



1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sanitari del Maresme
- b) **NIF:** Q5856428-G
- c) **Òrgan de contractació:** Gerent del Consorci Sanitari del Maresme
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Director d'Operacions del Consorci Sanitari del Maresme
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari del Maresme
- g) **Centres destinataris:** Centres del Consorci Sanitari del Maresme
- h) **Número d'expedient:** CSdM 26/23-SG

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Constitueix l'objecte del contracte el servei de manteniment integral de les instal·lacions i equips no electromèdics del Consorci Sanitari del Maresme.
- b) **CPV:** 50000000-5 / 50700000-2 **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de Lots:** -----
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI X NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO X
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** SI NO X
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot :** SI NO X

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Contracte de serveis
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert harmonitzat
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI NO X
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO X

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 4.026.380,29 euros sense IVA
- b) **Import de licitació:** 3.056.510,29 euros IVA inclòs (2.526.041,56 euros sense IVA), segons següent detall:



	1era anualitat	2ona anualitat	IVA 21%	TOTAL PBL
Part fixa	1.015.261,81	1.050.837,19	433.880,79	2.499.979,79
Part variable (materials)	227.920,00	232.022,56	96.587,94	556.530,50
	Total PBL			3.056.510,29

d) **Import possibles pròrroques:** 1.282.859,75 euros sense IVA, corresponent 1.050.837,19 euros sense IVA a la part fixe i 232.022,56 euros sense IVA a la part variable.

e) **Import possibles modificacions:** 217.478,98 euros sense IVA, corresponent al 4,30% del pressupost de licitació.

- Possibles modificacions vigència inicial: 108.739,49 euros sense IVA
- Possibles modificacions període de pròrroga: 108.739,49 sense IVA

El concepte e) Import possibles modificacions s'ha calculat aplicant el percentatge del 4,30% sobre l'import de licitació.

Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives la totalitat de les modificacions previstes per a la vigència inicial durant el segon any de contracte i extrapolant-les a la pròrroga possible.

f) **IVA Anualitat:** 21% o el que correspongui segons la legislació vigent.

g) **Aplicació pressupostària:** D/2270001

L'eficàcia del contracte en relació a la despesa dels exercicis resta condicionada a l'aprovació del pressupost dels referits exercicis.

5 Règim de modificació del contracte

A mes de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP, el present contracte es podrà modificar:

-A l'alça:

Degut a increments d'activitat futurs i/o possibles desvinculacions de personal del CSdM que comportin que l'adjudicatari ha d'incrementar les seves funcions dins de l'àmbit objectiu del contracte, es preveu la possibilitat que esdevingui necessària durant la vigència del contracte l'increment de les hores de servei amb l'import màxim de fins a 217.478,98 euros sense IVA, corresponent al 4,30% del pressupost de licitació . Aquesta seria una possible modificació a l'alça.

-A la baixa:

Així mateix, en el cas de la desvinculació d'algun treballador de la plantilla de l'adjudicatari, aquest informará al CSdM per que aquest prengui les dedicions que cregui adients a les



necessitats presents i futures del servei, consensuant amb el licitador la cobertura del lloc de treball amb les modificacions que siguin necessàries. Si el CSdM decideix no cobrir el lloc de treball amb personal de l'adjudicatari, es deduirà aquests cost del contracte, disminuint la factura mensual segons el salari brut corresponent i les despeses inherents, Seguretat Social, PRL, formació, equips de suport, despeses d'estructura i generals i benefici industrial. Aquesta seria una possible modificació a la baixa.

Aquestes ampliacions o disminucions, si s'escau, seran tramitades com a modificació contractual prevista. S'aplicaran a aquestes modificacions, en tot cas, els preus tinguts en compte al càlcul de determinació del preu de licitació i s'aplicaran les baixes que l'adjudicatari hagi fet a la seva oferta.

