

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 1 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Plec de clàusules tècniques per a la contractació del servei de manteniment de les cobertes i altres sistemes de drenatge pluvial en els equipaments municipals així com del subministrament del material necessari per a dur-ne a terme el manteniment

1.- Objecte

El contracte tindrà com a objecte les següents prestacions:

- Manteniment preventiu: Aquest manteniment consistirà principalment en la neteja periòdica de les cobertes, patis o terrasses, i altres sistemes de drenatge pluvial, explicats en detall en el punt 6.1 d'aquest document. Aquest manteniment preventiu es complementarà amb la redacció d'un *document tècnic de diagnosi* en aquelles cobertes i altres sistemes de drenatge pluvial, de les que no es disposi d'aquest document, ja sigui per incorporació de nou equipament en el contracte, o per qualsevol altra casuística que impliqui la redacció d'aquest document o la seva actualització.
- Manteniment correctiu: Existiran dos tipus diferenciats de manteniment correctiu; les actuacions no programades o urgències i les actuacions programades. Aquestes tipologies de manteniment s'expliquen en detall en el punt 6.2 del present document.

L'objectiu d'aquest servei de manteniment és:

- Mantenir les instal·lacions municipals de cobertes, canals, embornals, tant de cobertes com superficials en patis o terrasses, i altres elements de drenatge en condicions de fiabilitat i seguretat de funcionament.
- Evitar desperfectes que es puguin ocasionar per un mal manteniment de les cobertes i els seus elements.
- Mantenir i certificar les diferents mesures de seguretat existents, així com les possibles ampliacions, per tal de donar compliment a les normatives vigents.
- Mantenir i incrementar el nivell de qualitat del servei i satisfacció dels usuaris.

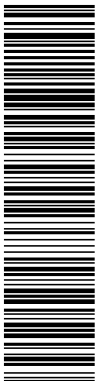
2.- Abast del servei de manteniment

Com ja hem comentat en el punt anterior, el servei diferencia entre manteniment preventiu i manteniment correctiu.

Respecte al manteniment preventiu, caldrà tenir en compte les següents actuacions:

- Entrega de la fitxa de manteniment, per a cadascuna de les pujades, de cobertes i sistemes de drenatge pluvials dels diferents equipaments segons model d'exemple adjunt a l'**annex III**.
- Redacció d'un informe mensual amb la descripció de forma resumida de les actuacions realitzades en cadascun dels equipaments, durant aquell mes, diferenciant les activitats

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 2 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7EBD246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

preventives de les correctives, així com de les que han estat finalitzades de les que estiguin pendents.

- Redacció d'un document tècnic de diagnosi de cobertes i altres sistemes de drenatge pluvial, segons model d'exemple adjunt a ***l'annex IV***. En quedaran exempts els equipaments que ja disposin d'aquest document.
- Neteja superficial de fulles, herbes, sorra, papers o qualsevol altre element impropï de coberta.
- Inspecció de teules, rajoles, palet de riera, làmines impermeabilitzants o qualsevol altre material d'acabat.
- Inspecció i neteja dels diferents elements singulars de coberta: aiguafons, canals, desguassos, minvell, cornises, coronaments, claraboies, lluernaris, juntes de dilatació o qualsevol altre element o remat de coberta.
- Inspecció i neteja dels elements i sistemes de drenatge superficials de recollida d'aigües de pluja, tals com reixes o embornals de patis i terrasses.
- Inspecció, manteniment i certificació anual, o des del moment que hagin estat utilitzades, de les mesures de seguretat instal·lades, segons normativa vigent.

Pel que fa a l'altre tipologia de manteniment, el manteniment correctiu, diferenciarem:

- El manteniment correctiu no programat: L'abast d'aquesta part del servei serà l'assistència a qualsevol incidència que es pugui donar en la coberta o sistemes de drenatge, que representi un impediment al desenvolupament normal de l'activitat del centre i que s'hagi de solucionar amb celeritat.
- El manteniment correctiu programat, en canvi, seran aquelles actuacions que es realitzaran en les cobertes o sistemes de drenatge, per evitar futures patologies d'aquests elements o del sistema en conjunt.

3.- Àmbit del concurs

L'àmbit d'actuació dels treballs de manteniment seran les diferents cobertes, teulades, terrasses i patis, així com dels diferents sistemes de drenatge pluvial, com canals, reixes, embornals i desguassos entre d'altres, dels equipaments que es relacionen a ***l'annex I*** del present document.

També caldrà tenir en compte les possibles modificacions durant el transcurs del contracte, el qual serà màxim del 20% de l'import del contracte, degut a la incorporació de nous equipaments, o segons les necessitats reals de cadascuna de les cobertes (per exemple, segons el número de pujades en el cas del manteniment preventiu), entre d'altres.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 3 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7EBD246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Així, aquest primer annex incorpora els següents paràmetres de cadascun dels equipaments:

- Nom de l'equipament
- Codi de l'equipament
- Tipologia del centre
- Superfície de coberta
- Número de pujades (neteja)
- Pressupost base de referència per equipament i total segons tipologia o grup

Definició dels elements:

S'entén com a *coberta o teulada*, aquell sistema constructiu format per una sèrie d'elements que, col·locats a la part exterior d'un edifici el cobreixen i el protegeixen de les inclemències meteorològiques.

S'entén com a *pati*, tant interior (com per exemple un pati interior en un edifici) com exterior (normalment enjardinat o acabat amb terres), aquell àmbit superficial, situat normalment en planta baixa, el qual recull gran part de les aigües plujanes, conduint-les cap als diferents punts de desguàs, connectats als llocs autoritzats.

S'entén com a *terrassa*, coberta o descoberta, aquell àmbit superficial, la qual recull gran part de les aigües plujanes, conduint-les cap als diferents punts de desguàs, connectats als llocs autoritzats.

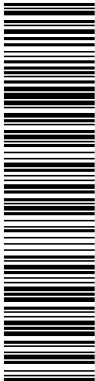
S'entén com a *sistema de drenatge pluvial*, aquelles instal·lacions que conformen un sistema de recollida d'aigües de pluja, tals com canals, reixes i embornals entre d'altres, en qualsevol dels àmbits descrits anteriorment, i que es canalitzen als punts de recollida autoritzats o normalitzats.

S'entenen com a *mesures de seguretat*, aquells sistemes homologats i certificats, tals com línies de vida, punts fixes d'ancoratge o baranes de protecció, que serveixen per poder garantir la seguretat de les persones autoritzades a realitzar les actuacions de manteniment en alçada dels edificis descrits.

