



Memòria justificativa del contracte

1.- Objecte complet del contracte: L'objecte del contracte és la prestació del Servei de manteniment integral de les instal·lacions i equips no electromèdics per al Consorci Sanitari del Maresme.

2.- Elecció del procediment: obert subjecte a regulació harmonitzada

3.- Vigència del contracte: La durada del contracte serà 2 anys més 1 any de possible pròrroga.

4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació:

Sense perjudici del previst a l'apartat següent, serà suficient per a acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

Obligatorietat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

Grup P Subgrup 1, 2 i 3 Categoria 5

5.- Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació de la prestació del servei.

Es tracta de requisits de solvència que són adients i proporcionats, atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte, el seu volum i, especialment, la seva complexitat. Resulta necessari garantir que el contractista té la dimensió i expertesa necessària per assegurar que podrà executar les prestacions del contracte amb els nivells de qualitat que són necessaris.

a) Solvència econòmica i financera i tècnica

-Solvència econòmica i financera:



El volum anual de negocis dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mig el valor anual mig del contracte, si la seva durada és superior a l'any.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pel mitjà següent:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

6.- Criteris d'adjudicació i justificació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen.

La seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor rendibilitat i eficiència del contracte fent servir criteris econòmics i de qualitat, tots ells vinculats a l'objecte del contracte i



formulats de manera objectiva, respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Les fórmules aplicades per tal de valorar els criteris d'adjudicació són les que consten a la Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (50 punts)

CRITERIS OBJECTIUS		50
Aspectes a valorar		Puntuació màx.
1. Valoració econòmica econòmica		40,00
Es valora amb la puntuació màxima descrita, aplicant la fórmula següent per a les ofertes admeses:		40
$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <i>El Valor de Ponderació serà = 4</i> P = Puntuació de l'oferta a Valorar P_v = Punts criteri econòmic O = Oferta Millor O_m = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de Ponderació		
2. Valoració del coeficient de gestió per la compra de materials		10,00
Es valora amb la puntuació màxima les propostes segons la següent taula:		10
Coeficient de gestió ("k")	Puntuació	
k < 2,00 %	0	
k = 2,00 %	10	
k = 3,00 %	7	
k = 4,00 %	4	
k = 5,00 %	1	

Justificació dels criteris objectius:

Es donen 40 punts a l'oferta econòmica ja que, tot i recollir a la resta de punts aspectes qualitatius molt importants, en el moment econòmic en el que es troba el CSdM es necessita mantenir l'equilibri econòmic.

El VP de 4 s'ha escollit d'acord amb la Instrucció 1/2020 anteriorment esmentada, atès que es tracta de serveis on ha de primer la qualitat per davant del preu i on els costos de personal venen delimitats pel conveni col·lectiu aplicable, essent aquest cost un element molt significatiu en el cost total.

Es donen 10 punts al coeficient de gestió en la venda de materials, ja que, com a l'apartat anterior, és necessari mantenir l'equilibri econòmic, pel que es busca una competència entre els licitadors a l'hora de carregar els seus marges de gestió.



CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (50 punts)

CRITERIS SUBJECTIUS	50
Aspectes a valorar	Puntuació màx.
1. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei	3
Presentació i organització de l'empresa respecte la prestació del servei. Es valorarà el detall de l'organigrama de l'empresa licitadora, en el qual es detalli l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta als requeriments del PPT, així com la disponibilitat de personal amb perfil tècnic, d'atenció al client i comercial, a la zona de Catalunya, per a una ràpida atenció i resposta tant tècnica com comercial. Es puntuarà la major adequació de l'organització i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la seva capacitat per a fer front a les prestacions descrites als plecs.	3
2. Pla de treball i memòria tècnica	26
2.1 Proposta de servei	
Es detallaran els objectius, estratègies i les accions que els licitadors proposen per donar resposta als requeriments de la licitació. Es puntuarà l'adequació dels objectius i de les accions descrites, i la coherència dels mateixos als requeriments del PPT.	5
2.2 Organització del servei	
S'exposarà com és proposa organitzar el servei amb l'equip tècnic resident i quins són els passos a seguir per l'assoliment de tot el definit a la proposta de servei, amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, i les seves característiques i limitacions. Es puntuarà com es proposa organitzar i executar el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	5
2.3 Organització del Manteniment conductiu	
S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal de que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, en especial la descripció de totes les accions necessàries per tal de reduir la despesa d'aigua i energètica en base a criteris de utilització racional, confort i mínim cost i òptima contractació de subministradors. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2
2.4 Organització del Manteniment preventiu	
S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal d'allargar la seva vida útil de l'edifici, les instal·lacions i l'equipament, i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, tants per cent de compliment de manteniment, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2