6 S'accepten variants

- a) SI NO X
- b) **Número de variants:-----**
- c) Aspectes:-----

7 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO X

8 Condicions d'aptitud

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- ☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

9 Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial assenyalada a l'apartat b) i mitjançant l'aportació dels documents següents:

a) Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**
 - El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans següents:**

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pel mitjan següent:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte.



Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

b) Classificació empresarial:

Sense perjudici del previst als apartats anteriors, serà suficient per a acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació de la solvència tècnica específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

Grup P Subgrup 1, 2 i 3 Categoria 5

10 Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sanitari del Maresme
- b) **Domicili:** Ctra. Cirera, 230
- c) **Localitat i codi postal:** 08304 - Mataró
- d) **Telèfon:** 93 741 77 00
- e) **Adreça electrònica:** mvlrriales@csgm.cat
- f) **Pàgina web:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/consorcisanitaridelmaresme>

11 Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

- Sobre A: documentació administrativa indicada al Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'annex referent al tractament pel contractista de dades personals.
- Sobre B: documentació tècnica corresponent als criteris susceptibles de judici de valor, segons l'establert a l'apartat 23 d'aquest quadre de característiques.
- Sobre C: Oferta econòmica i documentació avaluable de manera automàtica, segons l'establert a l'apartat 23 d'aquest quadre de característiques.

Número de sobres a presentar: 3

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'imports econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.



Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

12 Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- c) **Termini de pròrroga:** 1 any

13 Subrogació del personal

- a) **SI X NO**

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta a l'Annex Personal a subrogar.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

14 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** Des de l'1 de gener de 2024
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant x
 - b. A les dependències de l'empresa contractista.

17 Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques



18 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, exclòs IVA.

19 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat als anuncis de licitació abans de les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

20 Mesa de Contractació

President: Sr. David Barrachina Caricchio, Director d'Operacions del CSdM o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Maria Vilriales Alabarce, Unitat de Contractació del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Representant de la Intervenció Adjunta de la Seguretat Social o la Sra. Eva Abajo Rodríguez, Òrgan de control intern econòmic i pressupostari del CSdM.

Vocal: Sr. Antoni López Fernández, Director Econòmic del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Vivian Sans Calle, cap de la unitat de contractació del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ana Grau Cases, Assessora jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui delegui.

21 Obertura de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobre B (referent a les proposicions de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

22 Obertura de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'article 157.4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics. No obstant, la valoració dels criteris d'adjudicació susceptibles de judici de valor es publicarà prèviament a l'obertura dels sobres C dels criteris avaluables de forma automàtica en la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

23 Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

1) CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C): fins a 50 punts



- A. **Oferta econòmica (part fixa):** Es valora amb una puntuació màxima de **40 punts**.

Per a valorar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula, on les ofertes més econòmiques obtindran la millor puntuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Factor ponderació : 4

- B. **Valoració del coeficient de gestió ("k") per la compra de materials:** Es valora amb una puntuació màxima de **10 punts**.

Es valora amb la puntuació màxima les propostes segons la següent taula:

Coeficient de gestió ("k")	Puntuació
$k < 2,00 \%$	0
$k = 2,00 \%$	10
$k = 3,00 \%$	7
$k = 4,00 \%$	4
$k = 5,00 \%$	1

Els licitadors complimentaran únicament 1 de les cel·les.

En cas de complimentar més d'una cel·la, serà tingut en compte el valor més baix d'entre les complimentades.

2) CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B): fins a 50 punts

Els criteris susceptibles de judici de valor es valoren en funció de la puntuació dels subcriteris que els componen.

