



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, PEL
SERVEI DE NETEJA DE LES DIFERENTS INSTAL·LACIONS DE GESTIÓ
INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, SA, AMB DIVISIÓ DE LOTS**

EXPEDIENT DE LICITACIÓ: 15/2023

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	2
3.	MATERIALS	3
4.	MITJANS HUMANS	4
5.	HORARI DE TREBALL	4
6.	NETEGES URGENTS I EXTRAORDINÀRIES	4
7.	INSPECCIÓ	5
8.	OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	5
9.	RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	6
10.	GESTIÓ AMBIENTAL I DE RESIDUS.....	6

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte principal del contracte és la realització del servei de neteja de les diferents instal·lacions de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA (GIACSA) amb divisió dels següents lots:

LOT 1: OFICINES MANRESA

LOT 2: OFICINES MONTORNÈS DEL VALLÈS

L'adjudicatari estarà obligat, genèricament, a mantenir en perfecte estat de neteja, en el millor i més ampli sentit de l'expressió, cadascuna de les dependències que s'inclouen en aquest Plec.

El present contracte compren les següents instal·lacions:

LOT 1: OFICINES MANRESA (C. Muralla del Carme, 22 – 24 3r 1a, 08241 Manresa)

LOT 2: OFICINES MONTORNÈS DEL VALLÈS (Pl. De la Font, 4 local 2 08170, Montornès del Vallès)

Per a una correcta avaluació del cost econòmic d'aquest servei, s'estableix les empreses interessades, realitzin una visita amb caràcter obligatori, a les instal·lacions objecte d'aquesta licitació, on podran realitzar les medicions i comprovacions que considerin oportunes i veure l'abast de les tasques que cal realitzar.

Caldrà que s'inscriguin, mitjançant l'apartat de dubtes i preguntes de la Plataforma de Contractació d'aquest expedient de licitació.

Aquestes visites a les instal·lacions es realitzaran en les dates i horaris següents:

Dimarts, 31 d'octubre de 2023:

- 10:00h – 11:00h – Oficines Manresa (Carrer Muralla del Carme, 22 – 24 3r 1a, 08241 Manresa)

Dijous, 2 de novembre de 2023

- 12:00h – 13:00h – Oficines de Montornès del Vallès (Pl. De la Font, 4 local 2 08170, Montornès del Vallès)

En finalitzar les visites, s'entregarà un Acta d' Assistència signada per part de GIACSA i que caldrà introduir a la oferta com a documentació obligatòria no puntuable.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei de neteja consistirà en realitzar les tasques que s'indiquen a continuació, amb les freqüències que s'indiquen al quadre de l'apartat 5 d'aquest Plec.

Especificacions dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària, segons correspongui a cada edifici:

- DESPATXOS I OFICINES: Buidatge de papereres, neteja de pols i fregat del terra
- LAVABOS I SERVEIS SANITARIS: Escrupolosa neteja de terres, baixos de paviments, vidres, portes, manilles, aparells, accessoris sanitaris, papereres, etc... Fent servir sempre detergents amb desinfectants.
- MOBILIARI METÀL·LIC: Netejar amb un pany humit. Una vegada sec, es passarà un pany suau per a donar brillantor i fer desaparèixer les possibles empremtes que hagin pogut quedar.
- MOBILIARI DE FUSTA (TAULES, PORTES...): Netejar amb un pany suau i sec. Si a la taula es trobessin papers i documents es passarà un plomall fi amb la finalitat de treure la pols. Els calaixos, metre estiguin tancats, no s'hauran d'obrir ni netejar. Els gots bruts que estiguin sobre les taules no s'hauran de netejar.
- CENDRERS SITUATS A L'EXTERIOR O BALCO: Es buidaran en sacs apropiats cuidant separar la cendra del paper per evitar incendis i es rentaran amb detergent desinfectant aromàtic especial dissolt en aigua.
- TELÈFONS: Netejar la pols
- PANTALLES I TECLATS: Netejar la pols amb plomall
- VIDRES INTERIORS: Mantenir nets amb aigua i aparell proveït de pestanya i goma evitant, si el marc es de fusta, que escorri aigua que pugui arribar a espatllar-la.
- PASSAMANS I POMS DE PORTES: Neteja amb productes adequats.
- TAQUES AÏLLADES: Es netejaran totes aquelles que apareguin en qualsevol element de les instal·lacions. La neteja es realitzarà amb productes apropiats que mantinguin la perfecta conservació de tot això.
- VIDRES: Es netejaran en la seva cara exterior i interior amb aigua i, en el cas de molta brutícia, amb detergent antigreix, pols alcalins o amoníac.
- FRIGORÍFIC, MICROONES, CAFETERES: Es netejaran de forma periòdica amb productes aptes per aquesta finalitat.