2.5 Organització del Manteniment correctiu	
S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2
2.6 Organització del Manteniment normatiu	
S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal complir rigorosament amb el que prescriu la normativa vigent i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2
2.7 Descripció del sistema de suport extern	
Descripció de l'equip tècnic i/o unitats tècniques externes a l'equip resident, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. Es puntuarà l'adequació d'aquests equips de suport a les necessitats del PPT.	4
2.8 Relació de mitjans tècnics i materials	
El licitador explicarà els mitjans tècnics i materials dels que disposa o que està disposat a aportar al CSdM per la prestació del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista, amb especial èmfasi en aquells que estarà físicament a les instal·lacions del CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans tècnics i materials a les necessitats del PPT.	2
2.9 Capacitat de resposta en cas d'emergència	
L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CSdM o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CSdM per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells.	2
3. Mitjans personals	7
3.1 Mitjans personals.	
El licitador explicarà quins són els mitjans personals necessaris pel desenvolupament del contracte a les instal·lacions del CSdM i com els gestionarà, i tenint en compte tot el descrit als documents publicats per la licitació, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix. En cas de que aquests mitjans personals no es correspongui amb els mitjans objecte de subrogació, es justificarà la proposta i s'explicarà com assolir els mitjans descrits, sense perjudici o increment econòmic pel CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors.	5
3.2 Pla de formació	
Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte.	2



Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.	
4. Pla de Qualitat	14
4.1 Pla de qualitat El licitador explicarà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte.	4
4.2 Millora continua i gestió del procés Es valorarà el compromís de les empreses i l'orientació del seu treball en l'àmbit del medi ambient, la prevenció de riscos laborals, l'eficiència energètica i la responsabilitat social corporativa, així com la seva predisposició de treball en els àmbits de la millora continua, especialment en LEAN. De forma prioritària es valorarà com l'empresa licitadora desenvoluparà les seves funcions del contracte amb la filosofia de la millora continua independentment dels certificats o acreditacions que aquesta empresa hagi obtingut a la seva seu central.	5
4.3 Gestió de l'eficiència energètica El licitador explicaran el sistema que proposen pel seguiment i control de les accions de reducció de la despesa d'aigua i energies. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta tenint en compte la seva factibilitat en l'aplicació, sent objectiva i fàcil de mesurar.	5

Per a cadascun dels criteris o subcriteris susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions tècniques en els termes previstos en cadascun d'aquests, obtenint cadascuna de les ofertes la valoració tècnica ("VT") corresponent.

Posteriorment, les valoracions tècniques ("VT") es transformaran en puntuacions "P" aplicant la fórmula següent, en el cas que com a mínim una de les ofertes hagi obtingut una "VT" igual o superior al 70% de la puntuació màxima establerta per a cada criteris o subcriteri:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals ("P") que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.



No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 70 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior, i la puntuació "P", serà la mateixa que la "VT" obtinguda.

Un cop obtingudes les puntuacions finals ("P") de cada licitador, només podran passar a la fase de valoració de criteris objectius aquells licitadors que hagin obtingut una puntuacions final ("P") igual o superior al 50% de la puntuació màxima prevista per la totalitat dels criteris subjectius.

Justificació dels criteris subjectius:

Es consideren els següents aspectes com els més rellevants a tenir en compte per l'anàlisi del compliment dels requeriments del CSdM, amb la justificació i donant una puntuació total de 50 punts:

Es consideren els següents aspectes com els més rellevants a tenir en compte per l'anàlisi del compliment dels requeriment del CSdM, amb la següent justificació i amb una puntuació de 50 punts:

Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei

Es necessari disposar d'informació de l'empresa en relació a la prestació del servei, donat que es fonamental conèixer la seva política i estratègies, estructura organitzacional, o de la seu responsable de donar resposta a les necessitats dels plecs, sent aquest fonamental en la definició de moltes de les característiques de com es realitzaren els serveis, d'acord a les activitats a realitzar, i que es descriuen als apartats següents.

Proposta de servei

Conèixer la proposta de què vol fer el licitador és un element bàsic en l'adjudicació, ja que, tot i que el propi plec determina premisses bàsiques, cada entitat licitant podrà orientar-ho segons experiències prèvies, expertesa, marcant els seus objectius i estratègies.