Es valoren segons els criteris següents:



CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (50 punts)

CRITERIS SUBJECTIUS	50
Aspectes a valorar	Puntuació màx.
1. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei	3
Presentació i organització de l'empresa respecte la prestació del servei. Es valorarà el detall de l'organigrama de l'empresa licitadora, en el qual es detalli l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta als requeriments del PPT, així com la disponibilitat de personal amb perfil tècnic, d'atenció al client i comercial, a la zona de Catalunya, per a una ràpida atenció i resposta tant tècnica com comercial. Es puntuarà la major adequació de l'organització i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la seva capacitat per a fer front a les prestacions descrites als plecs.	3
2. Pla de treball i memòria tècnica	26
2.1 Proposta de servei	
Es detallaran els objectius, estratègies i les accions que els licitadors proposen per donar resposta als requeriments de la licitació. Es puntuarà l'adequació dels objectius i de les accions descrites, i la coherència dels mateixos als requeriments del PPT.	5
2.2 Organització del servei	
S'exposarà com és proposa organitzar el servei amb l'equip tècnic resident i quins són els passos a seguir per l'assoliment de tot el definit a la proposta de servei, amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, i les seves característiques i limitacions. Es puntuarà com es proposa organitzar i executar el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	5
2.3 Organització del Manteniment conductiu	
S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal de que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, en especial la descripció de totes les accions necessàries per tal de reduir la despesa d'aigua i energètica en base a criteris de utilització racional, confort i mínim cost i òptima contractació de subministradors. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2
2.4 Organització del Manteniment preventiu	
S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal d'allargar la seva vida útil de l'edifici, les instal·lacions i l'equipament, i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, tants per cent de compliment de manteniment, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2



2.5 Organització del Manteniment correctiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2
2.6 Organització del Manteniment normatiu S'exposarà com és proposa organitzar el servei i quins són els passos a seguir per tal complir rigorosament amb el que prescriu la normativa vigent i l'assoliment dels demés requeriments del PPT, GMAO, etc.. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	2
2.7 Descripció del sistema de suport extern Descripció de l'equip tècnic i/o unitats tècniques externes a l'equip resident, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. Es puntuarà l'adequació d'aquests equips de suport a les necessitats del PPT.	4
2.8 Relació de mitjans tècnics i materials El licitador explicarà el mitjans tècnics i materials dels que disposa o que està disposat a aportar al CSdM per la prestació del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista, amb especial èmfasis en aquells que estarà físicament a les instal·lacions del CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans tècnics i materials a les necessitats del PPT.	2
2.9 Capacitat de resposta en cas d'emergència L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CSdM o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CSdM per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells.	2
3. Mitjans personals	7
3.1 Mitjans personals. El licitador explicarà quins són els mitjans personals necessaris pel desenvolupament del contracte a les instal·lacions del CSdM i com els gestionarà, i tenint en compte tot el descrit als documents publicats per la licitació, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix. En cas de que aquests mitjans personals no es correspongui amb els mitjans objecte de subrogació, es justificarà la proposta i s'explicarà com assolir els mitjans descrits, sense perjudici o increment econòmic pel CSdM. Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors.	5



3.2 Pla de formació Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.	2
4. Pla de Qualitat	14
4.1 Pla de qualitat El licitador explicarà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte.	4
4.2 Millora continua i gestió del procés Es valorarà el compromís de les empreses i l'orientació del seu treball en l'àmbit del medi ambient, la prevenció de riscos laborals, l'eficiència energètica i la responsabilitat social corporativa, així com la seva predisposició de treball en els àmbits de la millora continua, especialment en LEAN. De forma prioritària es valorarà com l'empresa licitadora desenvoluparà les seves funcions del contracte amb la filosofia de la millora continua independentment dels certificats o acreditacions que aquesta empresa hagi obtingut a la seva seu central.	5
4.3 Gestió de l'eficiència energètica El licitador explicaran el sistema que proposen pel seguiment i control de les accions de reducció de la despesa d'aigua i energies. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta tenint en compte la seva factibilitat en l'aplicació, sent objectiva i fàcil de mesurar.	5

Per a cadascun dels criteris o subcriteris de valoració qualitatiu/tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la valoració corresponent.

Posteriorment, les valoracions tècniques ("VT") es transformaran en puntuacions "P" aplicant la fórmula següent, en el cas que com a mínim una de les ofertes hagi obtingut una "VT" igual o superior al 70% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri o subcriteri:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals ("P") que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.



