

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PROFESSIONALS DE MEDIACIÓ CIUTADANA I COMUNITÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

1. OBJECTE, FINALITATS I JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

1.1 L'objecte d'aquest contracte administratiu és la prestació dels serveis professionals i especialitzats de mediador/a comunitari en la prevenció i resolució de conflictes entre persones físiques o jurídiques, al Servei municipal de Mediació Comunitària de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Les característiques d'aquests serveis i prestacions, es defineixen a la legislació general d'aplicació i al Reglament municipal regulador del Servei de Mediació Comunitària de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat definitivament en la sessió plenària del 27 de juliol de 2022 <https://www.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=10462>

Els principals objectius d'aquesta contractació, d'acord amb el Servei Municipal de Mediació Comunitària, són:

- L'extensió de la cultura de la mediació al municipi.
- La mediació en conflictes veïnals, i comunitaris, entre el veïnatge, en i entre associacions i entitats, en l'ús de l'espai públic, en incompliments d'ordenances cíviques i altres.
- L'assessorament i gestió de conflictes.
- La formació en mediació i la gestió de conflictes.
- El treball per la prevenció, la convivència, la participació i la cohesió social.
- La resolució dels conflictes ciutadans que s'enumeren en l'article 9 de l'esmentat Reglament, mitjançant el procés de mediació i altres tècniques de resolució de conflictes.

1.2. Resten excloses de les prestacions i serveis d'aquest contracte:

- L'actuació com a intermediari, amb poder de decisió, en conflictes entre particulars.
- L'actuació com a intermediari en conflictes en què l'Ajuntament de Badia del Vallès en sigui part.
- Les actuacions d'interpretació o traducció.
- La realització de gestions per a persones nouvingudes.
- La realització de tasques pròpies d'assessorament jurídic, psicoterapèutic o de serveis socials.
- La prestació de qualsevol tipus de servei de mediació quan una de les parts presenti un trastorn mental invalidant.
- La prestació de qualsevol tipus de servei de mediació en aquelles situacions que es trobin tipificades com a delicte.



- La prestació del servei en aquells casos que l'equip tècnic professional, després d'analitzar i realitzar un diagnòstic del conflicte, valori com a no mediable.

1.3 CPV

El codi CPV del contracte és el CPV 75200000-8. Prestació de serveis per a la comunitat.

1.4 Necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte

Necessitat: D'acord amb allò que disposa l'article 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la contractació que es proposa és necessària per a complir els fins institucionals, pel desenvolupament d'un servei especialitzat en la prevenció i resolució de conflictes entre persones físiques o jurídiques del Servei municipal de Mediació Comunitària i amb la finalitat de millorar la convivència del municipi de Badia del Vallès i per l'aplicació del Reglament Regulador del Servei de Mediació Comunitària, on es recull el funcionament del Servei municipal de Mediació Comunitària de l'Ajuntament de Badia del Vallès, pels motius següents:

a) Insuficiència de mitjans personals.

Que l'Ajuntament de Badia del Vallès no disposa de personal suficient i qualificat amb una formació i capacitat específica en mediació per atendre les funcions que requereix el servei, atenent a la necessitat de que sigui una figura imparcial i aliena a la gestió municipal, donat que la mediació és un instrument per abordar el conflicte a través del diàleg, l'escolta i el respecte mutu, amb el suport de professionals de la mediació, amb formació especialitzada en la resolució de conflictes, que acompanya les parts per a que puguin expressar les seves inquietuds i necessitats i, alhora, puguin entendre les de l'altra.

Que el volum del treball que aquest servei requereix no es pot escometre pel personal municipal i no és convenient la seva ampliació atès que, el personal tècnic referent porta a terme altres funcions relacionades amb els propis serveis, així que el funcionament del Servei propi de Mediació Comunitària no poden ser assumides pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin menyscabades.

b) La no divisió en lots.