Organització del servei

Igualment d'important és conèixer de forma genèrica com pensa el licitador transformar en accions els processos descrits a l'apartat anterior i utilitzant els mitjans de la resta d'apartats per assolir els objectius del contracte.

Organització del manteniment conductiu

Tot hi que forma part de l'organització del servei, per la rellevància del manteniment conductiu, s'ha de conèixer més específicament com pensa el licitador transformar en accions els processos descrits als apartats anteriors relatius al mateix, amb el detall de totes les accions que han de permetre assolir els objectius del contracte.

Organització del manteniment preventiu



Tot hi que forma part de l'organització del servei, per la rellevància del manteniment preventiu, s'ha de conèixer més específicament com pensa el licitador transformar en accions els processos descrits als apartats anteriors relatius al mateix, en especial les accions necessàries per tal de reduir la despesa d'aigua i energètica, amb el detall de totes les accions que han de permetre assolir els objectius del contracte.

Organització del manteniment correctiu

Tot hi que forma part de l'organització del servei, per la rellevància del manteniment correctiu, s'ha de conèixer més específicament com pensa el licitador transformar en accions els processos descrits als apartats anteriors relatius al mateix, amb el detall de totes les accions que han de permetre assolir els objectius del contracte.

Organització del manteniment normatiu

Tot hi que forma part de l'organització del servei, per la rellevància del manteniment normatiu, s'ha de conèixer més específicament com pensa el licitador transformar en accions els processos descrits als apartats anteriors relatius al mateix, amb el detall de totes les accions que han de permetre assolir els objectius del contracte.

Descripció del sistema de suport extern

Pel desenvolupament dels treballs objectes del contracte, són necessaris grups de professionals externs a l'equip resident i especialitzats en diversos àmbits, els quals han de conèixer els serveis objecte del PPT, treballant al propi CSdM o no, i estant integrats a la plantilla de l'adjudicatari o sent professionals contractats externament, i que en el seu conjunt, hauran contribuït a la consecució dels objectius de la licitació.

Relació de mitjans tècnics i materials

Els licitadors s'han de dotar d'eines diverses, productes variis, eines de mà, equipament divers, softwares, etc., pel desenvolupament dels treballs objectes del contractes, i que, a més de satisfer les necessitats més obvies per desenvolupar la pròpia activitat contractada, han d'ajudar paral·lelament a millorar l'eficiència dels treballs, estan a disposició del CSdM o a les seves pròpies instal·lacions.

Capacitat de resposta en cas d'emergència

Es fonamental que els licitadors exposin quina és la seva capacitat en disposar de mitjans per afrontar situacions singulars i puntuals motivades per diverses circumstàncies tals com catàstrofe natural, incendis, accidents múltiples, pandèmies, etc., que puguin afectar al CSdM, tant als seus propis edificis com a la seva àrea d'influència, col·laborant al control de les diverses situacions que es puguin produir per facilitar als serveis sanitaris l'atenció ràpida i efectiva de les situacions.

Mitjans personals

Les entitats han de desenvolupar les prestacions requerides al PPT amb personal que ha de tenir la capacitat tècnica per poder-los dur a terme. Tot hi que a l'annex de personal a subrogar hi ha



informació del personal que desenvolupa la seva activitat al CSdM, els licitadors han de presentar aquests recursos amb l'anàlisi del seu correcte dimensionament i la capacitat que han de tenir per tal de ser valorada. En cas de que aquests mitjans personals no es correspongui amb els mitjans objecte de subrogació, els licitadors, com experts en el servei objecte de licitació, hauran de justificar la proposta i explicar com assolir els mitjans descrits, sense perjudici o increment econòmic pel CSdM. D'aquesta manera es podran rebre propostes que ajudin a millorar el dimensionament i eficàcia dels mitjans personals.

Pla de Formació de l'empresa

La formació continuada és imprescindible per l'adaptació constant de les organitzacions a les necessitats de servei presents i futures, pel que els licitadors han de presentar aquesta formació, tant del personal que prestarà el servei directament al CSdM com dels equips tècnics que donen suport a l'organització, i valorar així la seva adequació a les necessitats del CSdM.

Pla de Qualitat

El seguiment de la qualitat del servei és important per valorar els serveis realitzats i, un cop analitzats, prendre les decisions necessàries per adaptar els treballs futurs a l'evolució de les noves necessitats.

