGT, ferritina, ferro i plaquetes.
    - Anàlisi d'orina: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrits , urobilinogen i bilirubina.
- La previsió dels Reconeixements Mèdics que es realitzaran anualment és de **250 unitats**. Aquesta previsió ve determinada a partir dels indicadors dels darrers anys, (segons preus unitaris que consten en l'Annex II del present Plec).

**4****LOT 2: SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN L' ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT).****4.2****Obligacions específiques del Servei de Prevenció Aliè****4.2.1 Vigilància de la Salut Individual.** (continuació)

- ✓ S'afegirà l'**estudi PSA**.
- La previsió d'aquestes analítiques PSA a contractar és de **150** unitats (segons preus unitaris que consten en l'Annex II del present Plec).
- ✓ També s'afegirà la **realització de revisions ginecològiques** que inclouran:
  - Contingut mínim del reconeixement ginecològic:
    - Historial general i ginecològic.
    - Colposcòpia
    - Exploració i tacte vaginal i/o rectal
    - Exploració de les mames
    - Estudi de l'analítica que aporta la treballadora
    - Ecografia ginecològica vaginal/abdominal
    - Estudi citològic
    - Ecografia de mama o Mamografia; segons recomanació criteri mèdic.
- La previsió de revisions ginecològiques a contractar és de **100** unitats (segons preus unitaris que consten en l'Annex II del present Plec).
- En el cas de “no aptes” o “aptas amb restriccions” es comunicaran de forma immediata mitjançant correu electrònic al contacte assignat per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- Quan del resultat d'un reconeixement mèdic se'n derivi un certificat amb restriccions o condicionants amb relació del lloc de treball, aquestes es detallaran de forma unívoca, detallant-ne també les tasques per les que té limitació i per les que no en té. En el certificat s'haurà de fer referència a la validesa, en el cas de valideses temporals. Haurà de quedar reflectida la data prevista de la nova valoració.

**4.2.2. Vigilància de la Salut Col·lectiva**

- Avaluació dels factors de risc específics que puguin afectar a la salut. Determinació de protocols segons riscos dels llocs de treball i proposta de periodicitat i obligatorietat dels Reconeixements. Proposta de Document de Consentiment per a la realització de Reconeixement Mèdic Laboral Específic.
- Informació i formació dels treballadors/es i activitats de la promoció de la salut.
- Registre i control dels treballadors/res especialment sensibles i valoració del mateixos.
- Valoració estadística dels resultats dels reconeixements mèdics i informació poblacional i epidemiològica.
- Realització de la planificació anual.
- Realització de la memòria anual.
- Activitats formatives de caràcter anual, caldrà definir en la proposta el nombre d'hores treballador/any i formacions a impartir (descripció detallada de les mateixes).
- Suport tècnic en l'anàlisi de les mesures necessàries a adoptar en matèria de primers auxilis.
- De forma puntual l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat podrà requerir tasques d'assessorament i/o informes en altres disciplines preventives i derivació professional en el cas que es detecti en la Vigilància de la Salut d'algun treballador/a algun problema psicosocial.

## **4 LOT 2: SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN L' ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT).**

### **4.2 Obligacions específiques del Servei de Prevenció Aliè**

#### **4.2.3 Altres obligacions específiques**

- L'adjudicatari garantirà en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadores/es i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària assignarà un interlocutor del contracte, una persona de la direcció amb suficient competència per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes de gestió relatius al contracte adjudicat. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar el personal que hagi de prestar directament el servei a la Direcció de RRHH abans de l'assignació al servei.
- El personal assignat hauran de tenir coneixement del català.
- En cas de que es detectin incidències en la prestació del servei, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat es reserva el dret a demanar un canvi en el personal adscrit al servei.
- El programa de revisions mèdiques anuals per a personal municipal es farà preferentment entre els mesos de setembre i desembre.
- S'haurà d'assegurar una assistència tècnica i jurídica durant la vigència del present contracte relacionada amb l'especialitat contractada.

### **4.3 Horaris**

L'adjudicatari adaptarà les actuacions preventives objecte del contracte, als horaris dels centres de treball municipals o derivats, i/o establerts en els diferents llocs de treball de l'Ajuntament per al desenvolupament de les diferents activitats.

### **4.4 Direcció i recursos del servei**

- El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari ha de disposar d'una Direcció Mèdica formada per metges/esses especialistes en Medicina del Treball que coordinarà, supervisarà i realitzarà un seguiment del servei prestat i col·laborarà amb la Direcció de RRHH i amb el Servei Propi de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- A títol orientatiu i als efectes que les empreses licitadores puguin dimensionar el servei a prestar, s'exigirà com a mínim:
  - 1 Metge/essa especialista en medicina del treball.
  - 1 Infermer /a especialitzats.