Aquest contracte no es divideix en lots ja que és convenient la unitat del seu objecte pels motius següents:

-Que la no divisió en lots de l'objecte del contracte no afecta als principis fonamentals de la contractació llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

-Que la divisió en lots es posaria en risc la correcta execució del contracte, des del punt de vista de la seva eficàcia i eficiència, pels criteris i motius següents:

-Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució de manera separada per compartir els mateixos objectius:

-L'extensió de la cultura de la mediació al municipi.

-La mediació en conflictes veïnals, i comunitaris, entre el veïnatge, en i entre associacions i entitats, en l'ús de l'espai públic, en incompliments d'ordenances cíviques i altres.

-L'assessorament i la gestió de conflictes.

-El treball per la prevenció, la convivència, la participació i la cohesió social.

-Les prestacions compreses a l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscapse o detriment. La correcta execució del contracte per més d'un contractista, no aconseguiria els resultats òptims desitjats.



c) No s'altera la prestació directa municipal

La direcció, organització, execució i control del Servei municipal de Mediació Comunitària, resta dins de l'àmbit de l'Àrea de Serveis Centrals en concret al Servei de Convivència i Civisme de l'ajuntament de Badia del Vallès, limitant-se la prestació de serveis a aquells especialitzats en la prevenció i resolució de conflictes entre persones físiques o jurídiques.

2. DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS I ACCIONS A DESENVOLUPAR

2.1 Funcions

La prestació dels serveis professionals i especialitzats de mediació en la prevenció i resolució de conflictes entre persones físiques o jurídiques dins del Servei de Mediació Municipal desenvoluparà les següents funcions:

1. Orientar i assessorar en situacions complexes
2. Resolució de conflictes emergents
3. Redacció d'acords entre les parts del conflicte, així com de la documentació administrativa que es derivi de la resolució dels conflictes.
4. Generació de consens en associacions, organitzacions, comunitats de veïns i veïnes, espais públics, etc.
5. Qualsevol altra que per la seva naturalesa se li pugui encomanar.

2.2 Accions

Amb l'objectiu principal de millorar la convivència a les comunitats de veïns i veïnes i els espais públics del municipi, es preveuen aquestes accions:

1. Atendre els casos derivats pel Servei Municipal de Convivència i Civisme en base al Reglament Regulador del Servei de Mediació Comunitària (SMC)
2. Impulsar actuacions preventives per a comunitats de veïns i veïnes en matèria de convivència i conflictes veïnals.
3. Gestionar els conflictes veïnals a través de la mediació o de tècniques de resolució de conflictes alternatives.
3. Gestionar els conflictes entre particulars a través de la mediació.
4. Gestionar els conflictes a l'espai públic a través de la mediació.
5. Dissenyar campanyes preventives e informatives de mediació, convivència i civisme.
6. Coordinar-se amb l'òrgan competent de les actuacions realitzades (Servei Municipal de Convivència i Civisme), així com notificacions de les actuacions dutes a terme i consens amb les mateixes

2.3 Ubicació del serveis professionals de mediació ciutadana i comunitària

Les prestacions i serveis d'aquest contracte es prestaran a les dependències de l'Ajuntament de Badia del Vallès, a la primera planta de l'edifici El Molí, situat a l'avinguda de la Costa Blava, s/n, a Badia del Vallès; compta amb un despatx condicionat per a la persona professional en mediació i un espai polivalent per a reunions

No obstant, quan s'hagin de realitzar presencialment quedaran habilitats els espais i dependències anteriorment assenyalats, la qual cosa es realitzarà sempre amb prèvia planificació i coordinació amb el personal tècnic de l'ajuntament designat per aquest contracte.

2.4 Pressupost del contracte



El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia de 23.610,96 euros, i l'impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 per cent, a la quantitat de 4.958,30 euros. El sistema de determinació del preu és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre els costos directes i indirectes i altres eventuals que s'estableixen a la clàusula 6 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquests pressupostos s'han d'entendre comprensius de la totalitat dels anys de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	0203.2314.22799	7.870,32 €	21	1.652,77 €	9.523,09 €
2024	0203.2314.22799	23.610,96 €	21	4.958,30 €	28.569,27 €
2025	0203.2314.22799	15.740,64 €	21	3.305,53 €	19.046,18 €
	TOTAL	47.221,93 €	21	9.916,60 €	57.138,53 €