Per tal de garantir un nivell de qualitat òptim, els licitadors han de disposar d'un Pla de Qualitat de l'empresa en quant al servei especificat en el present Plec, el qual ha de ser l'eina de seguiment i control de l'activitat i la qualitat del servei.

El Pla de qualitat ha de recollir tots aquells aspectes que, no estant recollits a la resta de subcriteris del Pla de qualitat, els licitadors creuen adequat proposar per millorar la qualitat de les prestacions dels serveis objecte del contracte. Aquesta proposta haurà de recollir els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc., dels licitadors.

El Pla de qualitat compondrà també com a mínim, altres aspectes que es presentaran i valoren de forma desagregada en altres subcriteris degut a la seva rellevància.

Millora continua i gestió del procés

La gestió dels serveis requereix avui en dia un plantejament basat en la millora continua en general, i especialment en temes de medi ambient, la prevenció de riscos laborals, l'eficiència energètica i la responsabilitat social corporativa donada la seva repercussió en la població, pel que es necessari eliminar tots aquells elements o processos no necessaris que no afegeixen valor al procés, amb el que s'aconsegueixen resultats de millora en la eficiència, la productivitat i la gestió de recursos.

Gestió de l'eficiència energètica



Donada la importància d'una correcta gestió ambiental, i donat que el CSdM vol implementar mesures de caràcter ambiental en la seva organització, també vol conèixer quines s'estan realitzant o es tenen planificades desenvolupar a les empreses que contracta, sobre tot en relació al objecte del contracte.

Gestió de l'eficiència energètica

Les empreses licitadores estan especialitzades en les gestions objectes del contracte, entre les quals es troben el seguiment dels subministraments (aigua i energies), les quals tenen un impacte al medi ambient considerable. El CSdM vol aprofitar aquests coneixements per que els licitadors proposin un seguiment i accions dirigides a una reducció dels consums, disminució així la petja de carboni i ajudant a millorar el medi ambient.

7.- Condicions especials d'execució amb la justificació.

Seràn les que se'n prevegin al Plec de clàusules administratives particulars, al quadre de característiques específiques, i al Plec de prescripcions tècniques.

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social i/o ambiental, així com garantir el compliment normatiu d'alguns aspectes que són d'obligat compliment

En concret són les següents:

- subrogar el personal que correspon segons aplicació del conveni col·lectiu (Veure Annex III).
- complir amb les obligacions salarials del conveni col·lectiu d'aplicació, i amb les restants obligacions laborals i amb la Seguretat Social que resultin aplicables a tots els treballadors que executen el contracte.
- aplicar en l'execució del contracte les mesures de Gestió d'eficiència energètica previstes a la seva oferta, les quals han d'estar d'acord amb la política mediambiental del CSdM.
- complir amb tots els compromisos i millores assumits per l'empresa contractista en la seva oferta, especialment aquells que han estat objecte de puntuació.
- les obligacions contractuals essencials previstes a l'Annex I del PPT.



8.- Pressupost base de licitació desglossat.

El pressupost base de licitació (PBL) és de 3.056.510,29 euros IVA inclòs (2.526.041,56 euros sense IVA), segons el següent detall:

	1era anualitat	2ona anualitat	IVA 21%	TOTAL PBL
Part fixa	1.015.261,81	1.050.837,19	433.880,79	2.499.979,79
Part variable (materials)	227.920,00	232.022,56	96.587,94	556.530,50
	Total PBL			3.056.510,29

El desglossament de costos del PBL es troba a l'Annex "desglossament de costos".

D'acord amb el previst a l'article 100.2 de la LCSP, en el moment d'elaborar el pressupost base de licitació s'ha constatat que aquest és adequat als preus de mercat.

Així mateix, atès que es tracta d'un contracte on el cost dels salaris de les persones que executen el contracte forma part del preu total del mateix, i donat que d'acord amb el conveni col·lectiu de referència els treballadors adscrits al servei que reuneixen determinats requisits d'antiguitat tenen dret a la subrogació, en el document Annex III consta el desglossament dels costos salarials estimats a partir del conveni col·lectiu de referència (s'indica en el mateix Annex la identificació del conveni col·lectiu de referència), amb desagregació de gènere i categoria professional respecte dels professionals que actualment estan prestant el servei i que, d'acord amb l'indicat anteriorment i segons informació facilitada per l'actual empresa contractista, tenen dret a subrogació.

