



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia, Drets i Memòria
**Direcció General d'Execució Penal a la
Comunitat i de Justícia Juvenil**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER AL
TALLER DE FUSTERIA DEL CENTRE EDUCATIU DE JUSTÍCIA
JUVENIL ORIOL BADIA DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'EXECUCIÓ
PENAL A LA COMUNITAT I DE JUSTÍCIA JUVENIL**

ÍNDIX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	3
3. CONCEPTES FACTURABLES A L'ADMINISTRACIÓ I DESPESES A CÀRREC DE LA CONTRACTISTA	4
4. SUBMINISTRAMENT DELS ARTICLES, CONDICIONS DE TRANSPORT, SISTEMÀTICA DE LLIURAMENT I DEVOLUCIONS	5
5. UNITAT PROMOTORA DEL CONTRACTE.....	6

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que han de regir en el contracte de subministrament de material per al taller de fusteria per a l'any 2024 per al centre educatiu de Justícia Juvenil Oriol Badia, dependent de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil (DGEPCJJ).

L'adreça i el telèfon del centre destinatari són els següents:

Centre Educatiu Oriol Badia
Camí Mas Moiò, 12
Masia Can Cúgols
08736 Guardiola de Font- Rubí
Telèfon: 93 897 91 19

Les quantitats a distribuir són les següents:

Article	Unitats
Barnilles estriades de faig d'1 metre de llarg i 6 mm de diàmetre	20
Barnilles estriades de faig d'1 metre de llarg i 8 mm de diàmetre	20
Barnilles estriades de faig d'1 metre de llarg i 10 mm de diàmetre	20
Taulers d'ilomba ("calabó" en castellà) 1250 x 610 x 4 mm	52
Taulons de pi de flandes sense raspallar ni cantejar, de 200 x 25 mm i mínim 3000 mm de llargada	4
Taulons de pi de flandes sense raspallar ni cantejar, de 200 x 32 mm i mínim 3000 mm de llargada	2
Taulons de pi de flandes sense raspallar ni cantejar, de 200 x 50 mm i mínim 3000 mm de llargada	2
Taulons de pi de flandes sense raspallar ni cantejar, de 200 x 75 mm i mínim 3000 mm de llargada	2

La contractista es posarà en contacte amb les persones responsables del centre destinatari (director/a, administrador/a o persona en la qual es delegui), per establir la forma, lloc i data d'entrega del material, per tal que, un cop efectuat el subministrament, aquesta persona responsable certifiqui la seva correcta execució.

Es farà un únic lliurament.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Es considera que no cal definir unes característiques tècniques específiques d'aquests materials, ja que són materials primaris la definició dels quals ja consta al nom.

Els articles a subministrar han de complir amb els requisits detallats, tant pel que fa a la seva composició com pel que fa a la seva qualitat, que s'entén com a mínima.

No s'admetrà cap altre tipus de producte amb les característiques diferents a les especificades. En cap cas no s'acceptarà la presentació de productes en qualsevol format que es pugui considerar perillós (més perillós que els productes descrits a l'expedient) per a les seves persones destinatàries.

Sí que s'admet que els materials sol·licitats per unitats siguin facilitats en grups segons els criteris de la contractista i d'acord amb les quantitats demanades, sempre que es respectin la quantitat i la qualitat mínimes sol·licitades.

3. CONCEPTES FACTURABLES A L'ADMINISTRACIÓ I DESPESES A CÀRREC DE LA CONTRACTISTA

3.1 Conceptes facturables a càrrec de l'Administració

La contractista únicament podrà facturar a l'Administració els articles subministrats, aplicant com a màxim a les unitats subministrades els preus unitaris inclosos en l'oferta presentada en la licitació.