No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 70 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior, i la puntuació "P", serà la mateixa que la "VT" obtinguda.

Un cop obtingudes les puntuacions finals ("P") de cada licitador, només podran passar a la fase de valoració de criteris objectius aquells licitadors que hagin obtingut una puntuacions final ("P") igual o superior al 50% de la puntuació màxima prevista per la totalitat dels criteris subjectius.

24 Termini mínim de garantia

- a) SI NO x
- b) Termini: --

25 Ofertes amb valors anormals

- a) SI x NO
- b) Són les següents: Són les que consten en el Plec Tipus de Clàusules Administratives Particulars.

26 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI x NO
- b) Import: 600.000 euros per sinistre.

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre, violació de la confidencialitat o danys mediambientals del material objecte del contracte que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

27 Subcontractació

- a) Obligatòria
- b) Opcional X

28 Sistema de determinació del preu i forma de pagament

a) Sistema de determinació del preu:

- ☐ Preus unitaris
- ☒ A tant alçat
- ☐ Altres:

b) Forma de pagament:

- ☐ Total (un únic pagament)
- ☐ Fraccionat.
- ☒ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.



29 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus

NO hi ha revisió de preus X

30 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- Obligació del contractista i del subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el, contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A més, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.
- Subrogar el personal que correspon segons aplicació del conveni col·lectiu,
- Complir amb les obligacions salarials del conveni col·lectiu d'aplicació, i amb les restants obligacions laborals i amb la Seguretat Social que resultin aplicables a tots els treballadors que executen el contracte,
- Les obligacions contractuals essencials previstes a l'Annex 1 de Plec de Prescripcions Tècniques
- Assumir la subrogació del personal indicat a l'Annex de subrogació corresponent.
- Complir amb els compromisos d'adscripció de mitjans previstos en els plecs.
- Complir amb els compromisos assumits en la seva oferta.

31 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

Criteris socials:

SI ☒ NO ☐



Criteris ambientals:

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions essencials d'execució del contracte establerts a la clàusula trenta-unena del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a aquest quadre de característiques específiques.

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

☒ Les obligacions i compromisos establerts a la clàusula ètica prevista en els plecs.

☒ El Contractista estarà obligat a vessar els residus que es generin a conseqüència de la realització de les obres en un abocador legalment autoritzat i a presentar els justificants dels esmentats vessats davant el Coordinador de Manteniment del Consorci Sanitari del Maresme indicant la data i el pes dels mateixos.

☒ Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

32 Sancions i Penalitats

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present quadre de característiques i en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):



ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

EXPEDIENT CSdM 26/23-SG

1. les regulades a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33 Causes específiques de resolució contractual

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la Sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

34 Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de clàusules administratives particulars X
- b) Règim específic

35 Cessió del contracte

- a) Si x
- b) No

36 Visita del centre

SI ☒ NO ☐

Es realitzarà una visita obligatòria amb el personal de Serveis Generals del Consorci Sanitari del Maresme, la informació de la qual sortirà publicada a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per fer la visita s'ha que confirmar l'assistència a:

Sra. Maria Vilriales

Unitat Contractació Pública

Hospital de Mataró

Ctra. de Cirera, 230

08304 - Mataró

Tf. 93 741 77 00 ext. 1018 (mvilriales@csdm.cat)

37 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

a) SI X NO



38 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
c) **Adreça:** Carrer del Foc, 57 (08007, Barcelona)

39 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

- a) SI NO X

40 ACP aplicable al contracte?

- a) SI X NO

41 Per més informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

42 Annexos

Els annexos que es relacionen a continuació formen part integrant del contracte:

- Annex 0: Certificació d'acceptació de clàusules.
- Annex 4 PCAP
- Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques de Penalitats.
- Annex I: Inventari equips
- Annex II: Elements a mantenir
- Annex III: Personal extern
- Annex OE (Oferta Econòmica)
- Annex Desglossament de costos