9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

El valor estimat del contracte és de 4.026.380,29 euros sense IVA, detalla tots els conceptes definits a l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic d'acord amb la tipologia del contracte i es concreta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, segons el següent detall:



	1era anualitat (12 mesos)	2ona anualitat (12 mesos)	Pròrroga (12 mesos)	TOTAL VEC
Part fixa	1.015.261,81	1.050.837,19	1.050.837,19	3.116.936,19
Part variable	227.920,00	232.022,56	232.022,56	691.965,12
TOTAL	1.243.181,81	1.282.859,75	1.282.859,75	3.808.901,31
	Import modificacions vigència inicial			108.739,49
	Import modificació pròrroga			108.739,49
	Total VEC			4.026.380,29

Nota: les modificacions previstes són un 4,30% del pressupost base de licitació, import que s'extrapola íntegrament a la possible pròrroga.

S'ha tingut en compte, en allò que li sigui d'aplicació al contracte, els següents conceptes: import total estimat sense IVA, els preus habituals en el mercat, la duració del contracte, la possible pròrroga, modificacions previstes pel contracte, costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents (per a més detall veure Annex III i l'apartat precedent d'aquest document), altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial, beneficis per l'adjudicatari fins i tot els que no siguin repercutits per l'entitat contractant, etc.

10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte.

S'adjunta Informe de Necessitats.

11.- Règim jurídic del contracte

Tal com s'indica al Plec de Prescripcions Tècniques, es tracta d'un contracte amb dues grans prestacions clarament diferenciades:

1. el SERVEI de manteniment (prestació principal)



i

2. el SUBMINISTRAMENT de materials necessaris per a poder dur a terme el manteniment (prestació accessòria i secundària)

Les dues prestacions no són separables per al Consorci Sanitari Maresme, doncs el subministrament de material per si sola no té raó de ser, ja que va emmarcada i és totalment accessòria de la prestació principal, que és el servei de manteniment i que té per objectiu cobrir la necessitat que es detalla a l'informe de necessitats d'aquest expedient.

Es tracta, per tant, de dues prestacions no separables, directament vinculades entre si, en els termes previstos als articles 18 i 34 de la LCSP, de manera que tenen una relació de complementarietat, doncs totes dues prestacions constitueixen una única unitat funcional perquè conjuntament van dirigides a satisfer una competència/necessitat del CSdM.

Per aquest motiu, fins a l'adjudicació i formalització del contracte s'aplicarà la regulació prevista a la LCSP per als contractes de serveis, i pel que respecta al compliment, efectes i extinció a cada prestació li resultarà d'aplicació, a més de les especificitats previstes en els plecs, la regulació prevista a la LCSP i la seva normativa de desenvolupament per al tipus de contracte que li correspon.

12.- Decisió de no dividir en lot l'objecte del contracte amb la seva justificació

El present informe tècnic té per finalitat la justificació dels motius pels quals el contracte del servei integral de restauració per al Consorci Sanitari del Maresme es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.

I.- NORMATIVA QUE REGULA EL FRACCIONAMENT O NO EN LOTS D'UN CONTRACTE DEL SECTOR PÚBLIC.

El fraccionament de l'objecte del contracte en lots es troba regulat a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) ,en el que es disposa el següent:

“3. Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.



No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

Igualment, el Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya estableix a l'article 5 estableix el següent:

"En els contractes en què no hi hagi divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar al plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions."

Tal i com s'exposarà en el punt següent del present informe tècnic, concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots.

II.- JUSTIFICACIÓ TÈCNICA DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

No resulta viable dividir l'objecte del contracte en lots atesa la gran dificultat de coordinació de les diferents prestacions que l'integren, en la mesura que, tal com s'ha exposat a l'apartat precedent, totes les prestacions estan directament vinculades entre si de manera que constitueixen una unitat funcional i van encaminades a satisfer una mateixa necessitat de contractació del CSdM. El manteniment dels edificis i instal·lacions ha de ser abordat de forma integral, atès que és un aspecte crític que necessàriament ha de ser coordinat i supervisat de forma homogènia amb independència de quin sigui el centre on es presta i de qui sigui el destinatari, pel que tant per part del CSdM com per part del contractista hi ha d'haver una



coordinació única per garantir l'homogeneïtat i la correcta coordinació entre les diferents prestacions. Per tant, és imprescindible comptar amb un únic contractista per a executar l'objecte del contracte doncs, en cas contrari, aniria en detriment de la correcta execució del mateix.

Per tot l'indicat, s'informa que, a criteri d'aquesta Direcció Tècnica, no procedeix la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades en el present informe.

