



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS NO ELECTROMÈDICS PER AL
CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

EXPEDIENT CSdM 26/23-SG

IMP-SC-006



ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME.....	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	5
4. CÀLCUL DE NECESSITATS	5
5. MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE PER AMPLIACIONS DEL SERVEI	6
6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	6
6.1. Gestió de manteniment	6
6.1.1. Gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO)	6
6.2. Manteniment Conductiu	7
6.3. Manteniment Preventiu.....	7
6.4. Manteniment Correctiu	7
6.5. Manteniment Normatiu	8
6.6. Altres tasques realitzades pel Servei de Manteniment	8
6.7. Mitjans personals i tècnics	9
6.7.1. Responsable de contracte.....	10
6.7.2. Encarregat de servei	11
6.7.3. Personal tècnic presencial de l'empresa ofertant	11
6.7.4. Personal tècnic del CSdM	12
6.7.5. Personal Administratiu i oficina tècnica de l'empresa ofertant	12
6.7.6. Mitjans tècnics aportats pel CSdM	13
6.7.7. Mitjans tècnics aportats per l'adjudicatari	13
6.7.8. Materials inclosos en el preu del contracte.....	13
6.7.9. Materials a càrrec del CSdM.....	13
6.7.10. Partida alçada estimada a justificar per compra de materials	13
6.7.11. Altres consideracions	14
6.8. Pla de Formació	15
6.9. Informes d'activitat	15
6.10. Obres, modificacions i reparacions especials	15
7. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI.....	16
8. CAPACITAT DE RESPOSTA EN CAS D'EMERGÈNCIA.....	17
9. FACTURACIÓ	17
10. VISITA TÈCNICA.....	17



11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE B RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR	17
12. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE C RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	18
ANNEX 1. PENALITATS	19
A1.1. SUBSTITUCIÓ DEL /LA RESPONSABLE DEL SERVEI SENSE PACTE AMB EL CSdM	19
A1.2. SUBSTITUCIÓ DEL /LA ENCARREGAT/DA SERVEI SENSE PACTE AMB EL CSdM	19



1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

El Consorci Sanitari del Maresme, en endavant CSdM, és una entitat en la qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.

L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

Són finalitats específiques del Consorci, l'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris, la prestació de serveis d'atenció primària de salut, la prestació de serveis de salut mental i la prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social, la participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva, proporcionar serveis de rehabilitació, la docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

Es pot complementar la informació descrita en aquest plec des de la pàgina web del CSdM <http://www.csdm.cat>.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de manteniment integral de les instal·lacions i equips no electromèdics del CSdM.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels plans de conservació, manteniment i operativitat dels edificis esmentats i de totes les seves instal·lacions i equipament no electromèdic.

El CSdM exercirà les facultats de control i seguiment d'aquests plans, podent intervenir directament o mitjançant empreses externes si es considera necessari.

L'oferta que presentin els licitadors haurà d'incloure totes les mesures encaminades a:

- Conservar els edificis en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir les instal·lacions i equipament no electromèdic en base a un complet Programa de Manteniment Preventiu, recolzat per actuacions correctives, que garanteixi la continuïtat de funcionament, la seguretat de les instal·lacions i la seva correcta operativitat durant al menys la vida útil de l'element.
- Efectuar la gestió tècnica, econòmica i administrativa de les tasques de manteniment sobre suport informàtic de CSdM.

El present plec, que formarà part del contracte, estableix les condicions bàsiques a partir de les quals els licitadors hauran de formular la seva proposta per prestar el servei, juntament amb les condicions objectives que es detallen al quadre de característiques específiques. A més, també es descriuen les condicions econòmiques, tècniques i logístiques que s'aplicaran al contracte amb l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest.



3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els centres de treball objecte del present contracte són:

Nº	CENTRE	DIRECCIÓ
1	Hospital de Mataró	Carretera de Cirera, 230 08304 Mataró
2	Centre de Salut Mental (adjunt a l'Hospital)	Carretera de Cirera, 240 08304 Mataró
3	Antic Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena	Hospital, 31 08301 Mataró
4	Residència Municipal Sant Josep	Muralla de Sant Llorenç, 15 08302 Mataró
5	CAP Mataró Centre	Camí Ral, 208-210 08302 Mataró
6	CAP Cirera-Molins	Frederic Mistral, s/n 08304 Mataró
7	CAP Dr. Gonçal Calvo i Queraltó	Joan Fuster i Ortells, 1 08310 Argentona
8	Consultori local del Cros	Avinguda Mediterrània, s/n 08310 Argentona
9	Consultori local de Dosrius	Pau Casals, 16 08319 Dosrius
10	Consultori local de Can Massuet	Avinguda del Far, 10 08319 Dosrius
11	Consultori local de Canyamars	Major, 39 08318 Canyamars
12	Consultori local d'Òrrius	La Pèrgola, 2 08317 Òrrius
13	Programa d'Atenció Domiciliària Equip de Suport (PADES) Maresme Sud	Marià Vidal, 46-48 (edifici del Casal de Curació) 08340 Vilassar de Mar
14	Centre d'Atenció a les Drogodependències	Carrer de la Plaça, 93 (CAP Premià de Mar) 08330 Premià de Mar
15	CAP Ocata	Carrer Torrent de Can Gaio, 17 08320 El Masnou
16	CAP La Salut	Passeig dels Encants s/n 08914 Badalona

4. CÀLCUL DE NECESSITATS

L'equip tècnic de persones necessàries per executar el contracte que hauran de realitzar el treball a les instal·lacions del CSdM amb les següents hores anualment, és el següent:

	Nº de persones	Hores anuals efectives de treball
Responsable contracte	1,00	1.742 h
Encarregat	1,00	1.742 h
Personal administratiu	2,75	4.791 h
Cap d'equip	1,00	1.742 h
Operaris	13,00	22.646 h
Hores suplementàries per caps de setmana i festius (1)		472 h



Total d'hores anuals		33.135 h
----------------------	--	----------

Hores anuals de conveni 1.750 h

Hores anuals efectives de treball 1.742 h (1.750 -8 hores de lliure disposició)

(1)Hores calculades amb calendari tipus de 52 caps de setmana i 14 festius

5. MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE PER AMPLIACIONS DEL SERVEI

Degut a increments d'activitat futurs i/o possibles desvinculacions de personal del CSdM que comportin que l'adjudicatari ha d'incrementar les seves funcions dins de l'àmbit objectiu del contracte, es preveu la possibilitat que esdevingui necessària durant la vigència del contracte l'increment de les hores de servei amb l'import màxim que es preveu al quadre de característiques específiques. Aquesta seria una possible modificació a l'alça.

