

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU RESERVAT DE SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA DE JARDINS I ESPAIS LLIURES MUNICIPALS DE BADIA DEL VALLÈS SOTMÈS A PROCEDIMENT OBERT (EXP. 3474/2023).**



## ÍNDEX

|                                                                                                                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU RESERVAT DE SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA DE JARDINS I ESPAIS LLIURES MUNICIPALS DE BADIA DEL VALLÈS SOTMÈS A PROCEDIMENT OBERT</b> |           |
| <b>1.CONSIDERACIONS GENERALS</b>                                                                                                                                                                               | <b>5</b>  |
| 1.1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                        | 5         |
| 1.2. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES                                                                                                                                                               | 5         |
| 1.3. REFERÈNCIES D'APLICACIÓ                                                                                                                                                                                   | 5         |
| <b>2.CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                                               | <b>6</b>  |
| 2.1.ÀMBIT DEL SERVEI                                                                                                                                                                                           | 6         |
| 2.1.1.Zones a mantenir                                                                                                                                                                                         | 6         |
| 2.1.2.Ampliació/detracció de zones a mantenir                                                                                                                                                                  | 6         |
| 2.2.ABAST DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                                        | 7         |
| 2.2.1.Tasques del servei                                                                                                                                                                                       | 7         |
| 2.2.2.Calendari laboral i horari del servei                                                                                                                                                                    | 8         |
| 2.3.DURADA DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                                       | 9         |
| 2.4.PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT                                                                                                                                                               | 9         |
| <b>3.CONDICIONS TÈCNIQUES DEL MANTENIMENT</b>                                                                                                                                                                  | <b>10</b> |
| 3.1.MANTENIMENT DEL MATERIAL VEGETAL                                                                                                                                                                           | 11        |
| 3.1.1. Manteniment de l'arbrat i palmeres                                                                                                                                                                      | 11        |
| 3.1.1.1.Inspeccions tècniques visuals                                                                                                                                                                          | 11        |
| 3.1.1.2.Escarificació del sòl                                                                                                                                                                                  | 11        |
| 3.1.1.3.Desherbatge                                                                                                                                                                                            | 12        |
| 3.1.1.4.Fertilització                                                                                                                                                                                          | 12        |
| 3.1.1.5.Encoixinament d'arbres i palmeres                                                                                                                                                                      | 13        |
| 3.1.1.6.Reg                                                                                                                                                                                                    | 13        |
| 3.1.1.7.Poda                                                                                                                                                                                                   | 13        |
| 3.1.1.8.Sosteniment artificial                                                                                                                                                                                 | 15        |
| 3.1.1.9.Retirada d'elements morts (i/o perillosos)                                                                                                                                                             | 15        |
| 3.1.1.10. Eliminació de soques                                                                                                                                                                                 | 16        |
| 3.1.1.11.Plantació i/o reposició                                                                                                                                                                               | 16        |
| 3.1.1.12.Treballs especials i d'urgència                                                                                                                                                                       | 17        |
| 3.1.2.Manteniment d'arbustos, enfiladisses i masses de flor                                                                                                                                                    | 17        |
| 3.1.2.1.Escarificació                                                                                                                                                                                          | 17        |
| 3.1.2.2.Rasclonament                                                                                                                                                                                           | 17        |
| 3.1.2.3.Desherbatge                                                                                                                                                                                            | 17        |
| 3.1.2.4.Poda i retall                                                                                                                                                                                          | 18        |
| 3.1.2.5.Fertilització                                                                                                                                                                                          | 18        |
| 3.1.2.6.Reg                                                                                                                                                                                                    | 18        |
| 3.1.2.7.Reposició                                                                                                                                                                                              | 19        |
| 3.1.3.Manteniment de gespes                                                                                                                                                                                    | 19        |

### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 3.1.3.1. Neteja i preparació per a la sega            | 20 |
| 3.1.3.2. Sega                                         | 20 |
| 3.1.3.3. Retall i perfilament de les vores            | 21 |
| 3.1.3.4. Escarificació                                | 21 |
| 3.1.3.5. Aportacions superficials                     | 22 |
| 3.1.3.6. Fertilització                                | 23 |
| 3.1.3.7. Reg                                          | 23 |
| 3.1.3.8. Ressebra d'àrees malmeses                    | 24 |
| 3.1.4. Desbrossada de zones lliures                   | 24 |
| 3.1.5. Manteniment de jardineres                      | 25 |
| 3.1.5.1. Preparació i manteniment del substrat        | 25 |
| 3.1.5.2. Drenatge                                     | 26 |
| 3.1.5.3. Fertilització                                | 26 |
| 3.1.5.4. Reg                                          | 26 |
| 3.1.5.5. Poda                                         | 26 |
| 3.1.5.6. Neteja                                       | 27 |
| 3.1.6. Manteniment de jardins de bloc                 | 27 |
| 3.1.6.1. Neteja i desbrossada                         | 27 |
| 3.1.6.2. Retall de branques i tanques                 | 27 |
| 3.1.6.3. Condicions generals                          | 28 |
| 3.1.7. Control integral de plagues i malures          | 28 |
| 3.1.7.1. Requisits imprescindibles                    | 29 |
| 3.1.7.2. Normatives d'aplicació                       | 29 |
| 3.2. MANTENIMENT D'OBRA HIDRÀULICA                    | 30 |
| 3.2.1. Instal·lacions de reg                          | 30 |
| 3.2.1.1. Boques de reg                                | 30 |
| 3.2.1.2. Aspersors i difusors                         | 30 |
| 3.2.1.3. Degotadors i inundadors                      | 30 |
| 3.2.1.4. Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques      | 30 |
| 3.2.1.5. Filtres                                      | 31 |
| 3.2.1.6. Reguladors de pressió                        | 31 |
| 3.2.1.7. Vàlvules de ventosa                          | 31 |
| 3.2.1.8. Programadors                                 | 31 |
| 3.2.1.9. Canonades                                    | 31 |
| <b>4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI</b>                     | 32 |
| 4.1. RECURSOS HUMANS                                  | 32 |
| 4.1.1. Obligacions socio-laborals bàsiques            | 32 |
| 4.1.2. Organigrama de personal                        | 32 |
| 4.1.3. Comunicació prèvia de variacions de personal   | 33 |
| 4.1.4. Tramesa d'informació i dades                   | 33 |
| 4.1.5. Interlocutor del contractista                  | 33 |
| 4.1.6. Vestuari                                       | 34 |
| 4.2. RECURSOS MATERIALS                               | 34 |
| 4.2.1. Vehicles, maquinària, eines, utilatge i altres | 34 |
| 4.2.1.1. Manteniment dels vehicles i maquinària       | 35 |

### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                      |    |
| 4.2.1.2.Transports                                                   | 35 |
| 4.2.1.3.Prohibicions                                                 | 35 |
| 4.2.2. Local/magatzem                                                | 35 |
| <b>5.RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA</b>                           | 36 |
| 5.1.OBLIGACIONS                                                      | 36 |
| 5.2.RESPONSABILITAT                                                  | 37 |
| 5.3.PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS                                     | 37 |
| 5.4.INCIDÈNCIA DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA                        | 38 |
| 5.5.MEMÒRIA DE GESTIÓ - PROGRAMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI             | 38 |
| <b>6.SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI</b>                           | 39 |
| 6.1.SEGUIMENT DEL SERVEI                                             | 39 |
| 6.1.1.Personal encarregat del seguiment                              | 39 |
| 6.1.2.Forma i contingut del seguiment                                | 39 |
| 6.2. SUPERVISIÓ DEL SERVEI                                           | 40 |
| 6.2.1.Personal supervisor                                            | 40 |
| 6.2.2.Forma i contingut de la supervisió                             | 40 |
| <b>7.GESTIÓ DELS RESIDUS</b>                                         | 41 |
| <b>8.FACTURACIÓ</b>                                                  | 42 |
| <b>9. INCOMPLIMENTS I SANCIONS</b>                                   | 42 |
| <b>10. ANNEXES</b>                                                   | 44 |
| Annex 1: Relació de personal adscrit actualment al servei            | 44 |
| Annex 2: Zones a mantenir – Brigada Manteniment i brigada Interblocs | 45 |



## **1. CONSIDERACIONS GENERALS**

---

### **1.1.OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE**

El present contracte administratiu reservat de serveis té per objecte la prestació dels treballs de conservació, manteniment, recuperació, renovació, millora i neteja dels jardins i espais lliures municipals de Badia del Vallès.

Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen en aquest Plec de prescripcions tècniques, les quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV 77311000-3.

D'acord amb allò que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de la LCSP, la contractació que es proposa és necessària i idònia per donar compliment, entre d'altres, a allò que s'estableix a l'article 25.2b) de la Llei 7/1985 Reguladora de Bases de Règim Local, en el qual es reconeix com a competència dels ens locals el medi ambient urbà, en particular parcs i jardins públics.

La funció principal és assegurar la prestació d'un servei de manteniment i neteja de jardins i espais lliures municipals en les millors condicions possibles d'eficàcia, eficiència, seguretat, millora continuada del comportament ambiental, estalvi de recursos, prevenció de la contaminació i potenciació de les funcionalitats del verd urbà vers la ciutadania.

A més, cal tenir en compte que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'Ajuntament, per raons d'insuficiència, tant de mitjans personals com de mitjans materials.

### **1.2.OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

El present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant "PPT") descriu les condicions tècniques requerides per a la contractació i posterior prestació del servei de manteniment i neteja de jardins i espais lliures municipals relacionats a l'annex 2.

En la prestació del servei s'inclou les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic administratiu i les despeses generals.

### **1.3.REFERÈNCIES D'APLICACIÓ**

A més del que s'exposa en el PPT i la legislació vigent que afecti les corporacions locals, seran aplicables:

- Ordenances aplicables de l'entitat contractant.
- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya i la Fundació de la Jardineria i el Paisatge.
- Mètode per a la valoració d'arbres i arbustos ornamentals. Norma Granada.
- Lleis, decrets, ordres i normatives vigents sobre l'ús de productes fitosanitaris.

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



- Legislació sobre Prevenció de Riscos Laborals.

I totes aquelles normes que posteriorment es puguin aprovar i incorporar a l'organització municipal, les quals s'annexaran al present PPT.

## **2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL CONTRACTE**

---

### **2.1. ÀMBIT DEL SERVEI**

#### **2.1.1. Zones a mantenir**

L'àmbit del servei comprèn la totalitat de zones verdes i espais lliures de titularitat municipal que es troben dins el terme municipal de Badia del Vallès (Annex 2).

#### **2.1.2. Ampliació/detracció de zones a mantenir**

Durant el període de vigència del contracte, l'entitat contractant, podrà modificar, per ampliació o detracció l'àmbit del servei.

Les ampliacions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- 1) La construcció de nous espais verds a la ciutat que requereixin manteniment (sempre que estiguin dins de l'àmbit d'actuació definit a l'objecte del contracte).
- 2) La incorporació a l'àmbit municipal d'espais verds preexistents i, per tant, del manteniment associat (sempre que estiguin dins de l'àmbit d'actuació definit a l'objecte del contracte).
- 3) La necessitat d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis o vandalisme generalitzat).

Les detraccions del contracte podran produir-se per l'eliminació d'espais verds existents i, per tant, de la necessitat de manteniment.

L'entitat contractant notificarà aquestes modificacions a l'adjudicatari amb una antelació de almenys quinze dies abans de la seva aplicació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent, excepte en els casos excepcionals referits a punt 3 dels supòsits d'ampliació, que tindran vigència immediata.