3. MATERIALS

Els productes de neteja, a més de respondre a les exigències actuals de protecció del medi ambient i prevenció de riscos, hauran de ser de qualitat mitja-alta amb respecte als estàndards del mercat i adaptats, de forma concreta, a les diferents superfícies a tractar. Els productes que es facin servir seran innocus, no seran abrasius ni posaran en risc la salut dels treballadors.

Seràn per compte de l'adjudicatari l'aportació de la maquinària i els seus recanvis, bastides, escales, elements especials de seguretat, eines, productes de neteja i, en general, quants materials es precisin per a la correcta prestació del servei.

El contractista podrà disposar de l'aigua i energia elèctrica necessàries a cada edifici en els quals estigui realitzant el servei, no permetent-se l'ús indegut o abús d'aquests elements.

4. MITJANS HUMANS

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demanades. Per tal de coordinar el personal de neteja, l'empresa un encarregat qui, de forma permanent controlarà els treballs a realitzar, temps de permanència, distribució de temps i tasques. Serà interlocutor al centre de treball entre l'adjudicatari i GIACSA i haurà de facilitar a aquesta última una forma de contacte permanent, preferiblement telèfon mòbil.

El personal destinat a aquests treballs dependrà exclusivament del contractista, que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari; tindrà també l'obligació de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Salut en el Treball.

Tot el personal, tan masculí com femení, anirà perfectament uniformat i net, portat un distintiu de l'empresa, al que constarà gravat el seu nom o la identificació com a personal de neteja. Els uniformes i distintius seran per compte de l'empresa.

5. HORARI DE TREBALL

CENTRE	FREQÜÈNCIA	HORES SETMANALS
OFICINES MANRESA	Un cop per setmana	3 hores (En horari de 6:00h a 9:00h ó de 17:00h a 20:00h)
OFICINES MONTORNÈS DEL VALLÈS	Un cop per setmana	1.5 hores (En horari de 8:00h a 9:30h ó de 12:30h a 14:00h)

Els adjudicataris hauran de seguir normalment l'horari establert per GIACSA.

Com a norma general, els treballs de neteja, hauran de realitzar-se fora dels horaris d'activitat habitual d'oficina, de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les diferents instal·lacions objecte del contracte.

6. NETEGES URGENTS I EXTRAORDINÀRIES

Es podrà sol·licitar la realització de treballs imprevistos, tals com recollida de líquids, neteges profundes de vidres, neteges per goteres o filtracions o petites neteges puntuals.

NETEGES URGENTS:

El temps de resposta d'aquestes neteges serà com a màxim de 24 hores, a comptar des que es produeixi l'avís de la incidència.

NETEGES EXTRAORDINÀRIES:

El temps de resposta d'aquestes neteges serà, com a màxim, de 48 hores, a comptar des de que es produeixi l'avís de la incidència.

7. INSPECCIÓ

GIACSA nomenarà un responsable de la seva plantilla per a cada lot, que serà qui controli que les prescripcions tècniques i contracte es portin a efecte satisfactòriament, podent inspeccionar els treballs realitzats i en període de realització, així com que el nombre de persones de neteja assistents al centre de treball coincideixi amb les contractades. Serà interlocutor amb el personal de comandament encarregat de l'Empresa al centre de treball.

L'adjudicatari haurà de donar compliment tant a la normativa d'aplicació com a procediments i instruccions internes establertes per GIACSA.

8. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Nomenar un/a cap que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable de GIACSA.

És obligació del contractista el compliment de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol altra normativa en el marc de Seguretat i Salut d'aplicació als seus treballadors. Aquesta obligació és extensible a totes les empreses o treballadors autònoms a qui subcontractin.

La justificació del compliment establert vindrà donada pel lliurament de la documentació exigida per GIACSA a través de la plataforma e-Gestiona.

Sense la verificació del compliment de tota la gestió preventiva d'acord amb la plataforma e-Gestiona no s'iniciaran els treballs ni es farà efectiva cap factura.

Comunicar als/a les responsables de GIACSA les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

Substituir immediatament el personal en el cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.

Proporcionar a tot el personal el corresponent uniforme de treball.



Permetre i afavorir les inspeccions que en qualsevol moment desitgi efectuar GIACSA.

La maquinària, els equips, accessoris, productes, materials i utilitatge destinats a la realització dels serveis els aportarà l'empresa adjudicatària.

Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de donar compliment, tant a la normativa d'aplicació com a procediments i instruccions internes establertes per GIACSA.

Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte a GIACSA.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària queden expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugués conèixer el ocasió del compliment del contracte.

9. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Els adjudicatàries del contracte seran responsables dels danys i perjudicis causats als mobles o personal de GIACSA. Els licitadors han de declarar que disposen i estan al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil que cobreixi aquests riscos.

10. GESTIÓ AMBIENTAL I DE RESIDUS

A GIACSA es separa la brossa per tipus de residu, el personal de neteja serà el responsable de llençar aquesta brossa al contenidor corresponent de recollida selectiva.

Manresa,

Sra. Silvia Traveset Herrero
Responsable de l'Àrea Econòmica