Aquestes ampliacions o disminucions, si s'escau, seran tramitades com a modificació contractual prevista. Es tindran en compte els costos calculats al compte d'explotació que determinen del preu de licitació, aplicant també les baixes que l'adjudicatari hagi fet a la seva oferta.

6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

6.1. Gestió de manteniment

L'adjudicatari serà responsable de la recopilació de tots els documents relatius a la gestió del manteniment objecte d'aquest contracte i, en general, de la informació relativa als edificis, instal·lacions i equipament, en especial a les que fan referència a les legalitzacions d'equips i instal·lacions. La documentació original estarà en tot moment a la disposició de la direcció i responsables tècnics del CSdM. L'empresa adjudicatària disposarà de còpies per coneixement i gestió de les revisions.

L'adjudicatari controlarà l'activitat d'altres empreses industrials i proveïdors necessaris per les tasques de manteniment d'instal·lacions i equips.

L'adjudicatari assessorarà al CSdM en matèria de obres, reformes i noves instal·lacions i farà el seu seguiment en cas d'executar-se, juntament amb els altres tècnics del CSdM, que aquest pugui designar.

L'adjudicatari avaluarà i presentarà millores en la gestió de les instal·lacions i equipaments que repercutixin en la seguretat, millora de serveis o en la reducció de costos, tant a curt com a llarg termini.

L'empresa adjudicatària haurà de fer notar qualsevol defecte dels equips que disminueixen el seu rendiment, augmentin la despesa energètica o puguin ser motiu de futures avaries o riscos contra la seguretat, per la qual cosa haurà de lliurar els informes tècnics-econòmics necessaris per a fer les correccions amb antelació.

Els equips a mantenir es troben descrits a l'annex I.

6.1.1. Gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO)

Actualment, l'organització i el control de totes i cadascuna de les intervencions de manteniment es gestionarà obligatòriament amb els mòduls de PM i MM del programa **SAP** de suport informàtic que hi ha implantat al CSdM i amb el GMAO **GIM**, que es va implantar posteriorment, estant operatiu el manteniment preventiu i correctiu.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la supervisió, i en cas necessaris, la col·laboració i parametrització del nou sistema amb l'empresa externa TCMAN, segons els requisits que es dictin des de la direcció tècnica del CSdM.

A tal efecte, es realitzaran **jornades de formació anuals**, les quals aniran a càrrec de l'adjudicatari, amb un cost estimat màxim pel 2024 i pel 2025 de **1.805,45 €/anuals**.



Serà responsabilitat de l'adjudicatari la descripció i introducció al nou sistema de les actuacions preventives ("gammes") i/o requeriments de manteniment pels equips a mantenir, sense cost pel CSdM.

El GIM serà la única eina de gestió del manteniment al CSdM (horaris dels operaris, ordres de treball, gestió de materials, etc.). Serà responsabilitat de l'adjudicatari, qualsevol integració que aquest vulgui fer per aspectes administratius o corporatius del mateix, i el SAP quedarà exclusivament per la realització de les compres.

Previ requeriment i aprovació pel CSdM, en cas de noves necessitats i/o ampliació de personal o plantilla destinada al manteniment, serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar el correcte ús del GMAO.

Es faran servir els servidors del CSdM.

6.2. Manteniment Conductiu

S'entén com a manteniment conductiu totes aquelles operacions de comprovació, verificació, operació i ajust necessàries per tal de que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.

Inclou l'arrancada i parada de les instal·lacions, d'acord amb els criteris prèviament establerts, la vigilància de les mateixes i la realització de les rutes d'inspecció i control de funcionament.

Com a part fonamental de les tasques de conducció dels edificis, l'empresa de manteniment durà a terme totes les accions necessàries per tal de **reduir la despesa d'aigua i energètica** (Tub Verd, gas i electricitat) en base a criteris de utilització racional, confort i mínim cost i òptima contractació de subministradors.

Es vetllarà per la realització d'un consum eficient de tots els subministraments dels centres, sent com a política de l'empresa l'estalvi i gestió eficient dels recursos.

Cada edifici disposa d'un Sistema de Gestió Tècnica Centralitzat. Serà responsabilitat de l'empresa de manteniment el seu aprenentatge, utilització (comprovació de paràmetres, canvi de consignes, elaboració de llistes...), optimització i manteniment (sondes, pressòstats, etc.).

6.3. Manteniment Preventiu

El *manteniment preventiu* compren totes aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball per tal d'allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny.

El quadre de manteniment preventiu distribuirà també totes les actuacions previstes durant les 52 setmanes de l'any. Per realitzar correctament la planificació de les operacions de manteniment preventiu serà necessari explícitament que el control dels cicles i la realització de les activitats es faci mitjançant el GMAO.

El Programa Preventiu establert haurà d'assegurar un compliment del 85% de les accions previstes durant el mes, i en un 100% per a les accions previstes durant tot l'any.

Les modificacions del Pla de Manteniment Preventiu requeriran l'aprovació de la Direcció del CSdM.

6.4. Manteniment Correctiu

S'entén com a manteniment correctiu totes aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips.