Els equipaments municipals inclosos en el contracte s'han agrupat segons les necessitats i tipus d'instal·lació municipal, quedant recollits en ***l'annex I*** del present document:

- **Centres d'educació.** Aquí s'inclouen la totalitat de les Escoles, Centres d'Educació Especial (CEE) i Escoles Bressol (EB).
- **Centres esportius:** Aquí s'inclouen la totalitat dels centres esportius: piscines, pavellons i vestuaris de camps de futbol.
- **Centres administratius, socials, culturals i altres centres.** Aquí s'inclouen els equipaments restants, tals com centres cívics, biblioteques, centres culturals i d'altres serveis municipals.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 4 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7EBD246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

De tots els equipaments objecte del contracte, es disposa d'informació prèvia adjunta a ***l'annex II*** d'aquest document, per tal de poder realitzar la corresponent valoració econòmica de forma individualitzada, mitjançant unes fitxes resum amb els següents paràmetres:

- Codi i nom de l'equipament
- Situació, vista aèria i alçat principal
- Adreça i coordenades GPS
- Tipologies de coberta, superfícies i el seu estat general
- Tipologies de canals de desguàs, longituds i els seu estat general
- Localització d'accessos, mesures de seguretat i claraboies
- Patis o zones enjardinades: tipologies, superfícies, estat general, reixes d'evacuació d'aigües pluvials
- Altres dades d'interès
- Tasques del manteniment preventiu

4.- Pla de Manteniment

L'empresa adjudicatària ha de realitzar un Pla de Manteniment pel conjunt d'equipaments. El Pla ha d'estar aprovat per l'Ajuntament de Girona, i ha de contenir, com a mínim, la documentació i els apartats principals següents:

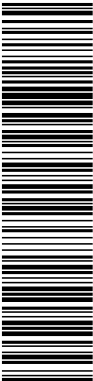
Abast. Descripció de les principals activitats que són objecte del servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu.

Fitxes de manteniment. Descripció de les especificacions tècniques de manteniment de cada actiu de la instal·lació. Classificació de les fitxes de manteniment per equipaments, taules i calendaris de controls, revisions, inspeccions i substitucions, d'acord amb la normativa vigent, la seva vida útil i les recomanacions de les empreses fabricants. En aquest punt també s'hi inclourà les observacions i recomanacions que el mantenidor cregui oportunes.

Cada vegada que es pugin a realitzar les actuacions derivades del manteniment preventiu en cobertes i sistemes de drenatge pluvial, caldrà omplir la corresponent fitxa de control, la qual s'adjunta com a fitxa tipus a ***l'annex núm. III*** d'aquest document. Aquesta, podrà servir com a base per a la seva utilització, podent-se modificar/complementar amb les dades que es creguin més convenients per part de l'empresa licitadora, així com la possibilitat d'aportar-ne una de nova, sota l'acceptació de l'Ajuntament de Girona.

Informe mensual. Relació i descripció de forma resumida de les actuacions realitzades en cadascun dels equipaments, durant aquell mes, diferenciant les activitats preventives de les correctives. Així mateix, caldrà especificar incidències aparegudes o altres temes d'especial rellevància, com també l'estat dels possibles correctius programats que s'hagin pogut iniciar o que estiguin pendents d'execució.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 5 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Caldrà adjuntar les fitxes del manteniment preventiu realitzades durant aquell mes, i la possibilitat d'estadístiques del servei realitzat.

Document tècnic de diagnosi. Relació real de totes i cadascuna de les instal·lacions tècniques i sistemes constructius existents a l'edifici, d'acord amb la relació definida als annexos d'aquest plec. Cal que l'empresa adjudicatària descrigui l'estat de conservació d'aquestes instal·lacions, en comprovi el funcionament i informi sobre si el seu funcionament és o no satisfactori. Identificació exhaustiva de tots els actius d'aquestes instal·lacions (tipologies de cobertes, sistemes de drenatge pluvial, mesures de seguretat, màquines, equips, dispositius, elements singulars, etc.) amb la descripció completa de les seves característiques tècniques (tipus, model, homologació, empresa fabricant, número i data de fabricació, dates de les revisions, les verificacions, els controls i les inspeccions, etc.). Classificació dels actius, d'acord amb els models de gamma i un arbre de codificació d'actius prèviament consensuat amb l'Ajuntament de Girona. Ubicació dels actius dibuixada sobre plànols de l'edifici.

Pla executiu de conservació i de manteniment. L'estudi i la definició dels protocols del manteniment preventiu, normatiu i correctiu. Calendari d'execució de les tasques a realitzar i de les seves freqüències, d'acord amb les especificacions tècniques descrites a les fitxes de manteniment de tots els actius relacionats a l'inventari. Per a cada actiu, cal l'especificació, per tant, del període de vigència del pla de manteniment, de les accions que cal realitzar, de la freqüència en què cal efectuar-les, del material que cal utilitzar, de les condicions de seguretat que cal tenir en compte i dels perfils adequats del personal que ha d'executar-les, amb la determinació dels rendiments de treball i del seu temps total necessari.

Gestió del servei. Estudi organitzatiu del manteniment. Estructura funcional de la direcció, supervisió, la coordinació, la comunicació, la informació, el seguiment, etc., per així realitzar eficaçment el pla executiu de conservació i de manteniment i les prescripcions específiques d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar el Pla de Manteniment paral·lelament i d'acord amb el mòdul de manteniment del programa TCQi de l'ITEC que utilitza l'Ajuntament (veure punt 8 d'aquest P.C.T.).

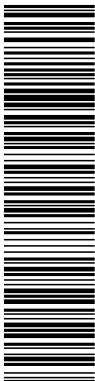
El Pla de manteniment s'haurà de presentar als serveis tècnics de l'Ajuntament dins els **primers dos mesos** de contracte.

5.- Llibre de l'Edifici

Mitjançant el programa de gestió de manteniment es generarà un llibre de l'edifici digital per cadascun dels equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar, primerament per reunir tota la informació que pugui faltar a cada equipament per a completar el llibre de l'edifici, i posteriorment a mantenir-lo actualitzat introduint-hi en temps real els manteniments, incidències, inspeccions, i altres operacions que afectin la instal·lació, així com la documentació que des de l'Ajuntament es cregui convenient.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 6 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

6.- Servei de manteniment de les cobertes i altres sistemes de drenatge pluvial

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el manteniment sobre els elements descrits en el punt núm. 3 del present document, per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi de garantir la seguretat, fiabilitat, eficiència, confort i vida útil dels elements.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà dels possibles danys de qualsevol tipus, produïts fruit de les neteges i altres actuacions de manteniment, ja siguin dins del mateix equipament o a l'exterior d'aquest.

L'empresa adjudicatària, es farà responsable de les actuacions realitzades, al menys, per un termini de garantia d'un any. Així mateix, haurà de respondre davant l'administració per el termini específic segons els diferents materials d'acabat que hagin estat col·locats.

6.1.- Manteniment preventiu

La realització del manteniment de neteja pretén aconseguir que tant les cobertes com les terrasses, patis i el conjunt dels elements de desguàs que les conformen, estiguin sempre en perfecte estat de conservació i així es puguin evitar patologies i desperfectes produïts a causa de les filtracions d'aigua o al mal funcionament dels elements que les formen.

Els treballs que derivin del manteniment descrit anteriorment, quedaran valorats dins els "Criteris de valoració", apartat A.1 "Oferta econòmica" del plec de clàusules administratives del present contracte.

6.1.1.- Inspecció d'embornals, canals i desguassos, tant de coberta com superficials en terrasses o patis

Pel que fa als embornals i canals, es procedirà a la seva neteja i, en el cas de que estiguin deteriorats, es procedirà a la seva reparació, previ estudi tècnic i via el manteniment correctiu programat. També es procedirà a la revisió de les seves subjeccions.