## 5 ANNEXES

### 5.1 Llistat de centres de treball actuals

|    |                                                                                   |    |                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|
| 1  | Casa Consistorial                                                                 | 39 | CEIP Martinet                                            |
| 2  | Can Vallhonrat                                                                    | 40 | CEIP Mediterrània                                        |
| 3  | IMIT Integració / Mediació / Innovació Urbana i Transparència                     | 41 | CEIP Sant Ildefons                                       |
| 4  | Serveis Jurídics i Estudis i Actuacions Ambientals                                | 42 | CEIP Sant Miquel                                         |
| 5  | Territori i Sostenibilitat                                                        | 43 | CEIP Suris                                               |
| 6  | CIACE Cultura / Igualtat / Acció Comunitària / Esports                            | 44 | CEIP Torre de la Miranda                                 |
| 7  | CIRD Centre d'Informació de Recursos per les Dones                                | 45 | Escola d'Educació Especial Virolai                       |
| 8  | Patrimoni Cultural El Castell                                                     | 46 | Escola Música Roser Cabanas                              |
| 9  | SIPA                                                                              | 47 | CFA Escola Formació d'Adults                             |
| 10 | Centre Cultural García Nieto                                                      | 48 | Mercat Municipal Marsans                                 |
| 11 | Biblioteca Central                                                                | 49 | Mercat Municipal Centre                                  |
| 12 | Biblioteca Marta Mata                                                             | 50 | Mercat Municipal Sant Ildefons                           |
| 13 | Biblioteca Sant Ildefons                                                          | 51 | Piscina Municipal Can Millars                            |
| 14 | Espai Públic Manteniment i Serveis / Ordenances Cíviques                          | 52 | Estadi Municipal Pilar Pons                              |
| 15 | Museu Palau Can Mercader                                                          | 53 | Pavelló Can Carbonell                                    |
| 16 | Centre Cívic Sant Ildefons                                                        | 54 | Espai Esportiu Sant Ildefons                             |
| 17 | Oficina Jove                                                                      | 55 | Ràdio Cornellà                                           |
| 18 | Guàrdia Urbana                                                                    | 56 | Cementiri Municipal                                      |
| 19 | CDIAPM                                                                            | 57 | EBAS Centre Riera                                        |
| 20 | Espai Nadó Familiar Teresa Majem 1                                                | 58 | EBAS Fontsa - Fatjó                                      |
| 21 | Espai Nadó Familiar Teresa Majem 2                                                | 59 | EBAS Gavarrà - Pedró                                     |
| 22 | Edifici Can Mercader (Ocupació / Acció Social / Educació / Polítiques de Família) | 60 | Edifici Roger de Llúria                                  |
| 23 | Salut Pública                                                                     | 61 | Consum (OMIC)                                            |
| 24 | Escola Bressol Municipal Edelweis                                                 | 62 | Pavelló Poliesportiu Riera                               |
| 25 | Escola Bressol Municipal La Baldufa                                               | 63 | Camp de Futbol Municipal de Cornellà                     |
| 26 | Escola Bressol Municipal La Trepa                                                 | 64 | Medi Ambient Patrimoni Cementiris                        |
| 27 | Escola Bressol Municipal Linda Vista                                              | 65 | Camp de Futbol Almeda                                    |
| 28 | CEIP Abad Oliba                                                                   | 66 | Camp de Futbol Fontsa                                    |
| 29 | CEIP Alexandre Galí                                                               | 67 | Pavelló Almeda                                           |
| 30 | CEIP Anselm Clavé                                                                 | 68 | Pavelló Centre                                           |
| 31 | CEIP Antoni Gaudí                                                                 | 69 | Camp de Futbol Sant Ildefons                             |
| 32 | CEIP Dolors Almeda                                                                | 70 | SOAF Servei Orientació i Acompanyament a les Famílies    |
| 33 | CEIP Els Pins                                                                     | 71 | EBAS Sant Ildefons                                       |
| 34 | CEIP Ignasi Iglesias                                                              | 72 | Biblioteca Clara Campoamor                               |
| 35 | CEIP Jacint Verdaguer                                                             | 73 | Biblioteca Teresa Pàmies                                 |
| 36 | CEIP L'Areny                                                                      | 74 | Oficina Informació Tramitació i Atenció a la Dependència |
| 37 | CEIP Mare de Déu de Montserrat Infantil                                           | 75 | Centre Tractament Desinfecció Arxius                     |
| 38 | CEIP Mare de Déu de Montserrat Primària                                           |    |                                                          |

## **5 ANNEXES**

### **5.2 Preus Unitaris dels reconeixements mèdics de Medicina del Treball**

| <b>Desglossament dels costos unitaris dels reconeixements de Medicina del Treball</b> | <b>Import</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Vigilància de la Salut Individual. Cost Unitari per reconeixement mèdic laboral       | <b>50 €</b>   |
| Proves PSA. Cost unitari per prova PSA                                                | <b>12 €</b>   |
| Revisió Ginecològica. Cost unitari per revisió ginecològica                           | <b>150 €</b>  |