El valor estimat del contracte, (VE), el sistema de càlcul del qual s'estableix a la clàusula 6 del PPT, és el següent, sense incloure l'IVA:

Any	VE prestació	VE eventuals Pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2023	7.870,32 €			7.870,32 €
2024	23.610,96 €			23.610,96 €
2025	15.740,64 €			15.740,64 €
TOTAL VE				47.221,93 €

3. HORARI DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DEL CONTRACTE

	Matí	Tarda
Dilluns	De 9.00 h a 11.00 h	De 17.00 h a 19.00 h
Dimarts		De 16.00 h a 20.00 h
Dimecres	De 9.00 h a 13.00 h	
Dijous		De 16.00 h a 20.00 h
Divendres	De 9.00 h a 13.00 h	

La primera setmana d'agost la prestació es durà a terme només en horari de matí de la següent manera:

	Matí
Dilluns	De 9.00 h a 11.00 h
Dimarts	
Dimecres	De 9.00 h a 11.00 h
Dijous	
Divendres	De 9.00 h a 11.00 h

Aquesta prestació romandrà operativa tot l'any a excepció de tres setmanes a l'agost, una setmana al Nadal i la corresponent a Setmana Santa.



4. PERSONAL I PERFILS PROFESSIONALS

La prestació de serveis d'aquest contracte serà duta a terme de la següent manera:

- 1 persona professional en mediació, com a mínim, que cobrirà la franja horària contemplada en el punt 3 d'aquest plec.

El personal mediador haurà de reunir les característiques següents:

Formació:

- Disposar de titulació universitària en alguna d'aquestes disciplines de les ciències socials: Dret, Psicologia, Pedagogia, Educació Social, Treball Social, Antropologia Social i Cultural, i Sociologia.
- Disposar de la formació i capacitació específiques en mediació i altres sistemes alternatius de resolució de conflictes; creació de consens; gestió dialogada de conflictes i mediació comunitària i social; i/o conflictologia (segons l'article 3 de la Llei 15/2009 del 22 juliol).
Aquesta formació ha d'estar homologada pel Departament de Justícia de la Generalitat Catalunya (segons l'Ordre JUS/428/2012, de 18 de desembre i l'Ordre JUS/237/2002, de 3 de juliol), i ha de contenir un mínim de 170 hores lectives.
- Coneixements d'ofimàtica i atenció telefònica.
- Domini de la llengua castellana i catalana oral i escrita.

La formació s'haurà d'acreditar amb els corresponents títols expedits per l'entitat formadora i per cada una de les persones treballadores.

Experiència professional:

- Totes les persones mediadores han de tenir una experiència mínima en intervenció educativa o social a nivell individual o comunitari de 12 mesos.
- Totes les persones mediadores han de tenir una experiència mínima en intervencions on s'hagi portat a terme tècniques de gestió alternativa al conflicte de 12 mesos.

L'experiència laboral s'haurà de justificar mitjançant currículum vitae de cada persona mediadora.

Requisits:

- Tenir el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I DE L'AJUNTAMENT

5.1 Obligacions de l'empresa

Sense perjudici de les obligacions establertes a la clàusula 18 dels PCAP, seran obligacions del contractista:

a) Cobrir les absències i permisos que es produeixin, en un termini màxim de 24 hores des



de l'anunci de la mateixa per part del seu personal.

b) Proporcionar a cadascun de les persones mediadores un telèfon mòbil amb connexió a dades, i un ordinador portàtil per al servei a les comunitats de veïns i veïnes i espai públic.

c) Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

d) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

e) L'empresa haurà de presentar una memòria anual on s'incloguin, com a mínim, els conceptes següents:

- Treball realitzat en relació a l'atenció de les persones (indicadors quantitatius i qualitatius de les actuacions ateses).
- Treball realitzat en relació a la formació i sensibilització (indicadors quantitatius i qualitatius dels tallers o les sessions realitzades).
- Valoració del funcionament (espais, llista d'espera, temps de resolució dels conflictes atesos, impacte de les campanyes de difusió, etc.).
- Qualsevol altra que, per la seva naturalesa i interès, pugui ser inclòs.