En el cas de les reixes superficials de recollida d'aigua, situades en terrasses o patis, els desguassos es netejaran i, en cas de comprovar que estan obstruïts, es procedirà a desembussar-los amb aigua a pressió o per altres mitjans no agressius. Així mateix, caldrà assegurar que la reixa quedi perfectament col·locada sobre la canal, i que els elements d'ancoratge estiguin en perfecte estat per a una correcta subjecció.

6.1.2.- Neteja superficial de sorra, fulles, papers o altres elements

Es procedirà a la neteja a fons de totes les superfícies amb les eines adequades, transportant la runa resultant, amb sacs, a l'abocador.

Els treballs de neteja es portaran a terme sense que aquests comportin molèsties o riscos a tercers, minimitzant la formació de pols o soroll i evitant la caiguda d'elements a la via pública o a espais interiors de l'equipament.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 7 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

6.1.3.- Inspecció de teules, rajoles, plaques de fibrociment, làmines impermeabilitzants, palet de riera i altres materials d'acabat

Les teules hauran de complir amb la seva funció impermeabilitzant i no presentar fissures o exfoliacions.

Les rajoles no hauran de presentar exfoliacions ni fissures. Els junts entre les rajoles hauran d'estar plens i l'adherència amb el suport ha de ser bona.

Les plaques de fibrociment no hauran d'estar fisurades, ni presentaran colònies de fongs o vegetals adherits.

Les làmines impermeabilitzants no hauran de presentar esquerdes ni fisuracions i hauran de mantenir l'elasticitat inicial. S'haurà de comprovar la perfecta adherència al seu suport, així com les diferents entregues i remats entre elements constructius.

El palet de riera d'acabat de les cobertes haurà de presentar un bon aspecte, eliminant els fins que s'hagin pogut dipositar, així com les possibles colònies de vegetals que hagin pogut créixer. En cas necessari s'haurà de reposar.

En el cas de l'acabat de coberta amb palet de riera, aquest es deixarà degudament anivellat i uniforme, per a que treballi de forma correcta.

6.1.4.- Revisió dels diferents elements singulars de coberta.

S'hauran de comprovar els diferents elements singulars de coberta, tals com elements de drenatge, coronaments, entregues o remats entre els diferents sistemes constructius, per tal que segueixin en bon estat de conservació, i que el seu estat derivi amb un bon funcionament del conjunt del sistema.

6.1.5.- Revisió de les mesures de seguretat instal·lades en les cobertes.

S'hauran de comprovar tots els ancoratges, tant de les línies de vida com els punts aïllats i d'escales. Així mateix s'haurà de comprovar l'estat del cable i la tensió de les línies de vida i que aquestes no hagin patit cap esforç que provoqui la pèrdua de la seva resistència.

Caldrà realitzar un recull de dades tècniques de les mesures de seguretat instal·lades, així com la seva data d'instal·lació, certificats del fabricant i de muntatge, etc. Per tal d'aconseguir la posterior acreditació/certificació d'aquestes.

6.1.6.- Certificat del correcte estat de les mesures de seguretat.

Certificació anual, o posteriorment a que hagin estat utilitzades, signada per tècnic competent en la matèria, conforme s'ha de realitzat la inspecció obligatòria a tots els dispositius de seguretat o ancoratges per certificar-ne i homologar-ne el seu ús.

Només podran inspeccionar o manipular aquests tipus d'elements o sistemes de seguretat, les empreses o instal·ladors autoritzats, que hagin estat formats adequadament i certificats per a tal

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 8 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

efecte. La formació específica és indispensable per a dur a terme una correcta execució, tal com s'especifica a l'article 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95.

En el supòsit que la instal·lació necessiti d'una ampliació, reparació, modificació o nou subministrament que suposi la utilització de nous components, aquesta serà únicament amb components originals, i el conjunt haurà d'estar degudament acompanyat d'una nova declaració de conformitat que inclogui el material citat dins la totalitat de components que formen el sistema de seguretat.

Es donarà compliment a la normativa vigent per a treballs temporals en alçada, i a la normativa específica dels diferents elements de seguretat instal·lats, o a instal·lar.

Queda totalment prohibida la combinació de components de diferents fabricants o marca existents en el mercat, siguin o no en conformitat a la norma EN 795:2012.

6.1.7.- Fitxa per al manteniment de cobertes i sistemes de drenatge d'aigües pluvials

Es requereix que en cadascuna de les neteges d'una determinada coberta s'ompli una fitxa on es reculli tota aquella informació de l'estat en que es troba (veure fitxa tipus – Annex 3) abans i després de l'actuació.

Com a informació mínima es consideren els camps següents:

- Dades de les persones que realitzen la neteja (Nom, cognoms, DNI, telèfon, mail,...)
- Data d'execució.
- Àmbit d'actuació (coberta, terrassa, pati, etc). Descripció del sistema, tipologia, elements i estat general.
- Operacions realitzades, temps emprat i personal que les va efectuar.
- Observacions d'interès.
- Fotografies on es vegi l'estat actual de la coberta, sistema de drenatge o mesures de seguretat i l'estat definitiu.
- Fotografies que defineixin les actuacions a realitzar en manteniment correctiu.
- Descripció de les mesures de seguretat emprades per la neteja de la coberta.
- Altres.

Es farà servir com a guia mínima de documentació a presentar, la fitxa adjunta a ***l'annex III***. Aquesta, podrà servir com a base per a la seva utilització, podent-se modificar/complementar amb les dades que es creguin més convenientes per part de l'empresa licitadora, així com la possibilitat d'aportar-ne una de nova, sota l'acceptació de l'Ajuntament de Girona

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 9 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7EBD246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

6.2. Manteniment correctiu

El manteniment correctiu és aquell manteniment que té com a objectiu resoldre un defecte o patologia d'un sistema determinat.

Els treballs que derivin del manteniment descrit anteriorment, tant programat com no programat, quedaran valorats dins els "Criteris de valoració", apartat A.2 "Oferta econòmica", del plec de clàusules administratives del present contracte.

6.2.1.- Els treballs de ***manteniment correctiu no programat***

Seran aquells que la seva urgència faci necessària la seva resolució de forma immediata, ja sigui de forma provisional o definitiva.

Així doncs, només a títol orientatiu, els treballs de manteniment correctiu no programat podem resumir-los en:

- Filtracions d'aigua.
- Elements de coberta o del sistema de drenatge que puguin suposar un perill per les persones, pel mateix edifici o entorpir el funcionament normal de l'equipament.
- Embussos del sistema de drenatge.
- Altres incidències que els responsables municipals puguin considerar urgents.

En qualsevol cas els serveis tècnics de l'Ajuntament tenen sempre la potestat de decidir finalment sobre el caràcter urgent o no urgent d'un determinat treball de manteniment correctiu no programat.

Per a la reparació de les avaries amb caràcter urgent, el temps màxim de resolució és de **tres hores**. En aquest cas, la persona responsable de realitzar la reparació ha d'arribar a l'edifici, on hi ha la urgència, abans de transcórrer **una hora**, com a màxim, des de l'hora de registre de l'avaría en el programa de gestió de manteniment, per tal d'avaluar-la i reparar-la d'immediat.

De totes maneres, l'empresa adjudicatària posarà a disposició d'un número de telèfon per tal d'agilitzar l'avis d'aquest tipus d'avaries.