Quan la incorporació de noves zones verdes no impliqui un augment de mà d'obra, no serà computable a efectes de facturació.

Contràriament, quan aquesta incorporació impliqui un augment del personal previst, es dictarà un preu contradictori a efectes de facturació.

En cas que, a causa de necessitats del servei de manteniment, fos necessari dur a terme una actuació urgent en les zones verdes i espais lliures del municipi, o col·laborar excepcionalment en actes socials en relació amb els jardins, que el personal propi de l'Ajuntament no pogués assumir, l'empresa adjudicatària es farà càrrec d'aquesta situació amb el personal que disposi, en detriment de les zones exclusivament conservades fins aleshores.

---

### **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Així mateix, i en funció de la climatologia, l'adjudicatari haurà de preveure el reforç del servei de reg, tenint cura que les plantacions no arribin a presentar estrès hídric aparent, i un reforç del servei de desbrossada a fi i efecte que tota l'herba del municipi no superi els 5 cm d'alçada per les revetlles de Sant Joan.

Per tal d'atendre possibles emergències, avisos o reclamacions, el contractista posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon les 24 hores del dia.

## **2.2.ABAST DEL CONTRACTE**

El contracte abasta tots els treballs de conservació, manteniment i neteja de les zones enjardinades i espais verds segons Annex 2. Abasta també els treballs de recuperació, renovació i/o millora dels espais públics que l'Ajuntament consideri adients.

Inclou els treballs de jardineria, els de control integral de plagues i malures, el manteniment d'instal·lacions de reg, els de manteniment i neteja dels parcs de jocs infantils, la recollida de materials vegetals de rebuig i la gestió dels residus generats.

L'abast inclou l'aportació dels recursos tècnics, humans i materials (maquinària, eines i vehicles) necessaris per a l'execució de totes les tasques pròpies del contracte, que inclouen les tasques tècniques i de gestió de les dades i informació que siguin necessàries per dur a terme el servei d'acord amb les disposicions de la Direcció Facultativa.

A efectes pràctics, la brigada adscrita a aquest servei constarà de dos grups diferenciats. Per una banda l'equip que es destinarà al manteniment de jardins de blocs, desbrossada continuada i recollida de materials vegetals de rebuig i altres residus i, per una altra banda, l'equip que assumirà el manteniment de la resta d'espais verds del municipi. Com a mínim, cada equip haurà d'estar format per un oficial i quatre peons.

Durant el mesos d'abril, maig i juny aquesta brigada es reforçarà, sense cap cost addicional per a l'entitat contractant, amb un equip més, compost com a mínim d'un oficial i tres peons i es destinaran també al manteniment de jardins de blocs, desbrossada continuada i a la recollida de materials vegetals de rebuig i altres residus.

L'entitat contractant podrà modificar, per ampliació o detracció, l'abast del servei en proporció a les modificacions de l'àmbit previst a l'apartat 2.1. "Àmbit del servei".

### **2.2.1. Tasques del servei**

Les tasques a realitzar seran a més a més de les que implica la millora, conservació i manteniment acurat de les zones enjardinades i espais verds, aquelles que es vagin indicant des dels serveis tècnics municipals.

Les tasques específiques que s'inclouen dins el servei són:

- 1) Inventariat permanent dels elements que es troben inclosos dins l'àmbit i actualitzacions periòdiques que recullin totes les modificacions que es produeixin durant el contracte.

---

### **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



- 2) Treballs de participació i col·laboració en totes les tasques i processos d'implantació de nous elements de jardineria i altres instal·lacions als espais verds objecte d'aquest contracte.
- 3) Treballs de millora mitjançant modificacions sobre els elements existents prèvia aprovació de la Direcció Facultativa. Els nous elements que s'implementin en l'àmbit previst s'integraran en l'abast del contracte.
- 4) Notificar immediatament i documentar per escrit a la Direcció Facultativa qualsevol dany ocasionat per actes vandàlics, robatoris, accidents, trencaments, obres de tercers o altres incidències que puguin afectar les infraestructures o instal·lacions incloses en l'àmbit del contracte, presentant la relació de danys amb el màxim d'informació possible i amb el format i suport definit per la Direcció Facultativa. També es notificaran aquelles incidències que, tot i no suposar danys, puguin afectar a la seguretat.
- 5) Atendre emergències, aplicar protocols establerts i/o indicats per la Direcció Facultativa i posar els mitjans humans i tècnics necessaris a disposició dels serveis externs d'emergència sense necessitat d'esperar a què la Direcció Tècnica li ho ordeni. L'adjudicatari disposarà d'un tècnic de contracte disponible 24 hores, 365 dies a l'any, i s'haurà de presentar a l'espai verd afectat per la incidència, per ajudar a resoldre-la.
- 6) Intervenció directa i sense necessitat d'esperar instruccions per part de la Direcció Facultativa, en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin perill o puguin ser resoltes per la contracta per no tenir cap tipus de dificultat afegida en el procediment d'actuació

L'Ajuntament, des dels serveis tècnics municipals, coordinadament amb el responsable de l'empresa adjudicatària, té plena facultat per organitzar les tasques de la brigada de la manera que consideri més adient.

### **2.2.2. Calendari laboral i horari del servei**

L'horari de treball serà en horari diürn, de 7 a 14:30 hores, i de dilluns a divendres durant tot l'any.

Es consideren dies festius tots els dissabtes i diumenges de l'any, les 12 festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les 2 festes locals que determini l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Tot i així, l'horari proposat serà susceptible de modificació per necessitats de l'Ajuntament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

L'adjudicatari proposarà en el moment de formalitzar el contracte, un calendari laboral anual on s'especificarà el personal disponible en cada moment, l'horari de treball, i els

---

#### **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



torns de vacances del personal i els programes de substitució dels treballadors mentre aquests estiguin de vacances.

## **2.3.DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte de serveis serà d'un any i la vigència d'aquest contracte no podrà prorrogar-se.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de novembre de 2023, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data. Els llocs de prestació dels serveis objecte del contracte són els jardins i espais lliures de tot el terme municipal que es detallen a l'annex 2.

Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

## **2.4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT**

El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia de dos - cents trenta-sis mil cinquanta- nou euros amb setanta-dos cèntims (236.059,72 €), i l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del vint-i-un per cent, a la quantitat de quaranta-nou mil cinc – cents setanta-dos euros i cinquanta - quatre cèntims (49.572,54 €). Aquest pressupost net, millorable a la baixa, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es desestimarien les ofertes dels licitadors.

D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP el pressupost de licitació del contracte és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen a continuació. Els costos de personal s'han establert conforme la revisió de les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995); Resolució EMT/179/2022, de 4 de gener, publicat al DOGC núm. 8602 en data 9 de febrer de 2022.

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



\*El cost del sou base dels operaris amb categoria de peó està subjecte a la Subvenció de la Generalitat de Catalunya pel Manteniment de llocs de treballs de Centres Especials de Treball (SMI).

### **3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL MANTENIMENT**

---

El conjunt de les feines a realitzar per a la conservació i millora de les zones verdes i espais lliures es descriuen a continuació. Aquestes tasques es realitzaran de forma acurada, tant a nivell tècnic com funcional i ornamental. Per tant, abans de donar per acabada una tasca, el responsable designat pel contractista comprovarà l'eficiència amb que s'ha realitzat i en millorarà els possibles defectes, previ a la inspecció municipal. Es tindrà especial cura de la neteja, desherbatge, retall o substitució de material vegetal malalt o fet malbé, eficiència del reg i arranjament de possibles desperfectes en el sistema de reg.

Setmanalment, o bé immediatament si la urgència així ho demana, es comunicaran totes les incidències observades, tals com vandalisme, perill de caiguda d'arbrat o de brancatge, problemes de drenatge, malalties i plagues, clorosis, avaries en el sistema de

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



reg, vandalisme en jardineria i mobiliari urbà, etc. Dues vegades a l'any, per primavera i tardor, el contractista passarà llistat de plantes necessàries per a reposicions.

Sempre que sigui possible, en les tasques de manteniment es farà un ús intensiu de la maquinària adient.

Qualsevol tasca realitzada per l'empresa adjudicatària, el resultat final de la qual pugui ser millorat mitjançant la inaccessibilitat dels vianants, caldrà que sigui tancada. La tanca s'haurà de revisar periòdicament per tal que presenti la verticalitat que li correspon. En cap cas podrà presentar extrems punxents o trams perillosos.

Tots els elements fungibles que s'utilitzin en la realització de les tasques descrites a continuació, exceptuant l'utilatge i maquinària, com és el material vegetal, substrats, fitosanitaris, elements del sistema de reg, etc, seran aportats per l'Ajuntament.

Totes les actuacions s'executaran amb cura de no deteriorar les plantacions, instal·lacions o qualsevol altre element. Anirà a càrrec de l'adjudicatari la restauració de qualsevol zona malmesa a causa d'una intervenció de la seva empresa.

### **3.1. MANTENIMENT DEL MATERIAL VEGETAL**

#### **3.1.1. Manteniment de l'arbrat i palmeres**

##### ***3.1.1.1. Inspeccions tècniques visuals***

El personal tècnic adscrit a la contracta haurà de realitzar inspeccions periòdiques que permetin identificar possibles perills o futures operacions que s'hagin de fer en cada exemplar o grup d'exemplars. A més a més, també poden ajudar a identificar operacions de manteniment necessàries i a mantenir actualitzat l'inventari d'arbrat municipal.

S'ha de fer un control visual de l'arbrat, per tal de detectar amb suficient antelació qualsevol anomalia patològica o mancança que presenti.

##### ***3.1.1.2. Escarificació del sòl***

L'escarificació de la superfície del voltant de l'arbre és una operació que s'ha de realitzar periòdicament, tant si hi ha escocell com si no, per trencar la crosta que es pugui formar i oxigenar les arrels. No s'ha de fer aquesta operació en els arbres que tinguin gespa fins a la base.

Els escocells s'han de mantenir nets de brossa, deixalles i restes orgàniques o inorgàniques.

La fondària d'escarificació ha de ser de 5 a 10 cm, depenent de les necessitats del sòl i sempre respectant el sistema de reg. La tasca s'ha de realitzar de forma manual i mirant de no malmetre les arrels ni donar cops al coll de l'arbre.



Si es comprova que el terreny s'ha endurit excessivament, s'ha de fer una aportació de sorra de sílice i de matèria orgànica, a parts iguals. Es pot aprofitar aquesta feina per fer les aplicacions d'adob.

Totes aquestes operacions s'han de realitzar, sempre respectant el nivell del coll de l'arbre, deixant si és possible una profunditat de 5-10 cm en l'escocell per si cal fer regs a mànegua.

#### **3.1.1.3. Desherbatge**

Els arbres han de presentar un aspecte sa i net al voltant del tronc i l'entrega del tronc amb el terreny s'ha de fer de manera uniforme. No hi ha d'haver herbes o plantes adventícies, que a més poden crear competències de nutrients respecte a l'arbre.

El desherbatge s'ha de fer al voltant del tronc per mitjans mecànics. Tant si el desherbatge es fa amb mitjans mecànics com manualment, s'ha de procurar no malmetre les arrels de l'arbre.

#### **3.1.1.4. Fertilització**

##### **Arbres**

Els nutrients que l'arbre no té poden ser aportats en forma orgànica o mineral. La quantitat aportada ha d'anar en relació amb l'edat de l'arbre; en arbres de recent plantació no es pot fer cap aportació de nutrients, a excepció d'aquella realitzada amb adob de fons en la seva plantació. En arbres plantats fa més d'un any es realitzarà un adobat anual, just abans que comenci el creixement actiu, amb un adob de lent alliberament, sempre que les condicions de l'arbre i el terreny ho requereixin. En arbres desenvolupats no es farà adobat, excepte en aquells casos que la Direcció Facultativa ho consideri necessari.