## 5 ANNEXES

### 5.3 Resolució / aclariment de les consultes realitzades en l'anterior procés de licitació

En relació a la consulta de la Sra. XXX del Departament de Llicitacions d'XXX, donem resposta a la mateixa:

1. "En el punt 23: "Forma de Valoració de les Ofertes", en els criteris qualitatius i més en concret en el criteri de la remuneració salarial dels treballadors del SPA per sobre el conveni, es demana taules salarials del SPA o documentació acreditativa del salari del personal. Al no tenir taules salarials de retribució pels treballadors quin tipus de documentació acreditativa seria vàlida tenint en compte la LOPD".
  - El document RNT (Relació Nominal de Treballadors) de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En relació a la consulta del Sr. XXX, responsable de desenvolupament de negoci del SPA XXX, donem resposta a la mateixa:

1. "Agraïrem si és possible concretar les activitats que s'estima que es van a requerir a la part tècnica Lot 1, per poder valorar la dedicació horària del tècnic/s assignats."
  - Les activitats tècniques a dur a terme pel SPA poden ser qualsevol de les esmentades en els plecs tècnics i es planificaran en relació amb les hores de dedicació del contracte.
2. "S'han de fer mesuraments higiènics? Quin tipus? (Només mesurament directe: il·luminació i Tª, o bé mesurament d'agents químics o biològics)."
  - Només es podran requerir mesures directes. Totes les mesures que comporten anàlisis o intervenció de laboratoris, les entenem com a fora de contracte.
3. "S'ha de fer estudis específics complementaris a l'Avaluació inicial? ¿Ergonòmics, psicosocials ?."
  - Si, hi ha la possibilitat de requerir aquestes actuacions.
4. "Hi ha un nombre de formacions presencials previstes / desitjades? ¿Es pot fer únicament formació on line? ¿Es requereix que l'SPA realitzi en contracte la formació pràctica per equips d'extinció d'incendis? Si és el cas ... quants alumnes ?."
  - No hi ha un nombre concret de formacions previstes. Durant la prestació del servei podran sorgir necessitats formatives a dur a terme. Aquestes formacions principalment serien presencials, però hi ha la possibilitat que puguin ser també on-line. Es podria requerir la formació teòrica pràctica en extinció d'incendis segons necessitats. Totes aquestes formacions anirien a compte d'hores de dedicació del contracte.
5. "Quants centres, dels 72 existents, tenen un informe d'avaluació de fa més de 2 anys? ¿Hi ha previsió d'actualitzar totes les avaluacions o només les que pateixin canvis o tinguin més de 4 anys d'antiguitat?"
  - Aquelles avaluacions o reavaluacions de riscos que es programin per realitzar anirien sempre dins de les hores de dedicació del contracte. Es determinarà en la planificació anual i es tindrien en compte aspectes com canvis en les instal·lacions, en les condicions de treball, en els llocs de treball o equips, alhora d'altres aspectes com per exemple antiguitat de l'avaluació.
6. "Plans d'Autoprotecció: ¿estan redactats per a tots els centres que els aplica? Quants estan previstos que s'hagin d'actualitzar els propers 2 anys? (Entenc que està inclòs en les nostres funcions) Es realitza simulacre anual de tots els 72 centres participant l'SPA ?."
  - Si hi ha necessitat de modificar, d'actualitzar o elaborar un Pla d'Autoprotecció, comptem que l'SPA ens el podrà redactar.
  - No es realitzaran simulacres d'emergència dels 72 centres, només d'aquells que es planifiquen.
7. "Observo a les taules dels Plecs que es calcula 158 hores de dedicació de TP, ¿és aquest el criteri? ¿Es limita per hores de tècnic cedit a les vostres instal·lacions?"
  - Si.
  - No es limita només a hores del tècnic presencials a les nostres instal·lacions, també altres hores dedicades com en elaboració d'informes del tècnic a les oficines del seu SPA.

En relació a la consulta del Sr. XXX, del Departament de Coordinació, Assessorament i Consultoria del GRUP XXX i en nom de l'SPA XXX, donem resposta a la mateixa:

2. "La meua consulta fa referència a les hores de dedicació del tècnic de PRL. Segons la taula de Salaria Anuals que hi ha a la pàgina 4 del Plec Administratiu, són en total 316 hores de servei realitzades per dos tècnics de PRL, perquè a la tercera columna surt el N°2, entenc que seran les 158 hores x 2 = 316 hores."
  - No. Les hores totals de dedicació en disciplines tècniques són les 158 hores indicades en les taules dels plecs.
  - Indiquem el N°2 en referència al nombre de tècnics que són necessaris per efectuar el servei. Entre els dos faran 158 hores. A l'hora de calcular els costos salarials, s'estima la necessitat de l'SPA de tenir contractats els 2 tècnics.