Si, donat el cas, aquest termini de reparació es veiessin alterats per causes justificades, l'adjudicatari haurà de presentar un informe als serveis tècnics de l'Ajuntament explicant-ne els motius i proposant una nova data de resolució. Caldrà presentar la descripció de les mesures adoptades provisionalment, per tal que l'avaría no impedeixi el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici i que no comporti un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici o les instal·lacions. Aquesta nova data haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Per als treballs inclosos en les actuacions de manteniment correctiu programat i no programat, caldrà que les partides quedin referenciades amb la base de dades del banc BEDEC de l'ITEC vigent en el moment d'adjudicació del contracte (per la província de Girona i per obres de menys de 400.000,00 €) aplicant-li el descompte presentat en la licitació. Del preu unitari extret de la base de dades del banc

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 10 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

BEDEC, se'ls aplicarà un 13% en concepte de despeses generals d'estructura i un 6% de benefici industrial.

En el suposat cas que un preu unitari no es trobés referenciat a la base BEDEC de l'ITEC, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-ne una proposta, degudament desglossada i justificada, per tal que els serveis tècnics de l'Ajuntament hi puguin donar el vist-i-plau. Aquests preus unitaris, quedaran recollits en una base de dades complementària, incloent una codificació, la unitat d'obra, descripció i el preu unitari per a cada partida (en el cas de materials, segons PVP), la qual s'anirà actualitzant mensualment. En aquests preus, també se li aplicarà la baixa que hagi realitzat el mantenidor en la seva oferta, mostrant-se de forma diferenciada ambdós conceptes.

L'horari normal o habitual del servei, serà el que es descriu en l'apartat 7.1 del present document.

Computaran com a hores extraordinàries, les actuacions realitzades dins els següents horaris:

- De dilluns a divendres de 19h a 7h
- Cap de setmana (dissabte o diumenge)
- Festius (segons calendari laboral de l'Ajuntament de Girona de l'any en curs)

Així, els treballs executats dins els períodes descrits anteriorment, s'aplicarà un 20% més en els preus unitaris en concepte de mà d'obra, segons els indicats a la base BEDEC de l'ITEC vigent en el moment d'adjudicació del contracte (per la província de Girona i per obres de menys de 400.000,00 €) aplicant-li el descompte presentat en la licitació.

6.2.2.- Els treballs de **manteniment correctiu programat**

Seràn aquelles actuacions correctives a realitzar, prèvia planificació i aprovació de la despesa.

Es tractarà principalment de desperfectes o patologies detectades, principalment, durant les neteges o manteniments correctius no programats, o d'instal·lació de diferents tipologies de mesures de seguretat. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost per cadascuna de les intervencions, al que el responsable del contracte haurà de donar el vist-i-plau, tan tècnic com econòmic. Aquest pressupost haurà de realitzar-se en base als preus de la base BEDEC de l'ITEC vigent en el moment d'adjudicació del contracte (per la província de Girona i per obres de menys de 400.000,00 €) aplicant-li el descompte presentat en la licitació. Del preu unitari extret de la base de dades del banc BEDEC, se'ls aplicarà un 13% en concepte de despeses generals d'estructura i un 6% de benefici industrial.

En el suposat cas que un preu unitari no es trobés referenciat a la base BEDEC de l'ITEC, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-ne una proposta, degudament desglossada i justificada, per tal que els serveis tècnics de l'Ajuntament hi puguin donar el vist-i-plau. Aquests preus unitaris, quedaran recollits en una base de dades complementària, incloent una codificació, la unitat d'obra, descripció i el preu unitari per a cada partida (en el cas de materials, segons PVP), la qual s'anirà actualitzant

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 11 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

mensualment. En aquests preus, també se li aplicarà la baixa que hagi realitzat el mantenidor en la seva oferta, mostrant-se de forma diferenciada ambdós conceptes.

La proposta tècnica i el pressupost haurà d'estar signat per un tècnic competent de l'empresa adjudicatària.

7.- Prestació del servei

7.1.- Horari del servei

Els treballs es realitzaran sense interferir en el normal funcionament de l'activitat pròpia del centre. Caldrà planificar i organitzar les actuacions entre totes les parts afectades. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral de l'equipament corresponent.

Per a qualsevol tipus de les activitats mantenidores objecte del present contracte es consideren com a treballs en horari laboral normal els realitzats en dies feiners entre les 7h i les 19h.

Es consideren dies no feiners els següents:

- Els dissabtes i diumenges.
- Festius (segons calendari laboral de l'Ajuntament de Girona de l'any en curs)

Per al servei de manteniment correctiu, computaran com a hores extraordinàries, les actuacions realitzades dins els dies no feiners descrits anteriorment, i en els següents horaris:

- De dilluns a divendres de 19h a 7h

Així, els treballs executats dins els períodes descrits anteriorment, s'aplicarà un 20% més en els preus unitaris en concepte de mà d'obra, com a hores extraordinàries, segons els indicats a la base BEDEC de l'ITEC vigent en el moment d'adjudicació del contracte (per la província de Girona i per obres de menys de 400.000,00 €) aplicant-li el descompte presentat en la licitació.

El responsable del contracte haurà d'autoritzar aquells treballs a realitzar fora de l'horari laboral normal.

7.2.- Mitjans humans

L'empresa adjudicatària disposarà com a mínim d'un arquitecte tècnic o titulació equivalent competent encarregat de la direcció facultativa de les tasques de manteniment, sense dedicació exclusiva al present contracte.

Les tasques de manteniment seran dutes a terme, com a mínim, per **una parella formada per un oficial primera i un ajudant, fixos en aquest contracte, sense dedicació exclusiva.**

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 12 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En el moment de la licitació, l'empresa s'haurà de comprometre documentalment i el dia en què s'hagin d'iniciar els treballs disposarà, com a mínim d'un oficial especialitzat, amb capacitat per assumir el comandament dels equips i d'executar els treballs especialitzats.

Es tindrà en compte la memòria tècnica redactada per l'empresa adjudicatària, en la qual hi haurà explicada una proposta del servei a realitzar, la planificació per a dur a terme els treballs, i els recursos directes, tant humans com materials, que s'aportaran en el present contracte. Aquesta memòria tècnica quedarà valorada dins els “*Criteris subjectius de valoració*”, apartat B.1 “*Memòria tècnica*”, del plec de clàusules administratives del present contracte.

El contractista haurà de nomenar un tècnic titulat que farà les funcions de Cap d'Obra o en el seu defecte, i prèvia conformitat dels Serveis Tècnics Municipals, d'una persona no titulada de reconeguda experiència per part del contractista i que realitzarà les funcions de Cap d'Obra i que el representi davant l'Ajuntament; haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, estant facultat per la seva empresa per prendre decisions en el seu nom.

El contractista facilitarà, sempre que l'Ajuntament li demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

Els Serveis Tècnics Municipals podran imposar al contractista que separi del servei o sancioni a qualsevol empleat adscrit al manteniment, si s'escau. El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte de Manteniment.

El personal emprat per l'empresa de manteniment serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificable en lloc visible.

El personal disposarà de roba de treball, essent la seva reposició a càrrec del contractista; el personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal previstos en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte.

Els oficials mantenidors associats a aquest contracte hauran d'estar validats per l'Ajuntament prèviament a que actuïn en aquest, havent de complir els requisits preestablerts sense excepció.