Avaries de resolució urgent:

Requeriran una resposta immediata aquelles avaries que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. També aquells defectes que suposin aturar l'activitat o si suposa un inconvenient greu la seva realització.

L'empresa de manteniment s'haurà de comprometre a donar resposta immediata a aquestes avaries



urgents. **S'haurà de comunicar a la Direcció del CSdM amb caràcter urgent, s'hagi resolt o no l'averia.**

L'adjudicatari s'encarregarà de donar instruccions precises i formació adequada al personal destinat al servei de manteniment del centre, perquè pugui donar resposta a les situacions urgents previsible, per tal de no alterar el normal funcionament de l'Hospital.

L'adjudicatari serà capaç de gestionar i donar resposta urgent en cas d'emergència general, com la caiguda del subministrament de línies elèctriques o altres serveis generals bàsics, funcionament incorrecte dels grups electrògens, etc.

Avaries no urgents:

Com a mínim, el 90% de les avaries no urgents s'hauran de resoldre en un termini inferior o igual a 24 hores.

6.5. Manteniment Normatiu

Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també serà dut a terme mitjançant cicles pre-establerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. S'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (ICICT, Departament d'Indústria, REBT, etc.)

Serà **responsabilitat de l'empresa de manteniment dur el control** dintre del GMAO de totes les actuacions necessàries i comunicar a la propietat la necessitat d'actuació normativa, **sigui o no directament responsable de la seva execució.**

El manteniment normatiu/preventiu a càrrec de l'adjudicatari, és el descrit a l'**annex II**.

6.6. Altres tasques realitzades pel Servei de Manteniment

Atesa l'especialitat dels diferents serveis dels centres sanitaris objectes del contracte, caldrà realitzar nombroses adequacions (reformes, adaptacions, trasllats d'equips i mobiliari), que s'hauran de realitzar sense afectació al servei ni interrupció de la seva activitat, i per tant amb l'adequació horària pertinent.

En aquestes tasques també s'inclou el manteniment del parc de vehicles del CSdM, que en aquests moments es compon de 4 turismes que s'utilitzen pel servei d'Hospital a Domicili, 1 camió pel servei de transport de material sanitari i 1 furgoneta pel servei de transport intern. Es preveu ampliacions en un futur. Cal que aquests vehicles estiguin al parc d'equipament inventariat al GMAO i fer control dels manteniments correctius i preventius a realitzar.

També com a criteri de servei i de no interrupció de la tasca assistencial, per raons operatives, el personal de manteniment haurà de donar la primera resposta en cas d'avaries urgents, encara que es tracti d'elements i aparells no inclosos en aquest document, aplicant els coneixements tècnics que disposi la persona que realitzi aquesta primera intervenció i sense transgredir en cap cas competències legalment establertes.

Tota intervenció de l'empresa adjudicatària inclourà les primeres neteges necessàries de l'àrea en que s'hagi intervingut, així com la posterior recollida de qualsevol resta de material o residu provocada per l'actuació a realitzar.

L'empresa adjudicatària, haurà de fer les comprovacions de reparacions i despeses que es produeixin per part de possibles intervencions de fabricants d'equips o altres empreses especialitzades, subcontractades per l'adjudicatari o pel CSdM.

El CSdM no reconeixerà cap treball realitzat, no comprès en les tasques que integren el contracte, que no compti abans amb la conformitat escrita del responsable tècnic del CSdM, encara que hagi estat demanat per altres membres del CSdM. Tampoc s'admetrà cap nivell de responsabilitat, a més de no fer-se càrrec de les despeses no autoritzades.

L'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment de tota la infraestructura actual, així com de les noves reformes que s'executin durant la vigència del contracte. Les responsabilitats en cas de noves actuacions serà:



- Assessorar en les fases de projecte i d'execució de les obres pel compliment legal i dels posteriors manteniments correctius, preventius i normatius.
- Elaborar informes tècnics de recepció de les noves obres, per vetllar pel compliment legal i dels posteriors manteniments correctius, preventius i normatius.
- Una vegada rebudes, mantenir les noves reformes executades.
- Tanmateix, es vetllarà per la disposició de tota la documentació que justifiqui una seva correcta legalització.

El contractista haurà de procedir al transport dins el centre d'ampolles d'aire sintètic i altres gasos medicinals, en circumstàncies determinades i en cas de sol·licitud del CSdM.

6.7. Mitjans personals i tècnics

El CSdM designarà la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb les que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que aquestes persones li comuniquin, i estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata al CSdM de qualsevol incidència important que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la gestió integral del personal propi (l'aportat, si s'escau, i el subrogat) i del personal del CSdM, i garantirà en tot moment la continuïtat permanent del servei. No obstant, el CSdM mantindrà respecte del seu propi personal la qualificació d'ocupador.

Funcions bàsiques:

- Coordinació de torns i tasques, gestió de permisos, vacances, etc.
- Proposta de canvis (horaris, sistemes, etc.).
- Informació dels recursos dedicats en hores i mesos de cada treballador de tota la plantilla de l'adjudicatari.
- Control d'absentisme i accions correctores.
- Formació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte, i per tant, es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació, experiència i la titulació adequada per desenvolupar el servei, atenent a totes les necessitats que es derivin del manteniment preventiu, normatiu i correctiu que sigui necessari, així com de l'execució de petites reformes i seguiment d'obres, sent responsable també d'impartir la formació i incentivació necessària en tot moment, tant al seu personal com al del CSdM, a fi d'actualitzar els seus coneixements en quan als canvis que es puguin anar produint en l'organització diària de la seva feina, en la utilització d'eines, productes i pel que respecta a mesures de protecció i salut laboral.

A més, l'empresa haurà de disposar d'una estructura Central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport al CSdM en qualsevol problema d'elevada complexitat. Caldrà relacionar l'estructura de la que disposa l'ofertant.