3.2 Despeses a càrrec de la contractista

Aniran íntegrament a càrrec de la contractista, inclosos en l'import de la seva oferta econòmica, els conceptes següents:

- Totes les despeses originades, en general, per l'execució del contracte d'acord amb el que disposen les seves clàusules.
- Tots els materials emprats en el subministrament.
- Tots els materials i serveis necessaris per a l'embalatge i l'empaquetat dels articles objecte del subministrament.
- Totes les despeses de transport, lliurament i distribució al centre destinatari, d'acord amb les comandes.
- Totes les despeses relacionades amb la retirada i reposició dels subministraments en què s'observin defectes o no s'adapti a les prescripcions establertes als plecs del contracte.
- Totes les despeses d'emmagatzematge del subministrament mentre no es procedeixi al lliurament.
- Totes les despeses d'assegurances del subministrament, del personal i dels mitjans que intervinguin en l'execució del contracte i de les mercaderies transportades.
- Tots els costos del personal destinat per la contractista a la prestació.
- Qualsevol altra despesa relacionada amb l'execució del contracte o amb la seva inspecció per l'Administració, sense que la contractista pugui exigir càrregues addicionals de cap naturalesa en relació amb els conceptes fixats en aquest contracte com facturables a l'Administració.

D'aquesta manera, la contractista no podrà exigir cap recàrrec per nombre de comandes sol·licitades, distància, temps emprat, quantitats mínimes o màximes a subministrar ni per qualsevol altra contingència.

4. SUBMINISTRAMENT DELS ARTICLES, CONDICIONS DE TRANSPORT, SISTEMÀTICA DE LLIURAMENT I DEVOLUCIONS

S'estableix un lliurament únic en un termini de 60 dies naturals a partir de la data de formalització del contracte.

El lliurament dels articles a subministrar per part de la contractista es farà directament al centre educatiu de Justícia Juvenil, als magatzems o dependències habilitades a l'efecte que indiquin les persones responsables del centre.

Per motius de seguretat, la contractista haurà de contactar amb l'administrador/a o director/a del centre destinatari per concretar el dia i l'hora del lliurament del material. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al centre el nom, cognoms i DNI de la/les persona/es que efectuaran el lliurament, així com la matrícula del/s vehicle/s.

La relació dels articles, les quantitats dels articles i l'adreça i telèfon de contacte del centre destinatari consten al punt 1 d'aquest PPT.

Tot el material que es lliuri haurà d'anar acompanyat del corresponent albarà d'entrega original així com d'una còpia. L'original quedarà en poder del centre destinatari. La còpia es lliurarà a qui hagi subministrat els productes amb la llegenda "CONFORME PENDENT DE REVISIÓ". En l'albarà, que haurà d'anar valorat, haurà de constar obligatòriament el següent detall:

- La llista detallada dels productes lliurats.
- Descripció de cada article.
- Quantitat de cada article.
- Codi de cada article.

L'albarà haurà de ser signat i segellat per una persona responsable del centre destinatari. Al document hi ha de constar el nom complert i el DNI de les persones signants, així com la data de recepció.

No s'acceptaran albarans que no compleixin els requisits assenyalats.

Una vegada lliurada la mercaderia, s'inspeccionarà. En el cas que aquesta no fos conforme a l'objecte del contracte, es podrà retornar.

Així mateix, es tornarà el gènere que presenti tares o defectes, tant les detectades en el moment de la recepció visual a l'arribada de la mercaderia com quan la mercaderia es trobi en procés de manipulació.

En ambdues situacions, els materials hauran de ser retirats per la subministradora. La contractista haurà de restituir el material en un termini no superior a 30 dies naturals a partir de la data del requeriment i amb càrrec als seus estocs. Aquestes operacions no implicaran cap cost addicional per a l'Administració.

La recepció formal dels articles es realitzarà en el moment que les persones responsables del centre destinatari considerin que el béns lliurats es troben en bones condicions i que són conformes.

5. UNITAT PROMOTORA DEL CONTRACTE

La unitat promotora del contracte és el centre educatiu de Justícia Juvenil Oriol Badia.

Responsable del contracte és el/la director/a del centre educatiu de Justícia Juvenil Oriol Badia.

Les unitats encarregades del seguiment i execució del contracte són la direcció i l'administració del centre educatiu de Justícia Juvenil Oriol Badia.

La unitat gestora del contracte és el Servei de Gestió de Recursos Humans i Econòmics, el qual exerceix la funció de gestió administrativa i comptable de l'expedient de contractació.

La directora del centre educatiu
de Justícia Juvenil Oriol Badia