7.3.- Mitjans materials i auxiliars

L'empresa adjudicatària ha de disposar de totes les eines i mitjans auxiliars, que puguin ser necessaris de forma directa, per dur a terme els treballs descrits en aquest plec. Aquestes eines hauran d'estar a disposició permanent per a la realització de les tasques.

Així mateix, el contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, com també pel que fa als mitjans auxiliars que hauran de fer servir els treballadors, per a la correcte i segura execució de les feines. Aquests mitjans auxiliars seran eines, petita maquinària, equips de protecció individual i col·lectiva, vehicles, mitjans de transport i elevació adequats o qualsevol altre elements necessari per a poder executar els treballs.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 13 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles. Aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament per l'adjudicatari, que haurà de presentar la corresponent certificació oficial.

Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

En el moment de la licitació, haurà de comprometre's documentalment a que el dia en que s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà com a mínim d'un equip de treball format per: mà d'obra especialitzada, maquinària específica, maquinària auxiliar, eines necessàries, i material d'aportació necessari, per la realització de les tasques de manteniment definides.

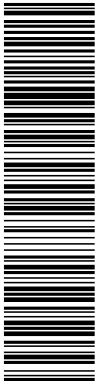
L'empresa ha de disposar, com a mínim, dels següents mitjans a disposició del contracte:

- Vehicles, eines i d'altres: L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (eines, petita maquinària, vehicles, mitjans de transport i elevació, etc), així com els equips de protecció individual i col·lectiva, i de mesures de seguretat i senyalització, per tal d'evitar accidents durant l'execució dels treballs.
- Equips informàtics i software: Es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tan a les oficines com a fora: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, "netbooks" o PDAs i mòdem per intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient. A efectes de control informàtic del servei, l'Ajuntament facilitarà al contractista un usuari perquè utilitzi el TCQi que fan servir els SSTT municipals. El contractista queda obligat a utilitzar aquest programari independentment d'altres que pugui utilitzar per la seva gestió interna. El contractista assumirà el cost que es pugui originar d'adaptar el programa municipal al sistema que tingui l'empresa. Actualment el sistema TCQi que utilitza l'Ajuntament pels seus contractistes és de ITEC. No obstant podria variar al llarg del contracte, essent l'obligació del contractista adaptar-se en qualsevol moment al sistema utilitzat.
- Disponibilitat d'espai: Les empreses concursants hauran de disposar d'un espai suficient i adequat, a destinar per a oficines, magatzems o tallers, en un àmbit no superior a 55km del municipi de Girona, necessaris per a la realització de les tasques del contracte de forma correcta. Aquest espai tindrà una superfície mínima de 80 m² i les xarxes de serveis mínims per a poder-se utilitzar. La disposició d'aquest local és totalment imprescindible per a garantir el objectius d'aquest contracte, en el ben entès que l'empresa haurà de disposar d'un important estoc de material disponible les 24h i 365 dies a l'any, per tal de poder donar resposta immediata a les urgències que es puguin donar garantint els terminis que s'estableixen en el PPT.

L'empresa també haurà de disposar dels mitjans auxiliars (mitjans d'elevació apropiats, eines, equipaments de protecció individual i col·lectiva,...) necessaris per a la realització d'aquest servei.

Cal fer referència que el mantenidor haurà de disposar sempre dels mitjans de seguretat adients per a cada operació a realitzar, donat que es tracta de treballs en alçada i sabent que en molts dels llocs a treballar no disposen d'accessos i per tant s'haurà de fer mitjançant grua cistella o similar, sempre que es pugui garantir els treballs de manteniment amb seguretat per les persones.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 14 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Es delimitaran i senyalitzaran els espais durant el servei de neteja i manteniment que puguin quedar afectats o representar riscos per a les persones que utilitzen els edificis, o l'entorn més immediat.

8.- Gestió del manteniment assistida per ordinador

Per tal de poder executar correctament el pla de manteniment descrit en l'apartat 4 d'aquest plec, cal que l'empresa adjudicatària realitzi la gestió de les operacions de manteniment i el seu control mitjançant una eina informàtica que permeti la planificació i la supervisió del manteniment preventiu/normatiu, així com la gestió d'avisos dels diferents equipaments.

L'aplicació informàtica que haurà d'utilitzar l'empresa adjudicatària serà el TCQi de l'ITEC en el seu Mòdul de Manteniment. Es tracta d'un programa en fase d'implementació a l'Ajuntament de Girona i serà la obligació de l'empresa la seva implementació i el posterior ús per a gestió d'aquest servei.

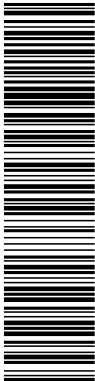
La utilització d'aquesta aplicació específica per part de l'empresa adjudicatària no comportarà cap increment del cost de la prestació d'aquest servei. Per la qual cosa, l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte les previsions i els costos següents:

- Disponibilitat dels corresponents equips informàtics propis (PC, Tauleta tàctil,...) amb connexió d'alta velocitat a internet, per a poder dur a terme la gestió del manteniment.
- Els operaris hauran de disposar d'una tauleta tàctil de, com a mínim, les següents característiques:

Pantalla: 10,1" Full HD 1280 x 800
Procesador: Quad-Core 1,3GHz
Memoria RAM 4 GB

- Aquestes tauletes tàctils hauran d'utilitzar-les per introduir els manteniments en temps real, facilitant saber en cada moment els treballs realitzats i els pendents de realitzar, i en cap cas s'utilitzarà el format paper.
- L'obligació del personal encarregat del servei de conservació i de manteniment, tant el de la seva oficina tècnica com el dels seus equips d'intervenció, a rebre la instrucció sobre l'ús del nou programa de l'Ajuntament i dels nous protocols propis d'operacions i de gestió que se'n derivin.
- L'obligació d'adoptar els estàndards de procediments i de documentació implementats en el nou procés informàtic de gestió de manteniment de l'Ajuntament, en substitució del sistema de gestió utilitzat fins aquell moment.
- La implementació de tot l'inventari, prèviament recollit de tots els centres, en el programa de gestió de manteniment. Per a inventariar totes les instal·lacions en l'aplicació caldrà seguir els estàndards dictats pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Girona.
- L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzat tots i cadascun dels actius de l'inventari en el nou programa de gestió del manteniment de l'Ajuntament de Girona.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 15 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzada la situació en els plànols dels edificis de tots i cadascun dels actius de l'inventari en el nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de registrar seguint els diferents camps a omplir del programa, per tal de poder fer el seguiment i la programació dels manteniments dels diferents elements seguint les directrius per cada tipologia d'element en funció de les normatives actuals.

L'empresa adjudicatària ha de registrar totes i cadascuna de les actuacions que realitzi en el nou programa, per tal d'executar correctament el pla executiu, descrit al subapartat 4 d'aquest plec. El registre d'aquestes actuacions ha de contenir conceptes com ara:

- La programació temporal de l'actuació.
- L'actiu sobre el que són realitzades les accions de manteniment.
- La persona responsable, assignada per a la realització de l'actuació.
- Altres

L'empresa adjudicatària haurà d'interaccionar amb el programa de gestió de manteniment, en vista a tenir constància permanent de les incidències de les quals és responsable.