El CSdM haurà d'autoritzar qualsevol modificació de les condicions de la plantilla de l'adjudicatari en els següents casos:

- Per a qualsevol augment de la plantilla fixa.
- Per a qualsevol substitució de caràcter definitiu d'algun treballador de la plantilla fixa.
- Per a qualsevol canvi de categoria laboral, qualsevol increment de cost per sobre de conveni, o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències que dels fets es puguin derivar i s'aplicaran les penalitats descrites a l'apartat corresponents si s'escau.



A fi que els acords sociolaborals entre l'empresa i el treballador tinguin validesa i efectivitat, es considerarà necessari el previ consentiment escrit del CSdM. En cas contrari, els acords es consideraran nuls de ple dret, i per tant, no tindran cap tipus de validesa. A més, el CSdM es reserva el dret d'emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

A més, en el cas de la desvinculació d'algun treballador de la plantilla de l'adjudicatari, aquest informará al CSdM per que aquest prengui les dedicions que cregui adients a les necessitats presents i futures del servei, consensuant amb el licitador la cobertura del lloc de treball amb les modificacions que siguin necessàries. Si el CSdM decideix no cobrir el lloc de treball amb personal de l'adjudicatari, es deduirà aquests cost del contracte, disminuint la factura mensual segons el salari brut corresponent i les despeses inherents, Seguretat Social, PRL, formació, equips de suport, despeses d'estructura i generals i benefici industrial.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada de la Direcció del CSdM, a qualsevol treballador seu que presti el servei en els centres i no siguin considerats adients pel desenvolupament del contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària que presti el seu servei als locals del CSdM, anirà vestit amb l'uniforme de la seva empresa i convenientment identificat amb el sistema establert per el CSdM. L'aspecte general del personal i de la seva roba i utensilis de treball serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari. El CSdM haurà de donar la seva aprovació a la uniformitat utilitzada.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar les situacions singulars que puguin sorgir per tal de mantenir el servei en correcte funcionament: absentisme laboral, vagues, etc.

El licitador compensarà les absències dels seus treballadors per IT o qualsevol altre permís que no siguin les vacances anuals, exceptuant al responsable del contracte. La compensació es realitzarà amb personal propi (sense excedir les hores legalment establertes) o extern.

Pel correcte seguiment de les hores efectives de treball anual, el licitador farà arribar mensualment juntament amb la facturació, un control fefaent de les hores realitzades i un resum de les mateixes en format Excel o altre, tots dos en format electrònic, i sense els quals no es validarà la facturació pel desconeixement de les hores realment realitzades, i per tant, del compliment d'una part important del contracte.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles i haurà d'assegurar el compliment dels serveis a que compromet aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels costos salarials i restants obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb el CSdM, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte. En el supòsit de que el CSdM fos condemnat per autoritat administrativa o judicial al pagament de sancions, indemnitzacions, cotitzacions o prestacions per aquests conceptes, ho repercutirà al contractista, podent fer aquesta repercussió (total o parcialment) amb càrrec a la garantia definitiva i estant el contractista obligat a complementar-la per l'import repercutit.

6.7.1. Responsable de contracte

L'oferta haurà de contemplar la col·laboració a plena dedicació d'un Responsable de contracte. La seva funció serà la de garantir els objectius plantejats en aquest contracte, així com fer un seguiment i vetllar pel compliment de tota la resta de contractes de manteniment que pugui disposar el CSdM. Assumirà les funcions de Responsable de contracte del CSdM als edificis assignats, gestionant el manteniment de forma que s'acompleixin les directrius marcades en cada moment per la Direcció del CSdM. Serà necessària la seva permanent localització mitjançant telèfon mòbil 24 hores al dia 365 dies a l'any



A més, gestionarà l'activitat d'altres empreses industrials i proveïdors necessaris per les tasques de manteniment d'instal·lacions, equips i obres, i assessorarà a la propietat en matèria de manteniment, instal·lacions i obres, i si la direcció del CSdM li requerís, també d'altres edificis gestionats per aquesta.

S'implantarà una organització basada en el control informatitzat de totes i cadascuna de les intervencions de manteniment, sent el Responsable de contracte una pesa clau pel seu desenvolupament.

L'empresa adjudicatària, per mediació del Responsable de contracte, es coordinarà amb el servei d'Electromedicina que es porta a terme en el CSdM, per a la correcta implantació del nou GMAO i del seu desenvolupament.

L'empresa adjudicatària, per mediació del Responsable de contracte, es coordinarà amb els altres Caps de SSGG per a la correcta atenció assistencial i funcionament de la resta de serveis.

Serà el responsable de coordinar, dirigir i organitzar al personal de manteniment propi del CSdM dels edificis on realitzarà de forma integral el manteniment, de forma totalment integrada amb la resta del personal de l'empresa adjudicatària.

Elaborarà el pressupost anual del servei dels edificis on realitzarà de forma integral el manteniment i presentarà una proposta d'inversions i en serà responsable del seu compliment en cas de que sigui aprovat per la Direcció del CSdM.

L'adjudicatari haurà de nomenar el Responsable de contracte, el qual haurà de conèixer clarament totes les seves responsabilitats i funcions incloses en aquest contracte. Serà el primer interlocutor vàlid amb el Centre i el primer responsable del servei.

El nomenament del Responsable de contracte haurà de ser aprovat prèviament pel CSdM, que estudiarà conjuntament amb l'empresa l'adequació del candidat proposat a les necessitats del CSdM. Per causa suficientment justificada el CSdM podrà exigir la substitució del Responsable de contracte i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud.

Degut a la seva rellevància, l'adjudicatari ha d'assegurar la estabilitat al CSdM del Responsable de contracte durant la vigència del contracte. En cas de canvi de persona per qualsevol motiu (exclòs l'abandonament de l'empresa per part del Responsable), no acordat o no acceptat per escrit per la Direcció del CSdM, produirà la penalització recollida a l'annex de penalitats.

El responsable de contracte tindrà una experiència mínima de 5 anys com a cap de manteniment/Responsable de contracte en un hospital d'aguts.

