

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN FUNCIONAMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES

EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 4 INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Exp. Núm. 2023/00010403B

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	5
A. Objecte del contracte	6
B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	6
B1. Determinació del preu del contracte:	6
B2. Pressupost Base de Licitació:	7
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	7
B4. Preu del Contracte	7
B5. Finançament:	8
C. Existència de crèdit	8
D. Termini de durada del contracte	8
E. Variants	8
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
G. Solvència i classificació empresarial	9
G1. Solvència tècnica o professional exigida	9
G2. Solvència econòmica o financera	9
G3. Classificació empresarial:	10
G4. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:	10
H. Criteris d'adjudicació	11
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	14
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	14
K. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte	15
L. Garantia provisional	15
M. Garantia definitiva	15
N. Condicions especials d'execució	15
O. Modificació del contracte prevista	15
P. Cessió del contracte:	15
Q. Subcontractació	15
R. Revisió de preus	15
S. Termini de garantia	16
T. Penalitats	16
I. DISPOSICIONS GENERALS	17
1a. Objecte del contracte	17
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	17
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	17
4a. Termini de durada del contracte	18
5a. Règim jurídic del contracte	18
6a. Admissió de variants	19
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	19
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	19
9a. Aptitud per contractar	21
10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores	22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
11a. Presentació de documentació i de proposicions	23
12a. Mesa de Contractació	27
13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	28
14a. Comitè d'experts	30
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	30
16a. Garantia definitiva	31
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	32
18a. Adjudicació del contracte	32

19a. Formalització i perfecció del contracte	33
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
20a. Condicions especials d'execució	34
21a. Execució i supervisió dels serveis	35
22a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.....	35
23a. Persona responsable del contracte	36
24a. Interpretació dels contractes	36
25a. Resolució d'incidències	36
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	36
26a. Responsabilitat de l'empresa contractista	36
27a. Presentació, tramitació i pagament de factures.....	37
28. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	38
29a. Prerrogatives de l'Administració.....	40
30a. Modificació del contracte.....	40
31a. Suspensió del contracte	41
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	41
32a. Successió i Cessió del contracte	41
33a. Subcontractació	42
34a. Revisió de preus	43
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	43
35a. Recepció i liquidació	43
36a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	44
37a. Resolució del contracte	44
VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ.....	45
38a. Règim de recursos	45
39. Règim d'invalidesa	46
40a. Jurisdicció competent.....	46
ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	47
ANNEX 2. DECLARACIÓ COMPLIMENT CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	51
ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	52
ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	53
ANNEX 5. MODELS DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)	55
ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).....	60
ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	62
ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU (DNSH) ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.	63
ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ PEL QUAL ES DONARÀ COMPLIMENT A LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ PREVISTES EN L'ARTICLE 8.2 DE L'ORDRE HFP/1030/2021, DE 29 DE SETEMBRE MITJANÇANT LA QUAL ES CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).	65
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ,	

TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL),	66
ANNEX I: COMPLIMENT DE REQUERIMENTS	106

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Antecedents

L'Ajuntament de Blanes ha realitzat un projecte tècnic [14157734103546015512](#) aprovat el 12/12/2022 per decret 2022002620 que, juntament amb el Plec de Prestacions Tècniques Particulars, marcan les tasques a desenvolupar d'aquest contracte.

Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

L'Ajuntament de Blanes disposa d'un sistema de telecomunicacions de veu fixa mitjançant equips de telefonia basats en una centraleta Asterisk connectada a través de la xarxa corporativa mitjançant diferents tecnologies. En els darrers anys l'Ajuntament ha realitzat inversions en resposta a les necessitats del moment, de forma esglaonada, incorporant equips al conjunt de les principals seus municipals, fins a conformar l'actual parc d'electrònica de veu i dades. La topologia resultant respon a un creixement natural, interconnectant seus a través de la Seu Consistorial, a través de la qual es realitzen els enllaços envers el CPD.

En conseqüència, l'actual infraestructura de telecomunicacions de veu i dades es troba desorganitzada, en risc d'obsolescència i no respon a les necessitats actuals, amb la qual cosa s'està exposat a riscos en la seguretat de la informació, així com al mal funcionament dels serveis que s'executen en aquest equipament afectat.

Adicionalment, amb el projecte de la nova caserna de la Policia es disposa de la possibilitat de redundar parcialment el CPD de l'Ajuntament de Blanes, permetent la supervivència dels servidors associats a la Policia en cas de fallada del CPD principal.

Algunes de les deficiències que presenta l'actual plataforma són:

- Obsolescència de l'equipament que centralitza les fibres òptiques a la Casa Consistorial, que no es troba adaptat a les noves tecnologies, fet que en dificulta l'aprovisionament de recanvis en cas d'avaria, augmenta el temps de resolució i limita les possibilitats de millora. Es preveu que aquests equips deixin de rebre suport i actualitzacions i per tant, poden esdevenir situacions que posin en risc la seguretat de la informació, provocant la impossibilitat de comunicar-se internament o amb el ciutadà durant un període de temps indeterminat. En aquest sentit, l'Ajuntament ja ha sofert els problemes derivats d'un sistema de dades obsolet i per una fallada de subministrament elèctric.
- Obsolescència també de l'equipament de telefonia, que per a la connexió des de l'exterior (per e teletreball) no es pot securitzar informàticament, impossibilitant la mobilitat i el teletreball de manera eficient.
- Manca de flexibilitat, tant dins de la mateixa seu o entre seus, ja que qualsevol canvi d'ubicació requereix canvis en les connexions dels armaris de comunicacions, augmentant el temps d'espera.
 - Manca d'escalabilitat doncs els recursos del CPD són limitats, cada switch disposa d'un conjunt acotat interfícies.

- Dificultats en la configuració: a causa de la complexitat en la infraestructura d'interconnexió i a l'antiguitat de la plataforma en la majoria de canvis es precisa de tècnics especialitzats per realitzar tasques senzilles. A més, moltes de les modificacions que afecten al conjunt s'han fet manualment en cada equipament, fent que augmenta el temps de dedicació.
- Carència de redundància: en cas de fallada dels equips del CPD no hi ha un sistema alternatiu, ni passiu ni actiu, que permeti la continuïtat del servei de telefonia fixa i de dades. Això fa que les accions que es duen a terme per solucionar els problemes siguin reactives i no es pugui garantir la disponibilitat i en conseqüència la continuïtat del servei de veu i dades.

A. Objecte del contracte

Descripció:

Subministrament, instal·lació, configuració, posada en marxa, i formació en l'ús de l'equipament d'electrònica veu i dades per a l'Ajuntament de Blanes, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i els documents aprovats de projecte tècnic [14157734103546015512](#) i resum executiu [14614112557011765525](#) i línia estratègica 4 Infraestructuras digitales, de las "subvenciones para la transformación digital y modernización de las entidades locales" convocatòria del 2022.

Codis CPV:

32500000-8 Equip i material per a telecomunicacions
51300000-5 Serveis d'instal·lacions d'equips de comunicacions

Dades en relació amb les fites/objectius i la contribució a objectius climàtics:

El detall de les fites i objectius es troben detallats en el document Resum executiu del projecte (amb CSV [14614112557011765525](#)), punt 14 i 15.

Tipus de contracte: Contracte mixt de subministrament i serveis.

B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

B1. Determinació del preu del contracte:

Per a la determinació del preu base de licitació s'ha calculat basant-se en les estimacions dels equips i serveis a realitzar durant l'execució del contracte.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de tant alçat per la part fixa i en preus unitaris en la part variable previstos en els plecs.

El sistema de determinació del preu a preu alçat i amb preu tancat de la part fixa és de conformitat amb el que estableix l'article 311 de la LCSP.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels equipaments que es poden requerir durant l'execució del

contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Blanes, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El principi de lliure competència en les relacions professionals es manté pel fet que el preu base de licitació no és més que la fixació del màxim que està disposat a pagar l'administració i els licitadors són lliures de mantenir o baixar aquest preu o oferir les millores que considerin necessàries.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació i és el següent:

El pressupost base de licitació per la **totalitat** del contracte és el següent:

Pressupost IVA exclòs:.....	200.000,00 euros
Import corresponent a l'IVA:.....	42.000,00 euros IVA aplicable: 21 %.
Pressupost base de licitació IVA inclòs: ..	242.000,00 euros

El pressupost base de licitació per l'execució inicial del contracte és el següent:

Pressupost IVA exclòs:.....	144.000,00 euros
Import corresponent a l'IVA:.....	30.240,00 euros d'IVA aplicable: 21 %.
Pressupost base de licitació IVA inclòs: ..	174.240,00 euros

El pressupost base de licitació per 4 anys de manteniment del contracte és el següent:

Pressupost IVA exclòs:.....	56.000,00 euros
Import corresponent a l'IVA:.....	11.760,00 euros d'IVA aplicable: 21 %.
Pressupost base de licitació IVA inclòs: ..	67.760,00 euros

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el Projecte. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos i realment executats.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP i atès que no es preveu cap possible modificació ni pròrroga, és de 200.000 euros, IVA exclòs.

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

B5. Finançament:

Es preveu finançar el contracte amb el Pla de Recuperació, transformació i Resiliència (PRTR) finançat per la UE- Next Generation, marcat en les bases reguladores establertes per l'article 5 de la Orden TER/836/2022, de 29 d'agost de 2022.

El 14 de juliol de 2023, l'Ajuntament ha rebut la resolució d'atorgament d'ajuts per a la transformació digital i modernització d'entitats local (PRTR, C11.I03), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 12.920.64100
La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec del Pressupost d'Inversions.

D. Termini de durada del contracte

Termini d'execució del contracte: 1 mes per la instal·lació i posada en funcionament i 4 anys pel servei de manteniment.

Possibilitat de pròrroques: No es preveuen

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159.6 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP)

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Solvència tècnica o professional exigida

El licitador haurà d'acreditar la següent solvència tècnica:

Relació de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Requisit mínim: En aquesta relació ha de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim de 150.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats. Aquest requisit mínim s'ha d'acreditar de la manera següent:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per tant, cal aportar la relació de contractes dels darrers 3 anys i els certificats que acreditin un import mínim de 150.000 euros en algun dels tres exercicis.

G2. Solvència econòmica o financera

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, la Mesa de contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Classificació empresarial:

Alternativament la solvència tècnica i professional i econòmica es podrà acreditar amb la classificació següent:

Grup: V	Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions
Subgrup: 3	Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtics i de telecomunicacions
Subgrup: 4	Serveis de telecomunicacions

G4. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

Pel que fa a mitjans personals, l'adjudicatari haurà de destinar com a mínim a l'execució del contracte el personal següent:

- Responsable del servei:
 - Enginyer tècnic o titulació equivalent en l'àmbit de la informàtica o comunicacions, amb 3 anys d'experiència en tasques de gestió i manteniment informàtic per a entitats del sector públic.
- Tècnic de camp:
 - Formació professional de grau mig o superior en informàtica i comunicacions, i com a mínim, 2 anys d'experiència en tasques de manteniment informàtic per a entitats del sector públic.

El compromís d'adscripció dels mitjans personals té caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la seva resolució, de conformitat amb l'establert en la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

Les proposicions es valoraran amb un màxim de 100 punts

H.1 Millor oferta econòmica execució inicial: Màxim de 15 punts

Es valorarà amb la següent fórmula.

$$P1 = \frac{V_m \times P_m}{P_e}$$

On:

P1: Puntuació criteri 1 de la proposta que es valora.

Vm: Valoració màxima (15 punts).

Pm: Preu menor de les ofertes presentades.

Pe: Preu de l'oferta que es valora.

H.2 Preus d'ampliació: Màxim de 15 punts

Els licitadors indicaran els preus d'ampliació de cada un dels elements.

A continuació es detalla per a cada un dels elements d'ampliació el pes amb que es calcularà l'import equivalent d'ampliació (IEA) segons la fórmula a continuació:

$$IEA = \sum C_i \times P_i$$

On:

IEA: Import Equivalent d'Ampliació de la proposta que es valora.

Ci: Cost d'ampliació de cadascun dels elements d'ampliació indicats a la taula.

Pi: Pes de cadascun dels elements d'ampliació segons la taula a continuació:

Element	Ponderació
Terminals telefònic estàndard	10%
Terminals sense fils	10%
Auricular sense fils	10%
Enllaços XDSI Accés Primari (Gateway de 1 Accés)	10%
Enllaços XDSI Accés Bàsics (Gateways de 2 Accessos)	15%
Enllaços XTB Línia Analògica (Gateways de 2 XTB)	15%

Transceptor de Fibra Òptica multimode de 10 Gbps	15%
Transceptor de Fibra Òptica monomode de 10 Gbps	15%
Total	100%

La puntuació del criteri 2 es farà segons la fórmula a continuació

$$P2 = \frac{V_m \times P_m}{P_e}$$

On:

P2: Puntuació criteri 2 de la proposta que es valora.

V_m: Valoració màxima (15 punts).

P_m: Preu IEA menor de les ofertes presentades.

P_e: Preu IEA de l'oferta que es valora.

H.3 Millor oferta de manteniment: Màxim de 5 punts

Es valorarà amb la següent fórmula.

$$P1 = \frac{V_m \times P_m}{P_e}$$

On:

P1: Puntuació criteri 3 de la proposta que es valora.

V_m: Valoració màxima (5 punts).

P_m: Preu menor de les ofertes presentades.

P_e: Preu de l'oferta que es valora.

H.4 Milliores: Màxim 25 punts

Farem servir aquest criteri per apostar per una instal·lació i unes eines de seguiment i gestió del servei de major qualitat. Es tractarà d'una relació d'eines que el proveïdor, podrà aportar o no, i determinarà la seva puntuació de la oferta en aquest apartat.

La puntuació associada és la següent:

Millora de l'eina de monitorització ICMP i SNMP (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts si la solució inclou una eina de monitorització SNMP. Es necessita un sistema que permeti a l'administrador monitoritzar l'estat de la instal·lació, poder comprovar a distància quin equipament ha deixat de funcionar, o la possible saturació de la centralita. (Criteri automàtic)

Millora de l'eina de monitorització Netflow (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts si la solució inclou una eina de monitorització Netflow. Es necessita una eina que permeti a l'administrador la supervisió dels amples de banda, per poder comprovar a distància el transit que transcorre per cada seu, detectar pics de càrrega, i establir quotes d'ample de banda per equipament o inclús per usuari. (Criteri automàtic)

Millora de l'eina d'inventari (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts si la solució inclou una eina d'inventari d'actius TIC. Es necessita un sistema que permeti a l'administrador inventariar els elements de telefonia i altres actius, amb la seva descripció, models, números de sèrie, etc, per tal de tenir un control sobre la infraestructura desplegada en els equipaments municipals. (Criteri automàtic)

Millora de l'eina de gestió de contrasenyes (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts si la solució inclou una eina de gestió de contrasenyes que inclourà els accessos a tot l'equipament instal·lat en aquest Plec. El departament TIC també el pot utilitzar en tot els seu àmbit TIC de l'Ajuntament. L'eina ha de permetre tenir emmagatzemades i encriptades les contrasenyes que utilitza en tots els seus sistemes. L'accés ha de poder ser multiusuari. Ha d'estar allotjat en una ubicació accessible des de múltiples dispositius (ordinador, telèfon mòbil o tauleta). Ha de permetre estructurar el contenidor de contrasenyes per poder permetre organitzar un gran volum de contrasenyes amb eficiència. (Criteri automàtic)

Millora del panell de control unificat (5 punts)

Es valorarà amb 5 punts si la solució inclou un panell de control unificat de totes les eines. Es necessita un sistema que faciliti a l'administrador gestionar l'ecosistema d'eines de gestió de les telecomunicacions. Aquest sistema ha d'ésser accessible mitjançant accés web. (Criteri automàtic)

H.5 Certificacions de l'empresa (màxim 20 punts)

Certificacions de Qualitat: Màxim de 10 punts

Es valorarà com a criteri de qualitat disposar de l'acreditació de ISOs

S'atorgaran 10 punts a les certificacions formals, mitjançant l'acreditació amb ISO 9001: 10 punts

Certificacions Mediambientals: Màxim de 10 punts

Es valorarà com a criteri mediambiental, apostant per la minimització de l'impacte ambiental en tot el cicle de vida de l'activitat que presten els licitadors mitjançant l'acreditació de ISOs i Certificats que millorin la gestió ambiental. La gestió ambiental és una eina que permet controlar i minimitzar o inclús eliminar tots aquells impactes sobre el medi que generin les activitats portades a terme per l'organització o l'empresa.

S'atorgaran 10 punts a les certificacions, ja siguin:

Formals, mitjançant l'acreditació amb ISO 14001: 10 punts

Normalitzades, mitjançant certificació EMAS: 10 punts

H.6 Termini d'execució: Màxim de 20 punts

S'atorgaran 20 punts si el licitador es compromet a un termini de subministrament i implantació de inferior a 1 mes des de l'adjudicació del contacte.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

K. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el departament de Recursos Tecnològics.

L. Garantia provisional

No

M. Garantia definitiva

Sí Import: 5% s'aplicarà sobre l'import d'adjudicació IVA exclòs.

Garantia complementària: només en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment culpable en presumpció d'anormalitat s'exigirà un 5% de garantia complementària.

N. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

- L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs i proposada per l'empresa, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.

O. Modificació del contracte prevista

No

P. Cessió del contracte:

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Blanes i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Q. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial d'acord amb la LCSP.

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia. D'acord amb l'article 16.1.h del RD 5/2021 la garantia no es pot retornar fins que l'òrgan competent de fiscalització de la UE accepti la sol·licitud de certificació presentada.

T. Penalitats

Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació d'acord amb el següent:

- Si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció s'aprecia que, per motius imputables al contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.
Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà necessari que al descomptar un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert resulti que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com a norma general la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per valorar la gravetat.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació de les obres que es descriuen en l'**apartat A del "Quadre de característiques del contracte"**.

1.2 Aquest contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del "Quadre de característiques"**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del "Quadre de característiques"**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B3 del "Quadre de característiques"**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B2 del "Quadre de característiques"**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 920 64100. La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec del Pressupost d'inversions.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. L'inici de l'execució del contracte s'establirà en el document de formalització del contracte.

El contracte no es podrà prorrogar segons el previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel projecte aprovat amb CSV [14157734103546015512](#) i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament i actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 Règim jurídic específic del contracte derivat del seu finançament amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Atès que es preveu finançar el contracte amb el Pla de recuperació, transformació i resiliència també es regeix per:

- a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- e) Comunicació de la Comissió Europea 2021/C 58/01) que aprova la Guia Técnica sobre l'aplicació del principi de 'no causar un perjudici significatiu' d'acord amb el Reglament relatiu al MRR del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITECO).
- f) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- g) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

5.3 D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau dels Fons Next Generation aprovat per l'Ajuntament de Blanes en sessió plenària de 26 de gener de 2023.

5.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

De conformitat amb l'apartat E del "**Quadre de característiques**" no s'admeten variants.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del "**Quadre de característiques**".

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del

Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores

Criteris, requisits mínims i mitjans admesos

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableixen **l'apartat G2 del quadre de característiques**.

Alternativament es podrà acreditar la solvència tècnica o professional i econòmica o financera amb la classificació empresarial establerta en l'apartat G3 del quadre de característiques tècniques.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrinque durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

Anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), anomenada MINERVA, el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la

introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. No implicarà la suspensió automàtica del procediment en curs.

En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Si no es detecten banderes vermelles (risc de conflicte d'interès), el procediment seguirà el seu curs. Si es detecten banderes vermelles, el responsable les posarà en coneixement del decisor afectat i del superior jeràrquic amb la finalitat que s'abstingui de participar en el procediment.

(Previsió a incloure de conformitat amb els articles 4.2 i 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un sobre**, la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del projecte, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial

de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut del sobre

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1-** La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** a aquest Plec.
- 2-** La declaració responsable conforme complirà la condició especial d'execució establerta en l'apartat N del quadre de característiques del contracte (**Annex 2**)
- 3-** Declaració responsable conforme complirà l'apartat G4 (mitjans personals) del quadre de característiques d'acord amb **l'Annex 3**.
- 4-** Contingut tècnic de les propostes detallat a **l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques**.
- 5-** Proposició econòmica i d'altres criteris avaluable automàticament que s'haurà d'ajustar al model establert en **l'Annex 4** d'aquest Plec.
- 6-** Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), d'acord amb l'Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation de l'Ajuntament de Blanes i l'Ordre HPF/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (**Annex 5**).
- 7-** Declaració de cessió i tractament de dades amb relació a l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb l'Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre (**Annex 6**)
- 8-** Declaració de compromís amb relació a l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre (**Annex 7**)
- 9-** Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852. (**Annex 8**)
- 10-** Declaració conforme es donarà compliment a les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre (**Annex 9**)

Els licitadors hauran de signar electrònicament els documents a incloure en la seva proposta abans de pujar-los a la plataforma.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquestes hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

Estarà presidida per la Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi i estarà integrada pels següents tres vocals:

Sr. Alfred Lacasa i Tribó, secretari general, o persona que el substitueixi
Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor general, o persona que el substitueixi
Sr. Lluís Guixeras Pinsach, cap de Recursos Tecnològics, o persona que el substitueixi

Actuarà com a secretari de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas o el Sr. Carles Figueras Avellí, funcionaris de la Corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els membres de la mesa de contractació, de l'òrgan de contractació quan aquest sigui col·legiat i la resta de personal que intervingui en el procediment de contractació (tant intern com extern), han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 5** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

13.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre únic, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. El tècnic responsable del contracte comprovarà i informarà sobre la documentació presentada compleix els requisits tècnics establerts al plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts

en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 38a.

13.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

14a. Comitè d'experts

No escau.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb el que s'ha indicat en l'Annex 3 presentat en el Sobre Únic. Caldrà presentar el nom de les persones que s'adscriuran al contracte i detallar-ne la formació i experiència de cadascun d'ells.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat M del "Quadre de característiques"**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del "Quadre de característiques"** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de deu dies naturals des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

20.1 En l'apartat N del “*Quadre de característiques*” s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments

L'empresa licitadora haurà de manifestar el nombre de persones treballadores que adscriurà per a l'execució del contracte i la seva jornada laboral expressada en hores de treball a l'any, s'ha de comprometre a mantenir aquesta plantilla mínima al llarg de tota l'execució del contracte.

20.2 L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les **obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre**, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

o NIF del contractista o subcontractistes.

o Nom o raó social.

o Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.

o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**Annex 6** d'aquest plec).

o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**Annex 7** d'aquest plec).

o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

20.3 L'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'**obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre**.

(en l'Annex 6 s'annexa el model de declaració de cessió i tractament de dades amb relació a l'execució d'actuacions del PRTR que hauran de presentar el contractista i en el seu cas el/s subcontractista/es)

20.4 L'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes tenen l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI–, inclosa a l'**Annex 5** d'aquest plec.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23a d'aquest plec.

22a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

L'empresa adjudicatària està obligada a complir els terminis parcials i totals d'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis parcials i total, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

22.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 28a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat T del quadre de característiques**.

22.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penaltats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

25a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27a. Presentació, tramitació i pagament de factures

27.1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta.

Si el contractista va desenvolupant l'objecte del contracte segons estableixen les presents clàusules, podrà presentar factures amb periodicitat mensual. Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

Pel que fa al subministrament, instal·lació, configuració, posada en funcionament i formació, el contractista presentarà factura una vegada finalitzat i verificat el subministrament objecte del contracte.

Posteriorment, emetrà factures mensuals del servei de manteniment.

27.2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

27.3 Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

27.4 Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits de l'anterior punt 27.1 no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica esmentada en l'anterior punt 27.2 i/o de la conformitat de la Intervenció municipal serà retornada a l'emissor.

27.5 Aprovació i pagament de la factura. Les factures i els seus documents annexos, informats favorablement per la Intervenció municipal, quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local, dins els 30 dies naturals posteriors al Registre de la Factura.

L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la facturai s'iniciarà el procediment de pagament. A més, l'acord d'aprovació donarà al contractista l'opció d'endossar-la o pignorar-la.

Aprovada la factura per la Junta de Govern Local, el pagament efectiu tindrà efecte, dins el termini que estableixi la normativa legal d'aplicació.

Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment

imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.

27.6 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 22a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

b) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge

c) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu (DNSH) i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a **Annex 8**

d) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 22a d'aquest plec.

f) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i al compliment de la resta de disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball.

g) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

k) Protecció de dades

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades es comunicaran a administracions públiques competents en els casos indicats en les normes reguladores del procediment. Essent preceptiu efectuar l'anàlisi dels riscos de conflicte d'interès, es comunicaran dades a l'organisme competent en aquesta matèria.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació

d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

l) Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran a càrrec del contractista les despeses següents:

- Les derivades de publicacions d'anuncis, si escau, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.

29a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30a. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, NO es preveuen possibles modificacions del contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista en els termes establerts en l'article 206 LCSP.

30.5 No tindran la consideració de modificacions del contractes d'obres les establerts en l'apartat 4 *in fine* de l'article 242 LCSP.

30.6 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

30.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32a. Successió i Cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte

No es preveu la cessió del contracte.

33a. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del "Quadre de característiques"**.

33.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

33.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

33.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 28a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

33.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.9 L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'**Annex 5** d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els **Annexos 6 i 7** d'aquest plec.

33.10 També hauran de presentar la declaració responsable sobre el compliment de les condicions específiques per assegurar el respecte al principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH). (**Annex 8**)

33.11 així mateix els subcontractistes tenen l'obligació de presentar a l'òrgan de contractació tota la informació detallada en l'**Annex 9** d'aquest plec.

33.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

34a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del "Quadre de característiques"**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

36a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vics o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats. Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vics o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37a. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos apartir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

37.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

37.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

37.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

38a. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A INSERIR EN EL SOBRE únic

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.

- ☐ Si
- ☐ No

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

19. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

20. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

22. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

23. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

24. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

25. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

26. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies i posteriors a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

Signat i datat electrònicament

ANNEX 2. DECLARACIÓ COMPLIMENT CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL)** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que en el cas de resultar adjudicatari del contracte, assumiré com a condició especial d'execució mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments

Signat i datat electrònicament

ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL)

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL)** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula G4 del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives, s'adscriuran al contracte:

- Responsable del servei:
 - Enginyer tècnic o titulació equivalent en l'àmbit de la informàtica o comunicacions, amb 3 anys d'experiència en tasques de gestió i manteniment informàtic per a entitats del sector públic.
- Tècnic de camp:
 - Formació professional de grau mig o superior en informàtica i comunicacions, i com a mínim, 2 anys d'experiència en tasques de manteniment informàtic per a entitats del sector públic.

Només caldrà presentar la documentació que acrediti el compliment d'aquest requisit l'empresa classificada en primer lloc i, per tant, proposada com adjudicatària (apartat 15 del plec de clàusules administratives particulars).

Signat i datat electrònicament

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL)** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i el projecte que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

H.1. Oferta econòmica Proposta econòmica per l'execució inicial del contracte (subministrament, instal·lació, configuració, posada en marxa i formació)

El pressupost base de licitació per l'execució inicial del contracte és el següent:

Pressupost IVA exclòs:.....euros*

Import corresponent a l'IVA:..... euros d'IVA aplicable: 21 %.

Pressupost base de licitació IVA inclòs: euros

** Aquest import no pot ser superior a 144.000 euros*

H.2. Preus unitaris d'ampliació

Element	Preu	IVA (21%)	Preu IVA Inclòs
Terminals telefònic estàndar			
Terminals sense fils			
Auricular sense fils			
Enllaços XDSI Accés Primari (Gateway de 1 Accés)			
Enllaços XDSI Accés Bàsics (Gateways de 2 Accessos)			
Enllaços XTB Línia Analògica (Gateways de 2 XTB)			
Transceptor de Fibra Òptica multimode de 10 Gbps			
Transceptor de Fibra Òptica monomode de 10 Gbps			

H.3. Oferta econòmica manteniment Proposta econòmica pel manteniment dels quatre anys del contracte

El pressupost base de licitació pel manteniment és el següent:

Pressupost IVA exclòs:.....euros*

Import corresponent a l'IVA:..... euros d'IVA aplicable: 21 %.

Pressupost base de licitació IVA inclòs: euros

** Aquest import no pot ser superior a 56.000 euros*

H.4. Millores

S'inclou la millora de l'eina de monitorització ICMP i SNMP? (Indicar **SI / NO**):

S'inclou la millora de l'eina de monitorització Netflow? (Indicar **SI / NO**):

S'inclou la millora de l'eina d'inventari? (Indicar **SI / NO**):

S'inclou la millora de l'eina de gestió de contrasenyes? (Indicar **SI / NO**):

S'inclou la millora del panell de control unificat? (Indicar **SI / NO**):

Cal aportar la documentació que acrediti aquestes millores en un document annex.

H.5. Certificacions d'empresa

Es disposa d'una de les certificacions requerides en qualitat? (Indicar **SI / NO**):

Es disposa d'una de les dues certificacions requerides en medi ambient? (Indicar **SI / NO**):

Cal aportar la documentació que acrediti aquests certificats en un document annex.

H.6 Termini de lliurament

Es compromet a un termini de subministrament i implantació inferior a un mes? (Indicar **SI / NO**):

Signat i datat electrònicament

ANNEX 5. MODELS DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part de persones intervinents en el procediment de contractació/subvenció de l'ens contractant

Expedient:

.....

Contracte/subvenció:

.....

.....

.....

Càrrec/lloc dins l'organització:

.....

Per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció de referència, la/es persona/es sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació, tramitació i/o supervisió/control/fiscalització de l'expedient, declaro/en:

Primer. Estar informada/es del següent:

1. Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les meves funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altra raó directa o indirecta d'interès personal, d'acord amb l'establert en l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).
2. Que l'article 64, "*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, que té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a totes les persones candidates i licitadores, defineix en el seu punt 2 el conflicte d'interès com "qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. Que segons l'article 23 "*Abstenció*", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del 4t grau o d'afinitat dins del 2n, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.
4. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».
 5. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dècima segona estableix que:
 - «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
 - «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació que tinc en el meu poder, no em trobo incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat 4 de la disposició addicional 112 de la Llei 31/2022 i en la resta de normes, abans esmentades, que pugui afectar al procediment de licitació/concessió de subvencions.

Tercer. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, esmentades en l'anterior punt 3, que pugui afectar el procediment de contractació/subvenció.

- Quart.** Que em comprometo a posar en coneixement del meu/a superior jeràrquic/a i de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació de subvencions, sense dilació o demora, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.
- Cinquè.** Que assumeixo els principis d'actuació en què s'inspiren els instruments d'integritat municipal continguts en el Pla de Mesures Antifrau dels Fons Next Generation d'aquest Ajuntament i tots els compromisos i normes de conducta que s'hi estableixen i que no em trobo en cap situació que els vulneri o incompleixi.
- Sisè.** Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que és falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableix la normativa d'aplicació.

La persona/es declarant/s,

(signatura electrònica)

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part de persones intervinents en la contractació com a contractistes i/o subcontractistes (en cas de resultar adjudicatàries)

Expedient:

.....

Contracte/subvenció:

.....

.....

.....

En/na amb DNI
..... que actua en nom i representació de l'entitat
....., amb NIF, **declara responsablement:**

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LLCSP).

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LLCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a **falta molt greu** si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del

contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LLCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) del mateix text legal.

La persona declarant,
(signatura electrònica)

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

(D'acord amb l'Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

En /Na....., amb DNI, com a representant legal de l'empresa....., amb NIF, i domicili fiscal aque participa com a **contractista/subcontractista** en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'execució del **CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL)**, declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «obtenir, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons amb relació a les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

I. El nom del perceptor final dels fons;

I. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

III. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

IV. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, junt amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats dins el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals mencionades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i duració de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. dins el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades, amb els fins expressament relacionats als articles citats.

Signat i datat electrònicament

Càrrec

En qualitat de (contractista o subcontractista)

ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

(D'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

En / Na, amb DNI....., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a en la condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor/ beneficiària d'ajuts finançats amb recursos procedents del PRTR/ que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el **CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL)** manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents amb relació al compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc de l'esmentat pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'Estat.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP. (

Signat i datat electrònicament

Càrrec

En qualitat de (contractista o subcontractista)

ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU (DNSH) ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL)

El/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF/CIF núm., domicili a, que participa com a contractista/ subcontractista del **CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL)**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. Que les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

3. Que les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

4. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural,

així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.

- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.

- Compensació dels costos indirectes del RCDE.

- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

5. Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

6. En cas de subcontractar part o tota l'activitat objecte del contracte caldrà preveure mecanisme per garantir que els subcontractistes compleixin amb el principi de 'no causar un perjudici significatiu al medi ambient' en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

7. Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP. (Fase 1 + Fase 2 – Vinculades a un projecte general)

Signat i datat electrònicament

Càrrec

En qualitat de (contractista o subcontractista)

ANNEX 9. MODEL DE DECLARACIÓ PEL QUAL ES DONARÀ COMPLIMENT A LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ PREVISTES EN L'ARTICLE 8.2 DE L'ORDRE HFP/1030/2021, DE 29 DE SETEMBRE MITJANÇANT LA QUAL ES CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).

En /Na, amb DNI....., com a representant legal de l'empresa, amb NIF....., i domicili fiscal a que participa com a **contractista/subcontractista** en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'execució del **CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL),**

DECLARA:

Que de conformitat amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, els contractistes/ subcontractistes estan obligats a facilitar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la identificació de contractistes i subcontractistes, següent:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal.
- Identificació de l'administrador i accionistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió (Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- Els contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Signat i datat electrònicament

Càrrec

En qualitat de (contractista o subcontractista)

Nota: Aquest annex s'haurà d'omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE CONTRACTE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, POSADA EN MARXA, MANTENIMENT I FORMACIÓ D'EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA DE VEU I DADES PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (LÍNIA ESTRATÈGICA 5 INTEROPERABILITAT DELS SERVEIS BÀSICS DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL),

1. Introducció General

Objecte

L'objecte d'aquest plec és determinar les condicions tècniques per al subministrament, instal·lació, configuració, posada en marxa, manteniment i formació en l'ús de l'equipament d'electrònica de xarxa i veu per a l'Ajuntament de Blanes

Per a una concreció més gran dels conceptes esmentats es procedeix a delimitar el que s'espera de l'empresa que resulti adjudicatària del present concurs:

Subministrament: el plec especifica unes característiques mínimes a complir per l'equipament de veu, que es defineix de manera genèrica. L'oferta dels licitadors determinarà els equips existents al mercat que proposa, amb el compromís que aquests compleixin exhaustivament aquestes característiques, i especificarà de manera detallada les funcionalitats afegides que aquests equips incorporen respecte de les mínimes requerides. En cas de què l'oferta resulti escollida, seran els equips inclosos en la mateixa els que s'hauran de subministrar, sense cap variació respecte l'oferta.

Enginyeria i configuració: el present plec tècnic delimita a alt nivell les funcionalitats de cada equip que caldrà fer efectives en el moment de la posada en marxa respecte al servei de telefonia i electrònica de xarxa. L'empresa adjudicatària executarà les tasques de configuració dels equips, concretant els termes de les mateixes (per exemple grups d'usuaris, funcionalitats programades dels terminals, grups de salt, funció cap – secretaria, missatgeria unificada, o altres) d'acord amb les directrius definides amb els responsables de l'ens públic i els tècnics que l'empresa adjudicatària determini.

Finalment en resultarà una documentació exhaustiva de les configuracions aplicades un cop aquesta s'hagi dut a terme, lliurant-la en suport paper i electrònic.

Instal·lació: l'empresa adjudicatària realitzarà la instal·lació física dels equips en els espais que el ens públic li indiqui, i en testearà el correcte funcionament, com a pas previ a la seva acceptació.

Manteniment: atès que certs serveis de l'ens públic són d'una importància crítica i atès el caràcter també crític de les comunicacions de veu per a l'execució d'aquests serveis, aquest apartat és de cabdal importància.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar un suport de manteniment preventiu i correctiu de l'equipament subministrat en els termes que el plec estableix que complementi les garanties corresponents que incorporen els equipaments de telefonia.

Formació en l'ús: és necessari que els treballadors de l'ens públic coneguin els aspectes principals de la manipulació i el funcionament de l'equipament de veu subministrat, així com els aspectes quotidians de la seva gestió. L'oferta dels licitadors especificarà el desenvolupament d'un curs de formació d'acord amb els termes que aquest Plec prescriu, detallant el personal i recursos tècnics que esmerçaran per a aquesta finalitat.

2. Consideracions generals sobre l'equipament de telefonia i electrònica de xarxa de l'Ajuntament de Blanes

Els equipaments que es desitgen adquirir no són els primers equips de telefonia dels que disposa l'Ajuntament de Blanes.

Plantejament de l'equipament d'electrònica de xarxa i telefonia

El disseny de la solució no s'ha volgut realitzar partint d'equipaments reals d'un fabricant i sol·licitant als licitadors que proposessin aquells equips o d'altres de característiques plenament similars. Al contrari, s'ha planificat una arquitectura i unes prestacions d'equips que es basa en unes prestacions mínimes imprescindibles per a garantir que l'equipament adquirit compleix els requisits que el facin funcionalment vàlid per a les finalitats que la nova xarxa de l'Ajuntament de Blanes ha de satisfer.

D'aquesta manera s'intenta comparar de manera més equànime les ofertes rebudes. En el cas de què una proposta no compleixi una de les prestacions mínimes l'oferta sencera es veurà desestimada tècnicament. Cada licitador haurà d'explicitar de manera entenedora de quina manera es compleixen els requeriments.

No s'examinarà si un equipament compleix o no un requeriment buscant informació exterior a la que s'inclogui en l'oferta, queda a responsabilitat del licitador demostrar-ho mitjançant la documentació aportada.

Confidencialitat

La informació continguda en aquest Plec només pot ser utilitzada per a elaborar les ofertes del present procediment. Queda expressament prohibida qualsevol altre utilització. La prerrogativa de confidencialitat s'estendrà per a l'empresa adjudicatària al transcurs de les tasques objecte d'aquest procediment.

Abast del Projecte

En el present apartat s'identifiquen els usuaris i les àrees físiques a cobrir en la implantació del nou sistema de comunicacions de veu:

Pel que fa a ubicacions:

Seu

CASA CONSISTORIAL (Pg. de Dintre, 29)

POLICIA LOCAL (Av. Joan Carles I, 120)

TURISME (Pl. Catalunya)

ESCOLA SAFA (Av. Estació, 43)

CIUTAT ESPORTIVA (c/ Josep Tarradellas, 2)

C. AMPLE (c/ Ample, 7)

HISENDA (Pg. Pau Casals, 39)

ARXIU MUNICIPAL (c/ Unió, 13)

RADIO I COMUNICACIÓ

ACCIÓ SOCIAL (Els Pins)

ACCIÓ SOCIAL (PL Argentina)

BIBLIOTECA COMARCAL (Pg. Catalunya, 2)

CASA SALADRIGAS (Cultura i festes)

JOVENTUT (Nau 4)

BRIGADES (Ctra. De Malgrat, s/n)

RADIO I TELEVISIÓ (Avda. De la Pau, 4)

En qualsevol cas, el número d'extensions i seus s'ajustarà en tot moment a la realitat de les necessitats de l'Ajuntament de Blanes i podrà ser ampliat o reduït.

3. Requeriments Generals

Hi ha un conjunt de requeriments, vinculats no tant a les tecnologies sinó als serveis associats, que es detallen a continuació:

Actitud proactiva

En tots els àmbits dels serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva per part de l'adjudicatari, és a dir, es desitja que l'operador dels sistemes i serveis sigui un veritable soci tecnològic. Això implica entre altres:

Informar de nous serveis, sistemes, actualitzacions, etc. que poden ser d'interès en l'àmbit de l'ens públic.

Facilitar els requeriments per la electrificació, comunicació entre sistemes, integracions o d'altres aspectes no contemplats en el present document que són requeriment per la posada en marxa dels elements i serveis contemplats.

Accions proactives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu.

Facilitar la informació necessària als responsables d'altres sistemes per a la resolució d'incidències en sistemes de tercers que interactuen amb el sistema subministrat.

Adequació permanent a les necessitats

El l'Ajuntament de Blanes és un organisme dinàmic i això comporta, entre altres:

L'obertura de nous centres, l'agrupació de centres dispersos en centres nous, les obres de remodelació, ...

Actes no previstos amb necessitats de serveis de telecomunicacions.

Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis.

L'adjudicatari haurà d'adequar els sistemes a la realitat de l'ens públic en cada moment.

Provisió dels serveis tipus "claus en mà"

Els preus proposats per a la provisió i posterior gestió dels sistemes i serveis sol·licitats han d'incloure tots els possibles elements de cost associats a la implantació i explotació d'aquests (obra civil, infraestructures, enginyeria, permisos, canalitzacions, cablejats d'interconnexió, elements d'administració/ repartidors, adequació de xarxa elèctrica, així com els costos associats a la implantació de la llengua catalana).

És a dir, el l'Ajuntament de Blanes no assumirà cap altre cost associat a la implantació dels serveis contractats, a banda dels especificats pels licitadors en les seves propostes.

D'altra banda, els licitadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'Ajuntament de Blanes, en tasques associades a la posada en marxa.

Per tal de que els licitadors puguin contemplar totes les possibles despeses (escomeses, canalitzacions, permisos,), en els seus costos d'implantació i d'explotació dels serveis, aquests podran visitar les instal·lacions que estimin convenients.

Aspectes lingüístics dels programaris

Els programaris (locucions de veu, missatges a terminals i d'altres aplicatius) adreçats a l'usuari final disposaran d'interfície d'usuari en català i castellà.

4. Disseny de la Solució de Telefonia i Electrònica de Dades

Actualment hi ha diversos dissenys vàlids per a proporcionar la solució de telefonia i xarxa a l'Ajuntament de Blanes. Amb la intenció de donar cabuda a la màxima diversitat de propòsits de disseny l'ens ha establert uns criteris generals tant tècnics com econòmics.

Disseny preparat per a la licitació dels Serveis de Telecomunicacions

És d'interès de l'ens públic poder licitar periòdicament els serveis de telecomunicacions, que es componen de:

- Serveis de Telefonia Fixa de Centralita
- Serveis de Telefonia Fixa aïllats (fax, alarmes, i d'altres línies individuals)
- Serveis de Telefonia Mòbil
- Serveis de Transmissió de Dades

Per a poder licitar aquests serveis de **la manera més neutra possible** és imprescindible que la infraestructura de comunicacions (electrònica de xarxa, centralita, servidors) no estigui condicionada o sigui propietat de cap Operadora i que sigui compatible amb les principals tecnologies del mercat (XTB, XDSI, Troncal SIP) i la majoria d'Operadores de Telecomunicacions.

Disseny preparat per a una Valoració Objectiva

En el marc de les noves normatives de contractació pública, es proposa una predominància dels **criteris de valoració objectiva** enfront dels criteris de valoració subjectiva.

Per a facilitar aquesta valoració, es proposen uns requeriments mínims i es demana si aquests es compleixen o no, essent desestimada la proposta que no en compleixi algun.

Per a evitar que un licitador pugui donar una resposta afirmativa d'un aspecte que realment no tingui incorporat al seu producte o servei, i que pugui donar lloc a conflicte posterior, es demana als licitadors que indiquin

- una referència del territori nacional amb el mateix equipament on tinguin funcionant aquesta prestació
- o la descripció de la funcionalitat amb captures de pantalla i la demostració clara del compliment de l'especificació

Disseny preparat per a un enfoc de Propietat de l'Equipament

Si bé la tecnologia evoluciona i l'equipament objecte d'aquesta licitació esdevindrà obsolet amb el temps, el l'Ajuntament de Blanes desitja treure'n el màxim profit de la inversió actual.

Per aquesta raó es planteja com objectiu mantenir l'equipament adquirit més enllà del període de licitació, de manera que siguiquina sigui la proposta de subministrament, l'equipament quedi en propietat de l'Ajuntament de Blanes, que en pugui continuar fent ús.

Disseny per Nivells de l'equipament

Havent analitzat les diferents solucions tècniques existents al mercat, podem sintetitzar-les totes en el següent esquema per nivells:

- Nivell de Servidor d'Aplicacions

En aquest nivell es troba l'equipament físic (hardware) que allotjarà el programari que gestionarà totes les comunicacions internes i externes de l'ens públic.

S'admetran diferents tipus de solucions:

- 1) En el cas de solucions de servidor específic d'un fabricant allotjat a les dependències de l'Ajuntament de Blanes es requerirà que aquest quedi en propietat de l'Ajuntament de Blanes i estigui redundat.
- 2) En el cas de solucions de servidor virtual allotjat a les dependències de l'Ajuntament de Blanes, l'Ajuntament de Blanes proporcionarà la infraestructura per al sistema principal però no per a la solució de redundància i/o mecanismes de supervivència.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Blanes disposa de servidors amb VM Ware que poden allotjar aquesta solució

Caldrà aportar els elements addicionals per a la solució proposada de redundància o supervivència local dels serveis que ens consideren quan han de tenir una alta disponibilitat, que són:

- Casa de la Vila

En aquest sentit, hi ha mecanismes de contingència a múltiples nivells (doble recorregut de la MAN -Metropolitan Area Network-, Sistema d'Alimentació Ininterrompuda, etc.)

Caldrà presentar un Pla de Contingència on s'analitzaran les possibles contingències i la previsió que les mateixes passin alhora, i assumint que l'operador de telecomunicacions disposa de la facilitat de reenviament de trucades en cas d'impossibilitat de que siguin entregades a la seu principal.

- Nivell de Programari

En aquest nivell es troba l'Aplicació de Telefonia, que inclou totes les prestacions.

Aquesta aplicació (llicències i configuració) quedarà en propietat de l'Ajuntament de Blanes transcorregut el període de licitació.

Caldrà especificar el cost de manteniment de versions de software proposat per el fabricant.

La instal·lació actual és

- a. Un Servidor virtualitzat en VMware amb SO CentOS 5.1, Asterisk i Elastix (Asterisk 11.17.1 built by palosanto, freePBX 2.11.0 i elastix 2.4.0), que caldrà migrar a la nova plataforma. El dimensionament que cal mantenir és de 30 canals non-blocking (comunicacions simultànies entre usuaris interns i externs).
- b. Un gateway Vega 200G GW que connecta el primari de l'Ajuntament, el primari de Movistar i el SIP amb l'Asterisk.
- c. Pc linux virtual per provisioning, agenda i altres utilitats.

- **Nivell de Dispositius**

En aquest nivell es troben els terminals telefònics. Amb els estàndards de telefonia IP i la visió de propietat de l'Ajuntament de Blanes es requereix

- 1) Que aquests terminals funcionin amb l'estàndard SIP (Protocol d'Inici de Sessió)
- 2) Que aquests quedin en propietat de l'Ajuntament de Blanes

D'aquesta manera en el futur es podrà licitar el servei d'un nou Servidor de Telefonia amb la llibertat de disposar ja de tots els terminals en propietat i no haver-los de comprar de nou.

No s'admetran models de fabricants que tot i funcionar amb protocol SIP obliguen a l'Ajuntament de Blanes a estar vinculats a una mateixa central telefònica

Cal destacar entre les diverses funcionalitats que s'especifiquen més endavant, que

- 1) Cal que la solució disposi d'un entorn de teletreball, on amb un navegador o client software es pugui disposar d'un "softphone" per rebre i emetre trucades en remot. Aquesta solució ha de funcionar sense necessitar de túnels, via Internet amb almenys dos mecanismes de seguretat (doble factor d'autenticació) com son accés per contrasenya i control d'intents fallits de posar contrasenya, o accés per contrasenya més validació amb certificat electrònic a l'ordinador.

Per a les tasques de col·laboració els terminals de sobretaula han de disposar d'un mínim de 8 tecles "BLF" per a supervisar i accedir directament a les extensions del mateix departament

- **Nivell d'Enllaç**

En aquest nivell es troben les interconnexions amb els Operadors de Veu. L'equipament haurà de suportar diferents tecnologies d'enllaç, ja sigui amb connexió directa (Trunk o enllaç SIP) o mitjançant un adaptador o Gateway (RDSI accés bàsic, RDSI accés primari o RTB o línia analògica).

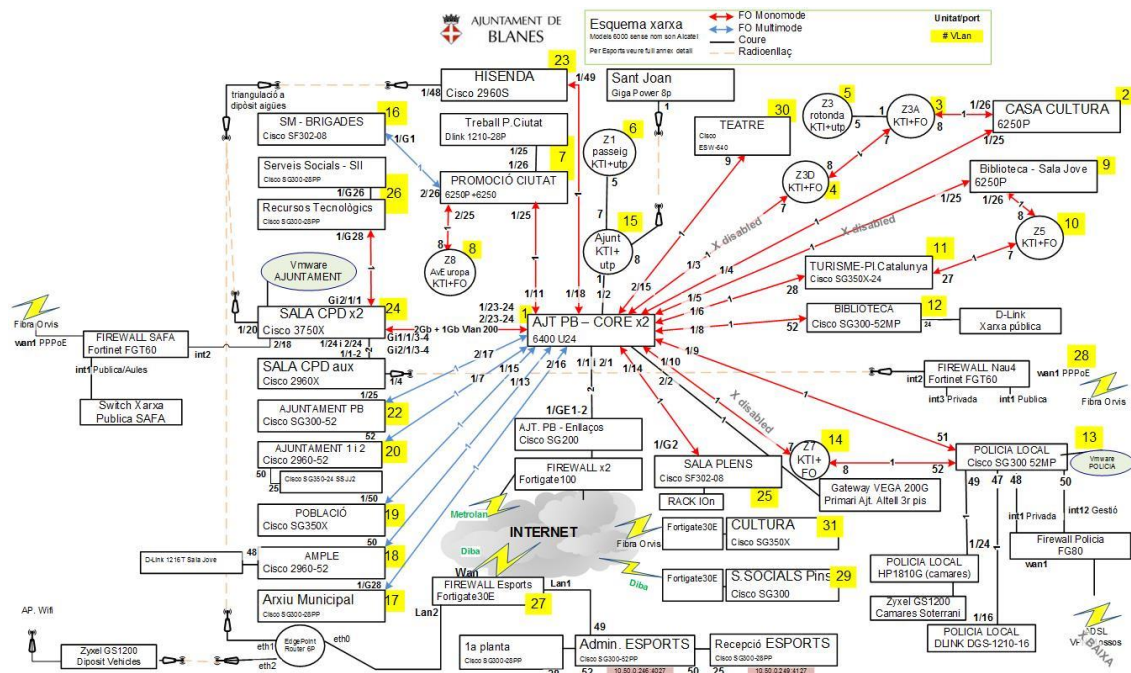
En aquest sentit, l'Ajuntament de Blanes disposa dels següents enllaços compatibles:

- Un gateway Vega 200G GW que connecta el primari de l'Ajuntament
- Un SIP Trunk que enllaça amb la matriu de comunicacions de la Policia, marca Cestel.

El licitador es responsabilitzi de migrar tots els enllaços possibles XDSI envers el troncal SIP

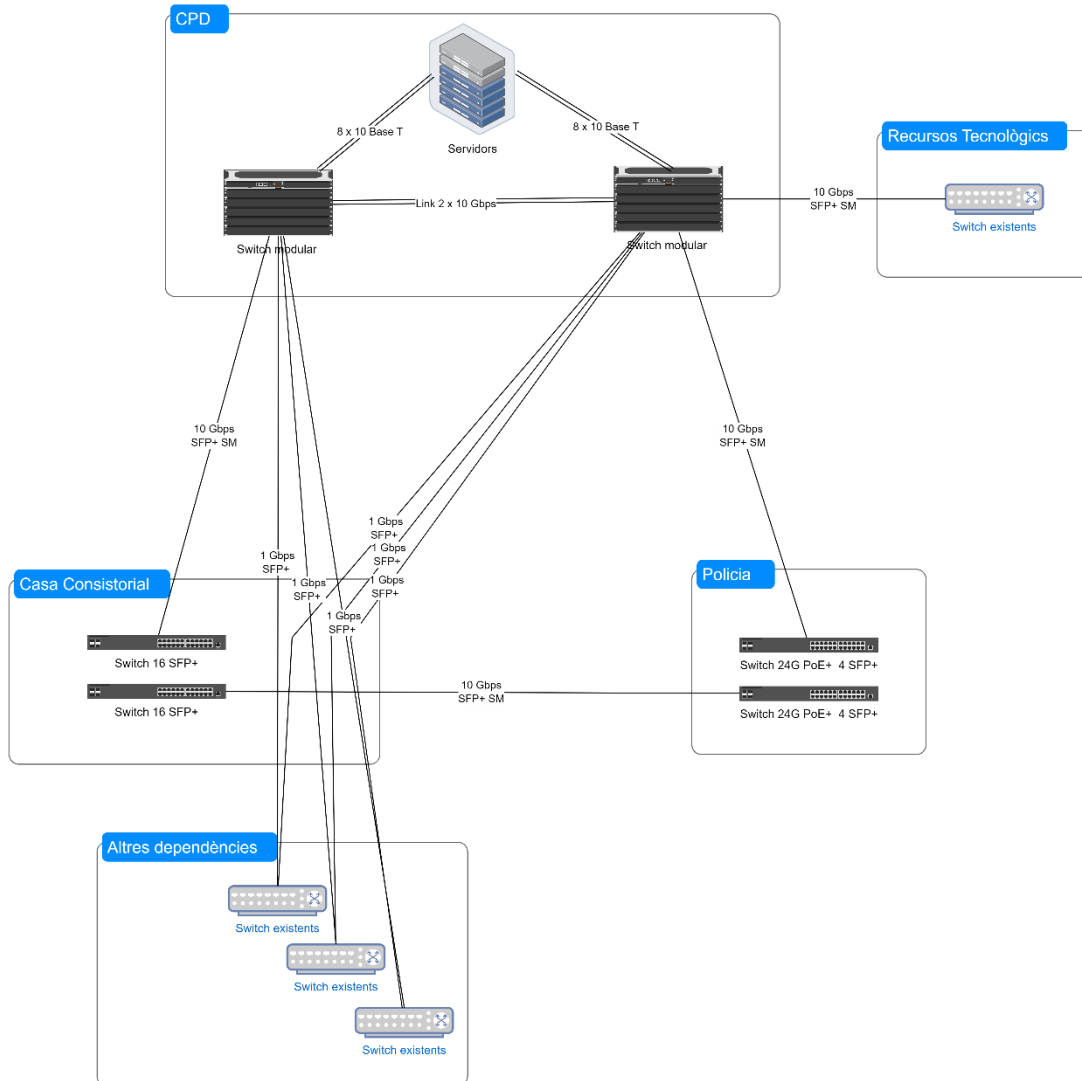
- Nivell de LAN (Local Area Network)

A les dependències de l'Ajuntament ja hi ha desplegada una infraestructura de cablejat junt amb una electrònica que es descriu a continuació.



En cas de que aquesta no inclogui l'alimentació a través de la Xarxa (Power over Ethernet) dels dispositius, caldrà proporcionar els elements necessaris per a l'alimentació dels terminals.

En cas de proporcionar electrònica, aquesta quedarà en propietat de l'Ajuntament.



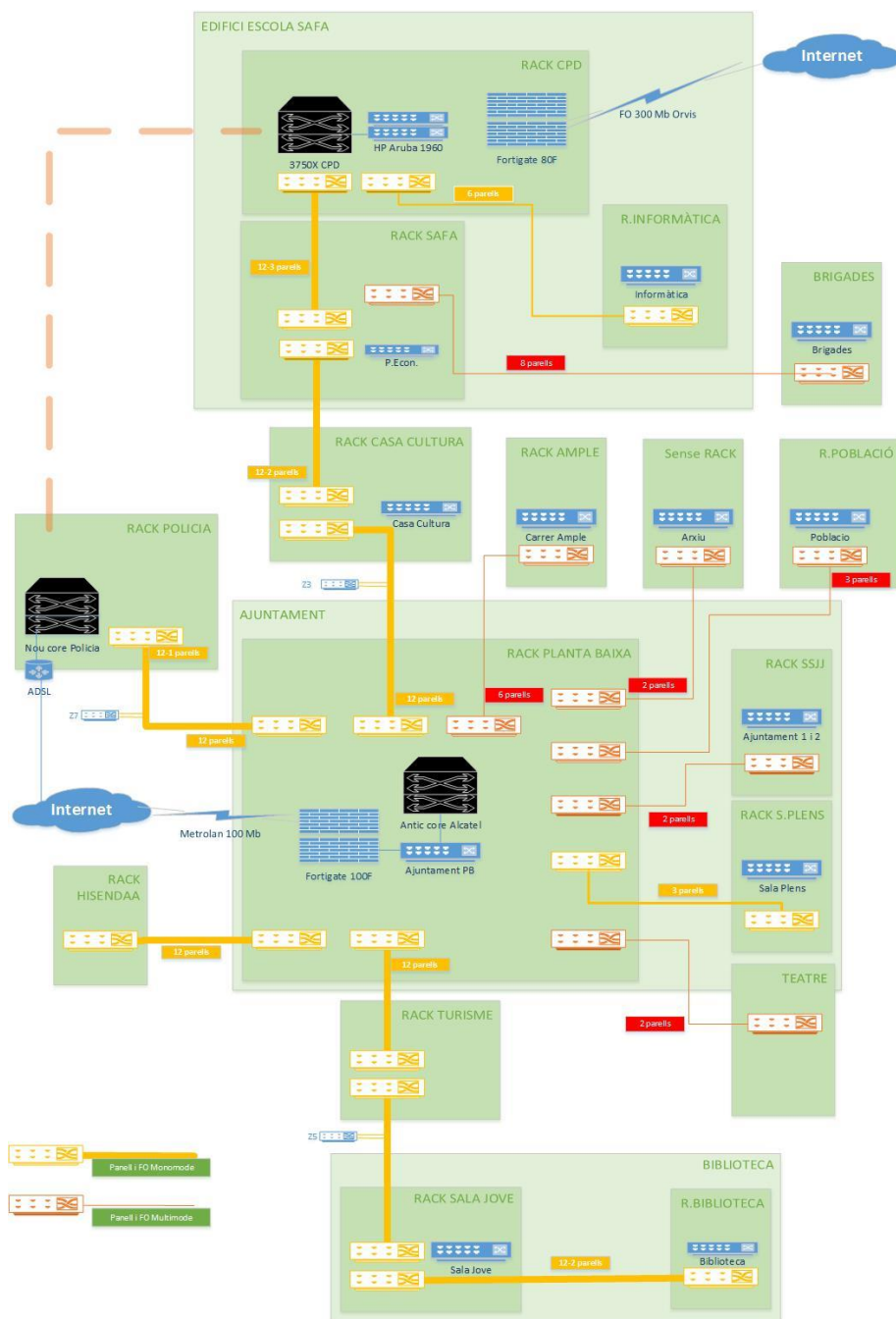
Adicionalment caldrà subministrar la següent electrònica de xarxa amb equips nous a les dependències de CPD (Escola Safa), Casa Consistorial i Policia:

Aquesta solució s'ha dissenyat amb els següents principis que caldrà complir:

- 3 Stacks de switchos (CPD, Ajuntament o Casa Consistorial, i Policia)
- Els servidors de virtualització de CPD es connectaran directament als switchos de Nucli.
- Els switchos de Nucli disposen dels següents slots: 8 x 10 Gbps BASE-T , 24 x 1 Gbps BASE-T, 8 x 10 Gbps SFP+
- Es retiren els Aruba 1960 del CPD. Aquests switchos es recuperaran per un altre ubicació, i cal incloure el seu muntatge i re-configuració. Els Aruba 1960 es gestionen a través de Aruba Central, i cal que els nous equipaments siguin compatibles amb Aruba Central, i que el licitador proposi les llicències de Aruba durant tot el període de manteniment.
- Permet escalabilitat amb disposició de 3 slots per Chassis.

- Es poden connectar directament altres dependències envers el CPD
 - Si hi ha caiguda de corrent elèctrica a l'Ajuntament (Casa Consistorial), les dependències connectades al Core (Nucli) no tindran afectació
 - Possibilitat de connectar més dependències envers el CPD fent servir les fibres de Policia (caldrà afegir un altre slot de 8 ports)
 - Anella de 10 Gbps
 - Si es migren totes les dependències envers el Core, el Switch de l'Ajuntament es pot fer servir afegir més SFPs de core.
 - Si es necessita a futurs escalabilitat al CPD és molt més econòmic afegir slots al chassis que afegir un switch nou.
 - Tots els equips han d'ésser nous, amb la garantia del fabricant.
- Nivell de MAN (Metropolitan Areal Network)

Els edificis municipals es troben interconnectats entre sí de la manera següent:



Recompte de materials a Subministrar

Tenint en compte que es poden aprofitar els equipaments que s'indiquen en l'apartat anterior, o bé renovar-los si no son compatibles amb la solució proposada, el recompte total d'equipaments necessaris son:

Descripció	Quantitat
Servidor virtual en l'Infraestructura de l'ens públic	1
Equips de supervivència local per a seus amb serveis crítics (Gateway de 4 XDSI i registre dels terminals locals)	1
Operadores sota PC	6
Usuaris	250
Terminals Gamma Alta	-
Terminals Gamma Mitja	-
Terminals Inalàmbrics	-
Enllaços SIP Trunk (canals)	60
Enllaços XDSI Accés Primari (Gateways)	2
Enllaços XDSI Accés Bàsics (Gateways)	2
Enllaços XTB Línia Analògica (Gateways de 1 XTB)	2
Electrònica de xarxa (switch modular, equipat amb 16 SPF+ i 2 slots d'ampliació)	2
Electrònica de xarxa (switch modular, equipat amb 24 ports RJ45 PoE+ 1 Gbps i un mòdul de 8 ports SFP+ i 3 slots d'ampliació)	2
Electrònica de xarxa (switch de 24 ports Gbps PoE+ i 4 SFP+)	2
Transceptor de 10 Gbps LC LR 10 Km	7
Transceptor de 1 Gbps LC LR 10 Km	11
Transceptor de 1 Gbps RJ45 base-T	6
Transceptor de 1 Gbps LC SX MMF	5
Transceptor de 10 Gbps LC SR MMF	4
Direct Attach Cable (DAC) 50G SFP56 to SFP56 0.65m	2
Llicències Aruba Central (anual) per als switch aprofitats 1960 (4 anys per 2 equips)	8

Llicències Aruba Central (anual) per a als switch CPD (4 anys per 2 equips)	8
Llicències Aruba Central (anual) per a als switch Casa Consistorial (4 anys per 2 equips)	8
Llicències Aruba Central (anual) per a als switch Policia (4 anys per 2 equips)	8

5. Enginyeria, Instal·lació i Migració

Aquests treballs són crítics per a l'èxit de la implantació per al sistema de comunicació de dades i de telefonia, doncs el l'Ajuntament de Blanes fa un ús continuat dels sistemes de comunicacions, i tan negatiu seria una configuració que generés un excés d'errades i aturades de servei en primera instància com una instal·lació poc programada que induís uns temps de posada en funcionament excessius.

Cal doncs planificar amb molta cura aquesta fase i disposar dels tècnics adients per a dur a terme aquestes tasques.

Equip de Treball

En aquest sentit el licitador plantejarà un equip de treball amb un Director — Responsable de Projecte, interlocutor de l'Ajuntament de Blanes, i els tècnics necessaris amb les certificacions adients del fabricant dels equips oferts, responsables de la configuració i instal·lació físiques.

L'empresa classificada en primer lloc haurà de comunicar el nom d'aquestes persones i en detallarà la formació i l'experiència. En el cas de què la planificació de la posada en marxa del projecte requereixi de més recursos humans el licitador s'ha de comprometre a fer front a aquesta situació aportant el personal necessari.

Proposta de Configuració i Migració

L'adjudicatari realitzarà una proposta de configuració dels equips, on es reculli l'assoliment dels criteris mencionats (gestió de la numeració, recepció de trucades, etc).

També realitzarà la proposta de migració del sistema de telefonia, en una única intervenció o per fases. Proposta que ha de ser validada i consensuada amb responsable del projecte de l'ens públic.

En quant a xarxa, es revisaran les LANS actualment definides i es migraran als nous equips. Es configurarà tot l'enrutament ja sigui en la nova electrònica o en els tallafocs (a elecció de l'Ajuntament) sense cap cost afegit. No només es configurarà l'enrutament, sinó també les regles de seguretat i accés a cada VLAN (IP, port, protocol)

6. Formació

S'haurà de contemplar la formació que caldrà prestar al personal que haurà d'operar amb l'equipament de telefonia, s'estipula en:

- Formació de les operadores principals.
- Curs d'ús dels diferents tipus de terminals instal·lats, quantificat en dues hores.

7. Manteniment

L'Ajuntament de Blanes vol traslladar als diferents licitadors, la seva sensibilitat per a un servei de manteniment per a tot l'equipament que s'acabi adjudicant, començant per valorar de manera específica aquest apartat en les ofertes que presentin els licitadors. Tanmateix es demana que es detallin les característiques de les ofertes en els diferents conceptes que a continuació s'exposen:

Manteniment preventiu

Les empreses licitadores explicitaran les accions en aquest àmbit que sobre les màquines individuals o sobre el conjunt del sistema realitzaran, i amb quina periodicitat.

Aquestes accions com a mínim inclouran:

- Revisió anual de funcionament en horari pactat amb l'ens públic, incloent la seva neteja física.
- Fitxa d'historial de funcionament de la màquina, incloent el seu ús, la seva manipulació física, i altres variables a proposar.

Manteniment correctiu

Hi ha el servei de manteniment 8x5, servei en horari laboral habitual, de dilluns a divendres no festius, i amb inici d'intervenció com a màxim de 4 hores.

Manteniment de versions de firmware

El licitador haurà d'incloure en la seva oferta el manteniment durant el període de vigència del contracte de les diferents versions de firmware i altres softwares propis dels equips tant de veu com de dades i instal·lar-les de manera programada si aquestes s'han demostrat estables, així com informar de les novetats que incorpora cada versió successiva i de les possibles millores que aquestes comportarien potencialment per a les necessitats de l'ens públic

Manteniment: Aspectes Generals

La proposta de manteniment correctiu haurà d'incloure els termes en els que aquesta es desenvoluparà en funció de la tipologia de màquina (no és el mateix substituir l'equipament de veu de l'alcaldia que d'una seu amb menor incidència).

El servei de manteniment inclourà les hores i desplaçaments, però no els materials en cas d'ésser necessària la substitució d'un equip.

L'oferta explicitarà també el fluxograma d'accions individuals del procés, des de la notificació d'avaria fins al tancament de la incidència, incloent designació de responsables, canals de comunicació, fites, documentació generada o altres elements que s'estimi necessari.

Es valorarà amb interès la proposta de conservació actualitzada de les configuracions dels equips, de tal manera que la substitució d'un equip per un d'equivalent es realitzi amb la màxima eficiència. El licitador proposarà una estratègia de gestió de les mateixes (còpia en un servidor centralitzat accessible exteriorment, per exemple, o altres) amb l'objectiu de fer dels processos de manteniment un aspecte especialment àgil.

És ben clar que l'empresa de manteniment no només gestionarà les garanties amb els fabricants i les reposicions durant el manteniment, sinó que serà responsable, en cas de necessitat de substitució d'equips, de la totalitat dels transports d'aquests, tant del substituït com del substitut, tant si aquest és transitori com definitiu.

Es valorarà positivament en les ofertes la inclusió d'un sistema de seguiment de les tasques de manteniment (de qualsevol tipus) mitjançant una base de dades (a poder ser consultable via Internet.). Cas de què el licitador vulgui proposar aquesta alternativa haurà de descriure breument les funcionalitats principals de la mateixa.

L'oferta dels licitadors serà d'un contracte de manteniment amb les característiques descrites per a una durada de quatre anys.

9. Contingut tècnic de les propostes

Les propostes contindran únicament el compliment o no dels requeriments i la seva justificació tècnica, que haurà d'ésser totalment entenedora i auto-continguda - no remetran a altra informació que la que pròpiament facilitin o aportin-. No es comprovarà el compliment de cap requisit amb documentació existent als webs de fabricants, etc.: si aquesta informació no és a l'oferta no es valorarà.

Per això es proporciona un full de càlcul amb cada prestació, on cal respondre si es compleix o no, i indicar la ubicació de l'annex amb la justificació, no admetent un mateix annex per a dos ítems diferents.

Un exemple seria la petició d'una prestació, que s'indica que sí es compleix i l'annex on es troba explicada.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
19.4.	Prestació "A"	X		Annex 40, esquema de connexionat

Les ofertes hauran de ser entenedores i auto-contingudes - no remetran a altra informació que la que pròpiament facilitin o aportin-.

No es comprovarà el compliment de cap requisit imprescindible o valorable amb documentació existent als webs de fabricants, etc.: si aquesta informació no és a l'oferta no es valorarà.

Les millores que el licitador cregui convenient afegir hauran de presentar-se enquadrades i breument explicades.

Les ofertes contindran:

1. Solució tècnica proposada:

- Descripció de la solució proposada, tecnologia i prestacions, incloent la justificació de la mateixa i esquemes aclaridors en cas que sigui necessari
- Documentació escrita pels licitadors o pels fabricants dels equips en la que es pugui valorar el compliment de les diferents prestacions de les que es parla en el Plec
- Facilitats i prestacions de cadascuna de les gammes de terminals (bàsica, mitjos, avançats,...).
- Sistema de gestió de la planta: descripció de les facilitats, tipus de connexió, ...
- Versió de SW a instal·lar. Política d'actualització de versions.

2. Pla d'enginyeria, configuració:

- Descripció de l'equip humà previst per a l'enginyeria i configuració i certificació dels tècnics implicats.
- Proposta de configuració general per a l'equipament de telefonia contemplant i fent que destaquin les prestacions que aporten els equips proposats. Aquesta configuració inclosa en la proposta no serà necessàriament seguida de manera exhaustiva en el moment de la decisió de les configuracions definitives.

3. Pla d'implantació i migració

- Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendari.
- Metodologia de projecte, de seguiment, de control de qualitat. Proves a realitzar
- Solucions i mecanismes d'emergències per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència (imprevistos) o d'emergència.
- Solucions i mecanismes d'emergències per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència (imprevistos) o d'emergència.

4. Pla de formació:

- Temari de la formació.
- Durada de les sessions.

5. Pla de manteniment:

- Condicions de manteniment detallades per a cadascun dels elements de la solució (temps de resposta, temps de resolució, etc.).

- Vigència dels contractes, inclusió o no de desplaçaments, etc.
- Proposta de fluxos d'actuació i mètodes de comunicació entre les parts (Ajuntament - adjudicatari) en l'apartat del manteniment.

6. Millores sobre els requeriments:

- Descripció i detall de les millores als requeriments del plec, en cas de que n'hi hagi.

7. Presentació de l'empresa indicant:

- L'estructura organitzativa de l'empresa a nivell comercial, prevenda i postvenda.
- Cobertura geogràfica i distribució dels recursos per a cada tipologia, a nivell local
- Les certificacions del fabricant, a nivell d'empresa i personal tècnic.
- Referències similars a nivell de dimensionat, tecnologia, serveis oferts i informació de contacte.
- Empreses subcontractades per a la instal·lació, indicant el volum de l'obra a subcontractar i el percentatge sobre la facturació.
- Informació d'acreditació de la solvència econòmica.

8. Desglossament dels elements a subministrar amb especificació del plec

- Detall dels costos de tots els elements inclosos a la proposta, diferenciant elements, serveis i ampliacions. Per poder valorar les diferents propostes de forma homogènia, s'hauran de presentar seguint el model de proposta econòmica de l'Annex I del plec de prescripcions tècniques.
- Detall del cost unitari de cada telèfon IP addicional i la llicència que pugui portar associada, per a poder ampliar fins a 30 usuaris IP. Cal incloure-hi tot el material i mà d'obra necessaris (programació, càrrega de llicències, transport dels terminals, fuetons, etc)

10. Requeriments de l'equipament electrònic de telefonia

Per a una correcta anàlisi dels equips a oferir per part dels licitadors, volem posar de relleu els aspectes i requeriments a tenir en compte a l'hora de que els licitadors realitzin les seves propostes.

Cal apuntar que es requereix assolir amb la telefonia un nivell de seguretat elevat, entenent aquesta seguretat com a confiança, que tracta de convertir la tecnologia en un recurs totalment fiable, en una *commodity* tan segura com ho pugui ser el servei de la llum o l'aigua, en un recurs on l'extraordinari sigui el "no funcionament".

Detallem els diferents apartats que cal garantir per part dels licitadors:

Nivell Hardware

En cas de que l'equip es trobi en els **servidors de l'ens públic**, el manteniment i la redundància de l'equipament corre a càrrec dels serveis informàtics de l'ens, no obstant es proporciona un DRP (Disaster Recovery Plan) en cas d'avaría massiva on cal disposar del següent:

- Es disposa d'una màquina física o virtual en el cloud del proveïdor a disposició de l'ens públic que permetria realitzar el funcionament de la seva central telefònica en cas d'avaría major, on el proveïdor presentarà un Pla de Recuperació de Desastre en el que tindrà en compte la supervivència de la telefonia, tenint en compte tots els elements que hi intervenen i que poden fallar, com són:
 - Equips que fan VPN en algunes seus
 - Servidors DHCP i DNS de l'ens
 - Switch
 - Gateways, etc.

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
1.1.	Cloud DRP, esquema i operativa			
1.2.	Cloud DRP, mecanisme de còpia			

- Es subministra un servidor d'enllaç per supervivència capaç de realitzar la connexió a aquest servidor DRP de manera totalment transparent i proporcionant a telèfons una adreça IP local (o suplantant la de la central telefònica) on registrar-se, gestionant :
 - una connexió via internet al Cloud
 - obrir un túnel per no haver de requerir cap intervenció especial en el Firewall de l'ens Públic,
 - establir una comunicació encriptada
 - gestionar totes les peticions dels dispositius amb una IP local i configurar un NAT (Network Address Translation)

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
1.3.	Túnel VPN			

Cal especificar els requeriments tècnics de la màquina virtual a proporcionar, detallant

- Nombre de Cores / CPU
- Memòria RAM necessària
- Disc dur (HDD) necessari

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
1.4.	Requiriments de la VM			

- Per a la Policia cal mantenir la interconnexió amb el servidor local de tipus SIP Proxy de Cestel que permet connectar Accessos Bàsics XDSI i permet registrar el dispositius de la policia, que podran rebre trucades i emetre'n en cas de caiguda d'un dels elements crítics del sistema (servidor/s de telefonia, xarxa MAN (Metropolitan Area Network), o accés a Internet). El canvi de la interconnexió es realitzarà en paral·lel sense tall de comunicacions a la Policia major de 15 minuts.

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
1.5.	Servidor Local i SIP Proxy			

Nivell Software

El programari de centraleta ha de permetre:

- El sistema ha de permetre proveir serveis de veu bàsics, amb capacitat per suportar extensions IP, extensions analògiques, extensions/terminals sense fils amb tecnologia Wi-Fi, bústia de veu, servidor de faxes, facilitats d'integració amb aplicacions mitjançant protocols estàndards.

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
2.1.	Serveis de Veu bàsics			

- Funcionalitats de multioperador simultani. Això permet suportar connexions de línies de diversos proveïdors simultàniament.

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa de múltiples operadors coexistent en la mateixa centraleta
2.2.	Suport de Multioperador			

- L'arquitectura del sistema serà molt flexible en relació a canvis, reubicacions, ampliacions, etc. Es garantirà l'increment del 50% adicional d'usuaris IP sense increment de costos i sense considerar el cost dels terminals

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
2.3.	Increment del 50% d'usuaris			

- Es mantenen totes les extensions actuals, grups, facilitats, etc., que en cas de no detallar-se almenys seran:
 - Possibilitat de definir grups d'usuaris, amb diverses estratègies de trucada (tots alhora, jeràrquic, cíclic)
 - Captura de trucades d'una extensió dins d'un grup cap a una altra del mateix grup
 - Funció cap-secretari/a, on un telèfon supervisa les trucades entrants del seu cap i pot capturar i atendre les trucades dirigides al cap, així com gestionar els seus desviaments
 - Redireccionament de trucades cap a una extensió per a donar servei nocturn.
 - Servei "follow me".

Id	Nom	Si	No	Id del document on s'explica
2.4.	Manteniment de prestacions			

- Selecció automàtica de rutes a nivell del tipus d'enllaç (XDSI, IP o GSM) o per operador (tipus LCR o Least Cost Routing). L'encaminament de les trucades ha de permetre el desbordament de trucades entre centres de manera que en cas de caiguda dels enllaços d'algun centre, el tràfic sortint es pugui cursar sobre la xarxa corporativa cap als enllaços d'altres centres.

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa de múltiples rutes de sortida
2.5.	Selecció Automàtica de Ruta			

- Gestió i tarificació unificada de tots els equips de la xarxa de veu mitjançant un software específic, sense cost addicional .

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
2.6.	Tarificador de Trucades			

- Manteniment de firmware i política de versions, durant el període del contracte han d'estar incloses totes les actualitzacions i noves versions de programari i l'Ajuntament no haurà de pagar cap cost addicional durant almenys 4 anys després del contracte.

Id	Nom	Si	No	Detalls
2.7.	Manteniment de Software			Cap component del programari tindrà cap cost de renovació de software o actualització de versions durant la durada del contracte

- Possibilitat de manteniment remot de la centraleta per reconfiguració i diagnòstic. Aquest software haurà d'ésser una eina de servei que funcioni via web (accessible amb

navegadors estàndard com Explorer, Chrome o Firefox) sense necessitat de programaris específics.

Id	Nom	Si	No	Id de document amb captures de pantalla on es mostra el programari
2.8.	Programari de gestió			

- Operadora automàtica amb almenys 20 menús (un per a cada edifici, més alguns de reserva per a menús nocturns i/o més de un servei en cada edifici) amb 4 punts de decisió per idioma, amb com a mínim 4 opcions per cada punt de decisió més desbordament si introducció nul·la o dígits erronis. Apart de l'Operadora Automàtica hi ha d'haver la opció de missatge de benvinguda per als centres que desitgin una entrada de trucades directe.

Id	Nom	Si	No	Id de document amb captures de pantalla on es mostra el programari
2.9.	Operadora Automàtica			

- Sistema d'enregistrament de trucades que ha de permetre la gravació de les trucades rebudes per la Policia Local, integrat en la mateixa centraleta
 - Gravació automàtica de totes les converses rebudes i emeses pels terminals telefònics de la Policia Local.
 - Enregistrament natiu en la centraleta, sense requeriments de interfícies d'àudio addicionals
 - Capacitat d'emmagatzematge fins a 365 dies, a subministrar per l'adjudicatari.
 - L'emmagatzematge necessari s'ha de dimensionar per a permetre allotjar i conservar durant, com a mínim, un any:
 - 2 hores diàries d'enregistrament de trucades telefòniques.
 - En qualsevol cas, la solució proposada haurà de tenir un alt nivell d'escalabilitat quant a l'emmagatzematge per a absorbir períodes de retenció i volumetries superiors.
 - Capacitat d'escollir quines extensions es graven i quines no, per a totes les trucades entrants i sortints de la Policia.
 - Eina amb capacitat de recerca per data, número d'origen, número marcat.
 - Ha d'incloure funcionalitats CTI per a permetre la integració a través d'una futura adquisició d'un programari que es trobi entre la plataforma i la base de dades ("middleware"), que permetria al rebre una trucada:
 - Identificar el ciutadà que està trucant
 - Obrir la "fitxa" d'aquest ciutadà al rebre la trucada
 - Registrar aquesta trucada en un històric de trucades rebudes

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa de gravació integrada en la central telefònica
----	-----	----	----	---

2.10.	Enregistrament per la Policia			
-------	-------------------------------	--	--	--

- Sistema de Contact Center, mòdul de cues que permeti:
 - Categoritzar la trucada en funció de l'origen, el tipus de trucada (segons les opcions de IVR, d'un CRM extern o bé per l'històric de qui ha atès cada trucada)
 - Incorporar la trucada un cop categoritzada en una cua, en funció de la previsió de temps de cua
 - Distribuir la trucada a un agent, en funció dels "skills" (habilitats) que tingui per a gestionar aquesta trucada

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant amb gestió de cues i captures de pantalla que ho justifiquin
2.11.	Contact Center - Mòdul Cues			

- Sistema de Contact Center, mòdul d'agent que permeti:
 - Que l'agent sigui un usuari del sistema o bé un número extern (en cas de que es vulgui externalitzar algun servei municipal d'atenció de trucades o bé hi hagi agents amb dispositius mòbils). En aquest segon cas s'ha de poder associar un agent del Contact Center a un número extern (per exemple una XTB individual)
 - L'agent ha de poder accedir al seu panell de control amb un navegador, obrint un socket contra un servidor de proxy invers (per seguretat la central telefònica no ha d'estar oberta a internet) que ha de proporcionar el licitador i li permeti realitzar en remot les funcions de:
 - Definició d'habilitats o skills que vol tenir
 - Marcador telefònic o per transferir una trucada
 - Selecció del resultat de la trucada per a la seva categorització en les estadístiques

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant amb agents interns i externs i captures de pantalla que ho justifiquin
2.12.	Contact Center - Mòdul Agent			

- Sistema de Contact Center, mòdul de supervisor que permeti
 - Visualitzar informes de trucades rebudes o emeses des de diferents òptiques (per agent, per dia de la setmana, per tipus de servei)
 - Monitoritzar en temps real els agents, el nombre de trucades ateses durant el dia i el percentatge temps de conversa
 - Monitoritzar en temps real les cues, el nombre de trucades ateses durant el dia i el temps mig d'espera abans d'ésser atesos

- Poder monitoritzar i escoltar trucades

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant i captures de pantalla que ho justifiquin
2.13.	Contact Center - Mòdul Supervisor			

- Sistema de Contact Center, mòdul Omnichannel que permeti gestionar apart de entrades de veu via telefònica,
 - entrades via correu electrònic,
 - entrades via chat online a la web de l'ens públic
 - entrades via xarxa social (e.g. twitter)

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant amb correus electrònics i captures de pantalla que ho justifiquin
2.14.	Contact Center - Mòdul Omnichannel			

- Facilitats Integració amb CRM, que permeti identificar el número entrant amb un ciutadà i presentar la informació bàsica en pantalla, com és:
 - Nom
 - Adreça
 - Tramitacions realitzades amb anterioritat

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant amb CRM extern i captures de pantalla que ho justifiquin
2.15.	Contact Center - Mòdul CRM			

- El sistema ha d'incorporar llicències de Comunicacions Unificades per a tots els usuaris, amb les prestacions següents quan un usuari es connecta a través de l'ordinador:
 - Gestió individualitzada de totes les trucades realitzades per les un usuari possibilitant veure les trucades realitzades, trucades perdudes, poder fer retrucades, etc.
 - Chat entre usuaris del sistema
 - Gestió de presència, amb la definició de diversos estats (disponible, en reunió, a fora de l'edifici, de vacances) i gestionar una ruta diferent per a les trucades entrants en funció d'aquest estat (al telèfon fix, al mòbil, a un company, o a la bústia de veu o una combinació temporitzada dels anteriors)
 - Videoconferència, amb la possibilitat de realitzar videoconferències entre usuaris amb webcam, on es puguin compartir arxius i la pantalla en remot.

- Gestió de la bústia vocal, escolta i reenviament o arxiu dels missatges rebuts.

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on estan funcionant les comunicacions unificades i captures de pantalla que ho justifiquin
2.16.	Comunicacions Unificades			

- El sistema de Comunicacions Unificades ha d'admetre l'estàndard de Web RTC (Real Time Communications) on un usuari extern ha de poder incorporar-se a una sessió de col·laboració o videotrucada només disposant d'un navegador compatible amb l'estàndard de WebRTC

Id	Nom	Si	No	Explicació i captures de pantalla que justifiquin aquesta funcionalitat sense cost afegit
2.17.	Web RTC			

- Facilitats Multiempresa, on per empreses adherides a l'ens s'han de poder incorporar però mantenint diferenciades els encaminaments d'entrada, els horaris, o els missatges de benvinguda.

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on estan funcionant les comunicacions unificades i captures de pantalla o esquemes que ho justifiquin
2.18.	Facilitat Multiempresa			

- El Sistema de missatgeria vocal ha de permetre la disponibilitat de bústia de missatges de veu per a totes les extensions.
 - Accés des d'extensions i telèfons externs
 - Missatges de benvinguda generals i personals.
 - Indicació de missatge a la bústia.
 - Guia de veu de funcionament.
 - Broadcast de missatges.
 - Accés a la bústia mitjançant contrasenya.
 - Transferències de missatges entre bústies.
 - Estadístiques de tràfic i utilització
 - Compensió d'audio G.711, G.723 i G.729.

Id	Nom	Si	No	Explicació i captures de pantalla que justifiquin aquesta funcionalitat sense cost afegit
2.19.	Missatgeria Vocal			

- Disponibilitat de música en espera.

Id	Nom	Si	No	Explicació i captures de pantalla que justifiquin aquesta funcionalitat sense cost afegit
2.20.	Música d'espera			

- Disponibilitat d'anuncis d'emergència, on la Policia, Protecció Civil o l'ens ha de poder, mitjançant una tecla del telèfon d'operadora o l'equivalent en el software d'operadora, gravar un missatge en cas d'una emergència local. Aquest missatge informarà breument a totes les trucades que entrin de l'existència de la emergència i dels números on trucar, així com s'informarà de restar a l'espera si la trucada és per un altre assumpte o per a un assumpte urgent. L'objectiu d'aquesta prestació és evitar el col·lapse dels telèfons de recepció de la policia o de l'ens públic.

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on esta funcionant el missatge d'emergència i captures de pantalla o esquemes que ho justifiquin
2.21.	Missatge d'emergència			

- Possibilitat d'establir connexions de fax a les extensions amb funcions d'entrada i de sortida.

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on esta funcionant el fax via centraleta i captures de pantalla o esquemes que ho justifiquin
2.22.	Fax			

- Funcions de protecció de trucada, de forma que la trucada activa en una extensió no sigui interrompuda per altres tons indicatius de trucada en espera.

Id	Nom	Si	No	Captures de pantalla o esquemes que ho justifiquin
2.23.	Protecció de trucada			

Nivell Dispositius

Per als dispositius subministrats en la proposta, cal determinar:

- Operadora sota PC o telèfon especial, que ha de disposar de les següents prestacions:
 - Almenys 4 línies.
 - Mòduls d'expansió / botoneres o supervisió en pantalla de les extensions.
 - Agenda telefònica.
 - Marcació per nom.
 - Gestió de cues.
 - Indicació del número de trucades en cua en temps real.
 - Activació automàtica de llocs de desbordament.
 - Indicació de trucades prioritàries / urgents.
 - Senyalització d'alarmes.
 - Programació de paràmetres bàsics.
 - Servei nocturn.
 - Possibilitat de connexió d'auriculars, excepte en el cas d'operadora sota PC on es subministraran els auriculars

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.1.	Terminal d'Operadora			

- Els terminals telefònics estàndard han de disposar les següents prestacions de funcionament bàsic:
 - Display alfanumèric.
 - Identificació de número trucant (intern/extern).
 - Mans lliures.
 - Conferència interna.
 - Desviament i transferència de trucades (extensió, fixa i mòbil) fix i temporitzat.
 - Captura de trucades d'extensió i grup d'extensions.
 - Retrucada automàtica.
 - Trucada en espera i consulta de trucada en espera.
 - Segueix-me (extensions internes i servidor).
 - No molestar.
 - Inclusió.
 - Espera sobre ocupat.
 - Conferència a tres amb interlocutors interns i externs.
 - Facilitat de configuració de grups mixtos (extensions IP/Digitals, analògics, etc.).
 - Marcació abreujada (individual i grup d'extensions).
 - Indicació de trucades i missatges en espera.
 - Sensor de proximitat per canviar l'estat de la pantalla i estalvi energètic
 - Possibilitat de convertir en terminal WiFi a través d'un dongle USB
 - Càrrec de trucades per projecte o usuari mitjançant codi.
 - Bloqueig electrònic.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.2.	Terminal Estàndard			

- Addicionalment els terminals telefònics estàndard han d'incorporar a nivell IP:
 - Suport dels estàndards del sistema centralitzat.
 - Interfície Ethernet IP 10/100/1000 Mbps i connector RJ-45.
 - Switch integrat per a connexió a PC.
 - Suport dels estàndards 802.3, 803.3u, 802.1p/Q.
 - PoE: 802.3af.
 - Protocol DHCP, SNMP i TCP/IP.
 - Compressió: G.711, G.723 i G729.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.3.	Terminals basats en IP			

- Els terminals telefònics estàndard han d'ésser compatibles amb l'estàndard de comunicacions de veu sobre IP amb el protocol SIP (Protocol d'inici de sessió). No s'admetran dispositius que, independentment dels protocols emprats, siguin d'ús exclusiu pels sistemes de comunicacions de veu d'un fabricant en concret.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.4.	Terminals SIP compatibles			

- Els terminals han de poder incorporar en el seu firmware un certificat electrònic que els permeti estar ubicats fora de la MAN de l'ens públic i registrar-se contra la central telefònica de manera segura

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.5.	Terminals amb certificat electrònic			

- Diferenciació de timbre depenent de trucada externa o extensió interna.

Id	Nom	Si	No	Captures de pantalla de la configuració d'aquesta prestació
3.6.	Diferenciació de timbre			

- Marcació per nom, disposant d'agenda corporativa integrada de la totalitat d'operadores i dels telèfons IP o digitals. El terminal ha de poder marcar el nom o una part del nom i han d'aparèixer en pantalla les coincidències, que podrà escollir per marcar-les. Aquesta agenda haurà d'ésser capaç de cercar les dades a:
 - Directori lleuger tipus LDAP (Lightweight Directory Access Protocol),
 - Directori de la pròpia central telefònica
 - Servidor web que proporcionarà el licitador per a la recerca i selecció dels usuaris corporatius

Id	Nom	Si	No	Captures de pantalla de la configuració i operació d'aquesta prestació, per les tres casuístiques presentades
3.7.	Agenda corporativa			

- Almenys 8 tecles de supervisió extensions, per a la coordinació dins de cada centre / departament. Aquestes tecles han de tenir un estat diferent (color o intermitència) diferent en cas d'extensió lliure / ocupada / sonant en almenys 3 colors diferents per incloure l'estat de comunicacions unificades de l'usuari.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.8.	Tecles de supervisió			

- Els terminals inalàmbrics han de disposar les següents prestacions de funcionament bàsic:
 - Display alfanumèric.
 - Identificació de número trucant (intern/extern).
 - Mans lliures.
 - Prestacions IP:
 - Compatibilitat SIP.
 - Suport dels estàndards 802.3, 803.3u, 802.1p/Q.
 - Compresió: G.711, G.723 i G729.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.9.	Terminals inalàmbrics			

- Auriculars: Opcionalment, l'ens públic podrà adquirir auriculars per a alguns dels seus usuaris interns. Per tant, els licitadors no han d'incloure aquest sistema en la seva proposta econòmica si bé si que es requereix que es cotitzi com a possible ampliació

del sistema inicial, com a costos d'ampliació tal com es detalla al plec de clàusules administratives particulars.

- Auriculars monoaurals sense fils.
- 10 metres de cobertura entre la base i l'auricular
- Incorporar despenjador automàtic de manera que es pugui despenjar polsant una tecla de l'auricular
- Subjecció amb diadema o per darrere l'orella
- Autonomia de l'auricular superior a 5 hores

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.10.	Auriculars			

Nivell Enllaç Públic

Les línies incorporades han de permetre:

- Agrupació de tot el tràfic en un sol grup d'enllaços (migració de tota la numeració actual suportada per línies actuals als nous enllaços).

Id	Nom	Si	No	Detalls
4.1.	Agrupació d'enllaços			S'inclouen les gestions de programació i gestió de migracions de línies de totes les seus per agrupar-les en un únic grup d'enllaços

- En cas de diferent ubicació de l'escomesa de veu i el punt de concentració de cablatge i electrònica, s'han de contemplar les esteses de cablatge, fuetons, i altres elements necessaris per a la correcta connexió dels enllaços a l'electrònica prevista

Id	Nom	Si	No	Detalls
4.2.	Connexionat del Gateway amb l'enllaç			S'inclouen les tasques per a poder connectar les línies als gateways necessaris

- El sistema de gestió dels recursos de la centraleta ha de permetre mitjançant un software, l'establiment de restriccions en l'autorització de trucades per cada extensió o grup d'extensions pels segments següents:
 - Internacional, Mòbils, Nacional, Provincial, Local, Serveis especials (908, 906, etc).

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
----	-----	----	----	--------------------------------

4.3.	Prohibicions per destins			
------	--------------------------	--	--	--

- Possibilitat d'identificació de la línia d'origen per part de l'operadora o bé dels usuaris.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
4.4.	Identificació de la línia			

- Possibilitat d'accés directe mitjançant una trucada externa cap a una extensió determinada sense passar per centraleta (trucada a DDI).

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
4.5.	Trucada directa			

- Els Gateways analògics han de complir les especificacions convencionals per a suportar els serveis de fax, mòdem, datàfon, etc

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
4.6.	Gateways analògics			

- SIP Trunk de Backup: Cal proporcionar sense cost durant tot el període del contracte un troncal SIP exclusiu per si l'Operador adjudicatari de les comunicacions té una avaria local, que permeti derivar totes les entrades i realitzar trucades sortints durant el temps de caiguda de l'accés.
 - La seva capacitat en canals serà no inferior al 30% de les extensions de centraleta

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
4.7.	SIP Trunk de backup			

- Configuració de Troncals Fixes i Troncals Mòbils: Cal incloure en les tasques de configuració la programació d'almenys:
 - Un troncal de telefonia fixa, amb els números directes encaminats a serveis
 - Un troncal de telefonia mòbil, que permetrà disposar de dos rangs de numeració: extensions i mòbils, de manera que es podrà trucar amb un número

curt als telèfons mòbils corporatius i rebre trucades dels mòbils corporatius directament a extensions, treballant com si fixes i mòbils formin part d'un mateix sistema integrat.

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on estan integrades les extensions fixes i les mòbils.
4.8.	Troncal Fix i Mòbil			

Nivell LAN (Local Area Network).

- L'electrònica subministrada per a la seu de la Policia ha de complir aquests requeriments:
 - Funcionalitats PoE i PoE+ per a l'alimentació de terminals telefònics, punts d'accés WiFi, etc.
 - Compliment dels estàndards: 802.1D, 802.1p, 802.1Q, 802.3x, 802.3u, 802.3ab, 802.3ad, 802.3af, 802.3at, 802.3ae, 802.3z.
 - Accés a interfícies de gestió via SSH, web, etc. Funcionalitats SNMPv3, RMON.
 - 24 ports RJ-45 autosensing 10/100/1000 PoE+ ports, 4 Dual Personality 10/100/1000 BASE-T PoE+, 1 slot uplink, 1 slot de staking
 - Memòria i Processador: Mínim Dual Core ARM Coretex A9 @ 1016 MHz, 1 GB DDR3 SDRAM, o equivalent
 - Tamany del buffer de paquets: mínim de 12.38 MB i 4.5MB Ingress, 7.785 Egress, 4 GB eMMC
 - Latència: mínim de 1000 Mb Latency: < 3.1 µs, 10 Gbps Latency: < 3.4 µs
 - Throughput: com a mínim 112 Mpps
 - Capacitat de switch: mínim de 176 Gbps
 - Capacitat de PoE: mínim de 1440 W
 - Suport per a Jumbo Frame.
 - Suport per a DHCP i ARP Spoof Protection.
 - Suport a IGMP snooping v1/v2/v3.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
5.1.	Electrònica Policia			

- L'electrònica subministrada per al la seu Consistorial ha de complir aquests requeriments:
 - Electrònica per a la connexió dels ports dedicats a la connexió dels servidors i usuaris.
 - Funcionalitats L2 i L3, tecnologia Ethernet.
 - Funcionalitats de Routing L3 bàsiques (RIP).
 - Interfícies 10/100/1000 Mbps Cu RJ45.

- Interfícies 10Gbps FO / Cu.
- Capacitat d'agregació d'enllaços entre diferents equips d'un mateix "stack".
- Funcionalitats PoE i PoE+ per a l'alimentació de terminals telefònics, punts d'accés WiFi, etc.
- Compliment dels estàndards: 802.1D, 802.1p, 802.1Q, 802.3x, 802.3u, 802.3ab, 802.3ad, 802.3af, 802.3at, 802.3ae, 802.3z.
- Accés a interfícies de gestió via SSH, web, etc. Funcionalitats SNMPv3, RMON.
- Memòria i Processador: Mínim ARM Coretex A9 a 1GHz, 2 GB DDR3 SDRAM, o equivalent
- Tamany del buffer de paquets: mínim de 13,5 MB interns
- Latència: mínim de 1000 Mb Latency: < 2.8 µs, 10 Gbps Latency: < 1.8 µs
Latència 40 Gbps < 1.8 µs
- Velocitat mínim 285,7 Mpps
- Capacitat de commutació mínima 480 Gbps
- Velocitat d'estructura de switch: mínim de 508 Gbps
- Funcions d'apilat: Virtual / 10 commutadors
- Font d'alimentació redundant
- Suport per a Jumbo Frame.
- Suport per a DHCP i ARP Spoof Protection.
- Suport a IGMP snooping v1/v2/v3.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
5.2.	Electrònica Seu Consistorial			

- L'electrònica subministrada per al CPD ha de complir aquests requeriments:
 - Tots els requeriments de l'electrònica de la seu de Casa Consistorial, més:
 - Redundància de tots els elements:
 - Chassis o Switch
 - Enllaços troncals
 - Fonts d'alimentació
 - Les connexions principals (entre equips de CORE i de CPD) han d'ésser a 10 Gb.
 - Capacitat per a garantir l'alta disponibilitat de protocols com "Virtual Switching", "switching bonding" o equivalent
 - És necessari que tots els equips que conformin una pila es comportin a nivell 2 i a nivell 3 com un sol sistema, permetent per exemple crear agregacions d'enllaç distribuïdes entre diversos equips d'aquesta pila.
 - Tot l'equipament proposat serà non-bloquing i no podrà existir sobresubscripció de ports.
 - Suport a SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3 y RMON.
 - Suport per a Jumbo Frame.
 - Suport per a DHCP i ARP Spoof Protection.
 - Suport a IGMP snooping v1/v2/v3.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
5.3.	Electrònica CPD			

- Tots els elements han de poder-se registrar contra el portal de gestió unificada Aruba Central.

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
5.4.	Portal Aruba Central			

- Tots els elements hauran d'estar instal·lats degudament en racks amb els elements d'ordenació corresponents.

Id	Nom	Si	No	Detalls
5.5.	Instal·lació en rack			S'inclouen les tasques i accessoris per a ubicar aquesta electrònica en armaris rack

Nivell MAN (Metropolitan Àrea Network)

En aquest nivell serà l'ens públic el que proporcioni la interconnexió entre centres, ja sigui a través de fibra òptica pròpia, de túnels VPN a través d'internet, o bé amb radioenllaços.

Servei d'Implantació

Les tasques d'implantació han d'incloure:

- Equip de treball proposat

Id	Nom	Si	No	Detall de l'equip de treball amb nom, formació i experiència
7.1.	Equip de Treball			

- Es realitzarà una proposta de posta en marxa formal que inclourà com a mínim:
 - Diagrama de Gantt amb les tasques.
 - Proposta de muntatge en paral·lel
 - Proposta de migració per a minimitzar l'impacte als usuaris

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.2.	Pla d'Implantació			Es realitzarà una proposta de posta en marxa

- S'aportarà un servidor d'auto-provisió que sigui capaç de, al connectar un telèfon amb DHCP gestionar tota la seva configuració, en particular:
 - Configuració per nivells, on es determinen uns paràmetres globals, després les particularitats de cada departament (que tenen prioritat sobre els globals), i finalment les particularitats individuals (que tenen prioritat sobre els departamentals)
 - Registre del servidor de comunicacions
 - Ubicació del directori d'Agenda
 - Tecles programables
 - Timbres i configuració de captura de trucades
 - Imatge de fons de la pantalla, que serà la imatge corporativa de l'ens públic, però a través del servidor d'auto-provisió es podran posar pantalles de fons dels telèfons amb missatges periòdics (anuncis, el "dia de la dona", el "dia dels nens", etc)

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es publiquen les imatges en pantalla i fotografies dels telèfons amb la publicitat
7.3.	Auto-Provisió			

- Formació, diferenciant usuaris d'administradors del sistema

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.4.	Formació			Es realitzarà un mínim de 1 sessió formativa per cada 10 usuaris de 60 minuts, i un curs de 40 hores per als administradors del sistema

- Es disposarà d'un tècnic expert en la centraleta, certificat pel fabricant del programari o bé per a una entitat independent en cas de programari lliure

Id	Nom	Si	No	Adjuntar certificat del fabricant de la central telefònica i document acreditatiu de la condició d'empleat del licitador.
7.5.	Certificacions de Centraleta			

- L'empresa es troba certificada en seguretat informàtica segons l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat), amb la certificació de l'empresa en l'ENS de nivell mig.

Id	Nom	Si	No	Adjuntar certificació ENS nivell intermig o alt.
7.6.	Certificacions i adaptació a ENS			

- L'empresa es troba certificada en seguretat informàtica segons la ISO 27001 de Ciberseguretat.

Id	Nom	Si	No	Adjuntar certificació ISO 27001.
7.7.	Certificacions ISO27001			

- L'empresa aportarà un tècnic que validarà la seguretat no només de l'equipament de telefonia sinó també dels altres elements de xarxa de l'Ajuntament. Aquest tècnic realitzarà una auditoria de mínim 8 hores de la xarxa i ha de disposar d'una titulació CISM (Certified Information Security Manager d'ISACA) o CISSP (Certified Information Systems Security Professional d'ISC).