L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar l'estat de totes i cadascuna de les seves activitats en el nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament. Ha de realitzar sempre aquestes actualitzacions després d'haver realitzat alguna acció i després de tenir constància de qualsevol novetat.

L'empresa adjudicatària ha d'informar a l'Ajuntament de Girona sobre les persones assignades de la seva empresa per a la utilització del nou programa. Informació que ha de mantenir constantment actualitzada.

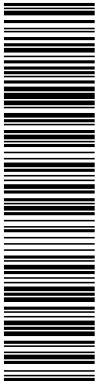
L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal tingui la formació i els coneixements adequats per a la utilització del nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament i n'ha d'assumir, per tant, el cost econòmic associat a la seva formació.

L'empresa adjudicatària pot utilitzar els mecanismes adients d'integració entre el nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament de Girona i les seves pròpies eines de gestió. Aquest cost associat al desenvolupament d'aquesta interfície de comunicació serà assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar evolucions del nou programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament, prèvia avaluació i aprovació de l'Ajuntament de Girona. El cost associat al desenvolupament d'aquestes evolucions ha de ser assumit per l'empresa adjudicatària.

Aquesta eina ha de permetre la generació d'un informe mensual en suport digital que contingui la relació completa de totes i cadascuna de les actuacions de manteniment realitzades. Aquesta aplicació ha de permetre que el responsable de l'Ajuntament de Girona pugui consultar en qualsevol cas la situació en que s'ha fet el manteniment de l'edifici i/o saber-ne la programació de la resta per la informació i/o modificació en funció del seu criteri.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 16 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

L'empresa adjudicatària haurà de tenir operativa l'aplicació durant els **primers dos mesos** de vigència del contracte.

9.- Seguiment del contracte

Mensualment, s'emetrà un informe que contindrà les dades següents:

- Hores invertides en els diferents equipaments, diferenciant les activitats preventives o normatives programades de les correctives i dels serveis demandats.
- Fitxes de realització de les neteges executades aquell mes.
- Llistat i quantitat d'ordres de treball realitzades i pendents, diferenciant les activitats preventives de les correctives.
- Estadístiques del servei.
- Incidències i temes varis d'especial rellevància ocorreguts durant el mes o pendents de solucionar.

Aquest informe s'haurà de redactar en català.

Serà imprescindible l'existència de diversos canals de comunicació directes entre els tècnics de l'Ajuntament i el responsable del servei de l'empresa adjudicatària, com són un número de telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic personal. També es facilitaran els números de mòbil de cadascun dels operaris assignats al contracte.

A més, l'empresa facilitarà una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les incidències que puguin sorgir durant el transcurs del període de manteniment.

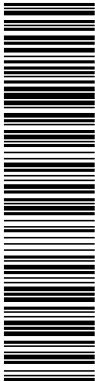
Es durà a terme una reunió periòdica que planificarà el responsable designat per l'Ajuntament per avaluar el funcionament del servei de manteniment a la qual assistiran el tècnic responsable del contracte per part de l'empresa mantenidora i el responsable del contracte, la periodicitat d'aquesta reunió l'establirà el tècnic responsable del contracte.

En aquesta reunió es farà entrega de l'informe mensual abans esmentat i es tractaran les actuacions pendents de resoldre, així com altres punts que es creguin convenients.

No obstant això, el responsable del contracte podrà realitzar tantes visites de control com consideri necessàries, amb un mínim del 10% de les pujades estipulades, per tal de portar una supervisió de la realització de les tasques de neteja i manteniments correctius. En el cas que es comprovessin actuacions no realitzades i informades per part del mantenidor, l'Ajuntament sancionarà a l'empresa mantenidora segons l'estipulat en el Plec de Clàusules Administratives.

El mantenidor haurà de posar totes les facilitats al responsable del contracte per poder fer la revisió que ell consideri adequada i assumint-ne les despeses, en el cas que n'hi hagin.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 17 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

10.- Informació de les actuacions a realitzar, de les realitzades i de l'estat de resolució

En el cas de manteniment preventiu, es comunicarà prèviament al responsable de manteniment i al responsable del centre, el dia que els operaris es desplaçaran a l'equipament i les actuacions que duran a terme, havent d'arribar a un acord entre totes les parts, per no interferir amb l'activitat normal de l'equipament.

En el cas de manteniment correctiu, un cop efectuada la visita, el tècnic gestor del contracte per part de l'empresa mantenidora comunicarà al responsable del contracte i a la persona que ha entrat la incidència les actuacions realitzades i l'estat de resolució d'aquesta, via el programa de gestió de manteniment. En cas que la reparació s'allargui en el temps, s'informarà de la situació i la previsió de terminis.

11- Registre d'operacions

Per a cadascun dels centres, el mantenidor haurà de portar un registre de les operacions de manteniment, en el qual quedaran reflectides les operacions realitzades amb la següent informació mínima:

- Titular i emplaçament de la instal·lació
- Titular del manteniment
- Data d'execució
- Operacions realitzades, temps emprat i personal que les va efectuar
- Relació de material utilitzat i/o substituït
- Les observacions que es considerin oportunes

Aquestes operacions també s'hauran de registrar en un programa informàtic que serveixi per a la gestió del manteniment i que serà consultable pel personal de l'Ajuntament via internet. La informació de les operacions al incorporar-se al programa de gestió de manteniment de l'Ajuntament haurà de ser el màxim de completa possible.

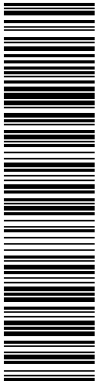
12.- Estoc, material i recanvis

12.1.- Estoc

L'empresa adjudicatària ha de disposar el material de recanvi adient en estoc permanent, per poder fer front a alguna situació d'emergència en aquelles actuacions més usuals en els manteniments de cobertes.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris, per tal de realitzar els amidaments i de fer les proves convenients per a la correcta execució dels treballs. Aquest material estarà a la disposició de l'Ajuntament de Girona per a la seva comprovació i revisió.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 18 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

12.2- Materials i recanvis

El petit material fungible necessari per a portar a terme aquest contracte anirà a càrrec de l'import del manteniment preventiu, sense que representi un cost afegit a l'Ajuntament de Girona. S'entén com a petit material fungibles:

- Morrons para-graves.
- Morter.
- Material segellant elàstic.
- Teules o rajoles ceràmiques

La resta de materials seran facturats mensualment. Els preus estaran referenciats unitàriament amb el Banc BEDEC de l'ITEC vigent en el moment d'adjudicació del contracte (per la província de Girona i per obres de menys de 400.000,00 €), aplicant-li el descompte presentat en la licitació. Del preu unitari extret de la base de dades del banc BEDEC, se'ls aplicarà un 13% en concepte de despeses generals d'estructura i un 6% de benefici industrial.

En el suposat cas que un preu unitari no es trobés referenciat a la base BEDEC de l'ITEC, l'empresa adjudicatària haurà de presentar-ne una proposta, degudament desglossada i justificada, per tal que els serveis tècnics de l'Ajuntament hi puguin donar el vist-i-plau. Aquests preus unitaris, quedaran recollits en una base de dades complementària, incloent una codificació, la unitat d'obra, descripció i el preu unitari per a cada partida (en el cas de materials, segons PVP), la qual s'anirà actualitzant mensualment. En aquests preus, també se li aplicarà la baixa que hagi realitzat el mantenidor en la seva oferta, mostrant-se de forma diferenciada ambdós conceptes.