6.7.2. Encarregat de servei

L'oferta haurà de contemplar la col·laboració a plena dedicació d'un Encarregat del servei.

Sota la direcció del Responsable del contracte, gestionarà el personal assignat al contracte, l'activitat d'altres empreses industrials i proveïdors necessaris per les tasques de manteniment d'instal·lacions, equips i obres, i assessorarà a la propietat en matèria de manteniment, instal·lacions i obres, i si la direcció del CSdM li requerís, també d'altres edificis gestionats per aquesta.

El nomenament de l'Encarregat del servei haurà de ser aprovat prèviament pel CSdM, que estudiarà conjuntament amb l'empresa l'adequació del candidat proposat a les necessitats del CSdM. Per causa suficientment justificada el CSdM podrà exigir la substitució de l'Encarregat del servei i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud.

Degut a la seva rellevància, l'adjudicatari ha d'assegurar la estabilitat al CSdM de l'Encarregat del servei durant la vigència del contracte. En cas de canvi de persona per qualsevol motiu (exclòs l'abandonament de l'empresa per la seva part), no acordat o no acceptat per escrit per la Direcció del CSdM, produirà la penalització recollida a l'annex de penalitats.

L'Encarregat del servei tindrà una experiència mínima de 5 anys com a Encarregat d'instal·lacions en un hospital d'aguts.

6.7.3. Personal tècnic presencial de l'empresa ofertant



L'estructura bàsica necessària de l'equip de manteniment serà de:

- 1 Responsable de contracte, amb formació d'enginyer, de dilluns a divendres laborals, amb dedicació exclusiva al contracte i disponibilitat 24h.
- 1 Encarregat, de dilluns a divendres laborals, amb dedicació exclusiva al contracte i disponibilitat 24h.
- 14 tècnics, oficials de primera, distribuïts de la següent forma:
 - 1 tècnic en torn de MATÍ, de dilluns a divendres laborals i horari de 6-14h.
 - 1 tècnic en torn de TARDA, de dilluns a divendres laborals i horari de 14h-22h.
 - 1 tècnic en torn de NIT, de dilluns a divendres laborals i horari de 22h-6h.
 - 1 tècnic de dilluns a divendres laborals de 8:00 a 12:00h i de 15:00 a 19:00h.
 - 10 tècnics de dilluns a divendres laborals de 8:00 a 14:00h i de 15:00 a 17:00h.
 - D'aquests tècnics n'hi haurà 1 que exercirà com a Cap d'Equip.
 - Amb l'equip de tècnics descrits anteriorment s'organitzaran torns de treball per disposar d'1 tècnic les 24h presencials per tots els caps de setmana i festius, que en cap cas podrà sortir del centre, a més, s'hauran de respectar els descansos establerts al conveni de referència pel personal entrant i sortint de guàrdia.
- Altres recursos tècnics i humans (tècnics, oficials especialistes, etc.) pel compliment de les necessitats del contracte.

Serà necessari assegurar la cobertura horària mínima amb presència de tècnics, com a mínim 1 en tot moment, a l'Hospital els 365 dies a l'any, 24 h/dia.

El Responsable de contracte i l'encarregat, hauran de coordinar les seves vacances per assegurar la presència permanent d'algun d'ells.

A l'annex III es pot consultar el personal que a data de la publicació del concurs està contractat per l'actual adjudicatari.

6.7.4. Personal tècnic del CSdM

El CSdM disposa de personal propi (1 responsable i 3 operaris) per la realització del manteniment als edificis del CSdM que no són l'Hospital de Mataró i Centre Salut Mental.

6.7.5. Personal Administratiu i oficina tècnica de l'empresa ofertant

Dins del personal mínim que caldrà aportar per part de l'empresa adjudicatària per al servei objecte del present contracte, caldrà també **2,75 titulats administratius**.

Els treballs administratius es desenvoluparan en les dos oficines tècniques de manteniment situades a l'Hospital de Mataró i a l'Antic Hospital de Sant Jaume i Santa Magdalena.

A més de les funcions pròpies del seu lloc de treball, hauran de portar a terme específicament:

- Generació i registre d'ordres de treball.
- Recepció d'avís telefònics d'avaries.
- Generació i recepció de comandes de materials i serveis.
- Registre d'entrades i sortides de materials.
- Control de facturació.

Donat que es tracta de un lloc de treball crític, es considerarà com un flagrant incompliment del contracte la manca d'aquest personal plenament qualificat.



6.7.6. Mitjans tècnics aportats pel CSdM

Es posarà a disposició de l'empresa de manteniment una zona de taller, així com una zona de despatxos i sala de control per a portar a terme les tasques de gestió i control administratiu del Responsable de contracte, encarregat i administratives.

El mobiliari pel despatx i magatzem, els telèfons mòbils, ordinadors i l'ofimàtica, els proporcionarà el CSdM per temes tècnics i funcionals, garantint així la total cobertura dels telèfons mòbils a qualsevol planta de l'hospital, inclòs soterranis i altres zones sense cobertura per companyes que no siguin adjudicatàries del servei de telecomunicacions del CSdM, poden alhora resoldre de forma immediata qualsevol avaria de telefonia mòbil i PCs, el que repercuteix en una millora de la prestació del servei pel CSdM. Per aquest motiu, els licitadors no tindran en compte aquestes despeses en els seus càlculs de costos, deixant el valor a 0 € a les files corresponents.

6.7.7. Mitjans tècnics aportats per l'adjudicatari

Caldrà un detall de les eines i mitjans de seguretat dels que disposaran els operaris de l'empresa a dins dels edificis. Caldrà especificar també aquells que l'empresa té en la seva seu central, i que poden estar a disposició del CSdM en el moment o circumstància en que fos necessari.

L'empresa haurà de detallar l'estructura Central de la que disposa, detallant els mitjans tècnics que poden donar suport al CSdM en qualsevol problema d'elevada complexitat.