5.2 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa la següent infraestructura necessària per poder realitzar les prestacions objecte del contracte:

- Despatx per gestions internes
- Espai per a rebre usuaris/àries
- Sales per a dur a terme les mediacions.

En tot cas, aquesta infraestructura serà propietat de l'Ajuntament, que només autoritza l'ús exclusiu per la finalitat estricta de l'objecte del contracte.

6. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I QÜESTIONS ECONÒMIQUES

6.1 Pressupost

El pressupost de licitació ascendeix a la quantia màxima anual neta de 23.610,96 euros i l'impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 per cent, a la quantitat de 4.958,30 euros.

Aquest pressupost màxim s'ha determinat en atenció a les hores programades de les prestacions del contracte, segons s'ha establert al punt 2.4 d'aquests Plecs Tècnics.

El sistema de preu unitari. D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP, aquest pressupost de licitació del contracte és adequat al preu de mercat, s'ha establert per al preu unitari hora de la categoria professional que executa la prestació del contracte. Aquest preu unitari integra el preu salarial, inclosa la cotització empresarial, així com els costos directes, indirectes i altres eventuals que s'estableixen a continuació:

1. Despeses directes					
1.1 Salariis	Categoria	Hores/any	Preu hora	Import	Totals



	professional	màximes programades	salarial		
Personal professional en mediació	Grup C Llicenciats	975 h.	14,3057 €	13.948,10 €	
				Subtotal 1.1	13.948,10 €
1.2 Quota patronal S.S.					4.602,87 €
1.3 Altres despeses personal / Substitucions					1.298,57 €
1.4 Material i equipament / Material divers					400 €
				Total 1	20.249,54 €
2. Despeses indirectes					
Despeses generals (Fins el 10% del punt 1.1)					2.024,95 €
3. Benefici industrial					
(Fins el 6 % del Total 1 + Total 2)					1.336,47 €
4. PREU ANUAL NET (Suma de 1+2+3)					23.610,96 €
IVA 21%					4.958,30 €
PREU TOTAL					28.569,27 €

La classificació de la categoria professional i les despeses directes de personal (preu hora salarial) s'han establert d'acord amb el Conveni laboral d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, codi de conveni número 79002575012007, aprovat per la resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre de 2017. El pressupost net expressat al quadre anterior, afegint la proporció de la resta de despeses directes e indirectes al cost de personal, dona el següent preu unitari net màxim del contracte:

Serveis i prestacions programades	Categoria professional	Hores màximes	Preu unitari	Preu net contracte
Personal de mediació	Grup C	975 h	24,216372 €	23.610,96 €
			TOTAL	23.610,96 €
			21% IVA	4.958,30 €
			PREU TOTAL	28.569,27 €

El contracte tindrà un **preu unitari de licitació, millorables a la baixa**, corresponent a la categoria professional senyalada dins del grup professional C subgrup Llicenciats. Aquest preu unitari per hora integrarà el total de les despeses directes e indirectes del preu net del contracte.

Per al seu càlcul i determinació d'aquest preu unitari (PU), resultarà de l'addició al cost salarial de la totalitat de la despesa directe e indirecte proposat, a través de la següent fórmula:

$$PU = \text{PAN} / \text{Total Hores Programades}$$



24,216372 euros/hora = 23.610,96 € / 975 h

Grup professional C, PU=PAN / Total hores programades

Sent:

PU: Preu Unitari

PAN: Preu Anual Net, apartat 4rt del quadre del punt 6.1 d'aquests Plecs Tècnics.

6.2 El valor estimat

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia neta de 47.221,93 euros. Aquest valor integra la vigència màxima del contracte de 2 anys; no es preveuen modificacions del contracte.

6.3 Plurianualitat i aplicació pressupostària

El present contracte comporta despeses de caràcter bianual, per això la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte, amb càrrec a la aplicació pressupostària 0203.2314.22799.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Pilar Argibay Gamero

Tècnica de Diversitat i Convivència