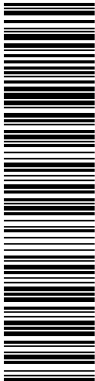
13.- Facturació

Per un costat, hi haurà les factures de l'import del servei de manteniment preventiu. Aquestes factures seran mensuals, per la totalitat del lot i a mes vençut. L'import resultarà del preu anual d'adjudicació dividit per les dotze mensualitats. L'aprovació d'aquesta factura estarà condicionat a la recepció de l'informe mensual justificant el servei realitzat.

Per un altre costat hi haurà les factures derivades de les actuacions de manteniment correctiu. Prèviament a aquesta factura, i annex a l'informe mensual, l'empresa haurà de presentar un pressupost, amb el desglossat del cost dels materials, mà d'obra i/o mitjans auxiliars, per a poder supervisar que els preus corresponguin amb els de l'oferta de licitació (amb aplicació del descompte proposat). Aquest pressupost s'haurà d'entregar com a màxim 15 dies des de la finalització de les actuacions, i haurà de ser verificat i aprovat pels serveis tècnics. Aquesta facturació haurà de fer-se com a màxim el mes següent de finalitzar l'actuació i farà referència a l'equipament i al número de petició que ha generat aquella reparació, per tal que sigui fàcilment identificable el seu origen.

El pagament de les factures quedarà condicionat a la recepció dels informes mensuals.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 19 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

14.- Inclusions futures de noves edificacions en el contracte

Fruit de la naturalesa d'aquest contracte, és possible que en un futur hi hagi la necessitat d'incloure o prescindir d'algun dels equipament inclosos en aquest contracte.

Per tal de determinar un import es tindran en compte dos paràmetres:

- La càrrega de treball dels treballadors assignats per l'empresa adjudicatària al contracte, tenint en compte superfícies, tipologies de coberta i sistema de drenatge i periodicitat de les neteges a realitzar.
- En el cas de les cobertes, segons la tipologia d'accés, i si calen mitjans auxiliars. Per tant, segons la tipologia d'equipament a incloure, s'estudiaran i es valoraran les partides que li pertoquin, seguint el mateix desglossat que en els equipaments existents (mà d'obra, gestió de residus i mitjans auxiliars o maquinària), tenint en compte les particularitats específiques del nou edifici.

Els preus de referència seran els mateixos que per a la resta de treballs descrits en aquest plec, és a dir, que quedaran referenciats unitàriament amb el Banc BEDEC de l'ITEC vigent en el moment d'adjudicació del contracte (per la província de Girona i per obres de menys de 400.000,00 €) en els que s'hi aplicarà el mateix descompte que l'empresa adjudicatària hagi ofertat per aquella tipologia específica d'equipaments. Del preu unitari extret de la base de dades del banc BEDEC, se'ls aplicarà un 13% en concepte de despeses generals d'estructura i un 6% de benefici industrial.

15.- Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral.

L'empresa adjudicatària haurà complir i respectar totes i cadascuna de les normes preventives i mesures de seguretat i salut recollides en la documentació facilitada pels òrgans de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Girona, i en concret:

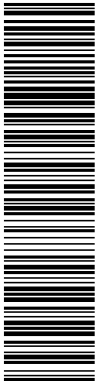
Aplicar els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Compliment del RD 1627/1997 de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tenint en compte especialment el RD 2177/2004 del 12 de novembre, de treballs temporals en alçada.

A més, si s'escau, caldrà tenir en compte les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004, que desenvolupa aquest article.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 20 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21
	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Millitant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Informar i proporcionar les instruccions adequades als treballadors/es de la seva empresa i als autònoms/es que aquesta contracti sobre les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut als edificis inclosos en aquest plec.

L'empresa adjudicatària es fa responsable d'executar correctament les mesures preventives pel que fa a les obligacions que li corresponguin directament o, si s'escau, als treballadors/es autònoms/es contractats per aquesta empresa.

En relació als punts anteriors, l'empresa adjudicatària ha de tenir a disposició de l'Ajuntament de Girona la següent documentació tècnica administrativa mínima:

- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes o treballadors/es autònoms/es de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral.
- Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant als treballadors/es autònoms/es com als propis, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.
- Documents, amb el rebut corresponent, de lliurament dels EPI als treballadors/es.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre els requeriments dels òrgans de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Girona.

16.- Normatives d'aplicació en el contracte de manteniment

Codi Tècnic de l'Edificació, Reial decret 314/2006 de 17 de març de 2006.

Normes tecnològiques de l'Edificació.

Ordenances Municipals corresponents.

Normes UNE, CEI, ISO, d'obligat compliment.

RD 2177/2004 del 12 de novembre, de treballs temporals en alçada.

Normativa específica en mesures de seguretat (UNE EN 795, UNE EN 353, UNE EN 361, entre d'altres)

Residus d'enderroc i de construcció.

Llei reguladora dels residus.

Llei 6/1993, de 15 de juliol, de la Presidència de la Generalitat (DOGC núm. 1776, 28/07/1993)

*Modificació. Llei 15/2003, de 13 de juny, de la Presidència de la Generalitat (DOGC núm. 3915, 01/07/2003)

*Derogació articles dels articles 49, 50 i 51. Llei 16/2003, de 13 de juny, de la Presidència de la Generalitat (DOGC núm. 3915, 01/07/2003)

Regulació del Registre general de gestors de residus de Catalunya.

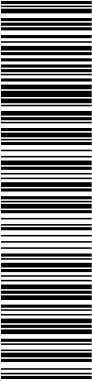
Decret 115/1994, de 6 d'abril, del Departament de Medi Ambient (DOGC núm. 1904, 06/03/1994)

Regulació dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Decret 201/1994, de 26 de juliol, del Departament de Medi Ambient (DOGC núm. 1931, 08/08/1994)

Modificació. Decret 161/2001, de 12 de juny (DOGC núm. 3414, 21/06/2001) Catàleg de residus de Catalunya.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 21 de 28	El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7EBD246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Decret 34/1996, de 9 de gener, del Departament de Medi Ambient (DOGC núm. 2166, 09/02/1996)

* Modificació. Decret 92/1999, de 6 d'abril, del Departament de Medi Ambient (DOGC núm. 2865, 12/04/1999)

Seguretat i salut en el treball de la construcció.

Reglamento de seguridad e higiene en el trabajo (Capítulo VII "Andamios")

Orden de 31 de enero de 1940, del Ministerio de Trabajo (BOE núm. 34, 03/02/1940)

Reglamento de seguridad e higiene en el trabajo.

Orden de 20 de mayo de 1952, del Ministerio de Trabajo (BOE núm. 167, 15/06/1952)

* Modificación del artículo 115. Orden de 10 de diciembre de 1953 (BOE núm. 356, 22/12/1953)

* Modificación del artículo 16. Orden de 23 de setiembre de 1966 (BOE núm. 235, 01/10/1966)

Ordenanza de trabajo para las industrias de la construcción, vidrio y cerámica.