Tots aquest mitjans no suposaran un cost addicional pel CSdM i hauran de complir amb la normativa vigent.

6.7.8. Materials inclosos en el preu del contracte

Queda inclòs dins del preu del contracte tot el material d'oficina que utilitzi l'empresa adjudicatària, per portar a terme tasques administratives i/o altres que requereixin d'aquest material.

Com és habitual en aquests tipus de manteniments integrals, els petits materials consumibles s'inclouen tant en el manteniment preventiu com en el correctiu. Alguns exemples d'aquests materials fungibles inclosos són:

- Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment de tipus genèric.
- Draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar etc.
- Broques, fulles de serra, cargols, juntes, material d'estopada bombes i vàlvules amb tanques convencionals, elèctrodes, detergents i productes per a neteges tècniques, pintures per a reparacions puntuals.

Tant el manteniment preventiu com el correctiu es realitzaran sobre els sistemes definits, i inclou repintats de parets exteriors i interiors, reposicions puntuals d'elements deteriorats, trencats, etc., però no inclouen les reposicions massives dels elements i instal·lacions, atès que aquestes seran objecte d'una altra actuació per part del CSdM.

6.7.9. Materials a càrrec del CSdM

Tota la resta de material anirà a càrrec del CSdM, sent l'empresa de manteniment el detector de les necessitats de compres, en funció del control d'estocs del magatzem de manteniment pactat amb el CSdM, i les necessitats de materials sorgides segons les avaries.

6.7.10. Partida alçada estimada a justificar per compra de materials

S'inclou en el pressupost base de licitació una partida per l'any 2024 per un valor de 227.920 € + iva anuals i per l'any 2025 per un valor de 232.022,56€ + iva anuals. Amb càrrec a aquesta, el contractista subministrarà al CSdM tots els materials vinculats a les reparacions objecte del present contracte dels diferents centres del CSdM.



La compra de qualsevol material i per qualsevol import amb càrrec a aquesta partida, haurà de ser autoritzada per escrit prèviament pel CSdM, i mensualment caldrà realitzar la justificació resum de tots els materials comprats.

6.7.11. Altres consideracions

Els tècnics aniran vestits amb roba de feina, amb identificació de l'hospital i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari, la higiene personal i la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari.

Per la mateixa circumstància, totes les inversions o treballs s'hauran de fer amb especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda. Els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament elegits per tal que no desprenguin olores, bafos o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'han de fer considerar productes de pintar, dissolvents, esprais, coles, etc.

En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir els serveis mínims establerts amb el CSdM.

El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del CSdM, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera el CSdM, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'adjudicatari.

També serà responsable de les sostraccions del material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuats pel seu personal, seguint-se per la seva compensació el mateix procediment assenyalat en el paràgraf anterior.

Quan aquest personal no procedeixi amb la deguda correcció o no tingui cura en el compliment de la seva comesa, el CSdM podrà exigir a l'adjudicatari la substitució.

El CSdM es reserva el dret de sol·licitar el reconeixement mèdic a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària, així com d'exigir-li prova documental del compliment per part de l'empresa dels requisits que obliga la legislació vigent.

Aquelles intervencions que s'hagin d'adaptar a Norma, hauran de ser dutes a terme per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions oficials que exigeixin els respectius Reglaments. En el seu cas, també es complimentaran els llibres oficials que calgui, amb les anotacions i observacions que de les diverses revisions en resultin.

Totes les intervencions, tant de manteniment preventiu, correctiu o petites reformes, es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels Centres. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials, realitzant-se fora de l'horari de treball assistencial, contemplant si es el cas, que la seva execució es produeixi en nits o caps de setmana. Els costos hauran d'estar inclosos al preu del contracte global.

El licitador es comprometrà a la disponibilitat plena del Responsable de contracte i/o Encarregat en cas d'avaries urgents, intervenció per obra o manteniments específics.

Totes les despeses que s'originin en relació al personal de l'empresa adjudicatària (fix, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret) seran sempre a càrrec d'aquesta obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de relacions humanes i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir cap vinculació ni adquirir cap dret respecte del CSdM, assumint només dependència del contractista, que tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i en el seu cas la que se'n promulgui més endavant, sense que en cap cas en resulti responsable el CSdM de les obligacions del contractista respecte del seu personal, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta



del compliment o interpretació del present contracte.

El conveni d'aplicació pel personal de l'empresa ofertant serà el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2020 –2021 (codi de conveni núm. 08002545011994).

6.8. Pla de Formació

Tot el personal tècnic, tant el de l'adjudicatari com el del CSdM, rebrà la formació adequada al seu lloc de treball, quedant reflectit en el Pla de formació. El cost de la formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es presentarà un Pla de formació per la durada del contracte i prorroga/es definides al Plec, amb una proposta d'implantació. (Accions formatives, hores de participació, lloc proposat per realitzar la formació, calendari previst, etc.).

Es requereix la formació periòdica específica segons els àmbits de responsabilitat, com els següents, no sent excloents altres àmbits proposats:

- Habilitats directives.
- Eficiència energètica.
- Tractament d'aigua i legionel·la.
- Prevenció de riscos laborals
- Qualitat.
- Millora continua (Eines Lean).

6.9. Informes d'activitat

Pel control de les tasques de manteniment, es duran a terme els següents contactes entre els interlocutors designats:

- Mensualment l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de les intervencions realitzades, de la despesa energètica del període (gas natural, aigua, electricitat i gasos medicinals), del grau d'acompliment del programa de manteniment preventiu i de totes les revisions, inspeccions o altres incidències que s'hagin produït en el període.
- Trimestralment i per tots els tipus de manteniment es presentarà informe de:
 - Prevalença d'avaries (per tipus i llocs)
 - Variacions en el preventiu per inutilitat d'elements o novetat d'aparellatge
 - Necessitats reals per oficis
 - Es repassaran totes les incidències del període inclosa la facturació de materials i de terceres empreses que hagin realitzat tasques gestionades per l'empresa adjudicatària.