La zona d'aplicació no s'ha de limitar exclusivament a l'anomenada de degoteig, sinó que pot anar més enllà o molt a prop del tronc. No s'ha d'aplicar l'adob directament damunt de les arrels. Immediatament després de cada aplicació s'ha de fer un reg per facilitar la penetració del producte.

##### **Palmeres**

Es farà sempre que una anàlisi de sòl en determini la necessitat, quan la planta presenti símptomes evidents de carències o quan la Direcció Facultativa ho determini.

En general n'hi ha prou amb un simple adobat de manteniment, durant l'època de creixement actiu, amb adob de lent alliberament i la freqüència i dosi dependrà de la pobresa del sòl. L'aplicació es farà dins la zona de degoteig de la corona.



### **3.1.1.5. Encoixinament d'arbres i palmeres**

Quan així ho hagi previst la Direcció Facultativa, s'ha de fer una aplicació de mulch. Els materials de l'encoixinament seran facilitats per l'Ajuntament.

El mulch orgànic ha d'estar ben compostat i ser homogeni. El radi mínim on s'ha d'aplicar és d'1,5 m. El gruix oscil·la entre 8 i 12 cm. Per tal d'evitar podriments, cal fer l'aplicació a uns 5 cm del coll del tronc. Un cop feta l'aplicació, cal efectuar un reg generós per evitar que es dispersi amb el vent i per facilitar-ne la compactació.

### **3.1.1.6. Reg**

L'aigua de reg serà d'escomesa. Les dosis aplicades han de ser suficients per tal que el terreny que envolta l'arbre quedi a capacitat de camp.

El reg manual s'ha de fer amb poca pressió i lentament per tal d'evitar descalçaments d'arbres, especialment dels joves. No s'han de provocar ni erosions ni rentats de sòls.

El reg automàtic s'ha de controlar amb un programador. La periodicitat i la quantitat del reg, les han de determinar els serveis tècnics municipals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. Les dosis d'aigua dependran d'una sèrie de factors, com ara l'espècie, el tipus de sòl i la superfície. Malgrat això, s'ha de seguir el criteri general de realitzar regs abundants però de baixa periodicitat.

En les palmeres s'ha de regar abans que el sòl estigui sec, amb regs abundants però evitant entollaments. No s'ha de regar únicament la zona del coll, sinó que, sempre que sigui possible, cal que la zona mullada sigui més àmplia a fi que la palmera disposi de més aigua i es puguin espaiar els regs.

Un cop finalitzada l'operació de reg, es comprovarà que realment l'aigua hagi penetrat en àrees profundes del sol (mínim 40 cm). A tal efecte, els jardineros que realitzin les tasques de reg, aniran proveïts, a més, d'un magalló de mà, per realitzar les esmentades comprovacions.

### **3.1.1.7. Poda**

Si bé la poda ordinària de l'arbrat i de les palmeres de més de 3 m d'alçada no forma part d'aquest contracte, sí que ocasionalment, a petició de la Direcció Facultativa es desenvoluparan aquest tipus de feines.

Els treballs de poda dels arbres inclouen també les feines que se'n deriven com ara la recollida de brancatge i de les restes de poda, la neteja, l'escombrada, la càrrega i el transport fins a l'abocador autoritzat.

### **El tall de poda**

S'ha de podar el menor nombre possible de branques per tal de disminuir l'efecte negatiu provocat a l'arbre. Els talls han de ser molt petits i sempre llisos i nets.



L'orientació del tall ha de seguir l'arruga que hi ha entre la branca i el tronc i no l'ha d'afectar, si es tracta d'una eliminació total de la branca, i si es tracta d'un escurçament de branca, seguirà la direcció que marqui el borró o tira-sabes més exterior dels que romanen a l'arbre. No s'han de deixar monyons.

Les branques de diàmetre gran no s'han de podar, però sí a criteri de la Direcció Facultativa s'ha de fer, la poda ha de seguir la regla dels tres talls per tal d'evitar que l'escorça s'esquinci.

### **Tipus de poda**

El tipus de poda que s'ha de practicar depèn de si l'arbre és jove o adult.

#### **Poda d'arbres joves (poda de formació):**

Poda de formació del tronc o guia: eliminació de les branques codominants i de les que competeixen amb la principal.

Poda de formació de l'estructura: eliminació de les branques mal dirigides i formació d'una estructura resistent.

Poda de refaldat: eliminació progressiva de les branques més baixes per elevar la capçada d'un arbre.

#### **Poda d'arbres adults:**

Poda de neteja o sanejament: eliminació de les branques mortes, malaltes o dèbils.

Poda de seguretat: eliminació de branques perilloses.

Poda d'aclarida: eliminació selectiva de branques o parts de branques bàsicament per reduir la densitat de la capçada tot conservant el seu port i treure'n els rebrots, tant d'arrel com de tronc.

Poda de reducció de capçada: eliminació selectiva de branques o parts de branques per reduir l'alçària i/o l'amplada d'un arbre. Especialment, separació entre les capçades i les façanes dels edificis, entre 1-2 metres.

#### **Poda de palmeres:**

Consistirà a tallar i/o treure les fulles i els fruits perquè presenten perill de caiguda, per estètica o per adequació a l'espai on es troben plantades i als seus usos.

Les fulles no es tallaran arran de l'estípit i la distància del tall al tronc serà uniforme

En cas de palmeres joves i sempre que no es tracti de fulles mortes, les quals s'eliminaran, o bé es reduiran un terç les fulles que molestin, o bé es lligaran sense estrènyer massa, o bé s'hi instal·larà un trípod telescòpic que les suporti.

La poda d'arbres es justifica per mantenir en bon estat l'aspecte de l'arbre; així doncs, s'han de podar branques malaltes, malmeses i mortes, a fi d'impedir la proliferació de



fongs o similars. Només es justifica l'eliminació de les branques sanes per facilitar l'aclarida de la capçada i l'entrada de llum i d'aire; també és justificable l'eliminació de branques creuades o mal dirigides.

Qualsevol poda s'ha de fer en l'època adequada, que per a l'arbrat general serà en parada vegetativa evitant les èpoques de freds intensos o quan indiqui la Direcció Facultativa. Sempre que un arbre o palmera produeixi problemes a causa dels seus fruits, s'eliminaran les inflorescències, per tal d'obviar aquests problemes.

#### **3.1.1.8. Sosteniment artificial**

Els aspratges i tensors s'han de mantenir en perfecte estat per tal que siguin efectius. Han d'estar correctament instal·lats i ajustats per evitar que escanyin o malmetin l'arbre, o bé que puguin resultar perillosos per als vianants.

S'han de col·locar adequadament perquè tinguin prou força per evitar que els arbres es trenquin o caiguin, i s'han d'inspeccionar, com a mínim, un cop l'any, i després d'algunes incidències, com ara tempestes, ventades, obres, etc., amb la finalitat de poder corregir o modificar possibles fregaments o deficiències.

#### **3.1.1.9. Retirada d'elements morts (i/o perillosos)**

La retirada d'arbres, branques i palmeres morts i/o perillosos, o de material vegetal greument afectat per plaga o malaltia, s'ha de realitzar sempre de manera urgent i segons criteri de la Direcció Facultativa.

La soca dels arbres situats en escocell s'ha de deixar a una cota inferior a la del paviment. La soca dels arbres que no es trobin en escocell s'ha de deixar, com a màxim, al mateix nivell del sòl.

En tots els casos s'han de prendre les mesures necessàries per a la seguretat tant d'operaris com de vianants i bens públics i privats.

#### **Senyalitzacions**

Abans d'iniciar la feina, s'ha de senyalitzar l'àmbit on s'intervé i establir una zona de seguretat, d'accés tancat al públic. La distància mínima de seguretat ha de ser d'1,5 m a partir de la projecció de la copa de l'arbre.

#### **Metodologia**

Si l'espai ho permet, s'ha de desmuntar l'arbre deixant caure les branques que s'eliminin. Si això no fos possible, mitjançant les tècniques d'enfilada, s'han de baixar amb cordes. Sempre que es pugui, es tallaran a nivell del coll de l'arbre, i s'aplicarà un herbicida autoritzat per tal d'evitar els rebrots. Atesa l'alta toxicitat de l'herbicida es prendran tot tipus de precaucions, tant pel que fa a la seguretat del personal i vianants, com a la de la resta de material vegetal de la zona. Caldrà passar relació d'arbres talats i estat de les soques als serveis tècnics municipals.

---

### **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Si durant la retirada d'un arbre o palmera es detectés la presència de larves o corcs, sobretot larves gruixudes en palmeres, es requerirà la presència urgent del tècnic municipal.

#### **3.1.1.10. Eliminació de soques**

Sempre que sigui possible, s'han de retirar les soques que es trobin en espais o escocells en què s'ha de tornar a plantar. Quan les soques hagin estat retirades, el paviment o escocell on es trobaven ha de quedar en les mateixes condicions prèvies al procés. Si no és així, s'ha de pavimentar o enrasar el sòl directament al damunt; en aquest cas caldrà l'aplicació acurada d'herbicides autoritzats per a evitar-ne els rebrots i l'aportació de productes salnitrosos per ajudar a podrir les soques.

#### **3.1.1.11. Plantació i/o reposició**

La plantació o la reposició d'arbres s'ha de fer sempre a criteri i per indicació de la Direcció Facultativa.

Es consideren incloses dins d'aquesta tasca les operacions següents:

- Retirada i gestió del material vegetal mort.
- Plantació de l'arbrat de reposició.
- Substitució i millora del substrat
- Entutorat i instal·lació i/o reparació del sistema de reg

Els arbres s'han de plantar el mateix dia de l'arribada al lloc de plantació.

El procediment de plantació que cal seguir és el següent:

- Realitzar un forat de plantació de la mateixa profunditat que el pa de terra més 30 cm i com a mínim tres vegades la seva amplada. Si la terra que s'extreu del forat no es considera adequada, ha de ser retirada i substituïda. Si és adequada, es millorarà en un terç del seu volum, amb el substrat que indiqui la Direcció Facultativa.
- Col·locar l'arbre al forat de plantació de tal manera que l'eixamplament del coll de les arrels quedi 5 cm per sota del nivell del sòl. En cap cas l'arbre no pot quedar més enterrat del que estava en el creixement original.
- Abans de començar a omplir el forat, observar, des d'una certa distància, modificar, si cal, la posició de l'arbre per tal d'assegurar que es troba en una posició absolutament vertical i perfectament alineat, si l'arbre en qüestió forma part d'una alineació.
- Omplir un terç del forat tot compactant el substrat. En aquest moment cal eliminar les cordes i filferros que envolten el tronc i els del terç superior del pa de terra. Aquesta operació s'ha de realitzar amb precaució per evitar malmetre el tronc o les arrels.
- Mentre s'omple la resta del forat, compactar el terreny i assentar-lo amb aigua.

---

#### **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



- Si es considera necessari, col·locar un sistema d'aspratge.
- Si és el cas s'haurà de formar un encoixinament.

Les restes de materials producte de la plantació s'han de retirar, deixant la superfície neta, i transportar al centre de gestió de residus (Deixalleria municipal).

### **3.1.1.12 Treballs especials i d'urgència**

La Direcció Facultativa pot incloure diverses feines, tals com:

- Feines de seguretat: les necessàries per mantenir o restablir la seguretat urbana afectada per l'arbrat públic.
- Feines extraordinàries i imprevistes.

En casos excepcionals com ventades, nevades, pluges i altres fenòmens extraordinaris i en funció del seu abast, l'organització de l'empresa, personal i maquinària s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament per actuar en la restitució de la normalitat dels espais públics i a les zones amb arbrat viari urbà del municipi.

## **3.1.2. Manteniment d'arbustos, enfiladisses i masses de flor**

### **3.1.2.1. Escarificació**

S'ha de dur a terme periòdicament i sempre posteriorment a l'eliminació d'herbes adventícies. L'escarificació ha de mantenir el sòl esponjós per evitar la compactació del terreny i promoure un intercanvi gasós continu.

L'escarificació s'ha de realitzar a uns 5 cm de fondària mitjançant maquinària o manualment. Durant aquest procés s'ha de retirar tot el que dificulti el bon desenvolupament de les plantes, com ara elements d'origen inorgànic, pedres o arrels de males herbes.

### **3.1.2.2. Rasclonament**

Després de cada operació d'escarificació, el terreny s'ha de mantenir ben anivellat i homogeni per a la posterior plantació.

Mitjançant maquinària o manualment s'han de desfer els terrossos de gran mida fins a observar una homogeneïtat en tot el parterre.

### **3.1.2.3. Desherbatge**

S'ha d'efectuar periòdicament amb mitjans manuals o mecànics, traient les males herbes d'arrel. A tal efecte, el dia anterior al desherbatge es farà un reg abundant, per tal de facilitar-ne l'extracció d'arrels. Les tasques de desherbatge es faran periòdicament, evitant que les herbes granin o adquireixin una grandària que domini per sobre de les plantes



ornamentals Es consideren incloses les operacions d'eliminació i retirada de les restes vegetals, que es dipositaran a la Deixalleria municipal.

#### **3.1.2.4. Poda i retall**

Les plantes podades o retallades:

- Han d'estar proporcionades d'acord amb el port de l'espècie.
- S'han de podar de manera que posteriorment no calgui efectuar talls de diàmetre superior als 4 cm.
- Han de tenir els talls de poda correctament realitzats.
- No han de tenir branques afectades per plagues o malalties greus.
- S'han d'adequar a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupen. Es retallaran especialment aquells arbustos que estiguin adossats a façanes, que tapin senyals de tràfic o il·luminació o que causin greus problemes de visibilitat.

La poda depèn de les característiques de la planta. L'època i la forma específica les determinarà la Direcció Facultativa.

Les tanques vegetals es retallaran dues vegades a l'any, per primavera i tardor, amb tisora o preferiblement amb tallabardisses i l'alçada màxima a que pot arribar una tanca serà d'1,5 m.

La planta de temporada i les masses de flor, s'hauran de llaurar, en el primer cas i retallar en el segon, abans que fructifiquin, una vegada hagin acomplert el seu cicle de floració.

Un cop efectuada la poda, les restes vegetals s'han de retirar i portar al centre de gestió de residus (Deixalleria municipal).

#### **3.1.2.5. Fertilització**

S'ha d'efectuar un adobatge mineral i orgànic cada cop que es renovi un grup de flor de temporada o amb la freqüència prevista per la Direcció Facultativa. Els arbustos s'adobaran un cop l'any, a començament de primavera, abans de que comencin el creixement actiu, mitjançant adob mineral de lent alliberament.

La incorporació d'adob orgànic al sòl es farà mitjançant estesa i llaurada a una profunditat mínima de 30 cm amb posterior anivellament del sòl. Es tindrà especial cura a no malmetre el sistema de reg.

L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels, però sense tocar-les. S'ha d'aportar o bé en superfície o bé en fondària, per a la qual cosa cal fer uns clots a prop de la planta. L'adob s'ha d'estendre homogèniament, de manera que quedi totalment incorporat al terreny i caldrà regar tot seguit.

#### **3.1.2.6. Reg**

Tota la superfície ha de ser regada homogèniament i no pot quedar cap zona sense regar.

---

### **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



El reg s'ha de fer d'acord amb el sistema que hi hagi instal·lat a l'espai que cal mantenir: reg a mànega, per aspersió o degoteig.

En els regs amb mànega s'ha d'evitar una pressió excessiva per evitar que es formin xaragalls o escorrenties o que es puguin malmetre els vegetals.

Després del reg s'ha de fer un repàs de l'estat de les plantes i adreçar totes les que ho requereixin. Així mateix caldrà comprovar la fondària de sòl mullada, que mai podrà ser inferior a 20 cm per a planta vivaç i 30 cm. per a arbustiva.

Quant als regs per aspersió o degoteig, es comprovarà el correcte funcionament del sistema i l'adequació de les dosis a la climatologia del moment.

### **3.1.2.7. Reposició**

Tan aviat com es detecti una baixa o falta es comunicarà als serveis tècnics municipals per a la seva reposició. Aquesta comunicació es farà per escrit mitjançant l'ordre de treball setmanal.

Es consideren incloses dins d'aquesta tasca les operacions següents:

- Retirada i gestió del material vegetal mort
- Implantació del material vegetal de reposició
- Substitució del substrat, si s'escau
- Instal·lació i/o reparació del sistema de reg

La terra que s'extreu del forat i no compleix els requisits de sanitat adients ha de ser retirada i substituïda. Les terres que es retirin han de ser transportades fins a un centre de gestió de residus.

Les plantes s'han d'implantar el mateix dia de l'arribada al lloc de plantació. El port de les plantes condiona la densitat de plantació. Les plantes noves han de formar un conjunt homogeni amb la resta d'elements vegetals existents. Un cop realitzada la plantació, s'ha de fer un reg per tal d'assentar les terres i homogeneïtzar el terreny.

Les restes de la plantació s'han de retirar i transportar al centre de gestió de residus; la superfície ha de quedar neta.

### **3.1.3. Manteniment de gespes**

#### **Generalitats**

En general les gespes de Badia del Vallès són gespes molt resistents i amb una alta intensitat d'ús que requereixen un manteniment mitjà.

Es consideraran dos tipus de gespa, que es definiran des dels serveis tècnics municipals. Si bé les condicions de manteniment seran les mateixes, la periodicitat variarà segons el tipus que es tracti.



### **3.1.3.1. Neteja i preparació per a la sega**

És el conjunt d'operacions prèvies necessàries a una sega correcta.

La neteja comporta la recollida i l'eliminació dels residus vegetals (fulles caigudes, restes de labors anteriors, etc.) i dels residus sòlids (pedres, ampolles, llaunes, plàstics, etc.) que per qualsevol causa hagin arribat a les àrees de gespa. L'operació s'ha de dur a terme de forma manual o mecànica, tot fent els abassegaments necessaris, preferiblement fora de l'àrea de gespa, que posteriorment s'han d'eliminar.

No hi ha d'haver pedres o cossos estranys a la superfície amb un diàmetre superior a 2,5 cm.

La freqüència de l'operació de neteja ha de satisfer els objectius del manteniment de gespes i prats i ha d'estar determinada, principalment, per la intensitat d'ús.

La preparació per a la sega ha de comportar la neteja i, opcionalment, la passada del corró per allisar i refermar la superfície en els casos en què s'hagi aixecat o l'ús d'un rasclet per anivellar les depressions.

Aquesta operació s'ha de dur a terme abans de la sega.

### **3.1.3.2. Sega**

Per tal que la sega sigui correcta, cal tenir en compte els principis següents:

- Evitar segar una gespa mullada.
- Alternar el sentit i la direcció de la sega.
- Revisar i mantenir les peces del tallagespa, especialment les ganivetes i contraganivetes.
- Netejar el tallagespa amb aigua a pressió i un fungicida en dissolució perquè no pugui transmetre cap malaltia.
- Elevar l'alçada de sega a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic.
- Elevar l'alçada de sega sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions de reg, malalties, etc.)
- Variar sempre progressivament l'alçada de sega.

L'alçada màxima de la gespa no sobrepassarà els 6-8 cm. L'alçada de sega serà entre 3 i 5 cm, depenent de l'època i de l'ús a que es destina i no ha de ser mai inferior a la meitat de l'alçada total de la gespa.

Si s'ha de reduir l'alçada, s'ha de fer progressivament (dues vegades, separades uns dos o tres dies) fins a arribar a l'alçada òptima de sega. Es recomana com a màxim tallar un terç de l'alçada total de la gespa. Com a norma general, és preferible segar regularment i periòdicament més vegades que segar arran de terra menys vegades.



Durant el període de creixement, es segarà cada 7-14 dies, depenent de la climatologia i, per tant, del creixement de l'herba.

En general, però en particular quan la freqüència de la sega és baixa, les restes de la sega han de ser retirades. S'ha d'evitar deixar-les en dipòsits massius sobre la gespa.

S'utilitzaran tallagespes d'amplada adequada a la superfície de la pradera. Les àrees que limiten amb murs, mobiliari, desaigües, etc. s'han de segar amb un retallavores amb capçal de fil de niló o bé manualment amb tisores.

### **3.1.3.3. Retall i perfilament de les vores**

El retall de les vores consisteix a mantenir l'alçària de la gespa a les vores dins d'uns paràmetres prèviament acordats per la Direcció Facultativa.

L'operació del perfilament de les vores està destinada a eliminar una franja superficial de 10 cm com a màxim, així com la formació d'un petit canaló, de 5 cm de profunditat com a màxim, en el qual s'han eliminat les arrels de la gespa.

El retall de les vores s'ha de dur a terme manualment, amb tisores, o mecànicament, amb un retallavores de mà amb capçal de fil de niló.

Cal parar especial atenció per tal d'assegurar que el fil del retallavores no danya les plantes properes a les àrees de gespa.

El perfilament de les vores de les àrees de gespa es pot realitzar manualment, amb pales de tall, mecànicament, amb perfiladores o una desbrossadora manual amb capçal de disc metàl·lic.

El perfilament comprèn el retall i l'eliminació de les vores de les àrees de gespa (fins i tot de la capa d'arrelament), tant exteriors (voreres, camins, paviments) com interiors (massissos de flor, d'arbustos o rocalles), i també el manteniment del traçat dels perfils d'aquestes àrees.

El retall de vores es farà cada mes en època de creixement actiu.

### **3.1.3.4. Escarificació**

L'escarificació consisteix a trencar la superfície de la gespa a manera d'esgarrapada. Normalment, aquesta superfície està constituïda pel feltre o tatch, procedent de les restes de segues anteriors que s'han anat acumulant damunt del sòl i han impedit que hi penetri l'aigua i l'aire.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després de la sega. Les extraccions s'han de recollir i treure immediatament de la superfície de la gespa. En l'execució d'aquesta operació s'ha de tenir en compte la distribució dels serveis i instal·lacions, particularment els sistemes de reg soterrats i les arrels d'arbres i arbustos, per evitar danyar-les.



S'ha de procedir a l'escarificació quan la capa de feltre (tatch) és massa gruixuda i impedeix la lliure circulació de l'aigua, els nutrients i l'aire i quan disminueixi la resistència de la gespa al trepig, a les altes temperatures, a la falta d'aigua i a les plagues i malures. El gruix màxim de la capa de feltre no serà mai superior a 1 cm.

Aquesta operació no s'ha d'efectuar en gespes acabades de plantar, excepte si s'han plantat amb pans d'herba.

L'escarificació s'ha de fer en gespes seques, preferentment durant el període principal de creixement, i en condicions atmosfèriques favorables a fi que es puguin recuperar. Les gespes formades per espècies (C3) s'han d'escarificar preferentment a la fi de l'estiu o al començament de la tardor i les gespes formades per espècies (C4), a la fi de la primavera o al començament de l'estiu.

L'operació d'escarificació s'ha de fer més profundament en el cas que s'hagi d'efectuar una ressebra posterior.

Plantes (C3):

*Agrostis stolonifera* L.  
*Festuca arundinacea* Schreber  
*Festuca ovina* L.  
*Festuca nigrescens* Lam. (*F. rubra* L. var. *commutata* Gaudin)  
*Agrostis capillaris* L. (*A. tenuis* Sibth.)  
*Festuca rubra* L. (*F. rubra* L. var. *rubra*)  
*Festuca trichophylla* (Ducros ex Gaudin) K. Richter (*F. rubra* L. var. *trichophylla* Ducros ex Gaudin)  
*Lolium perenne* L. (raigràs)  
*Poa annua* L.  
*Poa pratensis* L.  
*Trifolium repens* L.

Plantes (C4):

*Buchloe dactyloides* (Nutt.) Engelm. («buffalo grass»)  
*Cynodon dactylon* (L.) Pers. (gram)  
*Dichondra micranta* Urban (*D. repens* Forst. & Forst. f.)  
*Paspalum notatum* Fluegge («bahia grass»)  
*Pennisetum clandestinum* Hochst. ex Chiov. («kikuyu grass»)  
  
*Stenotaphrum secundatum* (Walter) Kuntze (gram d'Amèrica)

### **3.1.3.5. Aportacions superficials (enceballs i esmenes)**

S'han d'aportar substrats compostos a parts iguals de sorra silícica i matèria orgànica, per a l'enriquiment, tant físic com químic, del substrat on ha de viure la gespa, per millorar-ne l'arrelament i/o implantació posterior.



Les aportacions superficials han de quedar uniformement incorporades a l'àrea de gespa. Aquesta operació generalment va associada a una escarificació o a un aireig en profunditat posteriors, i opcionalment una ressebrada; tot depèn de l'objectiu que es vol aconseguir.

Es realitzarà una sola aportació anual superficial de 3-4 mm de gruix però si s'han de millorar les característiques de la capa d'arrelament en caldran almenys dues. No es pot fer una aportació superior a 6 mm de gruix.

Els acopis de les aportacions superficials s'han de fer fora de les àrees de gespa per evitar-hi qualsevol abocament en quantitats elevades. La distribució es farà homogèniament.

#### **3.1.3.6. Fertilització**

S'ha de fer una aportació a la gespa, de forma periòdica i sistemàtica, de substàncies generalment de síntesi química, o bé organoquímica, les quals aportaran els nutrients necessaris per al seu bon desenvolupament.

El temps de l'operació de fertilització d'una àrea de gespa s'ha d'adaptar als períodes de creixement. Tenint en compte això, el programa de fertilització de manteniment de gespes ha d'incloure les aportacions anuals d'elements fertilitzants per cobrir les necessitats nutricionals de l'àrea de gespa.

Es realitzaran dues fertilitzacions a l'any, amb adobs de lent alliberament. S'han de dur a terme preferentment a mitjans de la primavera i a la fi de l'estiu, en el cas de les gespes (C3), i a la fi de la primavera i a mitjans d'estiu, en el de les gespes (C4).

Els fertilitzants granulats han de ser aplicats sobre la gespa sense que hi hagi aigua a les fulles. Posteriorment, s'ha de regar per evitar cremades.

#### **3.1.3.7. Reg**

És l'aportació d'aigua necessària per col·locar el sòl a capacitat de camp i per mantenir en bon estat vegetatiu les plantes.

Si es produeixen arrossegaments, erosions o descalçaments del terreny o altres perjudicis com a conseqüència d'una execució incorrecta del regatge, l'empresa adjudicatària ha de restablir pel seu compte l'estat inicial de tota la zona danyada.

Per a l'execució correcta del reg de les àrees de gespa cal tenir en compte les especificacions següents:

- L'aportació de l'aigua ha de fer-se uniformement, de manera que arribi al sòl suaument, preferentment en forma de pluja fina.



- S'ha d'evitar l'excés i l'embassament o l'escorrentia superficial de l'aigua, i també la pèrdua d'aigua per culpa de boques de reg mal tancades, fuites en canonades, electrovàlvules avariades o qualsevol altre motiu.
- S'ha d'aportar la quantitat d'aigua estrictament necessària.
- La dosi de reg per regada serà de 5 litres per m<sup>2</sup> aproximadament

Una gespa nova acabada d'implantar requereix regs freqüents i poc abundants, i en una gespa consolidada els regs poden ser més abundants i menys freqüents. En general, i sempre adaptant-ho a la climatologia i al tipus de sol, es regarà cada 7-15 dies a l'hivern, cada 3 dies a la primavera i tardor i en dies alterns a l'estiu.

El moment de reg el determina la Direcció Facultativa. Els criteris que cal seguir són:

- Preferentment regar durant la nit o a primera hora del matí.
- En èpoques fredes de gelades es regarà al migdia.

En funció de la climatologia, l'adjudicatari haurà de preveure el reforç del reg, i per tant la redistribució de les tasques de manteniment, en època estival, o sempre que sigui necessari, especialment en el període comprès entre la segona quinzena de maig i la primera de setembre.

En cap cas no s'ha de regar durant els períodes amb una pluviometria igual o superior a la dosi de reg.

#### **3.1.3.8. Ressebrada d'àrees malmeses**

Es restitueix la gespa en totes les zones on s'ha malmès quan la superfície malmesa supera el 10% de la superfície total de la pradera.

Abans de ressebrar, s'ha de segar a una alçada d'entre 1,5 i 4 cm i s'ha de fer preferentment una escarificació i/o un aireig en profunditat. El llit de sembra de la superfície per ressebrar ha d'haver estat condicionat degudament.

La dosi de ressebrada és superior sempre a la dosi de sembra a causa de la pèrdua de llavors entre el tapís. Les àrees de gespa s'han de ressebrar amb la mateixa espècie o barreja que hi havia.

Posteriorment, s'hi ha d'aportar un material de coberta amb una composició variable, a base de matèria orgànica i sorra silícia, a raó de 4 l/ m<sup>2</sup>.

#### **3.1.4. Desbrossada de zones lliures**

Es consideren zones lliures totes aquelles zones que es troben dins o envoltant la trama urbana, però que no estan destinades a un ús concret o bé que es troben pendents d'urbanitzar o de projectar. Inclou les zones de transició i marges dels vials de comunicació.



En totes aquestes zones es farà una desbrossada contínua al llarg de tot l'any, amb desbrossadores de capçal de fil o disc, de rodes o amb un braç tangencial de tractor, depenent de les característiques i orografia de l'espai a desbrossar. Es tindrà especial cura perquè abans de Sant Joan (24 de juny), tot el terme municipal estigui completament desbrossat, amb l'herba a una alçada inferior als 10 -12 cm.

Alhora que es realitza la desbrossada, es procedirà a la neteja dels espais lliures, eliminant els residus sòlids, pedres i cossos estranys d'un diàmetre superior a 7 cm, que puguin danyar la maquinària o que puguin ser projectats.

Les restes vegetals es recolliran el mateix dia en què es produeixin i es dipositaran a la Deixalleria municipal.

L'alçada de tall no serà superior a 5-10 cm.

Durant la realització dels treballs, a més de les mides de seguretat i higiene en el treball i de les precaucions que es desprenen de l'ús de maquinària, es tindrà especial cura en la protecció de vianants i de bens, ja siguin públics o privats.

### **3.1.5. Manteniment de jardineres**

En aquest apartat es descriu el conjunt de tasques que s'han de realitzar per tenir en perfecte estat els vegetals instal·lats en els recipients limitats que els contenen.

Aquestes jardineres o contenidors poden ser de mides molt diverses i estar construïts amb materials diferents.

Les tasques més rellevants són les que es descriuen a continuació.

#### ***3.1.5.1. Preparació i manteniment del substrat***

El substrat s'ha de presentar prou condicionat perquè els vegetals hi puguin viure amb les màximes condicions de garantia.

Hi queden incloses totes les operacions encaminades a l'optimització dels factors necessaris per aconseguir-ho.

S'han de barrejar substrats que aportin una quantitat de matèria orgànica igual o superior al 5%.

La granulometria ha de ser la següent:

40-60% de contingut en sorres

15-20% de llims

25-40% d'argila

Un hidrogel ajudarà a retenir l'aigua en el moment de la barreja.



S'ha de mantenir el volum de substrat constant per omplir el recipient, però deixant espai suficient per retenir una certa quantitat d'aigua en la superfície.

### **3.1.5.2. Drenatge**

El drenatge comporta la col·locació d'un sistema capaç d'evacuar, per l'acció de la gravetat, a la part inferior de l'element contenidor, l'aigua sobrerera i així evitar qualsevol problema d'asfíxia de les arrels.

S'utilitzarà balast o altres elements similars. La capa de material drenant serà d'una alçada aproximada de la desena part de l'alçada del contenidor.

S'han de fer orificis a la paret o a la base de la jardinera per facilitar una bona evacuació de l'aigua a l'exterior.

Per evitar el rebliment dels intersticis dels elements de drenatge, s'ha d'aïllar la capa de dren amb una tela de geotèxtil, que permetrà el pas de l'aigua però que és impermeable per als elements sòlids que hi pugui haver.

### **3.1.5.3. Fertilització**

Normalment es fa una aportació de fons en el moment inicial i es repeteixen les operacions de cobertura dos cops l'any amb adobs d'alliberament lent.

L'adobatge de fons s'ha de realitzar en el moment de la preparació del substrat, mentre que el de cobertura s'ha d'incorporar amb lleugeres operacions d'escarificació; si això no és possible, es pot incorporar en superfície.

### **3.1.5.4. Reg**

S'ha de fer una aportació d'aigua, necessària per al desenvolupament correcte dels vegetals.

Tota la superfície ha de ser regada homogèniament i no pot quedar cap zona sense regar.

L'aplicació del reg s'ha de fer d'acord amb el sistema que hi hagi instal·lat: reg amb mànega, per microaspersió o per degoteig.

En els regs amb mànega, s'ha d'evitar una pressió excessiva per tal d'impedir que es formin xaragalls o escorrenties que puguin malmetre els vegetals, o que es perdi part del substrat per projecció.

S'ha d'intentar que l'estat higroscòpic sigui l'òptim a la necessitat de cada planta, perquè el volum de substrat està limitat pel mateix continent.

En els casos que sigui possible, s'instal·larà un equip de reg localitzat: degotadors, microaspersors, degotadors soterrats autocompensants, etc.



#### **3.1.5.5. Poda**

La poda permet obtenir un increment de la floració, una reducció de la fructificació, un sanejament dels vegetals o una forma determinada.

S'ha de realitzar sempre amb les eines adequades en cada cas: tisores, xerrac, etc.

Els talls han de ser correctes, tot evitant deixar restes de soques mortes.

S'han d'aplicar les condicions particulars de poda fixades per la Direcció Facultativa segons la tipologia de les plantes.

#### **3.1.5.6. Neteja**

S'han de netejar les jardineres de males herbes, deixalles d'origen antròpic o defecacions d'animals.

Les operacions periòdiques d'escarificació superficial tindran una freqüència mensual durant els mesos càlids i bimensual durant els períodes de parada vegetativa.

Pel que fa a la neteja de deixalles i defecacions, s'ha d'efectuar, com a mínim, amb una freqüència setmanal durant tot l'any.

#### **3.1.6. Manteniment de jardins de bloc**

El manteniment dels jardins que envolten els blocs de pisos del municipi s'executarà tenint en compte el grau de conservació dut a terme pels propis veïns i complementant-lo amb les tasques que no es realitzin d'aquelles que es descriuen a continuació i que bàsicament són de neteja i desbrossada.

##### **3.1.6.1. Neteja i desbrossada**

Aquesta tasca consistirà en la retirada de deixalles del jardí, les quals s'abocaran als contenidors de rebuig, o, cas de ser possible, al corresponent de selectiva, i en la posterior desbrossada del jardí. La recollida i abocament de residus i restes vegetals es realitzarà el mateix dia en què es fa la neteja i desbrossada. Les restes vegetals es dipositaran a la Deixalleria municipal.

##### **3.1.6.2. Retall de branques i tanques**

Aquesta tasca consistirà a retallar totes les branques d'arbres i arbustos que estiguin seques o malaltes, o bé que entorpeixin el pas de vianants i vehicles i els rebrots de tronc i d'arrel.

També es retallaran aquelles branques que estiguin a menys d'un metre de les façanes, s'eliminaran totalment els exemplars morts, tant d'arbres com de la resta de plantes i es farà una poda curta als arbres fruiters situats dins els jardins de bloc, que n'eviti, sempre que sigui possible, la fructificació.



Es retallaran les tanques vegetals dels blocs que es vagin mantenint, seguint els criteris exposats en l'apartat corresponent d'aquest plec.

### **3.1.6.3. Condicions generals**

- Quant a les característiques del desenvolupament de les tasques, aquestes seran les descrites en els apartats corresponents al manteniment general descrites en aquest plec.
- El manteniment dels blocs seguirà l'ordre que s'estipularà des dels serveis tècnics municipals, realitzant-se alhora el manteniment de tots els jardins d'un bloc (davant, laterals i/o darrere), abans de passar al següent.
- La direcció tècnica podrà alterar puntualment aquest ordre, prèvia notificació per escrit.
- Setmanalment es farà arribar als serveis tècnics municipals una ordre de treball diari, amb expressió de: adreça del bloc, data d'inici i finalització, feines realitzades i incidències, tals com excés de brutícia, falta de manteniment, destrosses en mobiliari urbà, etc i es farà especial menció a qualsevol canvi detectat en la autoria del manteniment per part dels veïns, indicant la part del jardí afectada per la modificació.
- Qualsevol incidència o petició del veïnatge no reflectida en aquest apartat del plec es consultarà prèviament amb els serveis tècnics municipals i, en cas de generar una tasca, s'esperarà a rebre'n una conformitat per escrit, abans d'escometre-la.

### **3.1.7. Control integral de plagues i malures**

El compromís de l'Ajuntament de Badia del Vallès amb la sostenibilitat, així com la legislació europea i espanyola cada cop més restrictiva, han contribuït a l'ús progressiu de la lluita integrada.

El **control integral de plagues** (CIP) compta amb la lluita integrada química convencional, la utilització d'insecticides biològics, la lluita biològica amb depredadors i parasitoids naturals, la lluita biotècnica (com feromones, inhibidors o repel·lents) i, també, la lluita genètica, amb la selecció de varietats i l'aplicació de pràctiques culturals.

En tots els casos s'aplicarà la lluita integrada per al control de plagues, com a ús alternatiu dels tractaments fets amb productes químics convencionals, i quan sigui possible es prioritzarà la lluita biològica, consistent en combatre les plagues i malures a través dels seus enemics naturals, ja siguin depredadors, parasitoids o patògens. Es tracta d'utilitzar organismes (fauna útil) que actuïn sobre la plaga i permetin reduir els seus nivells poblacionals.

L'adjudicatari haurà de realitzar les aplicacions fitosanitàries de caràcter preventiu i curatiu per tal de controlar les plagues a l'arbrat, palmeres, planta vivaç i gespa, així com el



desherbatge d'escocells i zones pavimentades i de sauló, sempre sota indicació de la Direcció Facultativa.

En cas que l'adjudicatari detecti o cregui necessari realitzar alguna tasca de control de plagues i malures pel correcte manteniment d'algun element vegetal, aquesta haurà d'informar-ne a la Direcció Facultativa, que serà qui haurà de realitzar-ne l'aprovació i autoritzar el tractament.

### **3.1.7.1. Requisits imprescindibles**

L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al "Registro Oficial de Productores y Operadores (ROPO)", segons Reial Decret 1311/2012 del 14 de setembre. Així mateix els equips de fumigació han d'estar inscrits al " Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (ROMA)", segons Reial Decret 1702/2011, de 18 de novembre i han de tenir la inspecció realitzada per una estació de Inspecció Tècnica d'Equips d'Aplicació de Fitosanitaris (ITEAF) autoritzada per la Comunitat Autònoma.

### **3.1.7.2. Normatives d'aplicació**

Els conceptes expressats en l'objecte del PPT han de complir les disposicions legals, les normatives i els consells sobre sostenibilitat protecció i respecte medi ambiental vigents en el moment present.

En general, són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior al PPT, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-se, i que afectin la naturalesa del PPT en funció del lloc del territori on s'hagi de desenvolupar el projecte. En particular, les que es relacionen tot seguit i les que es puguin assenyalar en cada apartat del present PPT:

- Normativa en prevenció de riscos laborals.
- Llei 43/2002, de 20 de novembre, de sanitat vegetal.
- 2008/776/CE: Decisió de la Comissió, de 6 d'octubre de 2008, per la qual es modifica la Decisió 2007/365/CE, per la qual s'adopten mesures d'emergència per tal d'evitar la introducció i la propagació de la Comunitat de *Rhynchophorus ferrugineus* (Olivier). (DOUE L 266/14, DE 1.10.2008).
- 2010/467/UE: Decisió de la Comissió, de 17 d'agost de 2010, per la qual es modifica la Decisió 2007/365/CE pel que fa a les plantes sensibles i a les mesures que s'han de prendre si es detecta *Rhynchophorus ferrugineus* (Olivier). [notificada amb el número C (2010) 5640] (DO L 226 de 2010.08.28).
- Ordre AAM/56/2011, de 12 d'abril, de modificació de l'ordre ARP/343/2006, de 3 de juliol per la qual es declara l'existència oficial a Catalunya de la plaga del morrut de la palmera, *Rhynchophorus ferrugineus* (Olivier, 1790), i es qualifica d'utilitat pública a la prevenció i lluita contra aquesta plaga. ( DOGC núm. 5860 – 15/04/2011).

---

## **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



- Reial Decret 1702/2011, de 18 de novembre, d'inspeccions públiques dels equips d'aplicació de productes fitosanitaris.
- Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Reial Decret 951/2014, de 14 de novembre, pel qual es regula la comercialització de determinats mitjans de defensa fitosanitària.
- Protocol per a la prevenció i lluita contra la plaga del morrut de les palmeres de la Generalitat de Catalunya.

### **3.2. MANTENIMENT D'OBRA HIDRÀULICA**

#### **3.2.1. Instal·lacions de reg**

##### ***3.2.1.1. Boques de reg***

El funcionament de la boca de reg ha de ser correcte sempre i no es poden produir pèrdues d'aigua. Quan s'observin anomalies o fuites es notificarà urgentment i alhora als serveis tècnics municipals i a l'empresa SOREA. Així mateix, sempre que sigui possible, es procedirà a tancar la clau de pas de l'aigua de la boca, tan bon punt es detecti la fuga.

##### ***3.2.1.2. Aspersors i difusors***

El funcionament dels aspersors i dels difusors ha de ser correcte sempre i l'arc d'aigua format ha de ser uniforme.

Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es pot netejar el filtre quan estigui obstruït per sorra o altres materials, es pot substituir el broquet si no distribueix correctament l'aigua o, si cal, es pot substituir totalment l'element. Tots els elements nous han de tenir idèntiques característiques que els substituïts, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació de la Direcció Facultativa.

##### ***3.2.1.3. Degotadors i inundadors***

El funcionament dels degotadors i dels inundadors ha de ser correcte sempre i el reg ha de ser uniforme.

Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es poden netejar si estan obstruïts o substituir si han deixat de funcionar correctament. Tots els elements nous han de tenir idèntiques característiques que l'element substituït, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació de la Direcció Facultativa.

##### ***3.2.1.4. Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques***

El funcionament de les electrovàlvules i les vàlvules hidràuliques ha de ser correcte sempre.



Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es pot netejar la membrana si està obstruïda, substituir el solenoide si no converteix el senyal elèctric en mecànic, o la molla si ha perdut elasticitat, o substituir-les totalment si han deixat de funcionar correctament. Tots els elements nous han de tenir idèntiques característiques que els elements substituïts, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació de la Direcció Facultativa.

#### **3.2.1.5. Filtres**

El funcionament dels filtres ha de ser correcte sempre.

Anualment s'ha d'efectuar una neteja dels filtres de les instal·lacions de reg. Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es poden netejar si estan obstruïts o substituir-los si han deixat de funcionar correctament. Tots els elements nous han de tenir idèntiques característiques que els elements substituïts, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació de la Direcció Facultativa.

#### **3.2.1.6. Reguladors de pressió**

El funcionament dels reguladors de pressió ha de ser correcte sempre. La pressió ha de ser uniforme i ajustada a les necessitats de la instal·lació.

Anualment cal comprovar amb un manòmetre la correcció de la pressió de sortida, d'acord amb les característiques de la instal·lació. Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Cal substituir-los si han deixat de funcionar correctament.

#### **3.2.1.7. Vàlvules de ventosa**

El funcionament de les vàlvules de ventosa ha de ser correcte sempre.

Mensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova de funcionament. Es poden substituir, si han deixat de funcionar correctament, per vàlvules d'idèntiques característiques, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació de la Direcció Facultativa.

#### **3.2.1.8. Programadors**

El funcionament dels programadors ha de ser correcte sempre.

Anualment cal fer una prova del funcionament correcte de totes les funcions, especialment la conservació de les memòries en cas de fallida elèctrica i l'estat de la bateria.

En els programadors autònoms cal substituir la bateria per una de nova un cop l'any, a començament de primavera.



### **3.2.1.9. Canonades**

El funcionament de les canonades ha de ser correcte sempre i no es poden produir pèrdues d'aigua.

Bimensualment, en els períodes d'ús de la instal·lació, cal fer una prova del funcionament de la instal·lació, tancant totes les vàlvules, per comprovar que el comptador està en repòs. En cas de fuga, cal buscar-ne l'origen, substituir el fragment de canonada malmès i connectar-lo amb maneguets. Totes les canonades noves han de tenir idèntiques característiques que les substituïdes, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació per indicació de la Direcció Facultativa.

## **4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

---

### **4.1.RECURSOS HUMANS**

#### **4.1.1.Obligacions socio-laborals bàsiques**

Durant tota la vigència del contracte, el contractista haurà de complir estrictament, en relació als seus treballadors, la legislació bàsica social i laboral, les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, específiques derivades de la qualificació de Centres Especials de Treball.

La dependència d'aquest personal és únicament amb l'empresa contractista, sense que per cap motiu pugui haver-ne cap dependència vers l'Ajuntament.

Conforme allò previst als plecs de clàusules administratives particulars la nova contractació pot comportar la transmissió i subrogació de personal. Amb aquest efecte es recull com a Annex 1 la relació del personal de l'empresa contractista actual.

#### **4.1.2. Organigrama de personal**

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a dur a terme l'objecte del contracte i presentarà un organigrama de personal, amb distribució per a cadascuna de les prestacions del contracte, segons el *Programa de prestacions dels serveis i millores acceptades i aprovades* que ho integrin. L'organigrama contindrà a més la relació detallada del personal amb les dades següents dels treballadors: nom i cognoms; DNI; tipus de contracte; número d'afiliació, antiguitat; categoria; jornada i horaris; i d'altres rellevants o que siguin requerides.

El personal es distribuirà en dos grups diferenciats, per una banda l'equip que es destinarà al manteniment de jardins de blocs, desbrossada continuada i recollida de



materials vegetals de rebuig i altres residus i, per una altra banda, l'equip que assumirà el manteniment de la resta d'espais verds del municipi. Per això, com a mínim cada equip, haurà d'estar format per un oficial i quatre peons. Aquests dos equips hauran d'estar supervisats per un encarregat.

Durant el mesos d'abril, maig i juny aquesta brigada es reforçarà, sense cap cost addicional per a l'entitat contractant, amb un equip més, compost com a mínim d'un oficial i tres peons i es destinaran també al manteniment de jardins de blocs, desbrossada continuada i a la recollida de materials vegetals de rebuig i altres residus.

El responsable del contracte municipal podrà igualment requerir l'empresa, la presentació dels documents contractuals, de seguretat social i d'altres que sustentin les dades expressades, més enllà del sistema regular de tramesa d'informació i documentació que es disposi.

L'Ajuntament queda facultat per a exigir-hi al contractista totes les obligacions derivades de la normativa socio-laboral i, en cas d'incompliment, a retenir-li els imports equivalents de la facturació pendent o de la garantia definitiva, sense perjudici de les accions contractuals que se derivin.

#### **4.1.3. Comunicació prèvia de variacions de personal**

L'empresa haurà de comunicar prèviament a la seva implantació qualsevol canvi de personal, que pugui tenir incidència o afectar l'increment o disminució de plantilla, el cost salarial del contracte o, en general, el programa de prestació del servei. L'incompliment d'aquesta obligació per contractista serà considerada falta greu.

La resta de canvis, ordres e instruccions de personal que l'empresari adopti, sense que afecti les característiques anteriors, es comunicaran d'acord amb el sistema regular de tramesa d'informació.

#### **4.1.4. Tramesa d'informació de dades**

Mensualment, dins de la tramesa general de dades del serveis i d'acord amb la forma prevista es donarà informació adient de les absències, substitucions i incidències de tota mena produïdes.

Durant els primers deu dies de cada mes es lliurarà còpia documental acreditativa de les cotitzacions a la seguretat social dels treballadors i l'empresa del mes anterior.

#### **4.1.5. Interlocutor del contractista**

L'adjudicatari nomenarà un interlocutor tècnic, que estarà en contacte directe amb el responsable del contracte dels serveis tècnics municipals, amb qui coordinarà tot allò necessari per a l'eficient execució del contracte.

Aquest interlocutor tindrà categoria d'enginyer o enginyer tècnic agrícola o de mestre jardiner. Serà competència la representació tècnica de l'empresa davant l'Ajuntament



respecte l'execució dels treballs i prestacions del contracte, i amb aquest fi proporcionar les dades, documents, informes i d'altres accions previstes al contracte, com el control d'assistència, puntualitat i rendiment de la resta del personal o aquelles altres que li puguin ser demandes.

Aquest interlocutor tècnic es coordinarà únicament amb la persona designada des dels serveis tècnics municipals, excepte en cas de vacances, baixes o absències d'aquesta persona, o en cas d'urgències fora d'horari laboral, però sempre prèvia designació del substitut per part de la direcció dels serveis tècnics municipals.

#### **4.1.6. Vestuari**

El personal adscrit al servei haurà de portar l'uniforme amb el nom de l'empresa contractada i haurà de realitzar les seves funcions amb respecte als ciutadans. El contractista es responsabilitza de la manca de netedat, decor, uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació amb el veïnat i públic en general.

## **4.2.RECURSOS MATERIALS**

### **4.2.1.Vehicles, maquinària, eines, utilitatge i altres**

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i utilitatge necessaris per a la correcta realització de les tasques previstes, segons el bon ús i costums de la professió i tenint en compte que les esmentades tasques es realitzen a la via pública. De la mateixa manera que els uniformes, els vehicles i altra maquinària es marcarà seguint les indicacions dels serveis tècnics municipals.

El contractista aportarà relació detallada i exhaustiva de tot el material i equips que destinarà al contracte.

Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte tindran les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, amb referència a la seva seguretat, condicions sanitàries i conveniències d'estètica urbana.

Es valorarà positivament la utilització de qualsevol vehicle i/o maquinària que funcioni amb biodiesel, energia elèctrica o altres tipus d'energies alternatives.

Es valorarà la utilització de maquinària amb criteris sostenibles (segadores, desbrossadores, etc) i la utilització d'olis lubricants, reciclats o biològics.

El conjunt de maquinària i eines han de complir el conjunt de normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor.

Tot el material, vehicles i maquinària es trobarà en perfecte estat d'ús i conservació, i estarà homologat per la CE. Els serveis tècnics municipals podran refusar tot el que al seu



parer no reuneixi condicions i l'adjudicatari haurà de substituir-ho per material adequat. Així mateix, l'adjudicatari aportarà totes les eines que es necessitin per a una bona realització del servei concursat i disposarà de les reserves suficients per a substituir les incidències que es produeixin. Totes les eines hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja, en qualsevol moment, a partir de la data d'inici del contracte i fins a la seva finalització.

L'import dels materials tals com plantes per a reposicions, terres, adobs, esmenes, fitosanitaris, material de reg, així com el de l'aigua utilitzada per a regar, anirà a compte de l'Ajuntament, a excepció de les reposicions i substitucions de materials degudes a un mal ús per part dels treballadors adscrits a la contracta.

El contractista podrà utilitzar les boques de reg instal·lades en jardins, zones lliures i voltants, sempre que siguin de propietat municipal. L'ús inapropiat o d'escomeses no municipals anirà a compte i risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre de la infracció.

#### **4.2.1.1. Manteniment dels vehicles i maquinària**

El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes per al manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense perjudicar la prestació del servei corresponent.

Les reparacions i manteniment per a la correcta conservació dels vehicles, motors, màquines, eines, aparells, instruments i utilatge seran totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

#### **4.2.1.2. Transports**

Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats, així com la mobilitat necessària per als treballadors, seran a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus ofertats.

#### **4.2.1.3. Prohibicions**

L'adjudicatari té prohibit introduir vehicles de tracció mecànica a les zones enjardinades, excepte en els casos en què les feines de conservació i manteniment ho facin indispensable, tals com: recollida de restes vegetals, subministrament de substrats i adobs orgànics, subministrament de plantes, etc. L'incompliment serà motiu de sanció, al marge de la que pogués correspondre per infracció del codi de la circulació i/o ordenances municipals.

#### **4.2.2. Local/magatzem**

---

### **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



El contractista haurà de disposar d'un local /magatzem destinat exclusivament al present servei, ubicat, preferentment, dins de l'àmbit del municipi de Badia del Vallès o com a màxim a una distància de 15Km d'aquest.

Aquest local/magatzem serà utilitzat com a base operativa del servei i serà per a ús del personal, vehicles i eines, a fi d'optimitzar el rendiment del servei.

Aquest local/magatzem estarà condicionat d'acord al seu ús i complirà amb tota la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut.

## **5. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

---

### **5.1. OBLIGACIONS**

L'adjudicatari està obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser-li comunicats pels serveis tècnics municipals.

Així mateix, està obligat a:

- Disposar d'una organització tècnica i de gestió dels mitjans humans i recursos materials adequada per portar a terme el servei de manteniment i neteja objecte del contracte.
- Organitzar i gestionar per sí mateix i amb la màxima qualitat possible el servei de manteniment i neteja objecte del contracte, incorporant les indicacions, directrius i procediments facilitats per la Direcció Tècnica.
- Designar un interlocutor a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, així com les revisions periòdiques de l'execució del servei.
- Mantenir comunicació continuada, personalment o via telefònica, amb els serveis tècnics municipals, informant-los en tot moment dels desenvolupament dels treballs, possibles incidències i suggeriments per millorar el servei.
- Facilitar totes les dades que se li demanin des de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament, amb finalitat estadística i de control, així com les ordres de treball que s'especifiquen a la clàusula 7.1.2 d'aquest PPT.
- Notificar per escrit els danys que percebi en els jardins i espais lliures, posant-ho en coneixement dels serveis tècnics municipals en el termini més breu possible.
- Garantir que el personal adscrit al servei té la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les actuacions que s'hagin de dur a terme. Igualment, un cop iniciat el contracte, l'adjudicatari garantirà que totes les persones que s'incorporin a la plantilla, abans de començar la seva activitat, hauran rebut la formació necessària.
- Aportar a la Direcció Tècnica la documentació relativa al personal adscrit al servei (plantilla inicial, contractes, titulacions, documents de subrogació, si escau, moviment

---

### **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



mensual d'incidències de treballadors en relació a vacances, permisos i baixes, relació de TC1 i TC2 degudament segellat per l'entitat bancària, declaració jurada de l'empresa certificant la idoneïtat del personal substituent del personal habitualment adscrit al servei en termes d'adequació a la llei, categoria professional ajustada a aquest plec i titulació adient). Aquesta documentació s'aportarà a l'inici del contracte o amb posterioritat atenent a la seva naturalesa.

- Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel compliment per part dels treballadors
- Aportar declaració detallada de tota la maquinària, vehicles i eines que utilitzarà per a l'execució del servei de manteniment i neteja objecte d'aquest contracte i que posarà a disposició.
- Notificar a la Direcció Tècnica immediatament a partir de la seva detecció, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions dels espais a mantenir.

En tot moment, des de l'Ajuntament es podran emetre comunicats de treball amb caràcter d'urgència, a les quals l'adjudicatari haurà de donar resposta amb la immediatesa que se li requereixi.

## **5.2. RESPONSABILITAT**

L'adjudicatari serà responsable de formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs de manteniment i de la reposició de tots els elements materials i vegetals que puguin resultar afectats per la mateixa, sense que aquesta responsabilitat repercuti en cap cas en l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de contractar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista al plec de clàusules particulars.

L'Adjudicatari respectarà i vetllarà pel compliment de totes les normatives legals i els plecs aplicables al servei, tant des de la vessant tècnica, com de la seguretat i salut del personal propi o de tercers, com del respecte del medi ambient.

## **5.3. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són imprescindibles per a la correcta execució del contracte de treball. L'empresa ha de complir l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors i de tercers. Per aconseguir aquests



objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut dels treballs de manteniment de jardineria dels espais verds públics i l'arbrat viari urbà del terme municipal de Badia del Vallès abans de l'inici del servei. Aquest pla haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat.
- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos
- Garantia de la qualificació del lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.

Serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tant genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A l'efecte, l'Ajuntament pot exigir a l'empresa contractada, que aporti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les normes de seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint atribucions per aturar els treballs si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

#### **5.4. INCIDÈNCIA DELS TREBALLS A LA VIA PÚBLICA**

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors, vianants i veïns així com del conjunt de béns públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin amb vies de circulació de vehicles o passos per a vianants, el contractista senyalitzarà les zones d'actuació amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, entre d'altres. A més, quan els treballs afectin les vies de circulació s'hauran de programar d'acord amb els serveis tècnics municipals.

#### **5.5.MEMÒRIA DE GESTIÓ - PROGRAMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El contractista haurà de presentar, tal i com s'estableix a la clàusula vuitena i annex 1 del PCAP, una memòria de gestió amb el programa de desenvolupament i prestació del servei que inclourà, amb suficient claredat i detall, com a mínim els aspectes de la següent relació:



- Pla d'organització i distribució dels equips humans per al compliment del contracte. S'haurà de fer constar, com a mínim, l'organigrama funcional i les categories de cadascun.
- Proposta de cronograma de tasques a realitzar.
- Relació de vehicles i maquinària previstos i pla de manteniment corresponent.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei (proposta d'ordre de treball i informes)
- Dispositiu previst per a la resolució de situacions d'urgència i imprevistes i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran.

Conjuntament amb els tècnics assignats per l'Ajuntament per al seguiment del servei caldrà revisar les feines estipulades en el programa d'actuacions en funció de les variants climatològiques.

## **6. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI**

---

El contractista resta subjecte a l'acció de seguiment i supervisió de l'Ajuntament, consistent en el control de les obligacions contractuals derivades del present plec, i està obligat a prestar l'assistència necessària per al correcte desenvolupament d'aquestes tasques.

### **6.1. SEGUIMENT DEL SERVEI**

#### **6.1.1. Personal encarregat del seguiment**

Els serveis tècnics municipals, o el tècnic designat per l'Ajuntament a tals efectes, realitzaran el sistema de control que estableixi l'Ajuntament, consistent com a mínim en un seguiment, al qual s'haurà d'adequar l'adjudicatari.

#### **6.1.2. Forma i contingut del seguiment**

El seguiment consistirà en el control i la valoració dels comunicats i informes que obligatòriament haurà d'emetre el contractista al llarg del desenvolupament del servei.

##### **• Ordre de treball**

El contractista lliurarà al tècnic municipal les ordres de treball de la setmana en curs així com una previsió de la setmana següent, tant de la brigada ordinària de manteniments com de la brigada que treballa els jardins dels blocs. En el cas de la brigada ordinària de manteniments es detallaran les tasques realitzades cada dia, circumstàncies i novetats que es considerin oportunes. Es farà constar així mateix, qualsevol incidència referida al mobiliari urbà i neteja d'espais públics. En el cas de la brigada d'interblocs constarà: adreça del bloc, dates de començament i acabament del manteniment del bloc i tasques

---

### **Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



realitzades, així com qualsevol altre dada que reclami la Direcció Facultativa. Les ordres de treball es podran fer arribar a l'ajuntament via correu electrònic.

Els models podran ser proposats pel contractista i acceptats o modificats pel tècnic municipal de medi ambient.

- **Comunicat d'incidències**

Davant l'aparició d'incidències o la detecció d'elements deteriorats l'adjudicatari farà un comunicat d'incidència, on es detallarà:

- Actuacions immediates desenvolupades
- Possibles causes de la incidència
- Proposta d'actuacions correctives a adoptar per tal d'evitar la repetició del fet

Aquests comunicats d'incidència seran tramesos a l'Ajuntament de forma immediata.

- **Informe anual del servei**

Anualment, al final de l'exercici, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament un informe del servei realitzat, que inclourà:

- Relació dels treballs realitzats
- Millores efectuades als espais verds i a l'arbrat viari
- Elements morts retirats (espècie, quantitat i ubicació)
- Reposicions efectuades (espècie, mida, quantitat i ubicació)
- Principals incidències ocorregudes

## **6.2. SUPERVISIÓ DEL SERVEI**

### **6.2.1. Personal supervisor**

La supervisió del servei l'efectuaran els serveis tècnics municipals.

El personal supervisor tindrà la potestat de decidir sobre aspectes tals com:

- Retirada d'arbres morts, greument malmesos o amb poca visibilitat
- Adreçament i sosteniment artificial
- Reposicions i ressebres
- Selecció d'espècies a introduir
- Tipus de tractament fitosanitari i adobs
- Poda
- Tractaments específics en exemplars concrets



## **6.2.2 Forma i contingut de la supervisió**

Mitjançant la supervisió del servei els serveis tècnics municipals, emetran comunicats d'ordres dirigits a l'adjudicatari, s'efectuaran reunions i s'avaluarà, en general, la prestació del servei.

- **Reunions**

Setmanalment es programarà una reunió en què es donaran les indicacions, s'emetràn les ordres i s'efectuaran les consultes relatives al funcionament del servei.

- **Inspecció del servei**

El personal supervisor podrà avaluar la prestació del servei a nivell d'inspecció en els següents aspectes:

- Presència del personal adscrit d'acord al Pla de funcionament presentat pel contractista
- Adequació del vestuari del personal
- Estat correcte del material i vehicles
- Treballs realitzats i la seva correspondència amb els treballs contractats
- Estat final i condicions de l'espai objecte d'actuació

Examinats els aspectes anteriors, el servei d'inspecció podrà emetre un informe indicant la correcta o incorrecta prestació del servei, les causes, el lloc i l'hora.

## **7. GESTIÓ DELS RESIDUS**

---

Els residus són el conjunt de materials i productes, no desitjats i sense cap utilitat, que es produeixen o es recullen en el transcurs de l'execució dels treballs de manteniment.

És obligació de l'adjudicatari la retirada de tots els residus resultants dels treballs de conservació, disposant per això dels mitjans necessaris per a la seva recollida i transport fins al centre receptor de tractament de residus (Deixalleria municipal).

Sigui quina sigui la quantitat de residus, dins el preu establert per la contracta, anirà inclosa la recollida i transport d'aquests fins al centre receptor.

Els residus resultants dels treballs realitzats per l'adjudicatari, hauran de transportar-se al centre de recepció tot just acabada la tasca que els ha generat i en cap cas restaran a la via pública un cop finalitzada aquesta tasca.

Aquests residus s'hauran de recollir separatament, sempre que sigui possible, i abocar selectivament, segons la següent classificació:

- **Material vegetal:** es trossejaran troncs i branques de llargada superior a 60 cm, per tal que ocupin el mínim espai i s'abocaran dins els contenidors situats a tal efecte a la



Deixalleria municipal. Les restes vegetals hauran d'anar desproveïdes de terres i elements estranys.

- Envasos de productes tòxics, tals com fitosanitaris i adobs, s'entregaran en mà al personal de la Deixalleria municipal per a la seva eliminació controlada. El mateix es farà amb les piles i bateries, en cas de recollir-ne i amb les restes de pesticides o plaguicides caducats o deteriorats.
- Plàstics i llaunes de tota mena: Es dipositaran en el contenidor corresponent de la Deixalleria municipal. Els plàstics, llaunes i brics de productes assimilables a domèstics es poden abocar als iglús grocs de carrer, sempre que no continguin olis, greixos o elements estranys.
- Terres: es portaran a l'abocador de terres situat al costat de la Deixalleria municipal, previ acord amb el Cap de la Brigada municipal.
- Mobles i embalums: es passarà nota als serveis tècnics municipals per tal que des d'aquests es pugui ordenar al servei de neteja la seva recollida.
- Cartrons i ampolles de vidre: s'abocaran als iglús de carrer corresponents; cartrons i papers, als blaus, vidres als verds.
- Olis minerals o vegetals i altres greixos: s'entregaran al personal de Deixalleria per al seu abocament controlat.
- Totes les deixalles de mida petita que no es puguin abocar selectivament, com ara pols, burilles... es dipositaran als contenidors de rebuig del carrer. Les deixalles tòxiques, contaminants o voluminoses es portaran a la Deixalleria municipal.

## 8. FACTURACIÓ

---

La facturació es realitzarà segons clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars "Abonaments al contractista.

## 9. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

---

Per incompliments o faltes que siguin detectades per la Direcció Facultativa s'aplicaran les sancions que s'estableixen a la clàusula 24a " Responsabilitat en l'execució del contracte" del PCAP.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Cap de Serveis accidental de l'Àrea de Territori i sostenibilitat, Sandra Mota Nogales

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



---

## Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



10. ANNEXES

ANNEX 1. Relació de personal adscrit actualment al servei

| NOM            | CATEGORIA     | ANTIGUITAT | HORE SI'ANY | RETRIBUCIO BRUTA ANUAL | NIVELL PROFESSIONAL | TC        | DEDICACIO EN % HORES SEMANALS | TIPUS DE DEDICACIO | SOU BASE  | ANTIGUITAT ANUAL | COMPLEMENT'S ANUALS | PLUSOS ANUALS | SS EMPRESA ANUAL | TOTAL ANUAL (SOU BRUT+SS) |
|----------------|---------------|------------|-------------|------------------------|---------------------|-----------|-------------------------------|--------------------|-----------|------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| TREBALLADOR 1  | OFICIAL 1*    | 10/08/2015 | 1388,25     | 18.031,31              | 8                   | INDEFINIT | 81,47%                        | Cobertura vacances | 17.021,22 | 588,08           | 0,00                | 422,01        | 5.753,12         | 23.784,43                 |
| TREBALLADOR 2  | MESTRE TALLER | 01/12/1994 | 1704,0      | 25.730,46              | 5                   | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 21.934,36 | 0,00             | 0,00                | 3.796,10      | 8.209,44         | 33.939,90                 |
| TREBALLADOR 3  | MESTRE TALLER | 10/07/1989 | 1704,0      | 26.130,02              | 5                   | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 21.934,36 | 0,00             | 0,00                | 4.195,66      | 8.337,00         | 34.467,02                 |
| TREBALLADOR 4  | ENCARREGAT    | 28/01/2013 | 1704,0      | 28.860,26              | 5                   | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 23.027,90 | 784,00           | 0,00                | 3.048,36      | 8.569,80         | 35.430,06                 |
| TREBALLADOR 5  | PEO           | 15/06/1999 | 1597,5      | 15.330,00              | 11                  | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 15.120,00 | 210,00           | 0,00                | 0,00          | 76,68            | 15.406,68                 |
| TREBALLADOR 6  | PEO           | 09/07/2003 | 1597,5      | 16.450,00              | 11                  | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 15.120,00 | 210,00           | 0,00                | 1.120,00      | 82,32            | 16.532,32                 |
| TREBALLADOR 7  | PEO           | 01/03/1996 | 1597,5      | 15.960,70              | 11                  | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 15.120,00 | 420,00           | 420,70              | 0,00          | 79,80            | 16.040,50                 |
| TREBALLADOR 8  | PEO           | 01/03/1990 | 1597,5      | 15.540,00              | 11                  | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 15.120,00 | 420,00           | 0,00                | 0,00          | 77,76            | 15.617,76                 |
| TREBALLADOR 9  | PEO           | 01/06/2020 | 1597,5      | 15.330,00              | 11                  | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 15.120,00 | 210,00           | 0,00                | 0,00          | 75,60            | 15.405,60                 |
| TREBALLADOR 10 | PEO           | 01/11/1994 | 1597,5      | 15.750,00              | 11                  | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 15.120,00 | 210,00           | 420,70              | 0,00          | 78,72            | 15.828,72                 |
| TREBALLADOR 11 | PEO           | 10/06/1997 | 1597,5      | 15.330,00              | 11                  | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 15.120,00 | 210,00           | 0,00                | 0,00          | 76,68            | 15.406,68                 |
| TREBALLADOR 12 | PEO           | 01/11/1994 | 1597,5      | 15.330,00              | 11                  | INDEFINIT | 100%                          | Personal plec      | 15.120,00 | 210,00           | 0,00                | 0,00          | 76,68            | 15.406,68                 |
| TREBALLADOR 13 | PEO           | 28/06/2016 | 1597,5      | 15.330,00              | 11                  | INDEFINIT | 100%                          | Cobertura vacances | 15.120,00 | 210,00           | 0,00                | 0,00          | 76,68            | 15.406,68                 |



ANNEX 2. Zones a mantenir - Brigada Manteniment i Brigada Interblocs