Orden de 28 de agosto de 1970, del Ministerio de Trabajo (BOE núms. 213 al 216, 05, 07-09/09/1970) (C.E. - BOE núm. 249, 17/10/1970)

* Modificación de niveles y categorías de la Ordenanza. Orden de 22 de marzo de 1972 (BOE núm. 78, 31/03/1972)

* Nuevas categorías profesionales. Orden de 28 de julio de 1972 (BOE núm. 191, 10/08/1972)

* Modificación de la Ordenanza. Orden de 27 de julio de 1973 (BOE núm. 182, 31/07/1973)

Ordenanza general de seguridad e higiene en el trabajo.

Orden de 9 de marzo de 1971, del Ministerio de Trabajo (BOE núms. 64 y 65, 16 y 17/03/1971) (C.E. - BOE núm. 82, 06/03/1971)

Regulación de las condiciones para la comercialización y libre circulación intracomunitaria de los equipos de protección individual.

Real Decreto 1407/1992, de 20 de noviembre, del Ministerio de Relaciones con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno (BOE núm. 311, 28/12/1992) (C.E. – BOE núm. 42, 24/02/1993)

* Modificación Real Decreto 159/1995, de 3 de febrero, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm. 57, 08/03/1995) (C.E. BOE núm. 57, 08/03/1995) Reglamento sobre trabajos con riesgo de amianto.

Orden de 31 de octubre de 1984, del Ministerio de Trabajo (BOE núm. 267, 07/11/1984) (C.E. - BOE núm. 280, 22/11/1984)

* Normas complementarias. Orden de 7 de enero de 1987 (BOE núm. 13, 15/01/1987)

* Prevención y reducción de la contaminación del medio ambiente producida por el amianto. Real Decreto 108/1991, de 1 de febrero, del Ministerio de Relaciones con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno (BOE núm. 32, 06/02/1991) (C.E. - BOE núm. 43, 19/02/1991)

Modificación de los artículos 2, 3 y 13 de la Orden de 31 de octubre de 1984 por la que se aprueba el Reglamento sobre trabajos con riesgo de amianto y el artículo 2 de la Orden de 7 de enero de 1987 por la que se establecen normas complementarias al citado reglamento.

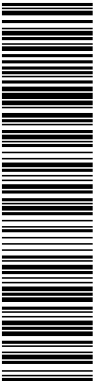
Orden de 26 de julio de 1993, del Ministerio de Trabajo y seguridad Social (BOE núm. 186, 05/08/1993)

Protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido.

Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm. 60, 11/03/2006)

Prevención de riesgos laborales. Ley 31/1995, de 10 de noviembre de la Jefatura del Estado (BOE núm. 269, 10/11/1995)

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 22 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE núm. 27, 31/01/1997)

* Modificación. Real Decreto 780/1998, de 30 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE núm. 104, 01/05/1998)

Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE núm. 97, 23/04/1997)

Disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.

Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE núm. 97, 23/04/1997)

Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores.

Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE núm. 97, 23/04/1997)

Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.

Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm.140, 12/06/1997)

Protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo.

Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm. 124, 24/05/1997)

* Modificación. Real Decreto 1124/2000, de 16 de junio, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm. 145, 17/06/2000)

Se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.

Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm. 188, 07/08/1997)

*Modificación. Real Decreto 2177, de 12 de noviembre, del Ministerio de la Presidencia (BOE 274, 13/11/2004)

Se aprueban las disposiciones mínimas destinadas a proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en las actividades mineras.

Real Decreto 1389/1997, de 5 de septiembre, del Ministerio de Industria y Energía (BOE núm 240, 07/10/1997)

Se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm. 256, 25/10/1997)

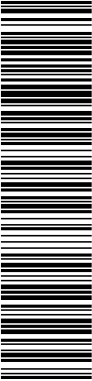
Disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de las empresas de trabajo temporal.

Real Decreto 216/1999, de 5 de febrero, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE núm. 47, 24/02/1999)

Protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes químicos durante el trabajo.

Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm. 104, 01/05/2001)

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 23 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7EBD246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico. Real Decreto 614/2001, de 21 de junio, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm. 148, 21/06/2001)

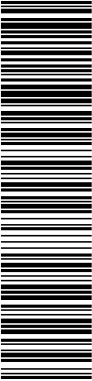
- Convenio colectivo General del Sector de la Construcción.
- Resolución de 30 de abril de 1998, de la Dirección General de Trabajo (BOE núm 133, 04/06/1998)
- S'estableix un certificat sobre compliment de les distàncies reglamentàries d'obres i construccions a línies elèctriques.
- Resolució de 4 de novembre de 1988, del Departament d'Indústria i Energia (DOGC núm. 1075, 30/11/1988)
- S'aprova el model de Llibre d'incidències en obres de construcció.
- Ordre de 12 de gener de 1998, del Departament de Treball (DOGC núm. 2565, 27/01/1998)
- Conveni col.lectiu provincial.
- Emisiones sonoras en el entorno debidas a determinadas máquinas de uso al aire libre.
- Real Decreto 212/2002 de 22 de febrero, del Ministerio de la Presidencia (BOE núm. 52, 01/03/2002)
- Se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.
- Real Decreto 171/2004 de 30 de enero, de la Jefatura del Estado (BOE núm. 27, 31/01/2004).
- Es crea el registre de delegats i delegades de prevenció i el registre de comitès de seguretat i salut, i es regula el dipòsit de les comunicacions de designació de delegats i delegades de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut.
- Decret 399 de 5 d'octubre, del Departament de Treball i Indústria (DOGC 4234, 07/10/2004)
- Sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.
- Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, del Ministerio de Trabajo y Asuntos

Girona, a juliol de 2023

David Freixes Fernàndez

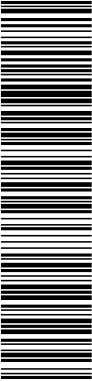
El cap de l'Oficina de Control de Projectes i Obres

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 24 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



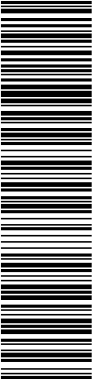
Annexes

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 25 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Annex 1 – Llistat d'equipaments

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 26 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT

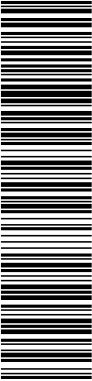


Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013.
El document electrònic original té la referència 8824958 SK5K5-DCCV5-CMJ29 11453853BF7E8D246B5340FC06270D52B177A98F. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex 2 – Dossier d'estudi. Informació prèvia

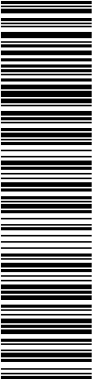
Aquest dossier es podrà consultar a través de l'enllaç que hi haurà exposat en el perfil del contractant en el moment de la seva licitació.

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 27 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Annex 3 – Fitxa de manteniment de cobertes i sistemes de drenatge pluvials

DOCUMENT Annex Resolució: JGL 20/10/23 - AN - PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13286264	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SK5K5-DCCV5-CMJ29 Data d'emissió: 23 de Octubre de 2023 a les 14:49:19 Pàgina 28 de 28	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 20/10/2023 14:21	ESTAT SIGNAT



Annex 4 – Exemple de “Document tècnic de diagnosi de cobertes i sistemes de drenatge pluvial”