Aquests informes seran transmesos en format electrònic de conformitat amb el Sistema d'informació implantat previst.

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei, amb resum del servei realitzat, avaluació de la prestació del servei, anàlisi d'incidència i propostes de millora, abans del 31 de Gener de l'any següent.

6.10. Obres, modificacions i reparacions especials

La realització de petites d'obres i reformes en les instal·lacions existents per part de l'empresa adjudicatària requerirà la presentació d'un pressupost i l'aprovació prèvia per part de la Direcció del CSdM.



La realització d'obres i de reformes en les instal·lacions existents per part de terceres empreses requerirà la presentació d'un o més pressupostos, a criteri de la Direcció del CSdM, i l'aprovació prèvia per part de la Direcció del CSdM.

D'altra banda, l'empresa de manteniment podrà proposar i assessorar sobre qualsevol tipus de millora o reforma en les instal·lacions o en l'edifici que puguin suposar un increment de la seguretat, l'eficiència, la funcionalitat, el confort o l'estètica.

En cas de realització o seguiment d'obres per part de l'empresa adjudicatària (amb personal propi o subcontractat), caldrà vetllar pel compliment de les mesures que es portaran a terme en cada una de les fases de les obres o modificacions de:

- prevenció d'infeccions,
- evacuació de pols,
- evacuació de runes,
- amortiment de sorolls.

7. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

El servei prestat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent.

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics i materials, qualitatius i quantitatius, siguin o no integrats directament a la seva empresa, per a dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista justificarà documentalment i previ al començament de la prestació del servei els certificats, llicències i autoritzacions que la normativa vigent estipuli, en relació al personal i als productes i equipament a utilitzar a que fa referència el contracte.

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació d'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000 Euros per sinistre**, pels danys que puguin ocasionar-se als usuaris, visitants i personal del centre, així com als treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del CSdM i als edificis, instal·lacions i equipament del CSdM o gestionats pel CSdM.

Aquesta pòlissa s'haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del contracte havent-ne d'acreditar anualment mitjançant còpia compulsada del corresponent rebut.

En el cas d'utilitzar altres empreses per a la prestació de serveis accessoris, serà imprescindible l'autorització escrita i expressa per part de la Direcció del CSdM, i no hi haurà cap responsabilitat per part del CSdM i, si fos el cas, recauria sobre l'adjudicatari. Tanmateix serà motiu de rescissió del contracte l'incompliment de l'esmentada autorització, per tractar-se d'una obligació contractual essencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir als seus treballadors, els quals desenvolupin les funcions assignades per contracte als recintes de l'Entitat, la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic, que prohibeix fumar en tots els centres sanitaris, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins dels seus recintes.

El CSdM efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.



8. CAPACITAT DE RESPOSTA EN CAS D'EMERGÈNCIA

L'adjudicatari haurà de disposar de mitjans personals, tècnics i materials per fer front a una emergència, contingència o altres situacions singulars, ja sigui per accident, incidents, al CSdM o pel sobtat increment de l'activitat causat per motius diversos.

9. FACTURACIÓ

La factura de serveis i material farà sempre referència al servei prestat el mes anterior, es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat i es presentarà al CSdM abans del dia 5 del mes següent al del servei efectuat.

Es presentarà desglossada d'acord amb les necessitats del CSdM, que com a mínim serà amb les unitats i costos diferenciats per edificis.

Pel correcte seguiment de les hores efectives de treball anual, el licitador farà arribar mensualment juntament amb la facturació, un control fefaent de les hores realitzades i un resum de les mateixes, tots dos en format electrònic, i sense els quals no es validarà ni abonarà la facturació per manca d'acreditació fefaent de les hores realment realitzades, i per tant, del compliment d'una part important del contracte.

10. VISITA TÈCNICA

Es considera imprescindible que les empreses participants a la licitació visitin els espais de l'Hospital de Mataró.

Per aquest motiu, és realitzarà una visita obligatòria amb el personal de Serveis Generals del CSdM, i es publicada a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya la data de la mateixa.

Per fer la visita s'ha que confirmar l'assistència a:

Sra. Maria Vilriales
Unitat Contractació Pública
Hospital de Mataró
Ctra. de Cirera, 230
08304 - Mataró
Tf. 93 741 77 00 ext. 1018 (mvilriales@csdm.cat)

Una vegada realitzada la visita de les instal·lacions objecte de la licitació, el servei de Contractació lliurarà un certificat de la realització de la visita, que haurà d'estar signat pel servei tècnic del CSdM i que s'haurà de presentar posteriorment al SOBRE A, conjuntament amb la resta de documentació a lliurar.

Per qualsevol consulta o dubte, s'haurà de formular Mitjançant la Plataforma de la Generalitat, i les respostes es produiran també per aquest mitjà.

11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE B RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR

Cal presentar l'oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La documentació a aportar serà en format electrònic (format PDF) i **inferior a 60 pàgines**, presentades en un **únic arxiu PDF**, amb totes les pàgines numerades de forma correlativa i seguint l'índex que es mostra al quadre de característiques, **el qual s'haurà de presentar com a pàgina 1.**



Les ofertes hauran de contenir la següent informació:

- Descripció del compliment dels requisits obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques i del grau de compliment dels aspectes de valoració subjectiva, segons el quadre de característiques, que caldrà descriure punt a punt.

IMPORTANT:

- ***La informació que no estigui recollida amb la numeració sol·licitada, el paginat descrit, i amb l'índex indicat, no serà llegida ni valorada, per tant obtindrà zero punts en tota la valoració subjectiva.***

12. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PELS LICITADORS EN EL SOBRE C RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Cal aportar l'annex OE (model d'oferta de criteris objectius) degudament complimentat, amb el contingut següent:

1. Proposta econòmica,
2. Coeficient gestió compra materials
3. Contractes de manteniment per les instal·lacions

És obligatori presentar l'oferta mitjançant l'annex OE, en el qual **es complimentaran totes les cel·les** que es marquen com obligatòries.