12.- L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

☐ SI La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

☒ NO

Accés a dades protegides de caràcter personal: ☐ SI ☒ NO

Quines?: ☐ Pacients
☐ Administratiu
☐ Personal

13. S'han tingut en compte els següents aspectes mediambientals:

A) Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (exigible a AP):

** marcar amb una X aquells aspectes que s'han tingut en compte*

☐ ús de productes d'alta durabilitat, reutilitzables, reparables o de materials fàcilment reciclables, així com de productes fabricats amb materials procedents de residus, o subproductes, la qualitat del qual compleixi les especificacions tècniques requerides, fomentant-se, en aquest sentit, la compra de productes amb l'etiqueta ecològica de la Unió Europea (art. 16.2).

☐ mesures necessàries per promoure sistemes més sostenibles de prevenció, reducció i gestió de residus de bosses de plàstic i les seves alternatives, en els termes previstos a la pròpia Llei i al Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i pel que es crea el Registre de Productors.

x incorporació de criteris mediambientals i de prevenció de la generació de residus en les compres del sector públic. S'estableix que aquests criteris poden integrar-se en els plecs o documentació contractual com criteris de selecció, o d'adjudicació, d'acord amb el Manual sobre contractació pública



amb criteris mediambientals publicats per la Comissió el 29 de octubre de 2004, amb el Pla de Contractació Pública Ecològica 2018-2025 (Annex V apartat 15)

☐ Aspectes específics dels contractes amb objecte de serveis recollida i tractament de residus (art. 16.3 sobre mesures de formació i sensibilització dirigides a la població a la qual es presta el servei, DA 19a sobre reserva preferent de contractes de serveis de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris, ...)

x No es donen/apliquen les condicions adjunts per aplicar cap de les mesures precedents.

B) Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025:

L'objecte coincideix o inclou prestacions de l'Annex 1 del Pla: ** marcar amb una X aquelles prestacions incloses dins l'objecte del contracte d'entre les següents*

☐ Serveis de neteja d'interior (neteja d'edificis, inclosos productes de neteja)

☐ Ordinadors i monitors

☐ Paper a còpia i paper gràfic

☐ Centres de dades, sales de servidors i servidors al núvol

☐ Electricitat

☐ Subministrament d'aliments, serveis de restauració (càtering) i màquines expenedores (vending)

☐ Mobiliari

☐ Equips de reproducció d'imatges, consumibles i serveis d'impressió

☐ Pintures vernissos i marques viàries

☐ Manteniment d'espais públics (carrers, zones de vianants, voreres, jardins i parcs..)

☐ Enllumenat públic i semàfors

☐ Transport per carretera

X Aixeteria sanitària (no és l'objecte però si que forma part del mateix com un element més)

☐ Serveis i productes tèxtils



X Inodors i urinaris de descàrrega (no és l'objecte però sí que forma part del mateix com un element més)

X Calefactors a base d'aigua (potència màx. 400kW), no inclou es calefactors destinats a aigua calenta sanitària (ACS) a xarxes de calor o cogeneració (no és l'objecte però sí que forma part del mateix com un element més)

X Equipament elèctric i electrònic del sector sanitari (no és l'objecte però sí que forma part del mateix com un element més)

☐ Disseny, construcció i gestió d'edificis d'oficines

Per a ambientalitzar el contracte s'ha tingut en compte: ** marcar amb una X quina guia s'ha tingut en compte*

☐ Les mesures de compra verda elaborades per la Comissió Europea

☐ Alguna guia de compra verda de la Generalitat:

x Altres: Política ambiental del CSdM EFECTIVAMENT
de Catalunya.

Quina tipologia de criteris ambientals d'entre els següents s'han incorporat: ** marcar amb una X aquells criteris que s'han incorporat*

x Eficiència energètica i estalvi de consum d'aigua, i recursos SI

☐ Menys emissió de gasos amb efecte hivernacle, contaminants, partícules, pols, soroll o radiacions

☐ L'ús d'energia i de materials procedents de fonts renovables o reciclades

☐ L'absència o la baixa presència de substàncies tòxiques o perilloses

x La generació associada de menys residus

x La reutilització, la reciclabilitat i el reciclatge

x La producció més eficient amb mètodes ecològics i d'aplicació d'eines de disseny de baix impacte ambiental o d'ecodisseny (no és l'objecte però sí que forma part del mateix com un element més)



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPS NO ELECTROMÈDICS PER
AL CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

Número expedient: CSdM 26/23SG

☐ Qualsevol altre que estigui impulsat per un programa o política ambiental: