



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DELS SERVEIS DE MANTENIMENT, NETEJA, JARDINERIA I TRANSPORTS PROMOGUTS PEL SERVEI D'OBRES DEL DEPARTAMENT DE CULTURA A LES DEMARCACIONS DE BARCELONA, GIRONA, LLEIDA, TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.-Edificis en els quals es realitzaran els serveis dels que s'haurà de realitzar el control de l'execució de la coordinació d'activitats empresarials

2.- SERVEIS DELS QUE ES REALITZARÀ EL CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

2.1. Descripció dels serveis dels que caldrà realitzar el control de l'execució de la coordinació d'activitats empresarials

3.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LA CAE A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1.-Treballs previs del Servei de Prevenció i Règim Interior del Departament de Cultura

3.2.-Funcions que haurà de dur a terme el Controlador de l'execució de la CAE de l'empresa adjudicatària

3.3.-Actuacions de control de l'execució de la CAE a realitzar per l'empresa adjudicatària

4.- SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA I DEL/S CONTROLADOR/S DE LA CAE

4.1. Solvència tècnica, recursos humans, titulació, experiència professional mínima, subcontractacions, assegurança de RC i mitjans materials mínims exigits a les empreses licitadores

5.- VALORACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LA CAE A REALITZAR

5.1.-Valoració dels treballs de control de l'execució de la CAE a realitzar

6.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Validació dels Controladors de la CAE

6.2. Acceptació de la designació de Controladors de la CAE en fase d'execució per cada contracte de serveis

6.3. Aprovació del pressupost específic de control de l'execució de la CAE en fase d'execució per cada contracte de serveis

6.4. Facturació dels treballs realitzats

6.5. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

7.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

7.1. Contingut del sobre "A"

7.2. Contingut del sobre "B"



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El Servei d'Obres del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya té encomanades, entre d'altres, la promoció, gestió i direcció dels serveis de manteniment multi-tècnic, de neteja, de jardineria i de transports necessaris per als edificis adscrits al Departament de Cultura de les demarcacions de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

El present plec contempla la prestació del servei de control de l'execució de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) dels serveis esmentats que es realitzin a aquests edificis del Departament de Cultura durant l'any 2024.

1.1. Edificis en els quals es realitzaran els serveis dels que s'haurà de realitzar el control de l'execució de la coordinació d'activitats empresarials

La control de l'execució de la CAE dels serveis esmentats es realitzarà als següents edificis:

Província de Barcelona

Edifici núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
1	Ptge. de la Banca, 1-3 BARCELONA	Edifici Banca	Administratiu	2.285,53 m2
2	La Rambla, 7 BARCELONA	Arts Santa Mònica	Centre d'Art. Administratiu	3.479,92 m2
3	La Rambla, 8 BARCELONA	Palau Marc	Administratiu	5.194,62 m2
4	Portal Sta.Madrona, 6-8 BARCELONA	Santa Madrona	Administratiu	2.959,22 m2
5	C. Portaferriassa, 1-3 BARCELONA	Palau Moja	Administratiu	7.472,12 m2
6	C. Alfons XII, 79 BARCELONA	Arxiu Maragall	Casa Museu	331,91 m2
7	C. Minería, 55 - GV Corts Catalanes, 184 BARCELONA	La Campana Intel·lectual	Registre Propietat Magatzem Administratiu	3.908,11 m2
8	Ctra. Del Mig, 40 HOSPITALET DE LLOBREGAT	Edifici Hospitalet	Documental. Administratiu	9.305,00 m2
9	C. Jaume I, 33 ST CUGAT del VALLÈS	Arxiu Nacional de Catalunya	Arxiu	14.778,00 m2
10	C. Comerç, 32-34; Escala B; Entresol, 1ª. BARCELONA	Pis d'estudiants	Habitatge	35,89 m2
11	Universitat de Cervera; Ala Nord; locals PB i P1 CERVERA	Dipòsit Cervera	Dipòsit documental	963,70 m2
12	Teatre Nacional de Catalunya (Magatzem nº5) P de les Arts, 1 BARCELONA	Magatzem nº5	Magatzem	921,00 m2
Total província Barcelona				51.635,02 m2



Província de Girona

Edifici núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
13	C. Ciutadans, 18 GIRONA	Serveis Territorials de Girona	Administratiu	4.087,00 m ²
14	C. Emili Grahit GIRONA	Biblioteca Pública de Girona	Biblioteques	8.072,66 m ²
15	C. Bernat Boades, 10 GIRONA	Central de Biblioteques de Girona	Administratiu	543,50 m ²
16	C. Sant Josep, 1 GIRONA	Arxiu Històric de Girona	Arxiu	4.490,00 m ²
Total província Girona				17.193,16 m²

Província de Lleida

Edifici núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
17	C. Governador Moncada, 9-13 LLEIDA	Arxiu Històric de Lleida	Arxiu	4.350,09 m ²
18	Rambla Aragó, 10 LLEIDA	Biblioteca Pública de Lleida	Biblioteques	7.769,00 m ²
19	Camí dels Frares LLEIDA	Magatzem Bibliobusos de Lleida	Magatzem. Administratiu	432,90 m ²
20	C. Serra de Prades, 4-6 LLEIDA	Central de Biblioteques de Lleida	Administratiu	716,55 m ²
21	Rambla Aragó, 8 LLEIDA	Serveis Territorials de Lleida	Administratiu	1.570,00 m ²
Total província Lleida				14.838,54 m²

Província de Tarragona

Edifici núm.	Adreça	Denominació centre	Ús edifici	Superfície Construïda
22	C. Major, 14 TARRAGONA	SSTT Tarragona	Administratiu	1.600,40 m ²
23	C. Fortuny, 30 TARRAGONA	Biblioteca Pública de Tarragona	Biblioteca	2.243,38 m ²
24	C. Estantislau Figueres, 2 TARRAGONA	Central de Biblioteques de Tarragona	Administratiu	419,11 m ²
25	Rambla Vella, 30 TARRAGONA	Arxiu Històric de Tarragona	Arxiu	3.266,85 m ²
26	Passeig Caputxins, 18 VALLS	Casa Cultura de Valls	Biblioteca / Arxiu / Museu	2.765,67 m ²
27	C. de Jaume Ferran, 4 TORTOSA	SSTT Terres de l'Ebre (Palau Oliver de Boteller)	Administratiu	1.782,90 m ²
28	C. Rasquera, 9 TORTOSA	Magatzem Arqueologia	Magatzem	200,00 m ²
Total província Tarragona				12.278,31 m²

Durant la vigència del contracte es podrien afegir un màxim de 8 adreces a municipis de Catalunya.



2.- SERVEIS DELS QUE ES REALITZARÀ EL CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

2.1. Descripció dels serveis dels que caldrà realitzar el control de l'execució de la coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el control de l'execució de la coordinació d'activitats empresarials dels següents serveis que es realitzen als edificis gestionats pel Servei d'Obres relacionats a l'apartat 1 d'aquests plecs, i que es consideren com **activitats no pròpies** del Departament de Cultura:

- A.- Servei de manteniment multi-tècnic
- B.- Servei de neteja
- C.- Servei de manteniment de jardineria
- D.- Servei de transport de mercaderies i documentació

2.1.1. Treballs contemplats dins del servei de manteniment multi-tècnic

El servei de manteniment multi-tècnic comprèn tots els treballs necessaris per tal de garantir el funcionament correcte de les instal·lacions dels edificis gestionats pel Servei d'Obres del Departament de Cultura, tant el manteniment programat com el manteniment no programat o correctiu.

El servei de manteniment programat consisteix en la realització de totes les tasques sistemàtiques i planificades necessàries, per tal d'assegurar la conservació, la disponibilitat i el funcionament correcte de les instal·lacions al llarg de la seva vida útil. Inclou els treballs corresponents al manteniment normatiu, conductiu, predictiu i preventiu, d'acord amb els terminis i les freqüències fixades en els calendaris d'execució de les tasques de manteniment dels plans executius de conservació i manteniment.

Les instal·lacions dels edificis incloses en el contracte són les següents:

01. Sanejament
02. Xarxes d'AFS, ACS, xarxes de rec i dipòsits
03. Electricitat i enllumenat
04. Climatització i ventilació
05. Elevació i transport (ascensors, elevadors, muntacàrregues, muntaescales)
06. Protecció contra incendis
07. Seguretat contra descàrregues elèctriques externes
08. Gasos combustibles
09. Combustibles líquids
10. Aire i gasos comprimits (instal·lacions a pressió)
11. Instal·lacions solars tèrmiques
12. Instal·lacions solars fotovoltaïques
13. Sistemes de control d'accés i protecció contra intrusió
14. Sistemes de gestió i control d'instal·lacions
15. Veu i dades
16. So i megafonia
17. Tancaments
18. Línies de vida i altres elements de protecció de riscos laborals i de seguretat



Per realitzar aquest servei, en molts casos és necessari realitzar treballs que impliquen riscos especials per a la seguretat i la salut dels treballadors segons l'annex II RD 1627/1997.

El servei de manteniment multi-tècnic del Departament de Cultura es troba dividit en 4 lots, es realitzarà el control d'execució de la CAE als següents lots:

- Lot 1.- Barcelona
- Lot 2.- Girona
- Lot 3.- Lleida
- Lot 4.- Tarragona i Terres de l'Ebre

La dimensió mínima i funcions del personal assignat al contracte de manteniment per cada lot és la següent:

- a. Una persona responsable del contracte amb títol d'enginyer/a superior o enginyer/a tècnica industrial i amb experiència no inferior a 5 anys en contractes similars o altra titulació amb un mínim de 15 anys d'experiència. Amb dedicació parcial a excepció que l'empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, que implicaria tenir dedicació exclusiva i a jornada completa
- b. Un cap de manteniment amb presència obligatòria als edificis i localitzable les 24 hores del dia amb una titulació mínima de FP II o formació acadèmica equiparable i experiència no inferior a 10 anys en contractes de característiques similars caràcter de dedicació exclusiva i a jornada completa.
- c. Un equip d'intervenció o personal de camp format per:

Lot 1 Barcelona

- Mínim 7 membres a jornada completa amb una dedicació mínima de 12.250 h/any, amb experiència demostrada de mínim 5 anys en contractes de similars característiques.
Els perfils mínims del personal de manteniment son del Grup professional 3 amb les següents especialitats:
 - 2 Frigoristes
 - 1 Elèctric (BT i MT)
 - 1 Contra incendis
 - 3 polivalents multi-tècnics

Lot 2 Girona

- Mínim 3 membres a jornada completa
- Dedicació mínima d'hores de 5.250 /any
- Amb experiència demostrada de mínim 5 anys en contractes de similars característiques
- El personal de l'equip d'intervenció haurà d'estar adscrit al conveni del metall vigent de cada demarcació i caldrà justificar-ne el seu grup professional.
- Els perfils mínims a cobrir seran del Grup professional 3 amb les següents especialitats:
 - 1 Frigorista
 - 1 Elèctric (BT i MT)
 - 1 polivalent multitècnic



Lot 3 Lleida

- Mínim 3 membres a jornada completa
- Dedicació mínima d'hores de 5.250 /any
- Amb experiència demostrada de mínim 5 anys en contractes de similars característiques
- El personal de l'equip d'intervenció haurà d'estar adscrit al conveni del metall vigent de cada demarcació i caldrà justificar-ne el seu grup professional.
- Els perfils mínims a cobrir seran del Grup professional 3 amb les següents especialitats:
 - 1 Frigorista
 - 1 Elèctric (BT i MT)
 - 1 polivalent multitècnic

Lot 4 Tarragona i Terres de l'Ebre

- Mínim 3 membres a jornada completa amb una dedicació mínima de 5.250 h/any i amb experiència demostrada de mínim 5 anys en contractes de similars característiques.
- Els perfils mínims del personal de manteniment son del Grup professional 3 amb les següents especialitats:
- 1 Frigorista
 - 1 Elèctric (BT i MT)
 - 1 polivalent multi-tècnic

A títol informatiu, l'import de licitació per l'any 2024 del servei de manteniment del Departament de Cultura, que inclou el preu de la mà d'obra i materials a utilitzar, ha quedat establert en les quantitats indicades en el quadre següent, distribuït per lots, IVA inclòs.

Servei de manteniment multi-tècnic	Totals (IVA inclòs)
Lot 1. Barcelona	834.929,29 €
Lot 2. Girona	399.006,96 €
Lot 3. Lleida	356.836,89 €
Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre	377.114,48 €
TOTAL	1.967.887,62 €

2.1.2. Treballs contemplats dins del servei de neteja

El servei de neteja comprèn tots els treballs necessaris per tal de garantir la neteja dels edificis gestionats pel Servei d'Obres del Departament de Cultura, incloent la neteja periòdica i la neteja esporàdica necessària.

El servei de neteja consisteix en la neteja dels següents elements interiors i exteriors dels edifici:

1. Terres (paviments, incloent aparcaments, patis i escales,..)
2. Mobiliari (incloent magatzems i arxius)
3. Vidres i portes (incloent marquesines i claraboies)
4. Diversos (Lluminàries, sortides aire condicionat, rètols, terrasses, ascensors,..)

Els treballs de neteja dels edificis contemplen a més a més del servei general, el servei de neteja realitzat per especialistes en elements inaccessibles.

Per realitzar aquest servei, en molts casos és necessari realitzar treballs que impliquen riscos especials per a la seguretat i la salut dels treballadors segons l'annex II RD 1627/1997.



A títol informatiu, el pressupost de la pròrroga per l'any 2024 del servei de neteja del Departament de Cultura s'indica en el quadre següent, distribuït per demarcacions, IVA inclòs.

Servei de neteja	Totals (IVA inclòs)
Lot 1. Barcelona	443.623,75 €
Lot 1. Barcelona R	164.848,10 €
Lot 2. Girona	211.406,84 €
Lot 3. Lleida	210.167,85 €
Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre	275.606,73 €
TOTAL	1.305.653,27 €

2.1.3. Treballs contemplats dins del servei de manteniment de jardineria d'edificis

El servei de manteniment de jardineria comprèn tots els treballs necessaris per tal de garantir la cura de les plantes, arbustos, arbres i espais verds dels edificis gestionats pel Servei d'Obres del Departament de Cultura.

El servei de manteniment de la jardineria dels edificis del Departament consisteix en la realització de les següents actuacions a les plantes, arbustos, arbres i espais verds:

- 01.- Reg manual
- 02.- Neteja general
- 03.- Adobat
- 04.- Aplicació de tractaments fitosanitaris
- 05.- Aportació de terres
- 06.- Reposició de plantes
- 07.- Desbrossament
- 08.- Extracció manual d'herbes
- 09.- Revisió del reg automàtic
- 10.- Escarificat
- 11.- Reencebat
- 12.- Retall
- 13.- Segar de gespa
- 14.- Poda d'arbres o arbustos
- 15.- Desherbat manual o mecànic

Per realitzar aquest servei, és necessari realitzar treballs que impliquen riscos especials per a la seguretat i la salut dels treballadors segons l'annex II RD 1627/1997.

A títol informatiu, el l'import de licitació per l'any 2023 del servei de manteniment de jardineria del Departament de Cultura s'indica en el quadre següent, distribuït per demarcacions, IVA inclòs.

Servei de manteniment de jardineria	Totals (IVA inclòs)
Lot 1. Barcelona	16.371,57 €
Lot 2. Girona A	9.610,47 €
Lot 2. BPGirona	33.146,26 €
Lot 3. Lleida	9.576,68 €
Lot 4. Tarragona i Terres de l'Ebre	9.118,41 €
TOTAL	77.823,39 €



2.1.4. Servei de transport de mercaderies i documentació

El Departament de Cultura té contractada una empresa per a la realització dels serveis integrals de transports de mercaderies i documentació, ja que l'activitat del propi Departament comporta el trasllat físic d'un volum important de mercaderies i documentació (exposicions, llibres, mobiliari, proves de nivell de català, fons documentals, béns mobles, etc.) de forma interna o amb altres departaments i entitats

Els Serveis Tipus (ST) contemplats en aquest contracte són els següents:

ST1.- Servei diari de correspondència interna

ST2.- Servei d'Atenció Bibliotecària (SAB)

ST3.- Servei de trasllat de proves de nivell de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL)

ST4.- Servei discrecional de transports

A títol informatiu, el pressupost de licitació del servei de transport de mercaderies i documentació distribuït per tipus de serveis, IVA inclòs per a l'any 2024, és el següent:

Servei de transport de mercaderies i documentació	Totals (IVA inclòs)
ST1.- Servei diari de correspondència interna	14.775,42 €
ST2.- Servei d'Atenció Bibliotecària (SAB)	65.855,46 €
ST3.- Servei de trasllat de proves de nivell de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL)	8.956,92 €
ST4.- Servei discrecional de transports	151.296,08 €
TOTAL	240.883,87 €

3.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LA CAE A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1.-Treballs previs del Servei de Prevenció i Règim Interior del Departament de Cultura

El Servei de Prevenció i Règim Interior del Departament de Cultura realitza una sèrie de treballs tècnics per tal de garantir que les empreses i els treballadors que realitzen els serveis anomenats a l'apartat 2 i gestionats pel Servei d'Obres, compleixen amb tot el que és de la seva competència en relació, entre d'altres, a la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Per aquest motiu, el Departament de Cultura en el seu Procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials ha definit una sèrie de perfils documentals que determinen quina documentació és la necessària que complimentin les empreses externes que realitzen serveis, en funció dels riscos als que es sotmeten.

També ha redactat una sèrie de models que han d'entregar aquestes empreses i que estan relacionats amb aquests perfils, tals com declaracions responsables i de compromís de comunicació, declaracions responsables sobre el compliment de la normativa relativa a màquines i eines, a la utilització de productes químics, sobre procediments de treball segur, i justificants de l'acusament de rebuda de la documentació CAE relativa als centres del Departament de Cultura.



Les empreses han de penjar tota aquesta documentació a la plataforma documental SGRED, i una vegada visada i acceptada pel Servei de Prevenció, el personal acceptat podrà accedir als edificis a realitzar les feines que tenen encomanades.

3.2.-Funcions que haurà de dur a terme el Controlador de l'execució de la CAE de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de proposar per cada contracte de serveis relacionats a l'apartat anterior un Controlador de l'execució de la Coordinació d'Activitats Empresarials (d'ara endavant Controlador de l'execució de la CAE), que pot ser el mateix per varis contractes o no, i que assumirà les funcions que li son inherents al seu càrrec.

El Departament de Cultura donarà accés al Controlador de l'execució de la CAE a la plataforma documental SGRED per tal que pugui visualitzar tots els documents relatius a la seguretat i salut de cada contracte de serveis objecte del control de l'execució de la CAE.

El Controlador de l'execució de la CAE caldrà que realitzi les següents activitats prèvies al començament dels treballs (relació no exhaustiva):

- Comprovar que s'ha realitzat el pertinent intercanvi documental entre el Departament de Cultura i les empreses de serveis contractades, incloses les empreses i autònoms subcontractats per l'empresa principal.
- Comprovar la idoneïtat de la documentació del contractista acreditativa dels requisits exigibles en prevenció de riscos laborals segons la normativa vigent.
- Assistir a la reunió de Coordinació d'Activitats Empresarials entre els responsables del Departament de Cultura i els representants de les empreses que realitzen els serveis, o conèixer l'acta de la mateixa i sol·licitar una nova reunió en el cas que ho consideri necessari.
- Realitzar les visites de control durant la realització dels treballs que comporten els serveis realitzats als edificis del Departament, redactant els informes i/o actes de visita sobre el desenvolupament de les activitats realitzades.
- Comprovar el grau d'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat, així com l'aplicació correcta dels procediments, instruccions, mètodes de treball i mitjans de coordinació establerts, inclosa la supervisió de la correcta utilització dels mitjans auxiliars.
- Comprovar l'eficàcia de les mesures adoptades per tal que només les persones autoritzades pugin accedir a la zona on es realitzaran els treballs i, en qualsevol cas, notificar les possibles irregularitats als responsables del Departament de Cultura.
- En circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat dels treballadors, ja sigui els que realitzen els serveis externs o els propis treballadors del Departament, ordenar la paralització de les activitats i notificar urgentment aquest fet als responsables del Departament.
- En el cas que s'esdevingui un incident o un accident laboral, col·laborar en l'àmbit de les seves competències a les actuacions i gestiones que es requereixin.



- Reportar als responsables del Departament de Cultura les activitats de les empreses de serveis en relació als treballs subcontractats.
- Altres de la mateixa naturalesa que li siguin assignades per l'òrgan contractant.

3.3.-Actuacions de control de l'execució de la CAE a realitzar per l'empresa adjudicatària

Les actuacions de control de l'execució de la CAE a realitzar per l'empresa adjudicatària sobre els serveis de manteniment multi-tècnic, de neteja, de jardineria i de transports són els següents:

3.3.1.-Acceptació de la designació de Controlador de l'execució de la CAE en fase d'execució de cada contracte de Serveis

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar a un dels seus Controladors de la CAE, que prèviament estarà aprovat pel Servei d'Obres, per tal que assumeixi el control de l'execució de la coordinació d'activitats empresarials del contracte de serveis que el Servei d'Obres li proposi, d'acord amb els tipus de contractes de serveis exposats anteriorment. A l'apartat 6. *Execució del contracte* es detalla el procediment a seguir.

3.3.2-Definició de mitjans per a la intervenció del Controlador de l'execució de la CAE (tipus de control de l'execució, pressupost personalitzat per cada control de l'execució)

Una vegada designat el Controlador de l'execució de la CAE, de conformitat entre l'empresa adjudicatària del servei de Control de l'execució de la CAE i el Servei d'Obres, caldrà definir i concretar cada intervenció de control de l'execució a realitzar sobre cada contracte de serveis, prenent com a base la previsió d'hores, visites i quilometratge especificat a la valoració del present Plec (veure apartat 5. *Valoració dels treballs de control de l'execució de la CAE a realitzar*). A l'apartat 6. *Execució del contracte* es detalla el procediment a seguir.

El Controlador de l'execució de la CAE es reunirà amb qui designi el Servei d'Obres, que li explicarà l'abast de cada servei i quins punts problemàtics en la seguretat i salut estan inicialment detectats per tal que es pugui fer una idea global de la supervisió a realitzar. A tal efecte també se li facilitaran els contractes i els plecs tècnics de defineixen els serveis a controlar.

Amb aquesta informació, el Controlador de l'execució de la CAE realitzarà un pressupost de la seva intervenció a realitzar sobre cadascun dels serveis que se li assignin, pressupost que tindrà els preus unitaris oferts en la licitació i que caldrà que sigui aprovat pel Servei d'Obres. En cas de discrepància amb l'abast de les intervencions a realitzar, s'aplicaran les previsions que consten a l'esmentat apartat 5. *Valoració dels treballs de control de l'execució de la CAE a realitzar*.

3.3.3.-Alta a SGRED del Controlador de l'execució de la CAE, i informe de revisió de tota la documentació de seguretat i salut acceptada pel Servei de Prevenció del Departament de Cultura

El Servei d'Obres s'encarregarà dels tràmits necessaris per tal que el Controlador de l'execució de la CAE de cada servei tingui accés al programa de gestió documental i de control d'accessos SGRED.



El Controlador de l'execució de la CAE haurà de conèixer tota la documentació relativa a la seguretat i salut dels serveis a realitzar penjada a SGRED (actes de Coordinació d'Activitats Empresarials, sobre els riscos dels edificis, de les empreses que realitzen els serveis, procediments de treball, dels treballadors, etc.), documentació que prèviament ja haurà estat acceptada pel Servei de Prevenció del Departament de Cultura.

El Controlador de l'execució de la CAE haurà d'analitzar aquesta documentació, i haurà d'emetre un informe de revisió en el que afirmi que coneix tota la documentació existent, i en proposi o no millores a realitzar.

3.3.4.-Gestió al respecte de les possibles millores a realitzar sobre la documentació de seguretat i salut que prèviament ja havia estat acceptada

En el cas que el Controlador de l'execució de la CAE hagi detectat millores a realitzar sobre la documentació que prèviament ja havia estat acceptada pel Servei de Prevenció del Departament de Cultura, des del Servei d'Obres i des del Servei de Prevenció s'habilitarà un mecanisme per tal que aquestes millores siguin avaluades i si escau acceptades per tal de ser aplicades.

El Controlador de l'execució de la CAE haurà de col·laborar en les gestions que li siguin encomanades fins a que la documentació sigui modificada per parts de les empreses contractistes, i acceptada pel Servei de Prevenció.

3.3.5.-Visites de control de l'execució de la CAE per a la comprovació del seguiment de les mesures de prevenció de riscos, i emissió d'actes de les visites realitzades

El Controlador de l'execució de la CAE haurà de dur a terme mínim una visita mensual en cada Lot, per tal de realitzar el seguiment de les mesures de prevenció de risc acordades. En la mesura que sigui possible, la visita en cada Lot, es coordinarà amb els treballs de les intervencions més importants i requereixi un major control i seguiment per part del tècnic.

Per altra banda, en cas de necessitat de les actuacions de cada servei, el Controlador de l'execució de la CAE, haurà de dur a terme les visites necessàries per un correcte control de les actuacions previstes en cada servei.

Caldrà que prèviament a les visites confirmi amb l'empresa contractista que el dia de la visita s'estaran realitzant treballs per tal de no fer visites infructuoses.

En aquestes visites caldrà comprovar el grau d'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat, així com l'aplicació correcta dels procediments, instruccions i mètodes de treball. També caldrà constatar l'eficàcia de les mesures adoptades per tal que només les persones autoritzades pugin accedir a la zona on es realitzaran els treballs i, en qualsevol cas, notificar les possibles irregularitats als responsables del Departament de Cultura.

En el cas de risc greu i imminent per a la seguretat dels treballadors, ja siguin els que realitzen els servei o els propis del Departament, el Supervisor haurà d'ordenar la paralització de les activitats i notificar urgentment aquest fet als responsables del Departament de Cultura.

Caldrà que s'aixequi acta de cada visita de control del servei realitzada que obligatòriament inclourà fotografies, amb l'especificació de les comprovacions realitzades, els aspectes a millorar si escau i els



comentaris o observacions que es creguin convenients. Aquesta acta s'haurà d'enviar al Servei d'Obres dins dels tres dies hàbils posteriors a la visita.

3.3.6.-Redacció d'informe-resum del control de l'execució de la CAE realitzada sobre cada contracte

Abans de finalitzar el contracte, el Controlador de l'execució de la CAE haurà de redactar un informe-resum final sobre les accions realitzades amb propostes de millores sobre la seguretat i salut dels serveis supervisats. Aquest informe recollirà un resum dels informes de les visites realitzades durant tot el període.

4.- SOLVENCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA I DEL/S CONTROLADOR/S DE LA CAE

4.1. Solvència tècnica, recursos humans, titulació, experiència professional mínima, subcontractacions, assegurança de RC i mitjans materials mínims exigits a les empreses licitadores

La solvència tècnica de les empreses licitadores s'haurà d'acreditar de la següent manera:

- a) L'empresa haurà d'oferir el currículum genèric (sense noms i cognoms) d'un mínim d'un i d'un màxim de 4 Controladors de l'execució de la CAE, que hauran de ser validats pel Servei d'Obres un cop l'empresa sigui adjudicatària del contracte. Aquests Controladors hauran de complir amb els següents requisits:
 - Hauran de posseir la titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic. El Controlador de l'execució de la CAE estarà assalariat segons el conveni col·lectiu del comerç del metall de la província de Barcelona per al Grup Professional 1 o equivalent.
 - Haurà de posseir la titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (o Professionals), d'acord amb l'article 37.2 del RD 39/1997 (mínim 600 hores, caldrà acreditar aquesta condició).
 - Hauran de disposar de la titulació habilitant d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), que acrediti formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut en obres (mínim 120 hores, caldrà acreditar aquesta condició).
 - Caldrà avalar mitjançant un currículum una experiència professional mínima no inferior a 3 anys en conjunt com a Controladors de la CAE en Serveis o de Coordinador de Seguretat i Salut en obres, indicant el tipus de serveis o d'obres i el seu pressupost.
- b) El personal proposat haurà de ser personal assalariat de l'empresa, no podent-se subcontractar els treballs a cap altra empresa o treballador autònom.
- c) L'empresa oferent haurà d'acreditar durant la fase de licitació la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre de UN MILIÓ D'EUROS (1.000.000,00 €) i haurà de lliurar al Departament de Cultura una còpia de la pòlissa original on



això hi consti. El no compliment d'aquest requisit implicarà la exclusió de l'ofertor del procés de licitació.

- d) L'empresa haurà de disposar dels següents mitjans materials propis: equip informàtic amb els programes del paquet Office i Autocad per a gestionar tota la documentació i redactar les actes i informes corresponents, fer el seguiment de la planificació, disposar de despatx físic, connexió ADSL o fibra òptica, telèfon fixe (no és vàlid un 902), correu electrònic i un mòbil "smartphone" amb càmera fotogràfica per a cada tècnic, equips de protecció individual necessaris per a les visites (casc, botes de seguretat, armilla reflectant,...) i vehicle. L'acreditació d'aquests mitjans propis es realitzarà amb l'aportació d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa.

5.- VALORACIÓ ECONÒMICA DELS TREBALLS DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LA CAE A REALITZAR

Es valora el cost de el control de l'execució de la coordinació d'activitats empresarials del present procediment en funció de la previsió de despesa que es generarà en mà d'obra i desplaçaments per a la realització de les funcions especificades en aquest Plec. Aquesta previsió és merament informativa.

Es preveu la intervenció de control de l'execució de la CAE en un total de 4 serveis (manteniment, neteja, jardineria i transports), a les demarcacions de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre.

Cada intervenció de control de l'execució de la CAE es valora d'acord amb el següent detall de dedicació per cada servei en hores de tècnic (incloses hores d'oficina i hores en visita i desplaçaments), quilometratge en vehicle d'empresa, i despeses d'aparcament i peatges. Tots els preus inclouen el 13% corresponent a les Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial de l'empresa.

Servei a supervisar	Treball d'oficina o visites de supervisió					Total h, km i aparc/peatge	Preu unitari tècnic i Km	Total valoració h. tècnic, km i aparcament	Subtotal	Total valoració
SERVEI DE MANTENIMENT MULTITÈCNIC (4 lots)	TREBALL D'OFICINA	6 h tècnic/mes	18 visita	4 lots	0,55 % cost	237,60 h tècnic	39,00 €/h	9.266,40 €	9.266,40 €	24.834,15 €
		8 h tècnic/visita	18 visita	4 lots	0,55 % cost	316,80 h tècnic	39,00 €/h	12.355,20 €		
	VISITES DE SUPERVISIÓ	1 Nº visites	18 visita	690 km	0,55 % cost	6.831,00 km	0,35 €/km	2.390,85 €	15.567,75 €	
		1 Nº visites	18 visita	83 €	0,55 % cost	821,70 € ap/peat		821,70 €		
SERVEI DE NETEJA (5 lots)	TREBALL D'OFICINA	6 h tècnic/mes	15 visita	5 lots	0,36 % cost	162,00 h tècnic	39,00 €/h	6.318,00 €	6.318,00 €	16.494,30 €
		8 h tècnic/mes	15 visita	5 lots	0,36 % cost	216,00 h tècnic	39,00 €/h	8.424,00 €		
	VISITES DE SUPERVISIÓ	1 Nº visites	15 visita	690 km	0,36 % cost	3.726,00 km	0,35 €/km	1.304,10 €	10.176,30 €	
		1 Nº visites	15 visita	83 €	0,36 % cost	448,20 € ap/peat		448,20 €		
SERVEI DE MANTENIMENT DE JARDINERIA (5 lots)	TREBALL D'OFICINA	6 h tècnic/mes	12 visita	5 lots	0,02 % cost	7,20 h tècnic	39,00 €/h	280,80 €	280,80 €	733,08 €
		8 h tècnic/mes	12 visita	5 lots	0,02 % cost	9,60 h tècnic	39,00 €/h	374,40 €		
	VISITES DE SUPERVISIÓ	1 Nº visites	12 visita	690 km	0,02 % cost	165,60 km	0,35 €/km	57,96 €	452,28 €	
		1 Nº visites	12 visita	83 €	0,02 % cost	19,92 € ap/peat		19,92 €		
SERVEI DE TRANSPORT DE MERCADERIES I DOCUMENTACIÓ (1 lot)	TREBALL D'OFICINA	6 h tècnic/mes	12 visita	4 lots	0,07 % cost	20,16 h tècnic	39,00 €/h	786,24 €	786,24 €	2.107,14 €
		8 h tècnic/mes	12 visita	4 lots	0,07 % cost	26,88 h tècnic	39,00 €/h	1.048,32 €		
	VISITES DE SUPERVISIÓ	1 Nº visites	12 visita	690 km	0,07 % cost	579,60 km	0,35 €/km	202,86 €	1.320,90 €	
		1 Nº visites	12 visita	83 €	0,07 % cost	69,72 € ap/peat		69,72 €		
Subtotal (13% DG i 6% BI inclòs)										44.168,67 €
IVA 21%										9.275,42 €
TOTAL IVA INCLÓS										53.444,09 €



D'aquesta previsió se'n dedueixen les següents previsions de despesa d'hores de Controlador de l'execució de la CAE, quilometratge, aparcament i peatges que suposarà l'execució del present contracte. En els preus designats es troben incloses les Despeses Generals i el Benefici Industrial de l'empresa que realitzarà els treballs.

VALORACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LA CAE ALS SERVEIS

<i>Hores de controlador de l'execució</i>	996,24	39,00	38.853,36 €
<i>Quilometratge desplaçament ve</i>	11.302,20	0,35	3.955,77 €
<i>Aparcaments i/o peatges despla</i>	1.359,54		1.359,54 €
<i>Subtotal (13% DG i 6% BI inclòs)</i>			44.168,67 €
<i>IVA 21%</i>			9.275,42 €
TOTAL IVA INCLÓS			53.444,09 €

6.-EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Validació dels Controladors de l'execució de la CAE

Dins els cinc dies hàbils següents a la signatura del contracte objecte del present Plec, l'empresa adjudicatària proposarà al Servei d'Obres un mínim d'un i un màxim de quatre tècnics dels quals s'entregarà un currículum amb la seva formació i experiència professional, indicant els controls de l'execució de la CAE duts a terme sobre serveis i/o coordinació de seguretat i salut sobre obres realitzades, amb l'any d'execució, import i promotor.

El Servei d'Obres valorarà la idoneïtat dels currículums presentats, i en desestimarà els que no compleixin els requisits mínims exposats a aquests Plecs i/o els mínims expressats als currículums genèrics presentats per l'empresa en la fase de licitació.

El Servei d'Obres del Departament de Cultura haurà d'aprovar o rebutjar aquests tècnics dins dels cinc dies hàbils següents. En el cas de la no aprovació dels tècnics proposats caldrà repetir el procés amb la presentació de nous candidats havent-se de seguir el mateix procediment de valoració, fins obtenir la validació del nombre de tècnics necessaris pel desenvolupament del contracte. Aquests tècnics es consideraran tècnics adscrits al present contracte i l'adjudicatària els podrà assignar discrecionalment a les actuacions que promogui el Servei d'Obres.

En el cas que l'adjudicatari pretengui substituir els tècnics adscrits al contracte, haurà de comunicar-ho prèviament amb un termini de deu dies hàbils al Servei d'Obres, proposant-ne uns de nous que hauran d'acreditar una experiència i formació igual o superior als tècnics originalment adscrits al contracte, seguint-se el mateix procediment que l'inicial.



Així mateix, si durant l'execució dels contracte el Servei d'Obres detecta una falta d'idoneïtat d'un o de varis Controladors que executin el contracte, es sol·licitarà el canvi d'aquests Controladors per d'altres que disposin dels requisits mínims exigits a aquests Plecs.

6.2. Acceptació de la designació de Controladors de l'execució de la CAE en fase d'execució per cada contracte de serveis

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar a cada servei un dels Controladors de la CAE que prèviament estarà aprovat pel Servei d'Obres (es poden assignar varis serveis a un mateix Controlador), d'acord amb el procediment establert a l'apartat anterior, per tal que assumeixi el control de l'execució de la CAE del contracte de serveis que el Servei d'Obres li proposi.

Es facilitarà a l'empresa adjudicatària del control de l'execució de la CAE dels serveis contractats pel Servei d'Obres la informació necessària per tal de poder valorar l'abast dels seus treballs, que com a mínim es tractarà del Plec de Prescripcions Tècniques.

Una vegada rebuda aquesta comunicació, en el termini d'un dia hàbil l'empresa adjudicatària del control de l'execució de la CAE haurà d'enviar un document de designació del Controlador de l'execució de la CAE en el que proposarà a un tècnic que haurà d'estar prèviament aprovat.

Des del Departament de Cultura es gestionarà l'alta d'aquest tècnic a l'aplicació de gestió documental SGRED on tindrà accés a tota la documentació relativa als edificis on es realitzen els serveis (riscos genèrics, etc.), i a tota la documentació CAE acceptada pel Servei de Prevenció del Departament de Cultura.

6.3. Aprovació del pressupost específic de control de l'execució de la CAE en fase d'execució per cada contracte de serveis

El procediment que caldrà seguir per aprovar el cost econòmic de les actuacions previstes en aquest contracte aplicades a cada servei concret on es requereix la seva intervenció és el següent:

- Tramesa a l'empresa adjudicatària de la informació necessària del contracte sobre el qual es volen utilitzar els serveis de control d'execució de la CAE, d'acord amb l'apartat 6.2. d'aquest plec. Aquesta informació ha de servir perquè el Controlador de l'execució de la CAE pugui estudiar la complexitat i la necessitat de vigilància sobre cada contracte de serveis on es requereixi la seva participació.
- Designació i aprovació del Controlador de l'execució de la CAE d'entre els tècnics prèviament validats pel Servei d'Obres i adscrits al contracte, d'acord amb l'apartat 6.1. d'aquest plec.
- Definició i concreció, mitjançant l'acord entre l'adjudicatari i el Servei d'Obres, sobre quines intervencions haurà de desenvolupar el Controlador de l'execució de la CAE per portar a terme les feines contractades, prenent com a base la previsió d'hores, visites i quilometratge especificat a l'apartat 5. *Valoració dels treballs de control de l'execució de la CAE a realitzar* d'aquest Plec.
- Proposta econòmica del Controlador de l'execució de la CAE per portar a terme les seves tasques en aquell servei concret on es requereix la seva intervenció. Aquesta proposta ha d'utilitzar exclusivament els paràmetres especificats a l'apartat 5. *Valoració dels treballs de control de l'execució de la CAE a realitzar* d'aquest Plec amb els preus unitaris d'hora i quilometratge resultants de l'adjudicació.



Cada pressupost serà revisat pel Servei d'Obres, que l'aprovarà o demanarà que sigui esmenat fins a la seva aprovació. En el cas de manca d'acord entre l'empresa adjudicatària i el Servei d'Obres, s'aplicarà per a cada lot i tipus de servei les estimacions de visites i accions que s'estableixen a l'apartat 5. Valoració dels treballs de control de l'execució de la CAE a realitzar.

6.4. Facturació dels treballs realitzats

L'empresa adjudicatària realitzarà cada mes una proposta de facturació dels treballs executats, de conformitat amb les despeses realment generades pel contracte, i que únicament seran:

- Hores d'oficina, de desplaçaments i de visita del/s Supervisor/s de Seguretat i Salut
- Quilometratge en desplaçaments del Controlador de l'execució de la CAE
- Despeses en peatges i aparcaments, degudament justificats

S'haurà d'especificar la data en que s'origina cada despesa, el concepte i el servei a la que pertany. L'empresa adjudicatària enviarà aquesta proposta per correu electrònic al responsable de la gestió del contracte, que la revisarà i indicarà les esmenes a realitzar si aquestes existissin.

Amb el vistiplau d'aquesta proposta de facturació per part del Servei d'Obres, l'empresa adjudicatària podrà emetre la corresponent factura electrònica.

6.5. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

Es seguirà tot l'expressat al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el present contracte.

7.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

7.1. Contingut del sobre "A"

Caldrà seguir el que s'especifica al PCAP, que inclourà la documentació general que allí s'especifica i una proposta sobre criteris de valoració subjectiva que es detalla a continuació.

7.1.1. Acreditació de la solvència tècnica, recursos humans, subcontractacions, assegurança de RC i mitjans materials mínims exigits a les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de presentar els següents documents:

a) Proposta d'un a quatre perfils genèrics (sense noms ni cognoms) del/s controlador/s de la CAE que executaran el contracte en cas de ser adjudicatari

Han de complir els següents requisits mínims:

a) L'empresa haurà d'oferir el currículum genèric (sense noms i cognoms) d'un mínim d'un i d'un màxim de 4 Controladors de l'execució de la CAE, que hauran de ser validats pel Servei d'Obres un cop l'empresa sigui adjudicatària del contracte. Aquests Controladors hauran de complir amb els següents requisits:



- Hauran de posseir la titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic. El Controlador de l'execució de la CAE estarà assalariat segons el conveni col·lectiu del comerç del metall de la província de Barcelona per al Grup Professional 1 o equivalent.
- Haurà de posseir la titulació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (o Professionals), d'acord amb l'article 37.2 del RD 39/1997 (mínim 600 hores, caldrà acreditar aquesta condició).
- Hauran de disposar de la titulació habilitant d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), que acrediti formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut en obres (mínim 120 hores, caldrà acreditar aquesta condició).
- Caldrà avalar mitjançant un currículum una experiència professional mínima no inferior a 3 anys en conjunt com a Controladors de la CAE en Serveis o de Coordinador de Seguretat i Salut en obres, indicant el tipus de serveis o d'obres i el seu pressupost.

Aquesta proposta no es puntuarà, però l'incompliment dels mínims establerts en aquest apartat representarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.

b) Assegurança de Responsabilitat Civil

Acreditar posseir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre de UN MILIÓ D'EUROS (1.000.000,00 €). S'haurà de lliurar al Departament de Cultura l'escaneig de la pòlissa original que ho acrediti.

Aquesta proposta no es puntuarà, però l'incompliment d'aquest requisit representarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.

c) Declaració responsable dels mitjans materials propis

L'empresa haurà de disposar dels següents requisits mínims:

- Equip informàtic amb el programari del paquet Microsoft Office i Autocad d'Autodesk
- Local d'oficines com a despatx físic
- Connexió ADSL o fibra òptica, i correu electrònic per a cada Controlador de l'execució de la CAE
- Telèfon fixe (no són vàlids els telèfons de tarificació especial, tipus 901, 902, 905, 807,...),
- Correu electrònic
- Mòbil tipus "smartphone" amb càmera fotogràfica per a cada Controlador de l'execució de la CAE
- Equips de protecció individual necessaris per a les visites (casc, botes de seguretat, armilla reflectant,...)
- Vehicle automòbil pels desplaçament dins del territori de Catalunya

L'acreditació d'aquests mitjans propis es realitzarà amb l'aportació d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa.

Aquesta declaració responsable no es puntuarà, però l'incompliment d'aquest requisit representarà l'exclusió del licitador del procediment de licitació.



7.1.2. Memòria de la proposta dels serveis oferts

El licitador haurà de presentar una memòria sobre la proposta dels serveis oferts d'acord amb l'especificat a l'apartat A.1) Memòria de la proposta dels serveis oferts" de l'ANNEX III del PCAP "CRITERIS DE VALORACIÓ"

7.1.3. Proposta de model documental a utilitzar per al control de l'execució de la CAE

El licitador haurà de presentar una proposta de model documental a utilitzar per la control de l'execució de la CAE d'un contracte genèric de serveis amb treballs amb risc especial (caiguda en altura, treballs verticals, etc.) a una demarcació qualsevol de Catalunya, d'acord amb l'especificat a l'apartat A.2) Proposta de model documental de l'ANNEX III del PCAP "CRITERIS DE VALORACIÓ"

7.2. Contingut del sobre "B"

L'empresa licitadora haurà d'oferir una **proposta econòmica** per als treballs de control de l'execució de la CAE en serveis relacionats en aquest Plec d'acord amb l'especificat a l'ANNEX V del PCAP "OFERTA ECONÒMICA".

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris, essent l'import de licitació estimatiu i restant subordinat a la satisfacció de les necessitats de servei efectivament sol·licitades.

S'hauran d'estudiar les condicions exposades al present Plec, valorar els seus costos directes i indirectes, i realitzar una oferta econòmica omplint el model d'oferta econòmica que s'annexa, essent els preus unitaris especificats a l'apartat "5 Valoració dels treballs de control de l'execució de la CAE a realitzar" (preu hora del Controlador de l'execució de la CAE i preu quilometratge desplaçament en vehicle d'empresa) els preus màxims sobre els que es podrà aplicar una baixa.

OFERTA DE PREUS UNITARIS DELS PRODUCTES OFERTATS

Producte:	Import (IVA EXCLÒS)
A. Control de l'execució de la CAE	_____ euros/hora
B. Desplaçament vehicle empresa	_____ euros/km

Només es podrà oferir un preu hora de Controlador de l'execució de la CAE, i un preu per quilòmetre realitzat en vehicle d'empresa. La oferta econòmica de cada producte es farà fins a màxim de dos decimals d'euro.

Barcelona,



Cap del Servei d'Obres