En cas de **no complimentar alguna cel·la relativa a proposta econòmica, coeficient de gestió compra materials o contractes de manteniment per les instal·lacions** l'oferta serà exclosa l'oferta. En cas de **presentar l'oferta relativa a aquests criteris amb un format diferent a l'annex OE** serà així mateix desestimada. En el cas de la proposta de millores, en cas de no complimentar les cel·les l'oferta obtindrà 0 punts en el criteri corresponent.



ANNEX 1. PENALITATS

Les penalitats previstes en aquest Annex s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma cumulativa per a un mateix fet, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitat aplicades conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial i es podrà resoldre el contracte.

A1.1. SUBSTITUCIÓ DEL /LA RESPONSABLE DEL SERVEI SENSE PACTE AMB EL CSdM

En el cas de canviar el/la Responsable del servei sense arribar a cap pacte amb el CSdM per tal de no trencar l'estabilitat del servei, s'aplicarà una penalització del 5% dels últims 12 mesos naturals de la part fixa del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: **$Penalització = Pac * 5\% * Ri$**

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.2. SUBSTITUCIÓ DEL /LA ENCARREGAT/DA SERVEI SENSE PACTE AMB EL CSdM

En el cas de canviar el/la encarregat/da del servei sense arribar a cap pacte amb el CSdM per tal de no trencar l'estabilitat del servei, s'aplicarà una penalització del 3% dels últims 12 mesos naturals de la part fixa del contracte del CSdM, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: **$Penalització = Pac * 3\% * Ri$**

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.3. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA PLANTILLA DE L'ADJUDICATARI SENSE AUTORITZACIÓ DEL CSdM

En el cas de modificació sense l'autorització prèvia del CSdM de les condicions de la plantilla de l'adjudicatari que presta els seus serveis al CSdM, per increment de la plantilla fixa, per substitució de caràcter definitiu d'un membre de la plantilla fixa, per qualsevol canvi de categoria laboral, qualsevol increment de cost per sobre de conveni, o qualsevol altra canvi que suposi un increment de la massa salarial global i susceptible de subrogació i pels acords sociolaborals entre l'empresa i els treballadors, s'aplicarà una penalització de l'1% dels últims 12 mesos naturals de la part fixa del contracte del CSdM i per cada persona afectada per algun dels motius mencionats anteriorment, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: **$Penalització = Pac * 1\% * Np * Ri$**

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Np = nº de persones afectades.



Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.4. NO REALITZACIÓ DE LA FORMACIÓ O NO CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DEL GMAO

En el cas de la no realització de la formació anual del GMAO **GIM**, o en el cas de la no contractació del manteniment del GMAO **GIM**, s'aplicarà una penalització del 0,50% dels últims 12 mesos naturals de la part fixa del contracte del CSdM i per cada persona afectada per algun dels motius mencionats anteriorment, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: **Penalització = Pac * 0,50% * Np * Ri**

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Np = nº de persones afectades.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.5. NO COMPLIMENT DEL TANT PER CENT MÍNIM ESTABLERT AL PLEC PEL MANTENIMENT PREVENTIU

En el cas del no compliment dels tant per cent establerts al Plec pel manteniment preventiu, ja sigui del compliment mensual o anual, s'aplicarà una penalització del 1,50% dels últims 12 mesos naturals de la part fixa del contracte del CSdM i per cada mes afectada per algun dels motius mencionats anteriorment, o per cada any afectada per algun dels motius mencionats anteriorment, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: **Penalització = Pac * 1,50% * Np * Ri**

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Np = nº de persones afectades.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.6. NO COMPLIMENT DEL TANT PER CENT MÍNIM ESTABLERT AL PLEC PEL MANTENIMENT CORRECTIU

En el cas del no compliment dels tant per cent establerts al Plec pel manteniment correctiu, ja sigui del compliment mensual o anual, s'aplicarà una penalització del 1,50% dels últims 12 mesos naturals de la part fixa del contracte del CSdM i per cada mes afectada per algun dels motius mencionats anteriorment, o per cada any afectada per algun dels motius mencionats anteriorment, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: **Penalització = Pac * 1,50% * Np * Ri**

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Np = nº de persones afectades.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.7. NO COMPLIMENT DEL MANTENIMENT NORMATIU



En el cas del no compliment del manteniment normatiu tal hi com es defineix al Plec, s'aplicarà una penalització del 0,50% dels últims 12 mesos naturals de la part fixa del contracte del CSdM i per cada mes i equip o instal·lació afectat, i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: ***Penalització = Pac * 0,50% * Np * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Np = nº de persones afectades.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.8. NO LLIURAMENT DE LA INFORMACIÓ FEFAENT DE LES HORES REALITZADES

En el cas de no lliurar la informació fefaent i el resum de les hores realment realitzades cada mes, i per tant, de no poder constatar les hores realitzades del contracte, s'aplicarà una penalització de l'1% dels últims 12 mesos naturals de la part fixa del contracte del CSdM i per cada mes i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: ***Penalització = Pac * 1% * Np * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Np = nº de persones afectades.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.

A1.9. NO LLIURAMENT DELS INFORMES D'ACTIVITAT

En el cas de no lliurar els informes d'activitat, mensuals o anual, s'aplicarà una penalització del 0'1% dels últims 12 mesos naturals de la part fixa del contracte del CSdM i per cada mes i per cada vegada que es repeteixi l'incompliment.

Formula: ***Penalització = Pac * 0,1% * Np * Ri***

On:

Pac = preu anual adjudicat al CSdM.

Np = nº de persones afectades.

Ri = nº de repeticions de l'incompliment

En el cas que aquest incompliment persisteixi més d'una vegada, es considerarà que s'ha incomplert una obligació contractual essencial, pel que es podrà resoldre el contracte.