Id	Nom	Si	No	Adjuntar certificació ISACA o CISSP, i confirmar la dedicació de l'auditoria
7.8.	Auditoria de Seguretat			Es realitzarà una auditoria prèvia de 8 hores

- Es realitzarà un Pla d'entrega de Servei al finalitzar el període on s'inclouran les tasques següents:
 - Proporcionar les còpies del programari operatiu
 - Proporcionar els esquemes de xarxa i configuració
 - Proporcionar formació d'almenys 1 jornada als tècnics de l'ens públic o a les persones que aquests designin sobre el funcionament i particularitats del sistema

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.9.	Pla d'entrega del servei			Es realitzarà un pla d'entrega del servei

- S'inclou una garantia de tot l'equipament d'un any amb substitució NBD (Next Business Day o Següent dia laborable)

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.10.	Garantia			S'inclou la garantia de fabricant durant un any

- Es realitzarà un Pla de redundància on s'inclouran les tasques següents:
 - Desconnexió de cada equipament d'electrònica de xarxa i prova del funcionament correcte de la xarxa
 - Desconnexió de les fibres òptiques redundades i prova del funcionament correcte de la xarxa

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.11.	Pla d'entrega del servei			Es realitzarà un pla d'entrega del servei

- Es realitzarà un Pla de rendiment on s'inclouran les tasques següents:
 - Proves de rendiment (transferència d'arxius) entre els servidors del CPD i cadascuna de les seus municipals

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.12.	Pla de rendiment de la xarxa			Es realitzarà un pla de rendiment de la xarxa

Servei de Manteniment

Durant el període del contracte cal incloure els següents serveis sense càrrec addicional:

- SLA (Service Level Agreement), per comunicats, considerant com a tals quan fallen més del 50% dels equips d'una seu o un enllaç principal caigut, temps de resposta de 4 hores

Id	Nom	Si	No	Detalls
8.1.	SLA Incomunicat			Penalització de 50 euros per cada incompliment

- SLA (Service Level Agreement), per avaries generals o servei degradat, considerant com a tals la resta d'incidències, temps de resposta de 4 hores

Id	Nom	Si	No	Detalls
8.2.	SLA Avaria (servei degradat)			Penalització de 50 euros per cada incompliment

- SLA (Service Level Agreement), per canvis i modificacions de configuració, temps de resposta de 8 hores

Id	Nom	Si	No	Detalls
8.3.	SLA MAC (Moves Adds Changes)			Penalització de 50 euros per cada incompliment

- Es proporcionarà una eina de ticketing via web que:
 - Permeti introduir les incidències
 - Permeti extreure informes periòdics amb el grau de compliment dels SLA i el nombre d'incidències ateses
 - Compleixi amb els estàndards de ITIL

Id	Nom	Si	No	Detalls
8.4.	Eina de ticketing			Captures de pantalla de la eina existent on es vegi la introducció d'una incidència i la elaboració dels informes

- Es realitzarà un Manteniment Preventiu amb una revisió mínima anual on es realitzaran les següents tasques:
 - Backup de tota la configuració
 - Actualització dels esquemes de tot l'equipament
 - Proves de redundància

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es fa un manteniment preventiu de la centraleta i informe del mateix
8.5.	Manteniment preventiu			

- Es realitzarà un Pla de Contingència, analitzant tots els equipaments que poden fallar i proposar alternatives o protocols d'actuació

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on hi ha un Pla de Contingència i un extracte (1-2 pàgines) del mateix
8.6.	Pla de Contingència			

- En el manteniment s'inclou especialment la gestió d'incidències amb els operadors, de manera que l'ens públic tindrà un interlocutor únic en el licitador.

Id	Nom	Si	No	Detalls
8.7.	Avaries d'Operador			S'inclou la gestió sense cost de les avaries amb l'operador

9. Millores

Es poden proposar les següents millores:

9.1 Monitorització ICMP i SNMP

Es pot proporcionar com a millora un programari de monitorització ICMP i SNMP, allotjada en equipaments del proveïdor, que permeti analitzar elements de la xarxa i determinar si es compleixen els requeriments per a una bona qualitat d'àudio en xarxes IP, que són

Paràmetre	Audio Òptim	Audio regular
Network Round Trip Delay	<150 ms	<400 ms
Jitter	<20 ms	<50 ms
Packet Loss	<1%	<3%

Aquest programari no tindrà tampoc costos ni d'implantació ni de presa de mesures o supervisions de tants elements de xarxa com l'ens requereixi.

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on hi ha aquesta monitorització i captures de pantalla d'aquest muntatge amb exemples
9.1.	Monitorització ICMP i SNMP			

9.2 Monitorització Netflow

Es pot proporcionar com a millora sense cap cost una eina de Monitorització de paquets NetFlow, allotjada en equipaments del proveïdor, on els elements de Routing i Switching de la xarxa podran enviar informació dels paquets que reben / envien, per permetre resoldre les avaries i determinar la saturació dels enllaços, tenint en compte que s'ocuparan uns 80 kbps d'ample de banda per conversa i que la saturació d'un enllaç probablement es deurà a altres tràfics.

Codificació / Compressió	<u>LAN, ample de banda a nivell IP (Kb/s)</u>	LAN, a nivell Ethernet (Kb/s)	WAN, a nivell PPP (Kbps)	WAN, a nivell PPP amb "header compression" (Kb/s)
G 723.1 (6,3 Kbps) with framing of 30 ms	16,7	26,6	18,75	8,85
G729A (8 Kbps) with framing of 30 ms	18,2	28,1	20,3	10,4
G729A (8 Kbps) with framing of 20 ms (default value)	23,4	38,3	26,6	11,7
G711A (64 Kbps) with framing of 30 ms	72,9	83,8	75	65,1
<u>G711 (64 Kbps) with framing of 20 ms (default value)</u>	<u>78,1</u>	93	81,3	66,4

Degut als alts volums de dades que origina la monitorització per flux (flows), el servidor d'aquesta monitorització ha d'estar dimensionat per una ràpida lectura dels discs en les consultes SQL (discos SSD), un gran emmagatzematge (> 2 TB) i un processador i memòria RAM que permetin realitzar consultes i "drill downs" instantanis.

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on hi ha aquesta monitorització i captures de pantalla d'aquest muntatge amb exemples
9.2.	Monitorització NetFlow			

9.3 Eina d'inventari d'actius informàtics

L'adjudicatari podrà oferir com a millora una eina de gestió d'inventari d'actius TIC (Tecnologies de la Informació i Comunicacions), allotjada en equipaments de l'adjudicatari, on es disposarà d'un inventari dels elements de telefonia però que es pot ampliar a tots els elements dels elements d'Infraestructures de l'Ajuntament, amb la seva descripció, número de sèrie, etc. i que podrà utilitzar l'Ajuntament a la seva disposició per a tots els equipaments municipals.

Id	Nom	Si	No	Detalls
9.3.	Eina d'Actius Informàtica			Explicació de l'eina

9.4 Eina de gestió de contrasenyes

L'adjudicatari podrà oferir com a millora una eina de gestió de contrasenyes, allotjada en el núvol, on es disposarà d'una gestió segura de les contrasenyes de tots els elements inclosos en el manteniment i que podrà utilitzar l'Ajuntament per a qualsevol altre equipament municipal.

Id	Nom	Si	No	Detalls
9.4.	Eina de gestor de contrasenyes			Explicació de l'eina

9.5 Panell de Control Unificat

L'adjudicatari podrà oferir com a millora un panell de control allotjat en el núvol, accessible via web amb contrasenya, amb tots els accessos a les eines de gestió de la xarxa, en concret:

- Accés a l'eina de monitorització SNMP
- Accés a l'eina Netflow
- Accés a la centraleta
- Accés a l'eina d'inventari d'actius informàtics
- Accés a l'eina de contrasenyes

Id	Nom	Si	No	Detalls
9.5.	Panell de control unificat			Captures de pantalla del panel

ANNEX I: COMPLIMENT DE REQUERIMENTS

Cal incloure aquesta taula junt amb la memòria, que ha d'incloure el següents punts (veure el PPT per a més detall)

Index de la Memòria Tècnica

1. Solució tècnica proposada
2. Pla d'enginyeria, configuració
3. Pla d'implantació i migració
4. Pla de formació
5. Pla de manteniment
6. Millores sobre els requeriments
7. Presentació de l'empresa
8. Desglossament dels elements a subministrar amb especificació del plec

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
1.1	Cloud DRP, esquemes			
1.2	Cloud DRP, mecanisme de còpia			

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
1.3	Túnel OpenVPN			

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
1.4	Requeriments de la VM			

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
1.5	Servidor Local i SIP Proxy			

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
2.1.	Serveis de Veu bàsics			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa de múltiples operadors coexistent en la mateixa centraleta
2.2.	Suport de Multioperador			

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
----	-----	----	----	-----------------------------

2.3.	Increment del 50% d'usuaris			
------	-----------------------------	--	--	--

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
2.4.	Manteniment de prestacions			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa de múltiples rutes de sortida
2.5.	Selecció Automàtica de Ruta			

Id	Nom	Si	No	Id de document on s'explica
2.6.	Tarificador de Trucades			

Id	Nom	Si	No	Detalls
2.7.	Manteniment de Software			Cap component del programari tindrà cap cost de renovació de software o actualització de versions durant la durada del contracte

Id	Nom	Si	No	Id de document amb captures de pantalla on es mostra el programari
2.8.	Programari de gestió			

Id	Nom	Si	No	Id de document amb captures de pantalla on es mostra el programari
2.9.	Operadora Automàtica			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa de gravació integrada en la central telefònica
2.10.	Enregistrament per la Policia			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant amb gestió de cues i captures de pantalla que ho justifiquin
2.11.	Contact Center - Mòdul Cues			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant amb agents interns i externs i captures de pantalla que ho justifiquin
2.12.	Contact Center - Mòdul Agent			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant i captures de pantalla que ho justifiquin
2.13.	Contact Center - Mòdul Supervisor			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant amb correus electrònics i captures de pantalla que ho justifiquin
2.14.	Contact Center - Mòdul OmniChannel			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es disposa d'aquest mòdul funcionant amb CRM extern i captures de pantalla que ho justifiquin
2.15.	Contact Center - Mòdul CRM			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on estan funcionant les comunicacions unificades i captures de pantalla que ho justifiquin
2.16.	Comunicacions Unificades			

Id	Nom	Si	No	Explicació i captures de pantalla que justifiquin aquesta funcionalitat sense cost afegit
2.17.	Web RTC			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on estan funcionant les comunicacions unificades i captures de pantalla o esquemes que ho justifiquin
2.18.	Facilitat Multiempresa			

Id	Nom	Si	No	Explicació i captures de pantalla que justifiquin aquesta funcionalitat sense cost afegit
2.19.	Missatgeria Vocal			

Id	Nom	Si	No	Explicació i captures de pantalla que justifiquin aquesta funcionalitat sense cost afegit
2.20.	Música d'espera			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on esta funcionant el missate d'emergència i captures de pantalla o esquemes que ho justifiquin

2.21.	Missatge d'emergència			
-------	-----------------------	--	--	--

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on esta funcionant el fax via centraleta i captures de pantalla o esquemes que ho justifiquin
2.22.	Fax			

Id	Nom	Si	No	Captures de pantalla o esquemes que ho justifiquin
2.23.	Protecció de trucada			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.1.	Terminal d'Operadora			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.2.	Terminal Estàndard			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.3.	Terminals basats en IP			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.4.	Terminals SIP compatibles			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.5.	Terminals amb certificat electrònic			

Id	Nom	Si	No	Captures de pantalla de la configuració d'aquesta prestació
3.6.	Diferenciació de timbre			

Id	Nom	Si	No	Captures de pantalla de la configuració i operació d'aquesta prestació, per les tres casuístiques presentades
3.7.	Agenda corporativa			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.8.	Tecles de supervisió			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.9.	Terminals inalàmbrics			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
3.10.	Auriculars			

Id	Nom	Si	No	Detalls
4.1.	Agrupació d'enllaços			S'inclouen les gestions de programació i gestió de migracions de línies de totes les seus per agrupar-les en un únic grup d'enllaços

Id	Nom	Si	No	Detalls
4.2.	Conexionaty del Gateway amb l'enllaç			S'inclouen les tasques per a poder connectar les línies als gateways necessaris

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
4.3.	Prohibicions per destins			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
4.4.	Identificació de la línia			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
4.5.	Trucada directa			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
4.6.	Gateways analògics			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
4.7.	SIP Trunk de backup			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on estan integrades les extensions fixes i les mòbils.
4.8.	Troncal Fix i Mòbil			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica

5.1.	Electrònica Policia			
------	---------------------	--	--	--

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
5.2.	Electrònica Seu Consistorial			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
5.3.	Electrònica CPD			

Id	Nom	Si	No	Id de document on es justifica
5.4.	Portal de gestió unificada			

Id	Nom	Si	No	Detalls
5.5.	Instalació en rack			S'inclouen les tasques i accessoris per a ubicar aquesta electrònica en armaris rack

Id	Nom	Si	No	Detall de l'equip de treball amb nom, formació i experiència
7.1.	Equip de Treball			

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.2.	Pla d'Implantació			Es realitzara una proposta de posta en marxa

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es publiquen les imatges en pantalla i fotografies dels telèfons amb la publicitat
7.3.	Auto-Provisió			

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.4.	Formació			Es realitzara un mínim de 1 sessió formativa per cada 10 usuaris de 30 minuts, i de 1 jornada per als administradors del sistema

Id	Nom	Si	No	Adjuntar certificat del fabricant de la central telefònica i document acreditatiu de la condició d'empleat del licitador.
7.5.	Certificacions de Centraleta			

Id	Nom	Si	No	Adjuntar certificació ENS
7.6.	Certificacions i adaptació a ENS			

Id	Nom	Si	No	Adjuntar certificació ISO 27001
7.7.	Certificació Ciberseguretat			

Id	Nom	Si	No	Adjuntar certificació ISACA o CISSP, i confirmar la dedicació de l'auditoria
7.8.	Auditoria de Ciberseguretat			Es realitzarà una auditoria prèvia de 8 hores

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.9.	Pla d'entrega del servei			Es realitzara un pla d'entrega del servei

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.10.	Garantia			S'inclou la garantia de fabricant durant un any

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.11.	Pla d'entrega del servei			Es realitzarà un pla d'entrega del servei

Id	Nom	Si	No	Detalls
7.12.	Pla de proves de rendiment			S'inclou la realització del pla de rendiment

Id	Nom	Si	No	Detalls
8.1.	SLA Incomunicat			Penalització de 50 euros per cada incompliment

Id	Nom	Si	No	Detalls
8.2.	SLA Avaria (servei degradat)			Penalització de 50 euros per cada incompliment

Id	Nom	Si	No	Detalls
8.3.	SLA MAC (Moves Adds Changes)			Penalització de 50 euros per cada incompliment

Id	Nom	Si	No	Captures de pantalla de la eina existent on es vegi la introducció d'una incidència i la elaboració dels informes
8.4.	Eina de ticketing			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on es fa un manteniment preventiu de la centraleta i informe del mateix
8.5.	Manteniment preventiu			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on hi ha un Pla de Contingència i un extracte (1-2 pàgines) del mateix
8.6.	Pla de Contingència			
Id	Nom	Si	No	Detalls
8.7.	Avaries d'Operador			S'inclou la gestió sense cost de les avaries amb l'operador

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on hi ha aquesta monitorització i captures de pantalla d'aquest muntatge amb exemples
9.1.	Monitorització ICMP			

Id	Nom	Si	No	Referència de muntatge realitzat on hi ha aquesta monitorització i captures de pantalla d'aquest muntatge amb exemples
9.2.	Monitorització NetFlow			

Id	Nom	Si	No	Detalls
9.3.	Eina d'Actius Informàtics			Explicació de l'eina

Id	Nom	Si	No	Detalls
9.4.	Eina de gestor de contrasenyes			Explicació de l'eina

Id	Nom	Si	No	Detalls
9.5.	Panell de control unificat			Captures de pantalla del panel